

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Pekela






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Pekela

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Pekela. Ga dus eerst naar deze website: pekela.nl.



Bent u op de website van de gemeente Pekela? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

[Gemeente Pekela](#)
[Homepage](#)
[Bruggen](#)
[Raadsvergadering](#)
[Nieuws](#)
[Mijnpost](#)

Zoeken

Waar bent u naar op zoek?

Zoeken

[Contact](#)
[Afspraak maken](#)

[Paspoort en identiteitskaart](#)

[Melding doen](#)

[Belastingen](#)

[Ondernemersloket](#)

[Gemeenteraadsverkiezingen](#)

[StemWijzer](#)
[Takkenroute](#)

- > Afval
- > Belastingen
- > Bouwen, verbouwen of nieuw gebruik op perceel
- > College van B&W
- > Contact met de gemeente
- > Geboorte
- > Gemeenteraad
- > Jeugd en onderwijs
- > Meedenken en meedoen
- > Nieuwsbrief registratie
- > Omgeving en wonen
- > Ondernemen
- > Openbare Orde en Veiligheid
- > Overlijden
- > Paspoort, rijbewijs en uittreksels
- > Privacy
- > Raadsakkoord 2023-2026
- > Recreatie en activiteiten
- > Sociaal team
- > Subsidies
- > Trouwen en partnerschap
- > Vacatures en Stage
- > Vergunningen, meldingen en ontheffingen
- > Verhuizen
- > Verkiezingen
- > Werk en inkomen
- > Zorg en ondersteuning



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Pekela. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Pekela with a search bar at the top right. A search dropdown menu is open, displaying a list of services. A purple arrow points to the option 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels'.

- Waar bent u naar op zoek?
- Zoeken
- Contact
- Afspraak maken
- Paspoort en identiteitskaart
- Melding doen
- Belastingen
- Ondernemersloket
- Gemeenteraadsverkiezingen
- StemWijzer
- Takkenroute

- Afval
- Belastingen
- Bouwen, verbouwen of nieuw gebruik op perceel
- College van B&W
- Contact met de gemeente
- Geboorte
- Gemeenteraad
- Nieuwsbrief registratie
- Omgeving en wonen
- Ondernemen
- Openbare Orde en Veiligheid
- Overlijden
- Paspoort, rijbewijs en uittreksels
- Privacy
- Sociaal team
- Subsidies
- Trouwen en partnerschap
- Vacatures en Stage
- Vergunningen, meldingen en ontheffingen
- Verhuizen
- Verkiezingen

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' page. A purple arrow points to the 'Paspoort en identiteitskaart' option. Below, there are six service cards:

- Rijbewijs**: U heeft een rijbewijs nodig als u op de openbare weg wilt rijden.
- Paspoort en identiteitskaart**: Binnen Nederland gebruikt u een paspoort of identiteitskaart om te laten zien wie u bent. Als identiteitsbewijs. Een identiteitsbewijs is verplicht vanaf 14 jaar.
- Uittreksel basisregistratie personen**: Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP), voorheen gemeentelijke basisadministratie (GBA), is een schriftelijk bewijs dat verklaart dat u in de betreffende gemeente staat ingeschreven.
- Verklaring omtrent het gedrag (VOG)**: Een organisatie kan u om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. In deze verklaring staat dat u niets strafbaars heeft gedaan dat te maken heeft met de reden waarvoor u de VOG nodig heeft.
- Uittreksel burgerlijke stand**: Op een akte van de Burgerlijke Stand staan gegevens over een geboorte, huwelijk of partnerschapsregistratie, echtscheiding of ontbinding en overlijden. De akte blijft in de gemeente waar de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Van deze aktes kunt u een uittreksel of afschrift aanvragen.
- Gezondheidsverklaring rijbewijs**: Als u een rijbewijs aanvraagt, moet u soms een gezondheidsverklaring invullen.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**, bij pijl B.

