

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK


Wat is aanvragen? (gemeente
Roerdalen)





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Roerdalen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Roerdalen. Ga dus eerst naar deze website: roerdalen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Roerdalen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



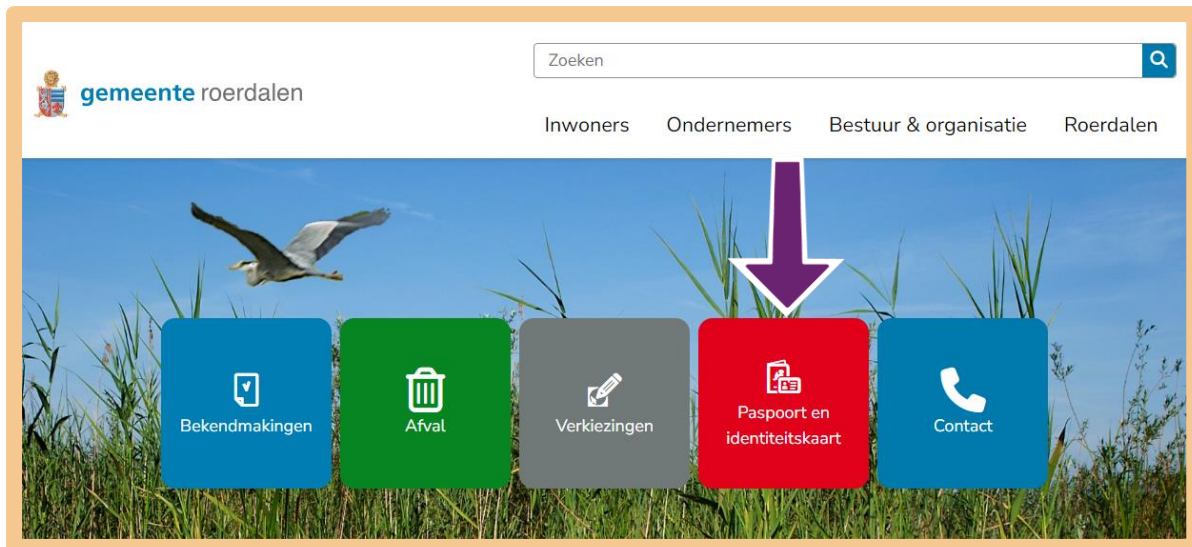
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Roerdalen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente roerdalen'. At the top, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar are navigation links: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur & organisatie', and 'Roerdalen'. The breadcrumb trail reads: 'Home > Inwoners > Paspoort, rijbewijs en uittrekfels > Paspoort en identiteitskaart'. The main heading is 'Paspoort en identiteitskaart'. The text below explains the use of a passport or ID card and provides a link to 'Landen die u kunt bezoeken met een ID-kaart'. A section titled 'Wat moet ik doen?' contains instructions for making an appointment. At the bottom, there are two blue buttons: 'Afspraak maken paspoort' and 'Afspraak maken identiteitskaart'. A purple arrow labeled 'A' points to the scrollbar on the right side of the page. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken paspoort' button.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De dienst 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Kies het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld wilt u alleen voor uzelf een paspoort aanvragen. Klik bij pijl A op + tot u '1' ziet staan.

U gaat verder door op **KIES EEN LOCATIE** te klikken, bij pijl B.

The screenshot displays the 'Afspraak maken' (Make appointment) interface for the gemeente roerdalen. At the top, the logo and name 'gemeente roerdalen' are visible. The main heading is 'Afspraak maken'. Below this, there are four numbered steps:

- 1 KIES EEN DIENST** (Choose a service): This step is highlighted in blue. It shows 'Paspoort aanvragen (1 Personen)' (Passport application (1 Person)). Below this, there is a search bar with the text 'Kies één of meerdere diensten' (Choose one or more services) and a search icon. The 'Paspoort aanvragen' service is selected with a checkmark. Underneath, there is a section for 'Personen' (Persons) with a minus sign, the number '1', and a plus sign. A purple arrow labeled 'A' points to the plus sign.
- 2 KIES EEN LOCATIE** (Choose a location): This step is highlighted in blue. It shows 'Gemeentehuis Roerdalen, Sint Odiliënberg'. A purple arrow labeled 'B' points to this step.
- 3 KIES EEN DATUM EN TIJD** (Choose a date and time): This step is highlighted in blue.
- 4 UW GEGEVENS** (Your details): This step is highlighted in grey.

Voor het aanvragen van een paspoort moet u naar het gemeentehuis van Roerdalen. Deze locatie is al voor u ingevuld, zie pijl A.

Klik op **KIES EEN DATUM EN TIJD** om verder te gaan (pijl B).

Afspraak maken

- 1 KIES EEN DIENST**
Paspoort aanvragen (1 Personen)
- 2 KIES EEN LOCATIE**
Gemeentehuis Roerdalen, Sint Odiliënberg
- 3 KIES EEN DATUM EN TIJD**
- 4 UW GEGEVENS**

A → Gemeentehuis Roerdalen
Gemeentehuis, Schaapsweg 20, 6077 CG

B → KIES EEN DATUM EN TIJD

U bent nu bij stap '3 KIES EEN DATUM EN TIJD'. Hier kunt u zelf een datum en tijd kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een onderstreepte datum.

Afspraak maken

- 1 KIES EEN DIENST**
Paspoort aanvragen (1 Personen)
- 2 KIES EEN LOCATIE**
Gemeentehuis Roerdalen, Sint Odiliënberg
- 3 KIES EEN DATUM EN TIJD**
2024
11-06-2024
- 4 UW GEGEVENS**

July 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo
<u>01</u>	<u>02</u>	<u>03</u>	<u>04</u>	<u>05</u>	06	07
<u>08</u>	<u>09</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	13	14
<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	20	21
<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>		28
<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>				

14:15 14:45

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijlen A. Kies nu een tijd. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Afspraak maken

1 **KIES EEN DIENST** ▼
 Paspoort aanvragen (1 Personen)

2 **KIES EEN LOCATIE** ▼
 Gemeentehuis Roerdalen, Sint Odiliënberg

3 **KIES EEN DATUM EN TIJD** ▲

2024
26-07-2024

< **Juli 2024** >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
<u>01</u>	<u>02</u>	<u>03</u>	<u>04</u>	<u>05</u>	06	07
<u>08</u>	<u>09</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	13	14
<u>15</u>	<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	20	21
<u>22</u>	<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	26	27	28
<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>				

09:00	09:05	09:10	09:15	09:20	09:25	09:30	09:35
09:40	09:45	09:50	09:55	10:00	10:05	10:10	10:15
10:20	10:25	10:30	10:35	10:40	10:45	10:50	10:55
11:00	11:05	11:10	11:15	11:20	11:25	11:30	11:35
11:40	11:45						

4 **UW GEGEVENS** ▼



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U bent nu bij stap 4 'UW GEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

Afspraak maken

1
KIES EEN DIENST
▼

Paspoort aanvragen (1 Personen)

2
KIES EEN LOCATIE
▼

Gemeentehuis Roerdalen, Sint Odiliënberg

3
KIES EEN DATUM EN TIJD
▼

26-07-2024 11:35

4
UW GEGEVENS
▲

Uw keuze:
 Paspoort aanvragen (1 Personen)
 Gemeentehuis Roerdalen, Sint Odiliënberg
 26-07-2024 11:35

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
 Velden met een * zijn verplicht.

DD-MM-YYYY

Land code
 +31

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSpraak



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld pijl A.



Let op: klik niet op **MAAK AFSpraak!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **MAAK AFSpraak!**

Afspraak maken

1 **KIES EEN DIENST** ▼
 Paspoort aanvragen (1 Personen)

2 **KIES EEN LOCATIE** ▼
 Gemeentehuis Roerdalen, Sint Odiliënberg

3 **KIES EEN DATUM EN TIJD** ▼
 26-07-2024 11:35

4 **UW GEGEVENS** ▲

Uw keuze:
 Paspoort aanvragen (1 Personen)
 Gemeentehuis Roerdalen, Sint Odiliënberg
 26-07-2024 11:35

Voer a.u.b. uw gegevens in. We sturen een bevestiging zodra de afspraak geboekt is.
 Velden met een * zijn verplicht.

Voornaam *

Achternaam *

Geboortedatum × 📅

DD-MM-YYYY

E-mailadres *

Land code ▼ ×
Mobiel telefoonnummer

Notitie

🗑️ OPNIEUW BEGINNEN
MAAK AFSpraak!

A

B



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Wilt u nog een afspraak maken? Klik dan op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA**. Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk, bovenaan de pagina: roerdalen.nl.

 **gemeente** roerdalen

De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar uw email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Paspoort aanvragen (1 Personen)
Kantoor:	Gemeentehuis Roerdalen
Datum en tijd:	26-07-2024 11:35
Tijdsduur:	15 Minuten
Voornaam:	Debbie
Achternaam:	Sterker
E-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678



Gemeentehuis Roerdalen
Adres: Gemeentehuis
Schaapsweg 20
6077 CG

 **TERUG NAAR DE STARTPAGINA**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: info@roerdalen.nl <info@roerdalen.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraak bevestiging Gemeentehuis Roerdalen

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiermee bevestigen wij uw afspraak 

Onderwerp: Paspoort aanvragen
Locatie: Gemeentehuis
Straat en huisnummer: Schaapsweg 20
Plaats: Sint Odiliënberg
Datum: 26/07/2024
Tijd: 11:35

Aanmelden

Meldt u zich voor uw afspraak bij de receptie.

Let op

Kijk goed wat u moet doen of meenemen naar de afspraak. Zo kunnen we u direct goed helpen. U vindt wat u moet doen of meenemen onder "Wat moet ik doen" of "Wat moet ik meenemen" op onze website.

Wijzigen / annuleren van uw afspraak

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande link.

[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Als u vragen over uw afspraak heeft, kunt u bellen met (0475) 538 888 of mailen naar info@roerdalen.nl

Met vriendelijke groet,
Gemeente Roerdalen.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

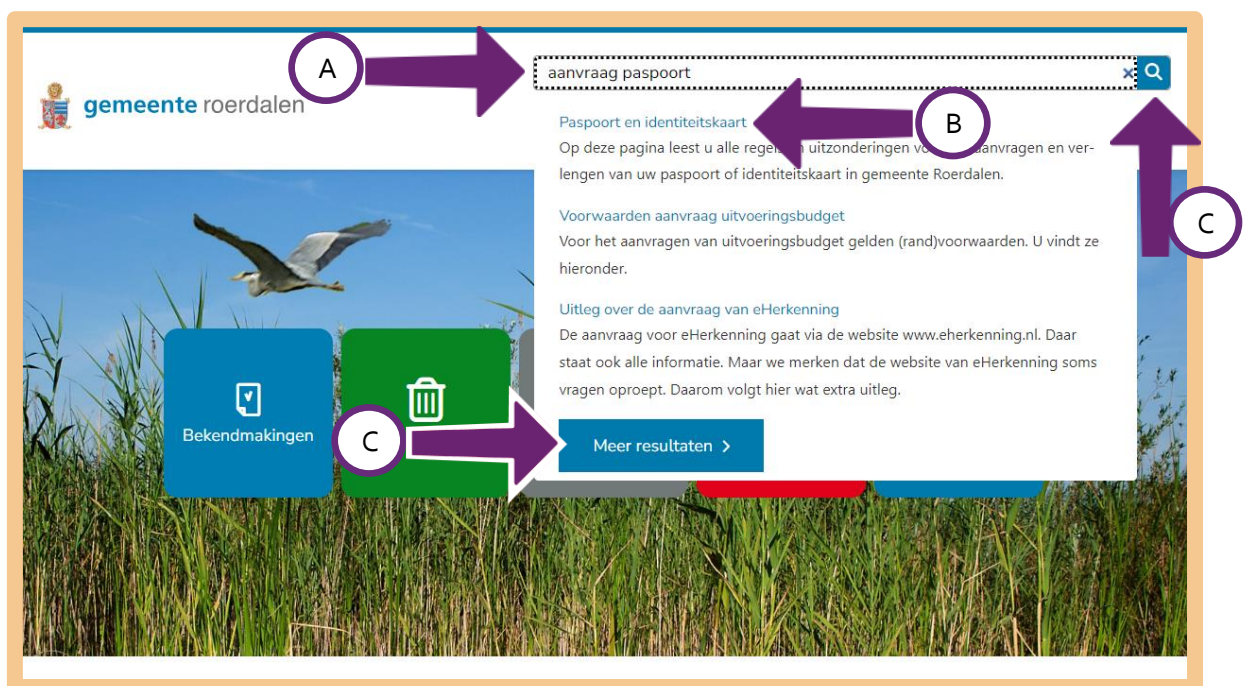
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Roerdalen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op roerdalen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort**.

Paspoort en identiteitskaart

U gebruikt een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) om te laten zien wie u bent. Ook kunt u ermee naar andere landen reizen. Met een paspoort kunt u alle landen in de wereld bezoeken, ook landen buiten de Europese Unie. Met een identiteitskaart kunt u alleen naar een bepaald aantal landen reizen, vooral de landen uit de Europese Unie. [Landen die u kunt bezoeken met een ID-kaart](#) vindt u op de website van de Rijksoverheid. De ID-kaart is in augustus 2021 vernieuwd. Lees er meer over in [het nieuwsbericht op de website van de Rijksoverheid](#).

Wat moet ik doen?

Voor het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart komt u persoonlijk bij ons langs. Maak voor de aanvraag een afspraak. Als u een paspoort of identiteitskaart voor uw kind aanvraagt, neemt u uw kind mee. Lees hieronder goed wat u moet meenemen naar de afspraak. Gaat het om een paspoort of identiteitskaart na adoptie? Neem dan eerst telefonisch contact met ons op.




Afspraak maken paspoort

Afspraak maken identiteitskaart

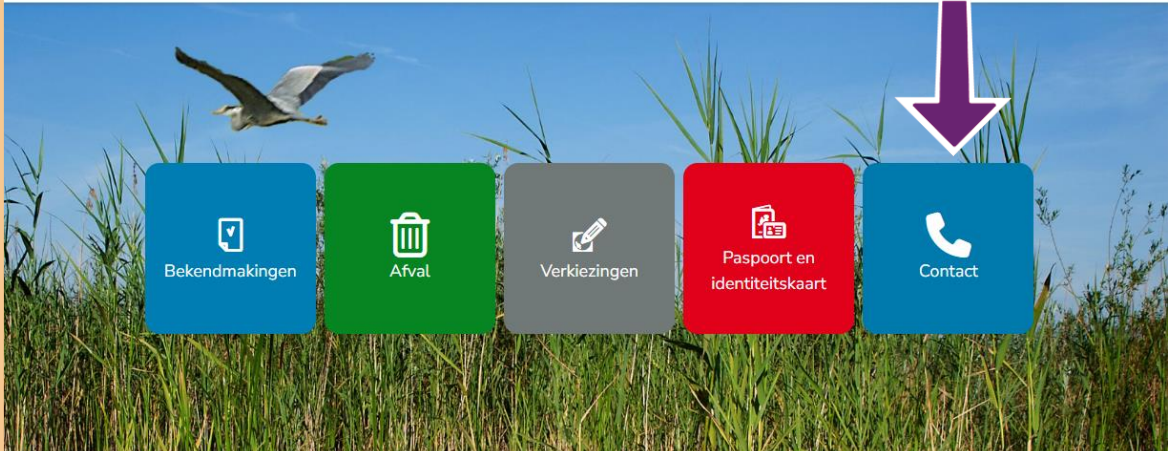



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.


gemeente roerdalen


Zoeken

Inwoners
Ondernemers
Bestuur & organisatie
Roerdalen







Bekendmakingen




Afval




Verkiezingen



Paspoort en
identiteitskaart



Contact



Klik daarna in het midden van de pagina op **Maak een afspraak** en dan kunt u de dienst kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Bij ons langskomen

Komt u naar het Servicepunt voor een product of dienst? Maak dan eerst een afspraak. U wordt dan direct geholpen. Kijk ook goed of u iets moet meenemen naar de afspraak. Denk aan een pasfoto, een identiteitsbewijs of geld.

Maak een afspraak

Afhalen identiteitsbewijzen
U krijgt van ons een SMS-bericht als uw identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart, rijbewijs) klaar ligt. Voor het afhalen hiervan kunt u zonder afspraak tijdens de openingstijden binnenlopen.

Huisregels
In het gemeentehuis geldt een aantal huisregels. Deze vindt u bij binnenkomst aan de linkerkant. Let erop dat gezichtsbedekkende kleding verboden is.

Meld het ons

Contrast verhogen
Tekst vergroten
Lees voor



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Inwoners' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**.

gemeente roerdalen

Zoeken

Inwoners Ondernemers Bestuur & organisatie Roerdalen

Afval Paspoort, rijbewijs en uittreksels
Belastingen Persoonsgegevens
Bouwen Samen doen!
Duurzaamheid Subsidies
Geboorte en overlijden Trouwen, partnerschap en scheiden
Jeugd en gezin Veiligheid
Melding doorgeven

Vergunningen
Verkiezingen
Werk en inkomen
Wonen
Zorg en gezondheid

Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart**.

Paspoort, rijbewijs en uittreksels

Alle informatie over paspoort en identiteitsbewijs, rijbewijzen en uittreksels vindt u hieronder. Mist u nog iets? Klik dan onderaan de pagina op de knop 'uw mening' en geef het aan ons door!

Paspoort en identiteitskaart	Rijbewijs	<input checked="" type="checkbox"/> Verklaring omtrent het gedrag (VOG)
Uittreksel persoonsgegevens BRP	Afschrift (uittreksel) burgerlijke stand	Buitenlands rijbewijs omwisselen



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort roerdalen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.

Google

aanvraag paspoort roerdalen A

Alle Nieuws Afbeeldingen Video's Boeken Meer

Ongeveer 2.660 resultaten (0,22 seconden)

Gemeente Roerdalen
<https://www.roerdalen.nl/paspoort-en-identiteitskaart> C

Paspoort en identiteitskaart

Op deze pagina leest u alle regels en uitzonderingen voor het **aanvragen** en verlengen van uw **paspoort** of identiteitskaart in gemeente **Roerdalen**.

Gemeente Roerdalen
<https://www.roerdalen.nl/paspoort-rijbewijs-en-uitreksels> B

Paspoort, rijbewijs en uittreksels

Alle informatie over **paspoort** en identiteitsbewijs, rijbewijzen en uittreksels vindt u hieronder. Mist u nog iets? Klik dan onderaan de pagina op de knop ...



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website roerdalen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Heeft u een lichamelijke beperking? Dan kunt u bij ons een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Wij leggen dan een parkeerplaats aan bij uw huis of uw werk. Op deze parkeerplaats mag alleen de auto met uw kenteken staan.

Voorwaarden

Voor het aanvragen van de gehandicaptenparkeerplaats gelden de volgende voorwaarden:

- Het kenteken van de auto staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Staat het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf? Dan heeft u een verklaring nodig van de kentekenhouders dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U heeft een [gehandicaptenparkeerkaart](#).
- U heeft geen eigen parkeerplek, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website roerdalen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe gaat het verder?

Vraagt u het uittreksel persoonlijk bij ons aan? Dan kunt u het meteen meenemen. Vraagt u het online of schriftelijk aan? Dan sturen we het binnen twee werkdagen per post toe.

Wat kost het?

Een uittreksel persoonsgegevens BRP kost € 18,20.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Roerdalen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Roerdalen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Roerdalen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Roerdalen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Roerdalen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Roerdalen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Roerdalen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Roerdalen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Roerdalen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Roerdalen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Roerdalen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?

**Oefening 6: Een hond aan- of afmelden****Korte uitleg**

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Roerdalen. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Roerdalen op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?

**Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken****Korte uitleg**

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Roerdalen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Roerdalen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?

**Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken****Korte uitleg**

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.

**Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden****Situatie**

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Roerdalen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Roerdalen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11 : Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

