

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Reimerswaal)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Reimerswaal)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Reimerswaal. Ga dus eerst naar deze website: reimerswaal.nl.



Bent u op de website van de gemeente Reimerswaal? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Reimerswaal municipality website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'GEMEENTE Reimerswaal' on the left and links for 'Zoeken', 'Openingstijden en contact', and 'Werken bij' on the right. Below the navigation bar is a large banner image of a coastal landscape with a search bar overlaid. A purple arrow points to the search bar. Underneath the banner is a 'Beluister' button and a grid of service tiles. The tiles include: 'Afspraak maken, openingstijden en contact', 'Rijbewijs, paspoort en ID-kaart', 'Afval', 'Vergaderingen gemeenteraad', 'Verkiezingen', 'iets melden', 'Bouwen, verbouwen en wonen', 'Verhuizen', 'Gemeenteraad, college B&W en organisatie', 'Werkzaamheden en verkeer', 'Uittreksels, afschriften en overig', and 'Projecten en plannen'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Reimerswaal. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijs, paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Reimerswaal GEMEENTE

Zoeken [Openingstijden en contact](#) [Werken bij](#)

[Home](#) > [Rijbewijs, paspoort en ID-kaart](#) > [Paspoort aanvragen](#)

Paspoort aanvragen

[Beluister](#)

Iedereen vanaf 14 jaar moet in Nederland een eigen paspoort of identiteitskaart hebben. Deze moet u laten zien wanneer hier om wordt gevraagd. Dit heet de identificatieplicht.

[Direct regelen >](#)

Informatie

- Een paspoort is wereldwijd geldig als reisdocument.
- Een paspoort moet persoonlijk aangevraagd en afgehaald worden bij de gemeente.
- Voor volwassenen is een paspoort 10 jaar geldig.
- Het paspoort ligt vijf werkdagen na de aanvraag voor u klaar in het gemeentehuis. Kunt u hier niet op wachten, doe dan een spoedaanvraag. Dit is wel duurder dan een reguliere aanvraag.

[Afspraak maken](#)

Wat moet ik meenemen als ik een afspraak heb gemaakt?

Het aanvragen en afhalen van een paspoort moet altijd persoonlijk gedaan worden.

Informatie

[Wat moet ik meenemen als ik een afspraak heb gemaakt?](#)

[Paspoort aanvragen kind \(t/m 17 jaar\)](#)

[Wat kost het?](#)

[Document kwijt/gestolen?](#)

[Algemene informatie](#)

[Direct regelen >](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik bij pijl B op **paspoort aanvragen**.

GEMEENTE
Reimerswaal

Hoog contrast

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.
Een afspraak maken voor iets anders? Bel 0113 395 000

Q Filter de lijst met activiteiten... Aantal 1 Toon benodigdheden

- overlijdensaangifte
- paspoort aanvragen**
- paspoort aanvragen kind (tm 17 jaar)
- paspoort afhalen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.

The screenshot shows the website for Gemeente Reimerswaal. The main heading is 'Een afspraak maken' (Make an appointment). A sidebar on the left lists activities, with 'paspoort aanvragen' (passport application) selected. A pop-up window titled 'paspoort aanvragen' is open, containing the following text:

Wat heeft u nodig?

Tip! In één keer betalen en een afspraak maken? Dit kunt u gemakkelijk doen met DigiD en iDEAL.

[Afspraak maken en betalen](#)

- een recente pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#);
- alle paspoorten en identiteitskaarten die u in uw bezit heeft;
- toestemming van **beide** ouders of voogd, indien de aanvrager jonger is dan 18 jaar. Dit kan door het [toestemmingsformulier](#) in te vullen met DigiD;
- als u nog niet betaald heeft, betaalt u bij de aanvraag.

Is uw huidige document kwijt of gestolen? Geef de vermissing [online](#) door (met DigiD).

Iedereen waar een paspoort voor aangevraagd wordt, moet meekomen tijdens de aanvraag en het ophalen van het paspoort.

Buttons at the bottom of the pop-up: 'OK' (with a checkmark icon) and 'Printen' (with a printer icon). A purple arrow points to the 'OK' button.

Background elements: 'GEMEENTE Reimerswaal', 'Hoog contrast' button, 'Ga naar stap 2' button, and a sidebar with steps: 1 Activiteit(en), 2 Locatie en tijdstip, 3 Contactgegevens, 4 Bevestig afspraak.

