

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Schagen)

Schagen



de Bibliotheek
KopGroep Bibliotheken



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Schagen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Schagen. Ga dus eerst naar deze website: [schagen.nl](https://www.schagen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Schagen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

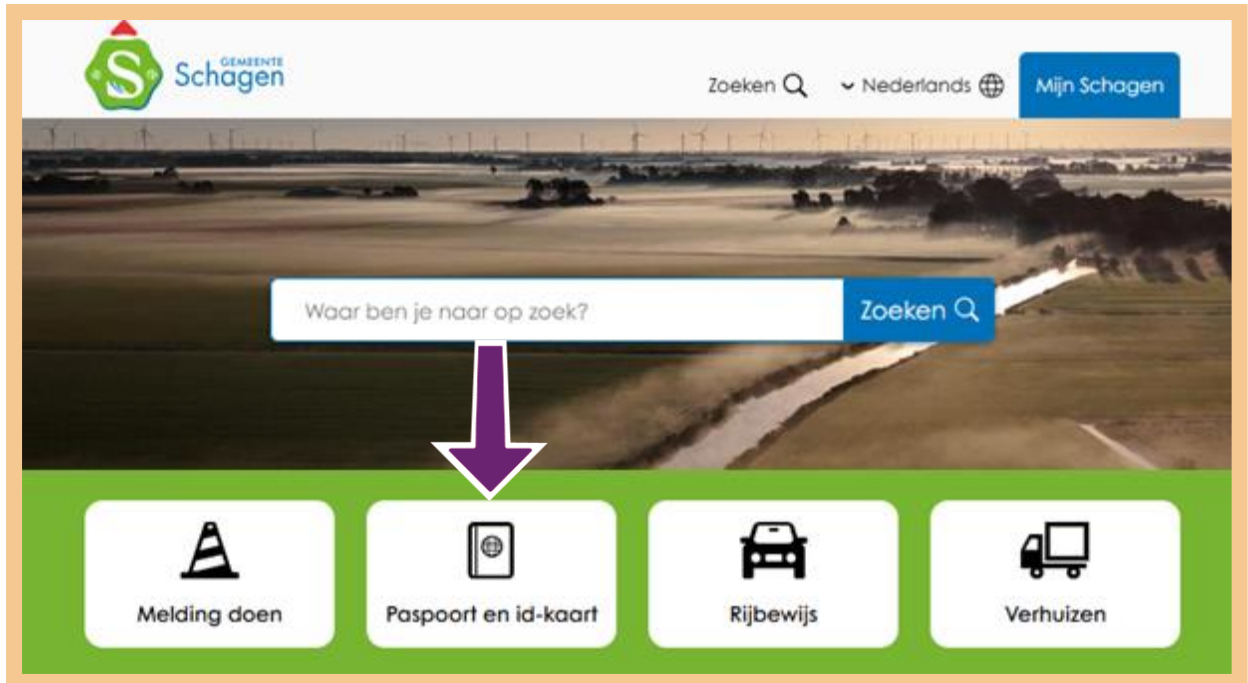
The screenshot shows the homepage of the Gemeente Schagen website. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Waar ben je naar op zoek?" and a search button labeled "Zoeken". Below the search bar is a green navigation bar with four service icons: "Melding doen", "Paspoort en id-kaart", "Rijbewijs", and "Verhuizen". The main content area is divided into six categories, each with a title and a list of services:

- Afval**: Afvalzamelkalender, tarieven, afvalbrengstation, grof huisvuil en afval scheiden
- Hulp en ondersteuning**: Crisis, ondersteuning in Schagen, langer thuiswonen, bijstand, hulp bij geldzaken en schulden, regelingen voor mensen met een laag inkomen.
- Vergunningen en ontheffingen**: (ver)Bouwen, evenementen, marktvergunning, standplaatsen, drank- en horeca, rijden op het strand, inrijverbod strandslagen, terrasvergunning, collecteren, tijdelijke reclameborden, kansspelautomaten, vissen met staand want, venten, voorwerpen op of aan de weg.
- Geboorte, huwelijk of overlijden**: Aangifte geboorte, erkenning kind, achternaam kind, huwelijk, geregistreerd partnerschap, trouwambtenaar, echtscheiding, aangifte overlijden, begrafenissen, graf gemeentelijke begraafplaats, asbus bijzetten, registratie levenloos geboren kind.
- Belastingen en WOZ**: Gemeentelijke belastingen, kwijtschelding, WOZ, betalen, bezwaar maken
- Opvang van vluchtelingen**: Particuliere opvang Oekraïners, tijdelijke woonlocaties, crisishulpverlening Schagen Oost, duurzame opvang voor 5 jaar.

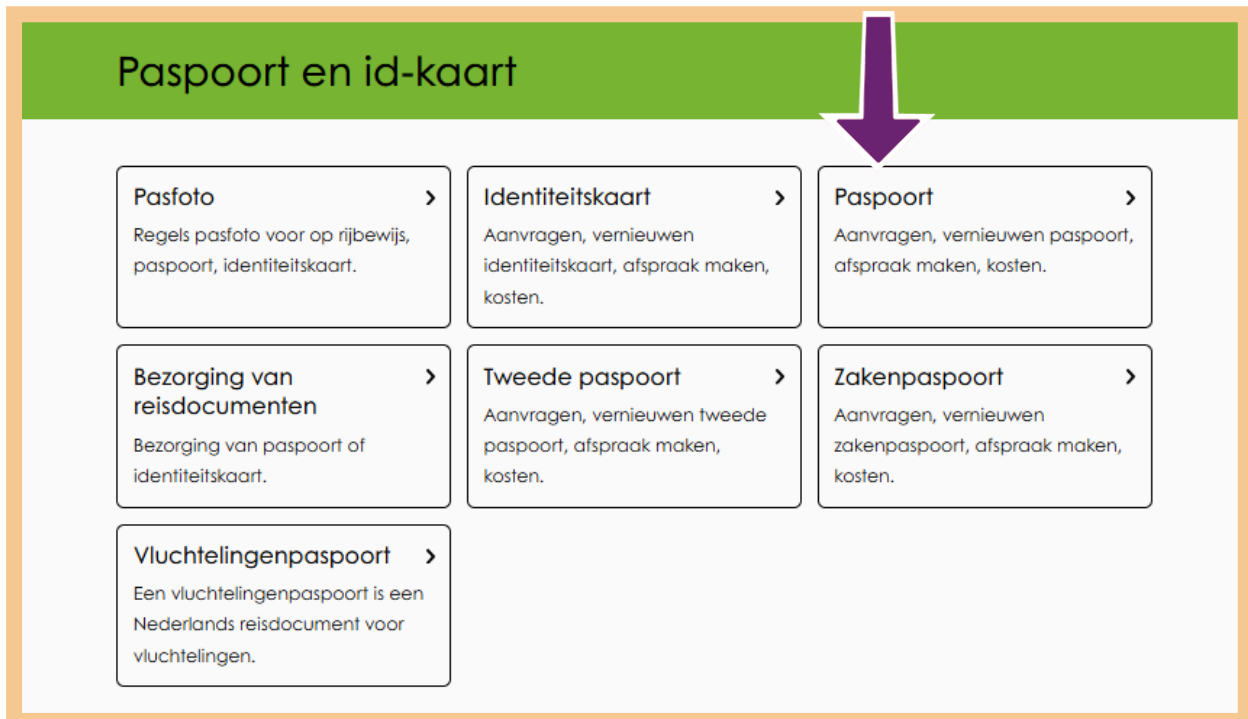


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Schagen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en id-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

Met een paspoort kunt u laten zien wie u bent. En u kunt hiermee reizen naar alle landen van de wereld.

Afspraak maken >

i Wij werken alleen op afspraak. U kunt niet bij ons binnenlopen zonder afspraak. Via bovenstaande knop of telefonisch kunt u een afspraak maken. Het maken van een afspraak is gratis. We hebben geen wachttijden voor de aanvraag en levering van reisdocumenten en rijbewijzen.