The screenshot shows the website for Gemeente Pekela. The main heading is 'Paspoort en identiteitskaart'. Below the heading, there is a section titled 'Kosten' (Costs) which details the fees for various types of passports and identity cards. The page also includes a search bar at the top right and a navigation menu at the top. Two callouts are present: Callout A points to the search bar, and Callout B points to the 'Maak een afspraak' button.

Callout A: Points to the search bar in the top right corner.

Callout B: Points to the 'Maak een afspraak' button in the right sidebar.

Page Content:

Home > Homepage > Paspoort, rijbewijs en uitreksels > Paspoort en identiteitskaart

Uitleg woorden | Simpele tekst

Paspoort en identiteitskaart

Binnen Nederland gebruikt u een paspoort of identiteitskaart om te laten zien wie u bent. Als identiteitsbewijs. Bijvoorbeeld als u een rekening wilt openen bij een bank. Of bij de verkiezingen. Een identiteitsbewijs is verplicht vanaf 14 jaar. Hierover kunt u ook meer lezen op [rijksverheid.nl/identificatieplicht](#).

U heeft een paspoort of identiteitskaart ook nodig als u naar het buitenland gaat. Met een identiteitskaart kunt u naar verschillende landen in Europa reizen. Met een paspoort kunt u naar alle landen gaan. Meer informatie over reizen naar het buitenland vindt u op [rijksverheid.nl/paspoort-en-identiteitskaart](#).

Een paspoort of identiteitskaart is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort of identiteitskaart 5 jaar geldig.

Reist u alleen met kinderen? En heeft u een andere achternaam? Soms geeft dat problemen bij de [paspoortcontrole](#). Zorg dat u een toestemmingsformulier bij u heeft.

Kosten

U betaalt meteen bij de aanvraag.

Kosten paspoort

Een Nederlands paspoort of zakenpaspoort kost:

- tot 18 jaar € 67,05 (5 jaar geldig)
- 18 jaar en ouder € 88,65 (10 jaar geldig)

Een tweede paspoort kost: € 88,65 (2 jaar geldig)

Een vreemdelingenpaspoort of vluchtelingenpaspoort kost: € 67,05

Kosten identiteitskaart

Een identiteitskaart kost:

- tot 18 jaar € 43,20 (5 jaar geldig)
- 18 jaar en ouder € 80,10 (10 jaar geldig)

Kosten spoedprocedure

Heeft u het document sneller nodig? Dit is duurder.

De prijs voor spoed van een (zaken)paspoort of identiteitskaart is € 60,30

De kosten van een spoedprocedure komen bovenop de kosten van een normale aanvraag.

(prijzen 2026)



Stap 4: Verzamel uw gegevens


Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort/ID kaart aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.



U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


Een afspraak maken


 [Hoog contrast](#)

Stap 1 - Activiteit(en)


Paspoort/ID kaart aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1   **B**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)  **A**

 **C** [Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

Paspoort/ID kaart aanvragen

Meenemen

- Al uw Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten, ook die waarvan de geldigheidsdatum is verstreken of die beschadigd zijn.
- 1 recente, goed gelijkende pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto eisen. De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. De gezichtsopname wordt ook in de chip van het paspoort of de identiteitskaart opgeslagen.
- **Kosten Paspoort: € 88,65 (10 jaar geldig)**
- **Kosten ID Kaart: € 80,10 (10 jaar geldig)**

Identiteitskaart kinderen jonger dan 18

- Geldig rijbewijs, paspoort of ID-kaart van beide ouders/gezagsdragers.
- Voor kinderen onder de 12 jaar geldt: Toestemmingsverklaring ondertekend door beide ouders/gezagsdragers. Let op: Handtekeningen moeten hetzelfde zijn als op de getoonde identiteitsbewijzen.
- In elk geval dient één van de ouders/gezagsdragers aanwezig te zijn bij de aanvraag. Deze ouder kan ter plekke toestemming geven en moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Het kind moet altijd zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.
- **Kosten: € 43,20 (5 jaar geldig)**

