

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Renkum)






















































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Renkum)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Renkum. Ga dus eerst naar deze website: [renkum.nl](http://renkum.nl).



Bent u op de website van de gemeente Renkum? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



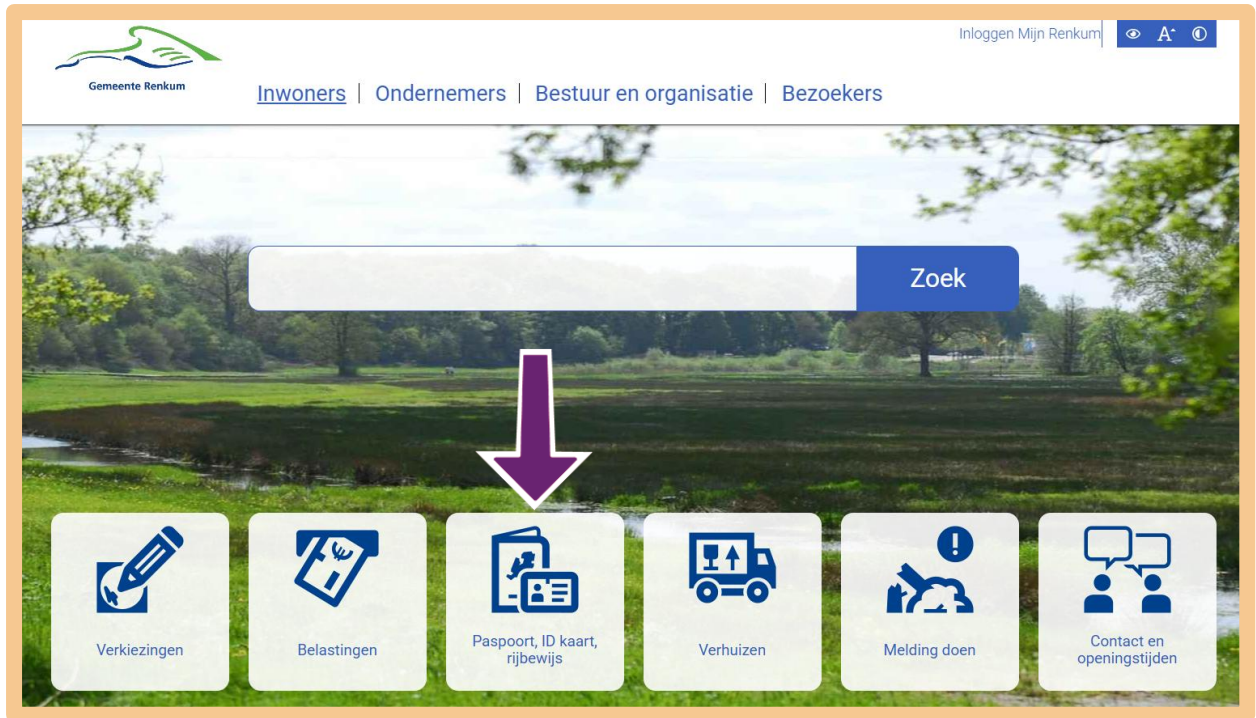
**Let op!**

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Renkum. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID kaart, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Klik dan op **Paspoort aanvragen**.



**Paspoort**

Een paspoort aanvragen of doorgeven dat uw paspoort kwijt of gestolen is.

<a href="#">Paspoort aanvragen &gt;</a>	<a href="#">Paspoort kwijt of gestolen &gt;</a>	<a href="#">Vluchtelingenpaspoort &gt;</a>
---	---	--

Het aanvragen en ophalen van een paspoort doet u zelf, bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak. Vraagt u een paspoort voor uw kind aan, dan moet uw kind zelf aanwezig zijn. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar.

[Vreemdelingenpaspoort >](#)

Een vreemdelingenpaspoort is een paspoort voor niet-Nederlanders die in Nederland wonen of verblijven en in het land van herkomst geen reisdocument kunnen krijgen.

Bent u uw paspoort kwijt, geef dit dan aan ons door. Dat kan online. U hoeft niet naar de politie om aangifte te doen.

