

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Smallingerland)

Smallingerland

Drachten | Smallingerland

de Bibliotheek
Drachten | Smallingerland
























































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Smallingerland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Smallingerland. Ga dus eerst naar deze website: smallingerland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Smallingerland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the website header with 'Drachten Smallingerland' and a search bar with the text 'Zoeken' and a 'Vind' button. Below the search bar are six service icons: 'Afspraak maken', 'Melding doen', 'Gemeenteraad', 'Paspoort', 'Belastingen', and 'Fryske side'. A purple arrow points to the search bar. Below the icons, there is a 'Let op!' section with information about adjusted opening hours on Wednesday, June 25th, and a 'NIEUWS' section with a list of news items. At the bottom, there are buttons for 'Meer contactgegevens' and 'Meer nieuws'.

Let op: [aangepaste openingstijden](#) op woensdag 25 juni.

Openingstijden gemeentehuis:
Op afspraak van maandag tot en met vrijdag van: 8.30 tot 12.00 uur en 13.00 tot 16.30 uur.
Telefonisch en via de chat bereikbaar van 8.30 tot 16.30 uur
Tel: [0512 581 234](tel:0512581234) | E-mail: gemeente@smallingerland.nl
Of chat met een medewerker via de knop rechtsonder.

Openingstijden bedrijfsgebouw Tussendiepen (afval):
Maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 16.00 uur.
Tel: [0512 581 700](tel:0512581700) | E-mail: afval@smallingerland.nl

[Meer contactgegevens](#)

Wilt u op de hoogte blijven van het nieuws in de gemeente?
Schrijf u hier in voor de online nieuwsbrief:

NIEUWS

- > Agenda raadsvergadering dinsdag 1 juli (alleen de Ronde Tafel)
- > Informatiebijeenkomst Ruimtelijk Ontwikkelperspectief voor de inwoners van Drachten
- > Voorgenomen verkoop van een stuk gemeentegrond aan Liander
- > Meer natuur rondom bomen in de bebouwde kom
- > Aangepaste openingstijden op woensdag 25 juni
- > Opnieuw extra subsidie voor wolfwerende maatregelen

[Meer nieuws](#)



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Smallingerland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna nogmaals voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website header with 'Drachten Smallingerland' and a search bar with 'Zoeken' and 'Vind' buttons. The breadcrumb trail is 'Home > Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Below it, there is a paragraph explaining the purpose of a passport. The section 'Paspoort aanvragen' includes the instruction 'Stap 1: Maak eerst online een afspraak om naar het loket te komen.' and a prominent red button labeled 'Afspraak maken', which is highlighted by a purple arrow. Further down, 'Stap 2: Geef uw gegevens digitaal door en betaal alvast. U doet dat met DigiD. Dit scheelt u tijd bij het loket.' is followed by a red button 'Gegevens digitaal doorgeven (met DigiD)'. The section 'Jonger dan 18 jaar' mentions the need for parental consent and includes a red button 'Online toestemming geven (met DigiD)'. At the bottom, there is a red button 'Paspoort ophalen op afspraak'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl C.

Afspraak maken

Veel zaken kunt u op onze website gemakkelijk zelf regelen zoals het doorgeven van een verhuizing of het aanvragen van een vergunning. Voor een aantal zaken heeft u een afspraak nodig. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort, id-kaart of rijbewijs. U kunt deze afspraak gemakkelijk zelf online regelen.

Zelf online een afspraak maken

Om online een afspraak te maken kunt u het formulier op deze pagina invullen.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen ✕

Aantal

- Product: Paspoort aanvragen

Wat moet ik meenemen?

