

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Purmerend)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Purmerend)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Purmerend. Ga dus eerst naar deze website: purmerend.nl.



Bent u op de website van de gemeente Purmerend? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Purmerend website. At the top right is the logo for 'PURMEREND'. The navigation menu includes 'Home', 'Onderwerpen', 'Nieuws', and 'Contact'. A search bar with a magnifying glass icon and a green arrow button is located below the navigation. A purple arrow points to a grey vertical bar on the right side of the page, which is used for scrolling. Below the search bar are several service tiles with icons and right-pointing arrows: 'Afval', 'Verhuizen', 'Vacatures', 'Betaald parkeren', 'Melding doen', and 'Energietoeslag'. To the right of these tiles is a 'Contact' button with a right-pointing arrow. Below this is a section titled 'Openingstijden' (Opening hours) for the 'Stadhuis' (Town Hall), listing hours for today (08:30 - 17:00) and a phone number (0299 452 452). Below the opening hours is another 'Contact' button. The 'Onderwerpen' (Topics) section is a grid of links with right-pointing arrows, including 'Afval, groen en dieren', 'Bestuur en organisatie', 'Geboorte, huwelijk en overlijden', 'In Purmerend en Beemster', 'Ondernemen', 'Parkeren en verkeer', 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels', 'Subsidies en belastingen', 'Vergunningen en ontheffingen', 'Werk, inkomen en schulden', 'Wonen en bouwen', and 'Zorg, onderwijs en jeugd'. At the bottom is a 'Laatste nieuws' (Latest news) section with three news items, each with a small image: a person holding a yellow trash bin, two people sitting at a table, and a group photo of people in a meeting.

Klik nu op **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie pijl B.

Home Onderwerpen ▾ Nieuws Contact

Q Zoeken →

Home | Paspoort rijbewijs en uittreksels | Paspoort en identiteitskaart | Paspoort aanvragen

Lees voor ▶

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan. Maak hiervoor een afspraak. U kunt het na 5 werkdagen ophalen. Bij een paspoort voor een kind moet het kind zelf ook bij de afspraak aanwezig zijn.

Woont u in Purmerend en bent u in het bezit van DigiD? Dan kunt u de aanvraag van een paspoort online voorbereiden (mogelijk vanaf 12 jaar). Daarna maakt u een afspraak om de aanvraag in het stadhuis af te ronden.

Als u online de aanvraag voorbereidt

- U logt in met DigiD
- U vult uw e-mailadres in (op dit adres ontvangt u de bevestiging van uw aanvraag)
- U betaalt met Ideal
- **Let op!** U logt uit en maakt direct [een afspraak](#) om de aanvraag af te ronden in het stadhuis. Die afspraak moet binnen 4 weken gebeuren na de online voorbereiding. Als u in het stadhuis bent geweest maken wij de aanvraag verder in orde. U kunt het paspoort na 5 werkdagen ophalen.

[Online aanvraag voorbereiden](#)

Komt u liever direct naar het stadhuis zonder online voorbereiding? Maak dan eerst een afspraak.

[Maak een afspraak](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

PURMEREND

Hoog contrast

Een afspraak maken

Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u wilt aanvragen

Paspoort aanvragen

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Paspoort aanvragen

Wat heeft u nodig?

Voor personen vanaf 18 jaar is het paspoort 10 jaar geldig, voor personen tot 18 jaar is het paspoort 5 jaar geldig. Onderstaande geldt ook voor een zakenpaspoort.

- Alle geldige en ongeldige reisdocumenten
- Bij 1e aanvraag ook geldige verblijfsvergunning
- Eén gekleurde pasfoto niet ouder dan 6 maanden die voldoet aan de eisen
- Kosten € 83,85 Jeugdtarief € 63,40 tot 18 jaar
- Spoedprocedure € 57,09 extra
- Tot 18 jaar schriftelijke toestemming met legitimatie (geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van beide ouders/de voogd die het gezag hebben/heeft

2e paspoort: (geldig voor 2 jaar)

- Zie benodigheden aanvraag paspoort en zakenpaspoort
- Kosten € 83,85
- Spoedkosten € 57,09 extra
- Het 1e paspoort moet minimaal nog 6 maanden geldig zijn
- U moet documenten meenemen die aantonen dat het tweede paspoort nodig is voor zakelijke of beroepsmatige redenen:

-een bevestigende brief met verklaring van uw werkgever waaruit de noodzaak van een tweede paspoort blijkt EN

-een uittreksel van de kamer van koophandel van het bedrijf of zakelijke contracten of uitnodigingen van buitenlandse bedrijven of andere vergelijkbare documenten, waaruit blijkt dat u een tweede paspoort nodig heeft voor zakelijke of beroepsmatige reizen.

