

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Ouder-Amstel)



Ouder-Amstel





























































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Ouder-Amstel)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Ouder-Amstel. Ga dus eerst naar deze website: [ouder-amstel.nl](http://ouder-amstel.nl).



Bent u op de website van de gemeente Ouder-Amstel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

English | MijnOuder-Amstel

Zoek

Afspraak maken Afval Bestuur en organisatie Melding, klacht of bezwaar indienen Parkeren, verkeer en vervoer Paspoort of identiteitskaart aanvragen

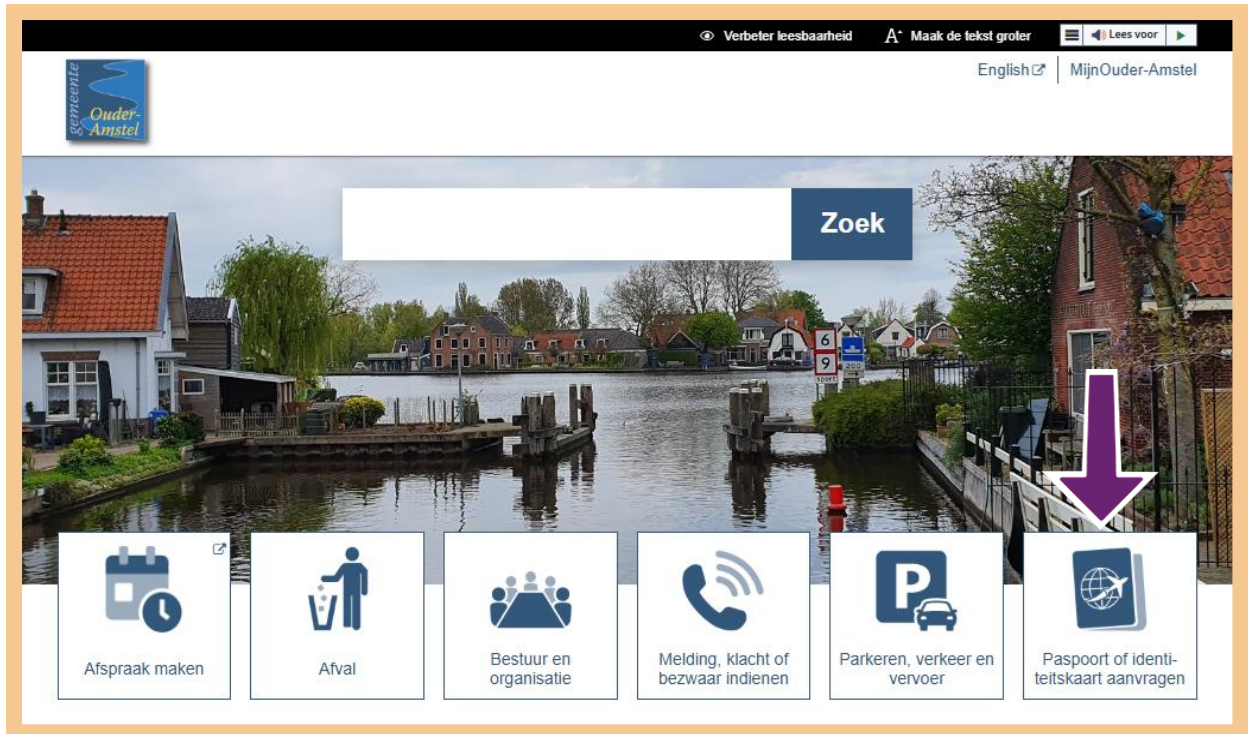
### Onderwerpen

- > Activiteitenagenda Ouder-Amstel
- > Afval
- > Belastingen en ontheffingen
- > Bestuur en organisatie
- > Bijstand en uitkeringen
- > Contact met de gemeente
- > Duurzaamheid
- > Gasvrij Ouder-Amstel
- > Geboorte en overlijden
- > Hulp slachtoffers toeslagenaffaire
- > Hulp, zorg en ondersteuning
- > Jeugd en onderwijs
- > Kinderopvang
- > Meedenken en meedoen met uw gemeente
- > Melding, klacht of bezwaar indienen
- > Nieuws en actualiteiten
- > Ondernemen
- > Parkeren, verkeer en vervoer
- > Projecten en plannen
- > Sport, cultuur en vrije tijd
- > Toeristische informatie
- > Trouwen of scheiden
- > Uittreksels en verklaringen
- > Veiligheid in Ouder-Amstel
- > Vergunningen, meldingen en ontheffingen
- > Verhuizen
- > Verkiezingen
- > Vluchtelingen, asielzoekers en statushouders
- > Werk en inkomen
- > Wonen en leefomgeving