Ga verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface titled "Een afspraak maken" (Make an appointment). At the top, there is a blue header with a green checkmark and the text "Activiteit(en)". Below this, the user is prompted to "Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken." and "Een afspraak maken voor iets anders? Bel 0113 395 000". The main content area displays a list of activities, with "paspoort aanvragen" (passport application) selected. To the right of the activity name, there is a dropdown menu for "Aantal" (Quantity) set to "1", a "Toon benodigheden" (Show requirements) button, and a close button (X). A blue button with a plus sign and the text "+ Ik wil nog een activiteit toevoegen" (I want to add another activity) is highlighted with a purple arrow labeled 'A'. Below the activity list, there are four numbered steps: "2 Locatie en tijdstip" (Location and time), "3 Contactgegevens" (Contact information), and "4 Bevestig afspraak" (Confirm appointment). A blue button labeled "Ga naar stap 2" (Go to step 2) is highlighted with a purple arrow labeled 'C'. A purple arrow labeled 'B' points to the "Aantal" dropdown menu.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

juli 2024							augustus 2024						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30		

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:30**.

✓ **Locatie en tijdstip**

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd-mm-jjjj)

30-08-2024

Tijd

08:30

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Kies een tijdstip

- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 10:00
- 10:05
- 10:10**
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30
- 10:35

Wijzigen

Aantal: 1 Toon benodigheden

Tijd is al voor u gekozen

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigheden

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd-mm-jjjj)

30-08-2024

Tijd

10:10

Vorige stap Ga naar stap 3



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3
Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam

Tussenvoegsel

Burgerservicenummer (BSN)

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl)

Telefoonnummer (mobiel)

Huisnummer

Postcode

Opmerking

Initialen

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Straatnaam

Huisnummertoevoeging

Woonplaats

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap
Ga naar stap 4



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

Een afspraak maken

Activiteit(en) Wijzigen

paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigheden

Locatie en tijdstip Wijzigen

Locatie: Gemeentehuis, Oude Plein 1, 4416 AK Kruiningen, Te bereiken op telefoonnummer: 0113 395 000

Datum: 30-08-2024
 Begintijd: 10:10
 Afspraakduur: 10 minuten

Contactgegevens Wijzigen **A** →

Naam: Mevr. Debbie Sterker
 E-mailadres:
 Telefoonnummer: 0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C → Bevestig afspraak

B → Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Afspraak bevestigd' (Appointment confirmed) overlaid on a form. The form has two sections: 'Locatie en tijdstip' (Location and time) and 'Contactgegevens' (Contact information). The dialog box contains the following text:

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via .

At the bottom right of the dialog box, there is a red button labeled 'Sluiten' (Close) with a checkmark icon. A purple arrow points to this button.

✓ Locatie en tijdstip	
Locatie	Gemeen Oude P 4416 Af Te bere
Datum	30-08-2
Begintijd	10:10
Afspraakduur	10 min

✓ Contactgegevens	
Naam	Mevr. D

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de pagina waar u een nieuwe afspraak kunt maken.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk, bovenaan de pagina: reimerswaal.nl.

GEMEENTE Reimerswaal Hoog contrast

Een afspraak maken

- Activiteit(en)**

paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------	-----------	------------------------------------
- Locatie en tijdstip**

Locatie	Gemeentehuis Oude Plein 1 4416 AK Kruiningen Te bereiken op telefoonnummer: 0113 395 000
Datum	30-08-2024
Begintijd	10:10
Afspraakduur	10 minuten
- Contactgegevens**

Naam	Mevr. Debbie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678
- Afspraak bevestigd**

Uw afspraak is gepland.


Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via .

✓ Afspraak bevestigd


[Printen](#)
[Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging Gemeente Reimerswaal 30-8-2024

 Gemeente Reimerswaal <gemeente@reimerswaal.nl>
Verzest

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak op vrijdag 30 augustus 2024 om 10:10 uur voor: 
paspoort aanvragen

Neem het volgende mee:

Tip! In één keer betalen en een afspraak maken? Dit kunt u gemakkelijk doen met DigiD en iDEAL.
[Afspraak maken en betalen](#)

- een recente pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#);
- alle paspoorten en identiteitskaarten die u in uw bezit heeft;
- toestemming van **beide** ouders of voogd, indien de aanvrager jonger is dan 18 jaar. Dit kan door het [toestemmingsformulier](#) in te vullen met DigiD;
- als u nog niet betaald heeft, betaalt u bij de aanvraag.

Is uw huidige document kwijt of gestolen? Geef de vermissing [online](#) door (met DigiD).
Iedereen waar een paspoort voor aangevraagd wordt, moet meekomen tijdens de aanvraag en het ophalen van het paspoort.