Aanvragen

Voor het aanvragen van een paspoort moet u naar het gemeentehuis komen. Vraagt u een paspoort of een ID-kaart aan voor uw kind? Dan moet uw kind mee bij de aanvraag. Vanaf 12 jaar moet een kind zelf zijn of haar aangevraagde document ophalen.

Meenemen

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen.
- Een pasfoto (niet ouder dan 6 maanden). De pasfoto moet voldoen aan [de eisen voor een pasfoto](#).
- U kunt gebruik maken van de fotocabine in onze publiekshal.
- Als u op het tijdstip van uw afspraak uw oude documenten en pasfoto niet bij u heeft, zullen wij de afspraak moeten verzetten.
- **!** Tip: laat uw pasfoto maken door een expert.
- Uw bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij aanvraag.

Aanvragen

Meenemen

Toestemming reisdocument voor kinderen

Reizen met kinderen

Geldigheid

Levertijd

Spoed

Kosten

Vermissing



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen/verlengen**.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

- Aangifte geboorte
- Aangifte overlijden
- Bewijs van in leven zijn / Attestatie de Vita
- Emigratie
- Garantstelling
- Geheimhouding persoonsgegevens
- Gezondheidsverklaring
- ID kaart / Paspoort afhalen
- Identiteitskaart aanvragen/verlengen
- Legalisatie handtekening
- Omwisseling Buitenlands Rijbewijs
- Ondersteuningsverklaring
- Paspoort aanvragen/verlengen
- Rijbewijs aanvragen/ verlengen
- Rijbewijs afhalen
- Strandslag, tijdelijke ontheffing inrijverbod
- Uittreksel BRP
- Uittreksel Burgerlijke Stand
- Verhuizing
- Verkiezingen: nieuwe stempas, kiezerspas of volmacht
- Verklaring omtrent gedrag
- Vermissing rijbewijs/reisdocument
- Vreemdelingen-/vluchtelingenpaspoort
- Waarmerken van kopieën

A →

→ **B**

De activiteit 'Paspoort aanvragen/verlengen' staat nu in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) screen for Gemeente Schagen. The main heading is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A light blue box contains the activity 'Paspoort aanvragen/verlengen' and a 'Verwijderen' (Remove) button. Below this, the 'Aantal personen' (Number of people) is set to 1, with a dropdown arrow and a purple arrow labeled 'A' pointing to it. A purple arrow labeled 'B' points to the '+ [Nog een activiteit toevoegen](#)' (Add another activity) link. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2) button. The top of the screen shows the Gemeente Schagen logo and a 'Hoog contrast' (High contrast) button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen/verlengen

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen;
- Een pasfoto (niet ouder dan 6 maanden). De pasfoto moet voldoen aan [de eisen voor een pasfoto](#);
- U kunt gebruik maken van de fotocabine in onze publiekshal;
- Tip: Laat uw pasfoto maken door een expert;
- contant geld of uw pinpas. U betaalt gelijk bij de aanvraag;
- Voor kinderen onder de 18 jaar: de schriftelijke toestemming van iedereen die het gezag heeft over het kind + (een kopie van) het identiteitsbewijs van hen. Deze toestemming kan ook [via de website digitaal](#) gegeven worden door middel van DigiD.

Let op: U kunt alleen een paspoort bij ons aanvragen als u ingeschreven staat in de gemeente Schagen.

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 4 november' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Volgende**. U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

Kies een datum, zoals bijvoorbeeld bij pijl C.