Ga naar stap 2

OK

Printen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top left is the Purmerend logo. Below it is a dark blue header with the text 'Een afspraak maken'. A green bar indicates the current step: 'Activiteit(en)'. The main content area shows a search filter 'Paspoort aanvragen' and a dropdown menu for 'Aantal' set to '1'. A button '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is visible. A 'Ga naar stap 2' button is located at the bottom right. A progress indicator at the bottom shows steps 2, 3, and 4, with step 2 being the current step.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

PURMEREND

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzig

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

januari 2024 februari 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29			

Vorige stap Go naar stap 3

4 Bevestig afspraak

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00**, zie pijl B.

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigheden

Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis

Datum (dd-mm-jjjj)

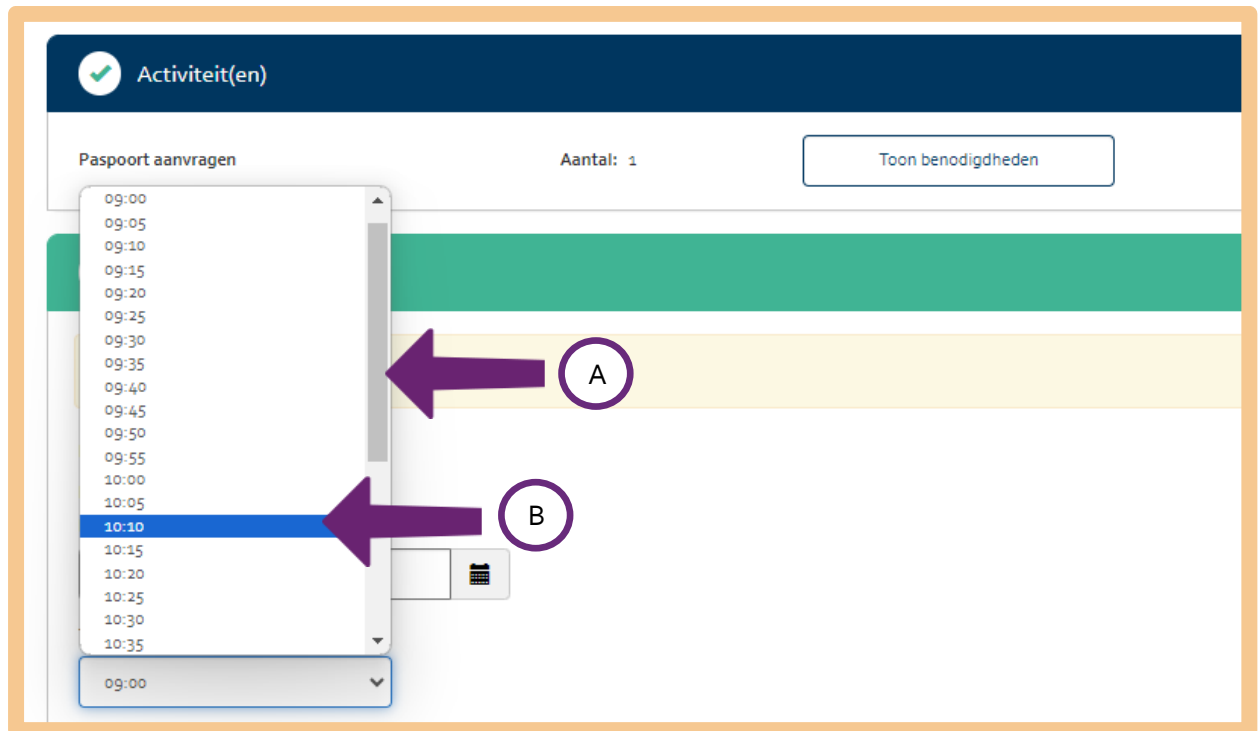