- Alle in het bezit zijnde reisdocumenten, ook als deze verlopen zijn
- Pasfoto niet ouder dan 6 maanden
- Jonger dan 18 jaar? Toestemming van ouder(s)/verzorger(s)

[Gegevens Digitaal doorgeven](#)

A [Voeg een extra product toe](#)

B

C [Selecteer locatie en datum](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder, bij pijl A, ziet u dat 'woensdag 2 juli' de vroegste datum is, waarop u een afspraak kunt maken. Wilt u liever een afspraak op een andere datum? Klik dan bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik daarom bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

Voortgang 30%

1. Uw producten ✓

2. Selecteer locatie en datum

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid het gemeentehuis woensdag 02 juli Begintijd 09:10

Kies zelf een locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

Kies nu zelf een datum. Dat doet u door op het **kalendertje** te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid het gemeentehuis woensdag 02 juli

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum
maandag 23 juni 2025

Begintijd
Kies eerst locatie en datum

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid het gemeentehuis
woensdag 02 juli

Kies zelf een locatie en datum

Begindatum

maandag 23 juni 2025

◀ jul 2025 ▶

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	30	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
3	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25		
4	28	29	30	31	1	2	3

Vul persoon

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A in de afbeelding hieronder. Kies nu het tijdstip waarop u de afspraak wilt maken. Klik bij pijl B op **Selecteer een tijd**.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid het gemeentehuis
woensdag 02 juli

Kies zelf een locatie en datum

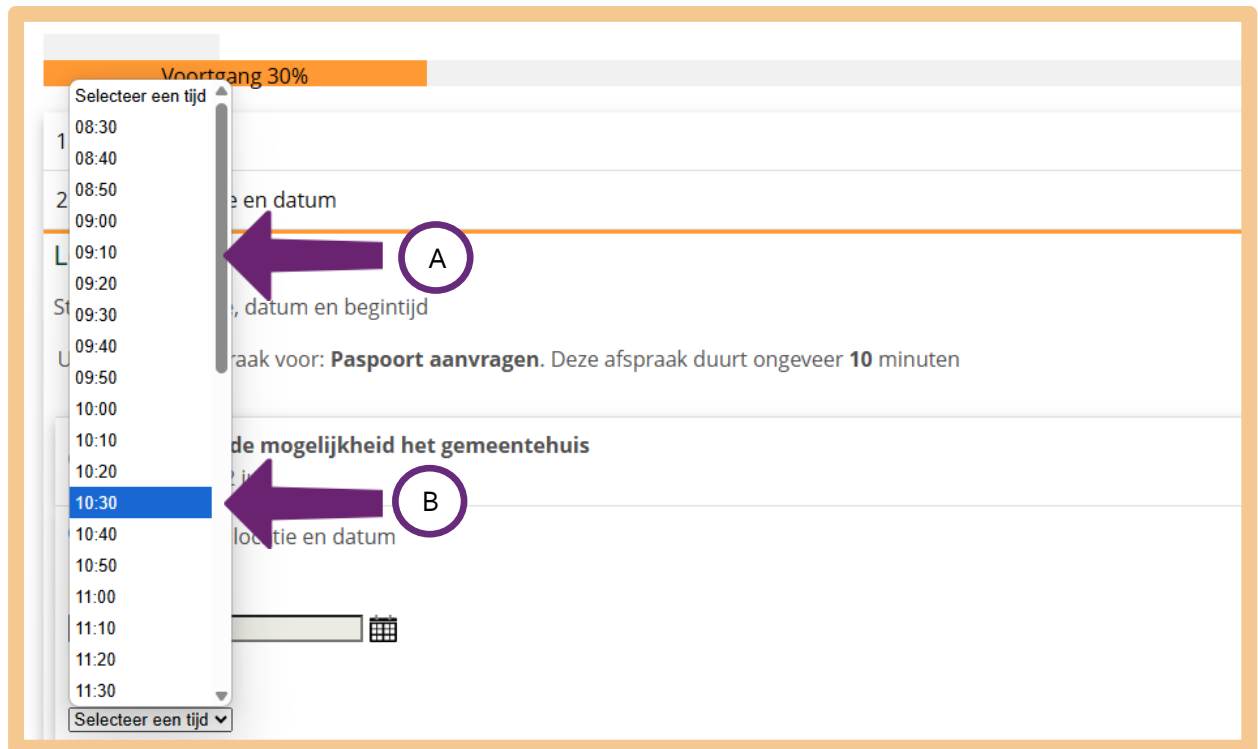
Begindatum

vrijdag 25 juli 2025

Begintijd

Selecteer een tijd ▼

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen. Bijvoorbeeld bij pijl B.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in.**

