

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Rucphen

Rucphen



de Bibliotheek
West-Brabant



































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Rucphen

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Rucphen. Ga dus eerst naar deze website: rucphen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Rucphen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



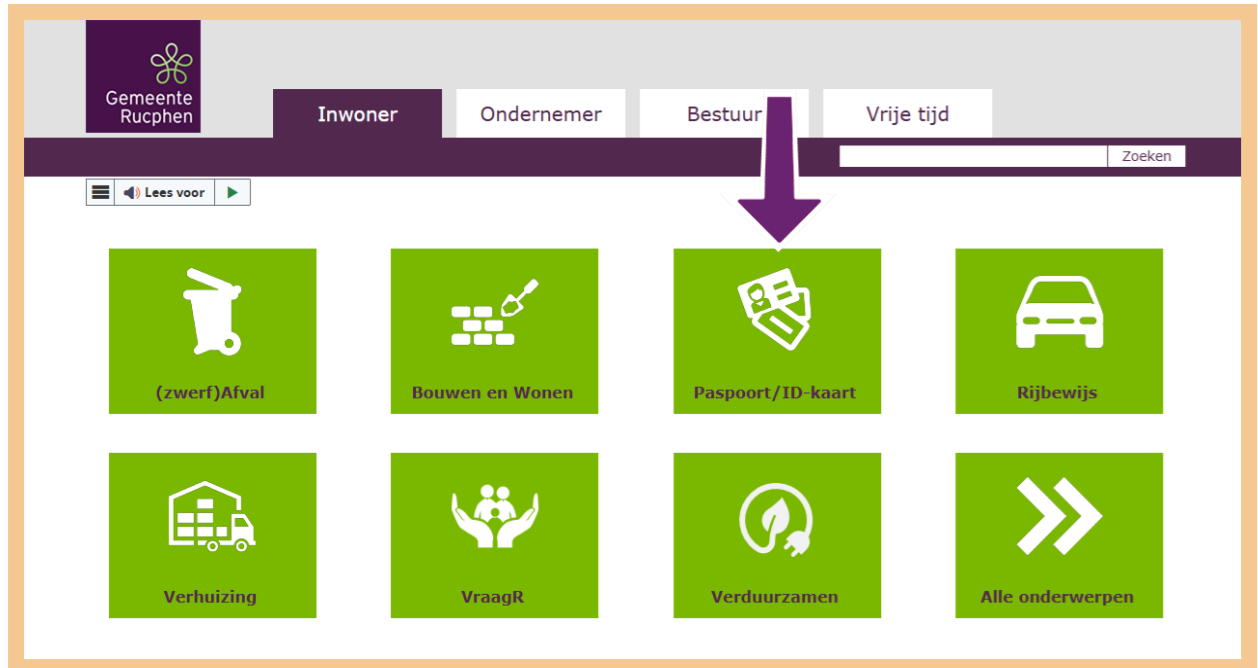
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Rucphen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort / ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak paspoort**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort aanvragen' on the Gemeente Rucphen portal. The header includes the logo and navigation tabs. The main content area is titled 'Paspoort aanvragen' and contains sections for 'Aanvragen', 'Niet wachten?', 'Vingerafdrukken', 'Toestemming kinderen tot 18 jaar', and 'Kosten'. A purple arrow labeled 'A' points to a scroll bar on the right side of the page. A purple arrow labeled 'B' points to a yellow button labeled 'Afspraak paspoort' in the 'Aanvragen' section.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Aanvragen paspoort' staat al in het scherm.

