

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Rheden)

gemeente Rheden



Rheden


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Rheden)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Rheden. Ga dus eerst naar deze website: [rheden.nl](https://www.rheden.nl).



Bent u op de website van de gemeente Rheden? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Rheden website. At the top, there is a search bar and a 'Verhoog contrast' button. The main navigation bar includes 'Inwoners', 'Ondernemers en verenigingen', 'Toerisme en recreatie', and 'Organisatie en bestuur'. Below this, there are sub-categories like 'Belastingen, WOZ', 'Geboorte, trouwen, overlijden', 'Zorg, welzijn, jeugd', 'Werk, inkomen, schulden', 'Wonen, leefomgeving', and 'Meer...'. The central area features six service icons: 'Afvval', 'Afspraak maken', 'Contact en openingstijden', 'Melding doen', 'Paspoort, ID en rijbewijs', and 'Belastingen, WOZ'. To the right is a 'Nieuws' section with a headline '88 nieuwe buurtinitiatieven gestart dankzij Ik buurt mee!' and a sub-headline 'Op 14 maart 2025 ontvingen alle huishoudens in de gemeente Rheden een Ik buurt meel waardecheque van €7,50. Inwoners konden deze cheque tot en met 27 april 2025 doneren aan een buurtinitiatief of eerst act...'. Below the news are three more sections: 'Gemeenteraad' with an image of a gavel, 'Meedenken in Rheden' with an illustration of people, and 'Wat is jouw Rheden?' with the slogan 'Mijn Rheden Ons klimaat!'. The footer contains contact information for 'Bezoek ons', 'Schrijf ons', 'Bel ons', and 'App ons', along with 'Volg ons' and a footer with 'Privacyverklaring', 'Proclaimer', 'Sitemap', and 'Cookieverklaring'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Rheden. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Onder het tabblad 'Inwoners' (pijl A) wijst u met de muis 'Meer...' aan. Zie pijl B. U klikt hier niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u bij pijl C op **Paspoort, rijbewijs, uittreksels**.

The screenshot shows the website of gemeente Rheden. At the top, there is a search bar and a 'Verhoog contrast' button. Below the search bar is a navigation bar with tabs: 'Inwoners', 'Ondernemers en verenigingen', 'Toerisme en recreatie', and 'Organisatie en bestuur'. Under 'Inwoners', there are sub-tabs: 'Belastingen, WOZ', 'Geboorte, trouwen, overlijden', 'Zorg, welzijn, jeugd', 'Werk, inkomen, schulden', 'Wonen, leefomgeving', and 'Meer...'. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Inwoners' tab. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Meer...' sub-tab. A third purple arrow labeled 'C' points to the 'Paspoort, rijbewijs, uittreksels' option in the dropdown menu that appears below 'Meer...'. The main content area features a grid of service icons (Afvval, Afspraak maken, Contact en openingstijden, Melding doen, Paspoort, ID en rijbewijs, Belastingen, WOZ) and a 'Nieuws' section with several news items.

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort, rijbewijs, uittreksels' page on the gemeente Rheden website. The breadcrumb trail reads 'Home > Inwoners > Paspoort, rijbewijs, uittreksels'. The page is divided into three columns. The left column is a list of services: 'Paspoort', 'Identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Gezondheidsverklaring rijbewijs', 'Uittreksels, aktes, bewijzen', 'Verklaring omtrent het gedrag (VOG) aanvragen', and 'Bewijs van garantstelling en legalisatie handtekening'. A purple arrow points from this list to the 'Paspoort' section in the middle column. The middle column has a heading 'Paspoort, rijbewijs, uittreksels' and three sub-sections: 'Paspoort', 'Rijbewijs', and 'Identiteitskaart'. The 'Paspoort' section explains that applying for and picking up a passport must be done in person at a service center. The 'Rijbewijs' section explains that applying for a license must be done in person at a service center or online. The 'Identiteitskaart' section explains that an identity card is a valid proof of identity in the Netherlands and other European countries. The right column has a heading 'Gezondheidsverklaring rijbewijs' and explains that this is a list of questions about mental and physical health.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

The screenshot shows the website for gemeente Rheden. The page title is 'Paspoort'. The left sidebar contains a list of services, with 'Paspoort, rijbewijs, uittreksels' selected. The main content area includes a list of links for various passport questions, a section titled 'Hoe vraag ik een paspoort aan?' with a 'Maak een afspraak' button, and a table titled 'Kosten paspoort'.