A screenshot of a web application interface showing the 'Locatie en datum' step. The title is 'Locatie en datum' and the subtitle is 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. Below this, there is a text box that says 'U maakt een afspraak voor: Paspoort aanvragen. Deze afspraak duurt ongeveer 10 minuten'. There are two radio button options: 'Eerstvolgende mogelijkheid het gemeentehuis' (with 'woensdag 02 juli' below it) and 'Kies zelf een locatie en datum' (which is selected). Below the radio buttons, there is a 'Begindatum' field with a calendar icon and the text 'vrijdag 25 juli 2025'. Below that is a 'Begintijd' dropdown menu with '10:30' selected. At the bottom right, there is a large purple arrow pointing down to a button labeled 'Vul persoonsgegevens in'.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 3: Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Volgende**.

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef heer
 mevrouw

Geboortedatum *

Mobiel

E-mailadres *


Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan bij het onderdeel dat u wilt veranderen op **...wijzigen**. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op **Afspraak bevestigen!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Voortgang 90%

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Producten wijzigen](#)

Product(en)	1x Paspoort aanvragen	
Locatie, datum en tijd		Locatie, datum en tijd wijzigen
Locatie	het gemeentehuis	
Afspraakdatum	25-07-2025	
Begintijd	10:30	
Eindtijd	10:40	
Naam (volledig) Mevr. (Debbie) Sterker		
Geboortedatum	01-01-1960	
Mobiel	0612345678	
E-mailadres		

A
➔

[Contactgegevens wijzigen](#)

B
➔

Afspraak bevestigen

5. Bevestigd	
--------------	--



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op '[Afspraak bevestigen](#)' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Home** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

Drachten Smallingerland

Zoeken Vind

[Home](#) > [Afspraak maken](#)

Afspraak maken

Veel zaken kunt u op onze website gemakkelijk zelf regelen zoals het doorgeven van een verhuizing of het aanvragen van een vergunning. Voor een aantal zaken heeft u een afspraak nodig. Bijvoorbeeld voor het aanvragen van een paspoort, id-kaart of rijbewijs. U kunt deze afspraak gemakkelijk zelf online regelen.

Zelf online een afspraak maken

Om online een afspraak te maken kunt u het formulier op deze pagina invullen.

Voortgang 100%

1. Uw producten	✓
2. Selecteer locatie en datum	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	✓
5. Bevestigd	

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.


[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk	WK86
Product(en)	1x Paspoort aanvragen
Locatie	het gemeentehuis
Afspraakdatum	25-07-2025
Begintijd	10:30
Eindtijd	10:40
Naam (volledig)	Mevr. (Debbie) Sterker
Geboortedatum	01-01-1960
Mobiel	0612345678


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: WK86

 Gemeente Smallingerland <noreply@smallingerland.nl>
Aan

📄 Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, heeft Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in dit bericht voorkomen.

Beste mevrouw Sterker,

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en): 

Binnenkort heeft u een afspraak bij Gemeente Smallingerland. Wij zien u graag op:

Datum: 25-7-2025
Tijd: 10:30
Afspraak: Paspoort aanvragen
Kenmerk: WK86

WOZ taxatiespreekuur
 Heeft u een afspraak voor het WOZ taxatiespreekuur? Dan hoeft u **niet naar het gemeentehuis** te komen. U wordt door ons gebeld op het afgesproken tijdstip.

Bent u verhinderd?
 Het kan gebeuren dat u toch niet op de afspraak kunt komen. Geef dit dan snel aan ons door, zo kunnen wij iemand anders van de wachtlijst eerder helpen. Op deze manier houden we onze wachttijden voor een afspraak laag.

U kunt uw afspraak hier [wijzigen](#) of [annuleren](#). Tijdens onze openingstijden kunt u telefonisch contact met ons opnemen via telefoonnummer 0512 581234. We plannen dan direct een nieuwe afspraak met u in.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Uw gegevens
 Naam (volledig): Mevr. (Debbie) Sterker
 Voornaam: Debbie
 Tussenvoegsel(s):
 Achternaam: Sterker
 Aanhef: mevrouw
 Geboortedatum: 01-01-1960
 Mobiel: 0612345678
 E-mailadres:

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Smallingerland

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

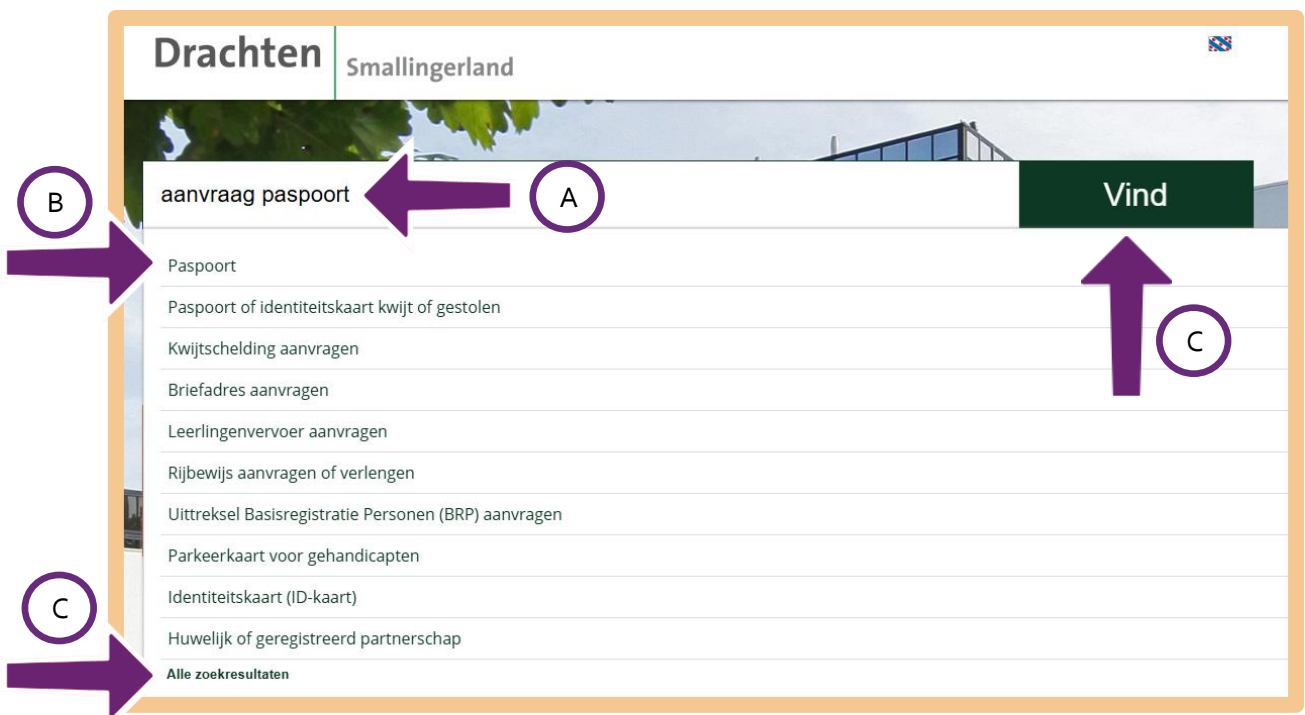
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Smallingerland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op smallingerland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op **Vind**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

