

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Sint-Michielsgestel



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Sint-Michielsgestel

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.

- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.

- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.

- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.

- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.

- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.

- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.


Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Sint-Michielsgestel. Ga dus eerst naar deze website: sint-michielsgestel.nl.



Bent u op de website van de gemeente Sint-Michiëlsgestel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

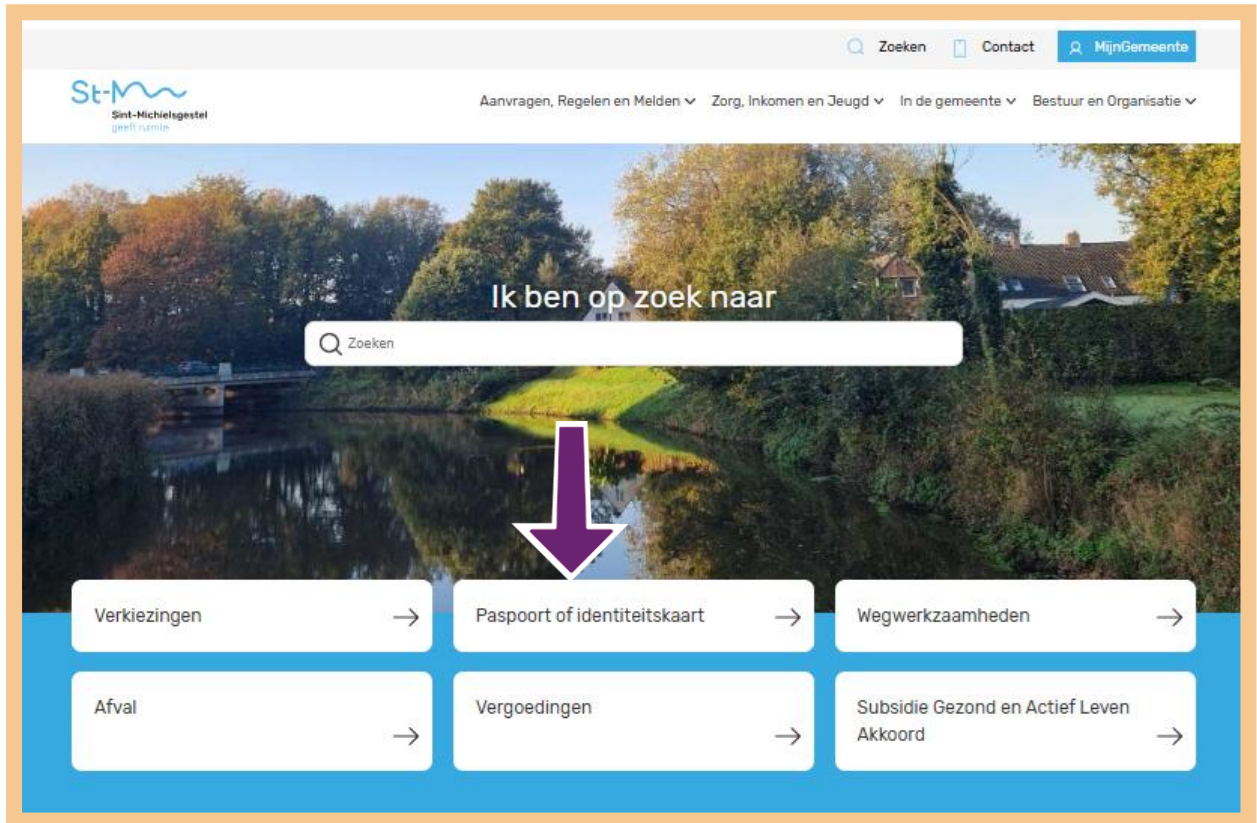
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Sint-Michiëlsgestel website. At the top, there is a navigation bar with a search icon, 'Zoeken', 'Contact', and 'MijnGemeente'. Below this is a main menu with categories like 'Aanvragen, Regelen en Melden', 'Zorg, Inkomen en Jeugd', 'In de gemeente', and 'Bestuur en Organisatie'. The main content area features a large image of a pond with trees, overlaid with the text 'Ik ben op zoek naar' and a search bar. Below this are several service tiles with arrows pointing right, such as 'Verkiezingen', 'Paspoort of identiteitskaart', 'Wegwerkzaamheden', 'Afval', 'Vergoedingen', and 'Subsidie Gezond en Actief Leven Akkoord'. Further down, there is a section titled 'Of ben je op zoek naar' with a grid of links to various services like 'Vacatures', 'Omgevingsvergunning', 'Evenementenkalender', 'Wegwijs', 'Melding openbare ruimte', 'Belastingen', 'Belastingbalie', 'Afwalstoffenheffing', and 'College van burgemeester en wethouders'. At the bottom, there is an 'Actueel' section with four news cards, each with a date and a title, and a 'Meer nieuws' link.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Sint-Michielsgestel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'PASPOORT OF IDENTITEITSKAART'. At the top, there is a navigation bar with 'Zoeken', 'Contact', and 'MijnGemeente' buttons. Below this is a header with the logo of Sint-Michielsgestel and a menu with options like 'Aanvragen, Regelen en Melden', 'Zorg, Inkomen en Jeugd', 'In de gemeente', and 'Bestuur en Organisatie'. The main content area has a breadcrumb trail '/ Home / Paspoort of identiteitskaart' and a title 'PASPOORT OF IDENTITEITSKAART'. There are utility buttons for 'Lees voor', 'Uitleg woorden', 'Simpel tekst', and a help icon. A 'Let op!' section contains a warning about document validity. A 'Ga naar' sidebar lists various links. Two main buttons, 'Afspraak paspoort' and 'Afspraak identiteitskaart', are prominently displayed, with a purple arrow pointing to the first one. Below these are expandable sections for 'Wat je meeneemt naar de afspraak', 'Aanvragen bij erkenning van je kind', 'Aanvragen voor kinderen onder de 18 jaar', 'Spoedaanvraag', and 'Kosten'. A table lists products, prices, and validity periods. At the bottom, there are links for 'Afspraak annuleren of wijzigen' and 'Bij verlies of diefstal'.

