

# Digisterker door doen!


## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Renkum)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Renkum)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Renkum. Ga dus eerst naar deze website: [renkum.nl](http://renkum.nl).



Bent u op de website van de gemeente Renkum? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

Mijn Renkum | Bezoek Renkum.nl | Lees voor

Gemeente Renkum [Inwoners](#) | [Ondernemers](#) | [Bezoekers](#) | [Bestuur](#)

Zoek

Belastingen 2024 | Paspoort, ID kaart, rijbewijs | Verhuizen | Melding doen | Afspraak maken | Contact en openingstijden

Of bent u op zoek naar

- > Afval
- > Bouwen en verbouwen
- > Duurzaamheid
- > Energiehulp
- > Evenementen
- > Geboorte, trouwen, overlijden
- > Jeugd en gezin
- > Subsidies en leningen
- > Uttreksels, aktes, bewijzen
- > Verkeer en parkeren
- > Wonen en leven
- > Werk en inkomen
- > Zorg en ondersteuning

Nieuwsberichten

- > Nieuwe kinderburgemeester gezocht
- > Koninklijke onderscheiding aanvragen
- > Gratis energiebox ter waarde van € 40,-
- > 4 tot en met 13 maart: Schelmsweg afgesloten
- > Nareizende familieleden van statushouders in Fletcher Hotel Wolfheze

Melding doen via Fixi

STOEPTEGEL LOS? MELD HET MET FIXI

Kinderburgemeester gezocht

Bezoekadres

Generaal Urdulhartlaan 4  
6861 GG Oosterbeek

[Bekijk de openingstijden](#)

Afspraak maken

Wij werken op afspraak.

[Maak online een afspraak](#)

Bel ons

Ons telefoonnummer is (026) 33 48 111.

Stel een vraag

Voor vragen en opmerkingen kunt u het contactformulier gebruiken.

[Contactformulier](#)

Uit in Renkum

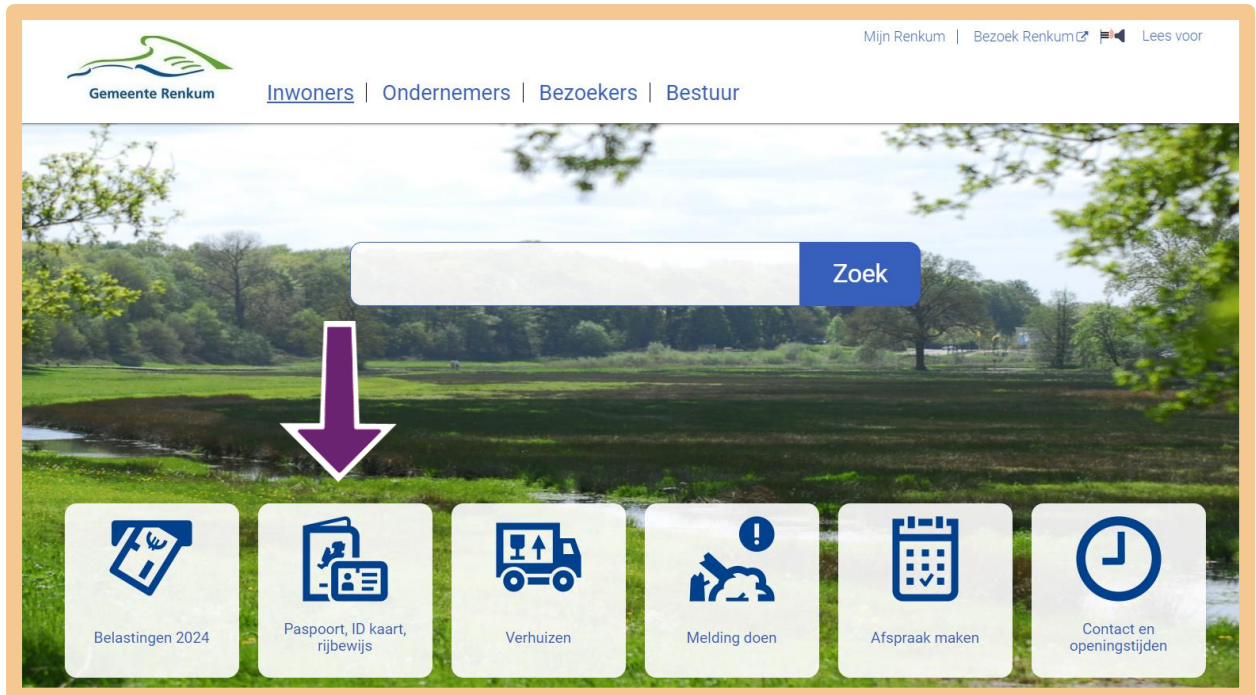
Wat is er te doen in Renkum en omgeving? Informatie over toerisme, cultuur, uitgaan, evenementen en meer vindt u op: [www.visitrenkum.nl](http://www.visitrenkum.nl)

