

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Rucphen)

Rucphen



de Bibliotheek
West-Brabant





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Rucphen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Rucphen. Ga dus eerst naar deze website: rucphen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Rucphen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

Adres gemeentehuis
 Binnentuin 1
 4715 RW Rucphen
 t. 0165-349500
 e. gemeente@rucphen.nl

Contact

Open op afspraak
 ma t/m vr 08.00 - 12.00 uur
 wo 08.00 - 20.00 uur

Maak vooraf een [afspraak](#) voor uw bezoek.

Zonder afspraak
 wo 18.00 - 20.00 uur

[Privacy verklaring](#)
[Cookies](#)
[Toegankelijkheid](#)
[Voorleesfunctie](#)

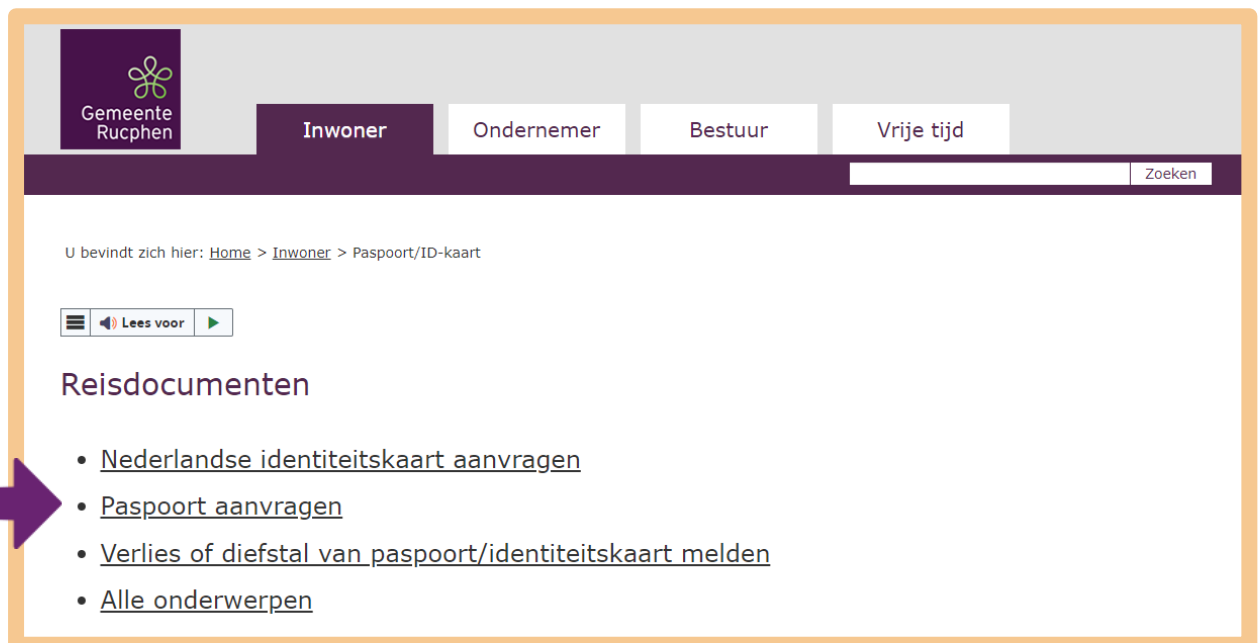


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Rucphen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort/ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor Paspoort aanvragen. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort aanvragen' on the Gemeente Rucphen portal. The navigation bar includes 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Bestuur', and 'Vrije tijd'. A search bar is present on the right. The main content area is titled 'Paspoort aanvragen' and includes a 'Lees voor' button. A sidebar on the right lists 'Gerelateerde producten', with 'Nederlandse identiteitskaart aanvragen' highlighted in green. The main text explains the application process, including a note that an appointment is required for children. A purple arrow points to a yellow button labeled 'Afspraak paspoort'. Below this, there are sections for 'Vingerafdrukken', 'Toestemming kinderen tot 18 jaar', and 'Kosten' (Tarieven 2024), which lists fees for various passport types and an extra fee for expedited service. At the bottom, there are expandable sections for 'Meenemen', 'Toelichting', and 'Regels en informatie'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Aanvragen paspoort' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **+ Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Volgende** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface. At the top left is the Gemeente Rucphen logo. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this is the title 'Afspraak - Onderwerp(en)'. A list of subjects is shown, with the first one being 'Aanvragen paspoort'. To the right of this subject is a 'Verwijderen' (Remove) button. Below the subject name is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of persons) currently set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een onderwerp toevoegen' (Add another subject) link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the green 'Volgende' (Next) button at the bottom right.


Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Volgende**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Meenemen


Wat heeft u nodig?

 [Printen](#)

Aanvragen paspoort

- **Reisdocumenten**
 - Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die u heeft. In het geval van een dubbele nationaliteit neemt u ook uw buitenlandse reisdocument mee.
- **Pasfoto**
 - Een pasfoto niet ouder dan 6 maanden die aan [alle eisen](#) voldoet.
- **Toestemming kinderen tot 18 jaar**
 - Vraagt u een identiteitskaart aan voor uw kind, dan heeft hij/zij tot achttien jaar schriftelijke toestemming nodig van beide ouders of verzorgers, danwel degene die het gezag heeft. Het kind kan de aanvraag met één ouder/verzorger doen, wanneer de ander vooraf schriftelijk toestemming geeft voor de afgifte van een reisdocument. Dat kan rechtstreeks via internet, wanneer u gebruik maakt van DigID: [Toestemming geven \(met DigID\)](#).

Vorige



Volgende

Nu komt u terecht bij 'Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal data waaruit u kunt kiezen. Door bij pijl A op **Volgende** te klikken, ziet u meer dagen waaruit u kunt kiezen.

Klik op het **ronkje** voor de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Gemeente Rucphen Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 3 januari		✓	✓	14:40 ▾ <small>📅 Dit is de eerste mogelijkheid voor een afspraak.</small>
<input type="radio"/> Donderdag 4 januari	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 5 januari	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 8 januari	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 9 januari	✓			Kies tijd ▾

Vorige **Volgende**

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **08:30**.

Gemeente Rucphen Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 3 januari		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 4 januari	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 5 januari	✓			Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 8 januari	✓			08:30 ▾ <small>Dit is de eerste mogelijkheid voor een afspraak.</small>
<input type="radio"/> Dinsdag 9 januari	✓			Kies tijd ▾

Vorige Volgende

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.
 Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.


Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Woensdag 3 januari		✓	✓
<input type="radio"/> Donderdag 4 januari	✓		
<input type="radio"/> Vrijdag 5 januari	✓		
<input checked="" type="radio"/> Maandag 8 januari	✓		
<input type="radio"/> Dinsdag 9 januari	✓		

08:35
08:40
08:45
08:50
09:10
09:15
09:20
09:25
09:30
09:35
09:40
09:45
09:50
09:55
10:00
10:05
10:10
10:15
10:20
10:25
10:30
08:30

A

B

 Dit is de eerste mogelijkheid voor een afspraak.

Kies tijd ▾

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende**. Zie de afbeelding hieronder.

Gemeente Rucphen Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)


Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Woensdag 3 januari		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 4 januari	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 5 januari	✓			Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 8 januari	✓			10:00 ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 9 januari	✓			Kies tijd ▾



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Afspraak - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Geef u ook een e-mailadres door? Dan sturen wij u de gegevens van de afspraak.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Wij gebruiken de persoonsgegevens die u invult alleen voor deze afspraak.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak maken!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak maken**!

The screenshot shows the 'Afspraak - Versturen' page. At the top left is the Gemeente Rucphen logo. The page title is 'Afspraak - Versturen'. Below the title, there is a green button labeled 'Afspraak maken'. Underneath, the 'Afspraakgegevens' section lists: '1x Aanvragen paspoort' with a link 'Activiteit(en) wijzigen', 'Benodigdheden bekijken', 'Gemeentehuis Binnentuin 1, 4715 RW Rucphen', and 'Maandag 8 januari om 10:00 uur' with a link 'Datum of tijd wijzigen'. Personal details include: 'Naam: D. Sterker', 'Geboortedatum: 01-02-1950', 'E-mailadres:', and 'Telefoonnummer: 0612345678' with a link 'Gegevens wijzigen'. At the bottom, there is a 'Vorige' button on the left and another green 'Afspraak maken' button on the right.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak maken' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Naar onze website**, u gaat dan terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Gemeente Rucphen website. The page header includes the Gemeente Rucphen logo and a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main content area is titled 'Mijn afspraak' and includes a dropdown menu labeled 'Acties'. Below the title, there is a message: 'Wij sturen u een e-mail met de gegevens van uw afspraak. Heeft u nog vragen over de afspraak? Bel of mail ons dan gerust. Dat kan via e. gemeente@rucphen.nl of t. 0165-349500.' The appointment details are: 'Maandag 8 januari 10:00 uur' and '1x Aanvragen paspoort'. At the bottom left, there is a green button labeled 'Naar onze website' with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Rucphen <noreply@gemeentebezoek.nl>
Verzonden: woensdag 3 januari 2024 09:27
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak



Dit is uw afspraak

Onderwerp: **Aanvragen paspoort**

Beste meneer / mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak met ons gemaakt. Bedankt daarvoor!

