

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Someren)

































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Someren)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Someren. Ga dus eerst naar deze website: somerens.nl.



Bent u op de website van de gemeente Someren? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Someren municipality website. At the top left is the Someren logo. To its right is a navigation menu with a 'Lees voor' button. Further right is a search bar with the text 'Waar kunnen we u mee helpen?' and a 'ZOEKEN' button. A large purple arrow points to the search bar. Below the header are five main service tiles, each with an icon and a title: 'Milieustraat' (with a house and tree icon), 'Openingstijden en contact' (with a person and speech bubble icon), 'Jaarstukken 2023' (with a document and Euro symbol icon), 'Zwembad de Diepsteekel' (with a swimming pool icon), and 'Zorg en ondersteuning' (with a person and hand icon). Below these tiles is a list of various services, each with an arrow pointing right: 'Afval →', 'Bouwen en wonen →', 'Belastingen →', 'Meldingen, klachten en overlast →', 'Over de gemeente →', 'Paspoort, ID en rijbewijs →', 'Sport, cultuur en recreatie →', 'Veiligheid en preventie →', 'Geboorte, huwelijk, overlijden →', 'Ondernemers →', 'Parkeren en verkeer →', 'Raad en college →', 'Uittreksels en verklaringen →', and 'Verhuizing en registratie →'. At the bottom of the page is a blue button with the text 'Meer zaken regelen +'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Someren. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Someren municipality website. At the top left is the Someren logo. A search bar is located at the top right with the text 'Waar kunnen we u mee helpen?' and a 'ZOEKEN' button. Below the header is a grid of service categories, each with an icon and a link: Milieustraat, Openingstijden en contact, Jaarstukken 2023, Zwembad de Diepsteekel, and Zorg en ondersteuning. Underneath this grid is a list of specific services, each with a right-pointing arrow. A purple arrow points to the 'Paspoort, ID en rijbewijs' link. At the bottom of the list is a button labeled 'Meer zaken regelen +'. The background of the page shows a scenic view of a town square with trees and a church tower.

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a page titled 'Paspoort, ID, rijbewijs'. The title is in large, bold, black font. Below the title, there are four links arranged in a 2x2 grid: 'Paspoort', 'Rijbewijs', 'Identiteitskaart', and 'Aangifte vermissing reisdocument/rijbewijs'. A purple arrow points to the 'Paspoort' link.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak paspoort**. Zie pijl B.

The screenshot shows the 'Paspoort' page on the Someren website. At the top left is the Someren logo. To its right is a 'Lees voor' button. Further right is a search bar with the text 'Waar kunnen we u mee helpen?' and a 'ZOEKEN' button. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Home > Paspoort, ID, rijbewijs > Paspoort'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. The main heading is 'Paspoort'. Below it is the section 'Aanvragen'. The text under 'Aanvragen' explains that for passport applications, one must appear in person at the town hall, bring a recent photo, and make an appointment. A blue button labeled 'Afspraak paspoort →' is highlighted with a purple arrow labeled 'B'. Below this button is a link: 'Liever van te voren betalen? Start dan [hier uw aanvraag met DIGID](#).' At the bottom is the section 'Meenemen' with a list of requirements: bringing old passports and IDs, and having a recent photo (not older than six months). To the right of the main content is a box titled 'Op deze pagina' with links to 'Meenemen', 'Noodpaspoort', 'Reisdocument kwijt', and 'Spoedaanvraag'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. Let op: er zijn meer onderwerpen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvraag**, zie pijl B.

GEMEENTE Someren

EEN AFSpraak MAKEN

1 Onderwerp(en)

Kies uw onderwerp(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Let op: voor een inschrijving vanuit het buitenland of hervestiging, dient men telefonisch een afspraak te maken. Please note: for registration from abroad or resettlement, an appointment must be made by telephone.

Q Zoek een onderwerp... Aantal 1 Toon benodigdheden X

- Legalisatie
- Omwisselen buitenlands rijbewijs
- Paspoort aanvraag
- Paspoort met vermissing
- Rijbewijs aanvragen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



EEN AFSPRAAK MAKEN

Onderwerp(en)

Kies uw onderwerp(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Let op: voor een inschrijving vanuit het buitenland of hervestiging, dient men telefonisch een afspraak te maken. *Please note: for registration from abroad or resettlement, an appointment must be made by telephone.*

Paspoort aanvraag

+ Ik wil nog een onderwerp toevoegen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Paspoort aanvraag

Wat heeft u nodig?