Een vluchtelingenpaspoort is een paspoort speciaal voor vluchtelingen.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld ook hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken aanvragen paspoort**. Zie pijl B.

Inloggen Mijn Renkum

[Inwoners](#) | [Ondernemers](#) | [Bestuur en organisatie](#) | [Bezoekers](#)

[Home](#) > [Inwoners](#) > [Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs](#) > [Paspoort](#) > Paspoort aanvragen

## Paspoort aanvragen

Het aanvragen en ophalen van een paspoort doet u zelf, bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak. Vraagt u een paspoort voor uw kind aan, dan moet uw kind zelf aanwezig zijn. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar.

### Aanvragen

**Afspraak maken aanvragen paspoort**

#### Spoedaanvraag

Wilt u uw paspoort de dag na uw afspraak al ophalen? Dat kan.

- > Een spoedaanvraag betekent niet automatisch dat u dezelfde dag geholpen kunt worden. Bel (026) 33 48 111, dan kijken we samen naar de eerstvolgende beschikbare mogelijkheid.
- > U betaalt extra kosten voor het aanvragen van een paspoort met spoed.
- > Heeft u vóór 14.00 uur (en op vrijdag vóór 12.30 uur) een spoedaanvraag gedaan? U kunt het paspoort meestal de volgende werkdag vanaf 9.00 uur ophalen. Heeft u na 14.00 uur een spoedaanvraag gedaan? Dan kunt u het paspoort de 2<sup>e</sup> werkdag na uw aanvraag ophalen.

#### Meenemen

Neem alle spullen mee die nodig zijn voor de aanvraag. Anders kunnen wij u niet helpen en is het nodig dat u een nieuwe afspraak maakt.

- > **Alle** paspoorten en identiteitskaarten die u nog heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- > 1 goedgeijkende kleurenfoto, maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Een schoolfoto voldoet niet aan de eisen.
- > Geld of een bankpas. U betaalt het paspoort bij de aanvraag. Het liefst met pin, maar contant kan ook.

#### Voor kinderen tot 18 jaar

- > Een ingevuld en met pen ondertekend [toestemmingsformulier](#) (Pdf, 79 kB) van beide ouders of degene(n) die het gezag heeft/hebben. Neem bij de aanvraag het originele toestemmingsformulier mee. Een scan of kopie is niet voldoende. Kommen alle personen die toestemming moeten geven mee naar de afspraak? Dan kunt u het toestemmingsformulier ook aan de balie ondertekenen.
- > Van beide ouders/gezaghebbenden een origineel en geldig identiteitsbewijs (geen kopie). Als dat niet mogelijk is, mag u van de ouder die niet aanwezig is bij de aanvraag ook een kopie van het identiteitsbewijs meenemen. Schrijf dan op de kopie dat deze bedoeld is voor het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart. Vermeld ook de datum waarop u dit aanvraagt.
- > Bij de aanvraag en het ophalen is het nodig dat het kind aanwezig is, ongeacht de leeftijd.

#### Meer informatie

- > [Paspoort kwijt of gestolen](#)
- > [Paspoortinformatie Rijksoverheid](#)
- > [Noodpaspoort](#)
- > [Reizen met kinderen](#)
- > [Identificatieplicht in de zorg](#)
- > [Aanvragen 2e Nederlands](#)