Let op!

Extra drukte bij aanvraag paspoort of identiteitskaart
Verloopt binnenkort jouw document? Plan je afspraak alvast in, zodat je zeker weet dat je terecht kunt op een moment dat het jou uitkomt. Houd er rekening mee dat je ongeveer 5 werkdagen na de afspraak het document kunt afhalen.

Heb je een nieuw paspoort of identiteitskaart nodig? Maak dan een afspraak. Je kunt kiezen voor een gewone aanvraag of voor een spoedaanvraag.

Afspraak paspoort **Afspraak identiteitskaart**

Ga naar

- Let op
- Wat je meeneemt naar de afspraak
- Aanvragen bij erkenning van je kind
- Aanvragen voor kinderen onder de 18 jaar
- Spoedaanvraag
- Kosten
- Afspraak annuleren of wijzigen
- Bij verlies of diefstal
- Meer over reisdocumenten
- Of ben je op zoek naar

Product	Prijs	Geldigheid
Paspoort vanaf 18 jaar	€ 86,85	10 jaar
Paspoort tot en met 17 jaar	€ 65,70	5 jaar
Zakenpaspoort	€ 86,85	10 jaar
Identiteitskaart vanaf 18 jaar	€ 78,50	10 jaar
Identiteitskaart tot en met 17 jaar	€ 42,35	5 jaar
Extra kosten bij spoedprocedure	€ 59,10	

Afspraak annuleren of wijzigen +

Bij verlies of diefstal +



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag Paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

St-M
Sint-Michiëlsgestel
geeft ruimte

Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 1 - ACTIVITEIT(EN)


Aanvraag Paspoort [Verwijderen](#)

Aantal personen 1


+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.