Contact | Privacy | Toegankelijkheid | Webarchief | [f](#) [t](#) [v](#) [w](#) [y](#) [p](#) [i](#) [n](#) [k](#) [w](#) [e](#) [t](#) | [Kwartaalbarigheden in ICT-systemen melden](#)



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Renkum. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID kaart, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Klik daarna op **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld ook hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

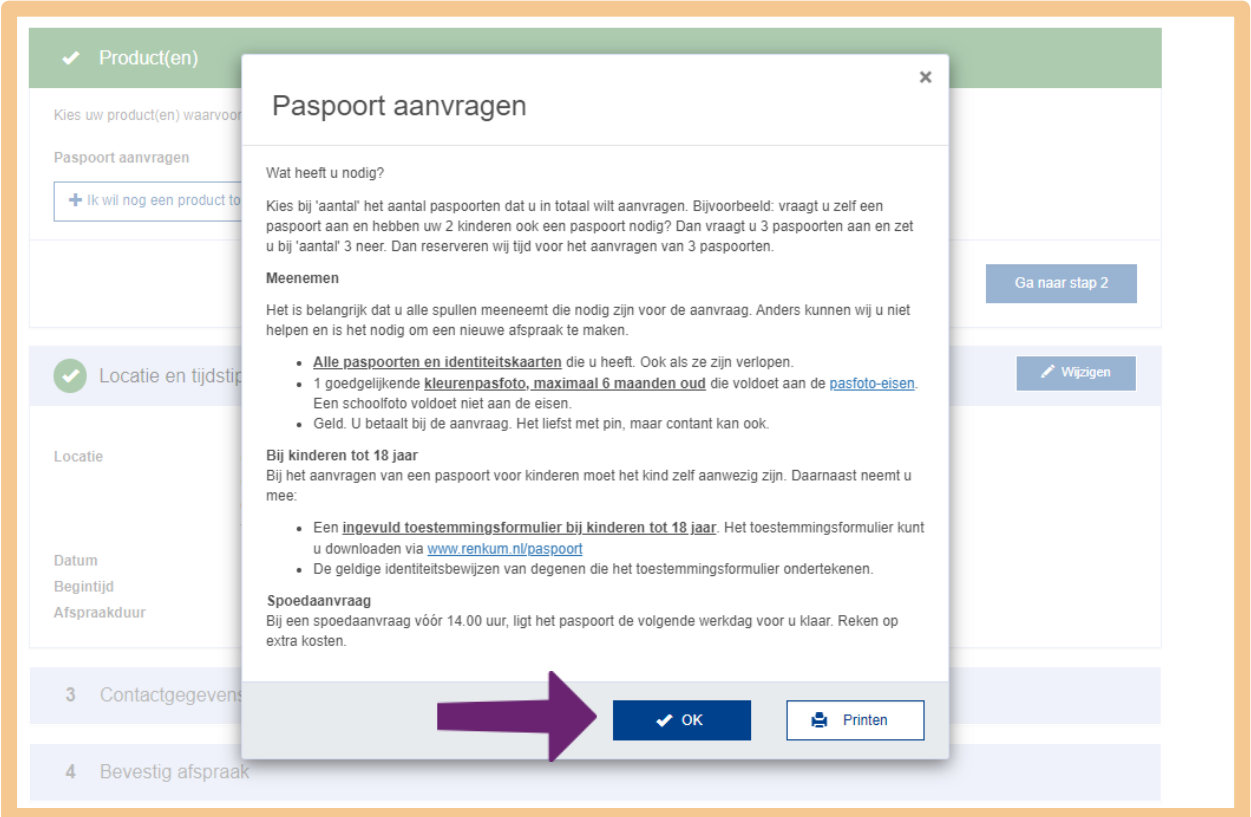
U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken aanvragen paspoort**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website for Gemeente Renkum. At the top, there is a navigation menu with 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bezoekers', and 'Bestuur'. A search bar is located on the right side, with a 'Zoek' button. The main content area is titled 'Paspoort' and contains several sections:

- Paspoort**: A brief introduction stating that users must apply and pick up their passport themselves at the municipality where they are registered. It mentions a 5-day processing time.
- Meer informatie**: A list of links for further information, including 'Identificatieplicht in de zorg', 'Noodpaspoort', 'Paspoort vermist of gestolen', 'Paspoortinformatie Rijksoverheid', 'Paspoortnummer met 0 of o', 'Reizen met kinderen', 'Vluchtelingenpaspoort', and 'Vreemdelingenpaspoort'.
- Aanvragen**: A section with two buttons: 'Afspraak maken aanvragen paspoort' (highlighted with a purple arrow labeled 'B') and 'Afspraak maken aanvragen paspoort bij vermissing'.
- Meenemen**: A section explaining that users should bring all necessary items for their application. It lists requirements such as bringing all current passports and ID cards, a recent color passport photo, a school photo, and a bank card for payment.
- Voor kinderen tot 18 jaar**: A section detailing requirements for minors, including a signed consent form from both parents, an original and valid ID card, and the presence of the child at the appointment.



Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



**Paspoort aanvragen**

Wat heeft u nodig?

Kies bij 'aantal' het aantal paspoorten dat u in totaal wilt aanvragen. Bijvoorbeeld: vraagt u zelf een paspoort aan en hebben uw 2 kinderen ook een paspoort nodig? Dan vraagt u 3 paspoorten aan en zet u bij 'aantal' 3 neer. Dan reserveren wij tijd voor het aanvragen van 3 paspoorten.

**Meenemen**

Het is belangrijk dat u alle spullen meeneemt die nodig zijn voor de aanvraag. Anders kunnen wij u niet helpen en is het nodig om een nieuwe afspraak te maken.

- **Alle paspoorten en identiteitskaarten** die u heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- 1 goedgeijkende **kleuren pasfoto, maximaal 6 maanden oud** die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Een schoolfoto voldoet niet aan de eisen.
- Geld. U betaalt bij de aanvraag. Het liefst met pin, maar contant kan ook.

**Bij kinderen tot 18 jaar**

Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen moet het kind zelf aanwezig zijn. Daarnaast neemt u mee:

- Een **ingevuld toestemmingsformulier bij kinderen tot 18 jaar**. Het toestemmingsformulier kunt u downloaden via [www.renkum.nl/paspoort](http://www.renkum.nl/paspoort)
- De geldige identiteitsbewijzen van degenen die het toestemmingsformulier ondertekenen.

**Spoedaanvraag**

Bij een spoedaanvraag vóór 14.00 uur, ligt het paspoort de volgende werkdag voor u klaar. Reken op extra kosten.

**OK** **Printen**



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een product toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface for Gemeente Renkum. At the top, there is a 'Hoog contrast' (High contrast) toggle. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this, a green bar indicates the current step: '✓ Product(en)'. The instruction reads: 'Kies uw product(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.' The selected product is 'Paspoort aanvragen' with a quantity of '1' in the 'Aantal' dropdown menu. A button '+ Ik wil nog een product toevoegen' is visible. A 'Toon benodigheden' (Show requirements) button with a close icon is also present. A blue button 'Ga naar stap 2' is located at the bottom right. The progress bar shows four steps: 1. Product(en), 2. Locatie en tijdstip, 3. Contactgegevens, and 4. Bevestig afspraak. Purple arrows labeled A, B, and C point to the '+ Ik wil nog een product toevoegen' button, the 'Aantal' dropdown, and the 'Ga naar stap 2' button, respectively.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Product(en) Wijzig

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

## 2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Renkum

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

◀ april 2024 mei 2024 ▶

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24		
29	30						27	28	29	30	31		

den beschikbaar

◀ stap Ga naar stap 3

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00**, pijl B.

Product(en) Wijzigen

Paspoort aanvragen Aantal: 1 Toon benodigdheden

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Renkum

Datum (dd-mm-jjjj)