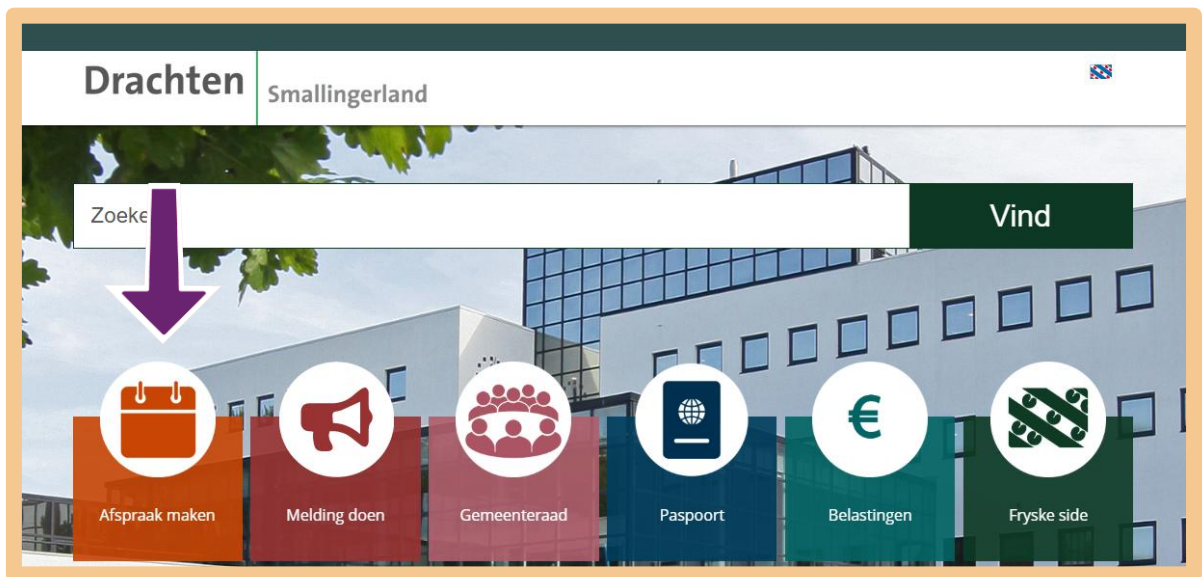


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken** en ga daarna verder met het maken van de afspraak.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kiest u vervolgens het product waarvoor u de afspraak wilt maken.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Meer contactgegevens**. Zie bij de pijl.

Drachten Smallingerland

Zoeken Vind

Afspraak maken Melding doen Gemeenteraad Paspoort Belastingen Fryske side

Let op: [aangepaste openingstijden](#) op woensdag 25 juni.

Openingstijden gemeentehuis:
Op afspraak van maandag tot en met vrijdag van: 8.30 tot 12.00 uur en 13.00 tot 16.30 uur.
Telefonisch en via de chat bereikbaar van 8.30 tot 16.30 uur
Tel: [0512 581 234](tel:0512581234) | E-mail: gemeente@smallingerland.nl
Of chat met een medewerker via de knop rechtsonder.

Openingstijden bedrijfsgebouw Tussendiepen (afval):
Maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 16.00 uur.
Tel: [0512 581 700](tel:0512581700) | E-mail: afval@smallingerland.nl

NIEUWS

- > Tijdelijk verminderde bereikbaarheid Notubiz
- > Conceptontwerp Museum Dr8888 gepresenteerd aan buurtbewoners
- > Agenda raadsvergadering dinsdag 1 juli (alleen de Ronde Tafel)
- > Informatiebijeenkomst Ruimtelijk Ontwikkelperspectief voor de inwoners van Drachten
- > Voorgenomen verkoop van een stuk gemeentegrond aan Lander
- > Meer natuur rondom bomen in de bebouwde kom

Meer contactgegevens

Vervolgens klikt u onder 'Zelf online regelen' op **Paspoort** en gaat u verder met aanvragen van een paspoort.

Contact en openingstijden

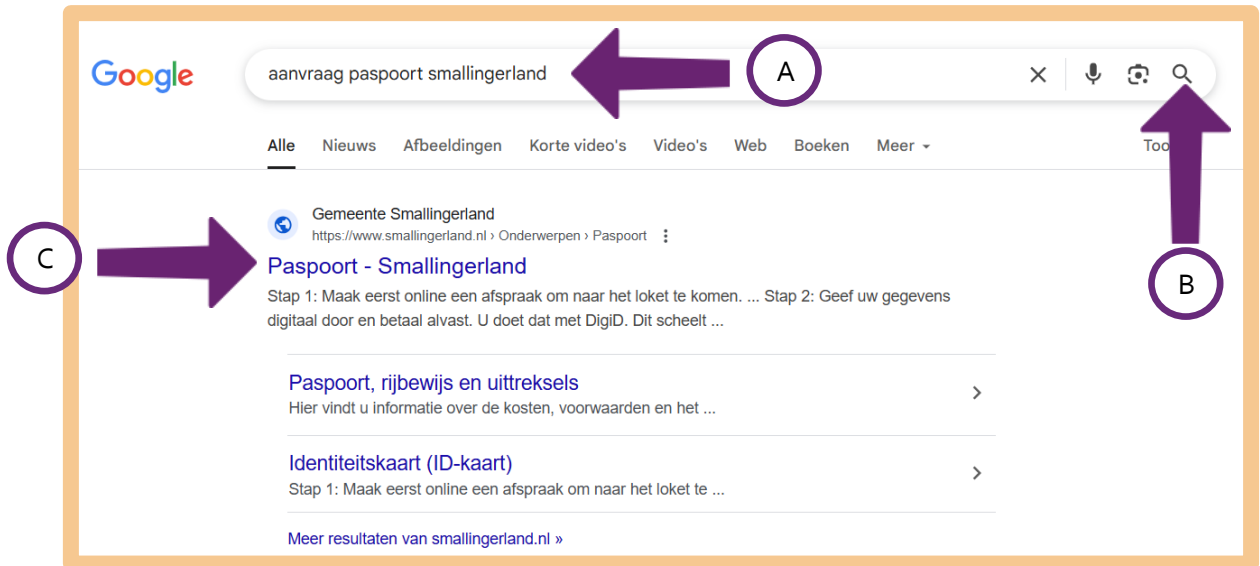
Veel zaken kunt u gemakkelijk en snel zelf online regelen. Heeft u een vraag? Dan kunt u het contactformulier invullen, een e-mail sturen of chatten met een van onze medewerkers. Wij proberen u zo snel mogelijk te helpen. Regelt u liever zaken via de telefoon? Dan kunt u ons bellen. U bent ook welkom in het gemeentehuis.