#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

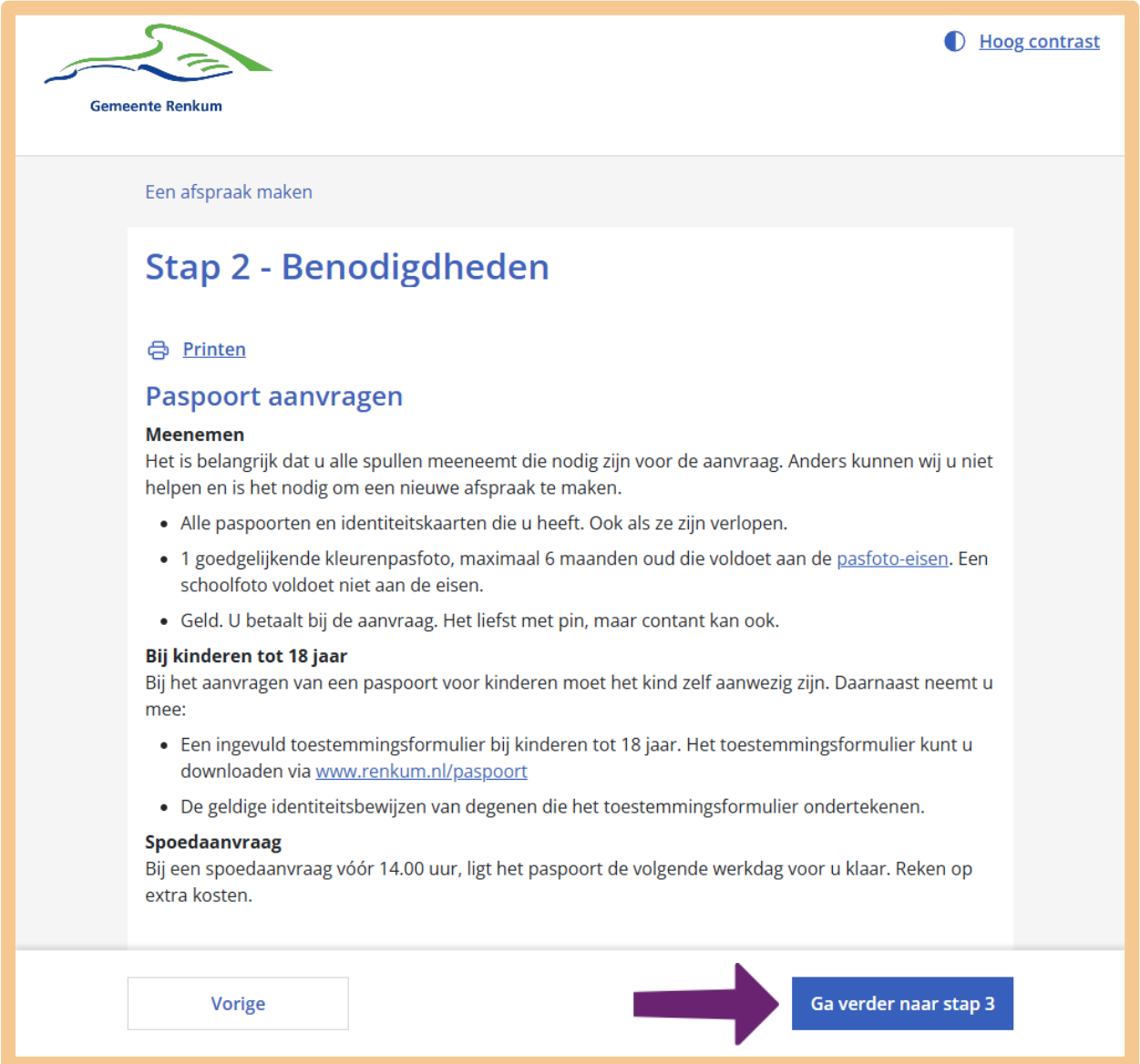
Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.


U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) screen for Gemeente Renkum. The main heading is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A list item 'Paspoort aanvragen' is highlighted with a blue border. Below it, 'Aantal personen' is set to 1. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu for the number of people. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' button. The top right has a 'Hoog contrast' link.


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



 [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

## Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

### Paspoort aanvragen


**Meenemen**  
Het is belangrijk dat u alle spullen meeneemt die nodig zijn voor de aanvraag. Anders kunnen wij u niet helpen en is het nodig om een nieuwe afspraak te maken.

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- 1 goedgeijkende kleurenpasfoto, maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Een schoolfoto voldoet niet aan de eisen.
- Geld. U betaalt bij de aanvraag. Het liefst met pin, maar contant kan ook.

**Bij kinderen tot 18 jaar**  
Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen moet het kind zelf aanwezig zijn. Daarnaast neemt u mee:

- Een ingevuld toestemmingsformulier bij kinderen tot 18 jaar. Het toestemmingsformulier kunt u downloaden via [www.renkum.nl/paspoort](http://www.renkum.nl/paspoort)
- De geldige identiteitsbewijzen van degenen die het toestemmingsformulier ondertekenen.