- één nieuwe pasfoto in kleur
- alle in het bezit zijnde reisdocumenten
- Jonger dan 18 jaar? Zorg er voor dat alle gezaghouders toestemming geven voor de aanvraag van het reisdocument. Dit kan digitaal of schriftelijk:
 - [Digitale aanvraag](#) (met DIGID). Iedere gezaghouder dient apart in te loggen om toestemming voor de aanvraag te geven. U hoeft dan geen fysieke documenten voor de toestemming mee te nemen. De digitale toestemming is 3 maanden geldig.
 - Schriftelijke toestemming van beide ouders met daarbij het originele legitimatiebewijs van de ouders --> [Toestemmingsformulier reisdocument minderjarige \(somerens.nl\)](#)
- persoonlijk aanwezig zijn (geldt ook voor kinderen)
- betaalmiddel: per pin of contant

let op: de pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. De uiteindelijke goedkeuring van de pasfoto vindt plaats op het gemeentehuis.

OK Printen

Het onderwerp 'Paspoort aanvraag' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface titled "EEN AFSpraak MAKEN". Below the title is a section "Onderwerp(en)" with a checkmark icon. A text block explains: "Kies uw onderwerp(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Let op: voor een inschrijving vanuit het buitenland of hervestiging, dient men telefonisch een afspraak te maken. Please note: for registration from abroad or resettlement, an appointment must be made by telephone." Below this, the selected topic "Paspoort aanvraag" is shown. To its right is a dropdown menu for "Aantal" set to "1", and a "Toon benodigdheden" button with a close icon. A button "+ Ik wil nog een onderwerp toevoegen" is located below the topic name. At the bottom left, there is a "Ga naar stap 2" button. Three purple arrows with circular labels A, B, and C point to the "+ Ik wil nog een onderwerp toevoegen" button, the "Aantal" dropdown, and the "Ga naar stap 2" button respectively.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

EEN AFSPRAAK MAKEN

Onderwerp(en)

Paspoort aanvraag Aantal: 1 Toon benodigdheden

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Someren

Datum (dd-mm-jjjj)

◀ **augustus 2024**

september 2024 ▶

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
			1	2									1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:10' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:10**, pijl B.

EEN AFSPRAAK MAKEN

✓ **Onderwerp(en)**

Paspoort aanvraag **Aantal: 1** [Toon benodigdheden](#)

✓ **Locatie en tijdstip**

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Someren

Datum (dd-mm-jjjj)

02-08-2024

Tijd

09:10

[Vorige stap](#) [Ga naar stap 3](#)

Heeft u op '09:10' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Someren

Datum (dd-mm-jjjj)

02-08-2024

Tijd

09:10

Kies een tijdstip

09:10

09:15

09:20

09:25

09:30

09:35

09:40

Ga naar stap 3

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

EEN AFSPRAAK MAKEN

Onderwerp(en) WIJZIG

Paspoort aanvraag **Aantal:** 1 Toon benodigheden

Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis Someren

Datum (dd-mm-jjjj)

02-08-2024

Tijd

09:25

Vorige stap **Ga naar stap 3**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Initialen

Achternaam *

Andere nationaliteit

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer (mobiel)

Opmerking

Tussenvoegsel

Nationaliteit

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**




EEN AFSPRAAK MAKEN

✓ Onderwerp(en)
WIJZIG

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip
WIJZIG

Locatie	Gemeentehuis Someren Wilhelminaplein 1 5711 EK Someren Te bereiken op telefoonnummer: 0493-494888	
Datum	02-08-2024	
Begintijd	09:25	
Afspraakduur	10 minuten	

✓ Contactgegevens
WIJZIG

Naam	Mevr. D. Sterker
Nationaliteit	Nederlandse
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

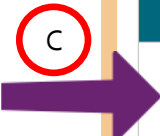
4 Bevestig afspraak

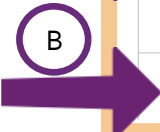
Bevestig afspraak

Vorige stap

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

U krijgt een e-mail met de afspraakgegevens en een link waarmee u op elk moment de afspraak kunt wijzigen of annuleren.

