

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Simpelveld)

































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Simplveld)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Simpelveld. Ga dus eerst naar deze website: simplveld.nl.



Bent u op de website van de gemeente Simpelveld? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

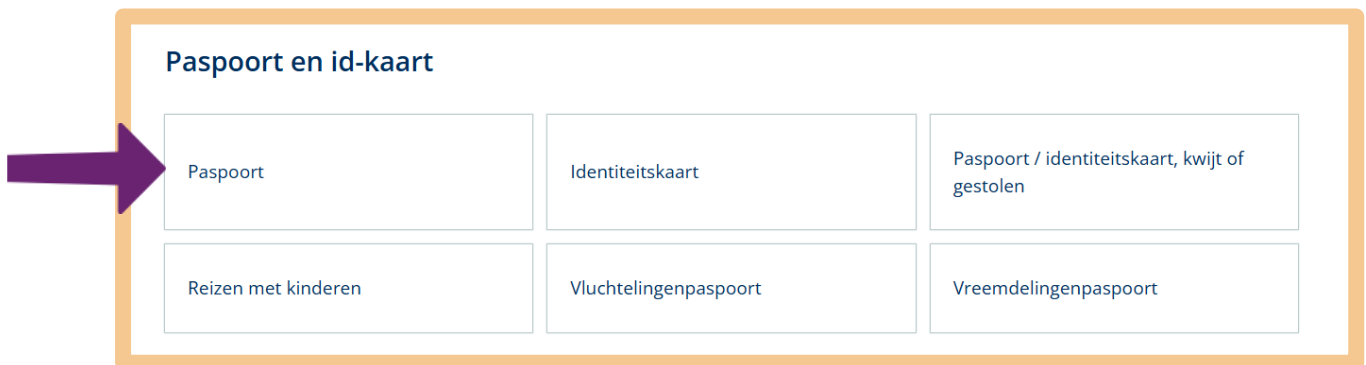
U bent op de website van de gemeente Simpelveld. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijs, paspoort en uittreksels**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Simpelveld. At the top left is the logo 'gemeente Simpelveld'. At the top right are navigation links: 'Inwoners | Ondernemers | Gemeente | Actueel' and a search icon. The main banner features a steam train and the text 'Simpelveld daar begint het!' with a description of the landscape. Below the banner are two buttons: 'Toeristisch Simpelveld' and 'Wij Simpelveld'. A grid of service categories is displayed below, with a purple arrow pointing to the first item: 'Rijbewijs, paspoort en uittreksels'. Other categories include 'Verhuizen', 'In en om het huis, vergunningen', 'Zorg (Wmo), jeugd en inkomen', 'Melding doen', and 'Informatie raad en college'.

Kies daarna voor **Paspoort en id-kaart**.

This screenshot shows a sub-menu titled 'Rijbewijs, paspoort, uittreksels en verklaringen'. It contains three options: 'Paspoort en id-kaart', 'Rijbewijs', and 'Uittreksels en verklaringen'. A purple arrow points to the 'Paspoort en id-kaart' option.

Klik nu op **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak direct een afspraak (aanvragen)**. Zie bij pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the website of gemeente Simpelveld. The page header includes the logo of gemeente Simpelveld and navigation links: 'Inwoners | Ondernemers | Gemeente | Actueel'. A search icon is in the top right corner, with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home > Inwoners > Rijbewijs, paspoort, uittreksels en verklaringen > Paspoort en id-kaart > Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Underneath is the section 'Meteen regelen?' with the text 'Voor het aanvragen van een paspoort.' and a button 'Maak direct een afspraak (aanvragen)'. Below that is the text 'Voor het doorgeven van een vermissing en het aanvragen van een nieuw paspoort.' and a button 'Maak direct een afspraak (vermissing + aanvraag)'. At the bottom is the section 'Wat moet ik meenemen?' with a list of requirements:

- > Een goedgelijkende pasfoto die
 - > niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag en
 - > voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- > Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- > Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- > Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- > Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

 On the right side of the page, there is a vertical scrollbar and a dark grey accessibility menu with options: 'Contrast verhogen', 'Tekst vergroten', and 'Lees voor'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.