Paspoort kinderen jonger dan 18

- Geldig rijbewijs, paspoort of ID-kaart van beide ouders/gezagsdragers.
- Toestemmingsverklaring ondertekend door beide ouders/gezagsdragers. Let op: Handtekeningen moeten hetzelfde zijn als op de getoonde identiteitsbewijzen.
- In elk geval dient één van de ouders/gezagsdragers aanwezig te zijn bij de aanvraag. Deze ouder kan ter plekke toestemming geven en moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Het kind moet altijd zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.
- **Kosten: € 67,05 (5 jaar geldig)**

[Vorige](#)

[Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Wo, 15 april 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

The screenshot shows the booking interface for Gemeente Pekela. At the top left is the logo and name 'Gemeente Pekela'. At the top right is a 'Hoog contrast' link. The main heading is 'Stap 3 - Datum en tijd'. Below this, there is a message: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' and a link 'Toon de openingstijden van de locaties'. The location information is: 'Raadhuislaan 8, 9665 JD, Oude Pekela' and 'In april zijn er 9 dagen beschikbaar'. A blue bar states 'De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld'. The date field shows 'Wo, 15 april 2026' with a calendar icon and navigation arrows. The time field shows '09:40' with a dropdown arrow. At the bottom, there are buttons for 'Vorige' and 'Ga verder naar stap 4'. Two purple arrows with labels 'A' and 'B' point to the date field and its calendar icon respectively.

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Gemeente Pekela

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Pekela
Raadhuislaan 8, 9665 JD, Oude Pekela
In mei zijn er 13 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Wo, 15 april 2026 Tijdkeuze: 09:40

Mei 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
				1	3
4	5	6	7	8	
11	12	13	14	15	
18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30
31					

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '13.00' uur is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **13:00**.

The screenshot displays the 'Stap 3 - Datum en tijd' (Step 3 - Date and time) section of the appointment booking process for Gemeente Pekela. The page header includes the Gemeente Pekela logo and a 'Hoog contrast' (High contrast) option. The main heading is 'Stap 3 - Datum en tijd'. Below this, there is a sub-heading 'Een afspraak maken' (Make an appointment) and instructions: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts approximately 10 minutes). A link 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show the opening hours of the locations) is provided. The appointment details for 'Gemeente Pekela' at 'Raadhuislaan 8, 9665 JD, Oude Pekela' are shown, with a note that 'In mei zijn er 13 dagen beschikbaar' (In May there are 13 days available). The date selection field is labeled 'Dag' and shows 'Ma, 18 mei 2026'. The time selection field is labeled 'Tijdkeuze' and shows '13:00'. A purple arrow labeled 'A' points to the date field, and another purple arrow labeled 'B' points to the time field. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4).

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Gemeente Pekela

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Pekela
Raadhuislaan 8, 9665 JD, Oude Pekela
In mei zijn er 13 dagen beschikbaar

Dag
Ma, 18 mei 2026

Kies tijd


- 13:00
- 13:05
- 13:10
- 13:15
- 13:20
- 13:25
- 13:30
- 13:35
- 13:40
- 13:45
- 13:50
- 13:55
- 14:00
- 14:05
- 14:10
- 14:15**
- 14:20
- 14:25
- 14:30

13:00

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)


Gemeente Pekela

Raadhuislaan 8, 9665 JD, Oude Pekela

In mei zijn er 13 dagen beschikbaar

Dag	Tijdkeuze
Ma, 18 mei 2026  < >	14:15 ▾

Vorige




Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

E-mailadres

Geboortedatum *

Burgerservicenummer


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Gemeente Pekela Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort/ID kaart aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Pekela
Raadhuislaan 8, 9665 JD Oude Pekela
- Maandag 18 mei - 14:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Adres: Digisterkerstraat 1
Postcode: 1234AB
Plaatsnaam: Digisterkerdorp
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Burgerservicenummer: *****782
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

