

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Biblionet Groningen)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Biblionet Groningen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Stadskanaal. Ga dus eerst naar deze website: stadskanaal.nl.



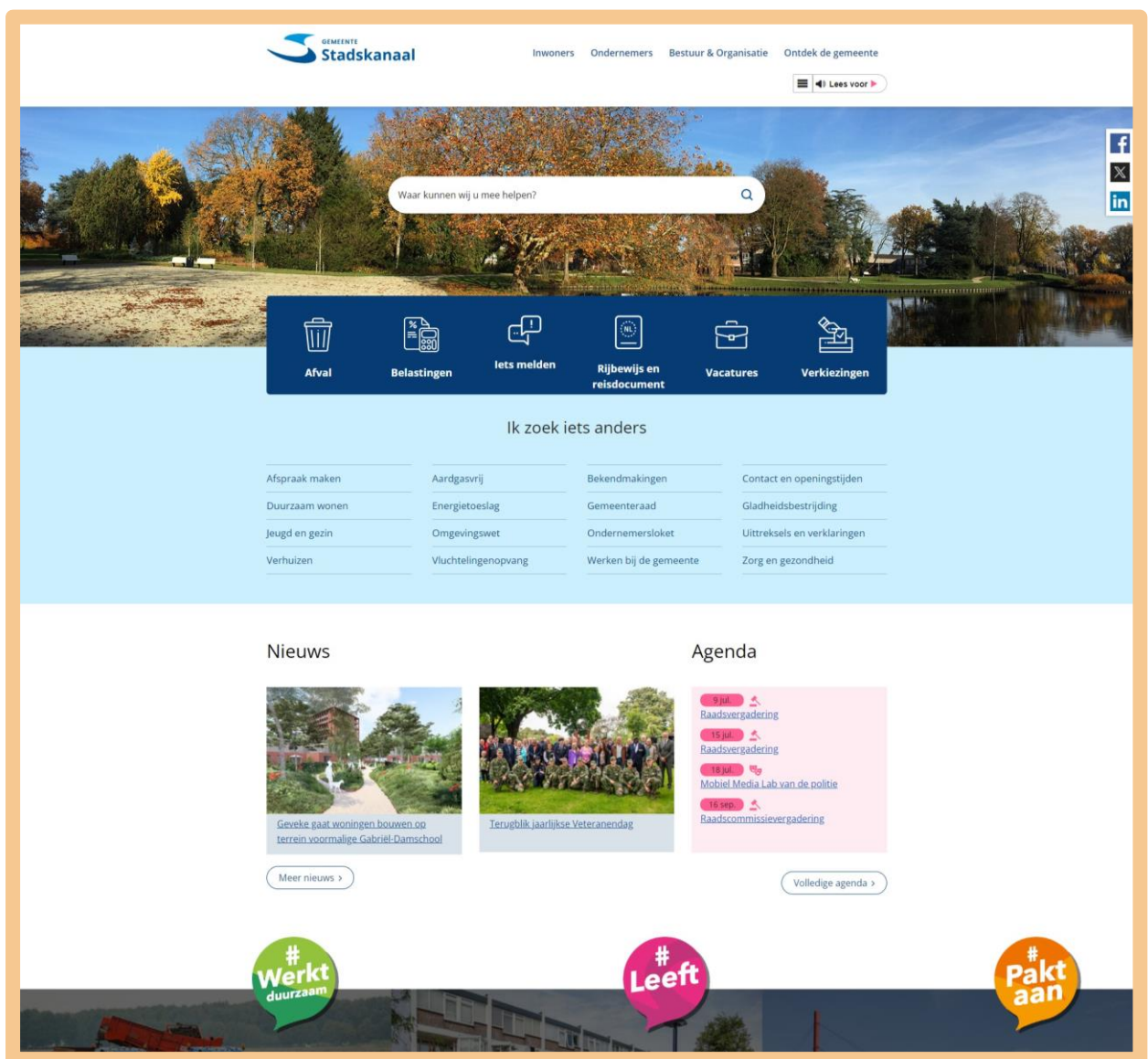
Bent u op de website van de gemeente Stadskanaal? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