U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Stap 1 - Activiteit(en)' screen. At the top left is the 'gemeente Simpelveld' logo. Below it is the title 'Stap 1 - Activiteit(en)'. The main content area contains a list of activities. The first activity is 'Paspoort aanvragen', which has a 'Verwijderen' button to its right. Below this activity is a dropdown menu for 'Aantal personen' with the value '1'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the list is a link '+ Nog een activiteit toevoegen'. A purple arrow labeled 'A' points to this link. At the bottom right of the screen is a dark blue button labeled 'Ga verder naar stap 2'. A purple arrow labeled 'C' points to this button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigdheden


 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

- Een goedgeijkende pasfoto die
 - niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag en
 - voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Kinderen tot 18 jaar

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft. Gebruik hiervoor de [toestemmingsverklaring](#). U kunt beiden ook ter plekke een handtekening zetten, dan hoeft u geen ingevuld formulier mee te nemen.
- (Kopie van) het identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.
- Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen van hun paspoort.
- Minimaal één ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.
- Een goedgeijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt van uw kind, ook als ze zijn verlopen.
- Pinpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Dinsdag 19 augustus', zie pijl A. Wilt u meer data zien om uit te kiezen? Dan klikt u bij pijl B op **Volgende**.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Dinsdag 19 augustus	✓	✓		11:45 ▾ <small>De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</small>
<input type="radio"/> Woensdag 20 augustus		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 21 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 22 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 25 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:40' uur is. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een ander tijdstip. Klik op **08:40**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 19 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 20 augustus		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 21 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 22 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 25 augustus	✓	✓		08:40 ▾

A →

→ **B**

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u op '08:40' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Dinsdag 19 augustus	✓	✓	
<input type="radio"/> Woensdag 20 augustus		✓	✓
<input type="radio"/> Donderdag 21 augustus	✓		
<input type="radio"/> Vrijdag 22 augustus	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Maandag 25 augustus	✓	✓	

Kies tijd

- 08:40
- 08:45
- 08:50
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 09:55
- 10:00
- 10:20
- 10:25
- 08:40

B

A

A

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 19 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 20 augustus		✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 21 augustus	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 22 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Maandag 25 augustus	✓	✓		10:25 ▾

 **Ga verder naar stap 4**

Vorige



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

gemeente
Simpelveld

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente
Simpelveld

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Simpelveld
Markt 1, 6369 AH Simpelveld
- Maandag 25 augustus om 10:25 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.


Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' page on the website of gemeente Simpelveld. At the top left is the logo for 'gemeente Simpelveld'. Below it, the text 'Mijn afspraak' is displayed. To the right of this text is a dropdown menu currently set to 'Acties'. Below the header, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' The main content area shows a calendar icon followed by the date and time 'Maandag 25 augustus 10:25 uur' and the appointment type '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom of this section is a dark blue button labeled 'Pagina sluiten', which is highlighted by a purple arrow pointing from the left.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Simpelveld <noreply-simpelveld@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging van uw afspraak bij de gemeente Simpelveld

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt bij de gemeente Simpelveld voor Paspoort aanvragen. Deze zal plaatsvinden op maandag 25 augustus 2025 om 10:25 uur. 

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- Een goedgelijkende pasfoto die
 - niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvragen
 - voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Als u een tweede paspoort aanvraagt, neemt u bewijzen mee dat u het tweede paspoort nodig hebt.
- Als uw paspoort in het buitenland is kwijtgeraakt of gestolen, dan neemt u het buitenlandse proces-verbaal mee.
- Pnpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Kinderen tot 18 jaar

- Schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft. Gebruik hiervoor de [toestemmingsverklaring](#)
U kunt beiden ook ter plekke een handtekening zetten, dan hoeft u geen ingevuld formulier mee te nemen.
- (Kopie van) het identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag over het kind heeft.
- Kinderen moeten zelf aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen van hun paspoort.
- Minimaal één ouder of verzorger moet aanwezig zijn bij de aanvraag.
- Een goedgelijkende pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag. Deze pasfoto voldoet aan de [pasfoto-eisen](#).
- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u nog hebt van uw kind, ook als ze zijn verlopen.
- Pnpas of geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Hoe kunt u zich aanmelden?
 U kunt zich aanmelden bij de receptie.
 Probeer 5 minuten voor de afspraak aanwezig te zijn.