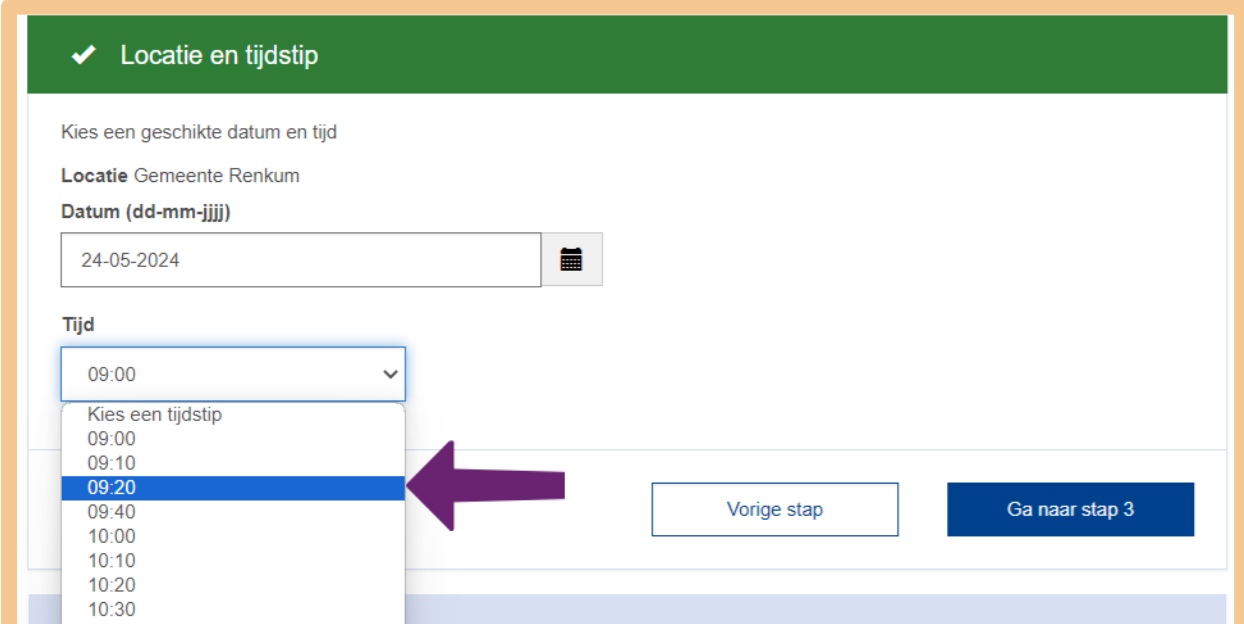
24-05-2024

Tijd

09:00

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u op **09:00** geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



✓ **Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

**Locatie** Gemeente Renkum

**Datum (dd-mm-jjjj)**

24-05-2024

**Tijd**

09:00

Kies een tijdstip

09:00

09:10

**09:20**

09:40

10:00

10:10

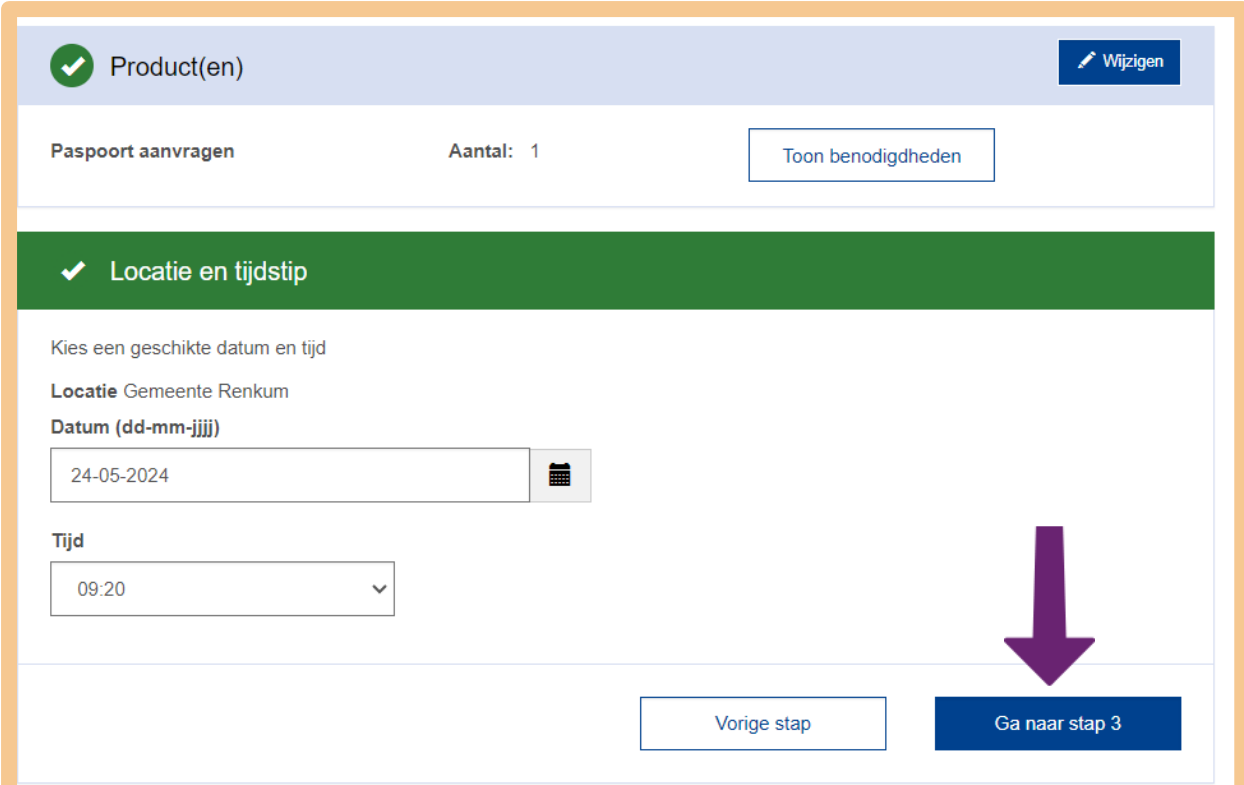
10:20

10:30

Vorige stap

Ga naar stap 3

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



✓ **Product(en)** Wijzigen

**Paspoort aanvragen**      **Aantal:** 1      Toon benodigheden

✓ **Locatie en tijdstip**

Kies een geschikte datum en tijd

**Locatie** Gemeente Renkum

**Datum (dd-mm-jjjj)**

24-05-2024

**Tijd**

09:20

Vorige stap

Ga naar stap 3



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga naar stap 4**.

