

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Soest)



GEMEENTE
SOEST



RegioCultuurCentrum


Soest





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Soest)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Soest. Ga dus eerst naar deze website: soest.nl.



Bent u op de website van de gemeente Soest? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u bij pijl A met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Of u klikt bij pijl B op het **pijl**je. Zie de pijlen in de afbeelding hieronder.



Let op!

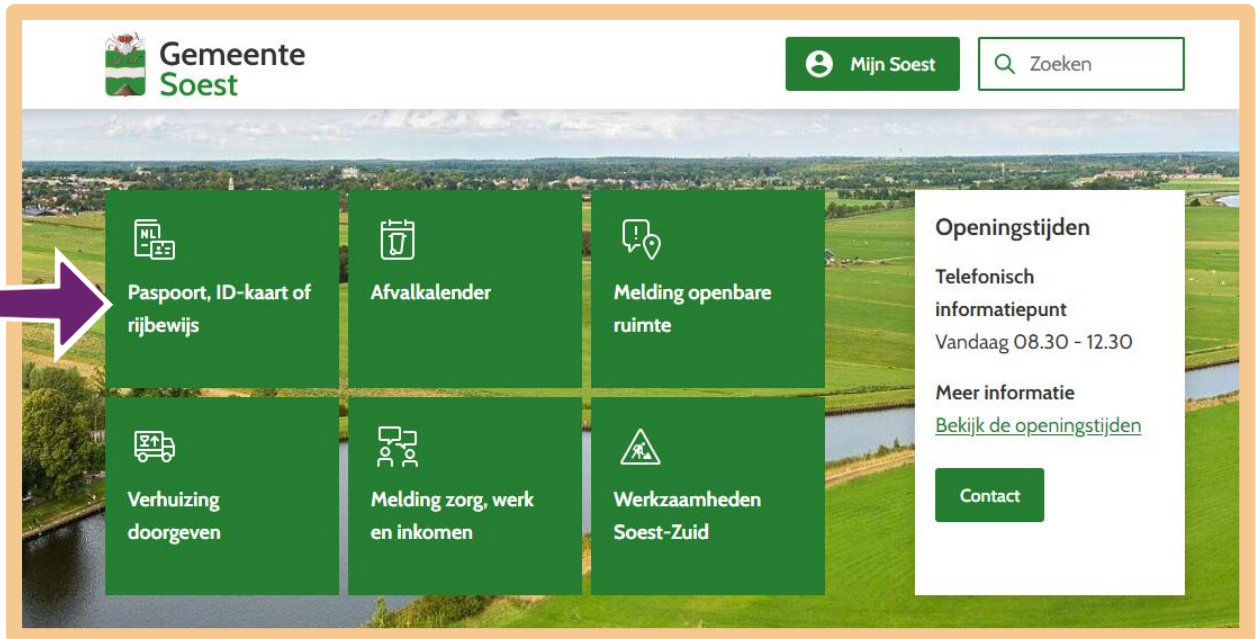
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Soest. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Mijn Soest', and a search box. Below this is a large banner image of a rural landscape. In the center, there are six green service tiles: 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs', 'Afvalkalender', 'Melding openbare ruimte', 'Verhuizing doorgeven', 'Melding zorg, werk en inkomen', and 'Werkzaamheden Soest-Zuid'. To the right of these tiles is a white box for 'Openingstijden' (opening hours) and a 'Contact' button. Below the banner is a list of services with icons and dropdown arrows: 'Vergunningen, (ver)bouwen en slopen', 'Hulp, zorg, werk en inkomen', 'Gemeentelijke belastingen', 'Verhuizen, emigreren en wonen', 'Afval, riool en melding openbare ruimte', 'Huwelijk, geboorte en overlijden', 'Uittreksels, verklaringen en BRP', and 'Gemeenteraad, bestuur en organisatie'. Annotations include a purple arrow labeled 'A' pointing to the scrollbar on the right, and another purple arrow labeled 'B' pointing to a small downward arrow icon below the main content area.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Soest. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart of rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen en ophalen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

Gemeente Soest Mijn Soest

[Home](#) > [Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs](#) > Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

[Voorwaarden aanvragen](#) ↓ [Afspraak aanvragen](#) ↓ [Afspraak ophalen](#) ↓ [Spoed](#) ↓

Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij uw gemeente. Staat u ingeschreven in de gemeente Soest? Dan kunt u hier een paspoort of identiteitskaart aanvragen en ophalen.