Hoe kunt u zich aanmelden?
 U kunt zich aanmelden bij de receptie.
 Probeer 5 minuten voor de afspraak aanwezig te zijn.

Adres
 Markt 1
 6369 AH Simpelveld

Afspraak wijzigen of annuleren?
 Klik op onderstaande link om je afspraak te wijzigen of te annuleren.
[k wil mijn afspraak wijzigen](#)
[k wil mijn afspraak annuleren](#)
 Lukt dit niet neem dan telefonisch contact op via (045) 544 83 83.

Met vriendelijke groet
 Gemeente Simpelveld

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Simpelveld een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op simplveld.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik op het **vergrootglas**.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Simpelveld. At the top left is the logo for 'gemeente Simpelveld'. At the top right, there is a navigation menu with 'Inwoners | Ondernemers | Gemeente | Actueel' and a search icon (magnifying glass) which is highlighted by a purple arrow. Below the navigation is a large banner image of a steam train. On the left side of the banner, there is a blue circular graphic with the text 'Simplveld daar begint het!' and a short paragraph: 'Het prachtige heuvelachtige landschap is het decor voor de gemeente Simpelveld, gelegen in het beekdal van de Eyserbeek. Een dal met steile hellingen en heuvelplateaus met weidse uitzichten. Wie landelijk wil wonen met alle voorzieningen bij de hand, vindt dat in Simpelveld.' Below this text are two buttons: 'Toeristisch Simpelveld' and 'Wij Simpelveld'. Below the banner is a grid of six service tiles: 'Rijbewijs, paspoort en uittreksels', 'Verhuizen', 'In en om het huis, vergunningen', 'Zorg (Wmo), jeugd en inkomen', 'Melding doen', and 'Informatie raad en college'.

In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak direct een afspraak (aanvragen)**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeentehuis

Bezoekadres:
Markt 1
6369 AH Simpelveld
T: [045 5448383](tel:0455448383)
E: info@simpelveld.nl

Over deze website

➤ [Contact en openingstijden](#)
➤ [Afspraak maken](#) 📅
➤ [Overige producten](#)
➤ [Privacybeleid](#)
➤ [Toegankelijkheid](#)
➤ [Werken bij ons](#)

Volg ons op

[f](#) [X](#) [in](#) [▶](#)

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.

Stap 1 - Waarvoor wilt u een afspraak maken?

- Paspoort
- Rijbewijs
- Identiteitskaart
- Verhuizing doorgeven
- Naar Nederland verhuizen
- Verklaring omtrent het gedrag
- Mijn product staat niet in deze lijst



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Inwoners' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Rijbewijs, paspoort, uittreksels en verklaringen**.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Simpelveld. At the top left is the logo and name 'gemeente Simpelveld'. To the right is a navigation bar with links: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Gemeente', and 'Actueel', followed by a search icon. A dropdown menu is open under 'Inwoners', listing various services: 'Afval', 'Belastingen', 'Duurzaamheid', 'Geboorte, huwelijk en overlijden', 'In en om het huis', 'Openbare orde en veiligheid', 'Rijbewijs, paspoort, uittreksels en verklaringen', 'Sporten', 'Subsidies', 'Verhuizen', 'Verkeer en parkeren', and 'Zorg, jeugd en inkomen'. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Inwoners' link in the top bar. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Rijbewijs, paspoort, uittreksels en verklaringen' option in the dropdown menu. The main content area features a large blue graphic with the text 'Simpelveld daar begint het!' and two buttons: 'Toeristisch Simpelveld' and 'Wij Simpelveld'.