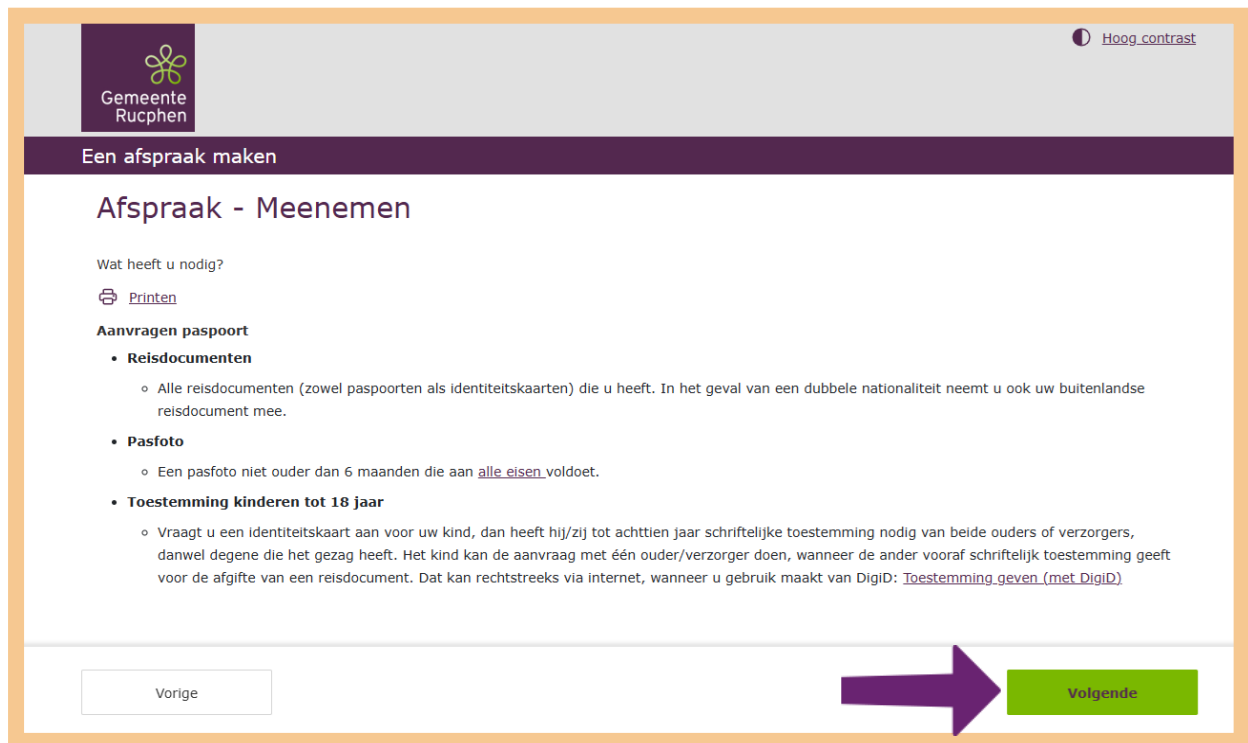
Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Volgende** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' interface for Gemeente Rucphen. At the top left is the Gemeente Rucphen logo. The main heading is 'Een afspraak maken' followed by 'Afspraak - Onderwerp(en)'. A list item 'Aanvragen paspoort' is shown with a 'Verwijderen' link. Below the list is a link '+ Nog een onderwerp toevoegen' (labeled A) and a green 'Volgende' button (labeled C). The 'Aanvragen paspoort' item has a dropdown menu for 'Aantal personen' set to '1', with a purple arrow (labeled B) pointing to it.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Volgende**.



Gemeente Rucphen [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken


Afspraak - Meenemen

Wat heeft u nodig?

[Printen](#)

Aanvragen paspoort

- **Reisdocumenten**
 - Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die u heeft. In het geval van een dubbele nationaliteit neemt u ook uw buitenlandse reisdocument mee.
- **Pasfoto**
 - Een pasfoto niet ouder dan 6 maanden die aan [alle eisen](#) voldoet.
- **Toestemming kinderen tot 18 jaar**
 - Vraagt u een identiteitskaart aan voor uw kind, dan heeft hij/zij tot achttien jaar schriftelijke toestemming nodig van beide ouders of verzorgers, danwel degene die het gezag heeft. Het kind kan de aanvraag met één ouder/verzorger doen, wanneer de ander vooraf schriftelijk toestemming geeft voor de afgifte van een reisdocument. Dat kan rechtstreeks via internet, wanneer u gebruik maakt van DigiD: [Toestemming geven \(met DigiD\)](#)

Vorige  Volgende

Nu komt u terecht bij de volgende stap 'Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma,1 december 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