Wij zien u graag op **maandag 8 januari 2024 om 10:00 uur** bij **Gemeentehuis, Binnentuin 1, Rucphen**. U kunt zich bij de zuil in de hal van het gemeentehuis aanmelden. Hiervoor gebruikt u uw geboortedatum of bovenstaande QR-code.


Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren? Maak dan gebruik van één van de volgende links:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Dit neemt u mee naar uw afspraak:

- **Reisdocumenten**
 - Alle reisdocumenten (zowel paspoorten als identiteitskaarten) die u heeft. In het geval van een dubbele nationaliteit neemt u ook uw buitenlandse reisdocument mee.
- **Pasfoto**
 - Een pasfoto niet ouder dan 6 maanden die aan [alle eisen](#) voldoet.
- **Toestemming kinderen tot 18 jaar**
 - Vraagt u een identiteitskaart aan voor uw kind, dan heeft hij/zij tot achttien jaar schriftelijke toestemming nodig van beide ouders of verzorgers, danwel degene die het gezag heeft. Het kind kan de aanvraag met één ouder/verzorger doen, wanneer de ander vooraf schriftelijk toestemming geeft voor de afgifte van een reisdocument. Dat kan rechtstreeks via internet, wanneer u gebruik maakt van DigiD: [Toestemming geven \(met DigiD\)](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Rucphen
T. 0165-349500
E. gemeente@rucphen.nl



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Rucphen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op rucphen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

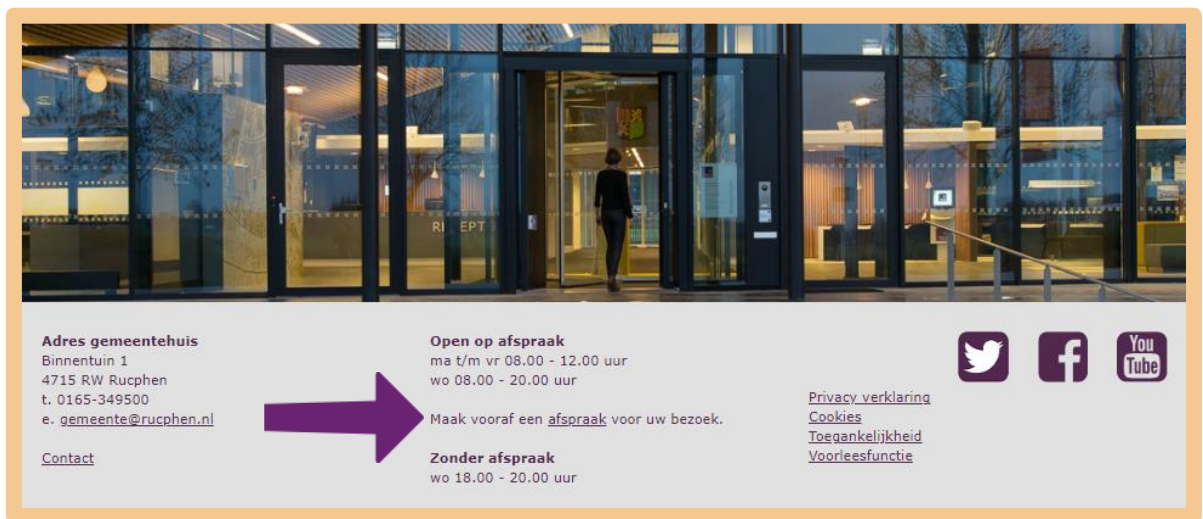
The screenshot shows the website header with navigation tabs: 'Inwoner', 'Ondernemer', 'Bestuur', and 'Vrije tijd'. Below the header is a search bar with the text 'aanvraag paspoort' and a 'Zoeken' button. A dropdown menu is open, displaying search results. Under 'Producten', the first result is 'Paspoort aanvragen', followed by 'Nederlandse identiteitskaart aanvragen', 'Adoptie', 'Marktstandplaats, toewijzing', and 'Rijbewijs aanvragen en verlengen'. Under 'Overige resultaten', there are 'Reisdocumenten' and 'Online aanvragen'. At the bottom of the dropdown is a yellow button labeled 'Alle zoekresultaten'. Three purple arrows with circular labels A, B, and C point to the search bar, the 'Paspoort aanvragen' result, and the 'Alle zoekresultaten' button respectively.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak paspoort**.