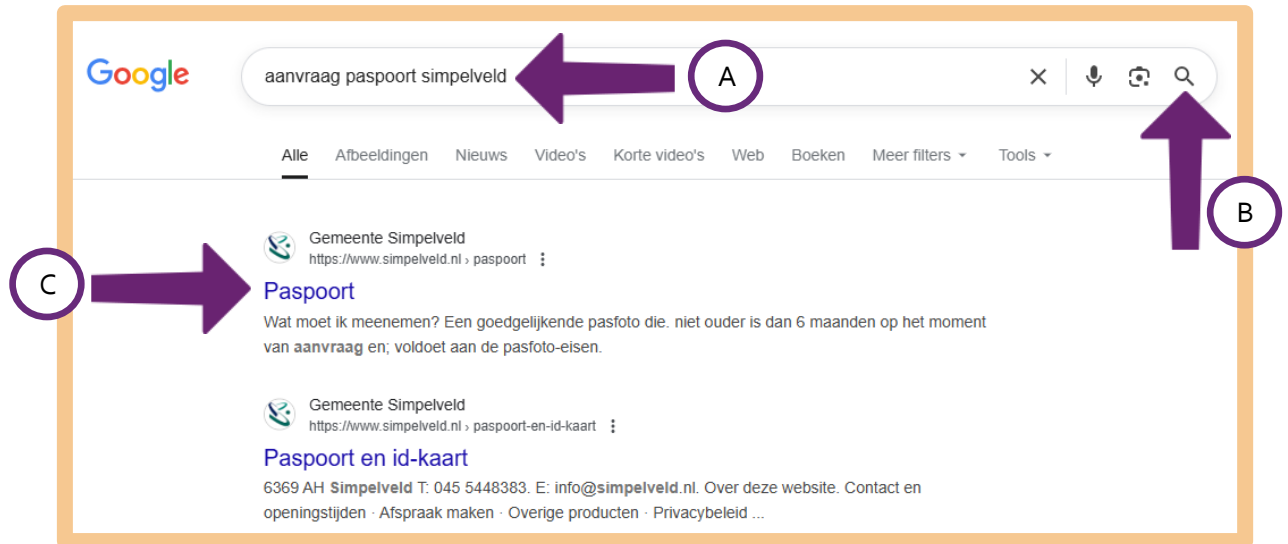
Vervolgens klikt u op **Paspoort en id-kaart**.

The screenshot shows a page titled 'Rijbewijs, paspoort, uittreksels en verklaringen'. Below the title are three buttons: 'Paspoort en id-kaart', 'Rijbewijs', and 'Uittreksels en verklaringen'. A purple arrow points to the 'Paspoort en id-kaart' button.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort simpelveld' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website simplveld.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een oprit of garage.
- > er geen mogelijkheid aanwezig is om binnen een loopafstand van 100 meter van het woonadres van de aanvrager een individuele gehandicaptenparkeerplaats, conform de geldende richtlijnen van het CROW en met inachtneming van de landelijke normen, te realiseren;
- > de aanwijzing van de individuele gehandicaptenparkeerplaats ter plekke niet leidt tot een onveilige verkeerssituatie of een belemmering van de doorstroming van het overige wegverkeer.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld


Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website simplveld.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit BRP

Meteen regelen?

Vraag uw BRP-uittreksel online aan. Hiervoor heeft u de volgende zaken nodig:


- > uw DigiD. Heeft u nog geen DigiD? Vraag deze dan aan via DigiD.nl. U heeft de DigiD inlogcode binnen enkele dagen in huis.
- > gegevens voor internetbankieren

 Uittreksel uit de BRP aanvragen

Persoonlijk aanvragen

Neem de volgende zaken mee naar het gemeenteloket:

- > uw geldige identiteitsbewijs
- > pinpas of contant geld

Maak direct een afspraak 

Wat kost het?

€ 9,00

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Simpelveld. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Simpelveld. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Simpelveld wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Simpelveld naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Simpelveld. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Simpelveld een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Simpelveld. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Simpelveld.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Simpelveld. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Simpelveld.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Simpelveld op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Simpelveld. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Simpelveld op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Simpelveld een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Simpelveld het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Simpelveld op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

