

# Digisterker door doen!

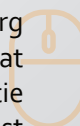
## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Pekela)

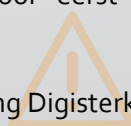


## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



## Wat is aanvragen? (gemeente Pekela)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Pekela. Ga dus eerst naar deze website: [pekela.nl](http://pekela.nl).



Bent u op de website van de gemeente Pekela? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



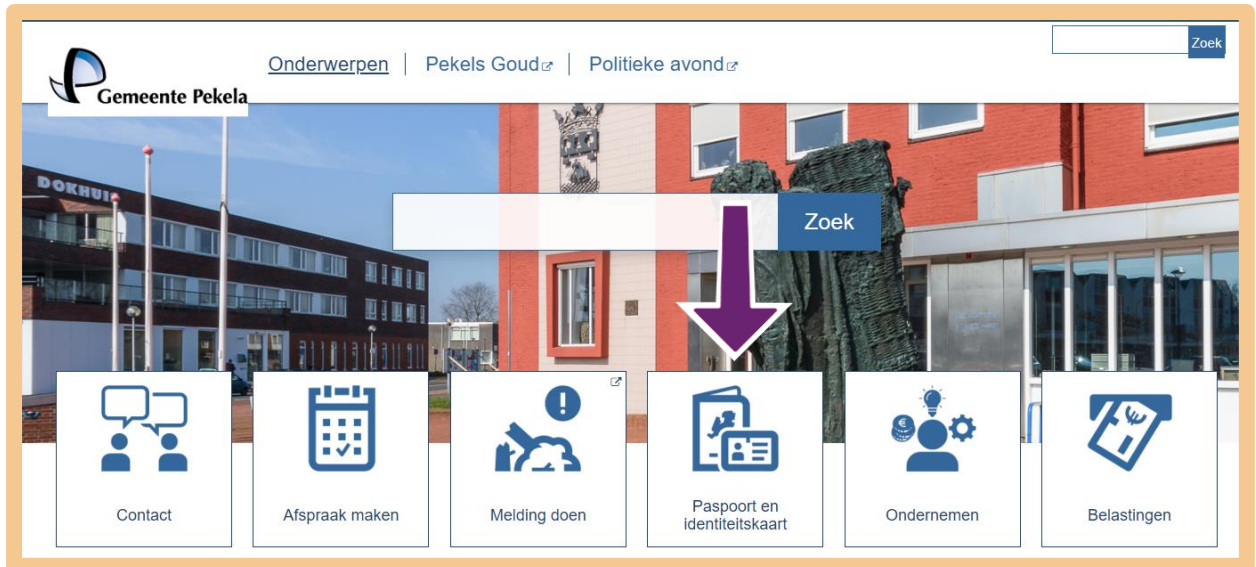
### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Pekela. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort en identiteitskaart' on the Gemeente Pekela website. At the top, there is a search bar with a 'Zoek' button and a navigation menu with 'Onderwerpen', 'Pekels Goud', and 'Politieke avond'. The breadcrumb trail reads 'Home > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort en identiteitskaart'. The main heading is 'Paspoort en identiteitskaart'. Below the heading, there is a scroll bar on the right side of the page content. A purple arrow labeled 'A' points to the scroll bar. The main text includes information about using a passport or ID card in the Netherlands and abroad, validity periods, and costs. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Maak een afspraak' button in the 'Zie ook deze formulieren' section. The 'Kosten paspoort' section lists costs for different age groups: € 63,40 for those under 18 and € 83,90 for those 18 and older.





#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort/ID kaart aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for Gemeente Pekela. At the top left is the logo and name 'Gemeente Pekela'. Below it, the text 'Een afspraak maken' is displayed. The main heading is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A list of activities is shown, with the first one being 'Paspoort/ID kaart aanvragen'. To the right of this activity is a 'Verwijderen' button. Below the activity name, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' button at the bottom right.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

### Paspoort/ID kaart aanvragen

**Meenemen**

- Alle in bezit zijnde reisdocumenten, ook die waarvan de geldigheidsdatum is verstreken of die beschadigd zijn.
- 1 recente, goed gelijkende pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto eisen. De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. De gezichtsopname wordt ook in de chip van het paspoort of de identiteitskaart opgeslagen.
- De verschuldigde kosten.