16-02-2024

Tijd

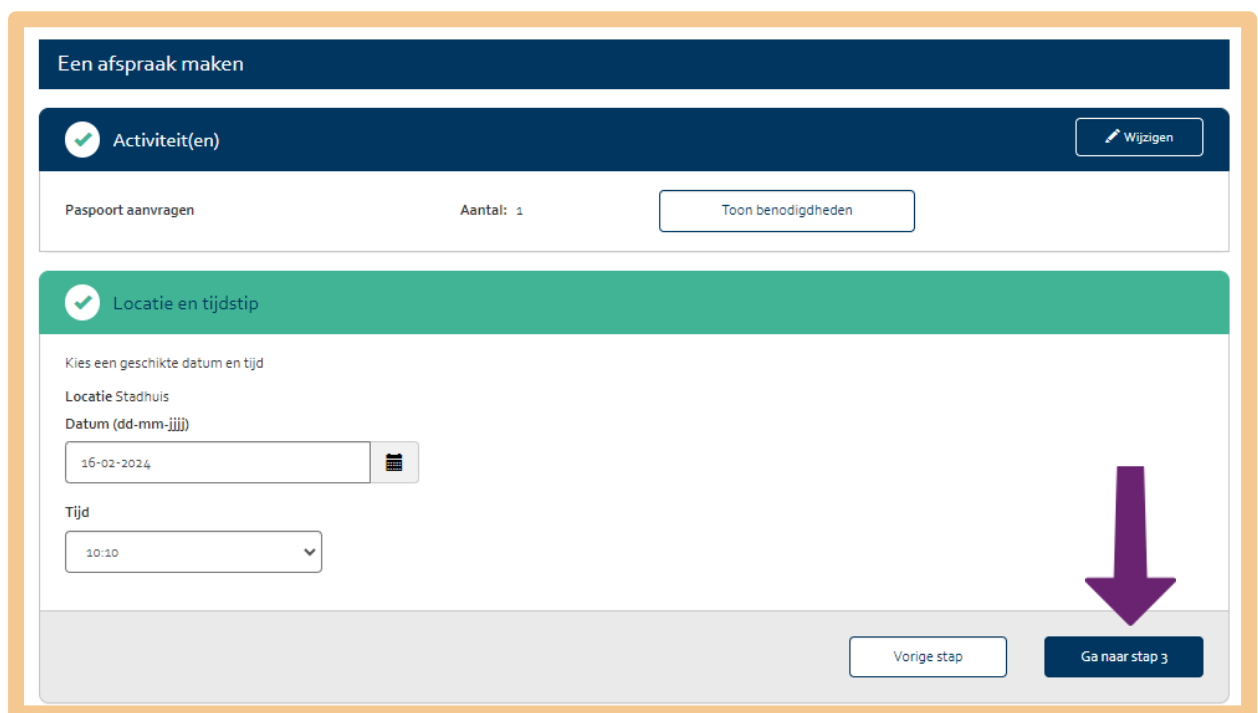
09:00

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam	Initialen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	Achternaam *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum (dd-mm-jjjj) <i>dd-mm-jjjj</i>	E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer *	Straatnaam
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Huisnummer	Huisnummertoevoeging
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postcode	Woonplaats
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opmerking	
<input type="text"/>	

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap **Ga naar stap 4**



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

PURMEREND

Hoog contrast

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie: Stadhuis, Purmersteenweg 42, 1441 DM Purmerend, Te bereiken op telefoonnummer: 0299-452452

Datum: 16-02-2024
 Begintijd: 10:10
 Afspraakduur: 15 minuten

Contactgegevens Wijzigen

Naam: Mevr. Debbie Sterker
 E-mailadres:
 Telefoonnummer: 0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