The screenshot shows the 'Afspraak - Datum en tijd' (Appointment - Date and time) page on the Gemeente Rucphen website. The page header includes the Gemeente Rucphen logo and a 'Hoog contrast' (High contrast) option. The main heading is 'Een afspraak maken' (Make an appointment). Below this, the title is 'Afspraak - Datum en tijd'. The instructions state: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' (Choose a date and time for your appointment. The appointment lasts approximately 10 minutes.) There is a link: 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show the opening hours of the locations). The location is 'Gemeentehuis' at 'Binnentuin 1, 4715 RW, Rucphen'. A green bar indicates: 'Dit is de eerste mogelijkheid voor een afspraak.' (This is the first possibility for an appointment.) The date is 'Ma, 1 december 2025' and the time is '09:15'. A note says 'In december zijn er 10 dagen beschikbaar' (In December there are 10 days available). There are 'Vorige' (Previous) and 'Volgende' (Next) buttons. Two purple arrows with circles labeled 'A' and 'B' point to the date field and its calendar icon, respectively.

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Gemeente Rucphen Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Binnentuin 1, 4715 RW, Rucphen

📅 Dit is de eerste mogelijkheid voor een afspraak.

Dag: Ma, 1 december 2025 📅 < > Tijdkeuze: 09:15 ⌵ In december zijn er 10 dagen beschikbaar

Dec. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
1	2	3	4	5	7
8	9	10	11	12	
15	16	17	18	19	
22	23	24	25	26	28
29	30	31			

Beschikbare dagen

Vorige Volgende

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **08:30**.

Gemeente Rucphen Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Binnentuin 1, 4715 RW, Rucphen
In december zijn er 10 dagen beschikbaar

Dag: Ma, 8 december 2025

Tijdkeuze: 08:30

Vorige

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot displays the 'Afspraak - Datum en tijd' page on the Gemeente Rucphen website. The page header includes the Gemeente Rucphen logo and the text 'Een afspraak maken'. The main heading is 'Afspraak - Datum en tijd'. Below this, there is a prompt: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' and a link: 'Toon de openingstijden van de locaties'. The location information is 'Gemeentehuis, Binnentuin 1, 4715 RW, Rucphen', with a note: 'In december zijn er 10 dagen beschikbaar'. The date selection is set to 'Ma, 8 december 2025'. A time selection dropdown menu is open, showing a list of times from 08:30 to 11:05. The time '10:45' is highlighted in blue. A purple arrow labeled 'A' points to the scroll bar of the time dropdown, and another purple arrow labeled 'B' points to the highlighted '10:45' time. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Vorige' and 'Volgende'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende**. Zie de afbeelding hieronder.

Gemeente Rucphen Hoog contrast

Een afspraak maken


Afspraak - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Binnentuin 1, 4715 RW, Rucphen
In december zijn er 10 dagen beschikbaar

Dag: Tijdkeuze:





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website terecht bij 'Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Geeft u ook een e-mailadres door? Dan sturen wij u de gegevens van de afspraak.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Wij gebruiken de persoonsgegevens die u invult alleen voor deze afspraak.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak maken!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak maken**!

Gemeente Rucphen

Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Versturen

Dit is uw afspraak. Controleer of de gegevens goed zijn. Klik op 'Afspraak maken' om de afspraak in onze agenda te zetten.

Afspraak maken ← C

Afspraakgegevens

- 1x Aanvragen paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Binnentuin 1, 4715 RW Rucphen
- Maandag 8 december - 10:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: D. Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B


Afspraak maken ← C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak maken' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Naar onze website** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Hoog contrast

Informatie over uw afspraak

✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dinie@sterker.nl" gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Maandag 8 december - 10:45 uur

📋 1x Aanvragen paspoort


📁 [Toon benodigdheden](#)

📍 Gemeentehuis
Binnentuin 1
4715 RW
Rucphen

📍 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


🚏 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)


✎ [Wijzig afspraak](#)
🗑️ [Annuleer afspraak](#)

✕ Naar onze website


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 Gemeente Rucphen <noreply@gemeentebezoek.nl>
Aan ○




Dit is uw afspraak

Onderwerp: **Aanvragen paspoort**

Beste meneer / mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak met ons gemaakt. Bedankt daarvoor!