↓ C
Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen met allerlei informatie over uw afspraak.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

Hoog contrast

Informatie over uw afspraak

✔ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@digisterker.nl" gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Maandag 18 mei - 14:15 uur

📄 1x Paspoort/ID kaart aanvragen

[Toon benodigdheden](#)

📍 Gemeente Pekela
Raadhuislaan 8
9665 JD
Oude Pekela

[Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


[Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)


[✎ Wijzig afspraak](#) [🗑️ Annuleer afspraak](#)

✕ Pagina sluiten



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



 Burgerzaken Pekela <burgerzaken@pekela.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak op maandag 18 mei 2026 om 14:15 uur voor Paspoort/ID kaart aanvragen.

Voor Paspoort/ID kaart aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Meenemen

- Al uw Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten, ook die waarvan de geldigheidsdatum is verstreken of die beschadigd zijn.
- 1 recente, goed gelijkende pasfoto in kleur, die voldoet aan de pasfoto eisen. De pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. De gezichtsofname wordt ook in de chip van het paspoort of de identiteitskaart opgeslagen.
- **Kosten Paspoort: € 88,65 (10 jaar geldig)**
- **Kosten ID Kaart: € 80,10 (10 jaar geldig)**

Identiteitskaart kinderen jonger dan 18

- Geldig rijbewijs, paspoort of ID-kaart van beide ouders/gezagsdragers.
- Voor kinderen onder de 12 jaar geldt: Toestemmingsverklaring ondertekend door beide ouders/gezagsdragers. Let op: Handtekeningen moeten hetzelfde zijn als op de getoonde identiteitsbewijzen.
- In elk geval dient één van de ouders/gezaghouders aanwezig te zijn bij de aanvraag. Deze ouder kan ter plekke toestemming geven en moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Het kind moet altijd zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.
- **Kosten: € 43,20 (5 jaar geldig)**

Paspoort kinderen jonger dan 18

- Geldig rijbewijs, paspoort of ID-kaart van beide ouders/gezagsdragers.
- Toestemmingsverklaring ondertekend door beide ouders/gezagsdragers. Let op: Handtekeningen moeten hetzelfde zijn als op de getoonde identiteitsbewijzen.
- In elk geval dient één van de ouders/gezaghouders aanwezig te zijn bij de aanvraag. Deze ouder kan ter plekke toestemming geven en moet zich kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs.
- Het kind moet altijd zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen.
- **Kosten: € 67,05 (5 jaar geldig)**

U wordt op onderstaande lokatie verwacht.

Gemeente Pekela Raadhuislaan 8 9665 JD Oude Pekela.
tel: 0597-617555

U wordt verzocht 5 minuten voor aanvang van de afspraak zich te melden bij de zuil of receptie. Door middel van het intoetsen van uw geboortedatum krijgt u uw volgnummer uitgereikt, waarmee u opgeroepen wordt via de TV schermen.

Wilt u uw afspraak annuleren of wijzigen gebruik dan onderstaande links:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
medewerkers van de Gemeente Pekela

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Pekela een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op pekela.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

