

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Roerdalen
























































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Roerdalen

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Roerdalen. Ga dus eerst naar deze website: [roerdalen.nl](https://www.roerdalen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Roerdalen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



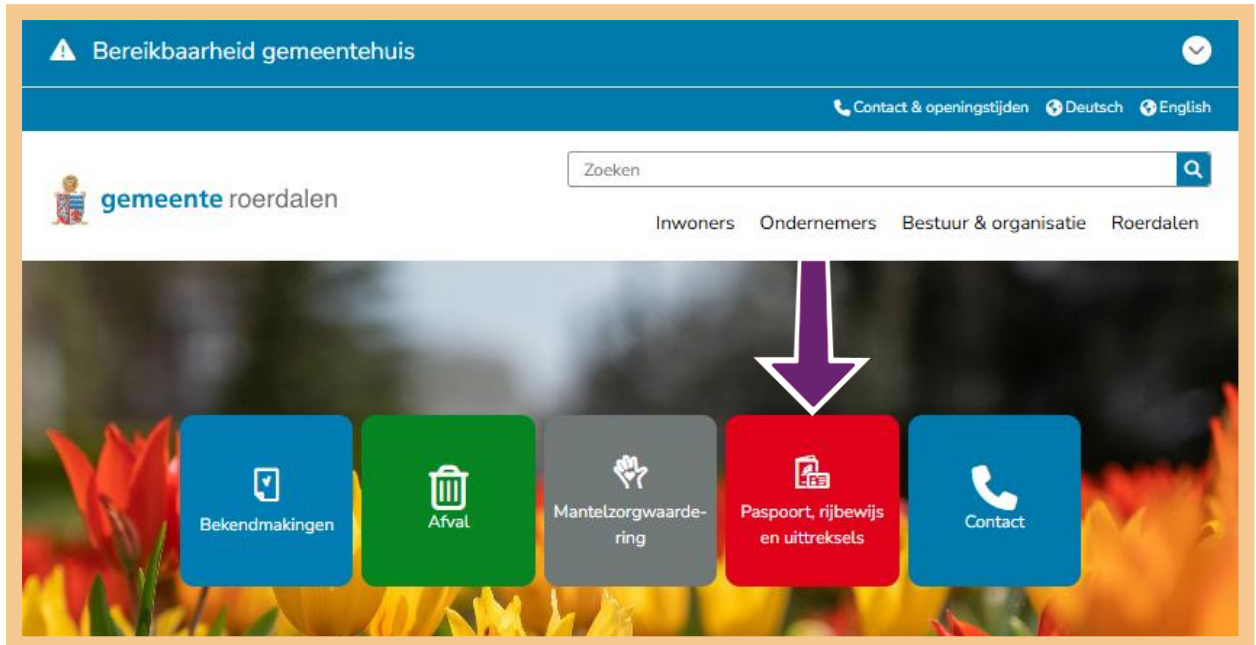
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Roerdalen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort**, bij pijl B.

Bereikbaarheid gemeentehuis

Contact & openingstijden Deutsch English

gemeente roerdalen

Inwoners Ondernemers Bestuur & organisatie Roerdalen

Home > Inwoners > Paspoort, rijbewijs en uittrekfels > Paspoort en identiteitskaart

Paspoort en identiteitskaart

Lees voor Uitleg woorden Simpele tekst ?

U gebruikt een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) om te laten zien wie u bent. Ook kunt u ermee naar andere landen reizen. Met een paspoort kunt u alle landen in de wereld bezoeken, ook landen buiten de Europese Unie. Met een identiteitskaart kunt u alleen naar een bepaald aantal landen reizen, vooral de landen uit de Europese Unie. [Landen die u kunt bezoeken met een ID-kaart](#) vindt u op de website van de Rijksoverheid. Vanaf 30 september 2024 is er een nieuw model paspoort en ID-kaart. [Lees er meer over op de website van de Rijksoverheid](#).

Wat moet ik doen?