**Spoedaanvraag**  
Bij een spoedaanvraag vóór 14.00 uur, ligt het paspoort de volgende werkdag voor u klaar. Reken op extra kosten.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma, 2 maart 2026' is.


In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

 Gemeente Renkum  [Hoog contrast](#)


Een afspraak maken





## Stap 3 - Datum en tijd



Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Renkum**  
Generaal Urquhartlaan 4, 6861GG, Oosterbeek  
In maart zijn er 21 dagen beschikbaar

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag:     Tijdkeuze:  

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

### Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.



[Toon de openingstijden van de locaties](#)

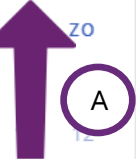

#### Gemeente Renkum

Generaal Urquhartlaan 4, 6861GG, Oosterbeek

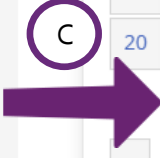
In april zijn er 20 dagen beschikbaar

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 2 maart 2026  < > Tijdkeuze: 12:00 

Apr. 2026 < >  

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
		1	2	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
	28	29	30		

 Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Maar, u wilt liever een afspraak op een andere tijd. Klik op **09:00** (pijl B).

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Gemeente Renkum**  
Generaal Urquhartlaan 4, 6861GG, Oosterbeek  
In april zijn er 20 dagen beschikbaar

Dag: Di, 28 april 2026

Tijdkeuze: 09:00

Pijl A wijst op de datum 'Di, 28 april 2026'.  
Pijl B wijst op de tijd '09:00'.

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

## Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

### Gemeente Renkum

Generaal Urquhartlaan 4, 6861GG, Oosterbeek  
In april zijn er 20 dagen beschikbaar

Dag

Di, 28 april 2026  < >

Tijdkeuze

09:00 ▾

Kies tijd

- 09:00
- 09:10
- 09:20
- 09:30
- 09:40
- 09:50
- 10:00
- 10:10
- 10:20
- 10:30
- 10:40
- 11:00**
- 11:10
- 11:20
- 11:30
- 11:40
- 11:50
- 12:00
- 12:10

**A** ←


**B** ←

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

## Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)


### Gemeente Renkum


Generaal Urquhartlaan 4, 6861 GG, Oosterbeek  
In april zijn er 20 dagen beschikbaar

Dag

Di, 28 april 2026  < >

Tijdkeuze

11:00 





[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

 Gemeente Renkum  [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

## Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Voornaam

Achternaam \*

E-mailadres \*


Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \*

Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





### Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Gemeente Renkum Hoog contrast

Een afspraak maken

## Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen**

### Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen [Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Renkum  
Generaal Urquhartlaan 4, 6861GG Oosterbeek
- Dinsdag 28 april - 11:00 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
- E-mailadres: debbie@sterker.nl
- Telefoonnummer: 0612345678
- [Gegevens wijzigen](#)

**B**  **C**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u de informatie over uw afspraak gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot displays the 'Informatie over uw afspraak' page. At the top left is the Gemeente Renkum logo, and at the top right is a 'Hoog contrast' button. The main content area features a green confirmation message: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar " " gestuurd.' Below this, it states 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' The section 'Afspraak gemaakt!' includes a link to 'toevoegen aan uw agenda' and a link to 'printen'. Appointment details are listed: 'Dinsdag 28 april - 11:00 uur' and '1x Paspoort aanvragen'. There is a link to 'Toon benodigdheden' and the address 'Gemeente Renkum, Generaal Urquhartlaan 4, 6861GG, Oosterbeek'. Two more links are provided: 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)' and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are two buttons: 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to the 'Pagina sluiten' button at the bottom left of the page.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Renkum

 No Reply Renkum <noreply@renkum.nl>  
Aan

Beste heer, mevrouw Sterker,

Graag bevestigen wij de door u gemaakte afspraak.

- Onderwerp: Paspoort aanvragen
- Datum: dinsdag 28 april 2026
- Tijd: 11:00 uur
- Locatie: gemeentehuis, Generaal Urquhartlaan 4 in Oosterbeek. Bij binnenkomst meldt u zich aan bij de zuil in de hal. Daarvoor gebruikt u uw geboortedatum.

