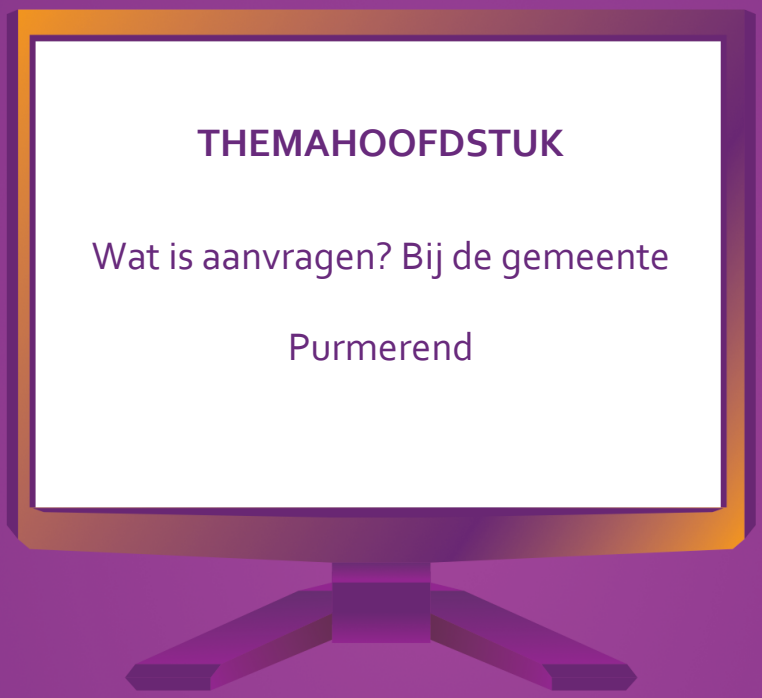
# Digisterker door doen!




Purmerend

PUR MER END

de Bibliotheek Waterland

DIGISTERKER

2 NOVEMBER 2026

## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

© 2014 - 2026 Stichting Digisterker

## Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

**Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan**

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
  U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
  U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
  U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
  U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
  U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

### 1 Bedenk wat u wilt aanvragen

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.



### 2 Zoek de juiste pagina

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.



### 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.



### 4 Verzamel uw gegevens

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.



### 5 Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.



### 6 Controleer uw gegevens

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.



### 7 Stuur uw aanvraag op

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.

**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken

### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Purmerend. Ga dus eerst naar deze website: purmerend.nl.



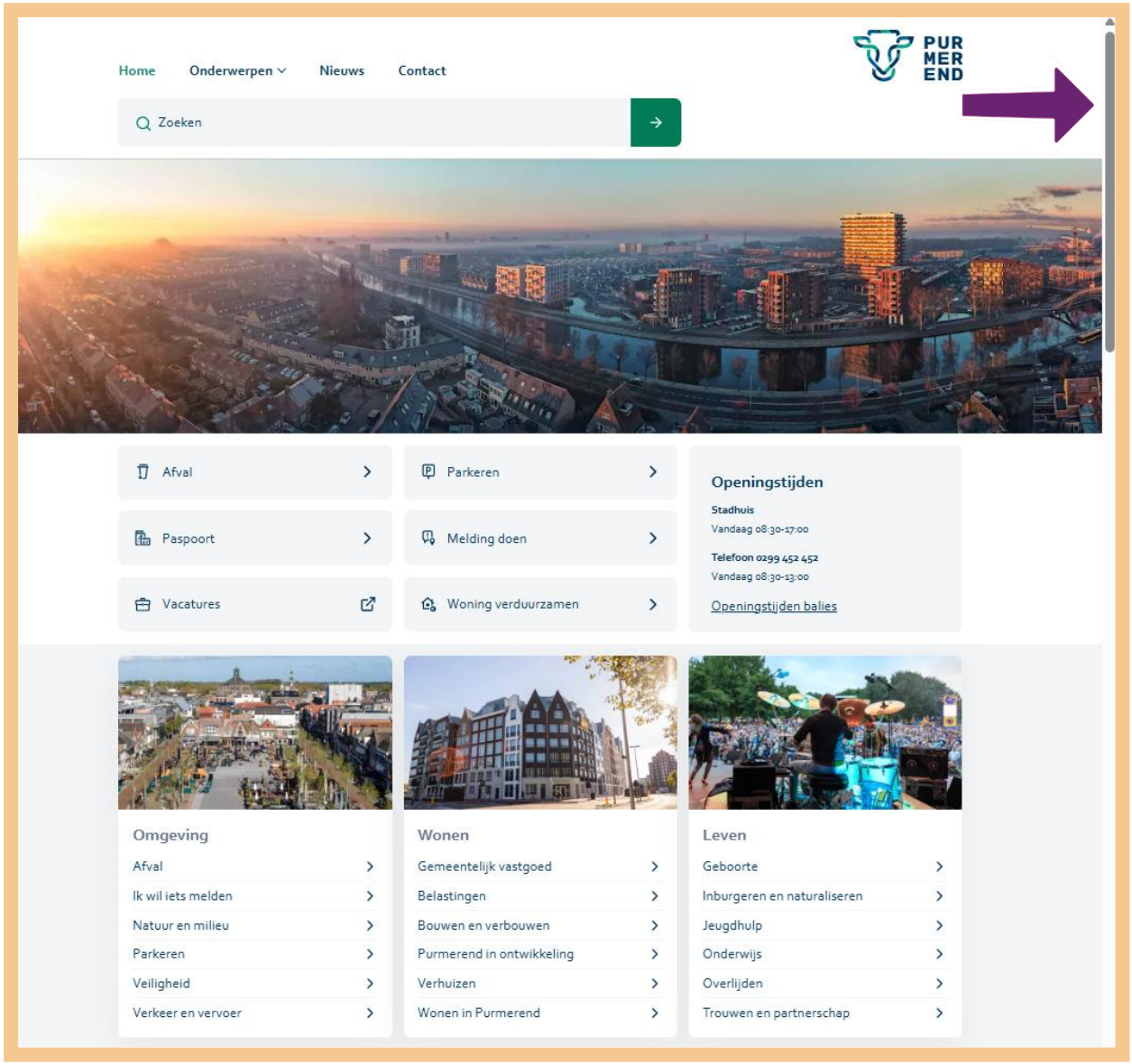
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

Bent u op de website van de gemeente Purmerend? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