Bevestig afspraak

Vorige stap




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Locatie en tijdstip' and 'Contactgegevens'. The 'Locatie en tijdstip' section includes fields for 'Locatie' (Stadhuis), 'Datum', 'Begintijd', and 'Afspraakduur'. The 'Contactgegevens' section includes fields for 'Naam', 'E-mailadres', and 'Telefoonnummer'. A modal dialog box titled 'Afspraak bevestigd' is overlaid on the interface. The dialog box contains the text: 'Uw afspraak is gepland. Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via kcc@purmerend.nl.' A purple arrow points to a blue button labeled 'Sluiten' with a checkmark icon.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------	-----------	------------------------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Stadhuis Purmersteenweg 42 1441 DM Purmerend Te bereiken op telefoonnummer: 0299-452452
Datum	16-02-2024
Begintijd	10:10
Afspraakduur	15 minuten

✓ Contactgegevens


Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

✓ Afspraak bevestigd


Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via kcc@purmerend.nl.




Printen
Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Purmerend

 Gemeente Purmerend <kcc@purmerend.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft digitaal een afspraak gemaakt: 

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Voor personen vanaf 18 jaar is het paspoort 10 jaar geldig, voor personen tot 18 jaar is het paspoort 5 jaar geldig. Onderstaande geldt ook voor een zakenpaspoort.

- Alle geldige en ongeldige reisdocumenten
- Bij 1e aanvraag ook geldige verblijfsvergunning
- Eén gekleurde pasfoto niet ouder dan 6 maanden die voldoet aan de eisen
- Kosten € 83,85 Jeugd tarief € 63,40 tot 18 jaar
- Spoedprocedure € 57,09 extra
- Tot 18 jaar schriftelijke toestemming met legitimatie (geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van beide ouders/de voogd die het gezag hebben/heeft

2e paspoort: (geldig voor 2 jaar)

- Zie benodigheden aanvraag paspoort en zakenpaspoort
- Kosten € 83,85
- Spoedkosten € 57,09 extra
- Het 1e paspoort moet minimaal nog 6 maanden geldig zijn
- U moet documenten meenemen die aantonen dat het tweede paspoort nodig is voor zakelijke of beroepsmatige redenen:

- een bevestigende brief met verklaring van uw werkgever waaruit de noodzaak van een tweede paspoort blijkt EN
- een uittreksel van de kamer van koophandel van het bedrijf of zakelijke contracten of uitnodigingen van buitenlandse bedrijven of andere vergelijkbare documenten, waaruit blijkt dat u een tweede paspoort nodig heeft voor zakelijke of beroepsmatige reizen.

Wij verwachten u op vrijdag 16 februari 2024 om 10:10 in het stadhuis, Purmersteenweg 42 te Purmerend.
U kunt zich dan melden bij de aanmeldzuil.

Let op:
de hoofdingang van het stadhuis is in verband met bouwwerkzaamheden verplaatst naar de zijkant.

Bekijk op de volgende link waar u kunt parkeren :
[Stadhuis | Gemeente Purmerend](#)

Mocht u onverhoopt niet kunnen komen dan kunt u via de volgende link uw afspraak wijzigen:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

of annuleren:
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Purmerend

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Purmerend een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op purmerend.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op de **pijl** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.