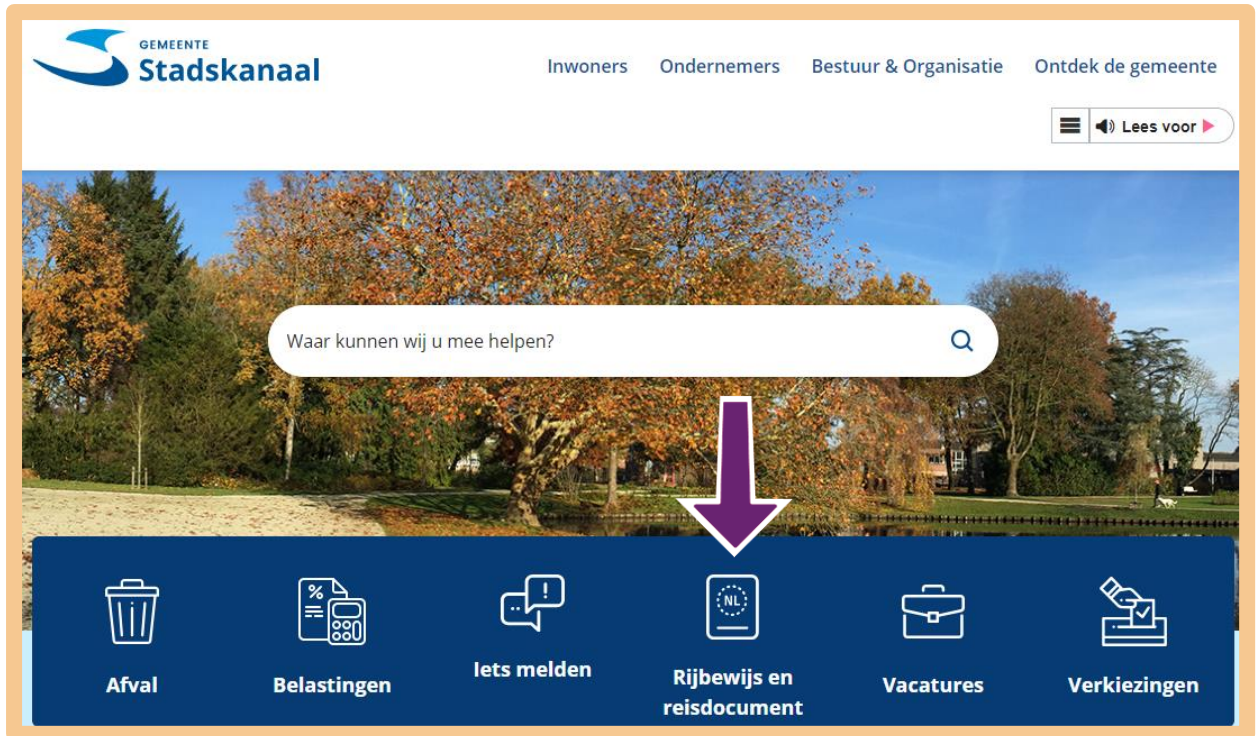
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Stadskanaal. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Rijbewijs en reisdocument**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'GEMEENTE Stadskanaal'. The navigation menu includes 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur & Organisatie', and 'Ontdek de gemeente'. The breadcrumb trail is 'Home > Inwoners > Reisdocument en rijbewijs > Paspoort'. A search bar contains the text 'Waar kunnen wij u mee helpen?'. Social media icons for Facebook, X, and LinkedIn are visible on the right. The main heading is 'Paspoort', followed by a paragraph explaining that a passport is valid for 10 years for adults and 5 years for minors, and that fingerprints are taken during the application process. Below this are three pink buttons: 'Aanvragen (met DigiD)', 'Document verloren', and 'Afspraak maken'. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' button. Underneath is a 'Kosten' section with a table of fees:

Kosten	
Tot 18 jaar	€ 63,40
Vanaf 18 jaar	€ 83,85
Extra kosten spoedaanvraag	€ 57,05

Below the cost table are three expandable sections: 'Werkwijze', 'Meenemen', and 'Meer informatie', each with a plus sign.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik op **Aanvragen paspoort**, zie pijl A. Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op het **Verhuizing binnen de gemeente**, zie pijl B.