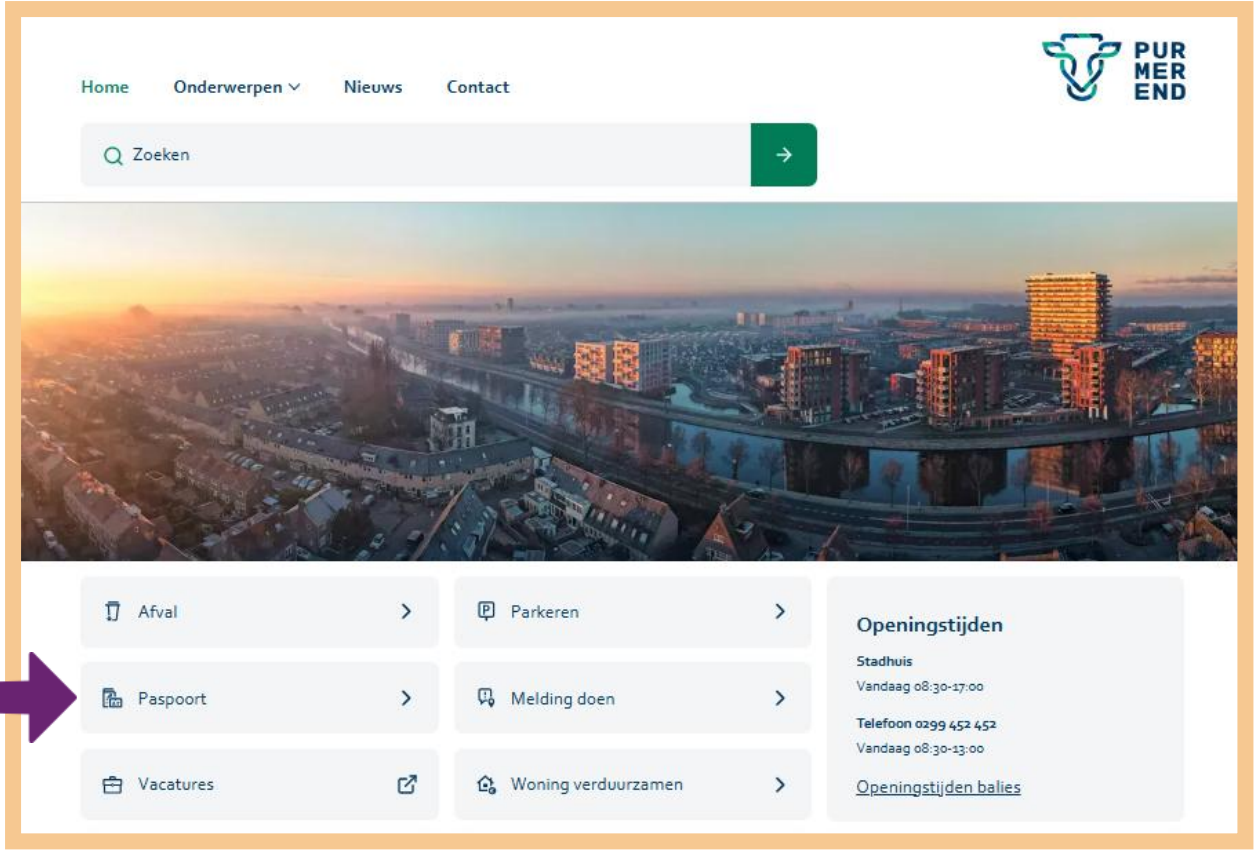
**Let op!**
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



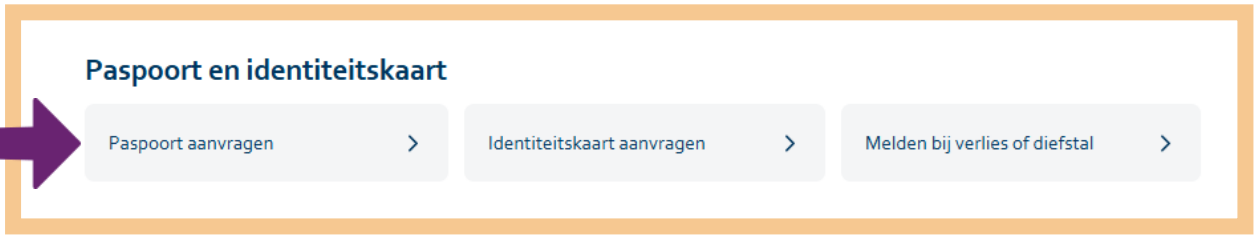
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Purmerend. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.




Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.



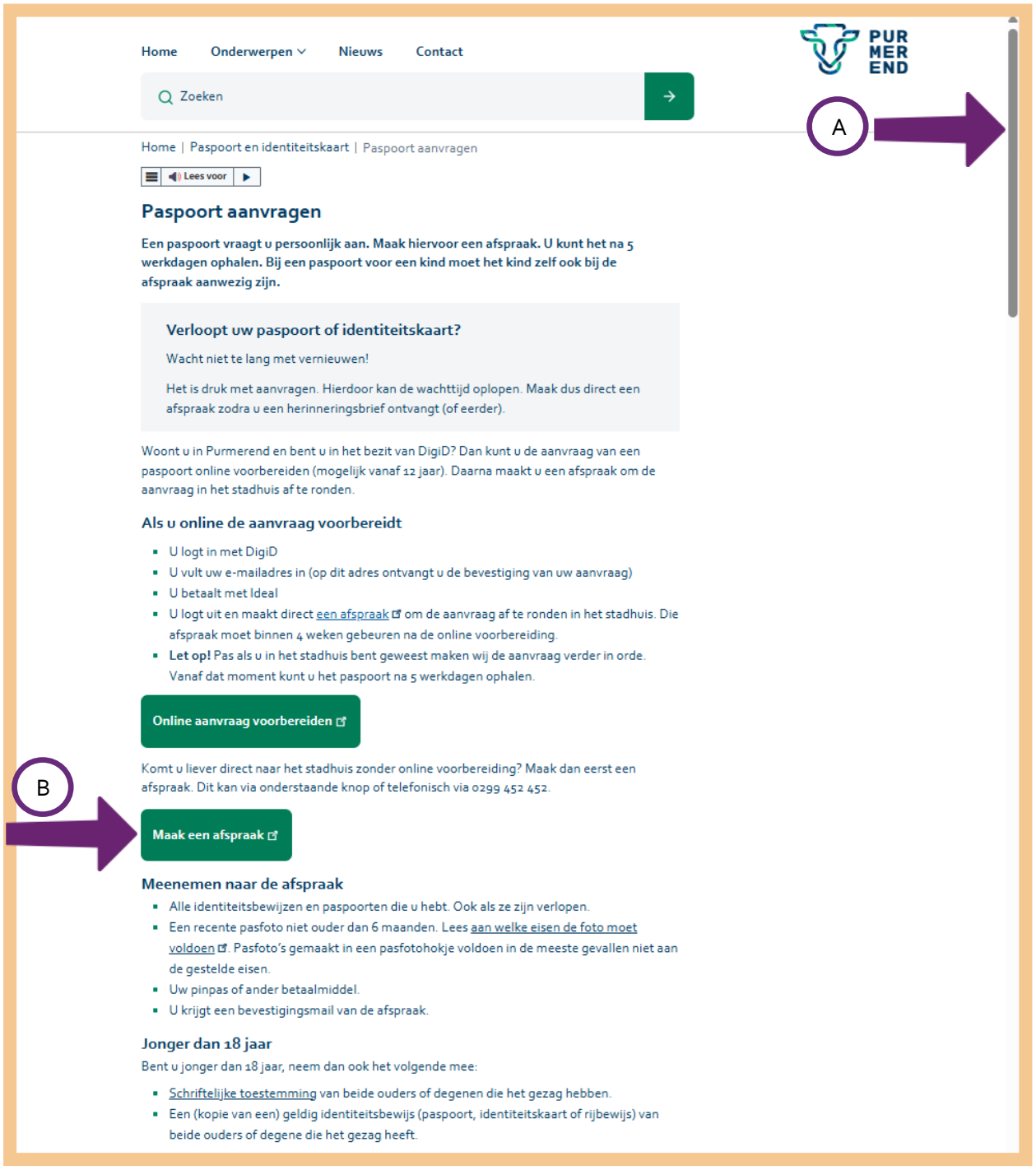

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje ‘Anders zoeken’.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Maak een afspraak,** bij pijl B