**Identiteitskaart kinderen jonger dan 12**

- Geldig rijbewijs, paspoort of ID-kaart van beide ouders/gezagsdragers.
- Toestemmingsverklaring ondertekend door beide ouders/gezagsdragers. Let op: Handtekeningen moeten hetzelfde zijn als op de getoonde identiteitsbewijzen.
- In elk geval dient één van de ouders/gezagsdragers aanwezig te zijn bij de aanvraag. Deze ouder kan ter plekke toestemming geven en moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Het kind moet altijd zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.

**Paspoort kinderen jonger dan 18**

- Geldig rijbewijs, paspoort of ID-kaart van beide ouders/gezagsdragers.
- Toestemmingsverklaring ondertekend door beide ouders/gezagsdragers. Let op: Handtekeningen moeten hetzelfde zijn als op de getoonde identiteitsbewijzen.
- In elk geval dient één van de ouders/gezagsdragers aanwezig te zijn bij de aanvraag. Deze ouder kan ter plekke toestemming geven en moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Het kind moet altijd zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.

Vorige
➔
Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Dinsdag 21 mei'. Zie pijl A. Wilt u liever meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan op **Volgende**, zie pijl B.

Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

**Beschikbare dagen en tijden**

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 21 mei		✓	✓	14:15 <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Woensdag 22 mei	✓			Kies tijd
<input type="radio"/> Donderdag 23 mei	✓			Kies tijd
<input type="radio"/> Maandag 27 mei		✓		Kies tijd

Vorige
Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '13:20' is. Maar u wilt een afspraak op een ander tijdstip. Klik op **13:20** (pijl B).

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 21 mei		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 22 mei	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 23 mei	✓			Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 27 mei		✓		13:20 ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u op '13:20' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Dinsdag 21 mei		✓	✓
<input type="radio"/> Woensdag 22 mei	✓		
<input type="radio"/> Donderdag 23 mei	✓		
<input checked="" type="radio"/> Maandag 27 mei		✓	

13:45  
13:50  
13:55  
14:00  
14:05  
14:10  
14:15  
14:20  
14:25  
14:30  
14:35  
14:40  
14:45  
14:50  
14:55  
15:00  
15:05  
15:10  
15:15  
15:20  
13:20 ▾

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 21 mei		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 22 mei	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 23 mei	✓			Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 27 mei		✓		15:15 ▾

Vorige Ga verder naar stap 4





### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet u invullen dan er op uw beeldscherm staan. Deze gegevens ziet u als u het grijze balkje (zie pijl A) verder naar beneden schuift.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**, pijl B.

Hoog contrast

Gemeente Pekela

Een afspraak maken

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

Straatnaam

Huisnummer

Vorige

Ga verder naar stap 5



### Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 Uw - gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

**Gemeente Pekela**

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen**

**Afspraakgegevens**

- 1x Paspoort/ID kaart aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Pekela  
Raadhuislaan 8, 9665 JD Oude Pekela
- Maandag 27 mei om 15:15 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker  
Adres: Digisterkerstraat 1  
Postcode: 1234 AB  
Plaatsnaam: Pekela  
Geboortedatum: 01-01-1970  
E-mailadres:  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

**Vorige** **Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.

Om terug te keren naar de startpagina van de gemeente, typt u in de (internet)browser: 'pekela.nl' in. Wilt u een nieuwe afspraak maken, dan klikt u bij de pijl op **Pagina sluiten**.

Gemeente Pekela

Hoog contrast

### Mijn afspraak

Acties

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.

Maandag 27 mei  
15:15 uur

1x Paspoort/ID kaart aanvragen

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** Burgerzaken Pekela <burgerzaken@pekela.nl>  
**Verzonden:**  
**Aan:**  
**Onderwerp:** Bevestiging afspraak Gemeente Pekela

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak op maandag 27 mei 2024 om 15:15 uur voor Paspoort/ID kaart aanvragen .

Voor Paspoort/ID kaart aanvragen dient u het volgende mee te nemen

**Meenemen**

- Alle in bezit zijnde reisdocumenten, ook die waarvan de geldigheidsdatum is verstreken of die beschadigd zijn.
- 1 recente, goed gelijkende pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto eisen. De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. De gezichtsofname wordt ook in de chip van het paspoort of de identiteitskaart opgeslagen.
- De verschuldigde kosten.