Voor het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart komt u persoonlijk bij ons langs. Maak voor de aanvraag een afspraak. Als u een paspoort of identiteitskaart voor uw kind aanvraagt, neemt u uw kind mee. Lees hieronder goed wat u moet meenemen naar de afspraak. Gaat het om een paspoort of identiteitskaart na adoptie? Neem dan eerst telefonisch contact met ons op.

Afspraak maken paspoort

Afspraak maken identiteitskaart

Ophalen

6 werkdagen na de aanvraag kunt u uw paspoort of ID-kaart bij ons ophalen. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Het ophalen van uw paspoort of ID-kaart kunt u alleen zelf doen. Is het voor uw kind, neem dan uw kind mee. U hoeft hiervoor geen afspraak te maken. Neem wel uw afhaalbewijs mee. Haal uw paspoort of identiteitskaart binnen drie maanden op, anders is het niet meer geldig.

Wat moet ik meenemen?

Neem het volgende mee naar de afspraak:

- > een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden (zie [rijksoverheid.nl voor de pasfoto eisen](#))
- > alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog heeft, ook als ze zijn verlopen
- > als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig heeft
- > pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag

Bij een paspoort voor iemand ouder dan 12 jaar worden vingerafdrukken gemaakt.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


The screenshot shows the 'gemeente roerdalen' website interface. At the top, it says 'Een afspraak maken' and 'Stap 1 - Activiteit(en)'. There is a list item 'Paspoort aanvragen' with a 'Verwijderen' link. Below it is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)


Paspoort aanvragen

Neem het volgende mee naar de afspraak:

- een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden (zie [rijksoverheid.nl voor de pasfoto eisen](https://rijksoverheid.nl/voor-de-pasfoto-eisen))
- alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog heeft, ook als ze zijn verlopen
- pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag

Vraagt u een paspoortaan voor uw kind dat jonger is dan achttien jaar?
Neem uw kind dan mee naar de afspraak. Neem naast de zaken die hierboven zijn genoemd ook mee:

- een origineel legitimatiebewijs van de ouder(s) of de personen die het gezag over het kind hebben. Als beide ouders gezag hebben en er komt maar één ouder mee naar de afspraak moet u dus beide legitimatiebewijzen meenemen.
- Een ingevulde toestemmingsverklaring ondertekend door de ouder(s)/gezaghouder(s) (die niet bij de aanvraag aanwezig is/zijn). U vindt het formulier hieronder. Hebben beide ouders het gezag en komt maar één ouder mee naar de afspraak dan moeten dus beide ouders de toestemmingsverklaring ondertekenen.

Vorige  **Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 26 mei 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

 **gemeente** roerdalen

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20, 6077 CG, Sint Odiliënberg
In mei zijn er 2 dagen beschikbaar

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
Di, 26 mei 2026  < >	13:50 

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20, 6077 CG, Sint Odiliënberg
In juni zijn er 22 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 26 mei 2026 < > Tijdkeuze: 13:50

Jun. 2026 **B**

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
1	2	3	4	5	7
8	9	10	11	12	
15	16	17	18	19	21
22	23	24	25	26	27 28
29	30				

Beschikbare dagen **A**

C

Vorige

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **09:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20, 6077 CG, Sint Odiliënberg
In juni zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 15 juni 2026
📅
<
>

Tijdkeuze

09:00
▾

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B

gemeente roerdalen

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20, 6077 CG, Sint Odiliënberg
In juni zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 15 juni 2026
📅
<
>

Kies tijd

- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00
- 10:05
- 10:10
- 10:15
- 10:20
- 10:25
- 10:30

09:00
▾

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


[🕒 Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20, 6077 CG, Sint Odiliënberg
In juni zijn er 22 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 15 juni 2026  < >

Tijdkeuze

10:15 

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *


Geboortedatum

Telefoonnummer

Mobiel nummer

Opmerking

uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente roerdalen

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- Benodigdheden bekijken
- Gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20, 6077 CG Sint Odiliënberg
- Maandag 15 juni - 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B


Afspraak bevestigen ← C




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen met allerlei informatie over de afspraak. U kunt de afspraakgegevens printen maar dat hoeft niet.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina.