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Ouder-Amstel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak met de gemeente**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for requesting a passport or ID card. At the top, there is a navigation bar with the logo of Gemeente Ouder-Amstel, a search bar, and utility links like 'Verbeter leesbaarheid' and 'Maak de tekst groter'. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Below the heading, a paragraph explains that applications are made personally at the municipality where the applicant is registered. A prominent blue button labeled 'Maak een afspraak met de gemeente' is highlighted with a purple arrow. Below this, there is a link for lost or stolen documents and a list of expandable sections: 'Beschrijving', 'Toestemming ouders bij aanvragen paspoort of ID-kaart voor minderjarigen', 'Reizen met kinderen', 'Noodpaspoort', 'Spoedaanvraag paspoort of ID-kaart', 'Kosten', 'Termijn', 'Aanpak', 'Bijzonderheden', and 'Let op'. The 'Kosten' section is expanded, showing fees for Dutch passports and ID cards for different age groups, and an option for expedited processing.



## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

**Een afspraak maken**

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor je een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Afhalen ontheffing blauwe zone
- Afhalen reisdocument of rijbewijs
- Afschrift Burgerlijke Stand
- Betaling Urgentieverklaring
- Bewijs van in leven zijn
- Brondocumenten afhalen/inleveren
- Eerste inschrijving/First registration
- Erkenning na geboorte/Acknowledgement of a child
- Erkenning ongeboren vrucht/Acknowledgement of an unborn child
- Garantverklaring
- Geboorteaangifte
- Gezondheidsverklaring CBR voor 75 jaar of ouder
- Hervestiging vanuit buitenland/Re-register in the Netherlands
- Identiteitskaart aanvragen
- Identiteitskaart aanvragen na vermissing
- Kiezerspas
- Legalisatie handtekening
- Ondersteuningsverklaring
- Overlijdensaangifte
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort aanvragen na vermissing

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, bij pijl C.


The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface for the gemeente Ouder-Amstel. It is currently on 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A card for 'Paspoort aanvragen' is visible, with a 'Verwijderen' (Remove) button and a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of people) set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ [Nog een activiteit toevoegen](#)' (Add another activity) link below the card. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2) button at the bottom right.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



## Een afspraak maken

### Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)


#### Paspoort aanvragen

LET OP ! Bij het aanvragen van het reisdocument moet u bij het aanvragen en ophalen zelf aanwezig zijn. Dit geldt ook voor minderjarige kinderen.

#### Wat heeft u nodig?

- Alle in bezit zijnde reisdocumenten (al dan niet verlopen);
- Bent u uw reisdocument verloren of is het gestolen? [Dan kunt u online het document als vermist registreren](#);
- Voor kinderen van 17 jaar of jonger, moet er toestemming zijn van beide ouders of van degene die het gezag uitoefent, dit kan via [DigiD](#) of [schriftelijk](#);
- 1 kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud. De pasfoto moet aan [deze eisen](#) voldoen;
- in geval van een misdrijf: een Nederlands proces-verbaal vermissing reisdocument;  
(kopie) legitimatiebewijs van ouders/voogd;
- U heeft de Nederlandse nationaliteit;
- U kunt contant of met uw pinpas betalen.

[Meer informatie over dit product](#)

Vorige  Ga verder naar stap 3

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Do, 16 april 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere dag maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

**gemeente Ouder-Amstel**

### Een afspraak maken

#### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Ouder-Amstel  
Vondelstraat 1, 1191, Ouderkerk aan de Amstel  
In april zijn er 9 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Dag: Do, 16 april 2026 < > Tijdkeuze: 10:50

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

**gemeente Ouder-Amstel**

### Een afspraak maken

#### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Ouder-Amstel  
Vondelstraat 1, 1191, Ouderkerk aan de Amstel  
In mei zijn er 6 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Dag: Do, 16 april 2026 < > Tijdkeuze: 10:50

Mei 2026 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO	
				1	3	
4	5	6	7	8		
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Annotations: A points to the right arrow (>) in the calendar header; B points to the right arrow (>) in the date selection box; C points to the legend 'Beschikbare dagen'.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:00' uur is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom op **08:00**, bij pijl B.



