

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Schiermonnikoog)

Schiermonnikoog






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Schiermonnikoog)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Schiermonnikoog. Ga dus eerst naar deze website: [schiermonnikoog.nl](https://www.schiermonnikoog.nl).



Bent u op de website van de gemeente Schiermonnikoog? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

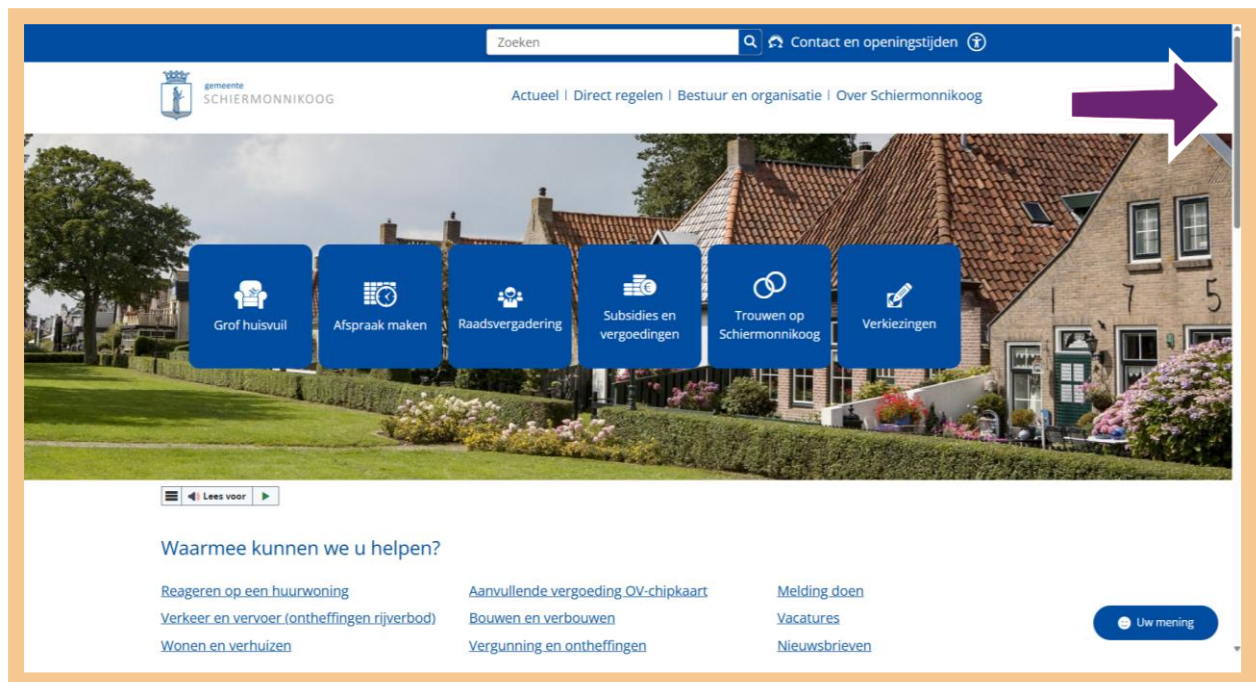
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

