

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Ridderkerk

RIDDERKERK



de Bibliotheek
AanZet



Ridderkerk



DIGISTERKER






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Ridderkerk

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Ridderkerk. Ga dus eerst naar deze website: ridderkerk.nl.



Bent u op de website van de gemeente Ridderkerk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

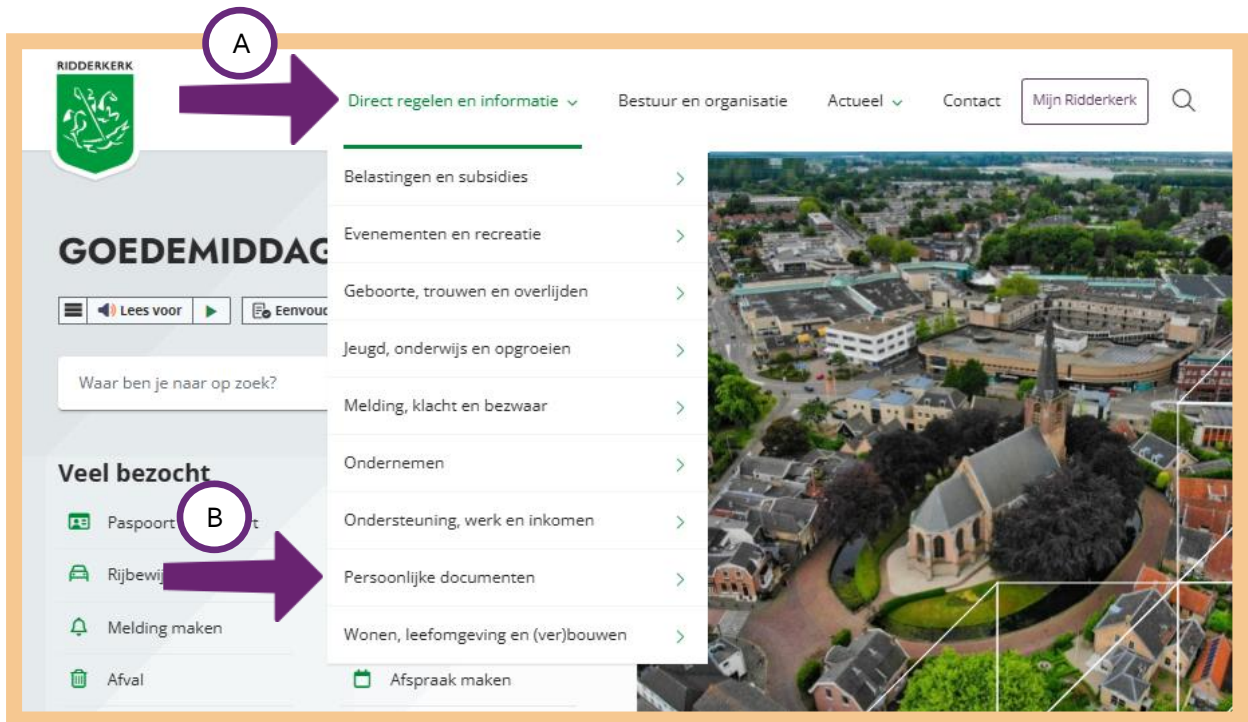
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Ridderkerk municipality website. At the top, there is a navigation bar with the logo, the text 'Direct regelen en informatie', 'Bestuur en organisatie', 'Actueel', 'Contact', and a search box labeled 'Mijn Ridderkerk'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'GOEDEMIDDAG,' greeting with a search bar and a 'Veel bezocht' (Frequently visited) section listing services like 'Paspoort of ID-kaart', 'Rijbewijs', 'Melding maken', 'Afval', 'Verhuizen', 'Hulp nodig (Wmo)', 'Vacatures', and 'Afspraak maken'. On the right, there is a large aerial photograph of the town with a purple arrow pointing to the scroll bar on the right edge. Below the main content area, there is an 'ACTUEEL' (Current) section with several news items, each with a date of '5 maart 2026'. At the bottom of the page, there is a 'Meer nieuws >' button.