**gemeente** roerdalen


Informatie over uw afspraak


 Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.


U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.


Afspraak gemaakt!


U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).


 Maandag 15 juni - 10:15 uur



 1x Paspoort aanvragen



 [Toon benodigdheden](#)

 Gemeente Roerdalen
Schaapsweg 20
6077 CG
Sint Odiliënberg

 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

 [Wijzig afspraak](#)  [Annuleer afspraak](#)


 [Pagina sluiten](#) 

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak Gemeente Roerdalen

 Gemeente Roerdalen <Noreply@gemeentebezoek.nl>
Aan ○

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hiermee bevestigen wij uw afspraak voor Paspoort aanvragen. U wordt op maandag 15 juni 2026 om 10:15 uur verwacht in het gemeentehuis, Schaapsweg 20 in Sint Odiliënberg. 

U kunt zich aanmelden bij de receptie.

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Neem het volgende mee naar de afspraak:

- een recente pasfoto, niet ouder dan 6 maanden (zie [rijksoverheid.nl voor de pasfoto eisen](https://rijksoverheid.nl/voor-de-pasfoto-eisen))
- alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog heeft, ook als ze zijn verlopen
- pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag

Vraagt u een paspoortaan voor uw kind dat jonger is dan achttien jaar?

Neem uw kind dan mee naar de afspraak. Neem naast de zaken die hierboven zijn genoemd ook mee:

- een origineel legitimatiebewijs van de ouder(s) of de personen die het gezag over het kind hebben. Als beide ouders gezag hebben en er komt maar één ouder mee naar de afspraak moet u dus beide legitimatiebewijzen meenemen.
- Een ingevulde toestemmingsverklaring ondertekend door de ouder(s)/gezaghouders (die niet bij de aanvraag aanwezig is/zijn). U vindt het formulier hieronder. Hebben beide ouders het gezag en komt maar één ouder mee naar de afspraak dan moeten dus beide ouders de toestemmingsverklaring ondertekenen.

Wijzigen/annuleren van uw afspraak:
U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande links:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Vragen?
Als u vragen over uw afspraak heeft, dan kunt u tijdens openingstijden bellen met 0475-538888 of mailen naar .

Met vriendelijke groet,
Gemeente Roerdalen

*Deze email is automatisch aangemaakt.
Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.*

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Roerdalen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op roerdalen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

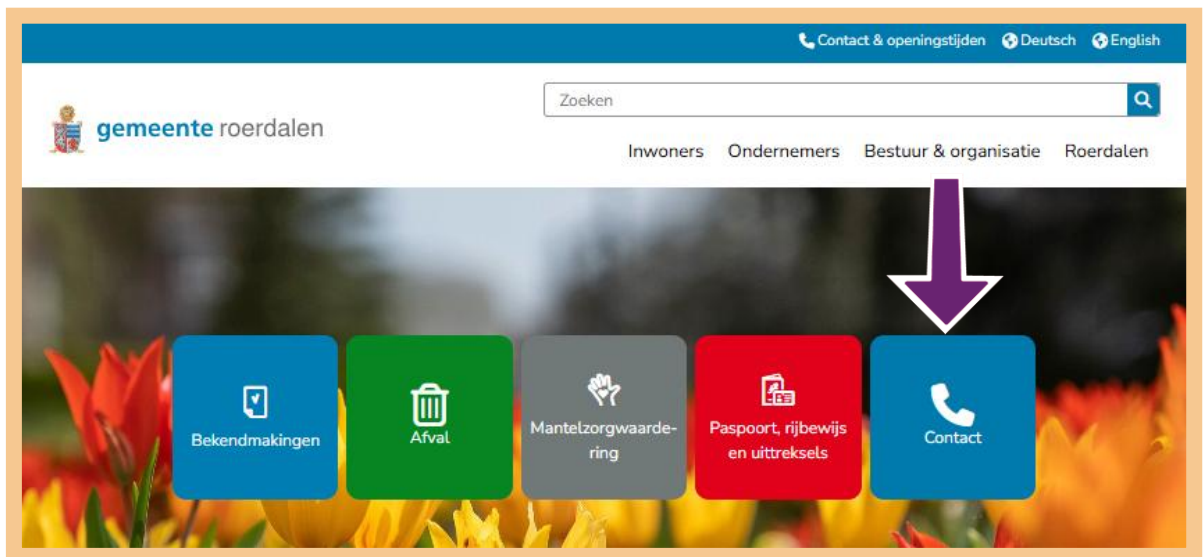


Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort**.