Wij zien u graag op **maandag 8 december 2025 om 10:45 uur** bij **Gemeentehuis, Binnentuin 1, Rucphen**. U kunt zich bij de zuil in de hal van het gemeentehuis aanmelden. Hiervoor gebruikt u uw geboortedatum of bovenstaande QR-code. 


Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren? Maak dan gebruik van één van de volgende links:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Dit neemt u mee naar uw afspraak:

- **Reisdocumenten**
 - Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die u heeft. In het geval van een dubbele nationaliteit neemt u ook uw buitenlandse reisdocument mee.
- **Pasfoto**
 - Een pasfoto niet ouder dan 6 maanden die aan [alle eisen](#) voldoet.
- **Toestemming kinderen tot 18 jaar**
 - Vraagt u een identiteitskaart aan voor uw kind, dan heeft hij/zij tot achttien jaar schriftelijke toestemming nodig van beide ouders of verzorgers, danwel degene die het gezag heeft. Het kind kan de aanvraag met één ouder/verzorger doen, wanneer de ander vooraf schriftelijk toestemming geeft voor de afgifte van een reisdocument. Dat kan rechtstreeks via internet, wanneer u gebruik maakt van DigiD: [Toestemming geven \(met DigiD\)](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Rucphen
T. 0165-349500
E. gemeente@rucphen.nl



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Rucphen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op rucphen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Rucphen. At the top, there are navigation tabs: 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Bestuur', and 'Vrije tijd'. Below these is a search bar containing the text 'aanvraag paspoort' and a 'Zoeken' button. A dropdown menu is open, displaying search results. Under the 'Producten' section, the first result is 'Paspoort aanvragen', which is highlighted by a purple arrow labeled 'B'. Other results include 'Nederlandse identiteitskaart aanvragen', 'Adoptie', 'Rijbewijs aanvragen en verlengen', and 'Marktstandplaats, toewijzing'. Under the 'Overige resultaten' section, there are results for 'Paspoortriek', 'Reisdocumenten', and 'Gezichtsherkenning'. At the bottom of the dropdown, there is a yellow button labeled 'Alle zoekresultaten', which is also highlighted by a purple arrow labeled 'C'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. The main content area of the website features several green icons for services like '(zwerf)Afval', 'Bouwen en Wonen', 'Paspoort/ID-kaa...', 'Verhuizing', 'VraagR', and 'Verduurzamen'. At the bottom of the page, it says 'Of bent u op zoek naar'.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak paspoort**.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' page. The main heading is 'Paspoort aanvragen'. Below it, there is a sub-heading 'Aanvragen' with a minus sign. Under 'Aanvragen', it says 'Voor : particulier'. The text describes how to make an appointment for a passport application. There is a section titled 'Niet wachten?' which provides information about waiting times and a yellow button labeled 'Afspraak paspoort' with a purple arrow pointing to it. On the right side, there is a section titled 'Gerelateerde producten' with a green button labeled 'Nederlandse identiteitskaart aanvragen'.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak uw afspraak eenvoudig online**. Zie hieronder, bij de pijl.

Daarna kunt u het **onderwerp** kiezen, waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij pijl A. Om alle onderwerpen te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje, bij pijl B, verder naar beneden schuiven.



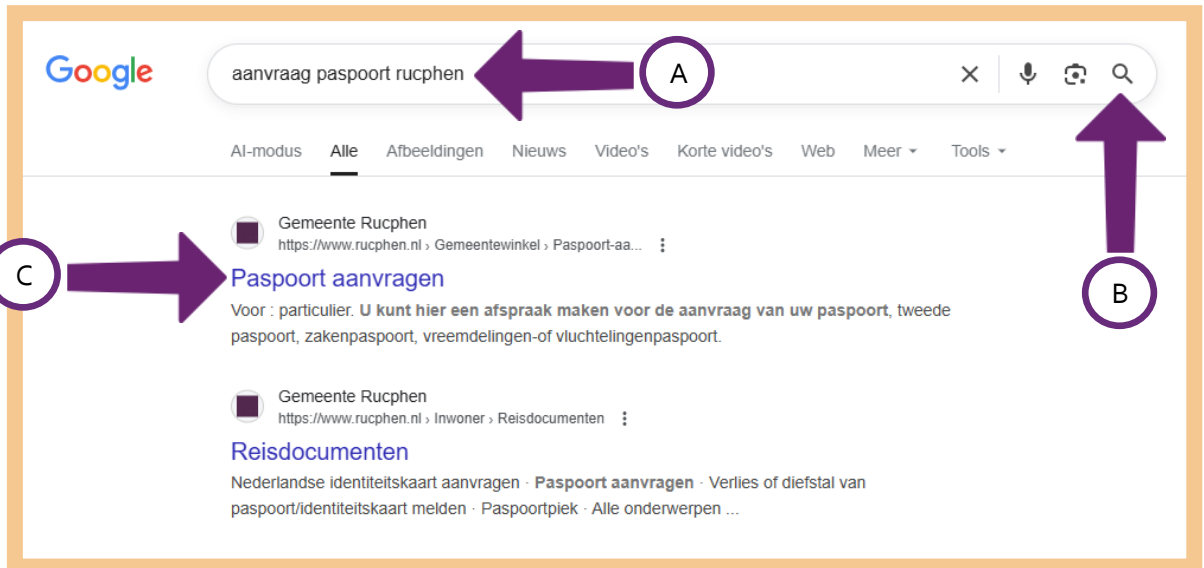
3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Afspraak, openingstijden en contact**. Zie bij de pijl.

Vervolgens klikt u onder 'Openingstijden Burgerzaken' op **afspraak maken**.

Dag	Tijd
Maandag	08:00 – 12:00
Dinsdag	08:00 – 12:00
Woensdag	08:00 – 12:00 / 14:00 - 16:30
Woensdagavond	17:30 – 20:00 Zonder afspraak (alleen paspoort, ID, rijbewijs, BRP-uittreksel, VOG, CBR)
Donderdag	08:00 – 12:00
Vrijdag	08:00 – 12:00



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort rucphen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website rucphen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wanneer komt u in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken?

U komt voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken in aanmerking als:

- U een geldige [gehandicaptenparkeerkaart](#) voor een bestuurder heeft;
- U het voertuig zelf bestuurt;
- Er een hoge parkeerdruk is op de gevraagde locatie;
- Het dringend gewenst is dat u een parkeerplaats beschikbaar heeft en u niet op eigen terrein kunt parkeren.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u krijgt een nieuwe baan. Dan kan uw werkgever u vragen om een Verklaring omtrent gedrag (VOG). Een VOG is een verklaring waarin staat dat u geen strafbare feiten op uw naam heeft staan. Het is dus eigenlijk een 'bewijs van goed gedrag'. Ga naar de website [rucphen.nl](https://www.rucphen.nl) en zoek op 'VOG aanvragen'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Verklaring omtrent het gedrag aanvragen

— Aanvragen

Voor : particulier

U kunt de aanvraag rechtstreeks via de website van Justis doen. De organisatie die de VOG van u vraagt moet de aanvraag dan voor u klaarzetten. De aanvraag en voorwaarden vindt u op <https://www.justis.nl/>.

In het gemeentehuis

U kunt de verklaring ook aanvragen in het gemeentehuis als u in Rucphen ingeschreven bent in de gemeentelijke basisregistratie personen (BRP).

Aanvragen op afspraak

Dit heeft u nodig

1. Een ingevuld [aanvraagformulier Verklaring Omtrent Gedrag van Justis.nl](#) (PDF)
2. Een geldig identiteitsbewijs

Niet wachten?

De wachttijd aan de balie kan oplopen tot 30 minuten (avondopenstelling). Met een [afspraak voor een Verklaring omtrent Gedrag](#), heeft u een streepje voor. U kiest uw eigen tijdstip, weet precies hoe laat u aan het loket kunt komen en bent sneller klaar.

Kosten

€ 41,35 (tarief van rijksweg vastgesteld)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Rucphen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Rucphen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Rucphen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Rucphen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Rucphen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Rucphen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Rucphen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Rucphen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Rucphen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Rucphen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Rucphen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Rucphen op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Rucphen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Rucphen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Rucphen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Rucphen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