**Meenemen**

Het is belangrijk dat u alle spullen meeneemt die nodig zijn voor de aanvraag. Anders kunnen wij u niet helpen en is het nodig om een nieuwe afspraak te maken.

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- 1 goedgeijkende kleurenpasfoto, maximaal 6 maanden oud die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Een schoolfoto voldoet niet aan de eisen.
- Geld. U betaalt bij de aanvraag. Het liefst met pin, maar contant kan ook.

**Bij kinderen tot 18 jaar**

Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen moet het kind zelf aanwezig zijn. Daarnaast neemt u mee:

- Een ingevuld toestemmingsformulier bij kinderen tot 18 jaar. Het toestemmingsformulier kunt u downloaden via [www.renkum.nl/paspoort](http://www.renkum.nl/paspoort)
- De geldige identiteitsbewijzen van degenen die het toestemmingsformulier ondertekenen.

**Spoedaanvraag**

Bij een spoedaanvraag vóór 14.00 uur, ligt het paspoort de volgende werkdag voor u klaar. Reken op extra kosten.

**Afspraak wijzigen of annuleren**

Als u uw afspraak wilt wijzigen of annuleren, dan kan dat makkelijk via de onderstaande links. Wij vragen u dit minimaal 24 uur van tevoren aan ons door te geven.

- [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
- [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

**Vragen?**

Bel ons op (026) 33 48 111.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Renkum

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Renkum een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [renkum.nl](http://renkum.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op **Zoek**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the search interface on the website of Gemeente Renkum. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur en organisatie', and 'Bezoekers'. Below this is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort'. To the right of the search bar is a blue button labeled 'Zoek'. A dropdown menu is visible below the search bar, listing various search results. The first result is 'Paspoort aanvragen', which is highlighted by a purple arrow labeled 'B'. At the bottom of the dropdown menu, there is a link labeled 'Alle zoekresultaten', which is also highlighted by a purple arrow labeled 'C'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar itself. The background of the website shows a landscape with trees and a blue sky.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvragen paspoort**.

## Paspoort aanvragen

Het aanvragen en ophalen van een paspoort doet u zelf, bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Voor het aanvragen van een paspoort maakt u een afspraak. Vraagt u een paspoort voor uw kind aan, dan moet uw kind zelf aanwezig zijn. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar.

### Aanvragen

[Afspraak maken aanvragen paspoort](#)

Spoedaanvraag

Wilt u uw paspoort de dag na uw afspraak al ophalen? Dat kan.

- › Een spoedaanvraag betekent niet automatisch dat u dezelfde dag geholpen kunt worden. Bel (026) 33 48 111, dan kijken we samen naar de eerstvolgende beschikbare mogelijkheid.
- › U betaalt extra kosten voor het aanvragen van een paspoort met spoed.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis 'Inwoners' (bij pijl A) aanwijzen. Maar u klikt hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs** (zie pijl B).

Inloggen Mijn Renkum

Inwoners | 
 Ondernemers | 
 Bestuur en organisatie | 
 Bezoekers

Afval Belastingen Bouwen en verbouwen Duurzaamheid Energiehulp	Evenementen, goede doelen en loterijen Geboorte, trouwen, overlijden Jeugd en gezin Openingstijden en contact Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs	Subsidies en leningen Uittreksels, aktes, bewijzen Verkeer en parkeren Werk en inkomen Wonen en leven Zorg en ondersteuning
--	---	--

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort**.

## Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs

Wij werken op afspraak voor het aanvragen van een paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs.

Paspoort

Een paspoort aanvragen of doorgeven dat uw paspoort kwijt of gestolen is.

Nederlander worden/Naturalisatie

U kunt de Nederlandse nationaliteit aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven.

Identiteitskaart

Een identiteitskaart (ID-kaart) aanvragen of doorgeven dat uw ID-kaart kwijt of gestolen is.

Rijbewijs

Een rijbewijs aanvragen, verlengen of categorie uitbreiden.