C


B





Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot displays a web interface with a confirmation dialog box. The dialog box is titled 'Afspraak bevestigd' and contains the following text: 'Uw afspraak is gepland.' and 'Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@someren.nl.' At the bottom of the dialog box, there is a purple arrow pointing to a dark blue button labeled '✓ Sluiten'. The background shows a table with columns for 'Onderwerp(en)', 'Locatie en tijd', and 'Contactgegevens'. The first row shows 'Paspoort aanvraag' with 'Aantal: 1' and a 'Toon benodigdheden' button. The second row shows 'Locatie' and 'Datum Begintijd Afspraakduur'. The third row shows 'Contactgegevens' and 'Naam Mevr. D. Sterker'.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



EEN AFSPRAAK MAKEN

✓ Onderwerp(en)

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------------	------------------	------------------------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Someren Wilhelminaplein 1 5711 EK Someren Te bereiken op telefoonnummer: 0493-494888
Datum	02-08-2024
Begintijd	09:25
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens

Naam	Mevr. D. Sterker
Nationaliteit	Nederlandse
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678


✓ Afspraak bevestigd

✓ **Afspraak bevestigd**

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@someren.nl.

[Printen](#) [Pagina sluiten](#)




U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Afspraken <afspraken@someren.n>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor het product:

- Paspoort aanvraag


op vrijdag 2 augustus 2024 om 09:25 uur bij de gemeente Someren. 

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

- één nieuwe pasfoto in kleur
- alle in het bezit zijnde reisdocumenten
- Jonger dan 18 jaar? Zorg er voor dat alle gezaghouders toestemming geven voor de aanvraag van het reisdocument. Dit kan digitaal of schriftelijk:
 - [Digitale aanvraag](#) (met DIGID). Iedere gezaghouder dient apart in te loggen om toestemming voor de aanvraag te geven. U hoeft dan geen fysieke documenten voor de toestemming mee te nemen. De digitale toestemming is 3 maanden geldig.
 - Schriftelijke toestemming van beide ouders met daarbij het originele legitimatiebewijs van de ouders --> [Toestemmingsformulier reisdocument minderjarige \(someren.nl\)](#)
- persoonlijk aanwezig zijn (geldt ook voor kinderen)
- betaalmiddel: per pin of contant

let op: de pasfoto mag niet ouder zijn dan 6 maanden. De uiteindelijke goedkeuring van de pasfoto vindt plaats op het gemeentehuis.

U kunt zich binnen melden op het gemeentehuis via deze link

 [Naar mijn afspraak](#)

op uw telefoon. U hoeft zich dan niet te melden bij de receptie. Heeft u geen mobiele telefoon, dan kunt u zich melden bij de receptie.

Wilt u uw afspraak wijzigen: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
 Wilt u uw afspraak annuleren: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Houdt u zich a.u.b. aan de tijd waarop uw afspraak gepland staat. Wanneer u te laat op een afspraak verschijnt, kan het met een volle afsprakenagenda voorkomen dat u niet meer geholpen kunt worden.

Voor overige vragen kunt u contact met ons opnemen via gemeente@someren.nl of via telefoonnummer (0493) 494 888.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Someren
 Afdeling Publiekszaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Someren een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