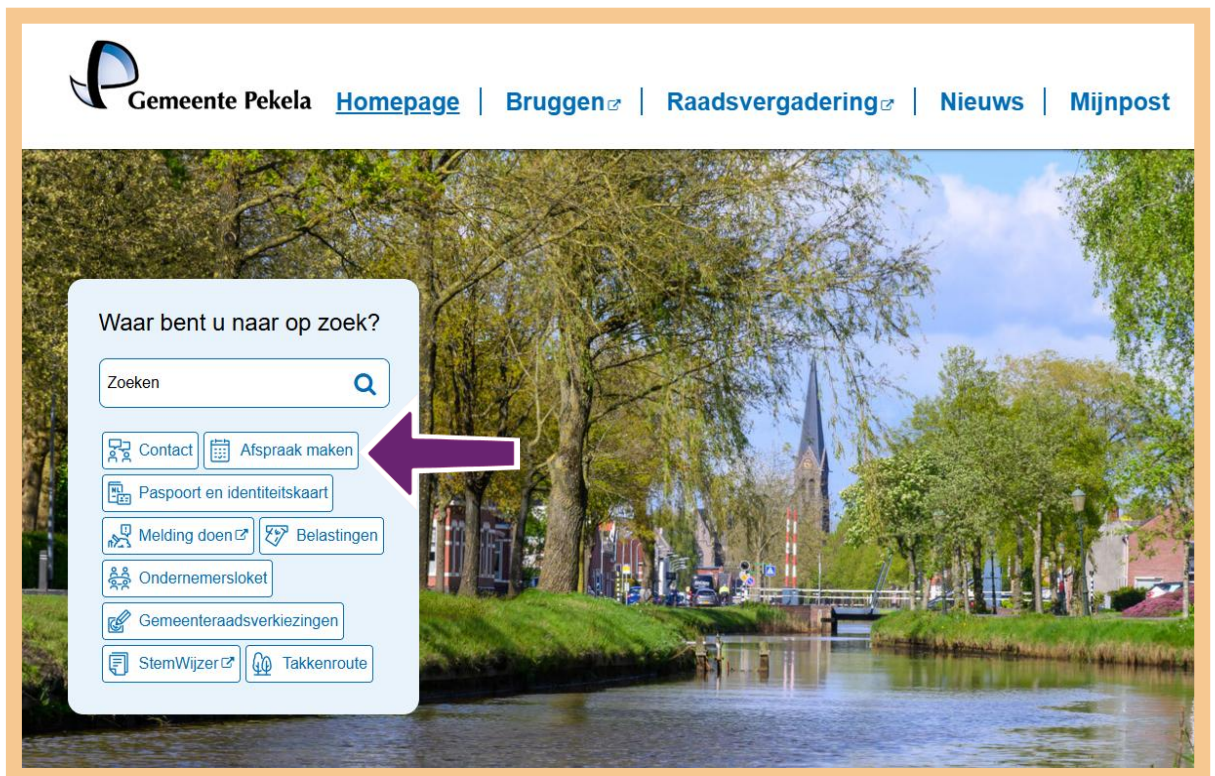


Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

U wilt een afspraak met ons maken. Dit kan hier op de website of telefonisch. Bijvoorbeeld omdat u iets wilt regelen of bespreken zoals:

- een aanvraag voor een paspoort
- de erkenning van een kind of een geboorteakte
- een aanvraag voor een Verklaring Omtrent gedrag

Afspraak maken >

U kunt een afspraak altijd later aanpassen of afzeggen.

Onze dienstverlening is aangepast. Dat komt door het coronavirus. Bekijk alle informatie op [Dienstverlening en contact](#). Kijk of u het online kunt regelen. Bepaal of uw afspraak noodzakelijk is.

Voorwaarden

Wij werken op afspraak. U kunt de publieksbalies van het gemeentehuis dus alleen bezoeken als u hiervoor een afspraak maakt. We helpen u op de afgesproken tijd en u hoeft u dus niet (lang) te wachten.



3. Onderaan de startpagina kunt u onder 'Gemeente Pekela' ook klikken op **afpraak**.

Contact
 ☎ 0597 617555
 📞 31613340275
 ✉ info@pekela.nl

Bezoektijden gemeentehuis
 Nu gesloten.
 Morgen gesloten
 dinsdag open van 13:00 tot 16:00 en 17:00 tot 19:00
[Meer bezoektijden >](#)

Telefonische openingstijden
 Nu gesloten.
 Morgen gesloten
 dinsdag open van 08:30 tot 16:30
[Meer openingstijden >](#)

Gemeente Pekela
 Raadhuislaan 8
 9665 JD Oude Pekela
 De gemeente Pekela werkt op afspraak.
 Maak online een [afpraak](#) of bel ons: 0597 617555

Volg ons

Sitemap | Privacyverklaring | Over de website

Vervolgens kiest u de **activiteit** waarvoor u de afspraak wilt maken.