Kies nu bij pijl C het aantal personen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2.

U gaat verder door op **Dag en tijd kiezen** te klikken, bij pijl D.

Afspraak maken

Onderwerp
Dag en tijd
Persoonlijke gegevens
Afronden

Kies één of meerdere onderwerpen

- Aangifte naamskeuze dubbele achternaam
- Aangifte van geboorte
- Aangifte van overlijden
- Aanvragen identiteitskaart
- Aanvragen paspoort
- Aanvragen rijbewijs
- Attestatie de vita (Bewijs van in leven zijn)
- Bewijs van Nederlanderschap
- Emigratie (vertrek naar het buitenland)
- Erkenning na geboorte
- Erkenning ongeboren vrucht
- Garantstelling uitnodigen
- Geheimhouding persoonsgegevens
- Geslachtsverandering
- Immigratie (vestiging uit het buitenland)
- Informatie huwelijk/Geregistreerd partnerschap
- Kasbetaling
- Legalisatie handtekening
- Naamgebruik wijzigen
- Omgevingsplan
- Omwisselen buitenlands rijbewijs
- Ondertrouw / aangifte partnerschap
- Overgangsregeling dubbele achternaam kind(eren)
- Registratie levenloos kind
- Rijbewijs: Eigen verklaring
- Uittreksel burgerlijke stand
- Uittreksel uit de Basisregistratie Personen
- Verhuizing binnen de gemeente
- Verhuizing uit een andere gemeente
- Verkiezingen
- Verklaring omtrent het gedrag
- Waarmerken documenten

Aantal personen waarvoor u een afspraak wilt maken

< Terug naar de website
Dag en tijd kiezen >

Nu komt u terecht bij 'Dag en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u meer data zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan bij pijl A op **Meer beschikbare dagen tonen**.

Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijdstip. Klik op **selecteer tijdstip**, zie pijl C.

Afspraak maken

Onderwerp > **Dag en tijd** > Persoonlijke gegevens > Afronden

Wanneer wilt u langskomen?

dinsdag 9 jul.	selecteer tijdstip ▾
woensdag 10 jul.	selecteer tijdstip ▾
donderdag 11 jul.	selecteer tijdstip ▾
vrijdag 12 jul.	selecteer tijdstip ▾
maandag 15 jul.	selecteer tijdstip ▾

[Meer beschikbare dagen tonen](#) ▾

< Terug naar stap 1 **Persoonlijke gegevens invullen** >

Heeft u op 'selecteer tijdstip' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Wanneer wilt u langskomen?

dinsdag 9 jul.	selecteer tijdstip ▾
woensdag 10 jul.	selecteer tijdstip ▾
donderdag 11 jul.	selecteer tijdstip 09:40 uur 09:45 uur 09:50 uur 10:10 uur 10:15 uur 10:20 uur 10:25 uur 10:30 uur 10:35 uur 10:40 uur 10:45 uur
vrijdag 12 jul.	
maandag 15 jul.	

The image shows a web form titled 'Wanneer wilt u langskomen?' (When do you want to come?). It has a table with dates and a dropdown menu for selecting a time slot. The dropdown menu is open for 'donderdag 11 jul.' and shows a list of times from 09:40 to 10:45. The time 10:10 is highlighted. Two purple arrows with circular labels 'A' and 'B' point to the dropdown and the selected time respectively.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Persoonlijke gegevens invullen**.