### 3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met \* zijn verplicht)

**Aanhef**  
 Dhr.       Mevr.

**Voornaam**

**Achternaam \***


**Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \***

**E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) \***

**Telefoonnummer \***

**Opmerking**

*Uw persoonsgegevens gebruiken wij alleen voor het registreren van uw afspraak. De gegevens bewaren wij niet langer dan nodig is en verstrekken wij niet aan derden.*






## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'



### Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**



**Gemeente Renkum**

Een afspraak maken

✓ Product(en)
Wijzigen

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

<b>Locatie</b>	Gemeente Renkum Generaal Urquhartlaan 4 6861GG Oosterbeek Te bereiken op telefoonnummer: 0263348111
<b>Datum</b>	24-05-2024
<b>Begintijd</b>	09:20
<b>Afspraakduur</b>	10 minuten

✓ Contactgegevens
Wijzigen

<b>Naam</b>	Mevr. Debbie Sterker
<b>E-mailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

U krijgt een e-mail met de afspraakgegevens, wat u mee moet nemen en een link waarmee u op elk moment de afspraak kunt wijzigen of annuleren.

C
→

Bevestig afspraak

B
→

Vorige stap


A



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a web interface titled "Een afspraak maken". The background is partially visible, showing a form with sections for "Product(en)" (with a green checkmark and "Paspoort aanvragen"), "Locatie en tijdstip" (with a green checkmark), "Locatie", "Datum", "Begintijd", and "Afspraakduur". A modal dialog box titled "Afspraak bevestigd" is overlaid on the form. The dialog contains the following text: "Uw afspraak is gepland.", "U krijgt een e-mail met de afspraakgegevens, wat u mee moet nemen en een link waarmee u op elk moment de afspraak kunt wijzigen of annuleren.", and "Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact met ons op. Bel (026) 33 48 111 of via e-mail [info@renkum.nl](mailto:info@renkum.nl)". At the bottom right of the dialog, there is a blue button with a white checkmark and the text "Sluiten". A purple arrow points from the left towards this button.



Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



[Hoog contrast](#)

## Een afspraak maken

**✓ Product(en)**

<b>Paspoort aanvragen</b>	<b>Aantal:</b> 1	<a href="#">Toon benodigheden</a>
---------------------------	------------------	-----------------------------------

**✓ Locatie en tijdstip**

<b>Locatie</b>	Gemeente Renkum Generaal Urquhartlaan 4 6861GG Oosterbeek Te bereiken op telefoonnummer: 0263348111
<b>Datum</b>	24-05-2024
<b>Begintijd</b>	09:20
<b>Afspraakduur</b>	10 minuten

**✓ Contactgegevens**

<b>Naam</b>	Mevr. Debbie Sterker
<b>E-mailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	0612345678

**✓ Afspraak bevestigd**

Uw afspraak is gepland.

**✓ Afspraak bevestigd**

U krijgt een e-mail met de afspraakgegevens, wat u mee moet nemen en een link waarmee u op elk moment de afspraak kunt wijzigen of annuleren.

Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact met ons op. Bel (026) 33 48 111 of via e-mail [info@renkum.nl](mailto:info@renkum.nl).

[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** Gemeente Renkum <noreply@Renkum.nl>  
**Verzonden:**  
**Aan:**  
**Onderwerp:** Bevestiging afspraak gemeente Renkum

Beste heer, mevrouw Sterker,

Graag bevestigen wij de door u gemaakte afspraak. Het is belangrijk dat u alle spullen meeneemt die nodig zijn voor de aanvraag. Anders kunnen wij u niet helpen en is het nodig om een nieuwe afspraak te maken. Lees daarom dit bericht goed door.

- Onderwerp: Paspoort aanvragen
- Datum : vrijdag 24 mei 2024
- Tijd: 09:20 uur
- Locatie: gemeentehuis, Generaal Urquhartlaan 4 in Oosterbeek. Meldt u zich bij de receptie.

Kies bij 'aantal' het aantal paspoorten dat u in totaal wilt aanvragen. Bijvoorbeeld: vraagt u zelf een paspoort aan en hebben uw 2 kinderen ook een paspoort nodig? Dan vraagt u 3 paspoorten aan en zet u bij 'aantal' 3 neer. Dan reserveren wij tijd voor het aanvragen van 3 paspoorten.

