

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente Sluis)

gemeente **SLUIS**

CCBS

de Bibliotheek
Zeeuws-Vlaanderen

Sluis



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Sluis)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.



Let op! U meldt dus niet echt de klacht!

Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Sluis: gemeentesluis.nl. Ga dus eerst naar deze website.



Bent u op de website van de gemeente Sluis? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Sluis website. At the top, there is a search bar and the website logo. A navigation bar includes links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Toeristen en Bezoekers', and 'Bestuur en Organisatie'. The main content area is divided into several sections: a grid of service tiles (e.g., 'Wonen en toeristische verhuur', 'Openingslijden en contact'), a 'Nieuws' section with recent news items, and several topic-specific sections with images (e.g., 'Omgevingswet', 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels', 'Zorg en ondersteuning', 'Parkeren', 'Gemeenteraad', 'College B&W'). The footer provides contact details for Gemeente Sluis and a list of links under 'Over deze website'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Sluis. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen. Klik op **Melding openbare ruimte (MOR)**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Sluis website. At the top left is the logo for 'gemeente SLUIS'. To the right is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the logo and search bar is a navigation menu with four items: 'Inwoners' (highlighted in green), 'Ondernemers', 'Toeristen en Bezoekers', and 'Bestuur en Organisatie'. Below the navigation menu is a grid of service buttons. The buttons are: 'Wonen en toeristische verhuur' (house icon), 'Openingstijden en contact' (clock icon), 'Paspoort Nederlanders in het buitenland' (passport icon), 'Duurzaam Sluis' (leaf icon), 'Melding openbare ruimte (MOR)' (checklist icon with a purple arrow pointing to it), and 'Werk aan de weg' (worker icon). To the right of the grid is a 'Nieuws' section with the title 'Textielrace Zeeuws-Vlaanderen' and several news items with dates and titles.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met informatie over het melden van een klacht. Hier ziet u welke klachten u bij de gemeente Sluis kunt melden. Staat uw klacht erbij? Ja, want u kunt klachten melden over losliggende stoeptegels.

Klik bij de pijl op **Melding doen (online)**.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente SLUIS'. At the top, there is a search bar and navigation icons. Below the logo, there are menu tabs for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Toeristen en Bezoekers', and 'Bestuur en Organisatie'. Under 'Inwoners', there are sub-links for 'Accommodatie huren', 'Afval', 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels', 'Geboorte, trouwen en overlijden', and 'Meer...'. The main content area is titled 'Melding openbare ruimte (MOR)'. It explains that the municipality is responsible for the maintenance and management of public spaces and provides a list of reportable issues. A purple arrow points to the 'Melding doen (online)' button. Below this, there is a section for 'Overige meldingen' with a list of categories: 'Verloren of gevonden voorwerpen', 'Afvalinzameling', 'Dier in nood', 'Drugsoverlast', 'Kapotte lantaarnpaal', 'Milieuklacht', and 'Stroomstoring, gasstoring of waterstoring'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

U komt nu op een pagina met verschillende lege vakken. Doe het volgende:

- Kies bij pijl A het onderwerp waar uw melding over gaat. In dit voorbeeld gaat het over losse stoeptegels. Klik dus op **Straat, stoep of fietspad**.
- Omschrijf bij pijl B wat er precies aan de hand is.
- Geef bij pijl C aan of er een gevaarlijke situatie is. In dit voorbeeld kiezen wij voor **Nee**.

Als u wilt kunt u ook een foto maken van de losliggende stoeptegels en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl D klikken op **Bestanden kiezen**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende pagina** bij pijl E.

Meldingsformulier openbare ruimte (MOR)

Melding

Velden met een * zijn verplicht.

*** Waarover gaat uw melding?**

- Dode dieren
- Ongedierte
- Openbaar groen
- Rioolverstopping en/of wateroverlast
- Modder op de weg
- Speelvoorzieningen
- Straatmeubilair
- Straat, stoep of fietspad**
- Zwerfvuil
- Anders, namelijk...

*** Omschrijf uw melding**

Er liggen in mijn straat enkele stoeptegels los.

