

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Papendrecht)

Wat is aanvragen? (gemeente Papendrecht)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Papendrecht. Ga dus eerst naar deze website: papendrecht.nl.



Bent u op de website van de gemeente Papendrecht? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

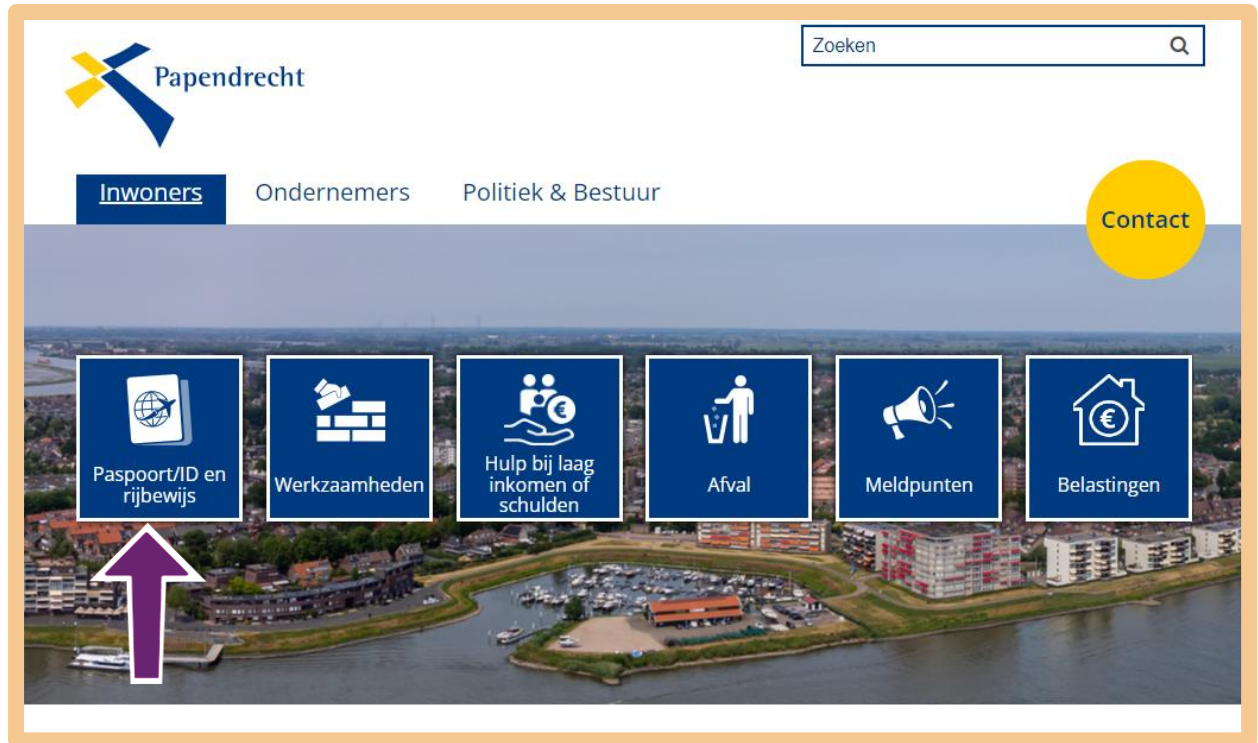
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Papendrecht municipality website. At the top left is the Papendrecht logo. To its right is a search bar labeled 'Zoeken'. Below the logo are navigation tabs: 'Inwoners' (highlighted), 'Ondernemers', and 'Politiek & Bestuur'. A yellow circular 'Contact' button is on the right. The main content area features a large banner with an aerial view of a town and a river, overlaid with six service icons: 'Paspoort/ID en rijbewijs', 'Werkzaamheden', 'Hulp bij laag inkomen of schulden', 'Afval', 'Meldpunten', and 'Belastingen'. Below the banner is a section titled 'Of zoekt u...' with search results for 'Gevonden voorwerpen', 'Gemeenteraad', and '(Ver)bouwen en grondzaken'. At the bottom, there are three columns: 'Nieuws', 'Uitgelicht' (featuring a man in a yellow jacket with the text 'Waar begin ik?'), and 'Thema's'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Papendrecht. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort/ID en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.