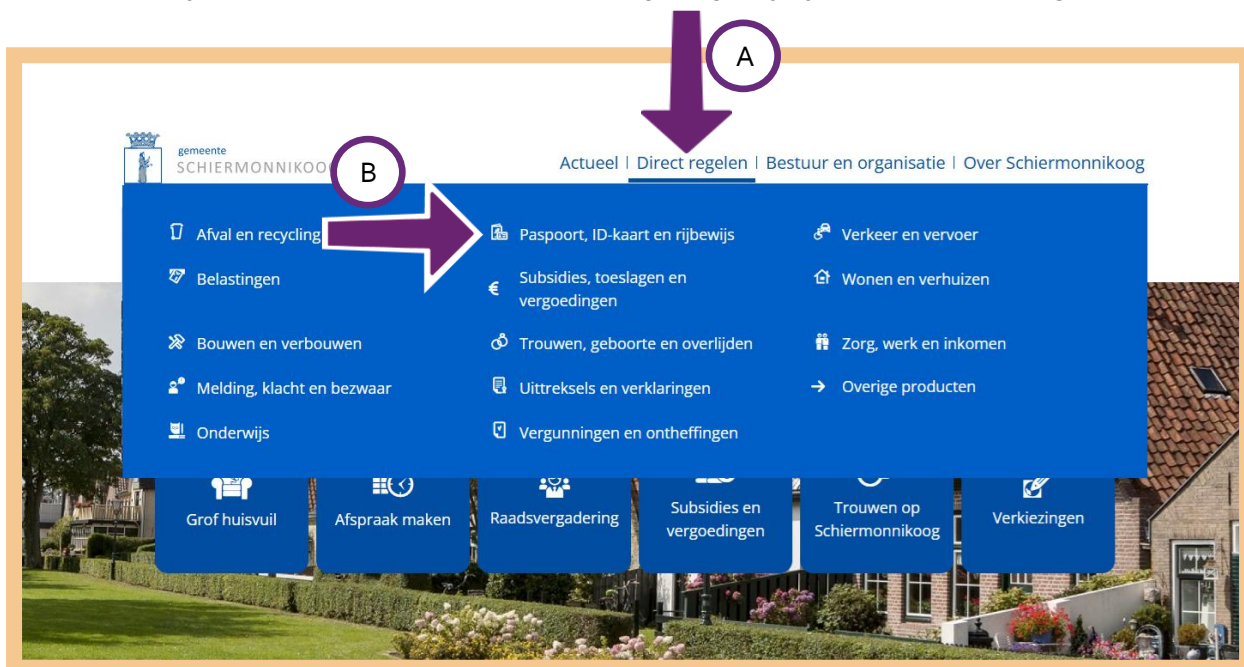
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Schiermonnikoog. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs met de muis 'Direct regelen', bij pijl A, aan maar klik hier niet op. In het keuzemenu dat dan verschijnt, klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**, bij pijl B. Zie de afbeelding hieronder.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the website for gemeente Schiermonnikoog. The page title is 'Paspoort'. The main content area is white with a blue sidebar on the right. The sidebar contains a search bar and navigation links. The main content area has a blue header with a search bar and navigation links. The main content area is white with a blue sidebar on the right. A purple arrow labeled 'A' points to the right edge of the page, indicating a scrollbar. Another purple arrow labeled 'B' points to a blue button labeled '> afspraak maken'.

Home > Direct regelen > Paspoorts, ID-kaart en rijbewijs > Paspoort

Paspoort

Lees voor | Eenvoudige tekst

Wat is het?

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

Spoedaanvraag

Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag. Als u het paspoort voor 14.00 uur aanvraagt, kunt u het de volgende werkdag ophalen. U moet voor een spoedaanvraag wel extra betalen.

Reizen met kinderen

- > Kinderen moeten een eigen reisdocument hebben en mogen niet meer bijgeschreven staan in het paspoort van de ouders.
- > Als u met uw kind naar het buitenland reist en u hebt een andere achternaam dan uw kind, dan hebt u een bewijs nodig dat u de vader of moeder bent of het ouderlijk gezag hebt.

Lees meer over reizen met kinderen op de website van [de Rijksoverheid](#).

Hoe werkt het?

Hoelang is mijn paspoort geldig?

- > Paspoort 18 jaar of ouder: 10 jaar
- > Paspoort t/m 17 jaar: 5 jaar
- > Zakenpaspoort: 10 jaar
- > Tweede paspoort: 2 jaar

Zakenpaspoort

Als u (bijvoorbeeld voor uw werk) vaak reist, kunt u een zakenpaspoort aanvragen. Dit is een normaal paspoort, maar heeft 2 keer zoveel bladzijden voor stempels.

Tweede paspoort

U kunt een tweede paspoort aanvragen als u:

- > naar verschillende landen reist waarvoor u een visum moet aanvragen
- > een bezoek brengt aan [landen die in conflict zijn](#) met elkaar.