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

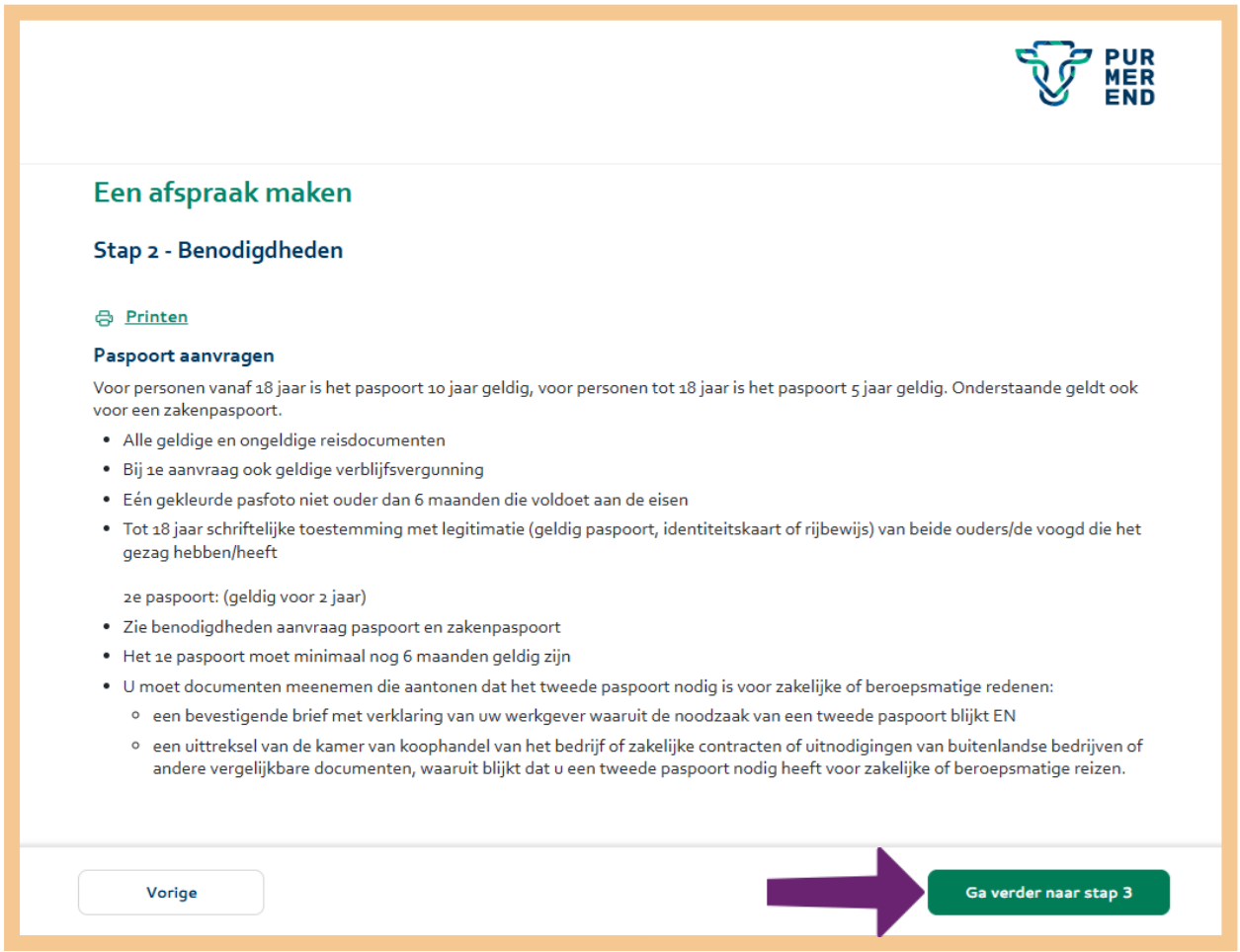
U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

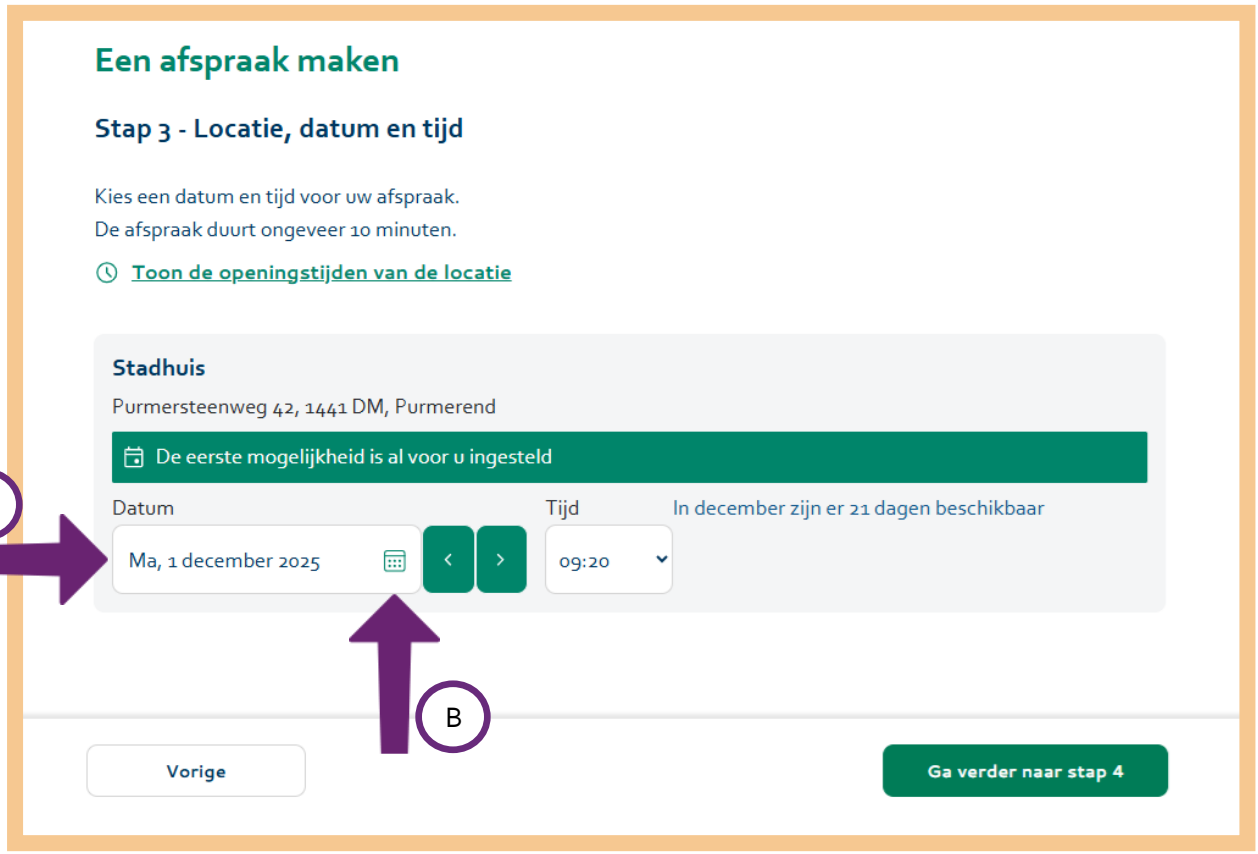


Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma, 1 december 2025' is.