Afspraak maken


Onderwerp > **Dag en tijd** > Persoonlijke gegevens > Afronden

Wanneer wilt u langskomen?

dinsdag 9 jul.	selecteer tijdstip ▾
woensdag 10 jul.	10:10 uur ▾
donderdag 11 jul.	selecteer tijdstip ▾
vrijdag 12 jul.	selecteer tijdstip ▾
maandag 15 jul.	selecteer tijdstip ▾

[Meer beschikbare dagen tonen](#) ▾

< Terug naar stap 1 **Persoonlijke gegevens invullen** >





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Persoonlijke gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

Afspraak maken

Onderwerp > Dag en tijd > **Persoonlijke gegevens** > Afronden

Om uw afspraak af te ronden hebben we een paar gegevens van u nodig

We gaan u helpen met: Aanvragen paspoort

Datum en tijd afspraak: wo 10 jul. om 10:10

Tijd gereserveerd tot: 11:28

Aantal personen: 1

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

E-mailadres

Telefoonnummer

< Terug naar stap 2 **Bevestigen** >



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld, juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Terug naar stap 2**, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar de stap 'Dag en tijd'.



Let op: klik niet op Bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Bevestigen**!

GEMEENTE Stadskanaal Inwoners Ondernemers Bestuur & Organisatie Ontdek de gemeente

Lees voor

Home > Afspraak maken

Waar kunnen wij u mee helpen?

Let op: Afspraak afzeggen? Lees meer over hoe u dat kunt doen. >

Afspraak maken

Onderwerp > Dag en tijd > **Persoonlijke gegevens** > Afronden

Om uw afspraak af te ronden hebben we een paar gegevens van u nodig

We gaan u helpen met: Aanvragen paspoort
Datum en tijd afspraak: wo 10 jul. om 10:10
Tijd gereserveerd tot: 11:28
Aantal personen: 1

Voornaam: Achternaam:

Geboortedatum: E-mailadres:

Telefoonnummer:

A < Terug naar stap 2 **Bevestigen** > **B**






Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. Als u bij de pijl op **Homepage** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Home > Afspraak maken

Waar kunnen wij u mee helpen?
🔍

Let op: Afspraak afzeggen? Lees meer over hoe u dat kunt doen. ➔

Afspraak maken

Onderwerp
Dag en tijd
Persoonlijke gegevens
Afronden

Uw afspraak is in onze agenda gezet

Om u goed van dienst te zijn vragen we u 5 minuten voor de afspraak te melden bij de receptie. Deze bevestiging is ook naar uw e-mailadres gestuurd.

Afspraak

We gaan u helpen met: Aanvragen paspoort

U kunt zich melden op: Raadhuisplein 1, 9501 SZ Stadskanaal

Datum en tijd afspraak: wo 10 jul. om 10:10 uur

Afspraaknummer: 01 01 1970

Handig om te weten

Wat neemt u mee?

- Uw oude reisdocument(en): neem alle in bezit zijnde reisdocumenten mee bij de aanvraag van een nieuw document.
- Een pasfoto die voldoet aan de [pasfoto-eisen](#). De pasfoto mag maximaal een halfjaar oud zijn.


Jonger dan 18 jaar? Breng dan ook mee:

- Als ouders of gezaghebbenden een paspoort aanvragen voor hun kind, moet het kind daarbij aanwezig zijn. Bij het ophalen van het document moet het kind ook aanwezig zijn.
- Origineel legitimatiebewijs van (beide) ouder(s) of gezaghebbende(n).
- Zorg voor schriftelijke toestemming van beide ouders of degenen die het ouderlijk gezag hebben en neem een kopie van hun geldig legitimatiebewijs mee.

Afhalen of bezorging reisdocument

Voor het afhalen van uw paspoort hoeft u geen afspraak te maken. U kunt langskomen tijdens onze reguliere openingstijden.

Ook kunt u uw paspoort laten bezorgen waar en wanneer u wilt. Het bedrijf Dynasure regelt de bezorging. Hier zijn kosten aan verbonden. Dat bedrag betaalt u bij uw aanvraag en wij geven uw contactgegevens door aan Dynasure. Wilt u meer weten, bezoek dan de [website van Dynasure](#).