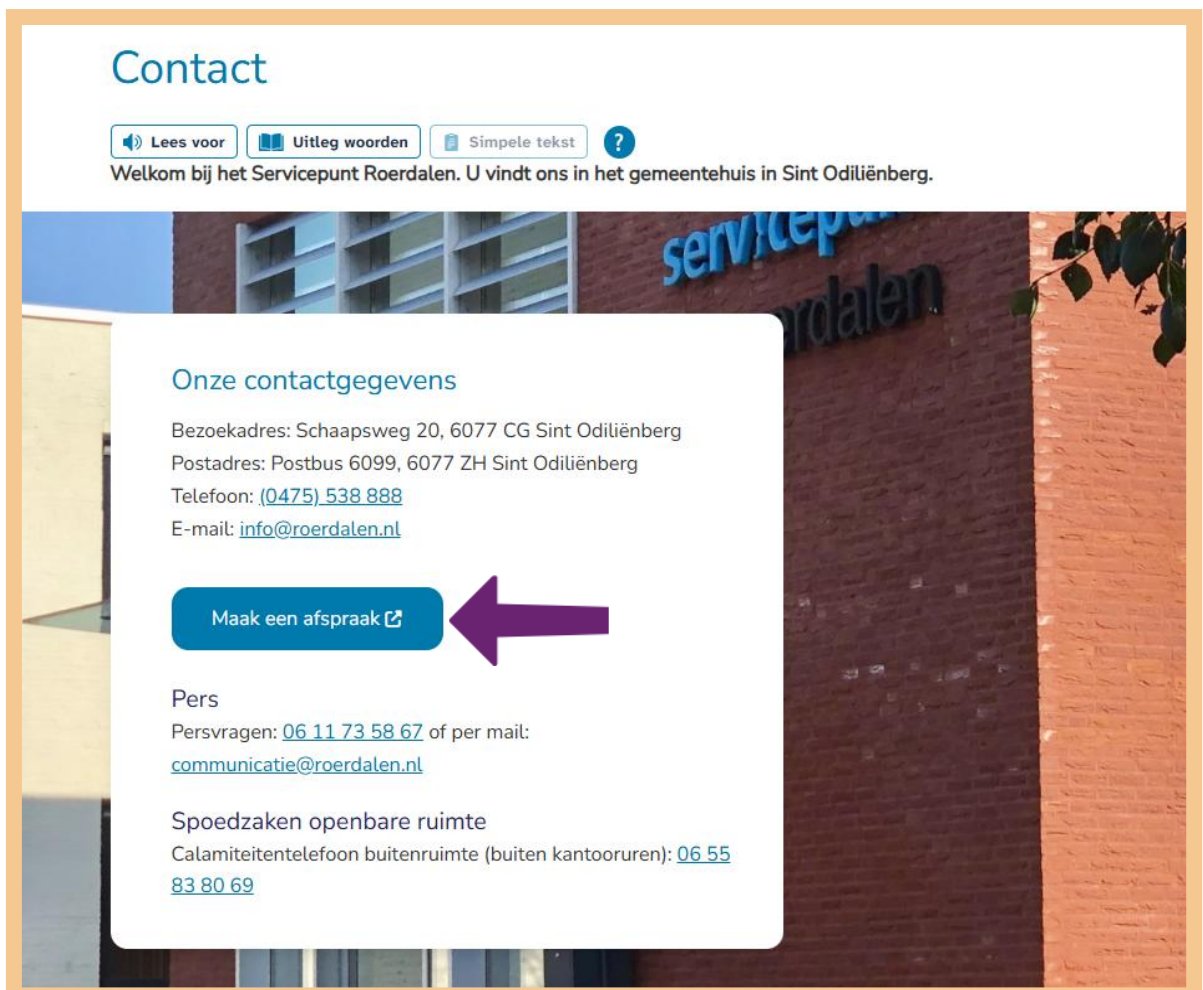




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** en kiest u vervolgens de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