Zelf online regelen

- [Identiteitskaart](#)
- [Paspoort](#)
- [Rijbewijs](#)
- [Verhuizen](#)
- [Verklaring Omtrent Gedrag \(VOG\)](#)
- [Melding doen](#) (zoals losse stoeptegel, kapotte straatverlichting of vuil op straat)
- [Afvalwijzer](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort smallingerland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Smallingerland**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website smallingerland.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Parkeerplaats voor gehandicapten aanvragen

Vraag een gehandicaptenparkeerplaats aan als u geen eigen parkeerplek bij uw woning heeft en minder dan 100 meter zelfstandig kunt lopen. U moet eerst een [gehandicaptenparkeerkaart aanvragen](#) voordat u in aanmerking komt voor een gehandicaptenparkeerplaats.

Aanvragen parkeerplaats

Voorwaarden

- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart die nog minimaal 6 maanden geldig is.
- U moet in het bezit zijn van een auto en het kenteken moet op uw naam of die van uw huisgenoot staan.
- U heeft geen eigen parkeerruimte bij uw woning, zoals een garage of oprit.
- In de directe omgeving van uw woning is geen openbare parkeerruimte beschikbaar.

Kosten

De kosten van aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats zijn voor eigen rekening. De richtprijs hiervoor is € 370,-. Na aanvraag van een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken krijgt u een situatieschets met prijsopgave. De kosten van de aanleg zijn eenmalig.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website smallingerland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen

Soms heeft u een uittreksel (bewijs) nodig uit de Basisregistratie Personen (BRP). Bijvoorbeeld voor het huren van een woning. Het uittreksel vraagt u online met uw DigiD aan in de gemeente waar u staat ingeschreven in de BRP.

Uittreksel BRP aanvragen (met DigiD)

Kunt u het uittreksel niet online aanvragen? Maak dan een [afspraak](#) om het document op te halen in het gemeentehuis.

Kosten

Het uittreksel BRP kost € 7,80.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Smallingerland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Smallingerland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Smallingerland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Smallingerland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Smallingerland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Smallingerland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Smallingerland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Smallingerland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Smallingerland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Smallingerland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Smallingerland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Smallingerland. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Smallingerland op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Smallingerland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Smallingerland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Smallingerland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Verklaring omtrent gedrag (VOG) aanvragen

Korte uitleg

Een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) is een verklaring waarin staat dat u geen strafbare feiten op uw naam heeft staan. Het is dus eigenlijk een 'bewijs van goed gedrag'. Werkgevers en andere organisaties kunnen u om deze verklaring vragen, bijvoorbeeld als u een nieuwe baan krijgt.

Opdracht

Zoek op de website van uw gemeente op hoe u een VOG aanvraagt. Daarna kunt u een afspraak maken voor een VOG.

Let op: u moet **niet echt** een afspraak maken bij de gemeente! Klik dus niet op **Versturen!**



Oefening 11: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Smallingerland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