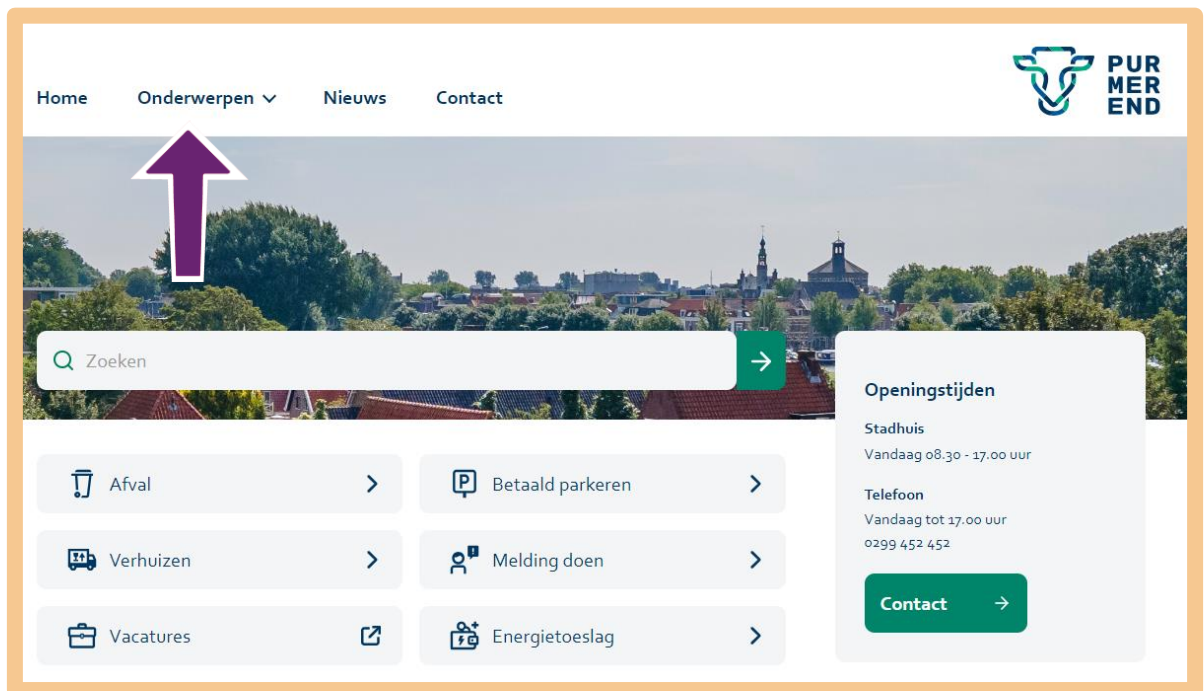


In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Onderwerpen**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels** en kunt verder klikken om een afspraak te maken voor de aanvraag van een paspoort.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort purmerend' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort purmerend'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, there are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Sites voor plaatsen', 'Vacaturesites', 'Boeken', and 'Financieel'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon. The search results show 'Ongeveer 75.000 resultaten (0,39 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Purmerend' with the URL 'https://purmerend.nl/paspoort-en-identiteitskaart' and the title 'Paspoort aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is also from 'Gemeente Purmerend' with the URL 'https://purmerend.nl/paspoort-rijbewijs-en-uitreksels' and the title 'Paspoort en identiteitskaart'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website purmerend.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Om een gehandicaptenparkeerplaats aan te vragen moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder (GPK-B).
- Er zijn geen bezwaren van verkeerstechnische aard voor de aanleg.
- U heeft geen eigen garage of parkeergelegenheid op eigen erf.
- Het complex waar u woont, heeft geen eigen parkeerplaatsen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website purmerend.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u staat ingeschreven in de gemeente Purmerend. Hierop staat uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. U kunt het uittreksel BRP digitaal aanvragen of in het stadhuis.

Wat u moet weten

- U kunt een uittreksel BRP nodig hebben als u zich bijvoorbeeld inschrijft voor een woning of uw auto overschrijft.
- Geef bij de aanvraag goed aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft en wat erop moet staan. Bijvoorbeeld uw woonhistorie. Dan maakt de gemeente een uittreksel met de juiste gegevens erop.
- U kunt ook een internationaal uittreksel aanvragen in de talen Frans, Duits, Engels, Spaans, Italiaans of Turks.
- Vraagt u het uittreksel BRP digitaal aan, dan krijgt u dit binnen 5 werkdagen via de post thuisgestuurd.

[Aanvragen met DigiD](#) 

Aanvragen in het stadhuis

Komt u liever naar het stadhuis. Maak dan eerst een afspraak.

[Afspraak maken](#) 

Neem een geldig identiteitsbewijs mee (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs). Na betaling krijgt u het direct mee.

Voor iemand anders

U kunt ook een aanvraag doen voor uw partner als deze op hetzelfde adres woont en voor uw inwonende kinderen.

Kosten

Een uittreksel BRP kost € 13,45.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Purmerend. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Purmerend. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Purmerend wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Purmerend naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Purmerend. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Purmerend een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Purmerend. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Purmerend.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Purmerend. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Purmerend.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Purmerend op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Purmerend. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Purmerend op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Purmerend een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Purmerend het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Purmerend op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Purmerend.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