Als u een tweede paspoort wilt aanvragen gelden de volgende voorwaarden:

- > Uw huidige paspoort is nog minimaal 6 maanden geldig.
- > U kunt bewijzen dat u het tweede paspoort nodig hebt.

> [afspraak maken](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product. Klik onder 'Product' op **Selecteer**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

Soeken

Contact en openingstijden

gemeente SCHIERMONNIKOOG Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Schiermonnikoog

Afspraak maken

Lees voor Eenvoudige tekst

Wilt u een product aanvragen bij de gemeente Schiermonnikoog? Maak hieronder eenvoudig online een afspraak.

Stap 1 **Selecteren** Stap 2 Gegevens Stap 3 Controle Stap 4 Bevestiging

Afspraak kiezen

Product

- Selecteer -

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

LET OP: De bevestiging van uw afspraak per e-mail kan in uw SPAM box belanden.

Er verschijnen nu verschillende producten, waarvoor u een afspraak kunt maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog)**.

Afspraak maken

Lees voor Eenvoudige tekst

Wilt u een product aanvragen bij de gemeente Schiermonnikoog? Maak hieronder eenvoudig online een afspraak.

Stap 1 Selecteren Stap 2 Gegevens Stap 3 Controle Stap 4 Bevestiging

Afspraak kiezen

Product

- Selecteer -

Ophalen rijbewijs (Schiermonnikoog)

Overlijden aangeven (Schiermonnikoog)

Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog)

Rijbewijs aanvragen

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

LET OP: De bevestiging van uw afspraak per e-mail kan in uw SPAM box belanden.

Powered by [TIMEBLOCKR](#)

Het product 'Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog)' staat nu in het scherm. Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan onder 'Product' nog een keer op **Selecteer** (bij pijl A). En kies dan het product dat u wilt aanvragen.

U gaat nu verder met het kiezen van een datum en tijdstip. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Gebruik hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl B) of de volgende maand (pijl C).

Bij pijl D kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een **vetgedrukte datum**.

Afspraak maken

Lees voor
Eenvoudige tekst

Wilt u een product aanvragen bij de gemeente Schiermonnikoog? Maak hieronder eenvoudig online een afspraak.

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog) ✕

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -

Selecteer week voor afspraktijden

februari 2026

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
5	26	27	28	29	30	31	1
6	2	3	4	5	6	7	8
7	9	10	11	12	13	14	15
8	16	17	18	19	20	21	22
9	23	24	25	26	27	28	1

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraktijd.

LET OP: De bevestiging van uw afspraak per e-mail kan in uw SPAM box belanden.

Beschikbare afspraktijden

Voor Gemeente Schiermonnikoog zijn deze week 62 beschikbare afspraktijden

Periode: 05-01-2026 tot 11-01-2026 [Week later](#)

Maandag 05-01-2026

Er zijn voor deze dag geen beschikbare afspraktijden gevonden.

Dinsdag 06-01-2026

10:20

10:40

10:50

Woensdag 07-01-2026

08:30

08:40

08:50

09:00

09:10

09:20

09:30

09:40

09:50

10:00

10:20

10:30

10:40

10:50

11:00

11:10

11:20

11:30

11:40

11:50

Donderdag 08-01-2026

08:30

08:40

08:50

09:00

09:10

09:20

09:30

09:40

09:50

10:00

10:10

10:20

10:30

10:40

10:50

11:00

11:10

11:20

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum in een grijs hokje op het scherm staan, zie pijl A.
Kies nu een tijd. Klik onder de datum die u gekozen heeft (pijl B) op een **tijdstip**, bijvoorbeeld bij pijl C.

Afspraak maken

☰
Lees voor
▶

Eenvoudige tekst

Wilt u een product aanvragen bij de gemeente Schiermonnikoog? Maak hieronder eenvoudig online een afspraak.

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog) ✕

U kunt hieronder nog een product toevoegen aan uw afspraak.