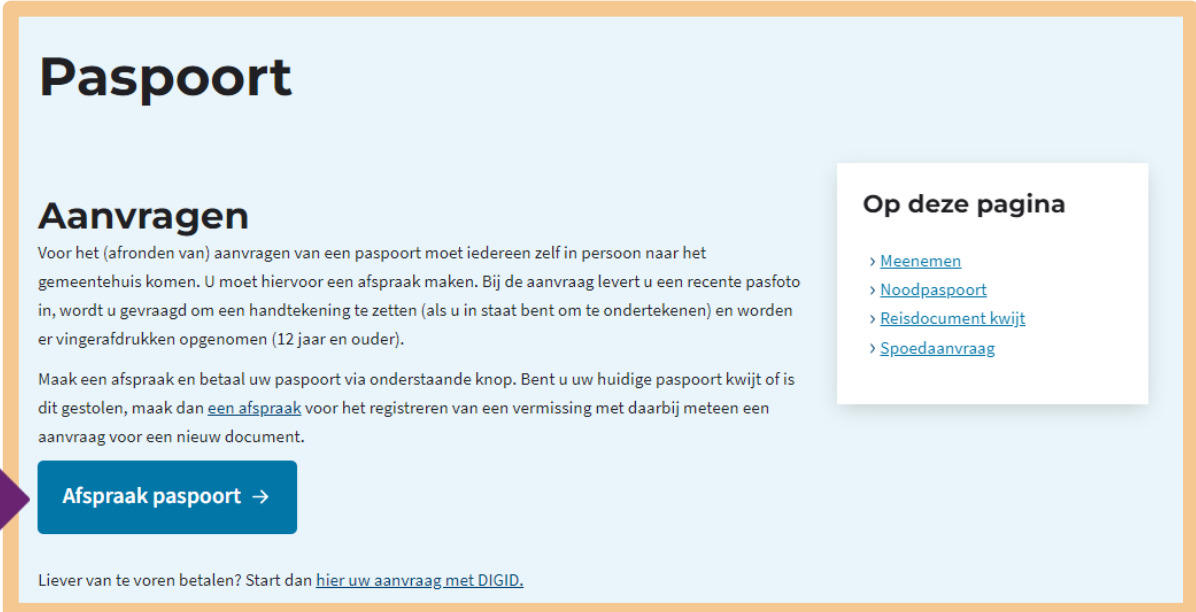


1. U kunt zoeken op [someren.nl](https://www.someren.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle resultaten voor aanvraag paspoort** of op **ZOEKEN**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the search interface on the Someren website. At the top, there is a search bar with the text 'aanvraag paspoort' and a 'ZOEKEN' button. Below the search bar, search results are displayed. The first result is 'Paspoort' with a blue arrow pointing to the right. Below it, there are other results like 'Aangifte vermissing reisdocument/rijbewijs' and 'Identiteitskaart'. At the bottom right of the search results, there is a blue button that says 'Bekijk alle resultaten voor aanvraag paspoort'. Three callouts (A, B, and C) with arrows point to the search bar, the 'Paspoort' result, and the 'Bekijk alle resultaten' button respectively.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak paspoort**.



Paspoort

Aanvragen

Voor het (afronden van) aanvragen van een paspoort moet iedereen zelf in persoon naar het gemeentehuis komen. U moet hiervoor een afspraak maken. Bij de aanvraag levert u een recente pasfoto in, wordt u gevraagd om een handtekening te zetten (als u in staat bent om te ondertekenen) en worden er vingerafdrukken opgenomen (12 jaar en ouder).

Maak een afspraak en betaal uw paspoort via onderstaande knop. Bent u uw huidige paspoort kwijt of is dit gestolen, maak dan [een afspraak](#) voor het registreren van een vermissing met daarbij meteen een aanvraag voor een nieuw document.

Afspraak paspoort →

Liever van te voren betalen? Start dan [hier uw aanvraag met DIGID](#).

Op deze pagina

- > [Meenemen](#)
- > [Noodpaspoort](#)
- > [Reisdocument kwijt](#)
- > [Spoedaanvraag](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Openingstijden en contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Lees voor

Waar kunnen we u mee helpen? **ZOEKEN**

Milieustraat

Openingstijden en contact

Jaarstukken 2023

Zwembad de Diepsteekel

Zorg en ondersteuning

Afval →

Veiligheid en preventie →

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Openingstijden en contact

- Telefoonnummer: (0493) 494 888
- E-mail: gemeente@someren.nl

Afspraak maken →

U kunt alleen op afspraak terecht in het gemeentehuis. Voor alle aanvragen van paspoort, rijbewijs, uittreksels moet u een afspraak maken. Voor het afhalen hoeft u geen afspraak te maken.

Kijk eerst even of een bezoek aan het gemeentehuis nodig is. Misschien kunt u het zelf online regelen zonder afspraak? Een afspraak maken kan ook telefonisch via (0493) 494 888. Houdt u zich tijdens uw bezoek alstublieft aan onze [huisregels](#).

Openingstijden gemeentehuis

Op deze pagina

- > [Openingstijden gemeentehuis](#)
- > [Telefonisch bereikbaar](#)
- > [Adressen gemeentehuis](#)
- > [Bereikbaarheid gemeentehuis](#)
- > [Toegankelijkheid gemeentehuis](#)
- > [Berichtenbox](#)
- > [Betalingen aan de gemeente](#)
- > [Gemeenteraad](#)



3. Onderaan de startpagina kunt u klikken op **Alle contactgegevens**.

Gemeentehuis

Wilhelminaplein 1, 5711 EK Someren

Kijk eerst even of u het zelf online kunt regelen. Dat scheelt een bezoekje aan het gemeentehuis.