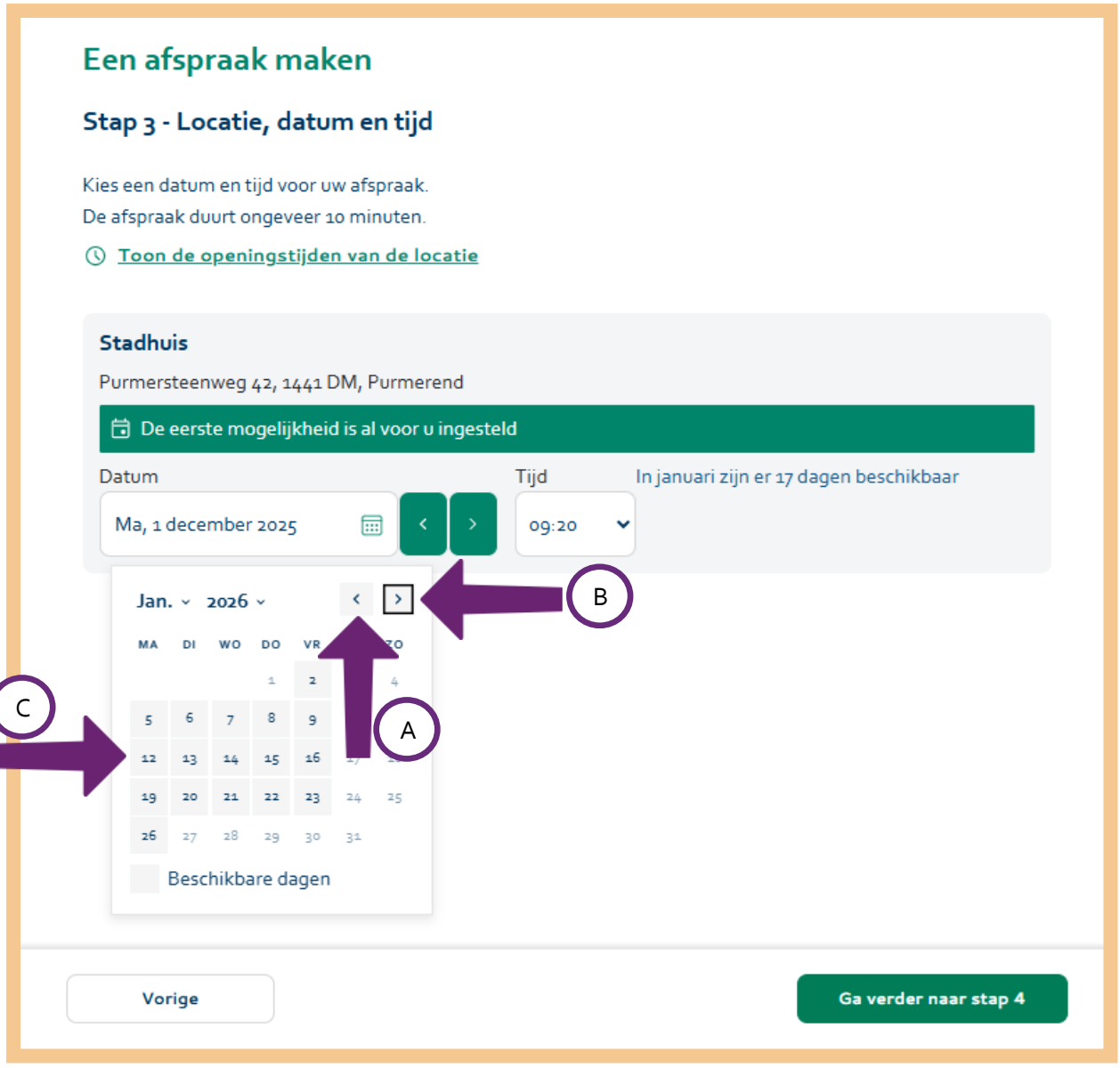
In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje,** bij pijl B.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op **<** of **>** te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

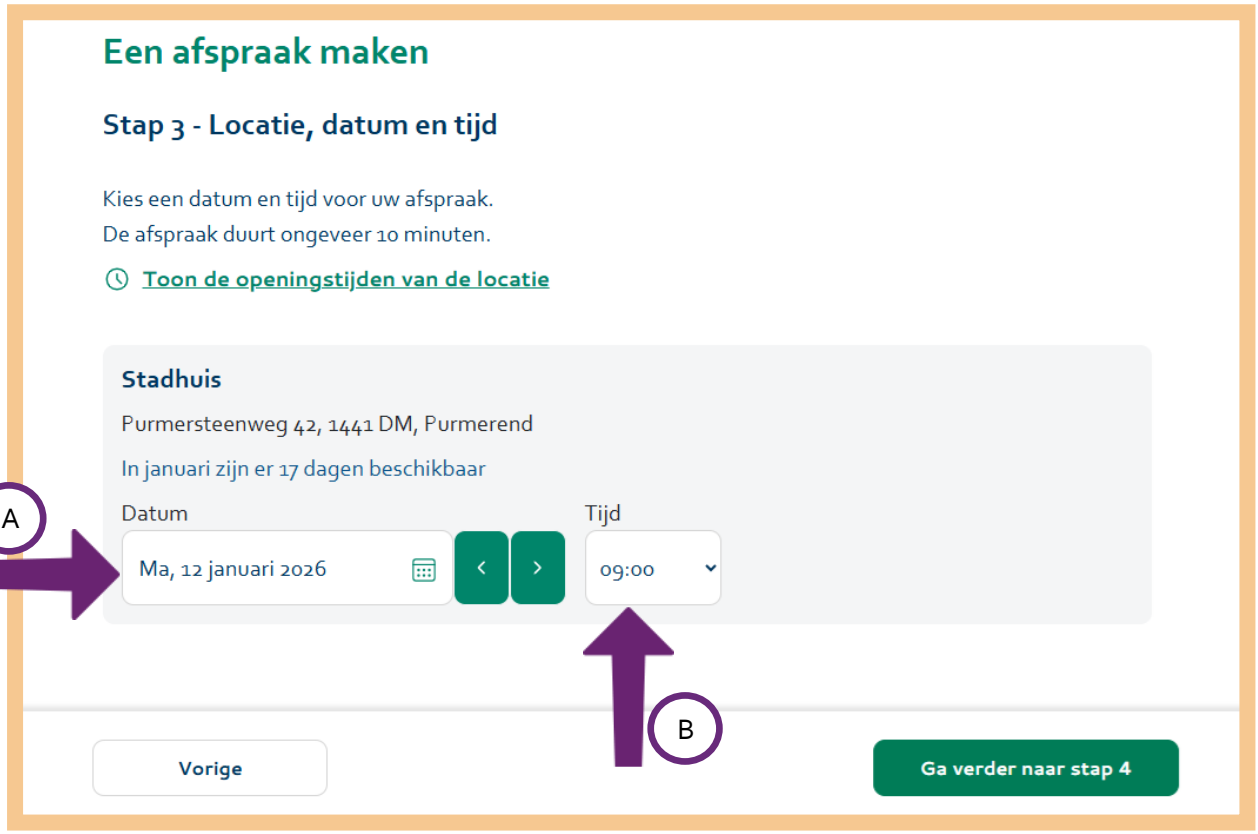
Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **09:00**.