The screenshot shows the 'Paspoort aanvragen' page. The main heading is 'Paspoort aanvragen'. Below it is a section titled 'Aanvragen' with a minus sign icon. The text reads: 'Voor : particulier. U kunt hier een [afspraak maken](#) voor de aanvraag van uw paspoort, tweede paspoort, zakenpaspoort, vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort. Ook als u het paspoort kwijt bent. Aangifte bij de politie is niet nodig, behalve bij verlies in het buitenland. De aanvraag zelf doet u in het gemeentehuis. **Let op:** Bij de aanvraag voor een kind, moet het kind zowel bij de aanvraag als bij het ophalen aanwezig zijn. Niet wachten? De wachttijd aan de balie kan oplopen tot 30 minuten (avondopenstelling). Met een afspraak weet u precies hoe laat u aan het loket kunt komen en bent u sneller klaar.' At the bottom of the page is a yellow button labeled 'Afspraak paspoort', which is pointed to by a purple arrow.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **afspraak maken** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact: adres en openingstijden

Open op afspraak

ma t/m vr 08.00 - 12.00 uur
wo 08.00 - 20.00 uur

Zonder afspraak

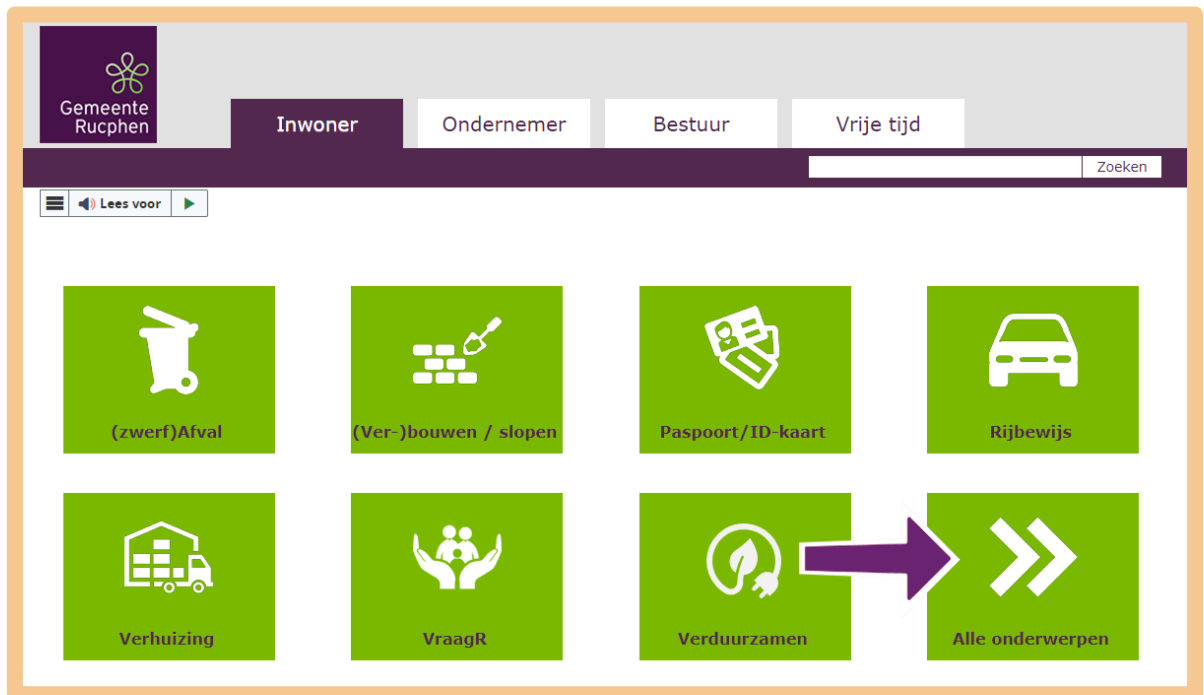
wo 18.00 - 20.00 uur

Op feestdagen en brugdagen is het gemeentehuis gesloten.