Paspoort/ID en rijbewijs

Paspoort en identiteitskaart

Om aan te tonen wie u bent heeft u vanaf 14 jaar een geldig identiteitsbewijs nodig (bijvoorbeeld een paspoort of een identiteitskaart).

Vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort

Ook als u geen Nederlander bent, kunt u in sommige gevallen via de gemeente een paspoort krijgen.

Rijbewijs

U kunt uw rijbewijs online aanvragen. Dit kan alleen bij het verlengen van het rijbewijs of bij uitbreiding van categorieën. U kunt uw rijbewijs ook aanvragen bij de gemeente. Maak dan een afspraak.


Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Zoeken Q

Inwoners

Ondernemers

Politiek & Bestuur

Contact

[Home](#) > [Inwoners](#) > [Overzicht voor inwoners \(op alfabetische volgorde\)](#) > [Paspoort/ID en rijbewijs](#) > [Paspoort en identiteitskaart](#)

Paspoort en identiteitskaart

U vraagt het paspoort of de identiteitskaart persoonlijk aan bij de gemeente. U kunt het paspoort of de identiteitskaart na 5 werkdagen ophalen. Kinderen moeten mee bij het aanvragen en ophalen van hun eigen document.


[Afspraak paspoort ↗](#)

[Afspraak paspoort aanvragen na vermissing ↗](#)

[Afspraak ID-kaart ↗](#)

[Afspraak ID-kaart aanvragen na vermissing ↗](#)

Informatie in beeld pdf, 788kB



Meenemen

- Alle identiteitskaarten en paspoorten die u heeft, ook als ze verlopen zijn.
- Een recente, goed lijkende pasfoto in kleur, niet ouder dan 6 maanden die voldoet aan [de eisen](#) ↗ (geen schoolpasfoto)
- [Verklaring toestemming reisdocument \(pdf, 20 kB\)](#). Deze heeft u nodig bij een aanvraag:
 - identiteitskaart voor kind van 11 jaar of jonger
 - paspoort voor kind van 17 jaar of jonger
- Geld of bankpas. U betaalt bij de aanvraag.
- Bij een tweede paspoort: een verklaring van uw werkgever waaruit blijkt dat u een tweede paspoort nodig heeft.

Ophalen

U kunt na 5 werkdagen het paspoort of de identiteitskaart ophalen. Dit kan zonder afspraak bij de receptie tijdens onze [openingstijden](#).

Heeft u het paspoort of de identiteitskaart sneller nodig? Doe voor 12 uur een spoedaanvraag. Uw document is dan de volgende werkdag na 12 uur klaar. U betaalt hier extra voor.

Is uw oude paspoort of identiteitskaart vermist? Dan kan de aanvraag langer duren.

Kosten

	Kind 17 jaar of jonger	18 jaar of ouder
Paspoort	€ 63,42	€ 83,87
Identiteitskaart	€ 40,92	€ 75,80

- 6 -



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Papendrecht

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


Paspoort aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)


Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

 [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Iedereen moet persoonlijk naar de balie komen, ook kinderen.

Bij de aanvraag neemt u mee:

- alle in uw bezit zijnde identiteitskaarten en paspoorten, ook als deze verlopen zijn
- goed lijkende pasfoto in kleur, niet ouder dan 6 maanden (geen schoolpasfoto). Let op [de pasfoto-eisen](#)
- kinderen tot 18 jaar: schriftelijke toestemming en originele identiteitsbewijs van beide ouders bij aanvragen paspoort. Zie hiervoor de pagina Paspoort of ID-kaart voor kinderen

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 15 april' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

Kies een datum, bijvoorbeeld bij pijl C.

Papendrecht Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

↓ **B**
Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Maandag 15 april	✓	✓		08:50 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld</small>
<input type="radio"/> Dinsdag 16 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 17 april		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 18 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 19 april		✓	✓	Kies tijd ▾

Vorige
Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '12:40' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **12:40**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **12:40**.