U maakt hiervoor twee afspraken:

- een afspraak om een paspoort of identiteitskaart aan te vragen
- een afspraak om een paspoort of identiteitskaart op te halen. Dit kan vanaf de zesde werkdag na uw aanvraag

Voorwaarden

- U staat ingeschreven in de gemeente Soest.
- Bent u nog geen Nederlander? Regel dit dan eerst via [Nederlander worden](#), of vraag een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort aan.

Wat neemt u mee tijdens uw afspraak

- Een pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan de [eisen van de rijksoverheid](#).
- Alle geldige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook eventuele buitenlandse reisdocumenten als u meer nationaliteiten heeft dan alleen de Nederlandse. Is er eentje kwijt? Vul dan éérst een [verklaring van vermissing](#) in.
- Geld: u betaalt bij de aanvraag, bij voorkeur pinnen.
- Uw kind moet altijd mee bij het aanvragen en ophalen van zijn/haar eigen reisdocument. Lees ook de extra voorwaarden voor [kinderen onder de 18](#).

Afspraak maken aanvragen

Lees eerst [de voorwaarden](#) voordat u een afspraak maakt. Een afspraak maakt u eenvoudig online via de onderstaande afspraakbuttons. Kies een datum en tijdstip.

Paspoort aanvragen **Identiteitskaart aanvragen**



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op ▼ en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Als u bij pijl C op **Product: Paspoort aanvragen** klikt, kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen.

U gaat verder door te klikken op **Selecteer een datum en tijdstip**, bij pijl D.

Afsprakenoverzicht

Hieronder kunt u kiezen voor welk product u een afspraak wilt maken. Heeft u een reisdocument of een rijbewijs aangevraagd en heeft u bericht ontvangen dat u deze kan afhalen? Dan maakt u ook hiervoor eerst een afspraak.

Afspraak wijzigen of annuleren

Wilt u een afspraak verzetten of geheel annuleren? Dit kan via de bevestigingsmail die u na het maken van uw afspraak ontvangen heeft. Heeft u geen bevestigingsmail gehad? Neem dan [contact](#) met ons op.

Voortgang 0%

1. Uw producten

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Paspoort aanvragen

Aantal 1 ▼

► Product: Paspoort aanvragen

[Voeg een extra product toe](#)

Selecteer een datum en tijdstip

Nu komt u terecht bij '2. Selecteer een datum en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staat de eerste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'donderdag 12 september' is. Maar u wilt liever een afspraak op een andere dag. Klik op **Kies zelf een datum en tijdstip**, zie pijl B.

1. Uw producten

2. Selecteer een datum en tijdstip

Datum en tijdstip

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer 10 minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 12 september

Kies zelf een datum en tijdstip

Begin tijd
08:50

Vul persoonsgegevens in

Klik nu op het kalendertje.