Product

- Selecteer -

Selecteer week voor afspraktijden

februari 2026
◀ ▶

	W	m	a	d	o	v	r	z	a	z
	26	27	28	29	30	31	1			
7	2	3	4	5	6	7	8			
8	9	10	11	12	13	14	15			
9	16	17	18	19	20	21	22			
	23	24	25	26	27	28	1			

Vandaag

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraktijd.

LET OP: De bevestiging van uw afspraak per e-mail kan in uw SPAM box belanden.

Beschikbare afspraktijden

Voor **Gemeente Schiermonnikoog** zijn deze week **99** beschikbare afspraktijden gevonden.

Periode: **02-02-2026 tot 08-02-2026** [Week eerder](#) [Week later](#)

Maandag 02-02-2026

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40
09:50	10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50	11:00
11:10	11:20	11:30	11:40	11:50			

Dinsdag 03-02-2026

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40
09:50	10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50	

Woensdag 04-02-2026

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40
09:50	10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50	11:00
11:10	11:20	11:30	11:40	11:50			

Donderdag 05-02-2026


08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40
09:50	10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50	11:00
11:10	11:20	11:30	11:40	11:50			

Vrijdag 06-02-2026

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30	09:40
09:50	10:00	10:10	10:20	10:30	10:40	10:50	11:00
11:10	11:20	11:30	11:40	11:50			

De afbeelding toont een screenshot van de 'Afspraak maken' pagina. Er zijn drie rode pijlen met letters A, B en C die specifieke elementen markeren:

- Pijl A:** wijst op de kalender voor februari 2026, specifiek op de datum 3.
- Pijl B:** wijst op de tijdsloten voor dinsdag 03-02-2026, specifiek op 09:30.
- Pijl C:** wijst op de tijdsloten voor woensdag 04-02-2026, specifiek op 09:40.



- 10 -



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 2 Gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Zoeken
Contact en openingstijden

Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Schiermonnikoog

Afspraak maken

Lees voor
 Eenvoudige tekst

Wilt u een product aanvragen bij de gemeente Schiermonnikoog? Maak hieronder eenvoudig online een afspraak.

Stap 1
 Selecteren

Stap 2
 Gegevens

Stap 3
 Controle

Stap 4
 Bevestiging

Afspraakgegevens

[Wijzigen](#)

Product(en)
Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog)

Locatie
Gemeente Schiermonnikoog

Afspraakdatum
03-02-2026

Begintijd
09:40

Eindtijd
09:50

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s) *

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Telefoon *

E-mailadres *

[Terug naar stap 1](#)

Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 2 Gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Zoeken [Contact en openingstijden](#)

Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Schiermonnikoog

Afspraak maken

Lees voor Eenvoudige tekst

Wilt u een product aanvragen bij de gemeente Schiermonnikoog? Maak hieronder eenvoudig online een afspraak.

✓ Stap 1 Selecteren
✓ Stap 2 Gegevens
Stap 3 Controle
Stap 4 Bevestiging

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Afspraakgegevens](#) [Afspraakgegevens wijzigen](#)

Product(en)	Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog)
Locatie	Gemeente Schiermonnikoog
Afspraakdatum	03-02-2026
Begintijd	09:40
Eindtijd	09:50

[Contactgegevens](#) [Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig)	D. Sterker
Telefoon	0612345678
E-mailadres	dinie@sterker.nl

B [Terug naar stap 2](#)
A [Contactgegevens wijzigen](#)
C [Afspraak bevestigen](#)



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Zoeken
Contact en openingstijden

Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Schiermonnikoog

Afspraak maken

Lees voor
 Eenvoudige tekst

Wilt u een product aanvragen bij de gemeente Schiermonnikoog? Maak hieronder eenvoudig online een afspraak.

✓ Stap 1

Selecteren

✓ Stap 2

Gegevens

✓ Stap 3

Controle

✓ Stap 4

Bevestiging

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen \(Schiermonnikoog\)](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen


Afspraakkenmerk	HR47
Product(en)	Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog)
Locatie	Gemeente Schiermonnikoog
Afspraakdatum	03-02-2026
Begintijd	09:40
Eindtijd	09:50

Contactgegevens

Naam (volledig)	D. Sterker
Telefoon	0612345678
E-mailadres	dinie@sterker.nl

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: HR47

 Gemeente Schiermonnikoog <noreply@schiermonnikoog.nl>
Aan

Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.