*** Is er sprake van een gevaarlijke situatie?**

- Ja
- Nee**

Voeg een of meerdere foto's toe om de situatie te verduidelijken (niet verplicht)

Geen bestand gekozen

Bijlage beschrijving

A →

B →

C →

D →

E →

Ga nu verder met het invullen van de locatie. Waar liggen de stoeptegels los?

- Vul bij pijl A de plaatsnaam in.
- Bij pijl B vult u de straatnaam in. In dit voorbeeld is dat uw eigen straat.
- U kunt bij pijl C de plek omschrijven, waar de stoeptegels los liggen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende pagina**, zie pijl D.

Meldingsformulier openbare ruimte (MOR)

Melding Terug naar

Locatie

Velden met een * zijn verplicht.

* In welke plaats is het?
 (Pijl A)

* Wat is de locatie/straat?
 (Pijl B)

In de buurt van? (bijvoorbeeld speeltuin, parkeerplaats)
 (Pijl C)

Vorige pagina Volgende pagina (Pijl D)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu uw persoonlijke gegevens in. Zie de afbeelding hieronder. Vult u uw e-mailadres in? Dan krijgt u een e-mailbericht als u de melding gedaan heeft.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende pagina**.

The screenshot shows the 'Meldingsformulier openbare ruimte (MOR)' page on the gemeente Sluis website. At the top, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar is the gemeente Sluis logo and a navigation menu with the following items: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Toeristen en Bezoekers', and 'Bestuur en Organisatie'. The main content area is titled 'Meldingsformulier openbare ruimte (MOR)'. It features a dropdown menu for 'Melding' and a 'Terug naar' button. The 'Contactgegevens' section includes a note: 'Velden met een * zijn verplicht.' The form fields are: '* Naam', '* Straatnaam', '* Huisnummer', 'Huisnummer toevoeging', '* Postcode', '* Woonplaats', '* Telefoonnummer', and '* E-mailadres'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vorige pagina' and 'Volgende pagina'. A purple arrow points to the 'Volgende pagina' button.



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het **potloodje** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bij pijl A. U kunt ook bij pijl B op **Vorige pagina** klikken. U gaat dan terug naar de stap waar u uw persoonlijke gegevens moest invullen.



Let op: klik niet op Verstuur formulier!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl C ook niet echt klikken op **Verstuur formulier**.

Meldingsformulier openbare ruimte (MOR)

Controleer de door u ingevulde gegevens. Zijn de gegevens juist, klik dan op "Verstuur Formulier".
Klik op uw antwoord als u iets wilt wijzigen.

Overzicht ingevulde gegevens

Melding	
Waarover gaat uw melding?: Straat, stoep of fietspad	
Omschrijf uw melding In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.	
Is er sprake van een gevaarlijke situatie?: Nee	
Voeg een of meerdere foto's toe om de situatie te verduidelijken (niet verplicht):	

Locatie	
In welke plaats is het?: Sluis	
Wat is de locatie/straat?: Kerkstraat 2	
In de buurt van? (bijvoorbeeld speeltuin, parkeerplaats): Tussen huisnummer 2 en 4	

Contactgegevens	
Naam: D. Sterker	
Straatnaam: Kerkstraat	
Huisnummer: 2	
Huisnummer toevoeging:	
Postcode: 1234 AB	
Woonplaats: Sluis	

We gebruiken uw telefoonnummer alléén om nog iets te kunnen vragen over uw melding.

Telefoonnummer: 0612345678

We gebruiken uw e-mailadres alléén om u op de hoogte te houden, of wanneer wij een vraag hebben en u niet per telefoon kunnen bereiken.

E-mailadres:en bereiken.

A

B
[Vorige pagina](#)
[Verstuur formulier](#)
C



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel dat u in de vorige stap op 'Verstuur formulier' had geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente.

Klik op **Home** om terug te keren naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the website interface for gemeente Sluis. At the top left is the logo for gemeente SLUIS. To the right is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with four items: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Toeristen en Bezoekers', and 'Bestuur en Organisatie'. Below the navigation menu is a breadcrumb trail showing 'Home >'. A purple arrow points to this 'Home >' link. The main content area displays the title 'Meldingsformulier openbare ruimte (MOR)' and the message 'Het formulier is verzonden.' followed by a 'Verzenden' button and the text 'Bedankt voor uw melding.'

U krijgt ook een e-mail van gemeente. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: no-reply@gemeentesluis.nl <no-reply@gemeentesluis.nl>

Aan:

Onderwerp: Bevestiging Melding openbaren ruimte (MOR)

Meldingsformulier openbare ruimte (MOR)

Melding

Waarover gaat uw melding?

Straat, stoep of fietspad

Omschrijf uw melding

In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.

Is er sprake van een gevaarlijke situatie?

Nee

Locatie

In welke plaats is het?

Sluis

Wat is de locatie/straat?

Kerkstraat 2

In de buurt van? (bijvoorbeeld speeltuin, parkeerplaats)

Tussen huisnummer 2 en 4

Contactgegevens

Naam

D. Sterker

Straatnaam

Kerkstraat

Huisnummer

2

Postcode

1234 AB

Woonplaats

Sluis

We gebruiken uw telefoonnummer alléén om nog iets te kunnen vragen over uw melding.

Telefoonnummer

0612345678

We gebruiken uw e-mailadres alléén om u op de hoogte te houden, of wanneer wij een vraag hebben en u niet per telefoon kunnen bereiken.

E-mailadres

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:



1. U kunt zoeken op gemeentesluis.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'melding' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Melding openbare ruimte (MOR)**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website's search bar at the top right with the text 'melding' entered. A search dropdown menu is open, displaying several results. Annotations are as follows:

- A:** Points to the search input field containing 'melding'.
- B:** Points to the search result 'Melding openbare ruimte (MOR)'.
- C:** Points to the 'Alle zoekresultaten' link at the bottom of the search dropdown menu.

The website header includes the 'gemeente SLUIS' logo and navigation tabs for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Toeristen en Bezoekers', and 'B'. Below the header is a grid of service tiles: 'Wonen en toeristische verhuur', 'Openingstijden en contact', 'Paspoort Nederlanders in het buitenland', 'Duurzaam Sluis', 'Melding openbare ruimte (MOR)', and 'Werk aan de weg'. A 'Nieuws' section is partially visible on the right.

Heeft u op 'Melding openbare ruimte (MOR)' geklikt? Dan komt u op een pagina met meer informatie over het doen van een melding. U klikt op **Melding doen (online)**.


Melding openbare ruimte (MOR)

De gemeente is verantwoordelijk voor de aanleg, het onderhoud en beheer van de openbare ruimte. De openbare ruimte bestaat uit plekken als pleinen, wegen, sportvelden en parken. Ziet u buiten iets wat kapot is, overlast geeft of voor een onveilige situatie zorgt? Geef dit dan eenvoudig aan ons door via het online meldingsformulier. Via dit formulier maakt u snel en makkelijk een melding en kunt u een foto meesturen van de situatie.

Wat kunt u melden?

U kunt bijvoorbeeld een melding maken over:

- Kapot straatmeubilair zoals bankjes of prullenbakken
- Modder op de weg (binnen de bebouwde kom)
- Dode dieren zoals vogels, egels of huisdieren
- Openbaar groen zoals snoeien van bomen, dunnen van bosplantsoen, gras maaien en onkruidbestrijding op verhardingen
- Overlast ongedierte zoals ratten en wespen
- Speelvoorzieningen zoals speeltuinen of speelveldjes
- Wegen, stoepen en fietspaden zoals gat in wegdek of losliggende stoeptegel
- Zwerfvuil

[Melding doen \(online\)](#) 

Overige meldingen

Wilt u iets anders melden of een klacht indienen? Bijvoorbeeld een verloren of gevonden voorwerp, over afval, een dier in nood, drugsoverlast of een kapotte lantaarnpaal? Kijk dan hieronder waar u terecht kunt.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Wijs eerst met de muis 'Inwoners' aan. Zie pijl A in de afbeelding hieronder. Klik hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt klikt u op **Melding openbare ruimte (MOR)**, zie pijl B.

The screenshot shows the website interface for gemeente Sluis. At the top right is a search bar labeled 'Zoeken'. The main navigation bar has four tabs: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Toeristen en Bezoekers', and 'Bestuur en Organisatie'. The 'Inwoners' tab is selected, and a dropdown menu is visible. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Inwoners' tab. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Melding openbare ruimte (MOR)' option in the dropdown menu. Below the navigation bar, there are three service categories: 'Duurzaam Sluis' (leaf icon), 'Melding openbare ruimte (MOR)' (checklist icon), and 'Werk aan de weg' (worker icon). To the right of these icons is a news section with several items. Below the news section are three featured service tiles: 'Omgevingswet' (isometric city illustration), 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels' (passport illustration), and 'Zorg en ondersteuning' (hands being held illustration).

U komt op een pagina met meer informatie over het doen van een melding. U klikt op **Melding doen (online)**.

Melding openbare ruimte (MOR)

De gemeente is verantwoordelijk voor de aanleg, het onderhoud en beheer van de openbare ruimte. De openbare ruimte bestaat uit plekken als pleinen, wegen, sportvelden en parken. Ziet u buiten iets wat kapot is, overlast geeft of voor een onveilige situatie zorgt? Geef dit dan eenvoudig aan ons door via het online meldingsformulier. Via dit formulier maakt u snel en makkelijk een melding en kunt u een foto meesturen van de situatie.

Wat kunt u melden?

U kunt bijvoorbeeld een melding maken over:

- Kapot straatmeubilair zoals bankjes of prullenbakken
- Modder op de weg (binnen de bebouwde kom)
- Dode dieren zoals vogels, egels of huisdieren
- Openbaar groen zoals snoeien van bomen, dunnen van bosplantsoen, gras maaien en onkruidbestrijding op verhardingen
- Overlast ongedierte zoals ratten en wespen
- Speelvoorzieningen zoals speeltuinen of speelveldjes
- Wegen, stoepen en fietspaden zoals gat in wegdek of losliggende stoeptegel
- Zwerfvuil

[Melding doen \(online\)](#) ↗

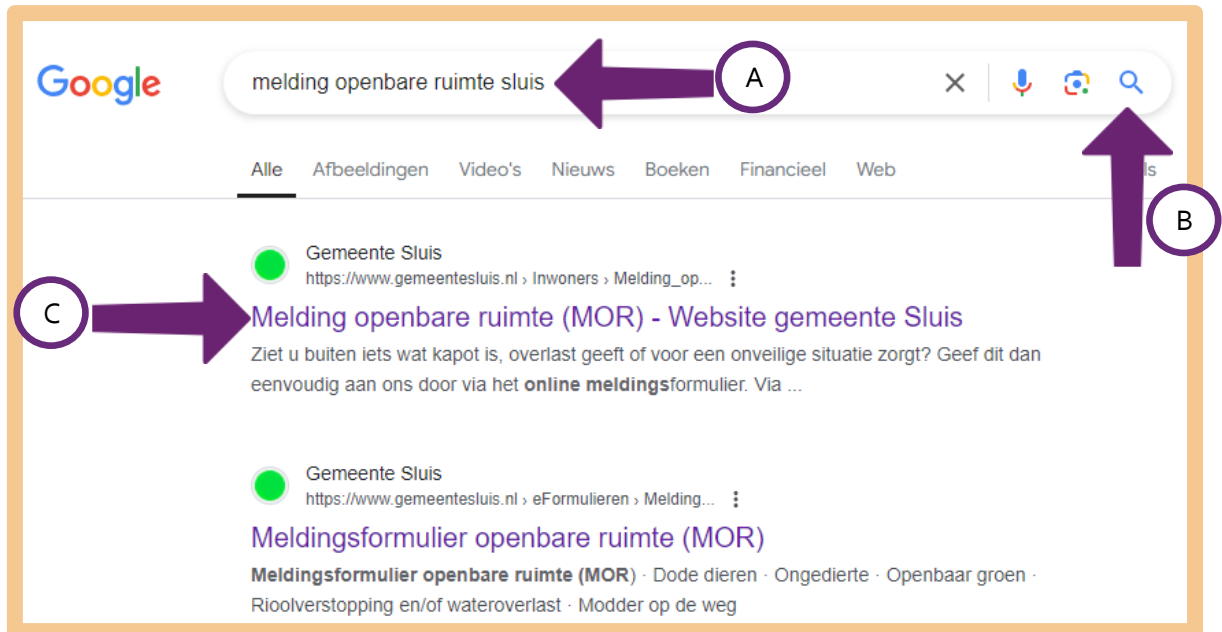
Overige meldingen

Wilt u iets anders melden of een klacht indienen? Bijvoorbeeld een verloren of gevonden voorwerp, over afval, een dier in nood, drugsoverlast of een kapotte lantaarnpaal? Kijk dan hieronder waar u terecht kunt.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'melding openbare ruimte sluis' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Melding openbare ruimte (MOR) – Website gemeente Sluis**, bij pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gemeentesluis.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.


Parkeren	Gehandicaptenparkeerplaats
Parkeervergunning	Als u een gehandicaptenparkeerkaart heeft, dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats dicht bij uw woning aanvragen.
Aanvragen ontheffing blauwe zone (kern Breskens en Oostburg)	Aanvraag
Mobiel parkeren	Neem contact met ons op voor een afspraak via 14 0117. Of vul het aanvraagformulier in en stuur deze naar ons op.
Kentekenparkeren	Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen (PDF)
Gehandicaptenparkeerkaart	Meenemen
Gehandicaptenparkeerplaats	<ul style="list-style-type: none"> • Uw gehandicaptenparkeerkaart.
Parkeren voor bezoekers	Voorwaarden
Parkeren voor bedrijven	<ul style="list-style-type: none"> • U heeft een gehandicaptenparkeerkaart. • U kunt niet op eigen terrein parkeren. • U moet vaak verder weg parkeren omdat het te druk is.
Informatie parkeerboete	Kosten
Overzicht oplaadpunten (externe link naar oplaadpunten.nl) ↗	U hoort vooraf wat het kost. Pas na uw instemming met de kosten, gaat de gemeente aan de slag.
Overzicht parkeerterreinen (externe link naar prettigparkeren.nl) ↗	

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gemeentesluis.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:

Paspoort, rijbewijs en uittreksels	Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)
Paspoort of identiteitskaart aanvragen	Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Sluis woont? Vraag dan een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) aan. Daarop staat altijd uw naam, adres, geboorteplaats en -datum. Daarnaast kunt u er andere gegevens op laten zetten. U krijgt een kopie opgestuurd. Dat heet een uittreksel.
Paspoort en ID-kaart voor Nederlanders in het buitenland	Regelen
DigiD aanvragen als u woonachtig bent in het buitenland	Kom bij ons langs en neem uw identiteitsbewijs mee.
Rijbewijs aanvragen	U kan ook online een uittreksel BRP aanvragen.
Bromfietrijbewijs aanvragen	Uittreksel BRP online aanvragen
Buitenlandse akte inschrijven	Of print het aanvraagformulier uit en vul het in. Stuur dit samen met een kopie van uw geldig identiteitsbewijs naar ons op. Dit kan per e-mail via info@gemeentesluis.nl of per post.
Burgerservicenummer (BSN)	Aanvraagformulier uittreksel BRP (PDF)
Legalisatie handtekening	Uittreksel voor iemand anders aanvragen
Geheimhouding persoonsgegevens aanvragen of stopzetten	Dit kan als:
Verklaring omtrent gedrag (VOG)	<ul style="list-style-type: none"> • De persoon die u machtigt ouder is dan 18 jaar. • U een brief meegeeft waarin u deze persoon toestemming geeft. • U allebei uw handtekening zet op de brief. • U een kopie van uw identiteitsbewijs meegeeft. • De persoon die u machtigt ook een identiteitsbewijs meeneemt.
Uittreksel Burgerlijke Stand	Kosten
Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)	U betaalt € 7,80. 
Aanvraagformulier uittreksel BRP	Nog vragen?
Bewijs van in leven zijn (attestatie de vita)	Neem dan contact met ons op via 14 0117.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Sluis. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Sluis. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Sluis wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Sluis naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Sluis. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Sluis een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Een paspoort aanvragen

Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Sluis uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Sluis. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Sluis.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Sluis. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Sluis op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Sluis een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Sluis het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.
-



Oefening 8 Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Sluis.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