Sint-Michielsgestel
geeft ruimte



Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 2 - BENODIGDHEDEN


 [Printen](#)

Aanvraag Paspoort

Je neemt mee:

- één pasfoto die niet ouder is dan zes maanden. Een pasfoto moet aan bepaalde eisen voldoen. [Bekijk de eisen op de website van de Rijksoverheid](#)
- alle reisdocumenten die je bezit hebt (paspoort én identiteitskaart), ook als deze zijn verlopen
- je pinpas
- ben je jonger dan 18 jaar? Dan heb je [schriftelijke toestemming](#) van je ouders nodig. Neem de ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaringen en de legitimatiebewijzen van beide ouders mee
- wil je voor je kind een eigen paspoort aanvragen? Zorg er dan voor dat je kind persoonlijk aanwezig is bij de aanvraag en bij het ophalen van het paspoort
- het aanvragen en ophalen doe je zelf

Spoedaanvraag
Als je voor 14.00 uur een spoedaanvraag indient, dan kun je het paspoort meestal de volgende werkdag vanaf 10.00 uur ophalen. Voor een spoedaanvraag betaal je extra kosten.

Vorige  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'STAP 3 – LOCATIE, DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen.

Kies eerst de locatie waar wilt u de afspraak wilt plannen. Klik op een **locatie**. Bijvoorbeeld het gemeentehuis. Zie hieronder, bij de pijl.

St-M
Sint-Michielsgestel
geeft ruimte

Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 3 - LOCATIE, DATUM EN TIJD

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Sint-Michielsgestel
Meanderplein 1, 5271 GC, Sint-Michielsgestel
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: maandag 25 augustus om 14:50 uur

Servicecentrum Berlicum (Den Durpsherd)
Kerkwijk 61, 5258 KB, Berlicum
Eerste afspraakmogelijkheid op deze locatie: woensdag 27 augustus om 9:05 uur

Nu kunt u een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag, 25 augustus' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarop op het **kalendertje**, bij pijl B.

STAP 3 - LOCATIE, DATUM EN TIJD

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Sint-Michielsgestel [Wijzig locatie](#)
Meanderplein 1, 5271 GC, Sint-Michielsgestel

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 25 augustus 2025 < > Tijdkeuze: 14:50 v

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

STAP 3 - LOCATIE, DATUM EN TIJD

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Sint-Michielsgestel [Wijzig locatie](#)

Meanderplein 1, 5271 GC, Sint-Michielsgestel

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 25 augustus 2025 < > Tijdkeuze: 14:50

Sep. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
1	2	3	4	5	7
8	9	10	11	12	
15	16	17	18	19	
22	23	24	25	26	28
29	30				

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '13:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak maken op een ander tijdstip. U klikt daarom op **13:00** bij pijl B.

STAP 3 - LOCATIE, DATUM EN TIJD

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Sint-Michielsgestel [Wijzig locatie](#)

Meanderplein 1, 5271 GC, Sint-Michielsgestel

Dag: Ma, 15 september 2025 [Calendar icon](#) [Previous](#) [Next](#)

Tijdkeuze: 13:00 [Dropdown arrow](#)

Vorige [Ga verder naar stap 4](#)

Annotations: A points to the date field, B points to the time dropdown.

Er verschijnen verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

STAP 3 - LOCATIE, DATUM EN TIJD

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Sint-Michielsgestel [Wijzig locatie](#)

Meanderplein 1, 5271 GC, Sint-Michielsgestel

Dag: Ma, 15 september 2025 [Calendar icon](#) [Previous](#) [Next](#)

Tijdkeuze: 13:00 [Dropdown arrow](#)

Kies tijd

13:00 [Arrow pointing to this option](#)

16:50

Vorige [Ga verder naar stap 4](#)

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

STAP 3 - LOCATIE, DATUM EN TIJD

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Sint-Michielsgestel [Wijzig locatie](#)

Meanderplein 1, 5271 GC, Sint-Michielsgestel

Dag Tijdkeuze

Ma, 15 september 2025


Vorige  [Ga verder naar stap 4](#)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'STAP 4 – UW GEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

 Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 4 - UW GEGEVENS

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Plaatsnaam

E-mailadres


Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'STAP 4 – UW GEGEVENS'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

St-M
Sint-Michielsgestel
geeft ruimte

Hoog contrast

Een afspraak maken

STAP 5 - SAMENVATTING

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag Paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Gemeente Sint-Michielsgestel
Meanderplein 1, 5271 GC Sint-Michielsgestel
[Locatie wijzigen](#)
- Maandag 15 september om 13:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
Plaatsnaam: Digisterkerdorp
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres: dinie@sterker.nl
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige ← B

Afspraak bevestigen ↓ C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten**.