← Homepage



- 13 -


DIGITALEN

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: info@stadskanaal.nl <info@stadskanaal.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraak bevestiging Gemeente Stadskanaal

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiemee bevestigen wij uw afspraak 

	Onderwerp: Aanvragen paspoort
	Locatie: Gemeente Stadskanaal
	Straat en huisnummer: Raadhuisplein 1
	Plaats: Stadskanaal
	Datum: 10/07/2024
	Tijd: 10:10

Aanmelden

Meld u zich voor uw afspraak bij de aanmeldzuil.
 Bij de aanmeldzuil kunt u bovenstaande code scannen

Wijzigen / annuleren van uw afspraak

Wilt U uw afspraak wijzigen of annuleren neem dan even contact met ons op via 0599-631631.

Ook als u vragen over uw afspraak heeft, kunt u bellen met of mailen naar gemeente@stadskanaal.nl

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Stadskanaal

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Stadskanaal een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

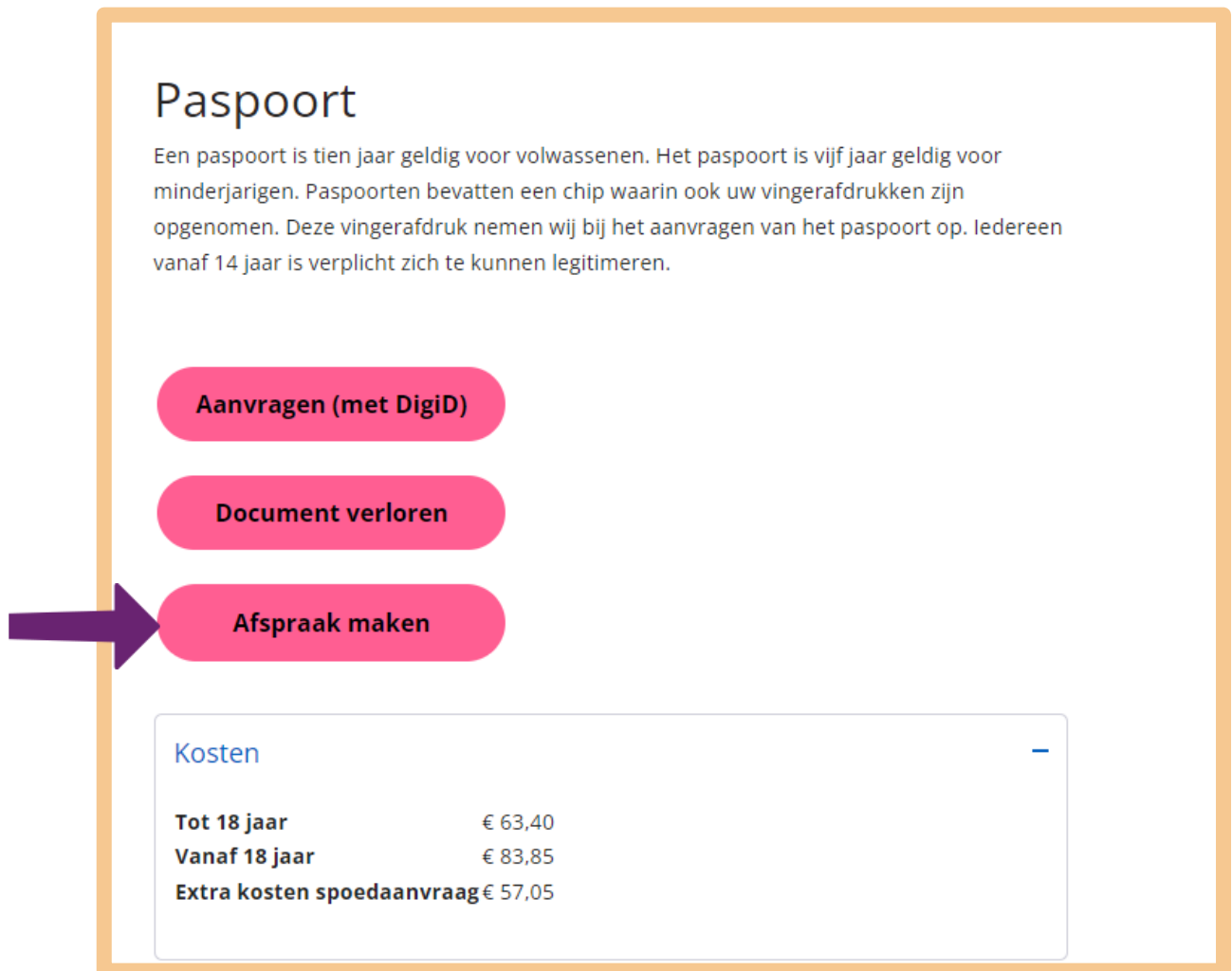


1. U kunt zoeken op stadskanaal.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan **Toon alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website header for Gemeente Stadskanaal with navigation links: Inwoners, Ondernemers, Bestuur & Organisatie, and Ontdek de gemeente. A search bar at the top contains the text 'aanvraag paspoort'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, a dropdown menu displays search results for 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Paspoort' result. At the bottom of the dropdown menu, a button labeled 'Toon alle zoekresultaten' is highlighted with a purple arrow labeled 'C'. The background of the website shows a scenic view of trees and a lake, with various service icons like 'Afwal' and 'Verkiezingen' visible.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



Paspoort