Beste D. Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Paspoort aanvragen (Schiermonnikoog)**

Uw afsprakenmerk is: **HR47**.

U wordt verwacht op **3-2-2026** om **9:40 uur** in Gemeente Schiermonnikoog. Uw afspraak duurt tot **9:50 uur**.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen \(Schiermonnikoog\)](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Uw gegevens
 Naam (volledig): D. Sterker
 Voorletter(s): D.
 Tussenvoegsel(s):
 Achternaam: Sterker
 Telefoon: 0612345678
 E-mailadres: dinie@sterker.nl

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Schiermonnikoog

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

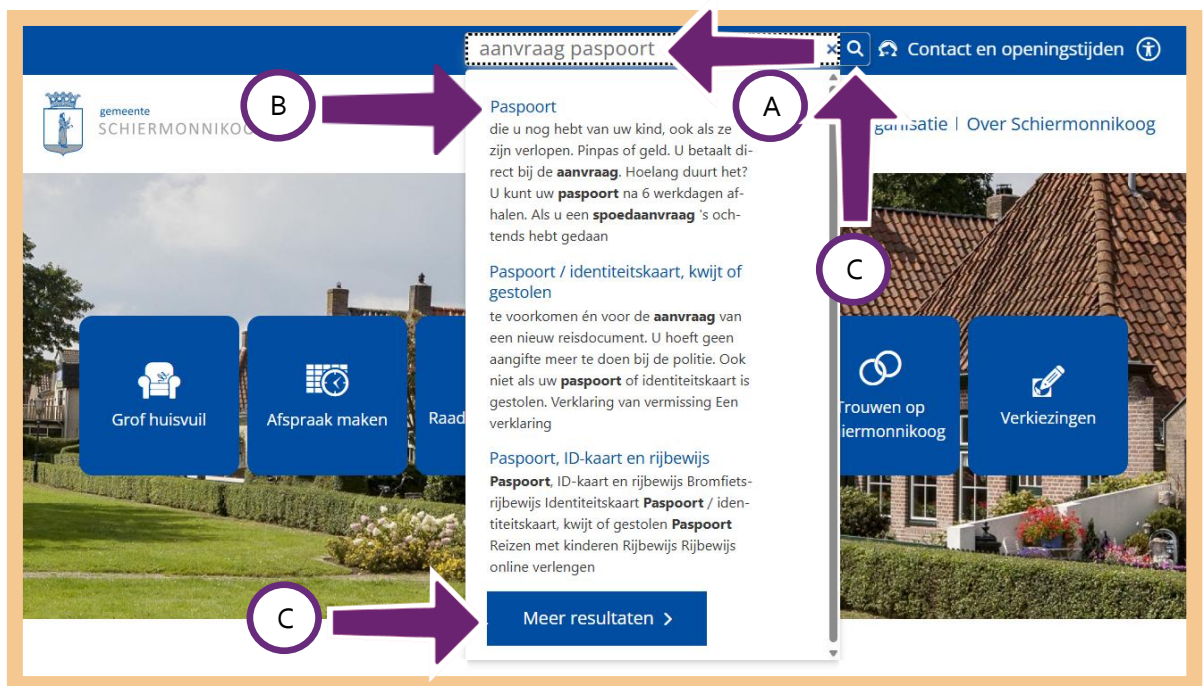
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Schiermonnikoog een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op schiermonnikoog.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