**Meenemen**

Het is belangrijk dat u alle spullen meeneemt die nodig zijn voor de aanvraag. Anders kunnen wij u niet helpen en is het nodig om een nieuwe afspraak te maken.

- **Alle paspoorten en identiteitskaarten** die u heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- 1 goedgekeurde **kleurenafbeelding, maximaal 6 maanden oud** die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). Een schoolfoto voldoet niet aan de eisen.
- Geld. U betaalt bij de aanvraag. Het liefst met pin, maar contant kan ook.

**Bij kinderen tot 18 jaar**

Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen moet het kind zelf aanwezig zijn. Daarnaast neemt u mee:

- Een **ingevuld toestemmingsformulier bij kinderen tot 18 jaar**. Het toestemmingsformulier kunt u downloaden via [www.renkum.nl/paspoort](http://www.renkum.nl/paspoort)
- De geldige identiteitsbewijzen van degenen die het toestemmingsformulier ondertekenen.

**Spoedaanvraag**

Bij een spoedaanvraag vóór 14.00 uur, ligt het paspoort de volgende werkdag voor u klaar. Reken op extra kosten.

**Afspraak wijzigen of annuleren**

Als u uw afspraak wilt wijzigen of annuleren, dan kan dat heel makkelijk via de onderstaandelinks. Wij vragen u dit minimaal 24 uur van tevoren aan ons door te geven.

- [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
- [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

**Vragen?**  
 Bel ons op (026) 33 48 111.

Met vriendelijke groet,

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

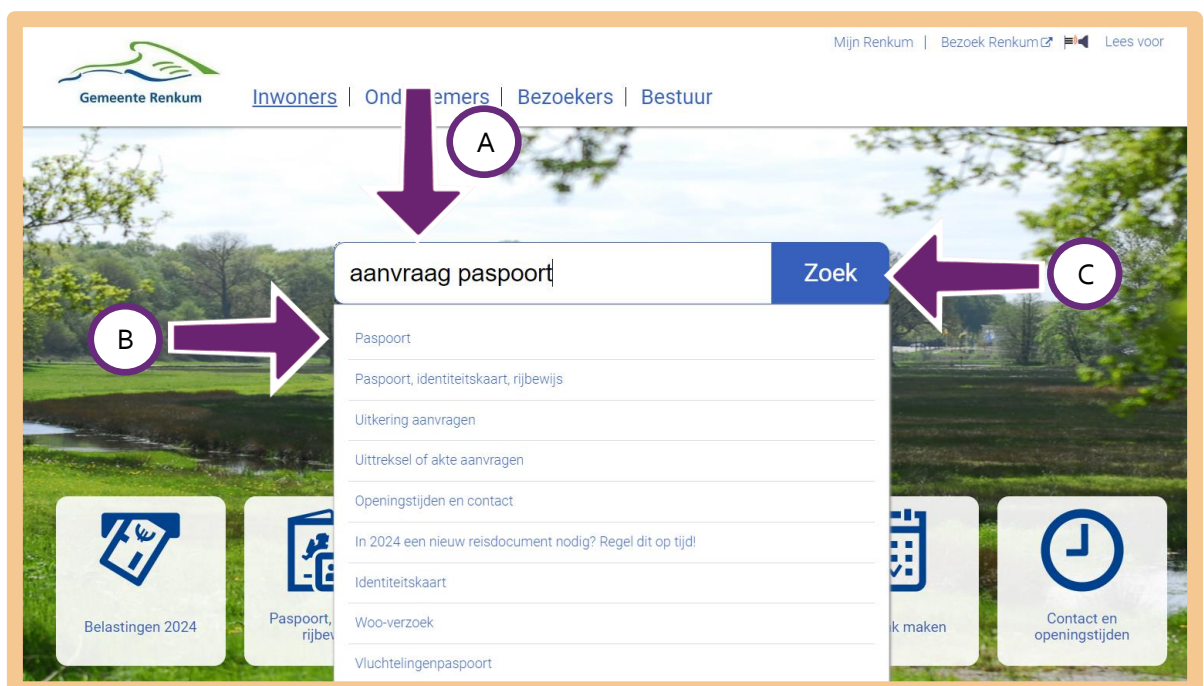
## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Renkum een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [renkum.nl](https://renkum.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoek**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken aanvragen paspoort**.

[Home](#) > [Inwoners](#) > [Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs](#) > Paspoort

## Paspoort

Het aanvragen en ophalen van een paspoort doet u zelf, bij de gemeente waar u staat ingeschreven. U betaalt bij de aanvraag. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar.