1. Uw producten

2. Selecteer een datum en tijdstip

Datum en tijdstip

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer 10 minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 12 september

Kies zelf een datum en tijdstip

Begin datum
maandag 09 september 2024

Begin tijd
Kies eerst locatie en datum

Vul persoonsgegevens in

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

Datum en tijdstip

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer 10 minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 12 september

Kies zelf een datum en tijdstip

Begindatum

maandag 09 september 2024

Maand

Jaar

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	26	27	28	29	30	31	1
	2	3	4	5	6	7	8
3	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
	30	1	2	3	4	5	6

5. Bevestigd

Vul persoonsgegevens in

The screenshot shows a date selection interface. At the top, there are two radio buttons: 'Eerstvolgende mogelijkheid' (selected) and 'Kies zelf een datum en tijdstip'. Below this is a 'Begindatum' field showing 'maandag 09 september 2024'. A calendar is open, showing the month of September 2024. The calendar grid has days of the week as columns and dates as rows. The date '09' is highlighted in orange. Three purple arrows point to specific elements: arrow A points to the left arrow on the calendar navigation bar; arrow B points to the right arrow; arrow C points to the date '12' in the calendar grid, which is bolded. A green button 'Vul persoonsgegevens in' is visible on the right side of the calendar.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Selecteer een tijd**.

Datum en tijdstip

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 12 september

Kies zelf een datum en tijdstip

Begindatum
vrijdag 20 september 2024

Begintijd
Selecteer een tijd

Vul persoonsgegevens in

Pijl A wijst op de kalender icon in the date field. Pijl B wijst op the 'Selecteer een tijd' dropdown menu.

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies bij de pijl de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 12 september

Kies zelf een datum en tijdstip

Begindatum
vrijdag 20 september 2024

Begintijd
Selecteer een tijd

Selecteer een tijd

09:25

10:25

10:35

10:45

10:55

11:05

11:15

11:40

11:50

12:20

Vul persoonsgegevens in

Pijl 3 wijst op the '11:15' time slot. Pijl 5 is at the bottom of the list.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.

1. Uw producten ✓

2. Selecteer een datum en tijdstip

Datum en tijdstip

Stap 2: Kies datum en begintijd


U maakt een afspraak voor: **Paspoort aanvragen**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
donderdag 12 september

Kies zelf een datum en tijdstip

Begindatum
vrijdag 20 september 2024

Begintijd
11:15



Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Voortgang 60%

1. Uw producten ✓

2. Selecteer een datum en tijdstip ✓

3. Uw gegevens

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voornaam *


Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Geboortedatum (dd-mm-yyyy) *

Telefoon (mobiel) *

E-mailadres *



Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Afspraak wijzigen of annuleren

Wilt u een afspraak verzetten of geheel annuleren? Dit kan via de bevestigingsmail die u na het maken van uw afspraak ontvangen heeft. Heeft u geen bevestigingsmail gehad? Neem dan [contact](#) met ons op.

Voortgang 90%

1. Uw producten	✓
2. Selecteer een datum en tijdstip	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten		Producten wijzigen
Product(en)	1xPaspoort aanvragen	
Datum en tijdstip		
Locatie	Gemeentehuis	
Afspraakdatum	20-09-2024	
Begintijd	11:15	
Eindtijd	11:25	
Contactgegevens		
Naam (volledig)	(Debbie) Sterker	
Geboortedatum (dd-mm-yyyy)	01-01-1950	
Telefoon (mobiel)	+31612345678	
E-mailadres		

5. Bevestigd



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u bij de pijl op gemeentelogo klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

**Gemeente
Soest**

M Mijn Soest

Q Zoeken

🏠 > Afsprakenoverzicht

Afsprakenoverzicht

Hieronder kunt u kiezen voor welk product u een afspraak wilt maken. Heeft u een reisdocument of een rijbewijs aangevraagd en heeft u bericht ontvangen dat u deze kan afhalen? Dan maakt u ook hiervoor eerst een afspraak.

Afspraak wijzigen of annuleren

Wilt u een afspraak verzetten of geheel annuleren? Dit kan via de bevestigingsmail die u na het maken van uw afspraak ontvangen heeft. Heeft u geen bevestigingsmail gehad? Neem dan [contact](#) met ons op.

Voortgang 100%

1. Uw producten	✓
2. Selecteer een datum en tijdstip	✓
3. Uw gegevens	✓
4. Controleren en bevestigen	✓
5. Bevestigd	

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.


Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen	
Afspraakkenmerk	KJ38
Product(en)	1xPaspoort aanvragen
Locatie	Gemeentehuis
Afspraakdatum	20-09-2024
Begintijd	11:15
Eindtijd	11:25
Contactgegevens	
Naam (volledig)	(Debbie) Sterker
Geboortedatum (dd-mm-yyyy)	01-01-1950
Telefoon (mobiel)	+31612345678
E-mailadres	


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: KJ38

 Gemeente Soest <noreply@soest.nl>
Aan

Geachte heer, mevrouw

Wij danken u voor het maken van een afspraak. U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Paspoort aanvragen** 

Uw afspraaknummer is: **KJ38**.

Met dit afspraaknummer dient u zich bij binnenkomst aan te melden bij de zuil.

Ook kunt u zich aanmelden via uw mobiele telefoon.
Dit doet u door **bij aankomst op het gemeentehuis** gebruik te maken van onderstaande link.
[Mobiel Aanmelden](#)

U wordt verwacht op **20-9-2024** om **11:15 uur** in Gemeentehuis. Uw afspraak duurt tot **11:25 uur**.

Wat neemt u mee?

- Een pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan de [eisen van de Rijksoverheid](#).
- Alle geldige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u heeft.
- Is uw oude paspoort gestolen, verloren of kwijt? Dan vult u vooraf een [vermissingsverklaring](#) in.
- Uw pinpas.

Op de productpagina van [Paspoort aanvragen](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

Uw gegevens
Naam (volledig): (Debbie) Sterker
Voornaam: Debbie
Tussenvoegsel(s):
Achternaam: Sterker
Geboortedatum (dd-mm-yyyy): 01-01-1950
Telefoon (mobiel): +31612345678
E-mailadres:

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,
Gemeente Soest

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

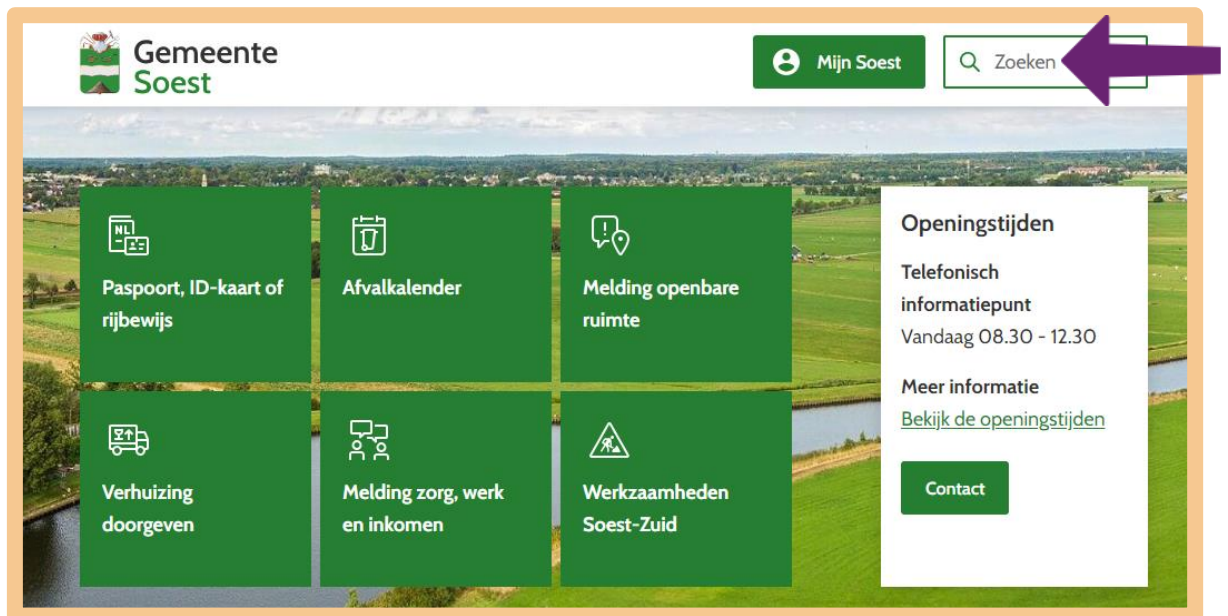
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