Papendrecht Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 15 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 16 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 17 april		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 18 april	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 19 april		✓	✓	12:40

📅 De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Vorige
Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.
Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Maandag 15 april	✓	✓	
<input type="radio"/> Dinsdag 16 april	✓	✓	
<input type="radio"/> Woensdag 17 april		✓	✓
<input type="radio"/> Donderdag 18 april	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 19 april		✓	✓

Kies tijd

12:40

12:45

12:50

12:55

13:00

13:05

13:10

13:15

13:20

13:25

13:30

13:35

13:40

13:45

13:50

13:55

14:00

14:05

14:10


12:40

A

B

De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 15 april	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 16 april	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 17 april		✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 18 april	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 19 april		✓	✓	13:30 ▼

Vorige



Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Je gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Je gegevens

Vul je gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *


Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Je persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van je afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Je gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Papendrecht Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen [Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Papendrecht
Markt 22, 3351 PB Papendrecht
- Vrijdag 19 april om 13:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum: 01-02-1953
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)


A → **Vorige** **B** → **Vorige** **C** → **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

 Papendrecht

Mijn afspraak Acties


Je ontvangt een e-mail met daarin je afspraak bevestiging. Heb je nog vragen over je afspraak?
Neem dan contact op via je gemeente.

 Vrijdag 19 april
13:30 uur
1x Paspoort aanvragen


 **Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 Gemeentehuis Papendrecht <info@papendrecht.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hartelijk dank voor uw afspraak bij de gemeente Papendrecht. U wilt een Paspoort aanvragen. 

Wij zien u graag op vrijdag 19 april 2024 om 13:30

Iedereen moet persoonlijk naar de balie komen, ook kinderen.
Bij de aanvraag neemt u mee:

- alle in uw bezit zijnde identiteitskaarten en paspoorten, ook als deze verlopen zijn
- goed lijkende pasfoto in kleur, niet ouder dan 6 maanden (geen schoolpasfoto). Let op de pasfoto-eisen
- kinderen tot 18 jaar: schriftelijke toestemming en originele identiteitsbewijs van beide ouders bij aanvragen paspoort. Zie hiervoor de pagina Paspoort of ID-kaart voor kinderen

Staat er een zuil in de hal? Scan onderstaande QR code of toets uw geboortedatum in. U ontvangt een volgnummer.
Staat er geen zuil in de hal? Meldt u zich bij de receptie. U ontvangt een volgnummer.

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren (afzeggen)?


[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

of bel 14 078

Heeft u vragen? Kijk op onze website.

Dit is een automatisch aangemaakt bericht. U kunt hier niet op reageren.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Papendrecht een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op papendrecht.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