**Identiteitskaart kinderen jonger dan 12**

- Geldig rijbewijs, paspoort of ID-kaart van beide ouders/gezagsdragers.
- Toestemmingsverklaring ondertekend door beide ouders/gezagsdragers. Let op: Handtekeningen moeten hetzelfde zijn als op de getoonde identiteitsbewijzen.
- In elk geval dient één van de ouders/gezagsdragers aanwezig te zijn bij de aanvraag. Deze ouder kan ter plekke toestemming geven en moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Het kind moet altijd zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.

**Paspoort kinderen jonger dan 18**

- Geldig rijbewijs, paspoort of ID-kaart van beide ouders/gezagsdragers.
- Toestemmingsverklaring ondertekend door beide ouders/gezagsdragers. Let op: Handtekeningen moeten hetzelfde zijn als op de getoonde identiteitsbewijzen.
- In elk geval dient één van de ouders/gezagsdragers aanwezig te zijn bij de aanvraag. Deze ouder kan ter plekke toestemming geven en moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Het kind moet altijd zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.

U wordt op onderstaande lokatie verwacht.

Gemeente Pekela Raadhuislaan 8 9665 JD Oude Pekela.

tel: 0597-617555

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.



## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Pekela een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [pekela.nl](https://www.pekela.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.

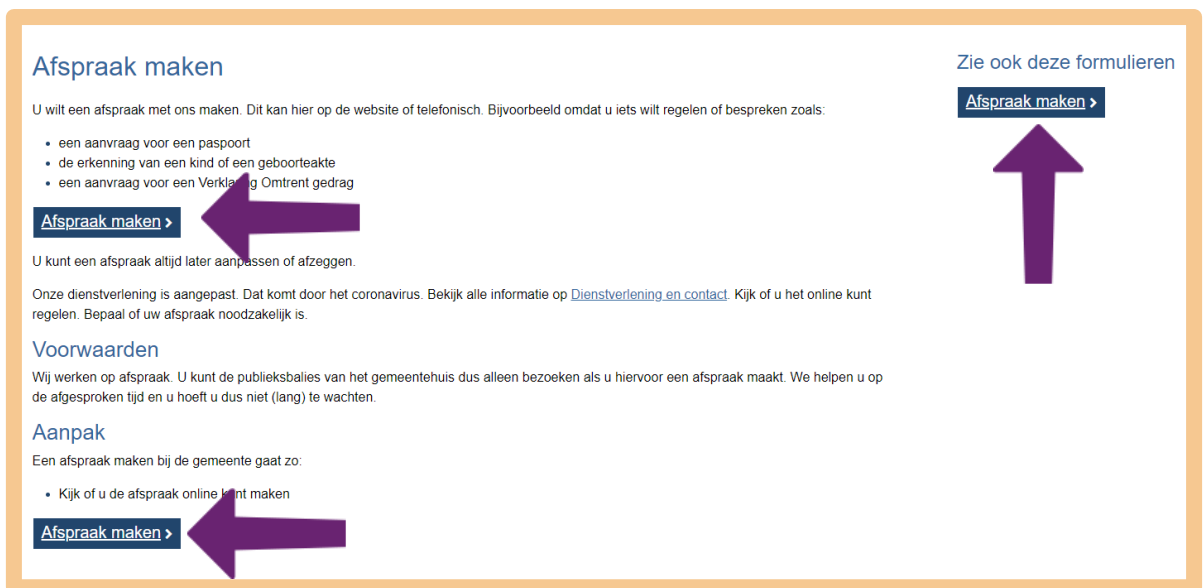




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij een van de pijlen op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Onderaan op de startpagina kunt u klikken op **afspraak**.