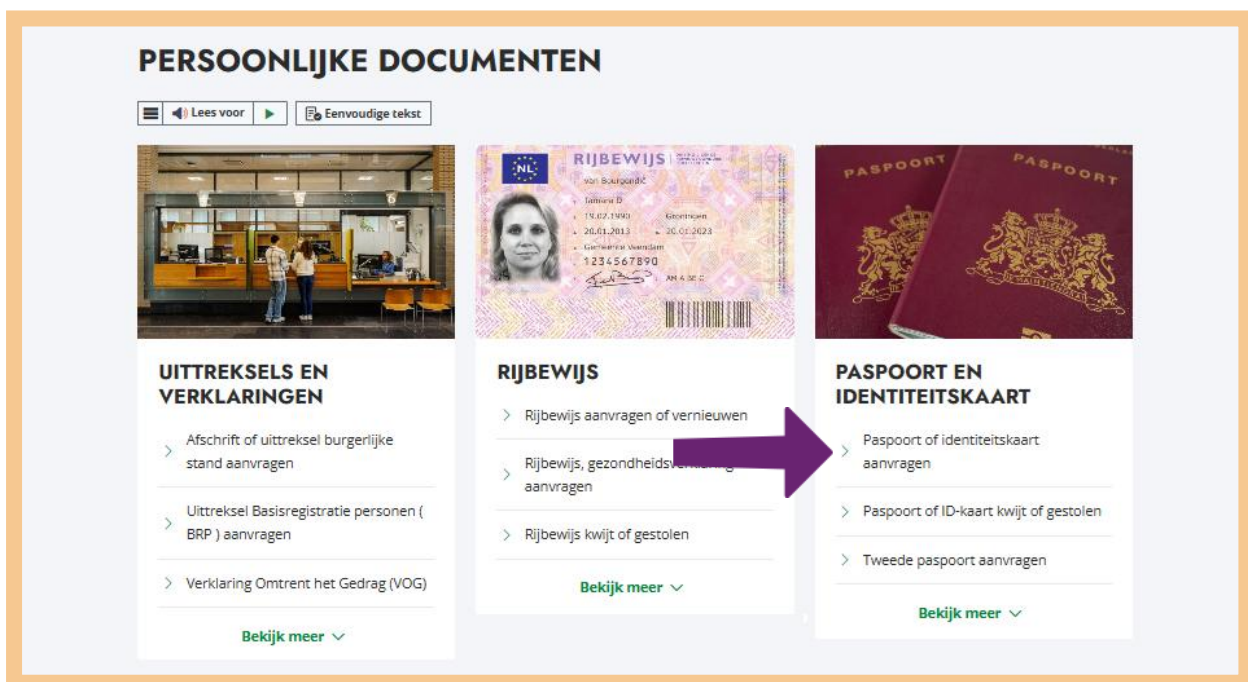


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Ridderkerk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs hieronder met de muis 'Direct regelen en informatie' aan, bij pijl A, maar klik hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt klikt u op **Persoonlijke documenten**, zie pijl B.



Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD.

Klik daarom op **Afspraak maken paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

RIDDERKERK

Direct regelen en informatie | Bestuur en organisatie | Actueel | Contact | Mijn Ridderkerk

Home | Direct regelen en informatie | Persoonlijke documenten | Paspoort en identiteitskaart | Paspoort of identiteitskaart aanvragen

PASPOORT OF IDENTITEITSKAART AANVRAGEN

Lees voor | Eenvoudige tekst

Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Dit kan alleen op afspraak. Kinderen moeten zelf altijd aanwezig zijn bij het aanvragen en ophalen van hun identiteitsbewijs.

DRUKTE BIJ DE BALIES

Let op! Het is druk bij de gemeente voor het aanvragen van nieuwe paspoorten. Vraag op tijd uw paspoort aan om lange wachttijden te voorkomen.

Maak een afspraak om een paspoort aan te vragen. **Afspraak maken paspoort**

Maak een afspraak om een identiteitskaart aan te vragen. **Afspraak maken ID-kaart**

Wat neem ik mee naar mijn afspraak?