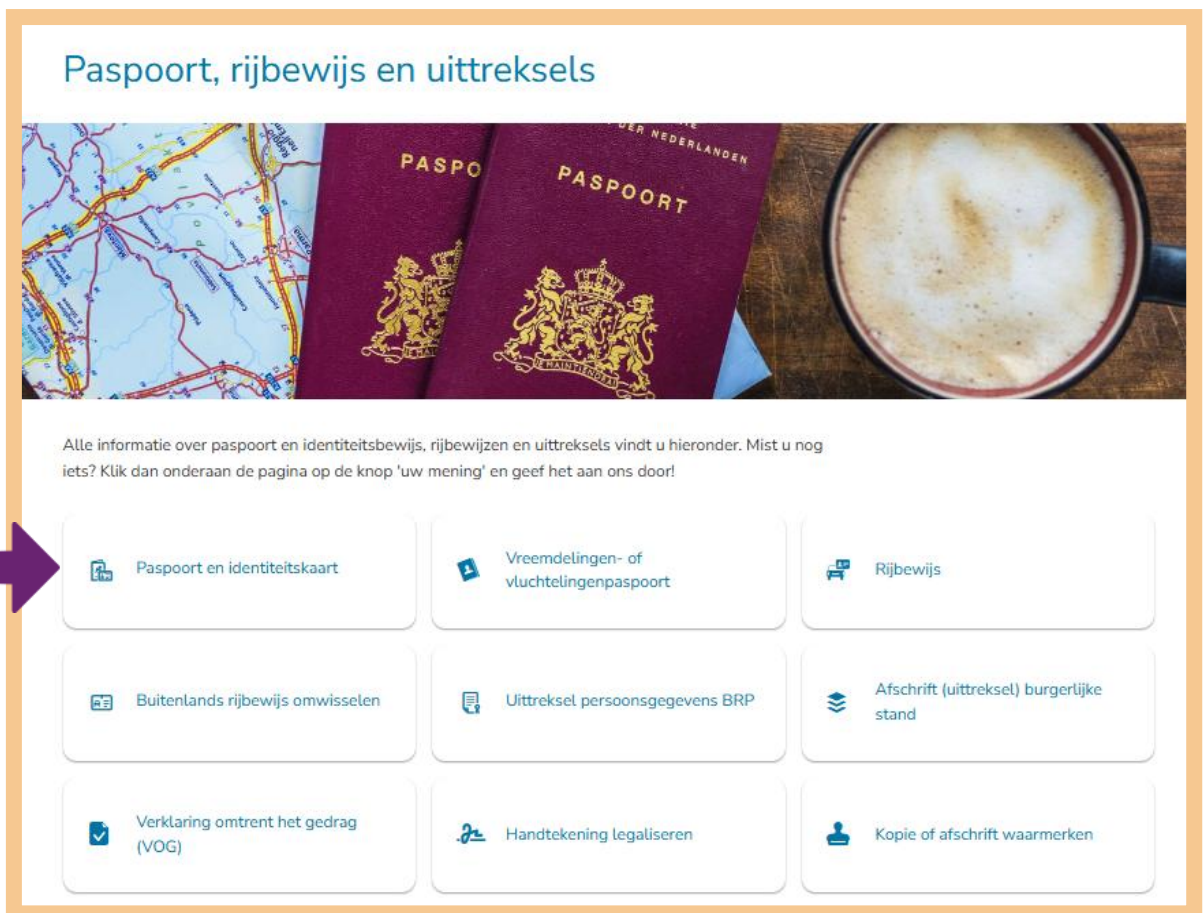




3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Inwoners' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**, bij pijl B.



Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart** en kunt u daarna verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen roerdalen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe paspoort aanvragen roerdalen'. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen roerdalen' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to the AI summary. The AI summary text reads: 'Voor het aanvragen van een paspoort in Roerdalen maakt u persoonlijk een afspraak bij de gemeente. Neem alle oude identiteitsbewijzen en een recente pasfoto mee. Voor kinderen onder 18 jaar is toestemming nodig en moeten ze zelf bij de aanvraag aanwezig zijn. Een paspoort voor personen van 18 jaar en ouder is 10 jaar geldig. Gemeente Roerdalen +2'. To the right of the AI summary, a purple arrow labeled 'B' points to the search bar area. Below the AI summary, the 'Stappen voor aanvraag:' section is visible, with a purple arrow labeled 'C' pointing to the first result, 'Paspoort en identiteitskaart', which is the link to the municipality's website. The first result text reads: 'Voor het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart komt u persoonlijk bij ons langs. Maak voor de aanvraag een afspraak. Als u een paspoort of ...'. Below this, another result for 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' is visible.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website roerdalen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Lees voor
Uitleg woorden
Simpel tekst
?

Heeft u een lichamelijke beperking? Dan kunt u bij ons een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Wij leggen dan een parkeerplaats aan bij uw huis of uw werk. Op deze parkeerplaats mag alleen de auto met uw kenteken staan. Heeft u een gehandicaptenparkeerplaats en gaat u verhuizen? Moet het kenteken gewijzigd worden? Of wilt u de gehandicaptenparkeerplaats opheffen? Ook dat kunt u aan ons doorgeven.

Voorwaarden

Voor het aanvragen van de gehandicaptenparkeerplaats gelden de volgende voorwaarden:

- Het kenteken van de auto staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Staat het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf? Dan heeft u een verklaring nodig van de kentekhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U heeft een [gehandicaptenparkeerkaart](#).
- U heeft geen eigen parkeerplek, zoals een garage.

Daarnaast geldt nog een aantal voorwaarden voor bestuurders en voor passagiers:

Aanvullende voorwaarden voor bestuurders

- Parkeerplaats bij uw woning: u staat ingeschreven in de Basisregistratie Personen op dat adres
- Parkeerplaats bij uw werk: u heeft een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt





2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website roerdalen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

 Lees voor
 Uitleg woorden
 Simpele tekst


In de Basisregistratie Personen (BRP) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van uw persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Dat kan ook voor uw kind, als het bij u woont en jonger is dan 16 jaar.


Waarvoor heb ik het nodig en wat staat erop?

U kunt een uittreksel BRP om verschillende redenen aanvragen. Bijvoorbeeld voor het afleggen van een examen of inschrijving bij een woningbouwvereniging. De informatie die op het uittreksel komt te staan, hangt af van het doel. Op het uittreksel staan in ieder geval uw naam, adres, woonplaats. We vullen dit aan met de gewenste gegevens.

Wat moet ik doen?


Online aanvragen

Vraag het uittreksel persoonsgegevens BRP online aan. U betaalt meteen online via Wero (voorheen iDeal).


 Uittreksel BRP online aanvragen

Aan de balie

Maak een afspraak via de knop hieronder. Neem uw identiteitsbewijs mee naar de afspraak. Geef bij de balie aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft. En wat er op het uittreksel moet komen te staan. Heeft u het uittreksel nodig voor een buitenlandse organisatie? U kunt het uittreksel in meerdere talen krijgen. Geef de juiste taal aan bij de aanvraag. U betaalt aan de balie contant of per pin.

Afspraak maken 

Wat kost het?

Een uittreksel persoonsgegevens BRP kost € 19,40. 

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Roerdalen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Roerdalen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Roerdalen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Roerdalen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Roerdalen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Roerdalen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Roerdalen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Roerdalen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Roerdalen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Roerdalen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Roerdalen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Roerdalen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Roerdalen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Roerdalen

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Roerdalen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Roerdalen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11 : Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