**Contact**  
 ☎ 0597 617555  
 📞 31613340275  
 ✉ info@pekela.nl

**Bereikbaarheid telefonie en WhatsApp**  
 Maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 16.30 uur  
 Vrijdag van 8.30 tot 13.00 uur

**Openingstijden gemeentehuis**  
 Vandaag open tot 12:00  
 Morgen open van 09:00 tot 12:00  
[Meer openingstijden >](#)

**Gemeente Pekela**  
 Raadhuislaan 8  
 9665 JD Oude Pekela

De gemeente Pekela werkt op afspraak.  
 Maak online een [afspraak](#) of bel ons: [0597 617555](tel:0597617555)

Vervolgens kiest u de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

**Een afspraak maken**

- Gratis trouwen/partnerschap
- Legalisatie handtekening
- Naamgebruik wijzigen
- Naamskeuze
- Omgevingsvergunning
- Overlijdensakte
- Paspoort/ID kaart aanvragen**
- Paspoort/ID kaart aanvragen + Vermissing
- Registratie levenloos geboren kind



4. U kunt ook met de muis 'Onderwerpen' aanwijzen, zie pijl A. U klikt hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt kiest u voor **Paspoort, rijbewijs en uittreksels** (pijl B).

**Onderwerpen** | Pekels Goud | Politieke avond

- Actueel
- Afval
- Belastingen
- Bouwen, verbouwen of nieuw gebruik op perceel
- Ondernemen
- Oude Pekela Centraal
- Paspoort, rijbewijs en uittreksels
- Contact met de gemeente
- Geboorte en overlijden
- Gemeenteraad
- Jeugd en onderwijs
- Ondernemen
- Recreatie en activiteiten
- Trouwen en partnerschap
- Verhuizen
- Werk en inkomen
- Vacatures en Stage
- Zorg en ondersteuning

**Contact** | **Afspraak maken** | **Melding doen** | **Paspoort en identiteitskaart** | **Ondernemen** | **Belastingen**

Daarna kiest u voor **Paspoort en identiteitskaart**.

### Paspoort, rijbewijs en uittreksels

Vraag een paspoort, identiteitskaart, rijbewijs of een uittreksel aan.

 **Rijbewijs**

U heeft een rijbewijs nodig als u op de openbare weg wilt rijden.

 **Paspoort en identiteitskaart**

Binnen Nederland gebruikt u een paspoort of identiteitskaart om te laten zien wie u bent. Als identiteitsbewijs. Een identiteitsbewijs is verplicht vanaf 14 jaar.

 **Uittreksel basisregistratie personen**

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP), voorheen gemeentelijke basisadministratie (GBA), is een schriftelijk bewijs dat verklaart dat u in de betreffende gemeente staat ingeschreven.

 **Verklaring omtrent het gedrag (VOG)**

Een organisatie kan u om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. In deze verklaring staat dat u niets strafbaars heeft gedaan dat te maken heeft met de reden waarvoor u de VOG nodig heeft.

 **Uittreksel burgerlijke stand**

Op een akte van de Burgerlijke Stand staan gegevens over een geboorte, huwelijk of partnerschapsregistratie, echtscheiding of ontbinding en overlijden. De akte blijft in de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Van deze aktes kunt u een uittreksel of afschrift aanvragen.