Hoe vraag ik een paspoort aan?

Let op! U kunt een paspoort niet verlengen. U moet steeds een nieuw document aanvragen.

Voor het aanvragen van een paspoort, maakt u een afspraak.

Maak een afspraak

Wat moet ik meenemen als ik een paspoort aanvraag?

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze al verlopen zijn.
- Een kleurenfoto die niet langer dan 6 maanden geleden is gemaakt. De foto moet voldoen aan de [pasfoto-eisen](#)
- ☑ Een fotograaf weet welke eisen dit zijn.

Hoelang duurt het voordat ik mijn paspoort kan ophalen?

Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar op de locatie waar u het heeft aangevraagd. Voor het afhalen hoeft u geen afspraak te maken. U heeft 3 maanden de tijd om uw paspoort af te halen. Daarna vernietigen wij uw paspoort.

Ik wil een paspoort aanvragen voor mijn kind. Waar moet ik rekening mee houden?

Kinderen moeten om te reizen een eigen reisdocument hebben. Het kind moet zelf bij de aanvraag en het afhalen aanwezig zijn. Bij een kind tot 12 jaar komt bij de aanvraag ook altijd 1 van de ouders/gezaghouders mee. Als beide ouders gezag hebben, moeten ook [beide ouders \(online\)](#) toestemming geven. Dit voorkomt een langere wachttijd.

Geef online toestemming

Als uw kind 12 jaar of ouder is, mag uw kind zelf een paspoort aanvragen en ophalen. Hier is toestemming van de ouder(s) of gezaghouder(s) nodig.

Wat kost een nieuw paspoort?

U betaalt de kosten van een paspoort bij de aanvraag, het liefst met pin. Let op! In het servicecentrum in Dieren is vanaf 1 juni 2024 betaling alleen mogelijk via pin.

Kosten paspoort	
Product	Prijs 2025
Paspoort voor volwassenen (10 jaar geldig)	€ 86,85
Paspoort voor kinderen tot 18 jaar (5 jaar geldig)	€ 65,70
Paspoort voor vluchtelingen of vreemdelingen (5 jaar geldig)	€ 65,70
Extra kosten spoedaanvraag	€ 59,10




Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente Rheden   Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


Paspoort aanvragen  [Verwijderen](#)

Aantal personen ← **B**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **A** ↑

Ga verder naar stap 2 **C** ↓

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

gemeente Rheden 

[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze al verlopen zijn.
- Een goedgelijkende en maximaal 6 maanden oude kleuren-pasfoto op het moment van aanvraag [die voldoet aan de pasfoto-eisen](#).


Kinderen tot 18 jaar

Kinderen moeten om te reizen een eigen reisdocument hebben. Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen moet het kind zelf aanwezig zijn. Ook als het om een baby gaat.

Daarnaast moet u als ouder(s) of gezaghebber(s) een geldig legitimatiebewijs tonen en de toestemming vooraf regelen. De toestemming kunt u online invullen: [Online indienen toestemmingsformulier](#). Mocht dit niet lukken dan kunt u een [toestemmingsformulier](#) afdrukken, invullen en ondertekenen; vervolgens meenemen tijdens de afspraak.


Spoedaanvraag (kan alleen op het gemeentehuis in De Steeg)


Heeft u met spoed een paspoort nodig? Dan kunt u deze van maandag tot en met donderdag voor 14.00 uur en vrijdag voor 12.30 uur aanvragen. Het paspoort ligt dan de eerstvolgende werkdag na 9.30 uur voor u klaar.