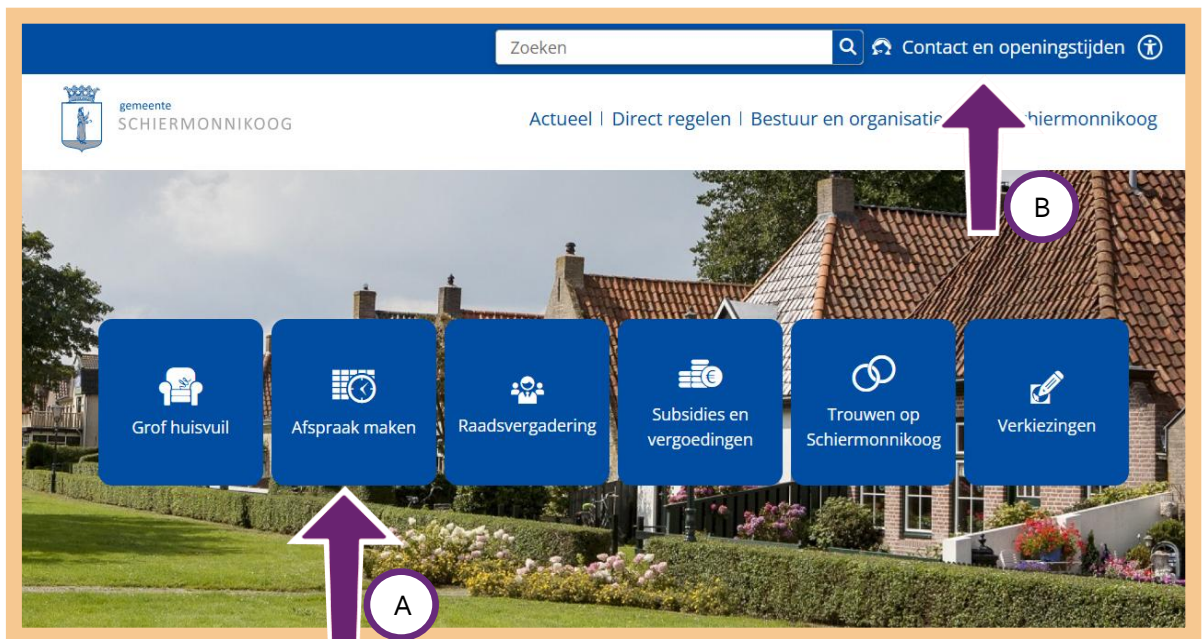


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u bij pijl A klikken op **Afspraak maken** of bij pijl B op **Contact en openingstijden**.



Daarna klikt op **Selecteer** (pijl A) en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij pijl B.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen schiermonnikoog' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search page for 'hoe paspoort aanvragen schiermonnikoog'. Annotations are as follows:

- A:** Points to the search bar containing the query.
- B:** Points to the search button (magnifying glass icon).
- C:** Points to the first search result titled 'Paspoort' from Gemeente Schiermonnikoog.
- D:** Points to the AI-overzicht (AI overview) section at the top of the results.

The AI-overzicht section contains the following text:

Om een paspoort aan te vragen op Schiermonnikoog, moet u [een afspraak maken bij de gemeente Schiermonnikoog](#), omdat dit de gemeente is waar u staat ingeschreven; u neemt uw oude reisdocumenten, een recente pasfoto en contant geld mee, en voldoet aan de landelijke eisen voor aanvraag en documentatie, wat u kunt controleren via [de website van de gemeente](#).

Stappen voor het aanvragen van een paspoort:

- 1 Controleer uw inschrijving:** U vraagt uw paspoort aan bij de gemeente waar u in de Basisregistratie Personen (BRP) staat ingeschreven, in dit geval dus bij de Gemeente Schiermonnikoog.

The search results also show a snippet for 'Paspoort' with the text: 'U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen. Spoedaanvraag. Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag ...'



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website schiermonnikoog.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage of oprit.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website schiermonnikoog.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

de kosten voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot een uittreksel zijn:

> standaard: € 5,10 (2026)

> voor een bootpas: gratis



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Schiermonnikoog. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Schiermonnikoog. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Schiermonnikoog wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Schiermonnikoog naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Schiermonnikoog. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Schiermonnikoog een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Schiermonnikoog. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Schiermonnikoog.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Schiermonnikoog. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Schiermonnikoog.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Schiermonnikoog op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Schiermonnikoog een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Schiermonnikoog het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Schiermonnikoog

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Schiermonnikoog op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Schiermonnikoog.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