Openingstijden

Maandag t/m donderdag	9.00 tot 17.00 uur
Maandagavond	17.00 tot 20.00 uur
Vrijdag	9.00 tot 12.30 uur

Telefoon: (0493) 494 888

Maandag t/m donderdag	9.00 tot 17.00 uur
Vrijdag	9.00 tot 12.30 uur

Wij zijn ook bereikbaar via

Alle contactgegevens →

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken** en kunt u het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Openingstijden en contact

- Telefoonnummer: (0493) 494 888
- E-mail: ✉ gemeente@someren.nl

Afspraak maken →

U kunt alleen op afspraak terecht in het gemeentehuis. Voor alle aanvragen van paspoort, rijbewijs, uittreksels moet u een afspraak maken. Voor het afhalen hoeft u geen afspraak te maken.

Kijk eerst even of een bezoek aan het gemeentehuis nodig is. Misschien kunt u het zelf online regelen zonder afspraak? Een afspraak maken kan ook telefonisch via (0493) 494 888. Houdt u zich tijdens uw bezoek alstublieft aan onze [huisregels](#).

Op deze pagina

- > [Openingstijden gemeentehuis](#)
- > [Telefonisch bereikbaar](#)
- > [Adressen gemeentehuis](#)
- > [Bereikbaarheid gemeentehuis](#)
- > [Toegankelijkheid gemeentehuis](#)
- > [Berichtenbox](#)
- > [Betalingen aan de gemeente](#)
- > [Gemeenteraad](#)

Openingstijden gemeentehuis



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort someren' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort someren' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar is a magnifying glass icon with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. Below the search bar, the first search result is highlighted with a purple arrow labeled 'C' pointing to the title 'Paspoort'. The result text includes: 'Maak eerst een afspraak, dat kan online of bel ons via (0493) 494 888. Voor een spoedaanvraag betaalt u extra kosten. Geen spoedaanvraag mogelijk op 15 en 16 ...'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website somerens.nl en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Op algemene gehandicaptenparkeerplaatsen mag iedereen met een gehandicaptenparkeerkaart parkeren. Een individuele gehandicaptenparkeerplaats (op kenteken) vraagt u aan via de gemeente via het [aanvraagformulier](#) (pdf, 71 kB). De kosten voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het inrichten van een gehandicaptenparkeerplaats bedragen € 242,67. Bij een afwijzing van de aanvraag of als wordt besloten de aanvraag niet te behandelen, kan € 187,00 worden teruggegeven.

Voorwaarden gehandicaptenparkeerplaats op kenteken

- U heeft een auto of brommobiel
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders
- U heeft geen eigen parkeerplaats, zoals een garage of oprit
- Er zijn in uw directe woonomgeving weinig tot geen parkeerplaatsen vrij

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website somerens.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen

Met een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) laat u zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Op een uittreksel BRP staan altijd uw naam, adres en geboortedatum. Ook andere gegevens zijn mogelijk, zoals uw burgerlijke staat, of adreshistorie.

Wat er op komt te staan, is afhankelijk van de organisatie die het uittreksel van u wil hebben. Een pensioenfonds wil bijvoorbeeld andere informatie dan een woningcorporatie. Daarom moet u bij de aanvraag opgeven waarvoor u het uittreksel nodig hebt.

U kunt ook een uittreksel aanvragen voor thuiswonende kinderen of uw partner. Dit kan als u getrouwd bent of een geregistreerd partnerschap heeft en op hetzelfde adres woont.

Vraag het uittreksel aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Online logt u in met DigiD en betaalt u met iDEAL. Het uittreksel wordt binnen vijf werkdagen per post thuisgestuurd. Houdt er rekening mee dat het dus tot een week kan duren voordat u het uittreksel per post heeft ontvangen.

Direct regelen →

Regelt u dit liever in het gemeentehuis? Maak dan een [afspraak](#) en neem een geldig legitimatiebewijs mee.

Machtigen

U kunt ook iemand machtigen om het uittreksel voor u aan te vragen. De gemachtigde brengt dan naar de afspraak mee:

- het ingevulde en ondertekende [machtigingsformulier](#) (pdf, 477 kB) en een geldig legitimatiebewijs (geen kopie) van de gemachtigde;
- legitimatiebewijs van de aanvrager (de persoon voor wie het uittreksel is). Dit mag ook een kopie zijn;
- een pinpas of contact geld.

Kosten

€ 13,10

Op deze pagina

- [> Machtigen](#)
- [> Uittreksel burgerlijke stand](#)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Someren. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Someren. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Someren wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Someren naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Someren. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Someren een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Someren. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Someren.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Someren. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Someren.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Someren. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Someren op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Someren een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Someren het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Someren op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Someren.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