afspraak maken



3. Op de startpagina kunt u ook kiezen voor **Alle onderwerpen**.

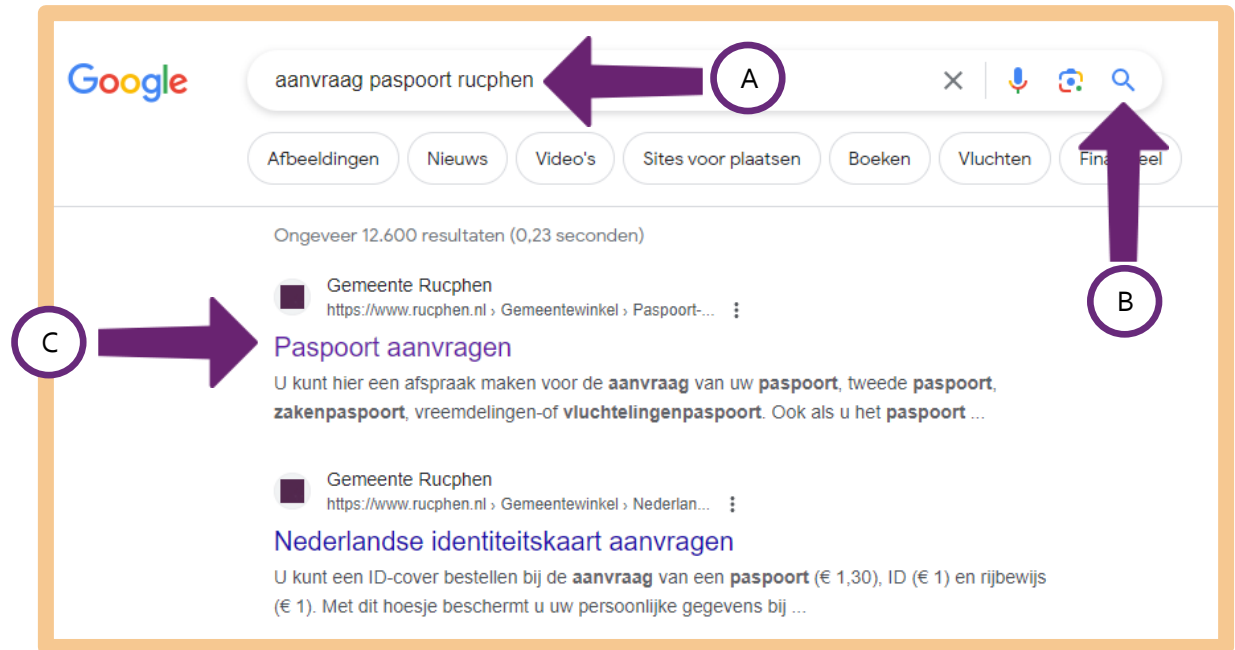


Er verschijnt een overzicht met alle onderwerpen. U klikt onder 'Leven, Reizen & Papieren' op **Paspoort aanvragen**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort rucphen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website rucphen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

— Toelichting

Wanneer komt u in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken?

U komt voor een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken in aanmerking als:

- U een geldige gehandicaptenparkeerkaart voor een bestuurder heeft;
- U het voertuig zelf bestuurt;
- Er een hoge parkeerdruk is op de gevraagde locatie;
- Het dringend gewenst is dat u een parkeerplaats beschikbaar heeft en u niet op eigen terrein kunt parkeren.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u krijgt een nieuwe baan. Dan kan uw werkgever u vragen om een Verklaring omtrent gedrag (VOG). Een VOG is een verklaring waarin staat dat u geen strafbare feiten op uw naam heeft staan. Het is dus eigenlijk een 'bewijs van goed gedrag'. Ga naar de website rucphen.nl en zoek op 'VOG aanvragen'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Verklaring omtrent het gedrag aanvragen

— Aanvragen

Voor : particulier

U kunt de aanvraag rechtstreeks via de website van Justis doen. De organisatie die de VOG van u vraagt moet de aanvraag dan voor u klaarzetten. De aanvraag en voorwaarden vindt u op <https://www.justis.nl/>.

In het gemeentehuis

U kunt de verklaring ook aanvragen in het gemeentehuis als u in Rucphen ingeschreven bent in de gemeentelijke basisregistratie personen (BRP).

Aanvragen op afspraak

Dit heeft u nodig

1. Een ingevuld [aanvraagformulier Verklaring Omtrent Gedrag van Justis.nl](#) (PDF)
2. Een geldig identiteitsbewijs

Niet wachten?

De wachttijd aan de balie kan oplopen tot 30 minuten (avondopenstelling). Met een [afspraak voor een Verklaring omtrent Gedrag](#), heeft u een streepje voor. U kiest uw eigen tijdstip, weet precies hoe laat u aan het loket kunt komen en bent sneller klaar.

Kosten

€ 41,35 (tarief van rijksweg vastgesteld)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Rucphen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Rucphen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Rucphen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Rucphen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Rucphen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Rucphen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Rucphen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Rucphen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Rucphen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Rucphen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Rucphen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Rucphen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Rucphen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Rucphen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