Vraagt u een reisdocument aan voor een kind?

Hoe vraag ik een paspoort of identiteitskaart met spoed aan?

Wat kost een paspoort of identiteitskaart?

Wanneer kan ik mijn paspoort of identiteitskaart afhalen?

ZIE OOK

- Paspoort of ID-kaart kwijt of gestolen
- Tweede paspoort aanvragen
- Zakenpaspoort aanvragen
- Vluchtelingenpaspoort aanvragen
- Vreemdelingenpaspoort aanvragen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'PASPOORT AANVRAGEN' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

RIDDERKERK

Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 1 - ACTIVITEIT(EN)

PASPOORT AANVRAGEN [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga naar stap 2

Nu komt u terecht bij 'STAP 2 - LOCATIE, DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Vr, 6 maart 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

RIDDERKERK

Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 2 - LOCATIE, DATUM EN TIJD

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

GEMEENTEHUIS RIDDERKERK
Koningsplein 1, 2981 EA, Ridderkerk
In maart zijn er 2 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Vr, 6 maart 2026 < > Tijdkeuze: 12:30

Vorige Ga naar stap 3

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

RIDDERKERK Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 2 - LOCATIE DATUM EN TIJD

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

GEMEENTEHUIS RIDDERKERK
Koningsplein 1, 2981 EA, Ridderkerk
In april zijn er 20 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: < > Tijdkeuze:

Apr. 2026 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
		1	2	3	5
6	7	8	9	10	
13	14	15	16	17	
20	21	22	23	24	26
27	28	29	30		

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '12:40' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijd maken. U klikt daarom op **12:40** bij pijl B.

RIDDERKERK Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 2 - LOCATIE DATUM EN TIJD

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

GEMEENTEHUIS RIDDERKERK
Koningsplein 1, 2981 EA, Ridderkerk
In april zijn er 20 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze

Ma, 20 april 2026 < > 12:40 ▾

Vorige Ga naar stap 3

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B

RIDDERKERK

Een afspraak maken

STAP 2 - LOCATIE DAN TIJD

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

GEMEENTEHUIS RIDDERKERK
Koningsplein 1, 2981 EA, Ridderkerk
In april zijn er 20 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 20 april 2026

Kies tijd

- 12:40
- 12:50
- 12:55
- 13:00
- 13:05
- 13:10
- 13:15
- 13:20
- 13:25
- 13:30
- 13:35
- 13:40
- 13:45
- 13:50
- 14:00**
- 14:05
- 14:10
- 14:15

12:40

Hoog contrast

Vorige

Ga naar stap 3

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.


The screenshot shows a web interface for making an appointment. At the top left is the Ridderkerk logo and the text 'Een afspraak maken'. At the top right is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'STAP 2 - LOCATIE DATUM EN TIJD'. Below this, instructions state: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' A link 'Toon de openingstijden van de locaties' is provided. The location is identified as 'GEMEENTEHUIS RIDDERKERK' at 'Koningsplein 1, 2981 EA, Ridderkerk', with a note that 'In april zijn er 20 dagen beschikbaar'. The date selection shows 'Ma, 20 april 2026' with navigation arrows. The time selection is a dropdown menu set to '14:00'. At the bottom, there is a 'Vorige' button and a 'Ga naar stap 3' button, with a large purple arrow pointing to the latter.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'STAP 3 - UW GEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.


Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 3 - UW GEGEVENS

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters *

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *


Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden gebruikt voor het registreren van uw afspraak. U ontvangt na uw afspraak een uitnodiging per e-mail om deel te nemen aan ons klanttevredenheidsonderzoek. U kunt hier meer over lezen op <http://www.ridderkerk.nl/klanttevredenheidsonderzoek>

Vorige



Ga naar stap 4



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'STAP 3 - UW GEGEVENS'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

RIDDERKERK Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 4 - SAMENVATTING

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

AFSPRAAKGEGEVENS

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- Gemeentehuis Ridderkerk
Koningsplein 1, 2981 EA Ridderkerk
- Maandag 20 april - 14:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)


A → **Vorige** ← **B** **C** ↓ **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht met allerlei informatie over uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Hoog contrast

INFORMATIE OVER UW AFSPRAAK

✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

AFSPRAAK GEMAAKT!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Maandag 20 april - 14:00 uur

📄 1x Paspoort aanvragen

📍 Gemeentehuis Ridderkerk
Koningsplein 1
2981 EA
Ridderkerk

🗺️ [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


🗉 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

✎ **Wijzig afspraak** 🗑️ **Annuleer afspraak**


✕ **Pagina sluiten** ←

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

(geen onderwerp)

 Gemeente Bezoek Ridderkerk <gemeentebezoek@ridderkerk.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hartelijk dank voor uw afspraak bij de gemeente Ridderkerk. 

Wij zien u graag op: maandag 20 april 2026 om 14:00 uur voor: Paspoort aanvragen.

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Voor het aanvragen van uw paspoort en/ of ID kaart dient u het volgende mee te nemen:


- Alle reisdocumenten die in uw bezit zijn. (Ook indien deze verlopen zijn).
- Een nieuwe pasfoto in kleur die niet ouder is dan 6 maanden. Zie de [pasfoto-eisen](#) van de Rijksoverheid.

Voor het aanvragen van een reisdocument voor minderjarige kinderen geldt het volgende:

- Minderjarige kinderen moeten aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen van de reisdocumenten.
- Voor de aanvraag van een ID kaart tot 12 jaar is schriftelijke toestemming nodig van ouder(s), gezaghouder(s) of voogd.
- Voor de aanvraag van een paspoort tot 18 jaar is schriftelijke toestemming nodig van ouder(s), gezaghouder(s) of voogd.
- Schriftelijke toestemming geeft u aan de balie, met een geldig en origineel legitimatiebewijs. Of u kunt voorafgaande aan de afspraak, via DigiD het toestemmingsformulier invullen.

[Toestemmingsformulier](#)

U bent van harte welkom in het gemeentehuis.
Met de QR-code of met uw geboortedatum kunt u zich gemakkelijk aanmelden. Lukt dat niet bij de aanmeldzuil, dan kunt u ook bij onze receptionist terecht.



Wilt u de afspraak wijzigen of annuleren?

Laat ons dit dan op tijd weten. Dit kunt u doen via één van de volgende linkjes:

- [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
- [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Het is niet mogelijk om een pasfoto te maken in het gemeentehuis.

Met vriendelijke groet,

Afdeling Publiekszaken
Gemeente Ridderkerk
Koningsplein 1
2981 EA Ridderkerk

Deze mail is automatisch gegenereerd. Hierdoor is het niet mogelijk om te antwoorden op deze mail.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Ridderkerk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

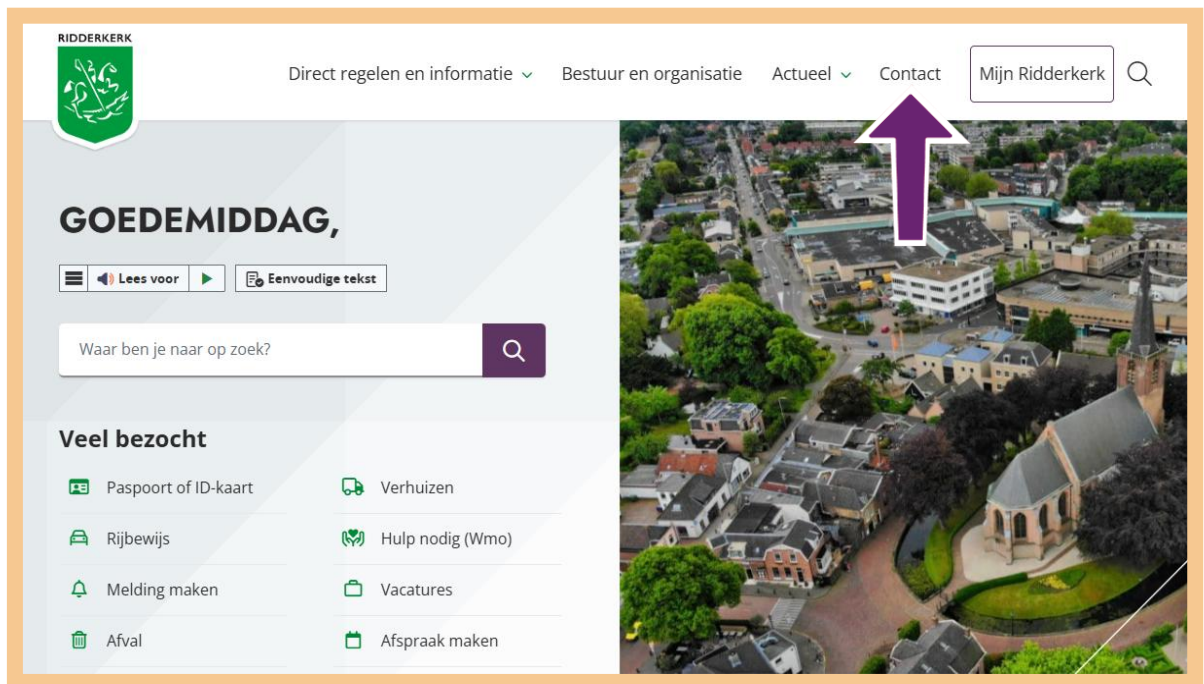


- U kunt zoeken op ridderkerk.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor 'aanvraag paspoort'** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort**.

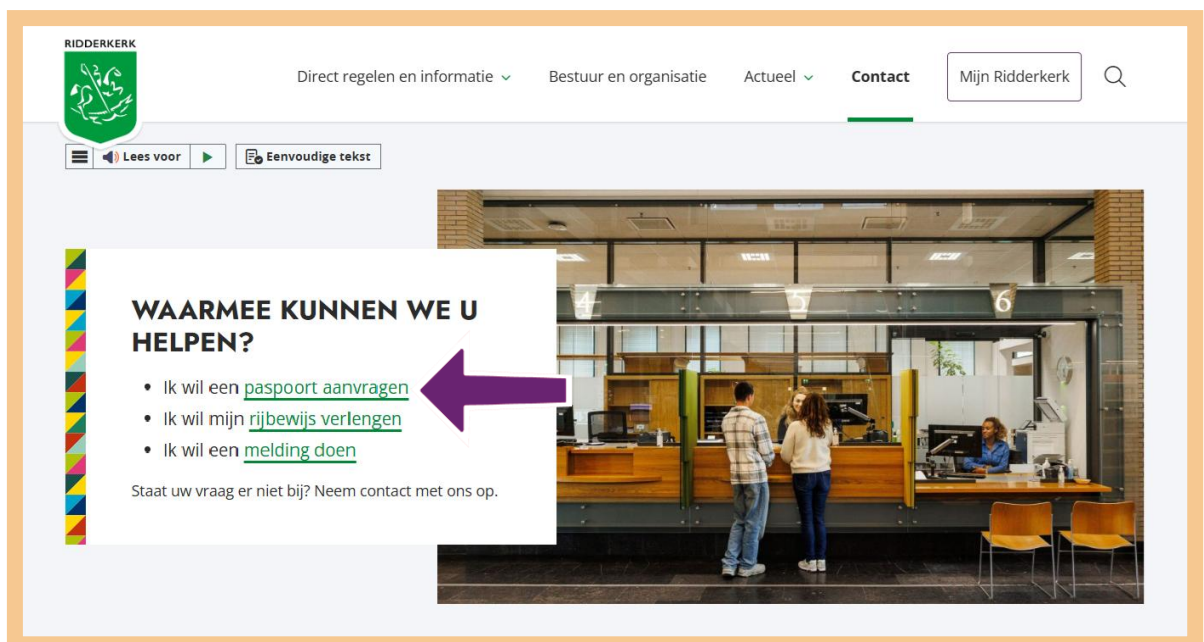


2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



U ziet nu op welke manieren u contact kunt opnemen met de gemeente.

Klik bij de pijl op **paspoort aanvragen** en ga verder met het maken van de afspraak.