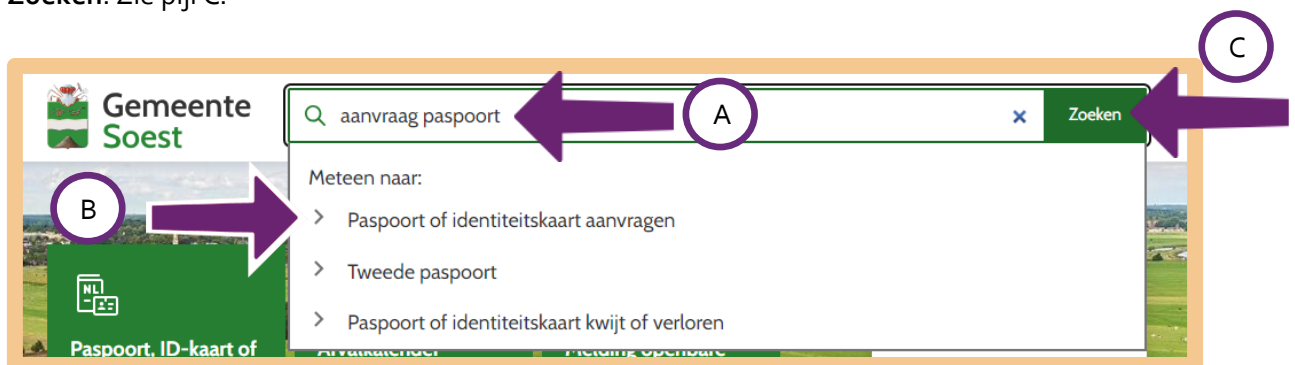
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Soest een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:




1. U kunt zoeken op soest.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Paspoort aanvragen**.



**Gemeente
Soest**

Mijn Soest

Zoeken

[🏠](#) > [Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs](#) > Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

[Voorwaarden aanvragen](#) ↓
 [Afspraak aanvragen](#) ↓
 [Afspraak ophalen](#) ↓
 [Spoed](#) ↓

Een paspoort of identiteitskaart vraagt u persoonlijk aan bij uw gemeente. Staat u ingeschreven in de gemeente Soest? Dan kunt u hier een paspoort of identiteitskaart aanvragen en ophalen.

U maakt hiervoor twee afspraken:

- een afspraak om een paspoort of identiteitskaart aan te vragen
- een afspraak om een paspoort of identiteitskaart op te halen. Dit kan vanaf de zesde werkdag na uw aanvraag

Voorwaarden

- U staat ingeschreven in de gemeente Soest.
- Bent u nog geen Nederlander? Regel dit dan eerst via [Nederlander worden](#), of vraag een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort aan.

Wat neemt u mee tijdens uw afspraak

- Een pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden en voldoet aan de [eisen van de rijksoverheid](#) [↗](#).
- Alle geldige en verlopen paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook eventuele buitenlandse reisdocumenten als u meer nationaliteiten heeft dan alleen de Nederlandse. Is er eentje kwijt? Vul dan éérs een [verklaring van vermissing](#) in.
- Geld: u betaalt bij de aanvraag, bij voorkeur pinnen.
- Uw kind moet altijd mee bij het aanvragen en ophalen van zijn/haar eigen reisdocument. Lees ook de extra voorwaarden voor [kinderen onder de 18](#).