GEMEENTE Schagen Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Maandag 4 november	✓	✓		08:00 ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 5 november	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 6 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 7 november	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 8 november	✓			Kies tijd ▾

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u voor die datum een zwart rondje, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje achter de gekozen datum staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:00**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik daarom bij pijl B op **08:00**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 4 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 5 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 6 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 7 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 8 november	✓			08:00 ▼

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige
Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

GEMEENTE Schagen Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Maandag 4 november	✓	✓	
<input type="radio"/> Dinsdag 5 november	✓	✓	
<input type="radio"/> Woensdag 6 november	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Donderdag 7 november	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 8 november	✓		

Kies tijd

- 08:00
- 08:05
- 08:10
- 08:15
- 08:20
- 08:25
- 08:30
- 08:35
- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 08:55
- 09:00**
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 4 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 5 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 6 november	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 7 november	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Vrijdag 8 november	✓			09:00 ▼


VorigeGa verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!


Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting






Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

-  1x Paspoort aanvragen/verlengen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigdheden bekijken](#)
-  Gemeentehuis
Laan 19, 1741 EA Schagen
-  Vrijdag 8 november om 09:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234AB
Plaatsnaam:	Digisterkerdorp
Geboortedatum:	01-01-1950
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	0612345678

→

A

↓

C

Vorige

←

B

↓

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Gemeente Schagen website. The page header includes the Gemeente Schagen logo and the 'Hoog contrast' (High contrast) option. The main heading is 'Mijn afspraak' with a dropdown menu set to 'Acties'. Below the heading, there is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The appointment details are: 'Vrijdag 8 november' at '09:00 uur' for '1x Paspoort aanvragen/verlengen'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten' with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak

 Gemeente Schagen <NoReply@schagen.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,



Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak op 8-11-2024 om 09:00 uur bij het team Publieke Dienstverlening. Het onderwerp waarvoor u een afspraak gemaakt heeft is: Paspoort aanvragen/verlengen.

Voor Paspoort aanvragen/verlengen dient u het volgende mee te nemen

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen;
- Een pasfoto (niet ouder dan 6 maanden). De pasfoto moet voldoen aan [de eisen voor een pasfoto](#);
- U kunt gebruik maken van de fotocabine in onze publiekshal;
- Tip: Laat uw pasfoto maken door een expert;
- contant geld of uw pinpas. U betaalt gelijk bij de aanvraag;
- Voor kinderen onder de 18 jaar: de schriftelijke toestemming van iedereen die het gezag heeft over het kind + (een kopie van) het identiteitsbewijs van hen. Deze toestemming kan ook [via de website digitaal](#) gegeven worden door middel van DigiD.

Let op: U kunt alleen een paspoort bij ons aanvragen als u ingeschreven staat in de gemeente Schagen.

U wordt op onderstaande locatie verwacht:
Laan 19
1741 EA Schagen

U dient zich minimaal 5 minuten van te voren te melden bij de zuil in het gemeentehuis. U krijgt dan een volgnummer uitgereikt, waarmee u opgeroepen wordt via de TV schermen.

Het kan zijn dat degene die na u binnenkomt eerder wordt geholpen.

Mocht u verhinderd zijn, wilt u dit dan minimaal 24 uur van te voren aan ons laten weten? U kunt uw afspraak ook zelf wijzigen via de link [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#) of verwijderen via de link [Ik wil mijn afspraak annuleren](#).

Gaat u binnenkort op reis? De GGD kan u deskundig adviseren. Maak online een [afspraak voor advies en vaccinatie](#). Raadpleeg de [reizigersfolders](#) als voorbereiding op uw reis.

Als u nog vragen heeft kunt u ons bereiken op onderstaand telefoonnummer, of kunt u een e-mail sturen naar frontoffice@schagen.nl. E-mails naar noreply@schagen.nl worden niet beantwoord.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Publieke Dienstverlening
 Gemeente Schagen
 telefoonnummer: (0224) 210 400