Graag zien we u op vrijdag 30 augustus 2024 in het gemeentehuis: Oude Plein 1 te Kruiningen

Wijzigen of annuleren
Wanneer u uw afspraak wilt wijzigen of annuleren kunt u op één van de onderstaande links klikken.
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor meer informatie kunt u ons bereiken op telefoonnummer 0113 395 000.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Reimerswaal

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Reimerswaal een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op reimerswaal.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website for Gemeente Reimerswaal. At the top, there is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Zoeken' with a magnifying glass icon. Below the search bar, a list of search results is displayed. The first result is 'Paspoort aanvragen' with a sub-description 'Aanvragen van en informatie over een paspoort voor 18 jaar en ouder.' Other results include 'Paspoort aanvragen kind (t/m 17 jaar)', 'Identiteitskaart aanvragen', 'Tweede paspoort', and 'Vreemdelingenpaspoort'. At the bottom of the search results list, there is a link that says 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen'. On the left side of the page, there is a navigation menu with a calendar icon and the text 'Afspraak maken, openingstijden en contact'. On the right side, there is a blue button with a warning icon and the text 'iets melden'. Three purple arrows with circular labels A, B, and C point to the search bar, the first search result, and the 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen' link respectively.

Heeft u op '[Paspoort aanvragen](#)' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort aanvragen

[Beluister](#)

Iedereen vanaf 14 jaar moet in Nederland een eigen paspoort of identiteitskaart hebben. Deze moet u laten zien wanneer hier om wordt gevraagd. Dit heet de identificatieplicht.

[Direct regelen >](#)

Informatie

- Een paspoort is wereldwijd geldig als reisdocument.
- Een paspoort moet persoonlijk aangevraagd en afgehaald worden bij de gemeente.
- Voor volwassenen is een paspoort 10 jaar geldig.
- Het paspoort ligt vijf werkdagen na de aanvraag voor u klaar in het gemeentehuis. Kunt u hier niet op wachten, doe dan een spoedaanvraag. Dit is wel duurder dan een reguliere aanvraag.

[Afspraak maken](#)

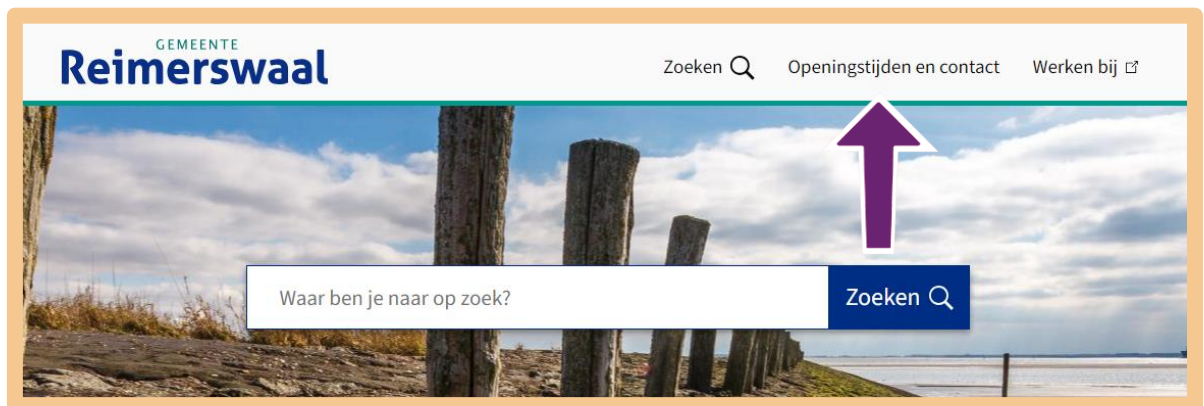
Direct regelen >

Info sidebar:

- Informatie
- Wat moet ik meenemen als ik een afspraak heb gemaakt?
- Paspoort aanvragen kind (t/m 17 jaar)
- Wat kost het?
- Document kwijt/gestolen?
- Algemene informatie



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Openingstijden en contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken Burgerzaken** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak maken**. Zie bij de pijl.