Vorige  **Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst de locatie. Klik op een **locatie**.




gemeente Rheden  [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis De Steeg
Hoofdstraat 3, 6994 AB, De Steeg


Servicecentrum Dieren
Ericaplein 5A, 6951 CP, Dieren


[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)

Kies nu een datum. Op uw scherm ziet u de vroegste datum waarop u een afspraak kunt plannen. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 15 juli 2025' is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere dag. U klikt daarom bij pijl B op het **kalendertje**.


Stap 3 - Locatie, datum en tijd


Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

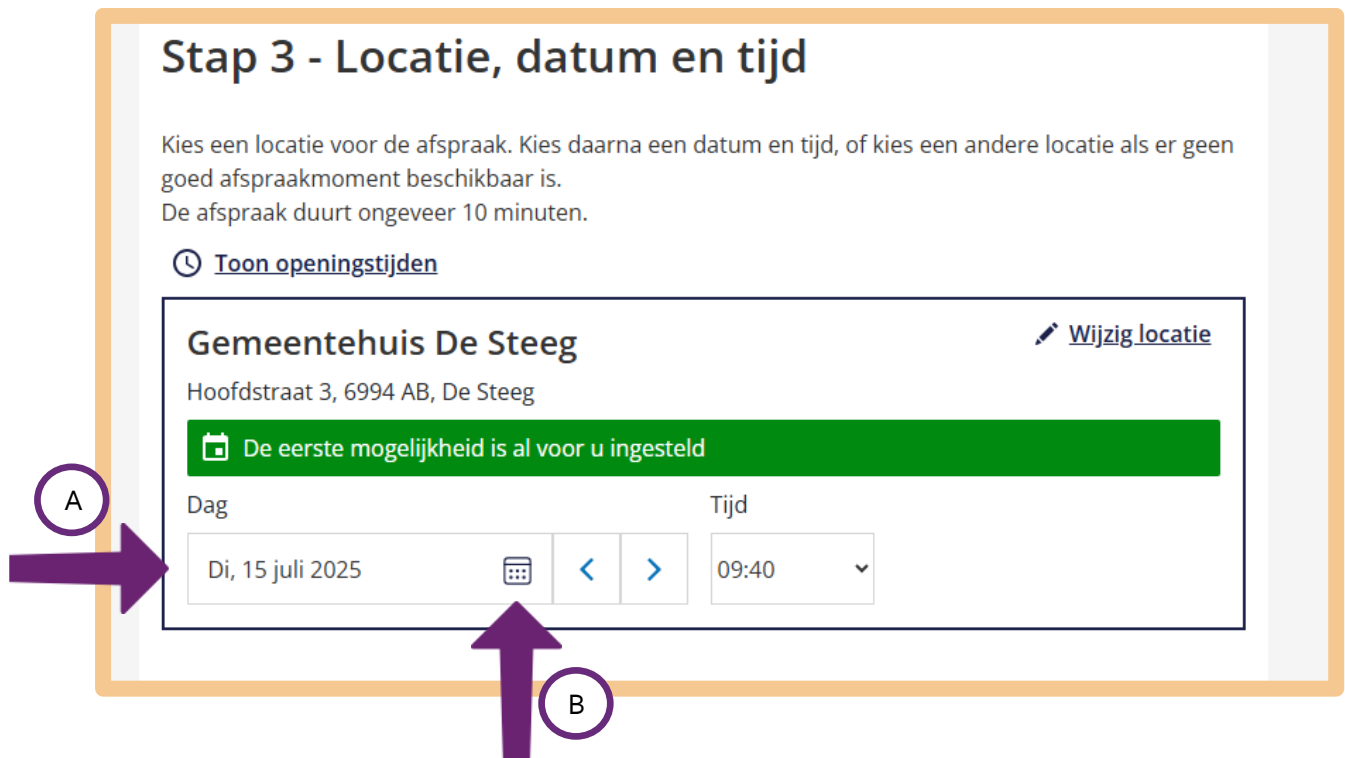
 [Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis De Steeg  [Wijzig locatie](#)

Hoofdstraat 3, 6994 AB, De Steeg

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijd
Di, 15 juli 2025  < >	09:40 



In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis De Steeg

[Wijzig locatie](#)

Hoofdstraat 3, 6994 AB, De Steeg

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 15 juli 2025 < >

Tijd: 09:40

Jul. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
	1	2	3		6
7	8	9	10	A	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31

Beschikbare dagen

B ← **C**

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijd. Klik op **09:00** (pijl B).

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis De Steeg  [Wijzig locatie](#)

Hoofdstraat 3, 6994 AB, De Steeg

Dag

Do, 31 juli 2025   

Tijd

09:00 

A  **B** 

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd


Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


 [Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis De Steeg

Hoofdstraat 3, 6994 AB, De Steeg


[Wijzig locatie](#)

Dag: Do, 31 juli 2025   

Tijd: 09:00 

Kies tijd

- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00**
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30


 A


 B

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd





Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


 [Toon openingstijden](#)

Gemeentehuis De Steeg  [Wijzig locatie](#)

Hoofdstraat 3, 6994 AB, De Steeg

Dag Tijd






Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

gemeente Rheden 

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Rheden  Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- Benodigheden bekijken**
- Gemeentehuis De Steeg
Hoofdstraat 3, 6994 AB De Steeg
[Locatie wijzigen](#)
- Donderdag 31 juli om 10:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

A → [Datum of tijd wijzigen](#)

B → **Vorige**

C → **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

gemeente Rheden  Hoog contrast

Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact met ons op.

 **Donderdag 31 juli**
10:00 uur
1x Paspoort aanvragen


 [Aan kalender toevoegen](#)

 [Afspraakgegevens printen](#)

 **Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak gemeente Rheden

 no-reply <no-reply@rheden.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak.

Onderwerp: Paspoort aanvragen
Datum: donderdag 31 juli 2025
Tijd: 10:00 tot 10:10 uur
Locatie: Gemeentehuis De Steeg, Hoofdstraat 3, De Steeg

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- Alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze al verlopen zijn.
- Een goedgeijkende en maximaal 6 maanden oude kleuren-pasfoto op het moment van aanvraag, [die voldoet aan de pasfoto-eisen](#).

Kinderen tot 18 jaar

Kinderen moeten om te reizen een eigen reisdocument hebben. Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen moet het kind zelf aanwezig zijn. Ook als het om een baby gaat.

Daarnaast moet u als ouder(s) of gezaghebber(s) een geldig legitimatiebewijs tonen en de toestemming vooraf regelen. De toestemming kunt u online invullen: [Online indienen toestemmingsformulier](#) Mocht dit niet lukken dan kunt u een [toestemmingsformulier](#) afdrukken, invullen en ondertekenen; vervolgens meenemen tijdens de afspraak.

Spoedaanvraag (kan alleen op het gemeentehuis in De Steeg)

Heeft u met spoed een paspoort nodig? Dan kunt u deze van maandag tot en met donderdag voor 14.00 uur en vrijdag voor 12.30 uur aanvragen. Het paspoort ligt dan de eerstvolgende werkdag na 9.30 uur voor u klaar.


Als u uw afspraak wilt wijzigen of annuleren, dan kan dat heel gemakkelijk via onderstaande links. Wij verzoeken u dit tijdig door te geven (minimaal 24 uur van te voren).

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Rheden | Afdeling Klant Contact Centrum | (026) 49 76 911

Bij binnenkomst in het gemeentehuis kunt u zich aanmelden bij de aanmeldzuil in de ontvangsthal. Dat kan met uw geboortedatum of onderstaande QR-code.



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Rheden een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op rheden.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for gemeente Rheden. At the top right, there is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort'. A magnifying glass icon is to the right of the search bar. Three purple arrows with circular labels point to specific elements: Arrow A points to the search bar, Arrow B points to the search result 'Paspoort', and Arrow C points to the 'Alle zoekresultaten' link at the bottom of the search results list. The search results list includes items like 'Paspoort', 'Briefadres aanvragen', 'Gehandicaptenparkeerkaarten aanvragen of verlengen', 'Verklaring omtrent het gedrag (VOG) aanvragen', 'Aanvraag- en inlichtingenformulier individuele inkomstenstoeslag (IIT) 2025', 'Identiteitskaart', 'Bewijs van garantstelling en legalisatie handtekening', 'Nieuwe buurt aan de Arnhemsestraatweg in Velp', 'Parkeren en parkeervergunning', 'Hoe werkt het BIBOB vragenformulier?', and 'Alle zoekresultaten'. The website header includes the logo and name 'gemeente Rheden' and a navigation menu with categories like 'Inwoners', 'Ondernemers en verenigingen', 'Toerisme en recreatie', and 'Organisatie'. Below the header, there are several service tiles with icons and text, such as 'Afvval', 'Afspraak maken', 'Contact en openingstijden', 'Melding doen', 'Paspoort, ID en rijbewijs', and 'Belastingen, WOZ'. A 'Nieuws' section is also visible on the right side of the page.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Rheden'. The top navigation bar includes 'Inwoners', 'Ondernemers en verenigingen', 'Toerisme en recreatie', and 'Organisatie en bestuur'. Below this, there are sub-categories like 'Belastingen, WOZ', 'Geboorte, trouwen, overlijden', etc. The main content area is titled 'Paspoort' and contains a list of links under 'Maak uw keuze:'. A purple arrow points from the 'Paspoort' link in the left sidebar to the 'Maak een afspraak' button at the bottom of the main content area.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the home page of 'gemeente Rheden'. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area features a grid of service buttons: 'Afval', 'Afspraak maken', 'Contact en openingstijden', 'Melding doen', 'Paspoort, ID en rijbewijs', and 'Belastingen, WOZ'. A purple arrow points from the 'Afspraak maken' button to the search bar at the top right, which contains the text 'aanvraag paspoort'.

Daarna klikt u bij de pijl op **Maak direct een afspraak** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the website interface for 'Afspraak maken'. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Mijn Rheden' and 'Werken bij Rheden'. Below the search bar is a menu with categories: 'Inwoners', 'Ondernemers en verenigingen', 'Toerisme en recreatie', and 'Organisatie en bestuur'. Under 'Inwoners', there are sub-links for 'Belastingen, WOZ', 'Geboorte, trouwen, overlijden', 'Zorg, welzijn, jeugd', 'Werk, inkomen, schulden', 'Wonen, leefomgeving', and 'Meer...'. The main heading is 'Afspraak maken'. Below it, a text block explains that users can make appointments for various services, with a link to 'telefonisch' appointments. A list of services includes: 'Vestiging of verhuizing vanuit het buitenland', 'Briefadres aanvragen', 'Inburgeren of naturaliseren', 'Trouwen of geregistreerd partnerschap', 'Inzien bestemmingplan, bouwtekening', and 'Omgevingvergunning aanvragen'. A purple arrow points to a button labeled 'Maak direct een afspraak'. Below this, there is a section for 'Afspraak wijzigen of annuleren' with a brief explanation.



3. Onderaan de startpagina kunt u klikken op **Openingstijden**. Zie hieronder, bij de pijl.



The screenshot shows the contact information section. It is divided into four columns: 'Bezoek ons', 'Schrijf ons', 'Bel ons', and 'App ons'. 'Bezoek ons' includes the address: 'Gemeentehuis De Steeg, Hoofdstraat 3, 6994 AB De Steeg' and links for 'Openingstijden', 'Servicecentra (burgerzaken)', and 'Sociaal Meldpunt'. 'Schrijf ons' includes the 'Contactformulier' link and the address: 'Gemeente Rheden, Postbus 9110, 6994 ZJ De Steeg'. 'Bel ons' includes the phone number '(026) 49 76 911' and the hours: 'Van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.'. 'App ons' includes the phone number '06 103 284 90' and the note '(bellen en sms'en niet mogelijk)'. Below this, it says 'Van maandag t/m donderdag van 8.30-17 uur en vrijdag 8.30-12.30 uur' and 'Volg ons' with a link to 'sociale media'. At the bottom right, there are links for 'Privacyverklaring', 'Proclaimer', 'Sitemap', and 'Cookieverklaring'.

Vervolgens klikt u op **Maak een afspraak**.

The screenshot shows the website for Gemeente Rheden. The navigation bar includes 'Inwoners', 'Ondernemers en verenigingen', 'Toerisme en recreatie', and 'Organisatie en bestuur'. Below this, there are links for 'Belastingen, WOZ', 'Geboorte, trouwen, overlijden', 'Zorg, welzijn, jeugd', 'Werk, inkomen, schulden', 'Wonen, leefomgeving', and 'Meer...'. The main content area is titled 'Contact' and contains the following text:

Contact

U kunt ons op verschillende manieren bereiken. Wilt u langskomen bij de gemeente, maak dan eerst digitaal een afspraak.

Maak uw keuze:

- [Regel het online](#)
- [Openingsstijden](#)
- [Neem contact met ons op](#)
- [Sociale media](#)
- [Pers en woordvoering](#)

Regel het online

U kunt tegenwoordig steeds meer zaken online zelf regelen. Bijvoorbeeld het doorgeven van een verhuizing, het aanvragen van een uittreksel of het doorgeven van een melding.

Openingsstijden

U bent van harte welkom. Wij helpen u graag goed, daarom werken wij alleen op afspraak.

Maak een afspraak

Gemeentehuis De Steeg, Hoofdstraat 3

Maandag: 09.00 – 17.00 uur
 Dinsdag: 09.00 – 19.00 uur
 Woensdag: 09.00 – 17.00 uur
 Donderdag: 09.00 – 17.00 uur
 Vrijdag: 09.00 – 12.30 uur



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort rheden' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search for 'aanvraag paspoort rheden'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort rheden' with a purple arrow pointing to it labeled 'A'. The search button (magnifying glass) is labeled 'B'. The first search result is from 'Gemeente Rheden' with the title 'Paspoort' and a purple arrow pointing to it labeled 'C'. The result text reads: 'Het aanvragen en afhalen van een paspoort moet u altijd zelf doen. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar op de locatie waar u het heeft aangevraagd.' Below the title are tags: 'Paspoort, rijbewijs, uittreksels', 'Identiteitskaart', 'Rijbewijs', and 'Naturaliseren'. A second result is also visible below it.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website rheden.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats op kenteken in de buurt van uw woning. Daar mag alleen uw voertuig geparkeerd staan.

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een gehandicaptenparkeerplaats moet u voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- U bent in het bezit van een geldige gehandicaptenparkeerkaart (Bestuurderskaart).
- U kunt niet op eigen terrein parkeren en heeft geen beschikking over een garage.
- De beschikbare parkeerplaatsen moeten (naar onze beoordeling) dusdanig vaak bezet zijn dat parkeren in de directe omgeving van uw woning vaak niet mogelijk is.
- De verkeersveiligheid en het gebruik van de weg mogen niet worden verstoord door de aanleg van de gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website rheden.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens (BRP)

Een uittreksel uit de basisregistratie persoonsgegevens (BRP) is een bewijs dat u in de gemeente Rheden woont. Op het uittreksel staan standaard uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. Het uittreksel kost € 13,45.

Aanvragen uittreksel BRP



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Rheden. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Rheden. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Rheden wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Rheden naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Rheden. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Rheden een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Rheden. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Rheden.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Rheden. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Rheden.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Rheden op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Rheden. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Rheden op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Rheden een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Rheden het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Rheden op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Rheden.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