St-M
Sint-Michielsgestel
geeft ruimte

Hoog contrast

MIJN AFSPRAAK

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

Maandag 15 september
13:00 uur
1x Aanvraag Paspoort


[Aan kalender toevoegen](#)

[Afspraakgegevens printen](#)

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak Aanvraag Paspoort op 15-9-2025 van 13:00 tot 13:10

 Gemeente Sint-Michielsgestel <noreply@gemeentebezoek.nl>
Aan

Beste Dinie Sterker,

Wij bevestigen je afspraak op maandag 15 september 2025 om 13:00 uur bij de Gemeente Sint-Michielsgestel, Meanderplein 1 te Sint-Michielsgestel. Je hebt de volgende afspraak gemaakt: Aanvraag Paspoort.

Je neemt mee:

- één pasfoto die niet ouder is dan zes maanden. Een pasfoto moet aan bepaalde eisen voldoen. [Bekijk de eisen op de website van de Rijksoverheid](#)
- alle reisdocumenten die je bezit hebt (paspoort én identiteitskaart), ook als deze zijn verlopen
- je pinpas
- ben je jonger dan 18 jaar? Dan heb je [schriftelijke toestemming](#) van je ouders nodig. Neem de ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaringen en de legitimatiebewijzen van beide ouders mee
- wil je voor je kind een eigen paspoort aanvragen? Zorg er dan voor dat je kind persoonlijk aanwezig is bij de aanvraag en bij het ophalen van het paspoort
- het aanvragen en ophalen doe je zelf

Spoedaanvraag
Als je voor 14.00 uur een spoedaanvraag indient, dan kun je het paspoort meestal de volgende werkdag vanaf 10.00 uur ophalen. Voor een spoedaanvraag betaal je extra kosten.

Aanmelden kun je bij de receptie.

Voor vragen neem je contact op met de receptie/informatiebalie van de Gemeente Sint-Michielsgestel via telefoonnummer (073) 553 11 11.

Indien u verhinderd bent kunt u uw afspraak via de onderstaande linkjes wijzigen of annuleren:
Voor het wijzigen van de afspraak gebruik je deze link [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#).
Voor het annuleren van de afspraak gebruik je deze link [Ik wil mijn afspraak annuleren](#).

Met vriendelijke groet,
Gemeente Sint-Michielsgestel

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

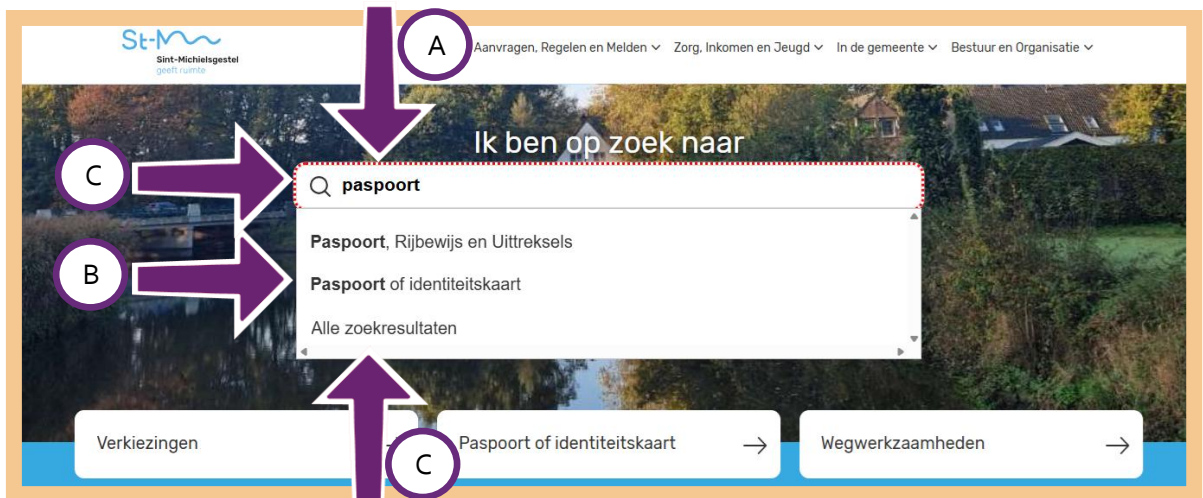
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Sint-Michiëlsgestel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op sint-michiëlsgestel.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