Social

- Facebook
- X
- LinkedIn
- Instagram

Contact met ons

Mail: gemeente@reimerswaal.nl
 Bel: [0113 395 000](tel:0113395000)
 WhatsApp: [06 23236942](tel:0623236942)

Bezoekadres:
 Oude Plein 1
 4416 AK Kruiningen

Meer informatie

- [Openingstijden](#)
- [Afspraak maken](#) ←
- [Contactformulier](#)
- [Privacy](#)
- [Toegankelijkheidsverklaring](#)
- [Webarchief](#)

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.
Een afspraak maken voor iets anders? Bel 0113 395 000

Filter de lijst met activiteiten... Aantal 1

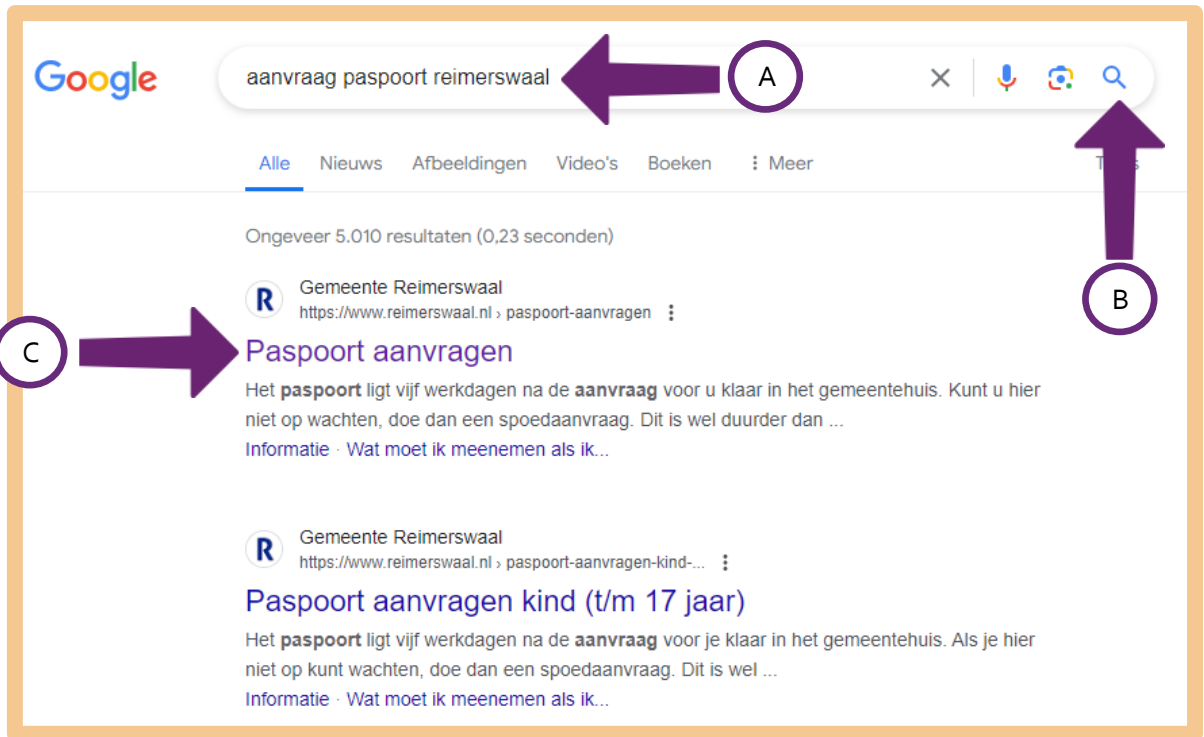
Toon benodigdheden

- overlijdensaangifte
- paspoort aanvragen**
- paspoort aanvragen kind (tm 17 jaar)
- paspoort afhalen

Ga naar stap 2



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort reimerswaal' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website reimerswaal.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

The screenshot shows a search result for 'Gehandicaptenparkeerplaats'. At the top, there is a blue banner with the title 'Gehandicaptenparkeerplaats'. Below the banner is a search bar with a 'Beluister' button. The main content area contains two paragraphs of text. To the right, there are three blue buttons: 'Wat kost het?', 'Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen', and 'Wijzigen van het kentekenbord van uw gehandicaptenparkeerplaats'.

Gehandicaptenparkeerplaats

Als u in het bezit bent van een gehandicaptenparkeerkaart en er geen mogelijkheid is om op eigen terrein direct bij de woning te parkeren, kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

Een gehandicaptenparkeerplaats is een vaste parkeerplek gekoppeld aan uw kenteken. Alleen uw eigen voertuig mag hier staan. De parkeerplaats wordt zo dicht mogelijk bij de woning aangelegd.

Wat kost het?

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Wijzigen van het kentekenbord van uw gehandicaptenparkeerplaats

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website reimerswaal.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?	
online met DigiD en iDEAL in 2024	€ 7,50
aan de balie van het gemeentehuis in 2024	€ 12,50

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Reimerswaal. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Reimerswaal. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Reimerswaal wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Reimerswaal naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Reimerswaal. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Reimerswaal een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Reimerswaal. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Reimerswaal.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Reimerswaal. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Reimerswaal.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Reimerswaal op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Reimerswaal een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Reimerswaal het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Reimerswaal op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Reimerswaal.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