**gemeente Ouder-Amstel**

### Een afspraak maken

#### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Ouder-Amstel  
Vondelstraat 1, 1191, Ouderkerk aan de Amstel  
In mei zijn er 6 dagen beschikbaar

Dag: Ma, 11 mei 2026  < >

Tijdkeuze: 08:00 

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies nu de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

**gemeente Ouder-Amstel**

### Een afspraak maken

#### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Ouder-Amstel  
Vondelstraat 1, 1191, Ouderkerk aan de Amstel  
In mei zijn er 6 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 11 mei 2026

Kies tijd

- 08:00
- 08:05
- 08:10
- 08:15
- 08:20
- 08:25
- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15**
- 09:20
- 09:25
- 09:30

08:00

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

**gemeente Ouder-Amstel**

### Een afspraak maken

#### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Ouder-Amstel**  
Vondelstraat 1, 1191, Ouderkerk aan de Amstel  
In mei zijn er 6 dagen beschikbaar

Dag:

Tijdkeuze:



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Je gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.



Een afspraak maken

### Stap 4 - Je gegevens

Vul je gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.    Mevr.    Geen

Je persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van je afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

➔

Ga verder naar stap 5



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Je gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

**gemeente Ouder-Amstel**

## Een afspraak maken

### Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**C** → **Afspraak bevestigen**

#### Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Ouder-Amstel  
Vondelstraat 1, 1191 Ouderkerk aan de Amstel
- Maandag 11 mei - 09:15 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker  
Geboortedatum: 01-01-1950  
E-mailadres: dinie@sterker.nl  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

**A** → [Gegevens wijzigen](#)

**B** → **Vorige**

**C** → **Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen met allerlei informatie over uw afspraak.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina.

The screenshot shows the confirmation screen for an appointment. At the top left is the logo for 'gemeente Ouder-Amstel'. Below it is a blue header bar. The main content area is titled 'Informatie over uw afspraak'. A green checkmark icon is followed by the text: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.' Below this, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The section 'Afspraak gemaakt!' follows, with the text 'U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).' The appointment details are listed: 'Maandag 11 mei - 09:15 uur', '1x Paspoort aanvragen', and a link 'Toon benodigdheden'. The location is 'Gemeente Ouder-Amstel, Vondelstraat 1, 1191 Ouderkerk aan de Amstel'. There are also links for 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)' and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are two buttons: 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to a button labeled 'Pagina sluiten' at the bottom left of the screen.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak Gemeente Ouder-Amstel

 Gemeente Ouder-Amstel <noreply-ouderamstel@gemeentebezoek.nl>  
Aan ○


Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak op maandag 11 mei 2026 om 09:15 uur voor Paspoort aanvragen

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren via:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)



Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen


LET OP ! Bij het aanvragen van het reisdocument moet u bij het aanvragen en ophalen zelf aanwezig zijn. Dit geldt ook voor minderjarige kinderen.

**Wat heeft u nodig?**

- Alle in bezit zijnde reisdocumenten (al dan niet verlopen);
- Bent u uw reisdocument verloren of is het gestolen? [Dan kunt u online het document als vermist registreren;](#)
- Voor kinderen van 17 jaar of jonger, moet er toestemming zijn van beide ouders of van degene die het gezag uitoefent, dit kan via [DigiD](#) of [schriftelijk](#);
- 1 kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud. De pasfoto moet aan [deze eisen](#) voldoen;
- in geval van een misdrijf: een Nederlands proces-verbaal vermissing reisdocument;
- (kopie) legitimatiebewijs van ouders/voogd;
- U heeft de Nederlandse nationaliteit;
- U kunt contant of met uw pinpas betalen.

[Meer informatie over dit product](#)

U kunt uw aanwezigheid melden door onderstaande QR-code te scannen bij de zuil.



Met vriendelijke groet,  
medewerker Ouder-Amstel

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Ouder-Amstel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [ouder-amstel.nl](http://ouder-amstel.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op **Zoek**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

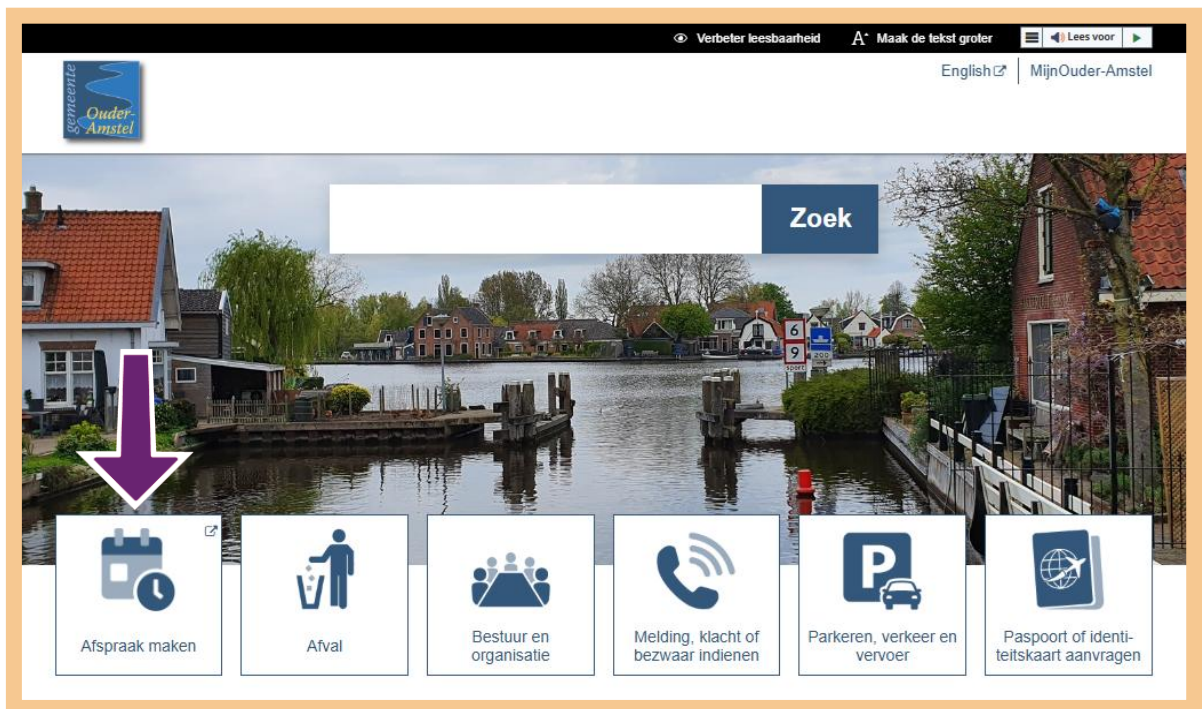
The screenshot shows the search interface on the Ouder-Amstel website. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, a dropdown menu displays several search results, with 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' selected. Arrows labeled A, B, and C indicate the search process: A points to the search bar, B points to the selected result, and C points to the 'Alle zoekresultaten' link.

Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak met de gemeente**.