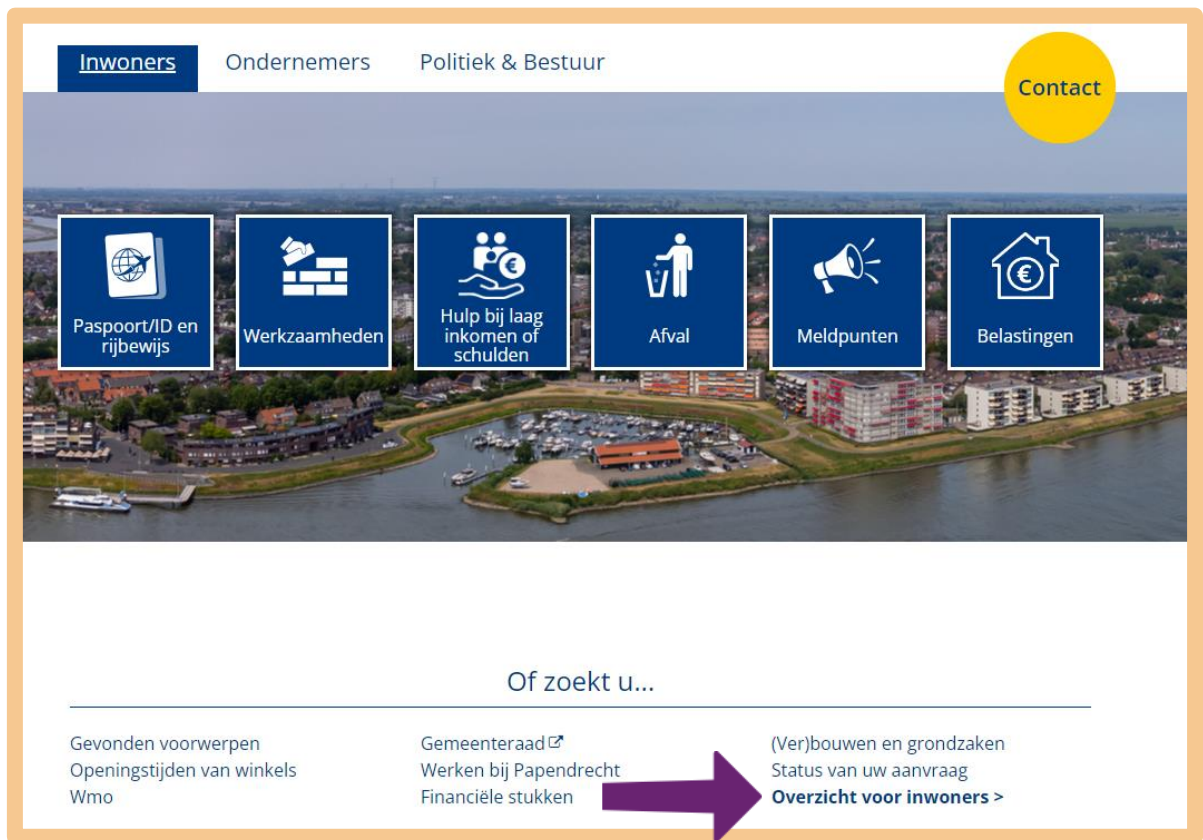


Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak paspoort**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Of zoekt u...' klikken op **Overzicht voor inwoners**. Zie hieronder, bij de pijl.



U ziet nu een overzicht met allerlei onderwerpen waarvoor u bij de gemeente terecht kunt. Let op: er zijn meer onderwerpen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. U klikt dus bij pijl B op **Paspoort en identiteitskaart** en kunt dan verder gaan met het maken van de afspraak





3. Onderaan de startpagina kunt u bij de pijl ook klikken op **MAAK EEN AFSPRAAK.**

BEZOEKADRES
Markt 22
3351 PB Papendrecht
☎ 14078
📞 06-40570379
✉ info@papendrecht.nl

**OPENINGSTIJDEN
PUBLIEKSBALIE**
De actuele openingstijden vindt u op de pagina
www.papendrecht.nl/contact.
MAAK EEN AFSPRAAK:

LINKS

- [Sterk Papendrecht](#)
- [Support](#)
- [Gemeentegids Papendrecht](#)
- [Begraafplaats Papendrecht](#)
- [Papendrecht Verrast](#)
- [Over deze website](#)
- [Webarchief](#)

LIVE VERGADERINGEN
De raads- en commissievergaderingen zijn live te volgen
[Kijk nu](#)

[f](#) [X](#) [in](#) [📞](#)

Daarna verschijnt een overzicht met alle onderwerpen waarvoor u bij de gemeente een afspraak kunt maken. Om alle onderwerpen te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje (bij pijl A) verder naar beneden schuiven.

Kies het **onderwerp** waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij pijl B.