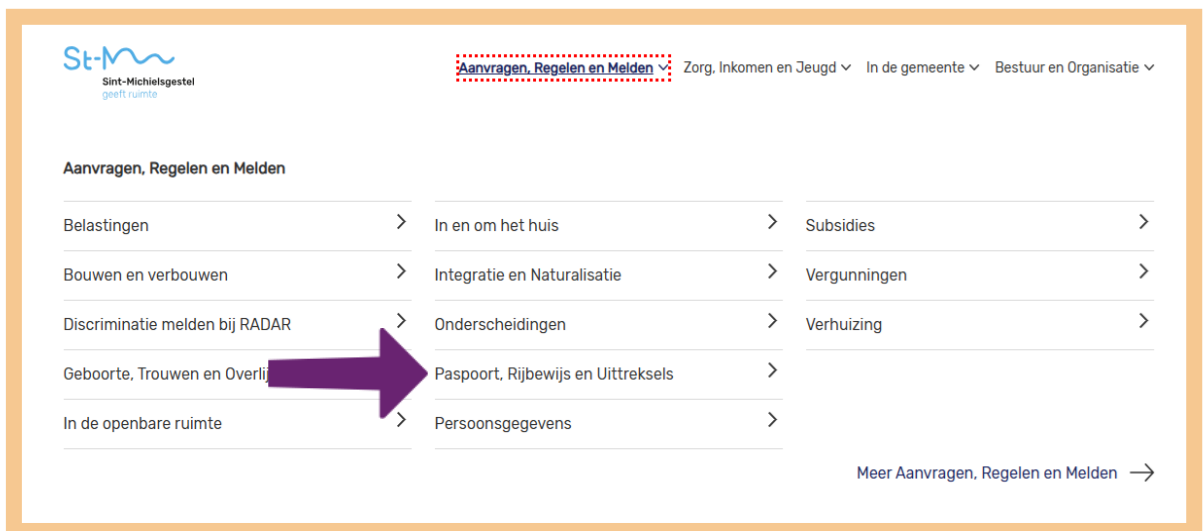
Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak paspoort**.



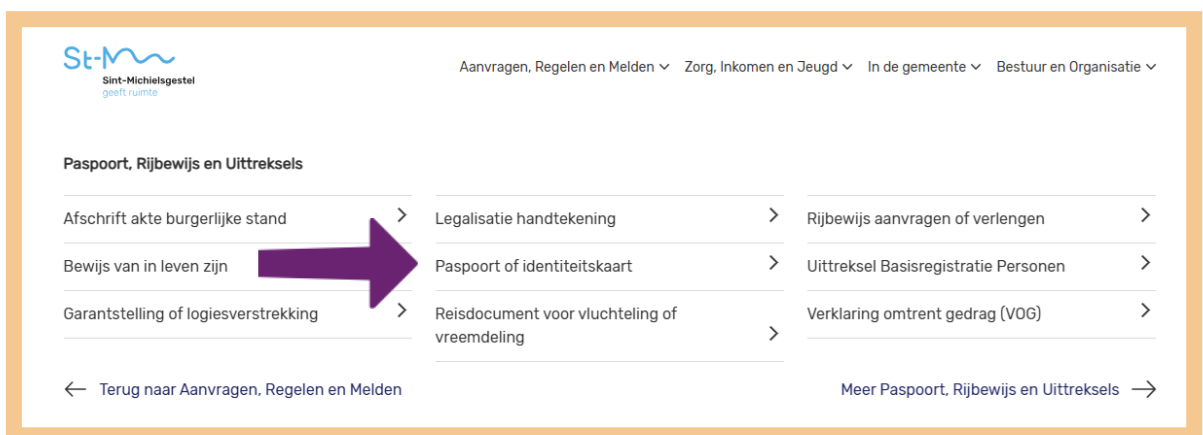
2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Bovenaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Aanvragen, Regelen en Melden**. Zie hieronder, bij de pijl.