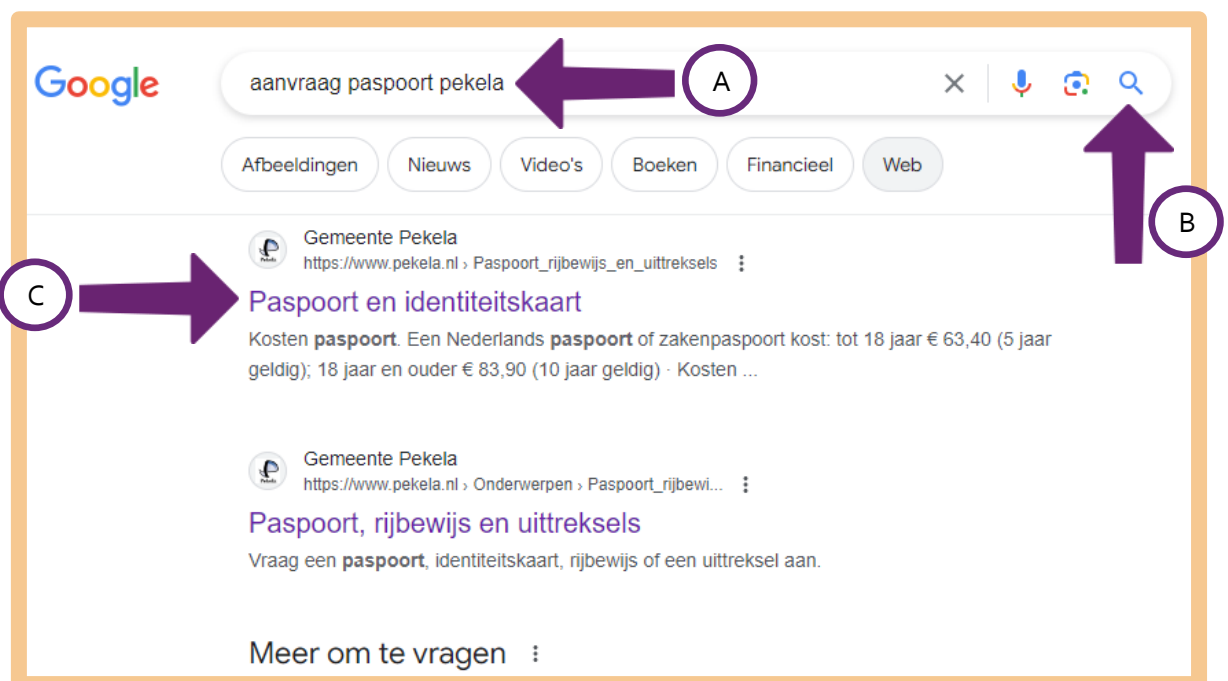
 **Gezondheidsverklaring rijbewijs**

Als u een rijbewijs aanvraagt, moet u soms een gezondheidsverklaring invullen.



5. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort pekela' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.



The screenshot shows a Google search for 'aanvraag paspoort pekela'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort pekela' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Boeken', 'Financieel', and 'Web'. The search results show two entries from 'Gemeente Pekela'. The first result is 'Paspoort en identiteitskaart' with a purple arrow labeled 'C' pointing to the title. The second result is 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon in the search bar.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [pekela.nl](http://pekela.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u gehandicapt en kunt u uw auto niet bij uw huis in de buurt parkeren? U kunt misschien een gehandicaptenparkeerplaats krijgen. Dit is een parkeerplaats met een bord waarop uw kenteken staat. U moet wel een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders hebben.

Andere bewoners mogen bezwaar maken tegen de gehandicaptenparkeerplaats.

Heeft u een nieuwe auto? En heeft u al een gehandicaptenparkeerplaats? Vergeet dit dan niet aan ons door te geven.

### Voorwaarden

Er zijn voorwaarden. Deze zijn bijvoorbeeld:

- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders.
- U heeft geen parkeerplaats op uw eigen grond of bij uw appartement.
- De gemeente kijkt of het verkeer er geen last van zal hebben.
- De parkeerplaats is even lang geldig als uw gehandicaptenparkeerkaart.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [pekela.nl](http://pekela.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

### Uittreksel basisregistratie personen

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP), voorheen gemeentelijke basisadministratie (GBA), is een schriftelijk bewijs dat verklaart dat u in de betreffende gemeente staat ingeschreven.

Er bestaan verschillende soorten uittreksels uit de Basisregistratie personen. Zo kunnen er uittreksels worden afgegeven met vermelding van nationaliteit, aanvangsdatum bewoning adres, burgerlijke staat, gezinssamenstelling. Dit is afhankelijk van de situatie waarvoor het uittreksel nodig is.

Op een uittreksel uit de basisregistratie staat in ieder geval:

- Uw volledige geslachts- en voorna(a)m(en).
- Uw geboortedatum en -plaats.
- Uw huidige adres.
- De datum van afgifte.

Een uittreksel uit de basisregistratie is niet nodig voor inschrijving leerlingen bij scholen.

Het uittreksel uit de Basisregistratie personen (BRP) wordt vaak verward met een [uittreksel Burgerlijke stand](#), waarin persoonsgegevens uit een akte (bijvoorbeeld geboorteakte) staan vermeld. Het uittreksel uit de Burgerlijke stand kan ook afgegeven worden op een speciaal formulier, dat in meerdere talen is opgesteld als u het nodig heeft voor internationaal gebruik.

### Kosten

- Uittreksel basisregistratie personen (BRP) € 16,60
- Internationaal uittreksel basisregistratie € 29,45
- Gezinsuittreksel € 35,15



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Pekela. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Pekela. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Pekela wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Pekela naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Pekela. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Pekela een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Pekela. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Pekela.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Pekela. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Pekela.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Pekela op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?





### Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Pekela.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Pekela een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Pekela het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Pekela op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