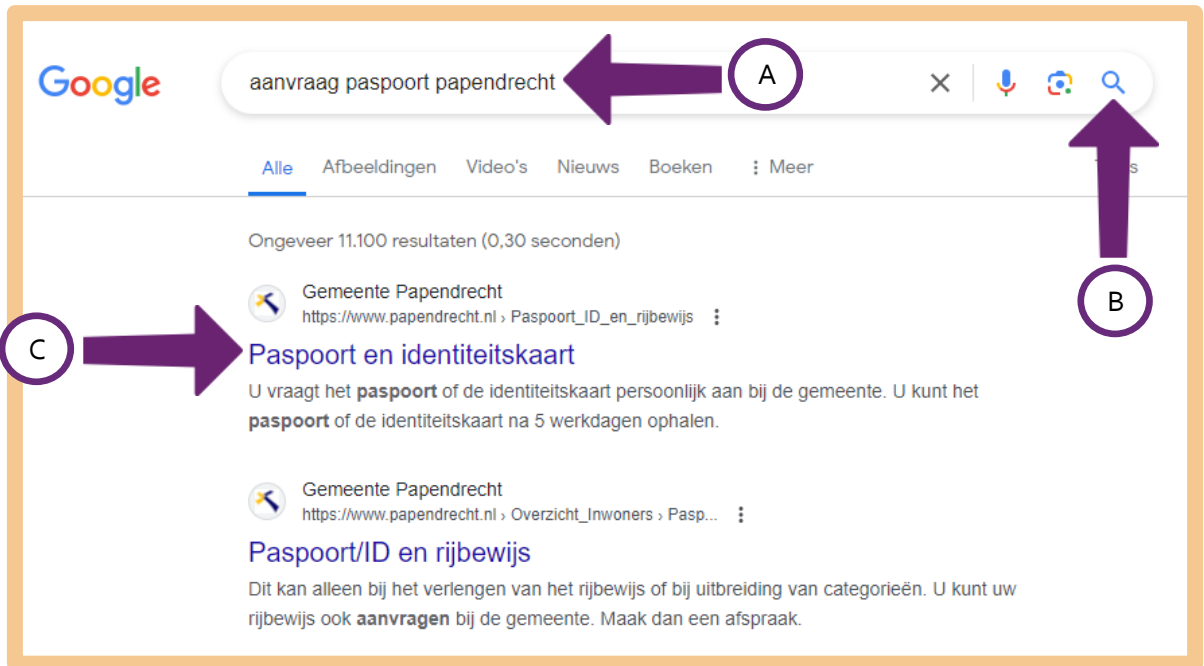
Papendrecht 🔍 Hoog contrast

Een afspraak maken

- ID-kaart aanvragen na vermissing
- Legalisatie handtekening
- Overlijdensaangifte door burger
- Parkeerkaart bezoekers
- Parkeerverg./-onthefing aanvragen
- Parkeren tijdelijke vergunning
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort aanvragen na vermissing
- Rijbewijs aanvragen
- Rijbewijs (buitenlands) omwisselen
- Rijbewijs aanvragen na vermissing
- Uittreksel BRP (persoonsregister)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort papendrecht' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website papendrecht.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Ligging en markering van de parkeerplaats

Bij deze parkeerplaats staat het kenteken van uw voertuig vermeld, zodat duidelijk is dat de plaats alleen voor u bestemd is. De eigen of gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats komt in principe op een bestaande parkeerplaats, die zo dicht mogelijk bij uw woning of werk ligt.

Kosten

Een gehandicaptenparkeerplaats kost in het jaar 2024 éénmalig € 287,64.

Wanneer kom ik in aanmerking voor een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats?

U komt in aanmerking voor deze parkeerplaats, wanneer u gehandicapt bent en er in uw woon- of werkomgeving binnen de maximale loopafstand onvoldoende vrije parkeerplaatsen aanwezig zijn. Ook moet u in het bezit zijn van een gehandicaptenparkeerkaart type bestuurders, en mag u geen parkeerplaats op eigen terrein hebben.

Informatie in beeld
pdf, 14MB



2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website papendrecht.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens (BRP)

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) is een bewijs dat u in de gemeente Papendrecht bent ingeschreven. Het bevat uw naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats en een aantal aanvullende gegevens.

[Uittreksel BRP aanvragen \(met DigiD\)](#)

Hoe het werkt

- In het formulier geeft u aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft.
- Wij sturen u binnen 5 werkdagen het uittreksel per post.

Aanvragen aan de balie

Heeft u het uittreksel sneller nodig? Maak een afspraak en kom langs aan de balie in het gemeentehuis. Wij maken het uittreksel dan direct voor u. U neemt dan mee:

- Uw geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs).
- De reden waarvoor u het uittreksel nodig heeft.

Kosten

- Digitale aanvraag € 5,61
- Aanvraag aan de balie € 10,00



Informatie in beeld
pdf, 664kB



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Papendrecht. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Papendrecht. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Papendrecht wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Papendrecht naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Papendrecht. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Papendrecht een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Papendrecht. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Papendrecht.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Papendrecht. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Papendrecht.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Papendrecht op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Papendrecht een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Papendrecht het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Papendrecht op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Papendrecht.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