3. Onderaan de startpagina kunt u onder 'Contact' klikken op **Openingstijden en contact**.

**Bezoekadres**

Generaal Urquhartlaan 4  
6861 GG Oosterbeek

**Contact**

Telefoonnummer: (026) 33 48 111

[Openingstijden en contact](#)

[Contactformulier](#)

**Uit in Renkum**

Informatie over toerisme, cultuur, uitgaan, evenementen en meer vindt u op: [www.visitrenkum.nl](http://www.visitrenkum.nl)

Vervolgens klikt u op **afspraak**.

## Openingstijden en contact

**Veel zaken kunt u zelf online regelen. Heeft u ons toch nodig, dan kunt u ons op verschillende manieren bereiken.**

- > Als u iets wilt regelen of bespreken in het gemeentehuis, maakt u een [afspraak](#) via de website. Ga hiervoor naar de pagina van het onderwerp waarvoor u komt, bijvoorbeeld Paspoort of Rijbewijs.
- > Als u informatie snel wilt vinden op deze website, gebruikt u de zoekfunctie.

Maak een melding
▼

Stuur ons een bericht
▼

Bel ons
▼

Schuif nu met de muis het grijze balkje (bij pijl A) verder naar beneden tot u 'Maak online een afspraak' ziet staan. Daaronder kunt u klikken op **Paspoort aanvragen**, bij pijl B.

### Maak online een afspraak

- > [Adresonderzoek](#)
- > [Achternaam kind kiezen](#)
- > [Afspraak met Sociaal Team](#)
- > [Bewijs van in leven zijn of Attestatie de vita](#)
- > [Buitenlands rijbewijs omwisselen](#)
- > [Erkennen kind](#)
- > [Garantstelling of logiesverstrekking](#)
- > [Geboorteaangifte](#)
- > [Gehandicaptenparkeerkaart ophalen](#)
- > [Gezondheidsverklaring/Eigen verklaring](#)
- > [Identiteitskaart aanvragen](#)
- > [Legaliseren handtekening](#)
- > [Melding voorgenomen huwelijk of partnerschapregistratie](#)
- > [Naamgebruik veranderen](#)
- > [Paspoort aanvragen](#)

A

→

B

→



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen renkum' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search result for 'hoe paspoort aanvragen renkum'. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen renkum' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the first result is from 'Gemeente Renkum' with the title 'Paspoort aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the title, there is an AI-overzicht section with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI-overzicht text reads: 'Voor het aanvragen van een paspoort in Renkum maakt u eerst online een afspraak bij de gemeente, waarna u persoonlijk langsgaat bij het gemeentehuis (Generaal Urquhartlaan 4, Oosterbeek) met een geldige pasfoto en al uw huidige reisdocumenten. Voor kinderen is persoonlijke aanwezigheid ook vereist.' Below this, there is a section titled 'Stappenplan Paspoort Aanvragen Renkum' with two steps: '1. Afspraak Maken: Maak online een afspraak via de website van de gemeente Renkum.' and '2. Meenemen naar afspraak:'. A purple arrow labeled 'B' points to the search bar area on the right side of the screenshot.



### Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

#### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [renkum.nl](http://renkum.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

#### Voorwaarden

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen als:

- > u in de gemeente Renkum woont;
- > u permanent invalide bent of meer invalide wordt;
- > u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders heeft, een zogenaamde 'bestuurderskaart'. Heeft u een passagierskaart, dan kunt u alleen in uitzonderlijke gevallen een parkeerplaats aanvragen. Op uw parkeerkaart staat wat voor kaart het is.
- > u niet in de directe omgeving van uw woning kunt parkeren doordat de beschikbare parkeerplaatsen regelmatig bezet zijn;
- > u geen beschikking heeft over een eigen parkeerplaats bijvoorbeeld een garage of uitweg naast de woning.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [renkum.nl](http://renkum.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

Prijs	
Product	Prijs (2026)
Uittreksel uit persoonsgegevens (BRP)	€ 13,05
Afschrift burgerlijke stand	€ 17,80

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Renkum. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Renkum. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Renkum wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Renkum naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Renkum. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Renkum een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Renkum. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Renkum.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Renkum. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Renkum.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Renkum op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Renkum een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Renkum het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

#### Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Renkum

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Renkum op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Renkum.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.





































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