3. Op de startpagina kunt u ook kijken of onder 'Veel bezocht' het product of de dienst staat, die u wilt aanvragen. In dit voorbeeld kiest u voor **Paspoort of ID-kaart**. Zie hieronder, bij de pijl.

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken paspoort**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen ridderkerk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe paspoort aanvragen ridderkerk'. Annotations are as follows:

- A:** Points to the search bar containing the text 'hoe paspoort aanvragen ridderkerk'.
- B:** Points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.
- C:** Points to the search result titled 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' from Gemeente Ridderkerk.
- D:** Points to the AI-overzicht (AI overview) section, which provides a summary of the process: 'Voor het aanvragen van een paspoort in Ridderkerk maakt u een afspraak bij de gemeente en neemt u alle oude reisdocumenten en een recente, toegestane pasfoto mee. U betaalt direct bij de aanvraag aan de balie op het Koningsplein 1. U kunt het nieuwe paspoort na 5 werkdagen ophalen.'

The search results include a 'Stappenplan paspoort aanvragen in Ridderkerk' with steps like 'Afspraak maken' and 'Meenemen'. The first result is from Gemeente Ridderkerk, with the URL 'https://www.ridderkerk.nl/persoonlijke-documenten'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website ridderkerk.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe vraag ik een gehandicaptenparkeerplaats aan? v

Wat zijn de voorwaarden? ^

- U heeft een aantoonbare langdurige loopbeperking waardoor u (ook met hulpmiddelen zoals een rollator, stokken, krukken enzovoorts) niet zelfstandig een afstand van meer dan 50 meter kan lopen.
- U heeft een Europese Gehandicaptenparkeerkaart die nog minimaal 6 maanden geldig is.
- U bezit, en bent regelmatig de bestuurder van, een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.
- Uitzondering: de bestuurder mag een huisgenoot zijn, als u als passagier niet alleen gelaten kunt worden, en tot aan de voordeur volledig afhankelijk bent van de bestuurder.
- U heeft een geldig rijbewijs voor uw auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.
- U heeft geen eigen parkeerruimte bij uw woning en/of werkadres en deze is ook niet te maken.
- De aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats verstoort de verkeersveiligheid en het gebruik van de weg niet. De gemeente beslist of dit het geval is.
- Er is nu geen of onvoldoende parkeerplek binnen de voor u vastgestelde maximale loopafstand vanaf uw huis of werk. De gemeente beslist of dit het geval is.
- U betaalt zelf voor een gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website ridderkerk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

UITTREKSEL BASISREGISTRATIE PERSONEN (BRP) AANVRAGEN

Lees voor Eenvoudige tekst

Een uittreksel Basisregistratie Personen BRP is een bewijs dat u staat ingeschreven als inwoner van de gemeente. Een uittreksel vraagt u aan in de gemeente waar u woont. U kunt het uittreksel alleen online via DigiD aanvragen als u 16 jaar of ouder bent en het uittreksel voor uzelf aanvraagt.

Log in met DigiD.

Aanvragen uittreksel BRP >

Waar heb ik een uittreksel BRP voor nodig? v

Wat heb ik nodig voor de aanvraag? v

Ik wil het uittreksel BRP voor iemand anders aanvragen. Hoe regel ik dit? v

Wat kost het? ^

Als u het uittreksel online aanvraagt is het goedkoper!

- Een uittreksel BRP via online aanvraag: € 7,30
- Een uittreksel BRP aan de balie: € 11,70

Let op: vraagt u het verkeerde uittreksel aan of vraagt u het in de verkeerde gemeente aan, dan krijgt u geen geld terug.

ZIE OOK

- > Basisregistratie personen (BRP), geheimhouding persoonsgegevens
- > Basisregistratie personen (BRP), persoonsgegevens aanpassen

de Bibliotheek
AanZet

- 22 -

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Ridderkerk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Ridderkerk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Ridderkerk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Ridderkerk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Ridderkerk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Ridderkerk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Ridderkerk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Ridderkerk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Ridderkerk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Ridderkerk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Ridderkerk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ridderkerk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Ridderkerk

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Ridderkerk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Ridderkerk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