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Bewijs van in leven zijn
- Bewijs van Nederlanderschap
- Echtscheiding-/ontbindingsakte
- Eigen Verklaring Rijbewijs
- Garantverklaring
- Geboorteakte
- Geheimhouding persoonsgegevens BRP
- Gratis trouwen/partnerschap
- Legalisatie handtekening
- Naamgebruik wijzigen
- Overlijdensakte
- Paspoort/ID kaart aanvragen
- Paspoort/ID kaart aanvragen + Vermissing
- Rijbewijs aanvragen



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen pekela' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe paspoort aanvragen pekela'. Annotations are as follows:

- A:** Points to the search bar containing the text 'hoe paspoort aanvragen pekela'.
- B:** Points to the search icon (magnifying glass) in the search bar.
- C:** Points to the search result for 'Gemeente Pekela Paspoort, rijbewijs en uittreksels'.
- D:** Points to the AI-overzicht (AI overview) section, which provides a summary of the process: 'Een paspoort aanvragen in Pekela doet u persoonlijk bij de gemeente. Maak een afspraak via de website van Pekela, neem alle oude reisdocumenten en een recente pasfoto mee, en betaal direct. Na 6 werkdagen is het paspoort klaar om op te halen.' It also lists steps: 1. Afspraak maken, 2. Benodigheden meenemen.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website pekela.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u gehandicapt en kunt u uw auto niet bij uw huis in de buurt parkeren? U kunt misschien een gehandicaptenparkeerplaats krijgen. Dit is een parkeerplaats met een bord waarop uw kenteken staat. U moet wel een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders hebben.

Andere bewoners mogen bezwaar maken tegen de gehandicaptenparkeerplaats.

Voorwaarden

Er zijn voorwaarden. Deze zijn bijvoorbeeld:

- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders.
- U heeft geen parkeerplaats op uw eigen grond of bij uw appartement.
- De gemeente kijkt of het verkeer er geen last van zal hebben.
- De parkeerplaats is even lang geldig als uw gehandicaptenparkeerkaart.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website pekela.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen

Een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP), voorheen gemeentelijke basisadministratie (GBA), is een schriftelijk bewijs dat verklaart dat u in de betreffende gemeente staat ingeschreven.

Er bestaan verschillende soorten uittreksels uit de Basisregistratie personen. Zo kunnen er uittreksels worden afgegeven met vermelding van nationaliteit, aanvangsdatum bewoning adres, burgerlijke staat, gezinssamenstelling. Dit is afhankelijk van de situatie waarvoor het uittreksel nodig is.

Op een uittreksel uit de basisregistratie staat in ieder geval:

- Uw volledige geslachts- en voorna(a)m(en).
- Uw geboortedatum en -plaats.
- Uw huidige adres.
- De datum van afgifte.

Een uittreksel uit de basisregistratie is niet nodig voor inschrijving leerlingen bij scholen.

Het uittreksel uit de Basisregistratie personen (BRP) wordt vaak verward met een [uittreksel Burgerlijke stand](#), waarin persoonsgegevens uit een akte (bijvoorbeeld geboorteakte) staan vermeld. Het uittreksel uit de Burgerlijke stand kan ook afgegeven worden op een speciaal formulier, dat in meerdere talen is opgesteld als u het nodig heeft voor internationaal gebruik.

Kosten

- Uittreksel basisregistratie personen (BRP) € 17,80
- Internationaal uittreksel basisregistratie € 32,28
- Gezinsuittreksel € 38,15

(prijzen 2026)



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Pekela. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Pekela. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Pekela wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Pekela naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Pekela. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Pekela een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Pekela. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Pekela.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Pekela. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Pekela.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Pekela een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Pekela het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Pekela

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Pekela op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Pekela.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