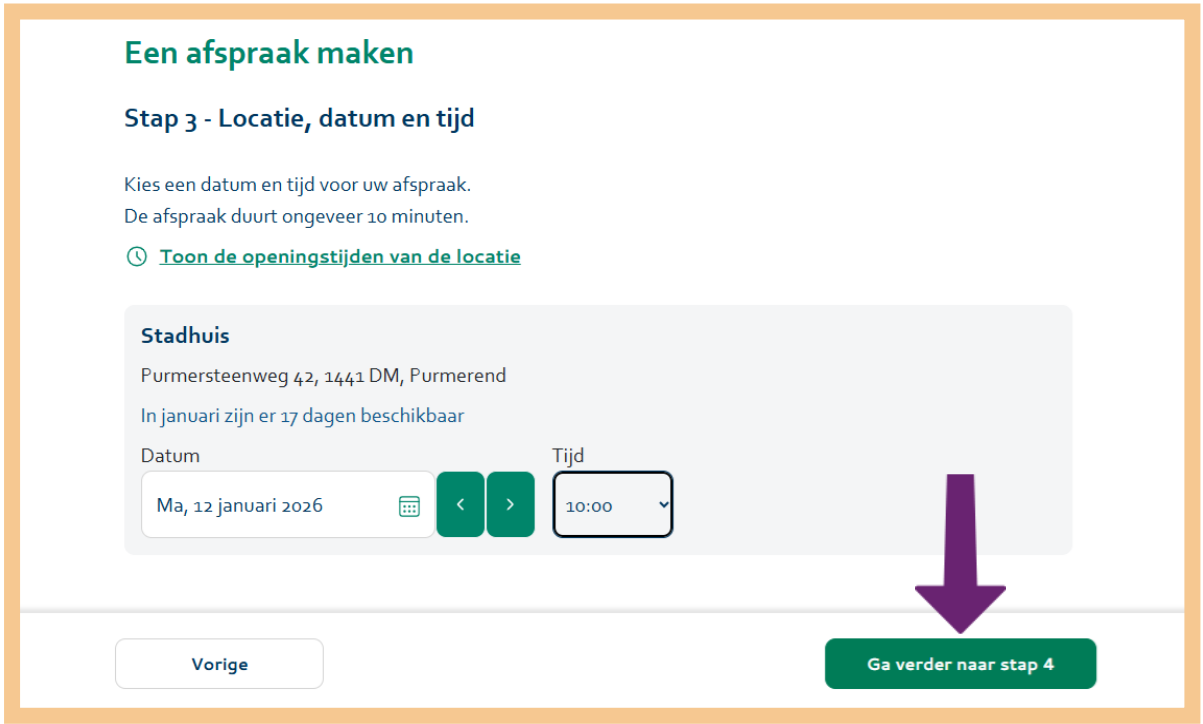
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.




Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



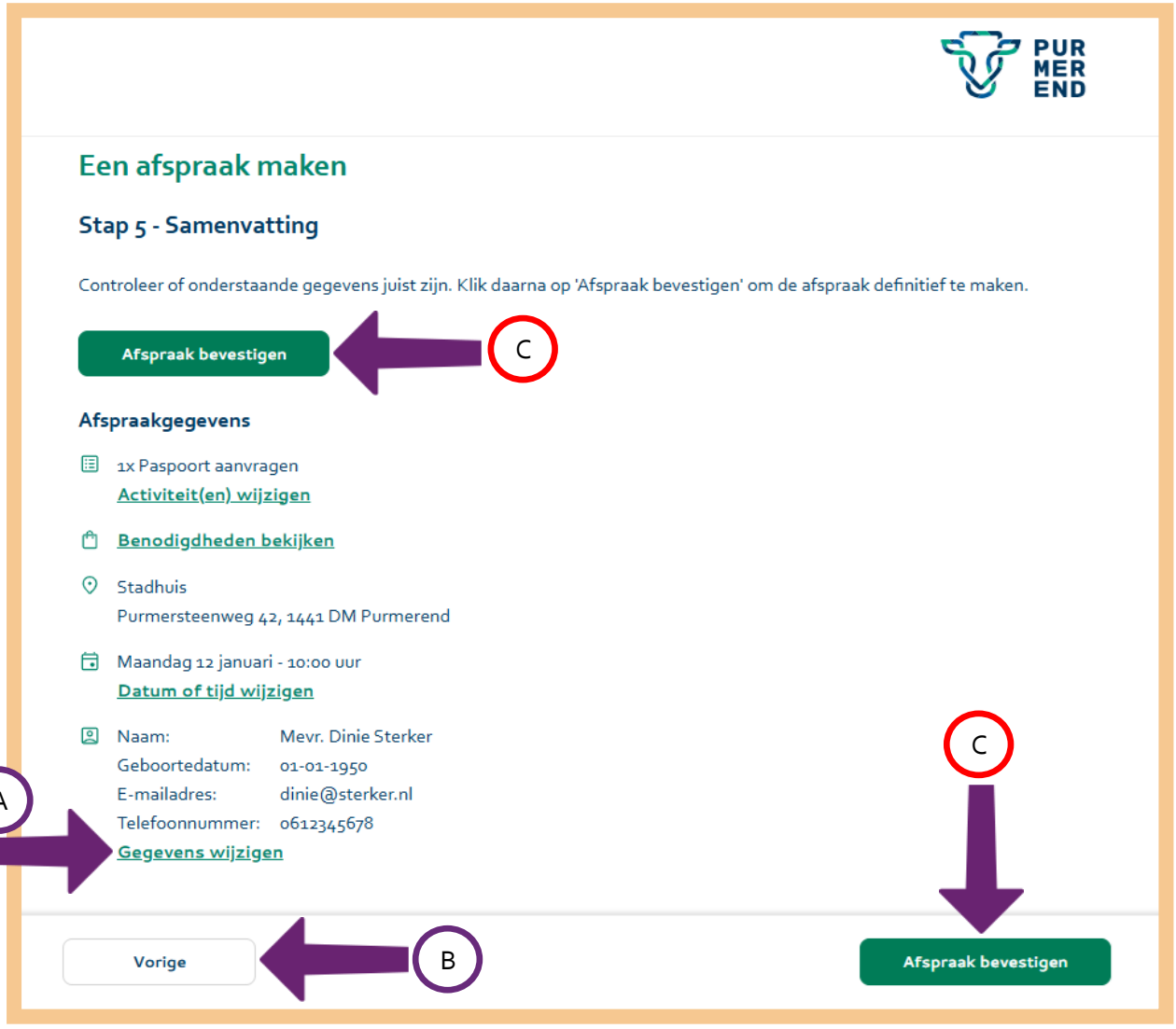
Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap 'Stap 4 - Uw gegevens'.

## Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

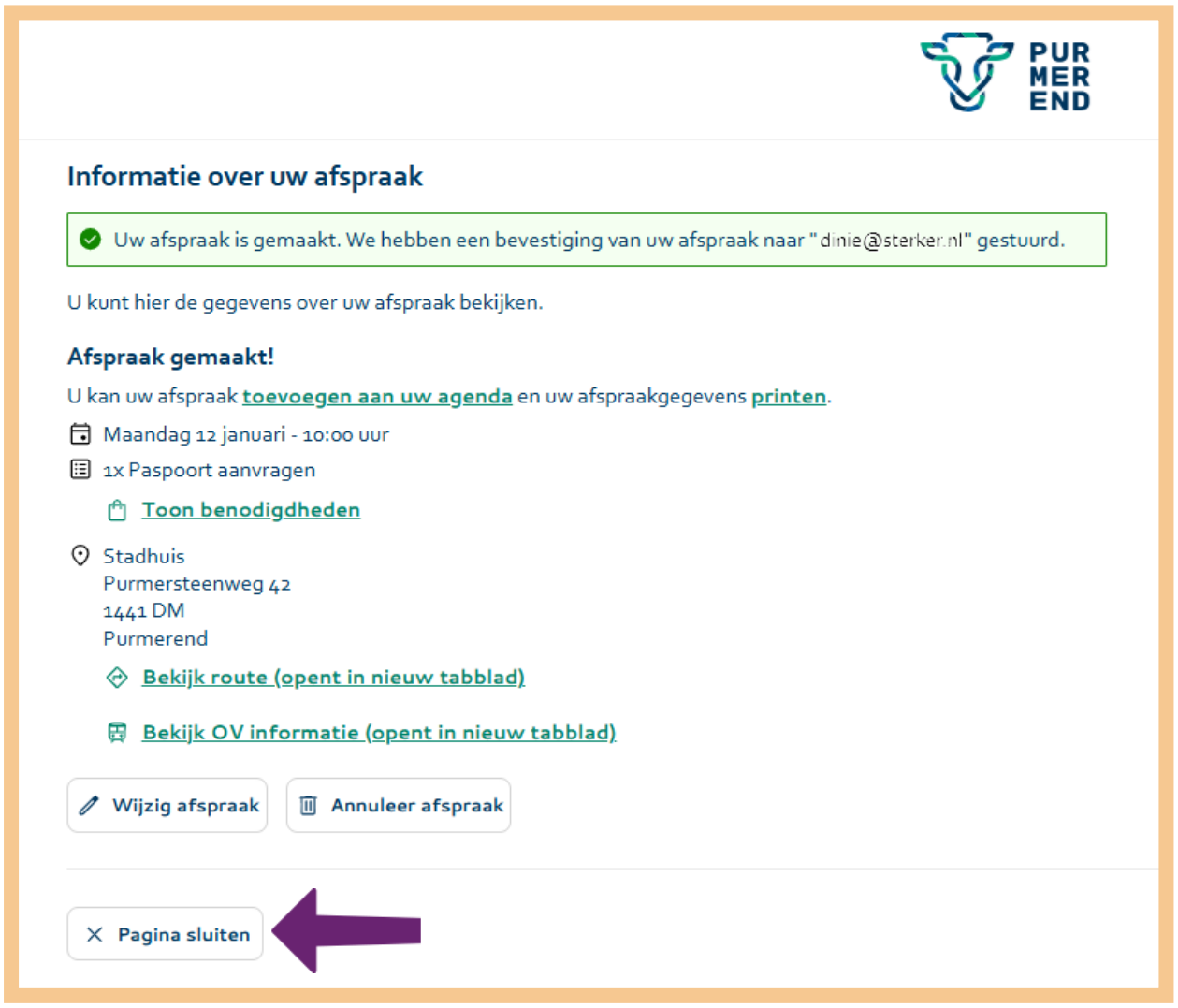


Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Purmerend

K kcc <kcc@purmerend.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt voor Paspoort aanvragen .

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Voor personen vanaf 18 jaar is het paspoort 10 jaar geldig, voor personen tot 18 jaar is het paspoort 5 jaar geldig.
Onderstaande geldt ook voor een zakenpaspoort.

- Alle geldige en ongeldige reisdocumenten
- Bij 1e aanvraag ook geldige verblijfsvergunning
- Eén gekleurde pasfoto niet ouder dan 6 maanden die voldoet aan de eisen
- Tot 18 jaar schriftelijke toestemming met legitimatie (geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) van beide ouders/de voogd die het gezag hebben/heeft 2e paspoort: (geldig voor 2 jaar)
- Zie benodigdheden aanvraag paspoort en zakenpaspoort
- Het 1e paspoort moet minimaal nog 6 maanden geldig zijn
- U moet documenten meenemen die aantonen dat het tweede paspoort nodig is voor zakelijke of beroepsmatige redenen:
  - een bevestigende brief met verklaring van uw werkgever waaruit de noodzaak van een tweede paspoort blijkt EN
  - een uittreksel van de kamer van koophandel van het bedrijf of zakelijke contracten of uitnodigingen van buitenlandse bedrijven of andere vergelijkbare documenten, waaruit blijkt dat u een tweede paspoort nodig heeft voor zakelijke of beroepsmatige reizen.

Wij verwachten u op maandag 12 januari 2026 om 10:00 uur in het stadhuis, Purmersteenweg 42 te Purmerend.
U kunt zich melden bij de aanmeldzuil met onderstaande QR code.

Bekijk op de volgende link waar u kunt parkeren :
Parkeren Stadhuis | Gemeente Purmerend

Mocht u onverhoopt niet kunnen komen dan kunt u via de volgende link uw afspraak wijzigen:
Ik wil mijn afspraak wijzigen

of annuleren:
Ik wil mijn afspraak annuleren

Met vriendelijke groet,
Gemeente Purmerend

PUR MER END

## Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

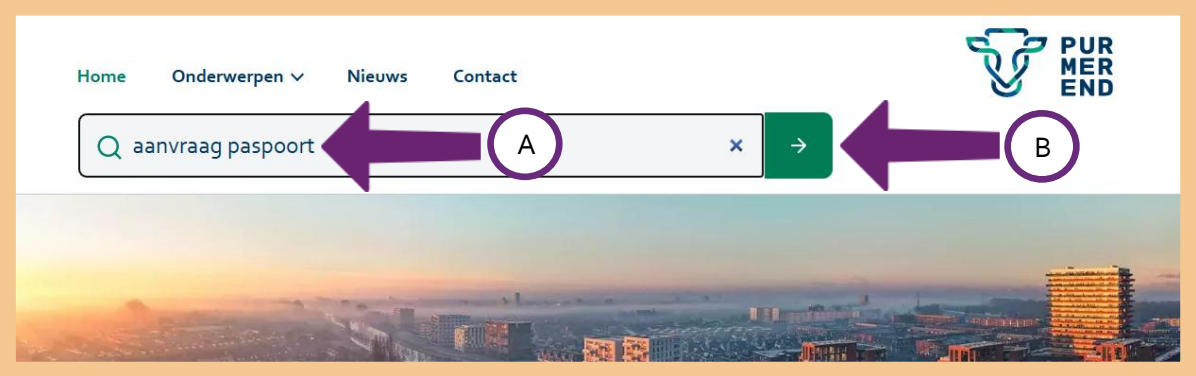
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Purmerend een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

1. U kunt zoeken op purmerend.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna klikt u op de **pijl** aan de rechterkant. Zie bij pijl B. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