Afspraak maken aanvragen

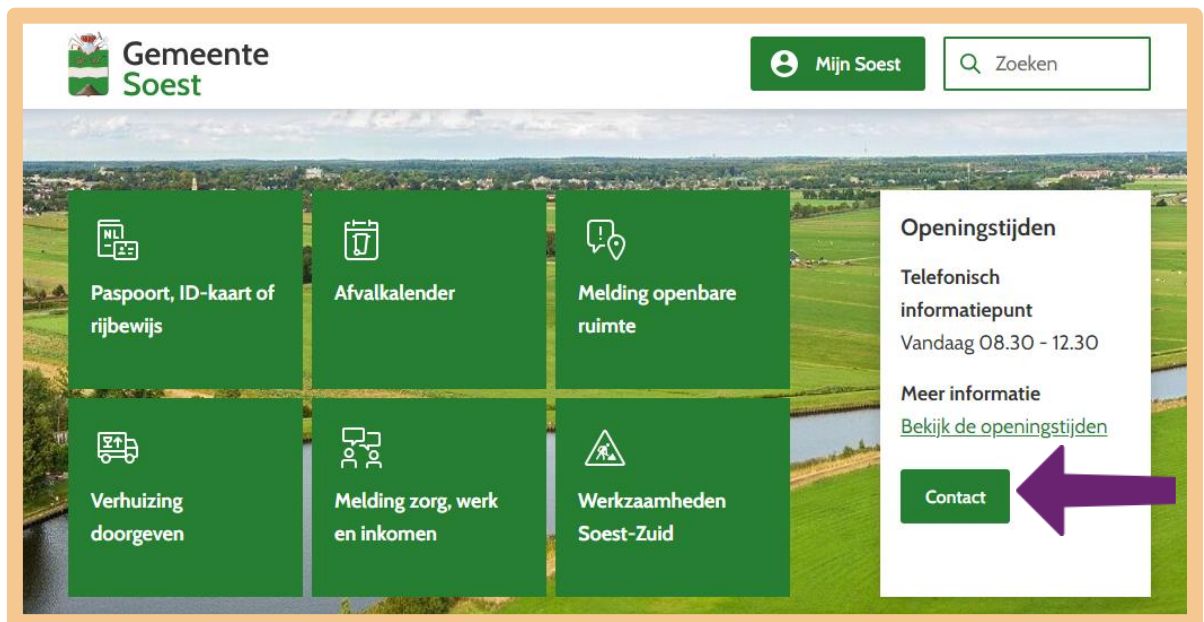
Lees eerst [de voorwaarden](#) voordat u een afspraak maakt. Een afspraak maakt u eenvoudig online via de onderstaande afspraakbuttons. Kies een datum en tijdstip.

Paspoort aanvragen

Identiteitskaart aanvragen



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Klik onder 'Wij werken op afspraak' op **op afspraak**, zie bij de pijl. Kies daarna het product waarvoor u een afspraak wilt maken.