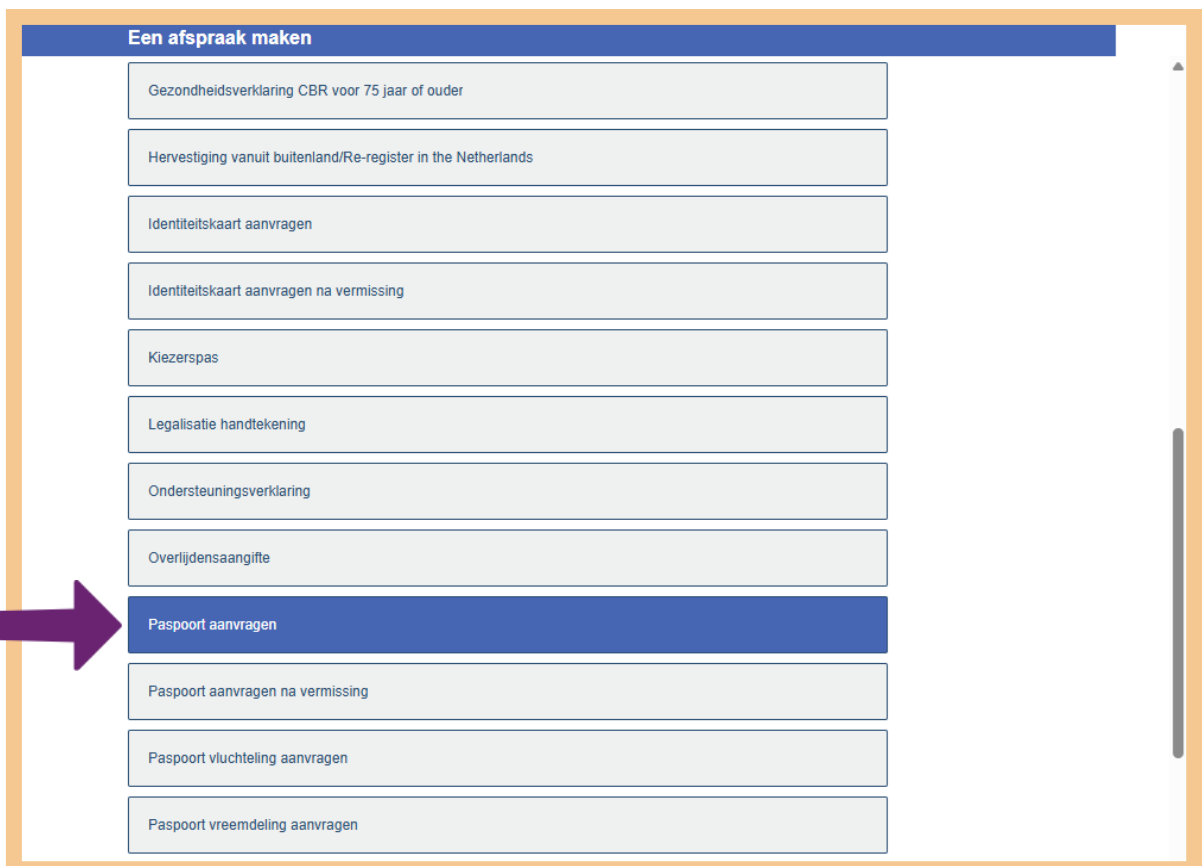
The screenshot shows the page for 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Below the heading, there is a paragraph of text: 'U vraagt een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) persoonlijk aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Dat kan in Ouder-Amstel uitsluitend op afspraak. Ook voor het afhalen van uw nieuwe reisdocument moet u een afspraak maken.' A purple arrow points to the button 'Maak een afspraak met de gemeente'. Below the text, there is a link: 'Bent u uw reisdocument verloren of is het gestolen? Ga voor aangifte en meer informatie naar [Paspoort of identiteitskaart verloren of gestolen](#).' At the bottom, there is a dropdown menu labeled 'Beschrijving'.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u onder 'Onderwerpen' ook klikken op **Contact met de gemeente**.

English | MijnOuder-Amstel

**Zoek**

- Afspraak maken
- Afval
- Bestuur en organisatie
- Melding, klacht of bezwaar indienen
- Parkeren, verkeer en vervoer
- Paspoort of identiteitskaart aanvragen

**Onderwerpen**

- > Activiteitenagenda Ouder-Amstel
- > Afval
- > Belastingen en ontheffingen
- > Bestuur en organisatie
- > Bijstand en uitkeringen
- > **Contact met de gemeente**
- > Duurzaamheid
- > Gasvrij Ouder-Amstel
- > Geboorte en overlijden
- > Hulp slachtoffers toeslagenaffaire
- > Hulp, zorg en ondersteuning
- > Jeugd en onderwijs
- > Kinderopvang
- > Meedenken en meedoen met uw gemeente
- > Melding, klacht of bezwaar indienen
- > Nieuws en actualiteiten
- > Ondernemen
- > Parkeren, verkeer en vervoer
- > Projecten en plannen
- > Sport, cultuur en vrije tijd
- > Toeristische informatie
- > Trouwen of scheiden
- > Uittreksels en verklaringen
- > Veiligheid in Ouder-Amstel
- > Vergunningen, meldingen en ontheffingen
- > Verhuizen
- > Verkiezingen
- > Vluchtelingen, asielzoekers en statushouders
- > Werk en inkomen
- > Wonen en leefomgeving

Daarna kiest u voor **Adressen en openingstijden**.


**Contact met de gemeente**

- Adressen en openingstijden
- Geheimhouding persoonsgegevens aanvragen
- Persoonsgegevens inzien of wijzigen op basis van de AVG
- Verzoek over persoonsgegevens indienen

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Gemeentehuis**.