In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u bij de pijl op **Paspoort, Rijbewijs en Uittreksels**.

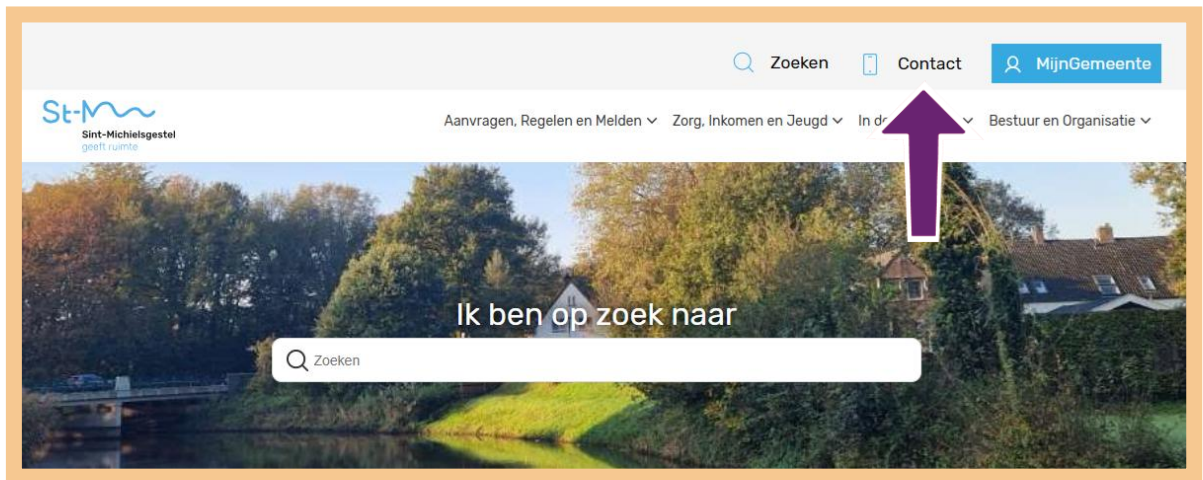


Vervolgens klikt u op **Paspoort of identiteitskaart** en gaat u daarna verder met het maken van de afspraak voor een paspoort.

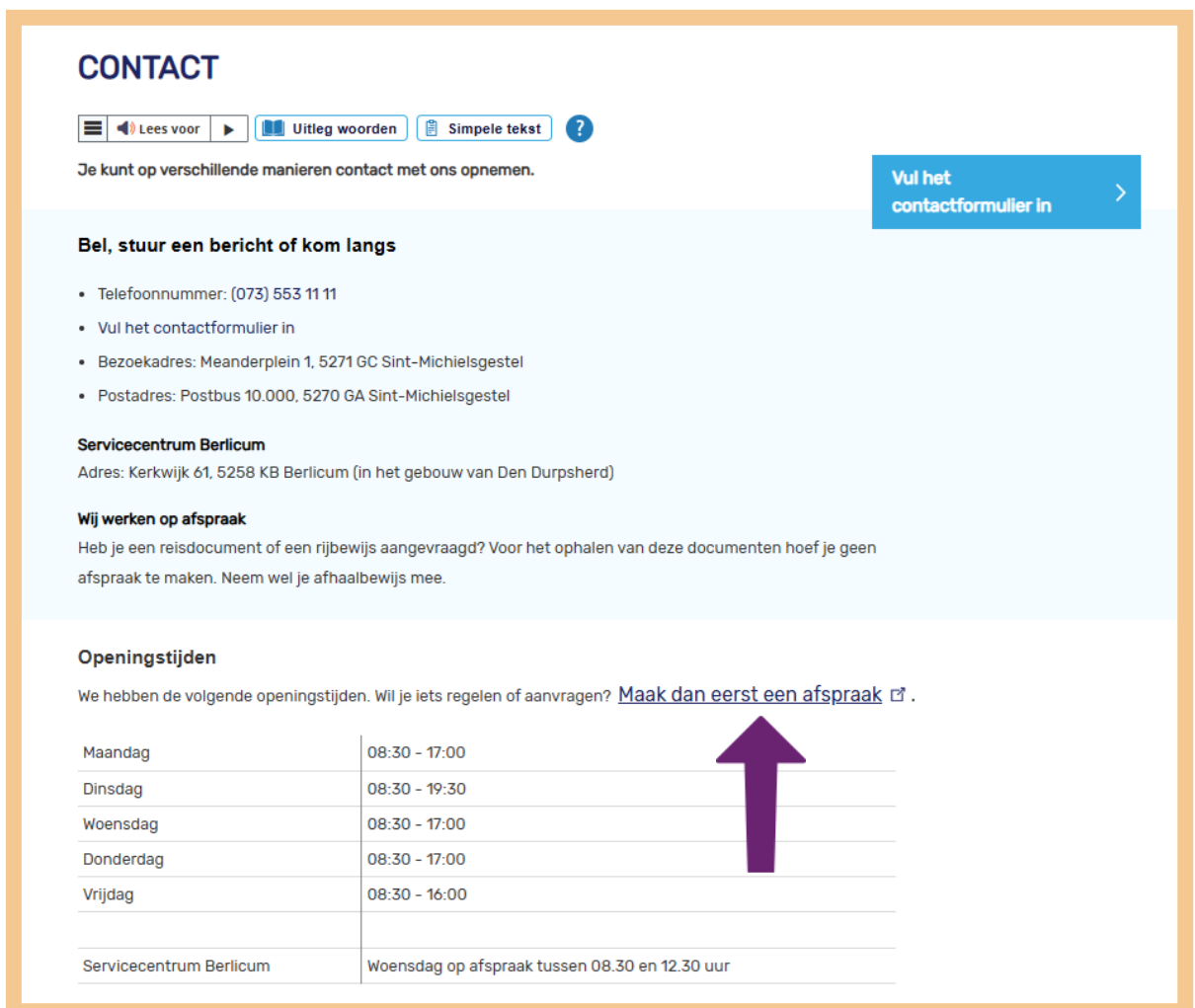




3. Bovenaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie bij de pijl.



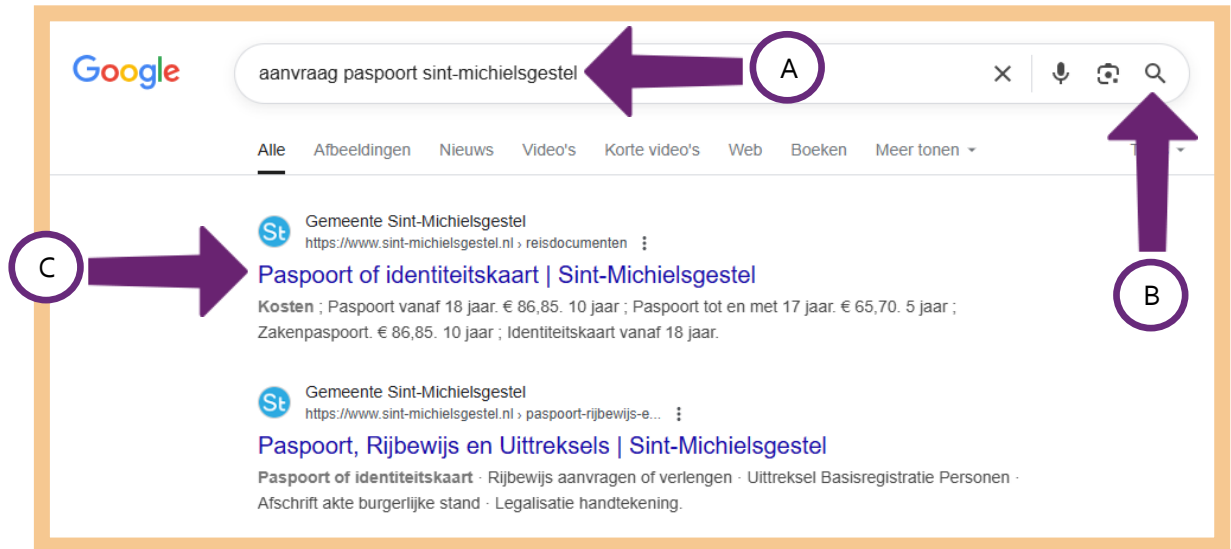
Vervolgens klikt u op **Maak dan eerst een afspraak** en kiest u daarna de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort sint-michielsgestel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart | Gemeente Sint-Michielsgestel**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website sint-michielsgestel.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

GEHANDICAPTENPARKEERKAART

☰
◀ Lees voor ▶
📖 Uitleg woorden
📄 Simpele tekst
?

Kun je niet meer dan 100 meter lopen? Waarschijnlijk kom je dan in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerkaart. Dit kan als bestuurder, maar ook als passagier. Met de kaart kun je op algemene gehandicaptenparkeerplaatsen parkeren in heel Europa. Voor de medische beoordeling van een gehandicaptenparkeerkaart werken wij samen met adviesbureau JPH consult.

Een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen +

Wat zijn de voorwaarden? -

Voorwaarden bestuurderskaart

- Je bent bestuurder van een auto. Je kunt alleen voor een bestuurderskaart in aanmerking komen als je in het bezit bent van een rijbewijs.
- Je hebt een beperking die langer dan 6 maanden duurt.
- Je kunt niet zelfstandig of zonder hulpmiddel, zonder te pauzeren, 100 meter lopen.

**Gehandicapten-
parkeerkaart aanvragen** >

Stap voor stap

1. Bekijk de kanskaart of je in aanmerking komt.
2. Vraag een gehandicaptenparkeerkaart aan.
3. Wij beoordelen je aanvraag. Bij een eerste aanvraag wordt er altijd een onafhankelijk medisch advies aangevraagd bij JPH Consult.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website sint-michiëlsgestel.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

UITTREKSEL BASISREGISTRATIE PERSONEN

Lees voor Uitleg woorden Simpele tekst ?

Heb je een bewijs nodig dat je bent ingeschreven in onze gemeente? Vraag een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aan.

[Uittreksel BRP aanvragen](#) → [Afspraak maken voor uittreksel BRP met extra informatie](#) →

Welke gegevens op een uittreksel BRP staan

Op een uittreksel BRP staan je naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats en geslacht. Soms heb je een bewijs nodig met meer informatie. Denk aan gegevens zoals jouw burgerservicenummer of jouw nationaliteit.

Aanvragen in de gemeente waar je bent ingeschreven	+
Een uittreksel aanvragen in een andere taal	+
Kosten	-

Voor een uittreksel BRP betaal je € 12,00. ←

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Sint-Michielsgestel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Sint-Michielsgestel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Sint-Michielsgestel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Sint-Michielsgestel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Sint-Michielsgestel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Sint-Michielsgestel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Sint-Michielsgestel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Sint-Michielsgestel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Sint-Michielsgestel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Sint-Michielsgestel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Sint-Michielsgestel op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Sint-Michielsgestel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Sint-Michielsgestel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Sint-Michielsgestel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Sint-Michielsgestel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