3. Onderaan de startpagina kunt u ook kiezen voor **Afspraak maken**.

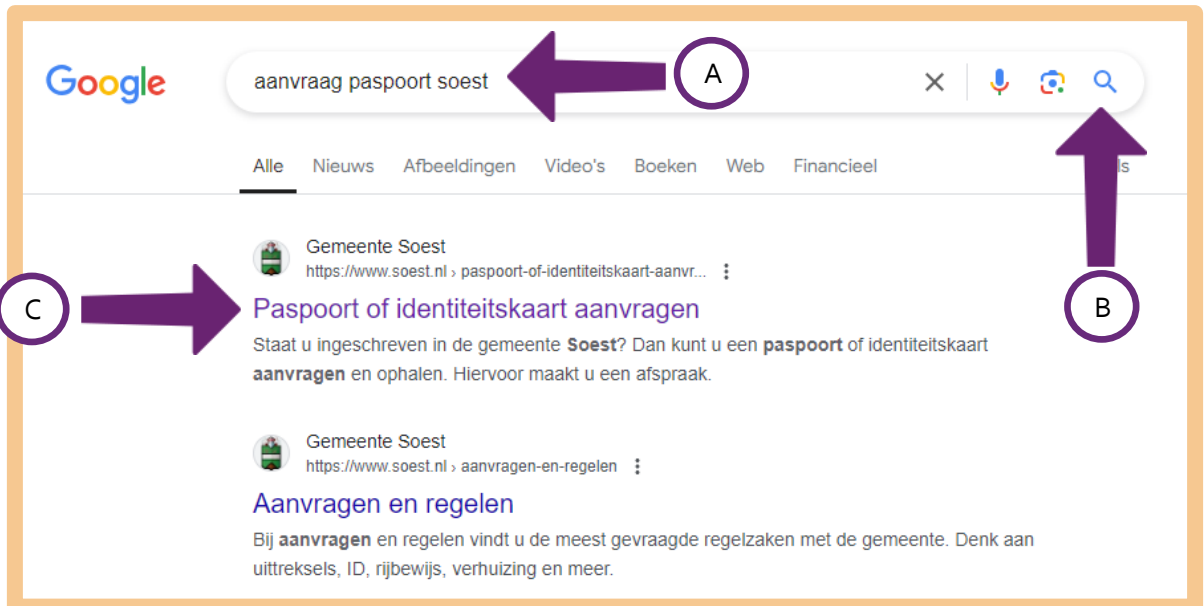
The screenshot shows the footer of the Gemeente Soest website. On the left, there is a 'Menu' section with links: Contact, Openingstijden, Over de website, Vacatures, and Translate. In the middle, there is a 'Volg ons op' section with social media links for X (@gemeentesoest), Facebook (/gemeentesoest), LinkedIn (gemeente-soest), YouTube (GemeenteSoest), and Instagram (gemeente_soest). On the right, there is the Gemeente Soest logo and the (Post)adres: Raadhuisplein 1, 3762 AV Soest and Postbus 2000, 3760 CA Soest. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' button located at the bottom left of the footer area.

Vervolgens klikt u op **Selecteer** en kiest u het product waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Afsprakenoverzicht' page. The page title is 'Afsprakenoverzicht'. Below the title, there is a paragraph explaining that users can choose a product for an appointment and receive a notification. The next section is 'Afspraak wijzigen of annuleren', which explains how to change or cancel an appointment. Below this, there is a progress bar showing 'Voortgang 0%'. The main content area is titled '1. Uw producten' and contains a 'Selecteren' section. This section explains that users can make an appointment in 4 simple steps and that they can specify the reason for the appointment. At the bottom of this section, there is a dropdown menu labeled 'Onderwerp, product en aanvullende informatie' with the text 'Product' and a dropdown arrow. A purple arrow points to this dropdown menu.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort soest' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website soest.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats (GPP)

[Aanvragen of wijzigen](#) ↓ [Kosten](#) ↓ [Voorwaarden](#) ↓

Heeft u een parkeerplaats dichtbij huis nodig vanwege een blijvende loopbeperking? Dan kunt u in aanmerking komen voor een gehandicaptenparkeerplaats (GPP). Deze parkeerplaats is alleen voor uw eigen auto en kunt u aanvragen binnen of buiten een blauwe zone.

Is uw situatie verandert of heeft u een nieuw kenteken? Dan kunt u dit ook via het formulier GPP aanvragen of wijzigen doorgeven.

Voorwaarden

U kunt een parkeerplaats aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- U heeft een [gehandicaptenkaart bestuurder](#)
- U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een oprit, carport of garage en kunt dat ook niet mogelijk maken


2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website soest.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Soort uittreksel	Kosten (euro)
Uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP)	16,40



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Soest. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Soest. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Soest wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Soest naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Soest. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Soest een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Soest. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Soest.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Soest. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Soest.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Soest op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Soest. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Soest op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Soest een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Soest het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Soest op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Soest.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