## Adressen en openingstijden

Op deze pagina vindt u de openingstijden en contactgegevens van het gemeentehuis, de verschillende afdelingen binnen de gemeente, en het milieudepot.



- Gemeentehuis
▼
- Aangepaste openingstijden gemeentehuis
▼
- Burgerzaken
▼

In het uitklapmenu dat verschijnt, kunt u klikken op **online een afspraak maken**.

## Adressen en openingstijden

Op deze pagina vindt u de openingstijden en contactgegevens van het gemeentehuis, de verschillende afdelingen binnen de gemeente, en het milieudepot.

Gemeentehuis
▲


### Openingstijden

- › Maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 17.00 uur
- › Vrijdag van 08.00 tot 12.00 uur

Op deze momenten is de gemeente Ouder-Amstel ook telefonisch bereikbaar.

### Afspraak maken

- › Voor de producten van Burgerzaken en KCC kunt u direct met ons een [online een afspraak maken](#)
- › Ook kunt u ons bellen om een afspraak te maken via [\(020\) 496 21 21](tel:0204962121) van maandag tot en met donderdag van 08.00 tot 17.00 uur en op vrijdag van 08.00 tot 12.00 uur.



### Contactgegevens gemeentehuis

Telefoon: [\(020\) 496 21 21](tel:0204962121)  
 Email: [gemeente@ouder-amstel.nl](mailto:gemeente@ouder-amstel.nl)

### Postadres

Postbus 35  
 1190 AA Ouderkerk aan de Amstel

### Bezoekadres

Vondelstraat 1  
 1191 BD Ouderkerk aan de Amstel

- Aangepaste openingstijden gemeentehuis
▼
- Burgerzaken
▼



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen ouder-amstel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen ouder-amstel' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, there are tabs for 'AI-modus', 'Alle', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Korte video's', 'Nieuws', 'Web', 'Meer', and 'Tools'. The search results are displayed in two columns. On the left, an 'AI-overzicht' (AI overview) section is highlighted with a purple arrow labeled 'D'. It contains text about applying for a passport in Ouder-Amstel, mentioning a personal appointment at the town hall and a website. Below this, there are sections for 'Stappen en vereisten' (Steps and requirements) and 'Betalen' (Payment). On the right, a 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' (Passport or ID card application) result is highlighted with a purple arrow labeled 'B'. Below it, another result 'Afspraak maken - Gemeente Ouder-Amstel' (Make an appointment - Municipality of Ouder-Amstel) is visible. At the bottom, a search result for 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' is highlighted with a purple arrow labeled 'C'. The result includes the title, a URL, and a brief description of the application process.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [ouder-amstel.nl](http://ouder-amstel.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

### Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats ^

Als bestuurder kunt u in aanmerking komen wanneer u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- > U bent in het bezit van een auto of brommobiel
- > U een loopbeperking heeft die blijvend is
- > U geen eigen parkeerplaats heeft, zoals oprit, carport of garage
- > U in het bezit bent van een geldige gehandicaptenparkeerkaart bestuurder

### Formulieren

- > [Aanvraag- en wijzigingsformulier gehandicaptenparkeerplaats en wijziging kenteken gehandicaptenparkeerplaats \(pdf, 32 kB\)](#)

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [ouder-amstel.nl](http://ouder-amstel.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen

U vraagt een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Op een afschrift staat uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en adres. Ook andere gegevens zijn mogelijk. Geef daarom duidelijk aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft.

U kunt uw uittreksel digitaal aanvragen of u maakt een afspraak en komt persoonlijk naar het gemeentehuis. Maak uw keuze:

**Uittreksel aanvragen met DigiD**

**Afspraak maken**

Verschillende soorten uittreksels

Aanpak

**Kosten**  
De kosten voor een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) zijn: € 15,90 (tarief 2026).



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Ouder-Amstel. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Ouder-Amstel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Ouder-Amstel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Ouder-Amstel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Ouder-Amstel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Ouder-Amstel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Ouder-Amstel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Ouder-Amstel.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Ouder-Amstel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Ouder-Amstel.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Ouder-Amstel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Ouder-Amstel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ouder-Amstel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

#### Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Ouder-Amstel

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ouder-Amstel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Ouder-Amstel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

---

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