In 2024 hebben veel inwoners een nieuw paspoort, identiteitskaart en rijbewijs nodig. Wij verwachten dan ook [grote drukte met het aanvragen van nieuwe reisdocumenten](#). Controleer op tijd wanneer uw reisdocument verloopt en maak op tijd een afspraak. U kunt 90 dagen, voordat u het nieuwe document wilt aanvragen, zelf een afspraak inplannen.

### Aanvragen

**Afspraak maken aanvragen paspoort**

**Afspraak maken aanvragen paspoort bij vermissing**

Meenemen



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeente Renkum | [Bezoek Renkum](#) Lees voor

[Inwoners](#) | [Ondernemers](#) | [Bezoekers](#) | [Bestuur](#)

Zoek

**Afspraak maken**

Belastingen 2024 | Paspoort, ID kaart, rijbewijs | Verhuizen | Melding doen | Contact en openingstijden

Daarna klikt u op **Afspraak maken** en kiest u het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken.

## Afspraak maken

**Wilt u een reisdocument of rijbewijs aanvragen? Heeft u een VOG, uittreksel BRP nodig of wilt u aangifte doen van een geboorte, huwelijk of verhuizing? Wij werken op afspraak.**

### In 2024 een nieuw reisdocument nodig? Regel dit op tijd!

In 2024 hebben veel inwoners een nieuw paspoort, identiteitskaart en rijbewijs nodig. Wij verwachten dan ook grote drukte met het aanvragen van nieuwe reisdocumenten.

Controleer daarom op tijd wanneer uw reisdocument verloopt. Heeft u een nieuw reisdocument nodig? Wacht dan niet tot het laatste moment met het aanvragen van een nieuw reisdocument en maak op tijd een afspraak. U kunt 90 dagen, voordat u het nieuwe document wilt aanvragen, zelf een afspraak inplannen. Voor het ophalen van een aangevraagd paspoort, identiteitskaart of rijbewijs heeft u geen afspraak nodig. Bekijk onze [openingstijden](#) wanneer u een aangevraagd document kunt ophalen.

### Neem alle spullen mee


Om u goed en snel te helpen is het belangrijk dat u alle spullen meeneemt die nodig zijn voor het aanvragen van een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Heeft uw kind een reisdocument nodig? Bij het aanvragen van een reisdocument voor kinderen moet het kind zelf aanwezig zijn, ook als het om een baby gaat. Kijk voor meer informatie en wat verder nodig is voor het aanvragen van een reisdocument voor een kind [www.renkum.nl/paspoort](http://www.renkum.nl/paspoort) of [www.renkum.nl/idkaart](http://www.renkum.nl/idkaart).

### Online regelen

Veel zaken kunt u bij de gemeente online regelen. Bijvoorbeeld:

- › Uw [verhuizing](#) doorgeven
- › Een [uittreksel](#) aanvragen
- › Een [bewijs van in leven zijn](#) aanvragen
- › Een [gezondheidsverklaring](#) aanvragen
- › Uw [naamgebruik veranderen](#)
- › [Incasso](#) regelen voor de gemeentelijke belastingen
- › Het [taxatieverslag](#) of de WOZ van uw huis bekijken

### Maak online een afspraak


**Afspraak maken**



3. Onderaan op de startpagina kunt u ook kiezen voor **Maak online een afspraak**, zie bij de pijl.

#### Bezoekadres

Generaal Urquhartlaan 4  
6861 GG Oosterbeek

[Bekijk de openingstijden](#)

#### Afspraak maken

Wij werken op afspraak.


**Maak online een afspraak**

#### Bel ons

Ons telefoonnummer is (026) 33 48 111.

#### Stel een vraag

Voor vragen en opmerkingen kunt u het contactformulier gebruiken.

**Contactformulier**

#### Uit in Renkum

Wat is er te doen in Renkum en omgeving? Informatie over toerisme, cultuur, uitgaan, evenementen en meer vindt u op: [www.visitrenkum.nl](http://www.visitrenkum.nl)

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**. En gaat u verder met het maken van de afspraak.

## Afspraak maken

**Wilt u een reisdocument of rijbewijs aanvragen? Heeft u een VOG, uittreksel BRP nodig of wilt u aangifte doen van een geboorte, huwelijk of verhuizing? Wij werken op afspraak.**

### In 2024 een nieuw reisdocument nodig? Regel dit op tijd!

In 2024 hebben veel inwoners een nieuw paspoort, identiteitskaart en rijbewijs nodig. Wij verwachten dan ook grote drukte met het aanvragen van nieuwe reisdocumenten.

Controleer daarom op tijd wanneer uw reisdocument verloopt. Heeft u een nieuw reisdocument nodig? Wacht dan niet tot het laatste moment met het aanvragen van een nieuw reisdocument en maak op tijd een afspraak. U kunt 90 dagen, voordat u het nieuwe document wilt aanvragen, zelf een afspraak inplannen. Voor het ophalen van een aangevraagd paspoort, identiteitskaart of rijbewijs heeft u geen afspraak nodig. Bekijk onze [openingstijden](#) wanneer u een aangevraagd document kunt ophalen.

### Neem alle spullen mee

Om u goed en snel te helpen is het belangrijk dat u alle spullen meeneemt die nodig zijn voor het aanvragen van een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Heeft uw kind een reisdocument nodig? Bij het aanvragen van een reisdocument voor kinderen moet het kind zelf aanwezig zijn, ook als het om een baby gaat. Kijk voor meer informatie en wat verder nodig is voor het aanvragen van een reisdocument voor een kind [www.renkum.nl/paspoort](http://www.renkum.nl/paspoort) of [www.renkum.nl/idkaart](http://www.renkum.nl/idkaart).

### Online regelen

Veel zaken kunt u bij de gemeente online regelen. Bijvoorbeeld:

- › Uw [verhuizing](#) doorgeven
- › Een [uittreksel](#) aanvragen
- › Een [bewijs van in leven zijn](#) aanvragen
- › Een [gezondheidsverklaring](#) aanvragen
- › Uw [naamgebruik veranderen](#)
- › [Incasso](#) regelen voor de gemeentelijke belastingen
- › Het [taxatieverslag](#) of de WOZ van uw huis bekijken

### Maak online een afspraak

**Afspraak maken**



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort renkum' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Renkum**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort renkum'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Boeken', and 'Financieel'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon). Below the search bar, the results are displayed. The first result is from 'Gemeente Renkum' with the URL 'https://www.renkum.nl › Inwoners › Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to the title 'Paspoort - Gemeente Renkum'. Below the title is a short description: 'Het **aanvragen** en ophalen van een **paspoort** doet u zelf, bij de gemeente waar u staat ingeschreven. U betaalt bij de **aanvraag**. Het **paspoort** ligt na 5 werkdagen ...'. Below this are several related links: 'Identiteitskaart', 'Aanvragen', 'Vreemdelingenpaspoort', 'Vluchtelingenpaspoort', and 'Nederlander worden ...'. At the bottom, there is a link for 'Afspraak maken' from 'Gemeente Renkum'.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [renkum.nl](http://renkum.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Op de algemene gehandicaptenparkeerplaatsen mag iedereen met een gehandicaptenparkeerkaart parkeren. Daarnaast kunt u een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen. Daar mag alleen het voertuig met hetzelfde kenteken staan. Deze kan, als daar ruimte voor is, vlakbij uw woning worden aangelegd.

### Voorwaarden

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen als:

- > u in de gemeente Renkum woont;
- > u permanent invalide bent of meer invalide wordt;
- > u een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders heeft, een zogenaamde 'bestuurderskaart'. Heeft u een passagierskaart, dan kunt u alleen in uitzonderlijke gevallen een parkeerplaats aanvragen. Op uw parkeerkaart staat wat voor kaart het is.
- > u niet in de directe omgeving van uw woning kunt parkeren doordat de beschikbare parkeerplaatsen regelmatig bezet zijn;
- > u geen beschikking heeft over een eigen parkeerplaats bijvoorbeeld een garage of uitweg naast de woning.



## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [renkum.nl](https://renkum.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Aanvragen

Online (levertijd ongeveer 1 week)

U logt in met uw DigiD en betaalt online. U krijgt het uittreksel binnen 5 werkdagen thuisgestuurd.

[Uittreksel BRP aanvragen](#)

[Uittreksel Burgerlijke Stand aanvragen](#)

### Aan de balie

Regelt u dit liever in het gemeentehuis? Maak dan eerst een [afspraak voor een uittreksel BRP / Burgerlijke stand](#).

### Meenemen

- › Een geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart, rijbewijs, verblijfsdocument)
- › Als u het uittreksel voor iemand anders aanvraagt, heeft u een [schriftelijke machtiging](#) (pdf, 85 kB) nodig. Ook moet u een kopie van zijn of haar identiteitsbewijs meenemen.
- › Geld. U betaalt bij de aanvraag. Het liefst met pin, maar contant kan ook.

## Prijs

Product	Prijs (2024)
Uittreksel uit persoonsgegevens (BRP)	€ 12,05
Uittreksel burgerlijke stand	€ 16,60



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Renkum. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Renkum. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Renkum wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Renkum naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Renkum. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Renkum een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Renkum. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Renkum.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Renkum. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Renkum.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Renkum op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Renkum. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Renkum op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Renkum een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Renkum het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Renkum op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Renkum.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

---

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.





























































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