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

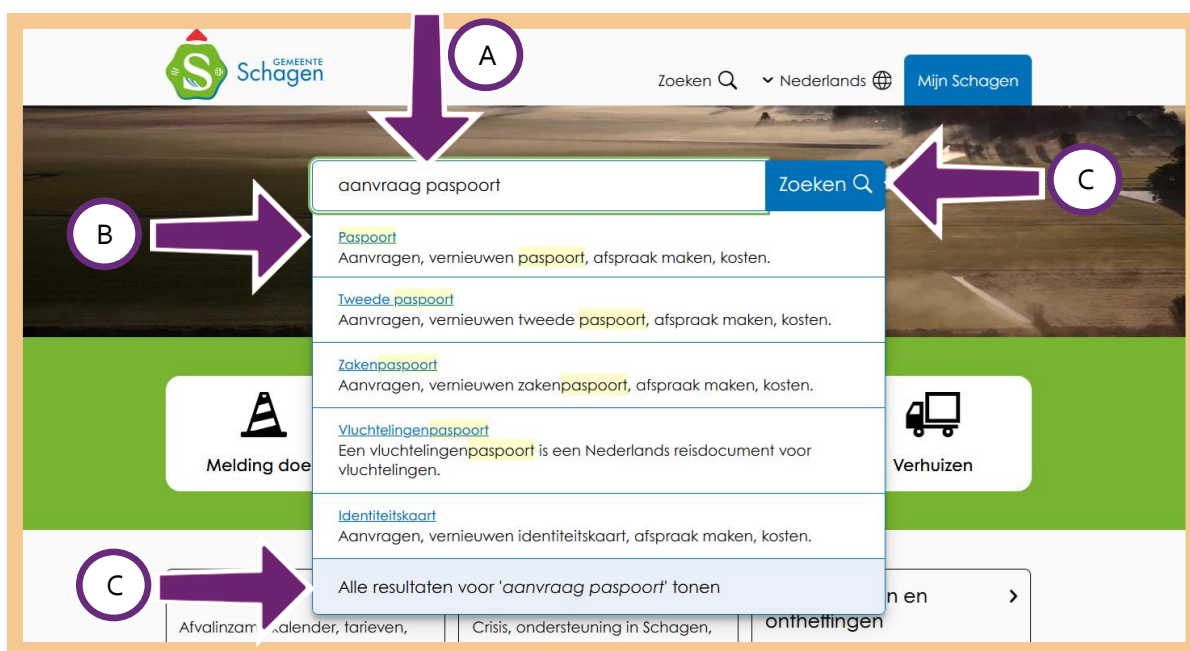
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Schagen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [schagen.nl](https://www.schagen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

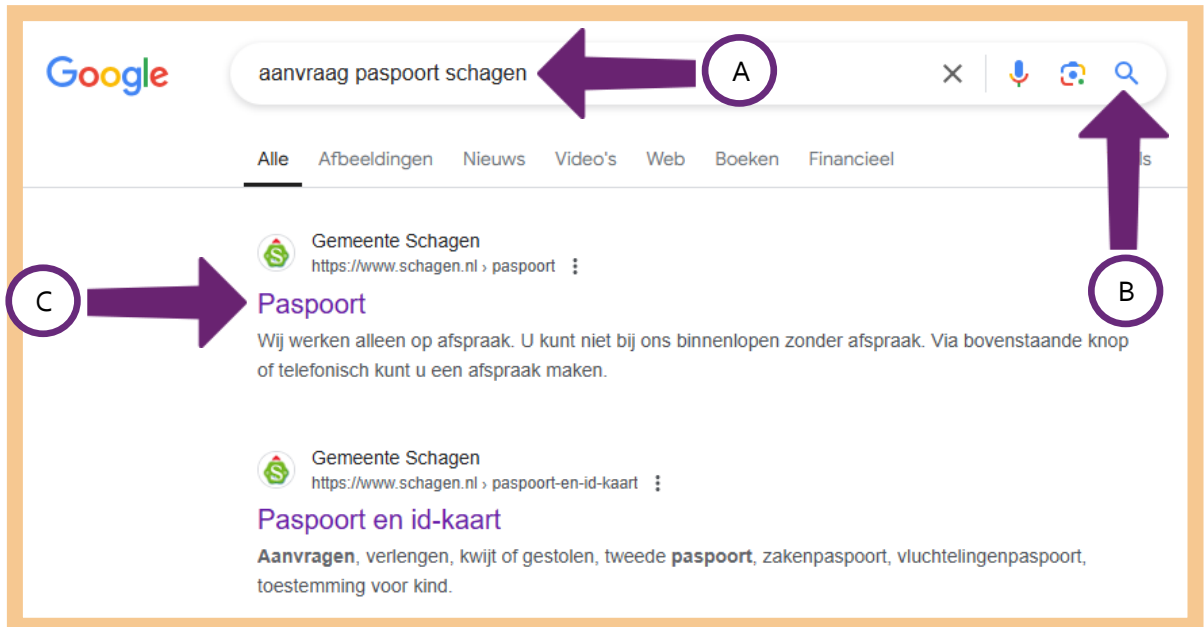
Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort schagen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website schagen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Regels