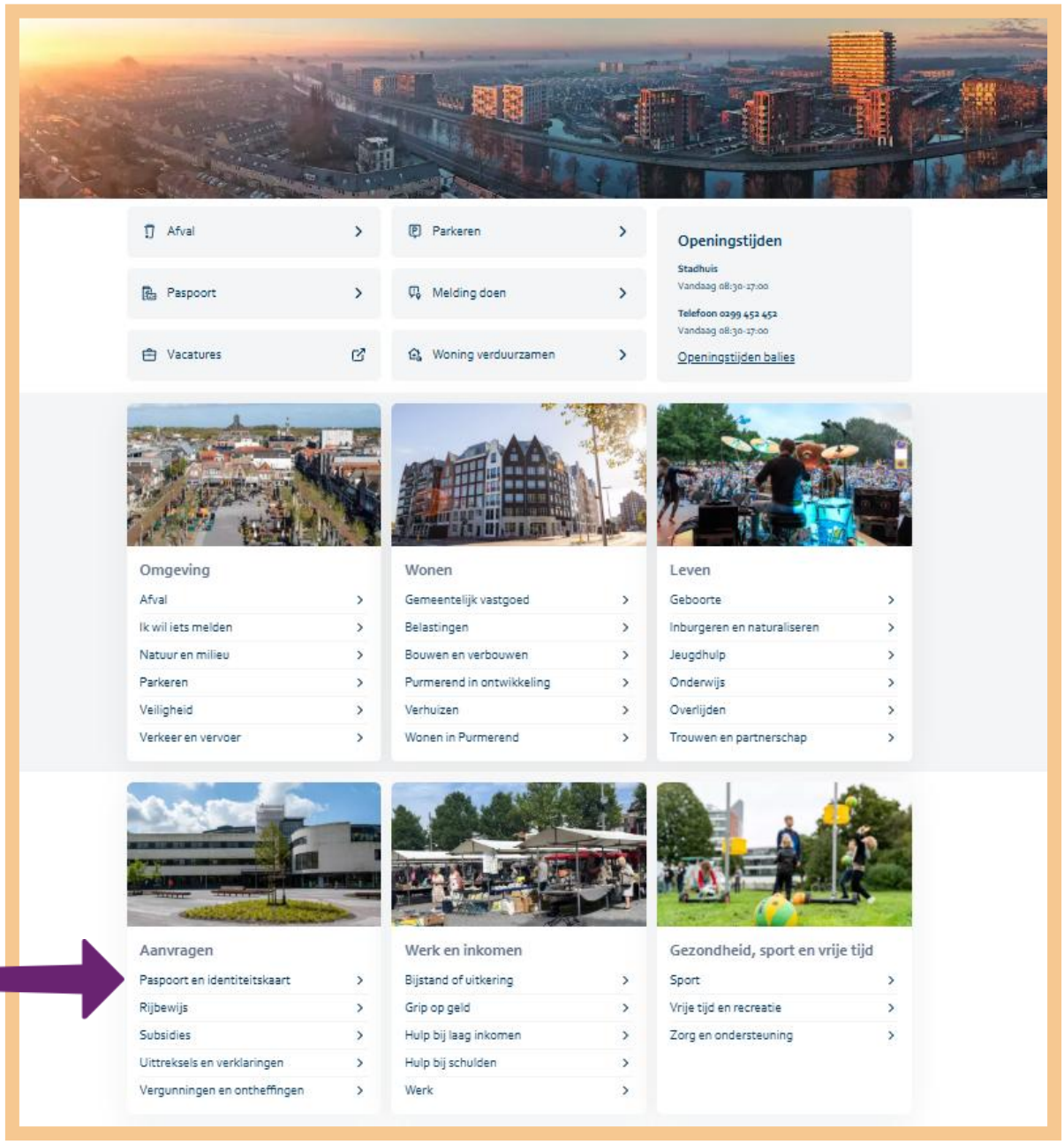



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.

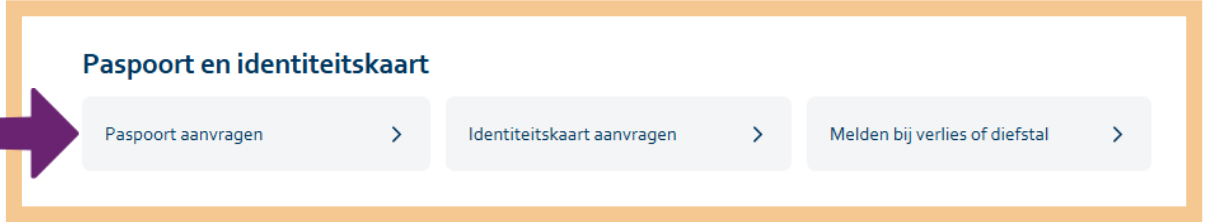


Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Aanvragen' klikken op **Paspoort en indentiteitskaart**. Zie hieronder, bij de pijl.

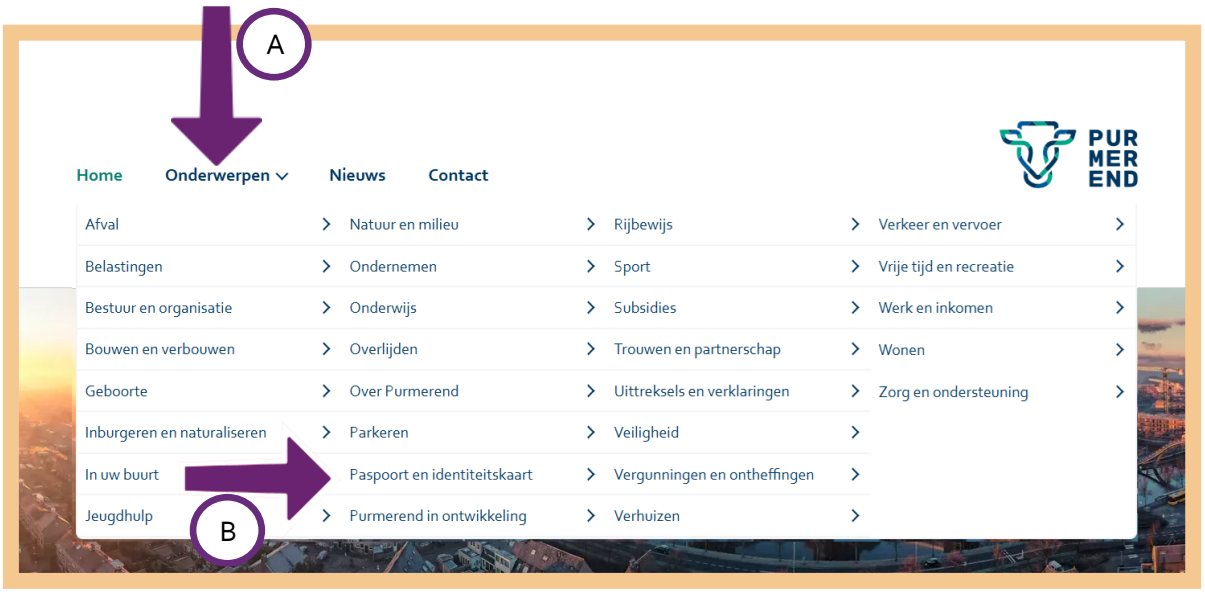



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort aanvragen** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

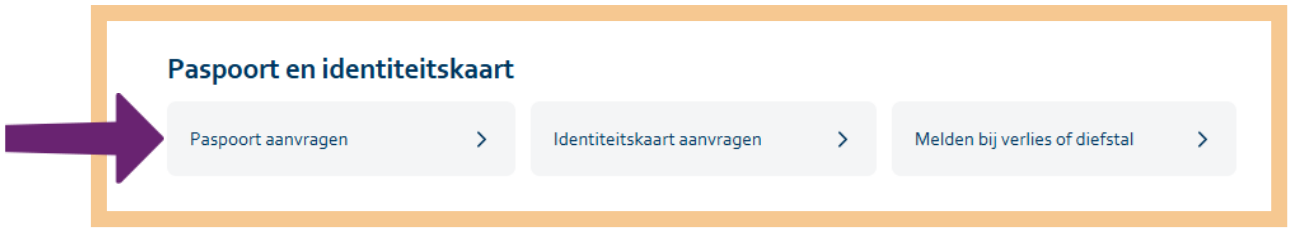


Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

3. Op de startpagina kunt u ook met de muis ‘Onderwerpen’ aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort en identiteitskaart,** bij pijl B.

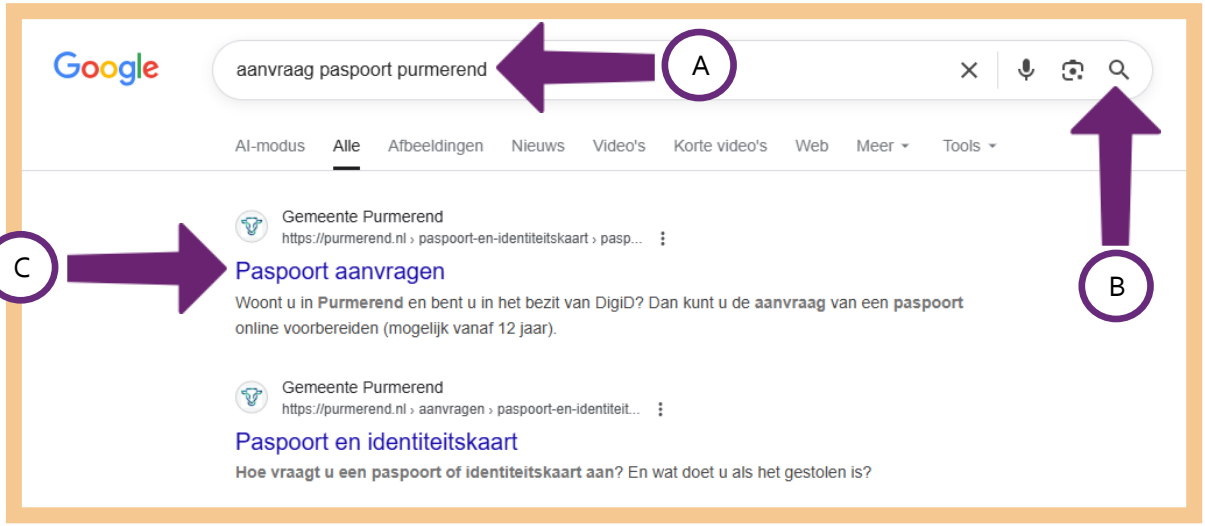



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort aanvragen** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
   - Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort purmerend' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
   - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
   - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.



Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. **Let op de voorwaarden**
   Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

   ***Voorbeeld***
   *Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website purmerend.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

   **Voorwaarden**

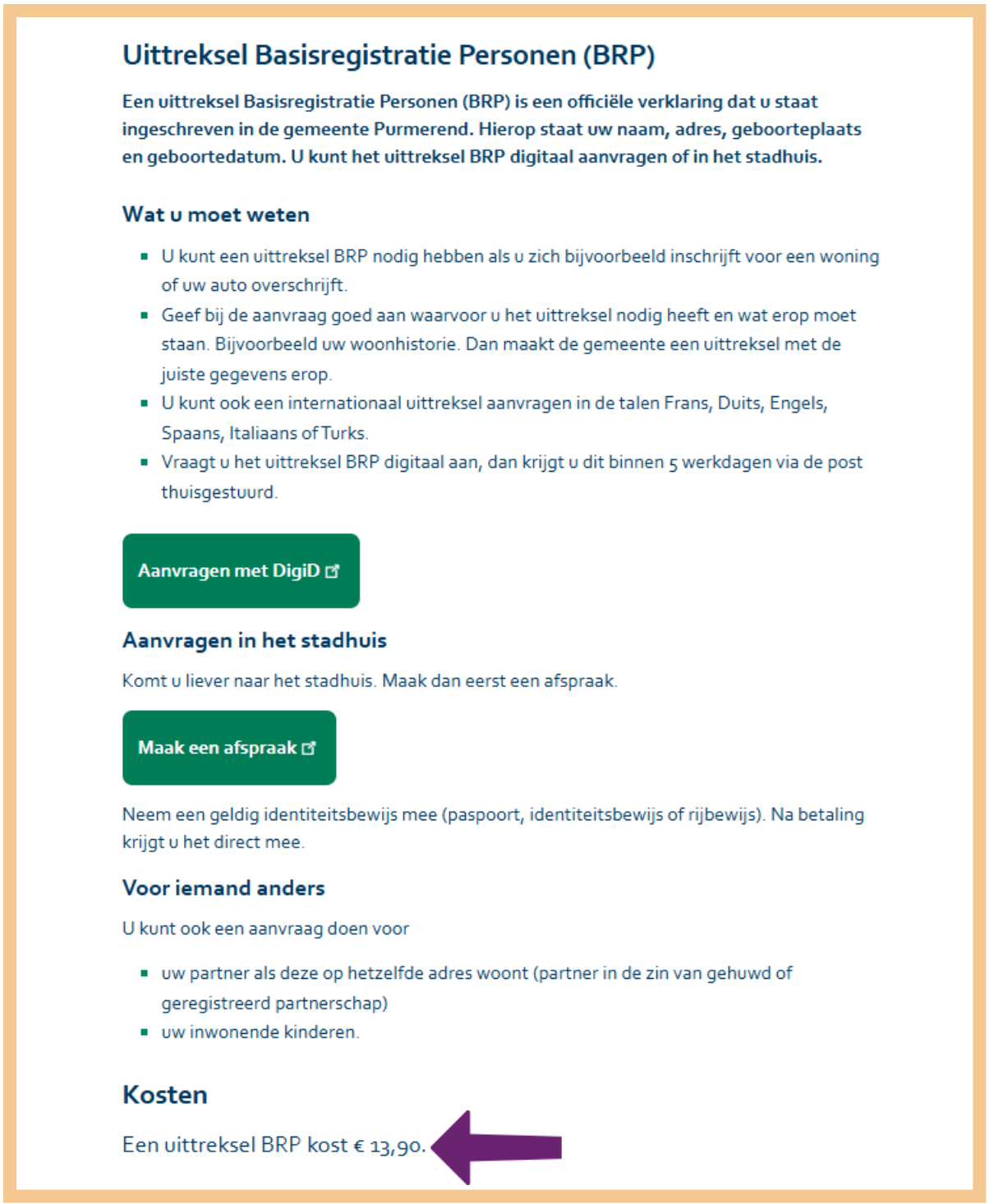
   Om een gehandicaptenparkeerplaats aan te vragen moet u voldoen aan de volgende voorwaarden:

   - U heeft een gehandicaptenparkeerkaart als bestuurder (GPK-B).
   - Er zijn geen bezwaren van verkeerstechnische aard voor de aanleg.
   - U heeft geen eigen garage of parkeergelegenheid op eigen erf.
   - Het complex waar u woont, heeft geen eigen parkeerplaatsen.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

2. **Let op de kosten**
   Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

   ***Voorbeeld***
   *Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website* purmerend.nl *en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*



## Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

**Een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u staat ingeschreven in de gemeente Purmerend. Hierop staat uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. U kunt het uittreksel BRP digitaal aanvragen of in het stadhuis.**

### Wat u moet weten

- U kunt een uittreksel BRP nodig hebben als u zich bijvoorbeeld inschrijft voor een woning of uw auto overschrijft.
- Geef bij de aanvraag goed aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft en wat erop moet staan. Bijvoorbeeld uw woonhistorie. Dan maakt de gemeente een uittreksel met de juiste gegevens erop.
- U kunt ook een internationaal uittreksel aanvragen in de talen Frans, Duits, Engels, Spaans, Italiaans of Turks.
- Vraagt u het uittreksel BRP digitaal aan, dan krijgt u dit binnen 5 werkdagen via de post thuisgestuurd.

Aanvragen met DigiD

### Aanvragen in het stadhuis

Komt u liever naar het stadhuis. Maak dan eerst een afspraak.

Maak een afspraak

Neem een geldig identiteitsbewijs mee (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs). Na betaling krijgt u het direct mee.

### Voor iemand anders

U kunt ook een aanvraag doen voor

- uw partner als deze op hetzelfde adres woont (partner in de zin van gehuwd of geregistreerd partnerschap)
- uw inwonende kinderen.

### Kosten

Een uittreksel BRP kost € 13,90.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Purmerend. Succes!

### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

**Vraag om hulp**

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vaag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.

### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

**Korte uitleg**

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

**Opdracht**

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Purmerend. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.

### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

**Korte uitleg**

Komt u in de gemeente Purmerend wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Purmerend naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Purmerend. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

**Opdracht**

Geef via de website van de gemeente Purmerend een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

**Korte uitleg**

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Purmerend. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

**Situatie**

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

**Opdracht**

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Purmerend.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur , Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.

## Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

**Korte uitleg**

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Purmerend. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

**Situatie**

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Purmerend.

**Opdracht**

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.

## Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

**Korte uitleg**

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

**Opdracht**

- Zoek op de website van de gemeente Purmerend op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

**Korte uitleg**

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

**Opdracht**

- Zoek op de website van de gemeente Purmerend op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.

## Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

**Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Purmerend een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

**Opdracht**

Zoek op de website van de gemeente Purmerend het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

## Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

**Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Daarom controleert u de informatie zelf.

**Opdracht**

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Purmerend

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.

## Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

**Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

**Opdracht**

Zoek op de website van de gemeente Purmerend op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

### Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

**Korte uitleg**

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

**Opdracht**

Ga naar de website van de gemeente Purmerend.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

---

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.

### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

**Situatie**

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

**Opdracht**

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.

### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

**Korte uitleg**

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.
Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

**Opdracht**

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Purmerend

## Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

## Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.

Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

# Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2026 Stichting Digisterker

**Stichting Digisterker**
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl