

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Rozendaal)



## Wat is aanvragen? (gemeente Rozendaal)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Rozendaal. Ga dus eerst naar deze website: [rozendaal.nl](https://rozendaal.nl).





Bent u op de website van de gemeente Rozendaal? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



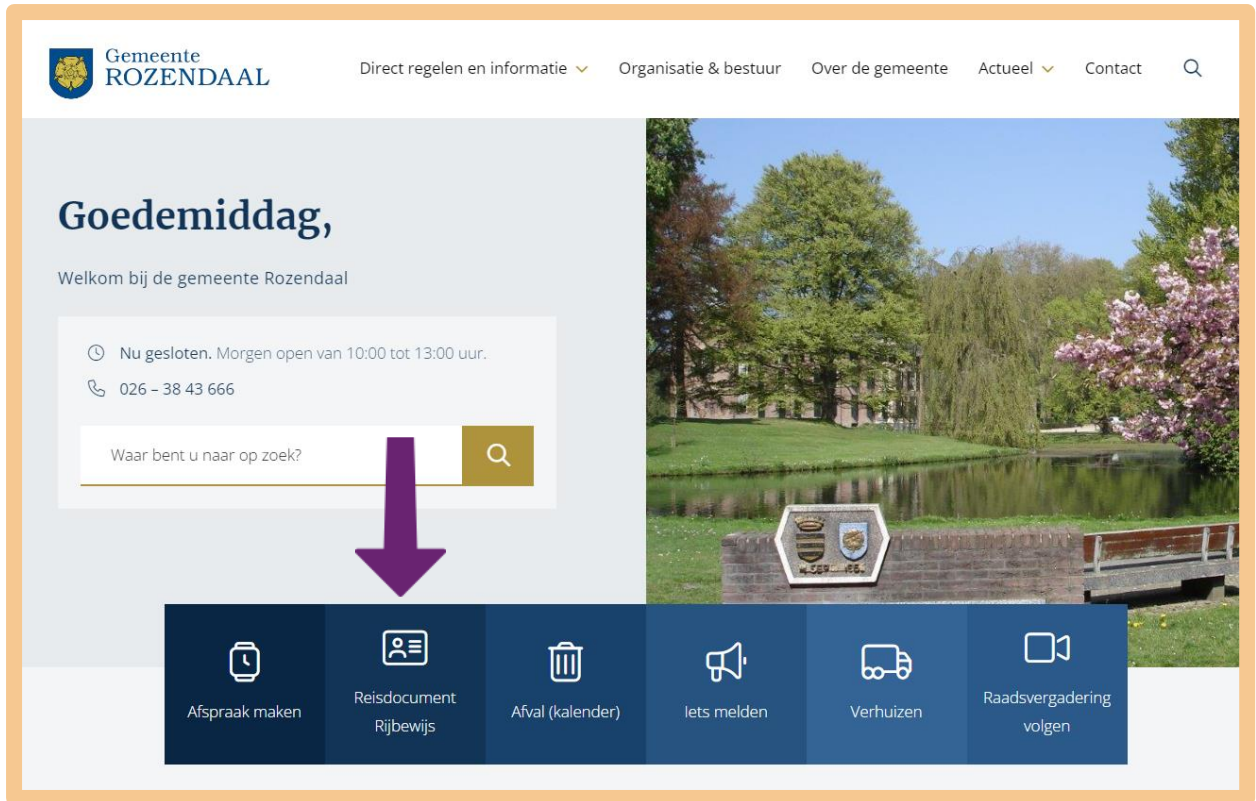
### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Rozendaal. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Reisdocument Rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort of identiteitskaart' on the Gemeente Rozendaal website. The page includes a navigation bar with 'Direct regelen en informatie' selected, and a breadcrumb trail: Home > Direct regelen en informatie > Burgerzaken > Reisdocumenten en rijbewijs > Paspoort of identiteitskaart. A purple arrow points to a yellow 'Afspraak maken >>' button on the right side of the page.

**Paspoort of identiteitskaart**

Het aanvragen en ophalen van een paspoort of identiteitskaart doet u zelf. U doet dit bij de gemeente waar u staat ingeschreven. U komt 2 keer persoonlijk langs: eenmaal voor het aanvragen en eenmaal voor het ophalen. U kunt uw document na 5 werkdagen ophalen. Hiernaast vindt u de openingstijden.

| Kosten Product                      | 2023    | Geldigheid |
|-------------------------------------|---------|------------|
| Paspoort tot en met 17 jaar         | € 63,40 | 5 jaar     |
| Paspoort vanaf 18 jaar              | € 83,80 | 10 jaar    |
| Identiteitskaart tot en met 17 jaar | € 40,00 | 5 jaar     |
| Identiteitskaart vanaf 18 jaar      | € 75,50 | 10 jaar    |
| Toeslag spoedaanvraag               | € 57,00 |            |

**Meenemen**

- Alle reisdocumenten die in uw bezit zijn, ook als deze verlopen zijn
- Eén pasfoto die voldoet aan de eisen en niet ouder dan 6 maanden is (de fotograaf kent deze eisen)

Jonger dan 18 jaar en een paspoort nodig? Dan is toestemming van alle gezaghouders nodig. Voor uw afspraak op het gemeentehuis kunt u online uw toestemming geven. Eén van de gezaghouders moet bij de aanvraag mee naar het gemeentehuis. Heeft u online nog geen toestemming gegeven en gaat één van de ouders of gezaghouders niet mee? Dan moet u zijn of haar schriftelijke toestemming en een kopie van het identiteitsbewijs meenemen.

Jonger dan 12 jaar en een identiteitskaart nodig? Dan geldt ook bovenstaande uitleg over toestemming.

**Afhalen**

Na een week kunt u uw paspoort persoonlijk afhalen. Geeft u uw mobiele telefoonnummer of e-mailadres door bij de aanvraag, dan ontvangt u ook een sms of e-mail als het paspoort klaar ligt.

**Spoedaanvraag**

Als u voor 15.30 uur de aanvraag indient, kunt u het paspoort meestal de volgende werkdag afhalen. Komt u na 15.30 uur, dan is uw paspoort in principe na twee werkdagen klaar. Voor de spoedprocedure betaalt u extra. Moet u vandaag op reis en heeft u geen reisdocument?

**Openingstijden:**

**Gemeentehuis**

**- Balie Burgerzaken**

Maandag 10:00 - 13:00 uur (op afspraak)

Dinsdag 10:00 - 13:00 uur (vrije inloop)

Woensdag 13:00 - 16:00 uur (op afspraak)

Donderdag: balie gesloten

Vrijdag 10:00 - 13:00 uur (op afspraak)

**- Balie ruimtelijk domein/vergunning/groen**

Maandag en donderdag 10:30-12:30 uur (op afspraak)

**Gemeentewerf**

Iedere laatste zaterdag van de maand tussen 09.30 en 12.00 uur





#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van een product. Kik onder 'Product' op **Selecteer**, zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

**Afspraak maken**

Voortgang 0%

1. Uw producten

**Selecteren**

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

**Onderwerp, product en aanvullende informatie**

Product

- Selecteer -

2. Selecteer locatie en datum

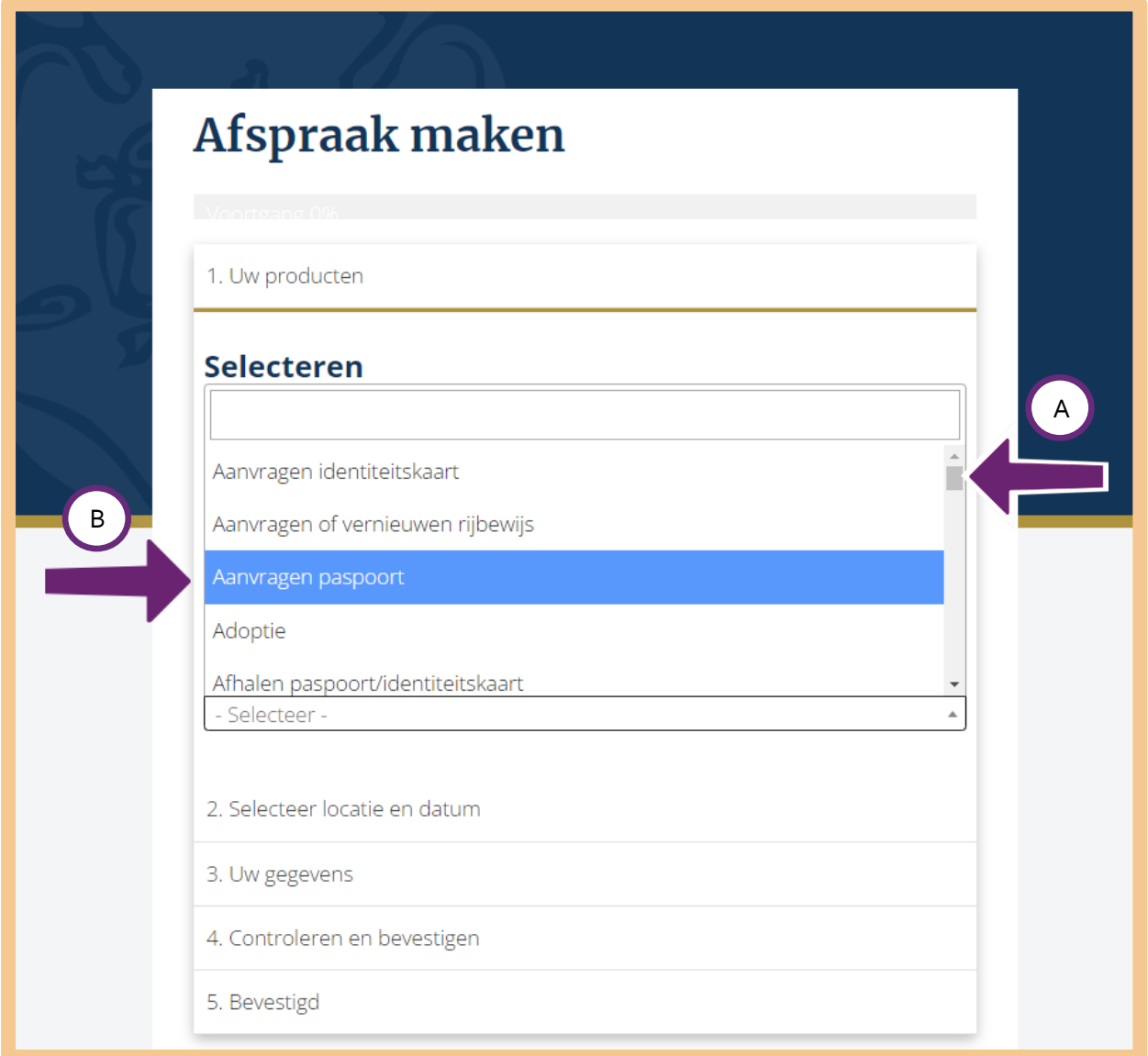
3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Aanvragen paspoort**.



**Afspraak maken**

Voortgang: 0%

1. Uw producten

**Selecteren**

- Aanvragen identiteitskaart
- Aanvragen of vernieuwen rijbewijs
- Aanvragen paspoort**
- Adoptie
- Afhalen paspoort/identiteitskaart
- Selecteer -

2. Selecteer locatie en datum

3. Uw gegevens

4. Controleren en bevestigen

5. Bevestigd

Het product 'Aanvragen paspoort' staat in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

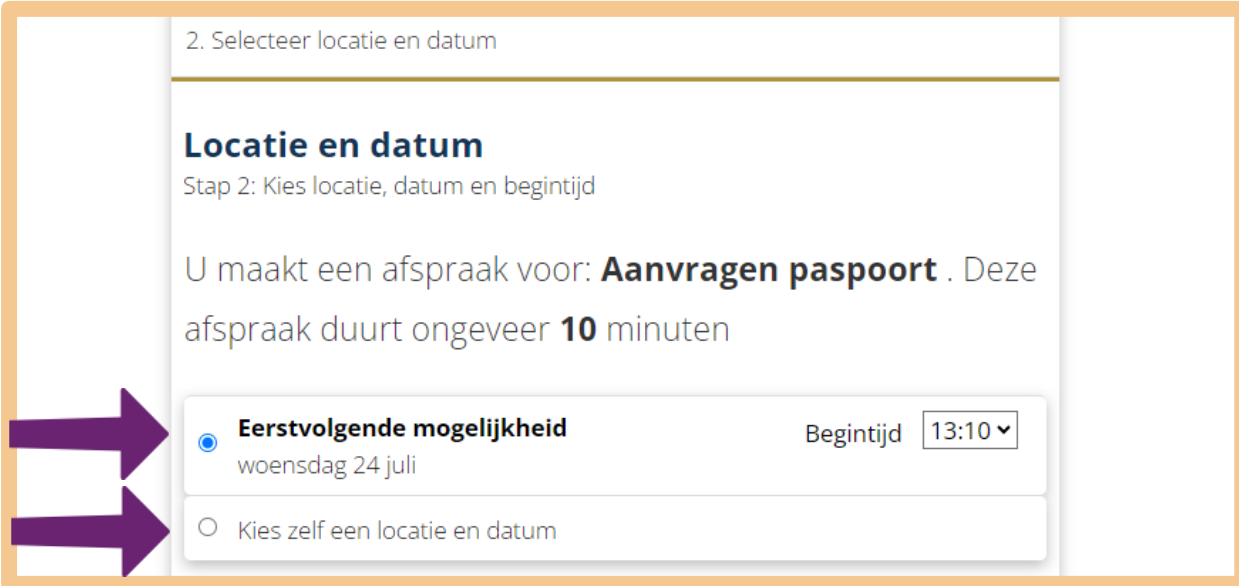
U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. The title is 'Afspraak maken'. Below the title is a progress indicator 'Voortgang 0%' and a step indicator '1. Uw producten'. The main heading is 'Selecteren' (Select) with the instruction 'Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.' (Make an appointment in 4 simple steps). Below this, it says 'U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.' (You can specify at 'Choose appointment' for what you want an appointment for. The appointment possibilities are automatically fetched after you have made a choice. Then select the desired appointment time below). Underneath is the label 'Geselecteerde product(en)' (Selected product(s)). A list item is shown: 'Aanvragen paspoort' with a quantity dropdown set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the dropdown arrow. Below the list is a link 'Voeg een extra product toe' (Add an extra product) with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. At the bottom right is a button 'Selecteer locatie en datum' (Select location and date) with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van de datum. De vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'woensdag 24 juli'. Zie bij pijl A. Wilt u liever een afspraak op een andere datum? Klik dan op **Kies zelf een locatie en datum**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen we zelf een datum. Klik dus bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.



2. Selecteer locatie en datum

### Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**A**  **Eerstvolgende mogelijkheid**  
woensdag 24 juli

**B**  **Kies zelf een locatie en datum**

Begintijd

Klik nu bij de pijl op het kalendertje.



### Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
woensdag 24 juli

**Kies zelf een locatie en datum**

**Begindatum**  
  ←

**Begintijd**

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

## Locatie en datum


Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
woensdag 24 juli

Kies zelf een locatie en datum

**Begindatum**

maandag 22 juli 2024 


Maand **aug** ▼

Jaar **2024** ▼

|   | ma | di | wo | do | vr | za | zo |
|---|----|----|----|----|----|----|----|
|   | 29 | 30 | 31 | 1  | 2  | 3  | 4  |
|   | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
| 3 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 4 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 5 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |

5. bevestig

Vul persoonsgegevens in





Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik op **Selecteer een tijd**, pijl B.

## Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

**Eerstvolgende mogelijkheid**  
woensdag 24 juli

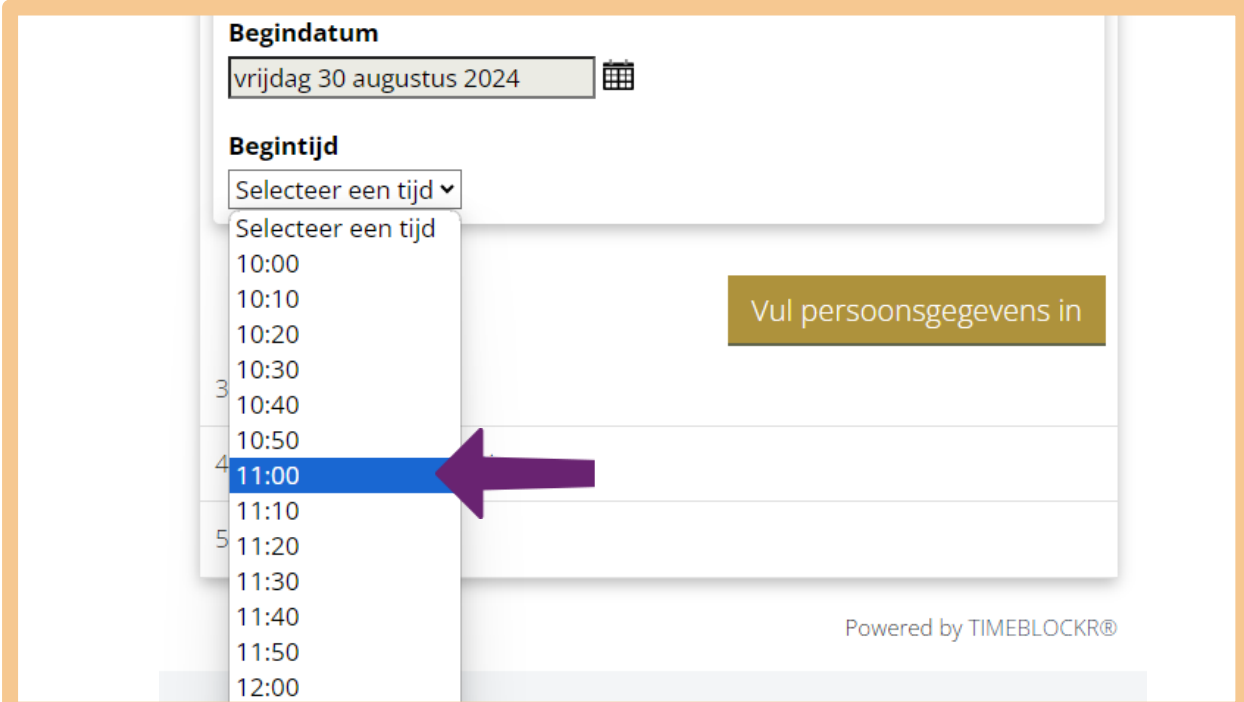
Kies zelf een locatie en datum

**Begindatum**  
vrijdag 30 augustus 2024 

**Begintijd**  
Selecteer een tijd ▾



Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Klik op de tijd waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bij de pijl.



The screenshot shows a form with the following elements:

- Begindatum**: A text input field containing "vrijdag 30 augustus 2024" and a calendar icon.
- Begintijd**: A dropdown menu with the text "Selecteer een tijd" and a downward arrow. The dropdown is open, showing a list of times from 10:00 to 12:00 in 10-minute increments. The time "11:00" is highlighted in blue, and a purple arrow points to it from the right.
- A button labeled "Vul persoonsgegevens in" is visible to the right of the dropdown.
- At the bottom right, it says "Powered by TIMEBLOCKR®".

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.



The screenshot shows a form with the following elements:

- Locatie en datum**: A section header.
- Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd**: A sub-header.
- Text: "U maakt een afspraak voor: **Aanvragen paspoort** . Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten".
- Two radio button options:
  - Eerstvolgende mogelijkheid**  
woensdag 24 juli
  - Kies zelf een locatie en datum**
- Begindatum**: A text input field containing "vrijdag 30 augustus 2024" and a calendar icon.
- Begintijd**: A dropdown menu with the text "11:00" and a downward arrow.
- A large purple arrow points downwards from the "Begintijd" dropdown towards a button labeled "Vul persoonsgegevens in".



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

### 3. Uw gegevens

## Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een \* zijn verplicht.

#### Contactgegevens


Voornaam

**Achternaam \***

**Aanhef \***  heer  
 mevrouw

**Telefoonnummer (mobiel) \***

**E-mailadres \***

  
**Volgende**



### Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

## Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

| <b>Producten</b> | <a href="#">Producten wijzigen</a> |
|------------------|------------------------------------|
| Product(en)      | <b>1xAanvragen paspoort</b>        |

| <b>Locatie, datum en tijd</b> | <a href="#">Locatie, datum en tijd wijzigen</a> |
|-------------------------------|---|
| Locatie                       | <b>Gemeente Rozendaal</b>                       |
| Afspraakdatum                 | <b>30-08-2024</b>                               |
| Begintijd                     | <b>11:00</b>                                    |
| Eindtijd                      | <b>11:10</b>                                    |

| <b>Contactgegevens</b>  | <a href="#">Contactgegevens wijzigen</a> |   |
|-------------------------|--|---|
| Naam (volledig)         | <b>Mevr. (Debbie) Sterker</b>            |  |
| Telefoonnummer (mobiel) | <b>0612345678</b>                        |   |
| E-mailadres             |  |   |



Afspraak bevestigen



## Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan verschijnt een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Home | Afspraak maken

## Afspraak maken

Voortgang 100%

1. Uw producten ✓
2. Selecteer locatie en datum ✓
3. Uw gegevens ✓
4. Controleren en bevestigen ✓
5. Bevestigd ✓

### Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

[Nog een afspraak maken](#)

### Algemeen

Afspraakkenmerk **RD33**

Product(en) **1xAanvragen paspoort**

Locatie **Gemeente Rozendaal**

Afspraakdatum **30-08-2024**

Begintijd **11:00**

Eindtijd **11:10**

### Contactgegevens

Naam (volledig) **Mevr. (Debbie) Sterker**


Telefoonnummer **0612345678**  
(mobiel)

E-mailadres



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: RD33

 Gemeente Rozendaal <afspraken@rozendaal.nl>  
Aan

[De werkelijke afzender van dit bericht verschilt van de normale afzender. Klik hier voor meer informatie.](#)

Beste mevrouw Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Aanvragen paspoort**

Uw afspraaknummer is: **RD33**.

U wordt verwacht op **30-8-2024** om **11:00 uur** in Gemeente Rozendaal. Uw afspraak duurt tot **11:10 uur**.

**Wat neemt u mee naar de afspraak voor personen van 12 jaar en ouder:**

Alle identiteitskaarten en paspoorten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen

Indien aanwezig: het buitenlandse reisdocument

Een pasfoto. Let op de eisen

Bankpas. U betaalt gelijk bij de aanvraag

**Voor personen jonger dan 12 jaar:**

Alle identiteitskaarten en paspoorten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen

Een pasfoto. Let op de eisen

Schriftelijke toestemming van beide ouders of degene die het gezag heeft: Toestemmingsformulier reisdocument voor kind, geprint en ondertekend:

Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of degene die het gezag heeft

Bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij de aanvraag

**Uw gegevens**

Naam (volledig): Mevr. (Debbie) Sterker  
Voornaam: Debbie  
Achternaam: Sterker  
Aanhef: mevrouw  
Telefoonnummer (mobiel): 0612345678  
E-mailadres:

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Rozendaal

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

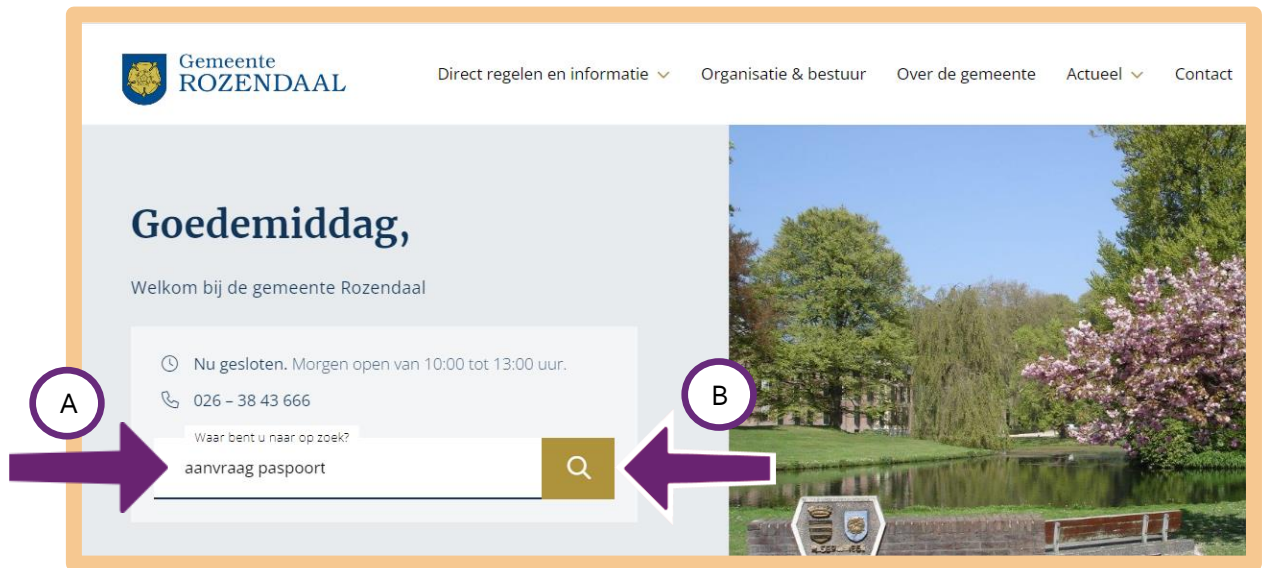
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Rozendaal een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [rozendaal.nl](https://rozendaal.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort of identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



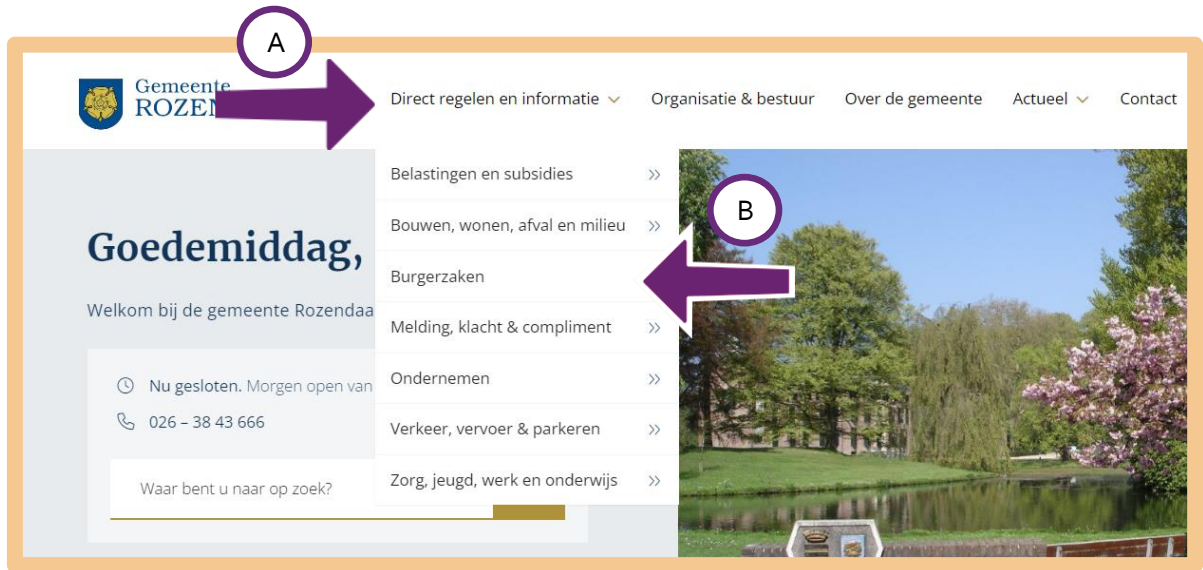


2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

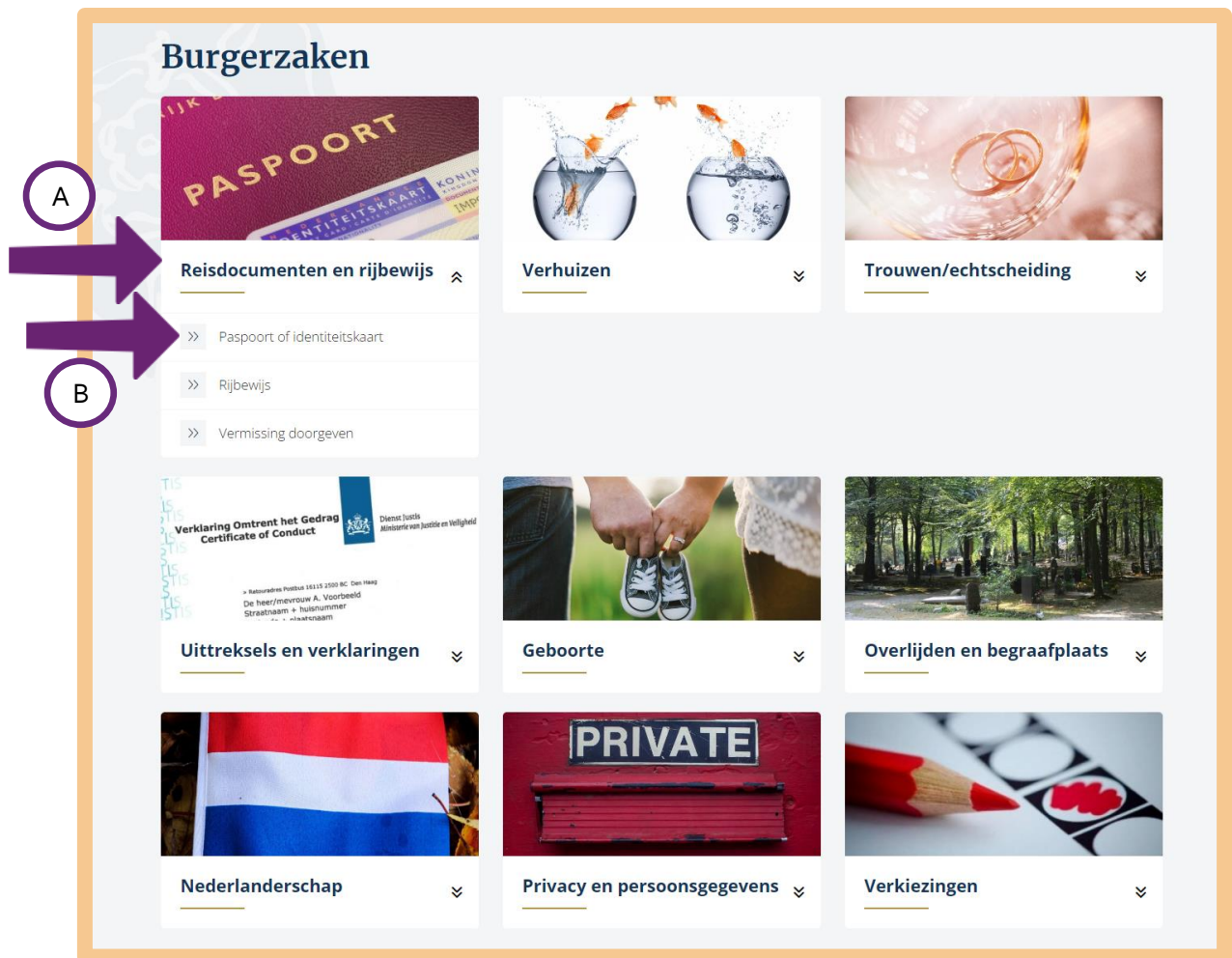
Daarna klikt u op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. Op de startpagina kunt u met de muis 'Direct regelen en informatie' aanwijzen (bij pijl A) maar u klikt er niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Burgerzaken**, bij pijl B.



Vervolgens klikt u bij pijl A op **Reisdocumenten en rijbewijs** en klikt u daarna op **Paspoort of identiteitskaart**, bij pijl B.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort rozendaal' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search page for 'aanvraag paspoort rozendaal'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort rozendaal' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar is a magnifying glass icon with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Rozendaal' with the title 'Gemeente Rozendaal: Home'. The second result is from 'Gemeente Roosendaal' with the title 'Paspoort', which is highlighted with a purple arrow labeled 'C'. The third result is from 'Gemeente Rozendaal' with the title 'Paspoort of identiteitskaart'.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [rozendaal.nl](http://rozendaal.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken is een parkeerplaats waar uitsluitend de auto van een invalide met een bepaald kenteken geparkeerd mag staan. Een gehandicaptenparkeerplaats is te herkennen aan een paal met het verkeersbord E6 met daaronder het kenteken van de auto en aan de parkeervakbelijning op het wegdek.

### Voorwaarden

Een invalide komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Op eigen terrein kan niet geparkeerd worden of parkeren op eigen terrein is ongeschikt gegeven de handicap (bijvoorbeeld een te smalle inrit)
- De parkeerdruk in de omgeving van de woning is zodanig dat de auto herhaaldelijk slechts op meer dan 100 meter van de woning geparkeerd kan worden
- De verkeersveiligheid mag door de aanleg van de invalidenparkeerplaats niet in het gedrang komen (bijvoorbeeld niet in een onoverzichtelijke bocht, waar reeds een stopverbod geldt)

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [rozendaal.nl](http://rozendaal.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel Basisregistratie personen (BRP)

De gemeente legt belangrijke gebeurtenissen vast, zoals een geboorte of het adres waar u staat ingeschreven. Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen is een officiële verklaring dat u in de gemeente woont.

Alle uittreksels hieronder genoemd, kunt u per e-mail aanvragen. Scan uw geldige legitimatiebewijs en stuur deze naar [burgerzaken@rozendaal.nl](mailto:burgerzaken@rozendaal.nl). Geef in uw e-mail aan wat u voor soort uittreksel u nodig heeft. Komt u het uittreksel liever persoonlijk afhalen dan vindt u hiernaast onze openingstijden.

### **Kosten**

Een uittreksel in de gemeente Rozendaal is gratis.



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Rozendaal. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Rozendaal. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Rozendaal wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Rozendaal naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Rozendaal. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Rozendaal een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Rozendaal. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Rozendaal.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Rozendaal. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Rozendaal.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Rozendaal op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Rozendaal een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Rozendaal het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Rozendaal op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Rozendaal.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.





**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