Wilt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen? Dan moet u rekening houden met de volgende regels:

- U heeft geen eigen parkeerruimte. Heeft u bijvoorbeeld een eigen garage of een oprit bij uw woning? Dan krijgt u geen eigen gehandicaptenparkeerplaats.
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart. Heeft u alleen een passagierskaart? Dan kijken wij bij uw woning of in en uit de auto stappen voor ernstige verkeersoverlast zorgt. Bijvoorbeeld omdat u dan met uw auto de weg afsluit. Zorgt het in en uit de auto stappen voor ernstige verkeersoverlast? En heeft u alleen een passagierskaart? Dan komt u toch in aanmerking voor een eigen gehandicaptenparkeerplaats.
- Kan het volgens de verkeersregels op de plek waar u een eigen gehandicaptenparkeerplaats wilt? Het kan als de eigen parkeerplaats geen gevolgen heeft voor de veiligheid van het verkeer en het andere verkeer gewoon kan doorrijden. Wij controleren dit op de plaats waar u de gehandicaptenparkeerplaats zou willen.
- Als het medisch echt moet dat u een eigen parkeerplaats krijgt. U moet zich laten keuren door een onafhankelijke keuringsarts. Die arts bepaalt of u inderdaad een eigen parkeerplaats nodig heeft. Ook zegt de arts hoe dichtbij uw woning deze parkeerplaats moet komen.
- U kunt niet gemakkelijk dichtbij uw woning parkeren. Wij kijken op 6 momenten hoeveel parkeerplaatsen bij uw woning vrij zijn. Wij kijken dan naar de parkeerplaatsen waar volgens u uw gehandicaptenparkeerplaats moet komen. Vinden wij ook dat er te weinig vrije parkeerplaatsen zijn? Dan kunt u een eigen gehandicaptenparkeerplaats krijgen. Wij leggen deze parkeerplaats aan.

Gehandicaptenparkeerplaats

Regels

Gegevens die nodig zijn

Aanvragen

Kosten

Behandeltermijn

Bezwaar maken

◀ ▶

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website schagen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

Een uittreksel Basis Registratie Personen is een verklaring van ons dat u staat ingeschreven als inwoner. Dit wordt ook wel een 'uittreksel uit het bevolkingsregister' of BRP genoemd.

Aanvragen met DigiD >

Aanvragen

- Digitaal via bovenstaande knop.
- Aan de balie. U kunt hiervoor online een [afspraak maken](#).
- Aan de balie. U kunt hiervoor telefonisch een afspraak maken via [\(0224\) 210 400](tel:0224210400).

! Wij werken alleen op afspraak. U kunt dus niet zonder afspraak bij ons binnenlopen. Het maken van een afspraak is gratis.

Meenemen

- Een geldig identiteitsbewijs.
- Een pinpas of geld.

Kosten

Een uittreksel BRP kost € 9,75.

Aanvragen

Meenemen

Kosten

Levertijd

Gegevens

Andere taal

Geldigheid

Fouten melden

Persoonsgegevens afschermen

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Schagen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Schagen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Schagen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Schagen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Schagen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Schagen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Schagen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Schagen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Schagen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Schagen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Schagen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Schagen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Schagen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Schagen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Schagen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