Een paspoort is tien jaar geldig voor volwassenen. Het paspoort is vijf jaar geldig voor minderjarigen. Paspoorten bevatten een chip waarin ook uw vingerafdrukken zijn opgenomen. Deze vingerafdruk nemen wij bij het aanvragen van het paspoort op. Iedereen vanaf 14 jaar is verplicht zich te kunnen legitimeren.

- Aanvragen (met DigiD)
- Document verloren
- Afspraak maken**

Kosten	
Tot 18 jaar	€ 63,40
Vanaf 18 jaar	€ 83,85
Extra kosten spoedaanvraag	€ 57,05



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

GEMEENTE Stadskanaal

Inwoners Ondernemers Bestuur & Organisatie Ontdek de gemeente

Lees voor

Waar kunnen wij u mee helpen?

Afval **Belastingen** **iets melden** **Rijbewijs en reisdocument** **Vacatures** **Verkiezingen**

Ik zoek iets anders

Afspraak maken	Aardgasvrij	Bekendmakingen	Contact en openingstijden
Duurzaam wonen	Energietoeslag	Gemeenteraad	Gladheidsbestrijding
Jeugd en gezin	Omgevingswet	Ondernemersloket	Uittreksels en verklaringen
Verhuizen	Vluchtelingenopvang	Werken bij de gemeente	Zorg en gezondheid

Daarna kiest u het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Onderwerp
Dag en tijd
Persoonlijke gegevens
Afronden

Kies één of meerdere onderwerpen

- Aangifte naamskeuze dubbele achternaam
- Aangifte van geboorte
- Aangifte van overlijden
- Aanvragen identiteitskaart
- Aanvragen paspoort
- Aanvragen rijbewijs
- Attestatie de vita (Bewijs van in leven zijn)
- Bewijs van Nederlanderschap



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **afspraak**.

Contact met de gemeente

Telefoon: 0599 631 631

WhatsApp: 06 8327 9960

E-mail: gemeente@stadskanaal.nl

Bezoekadres
Raadhuisplein 1
9501 SZ Stadskanaal

Openingstijden
Vandaag: 08:00 - 16:00 uur
Morgen: 08:00 - 16:00 uur

Wij werken op afspraak
Maak online een [afspraak](#) of bel ons

Postadres
Postbus 140
9500 AC Stadskanaal

[Meer contactgegevens](#)

Daarna kiest u het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken.

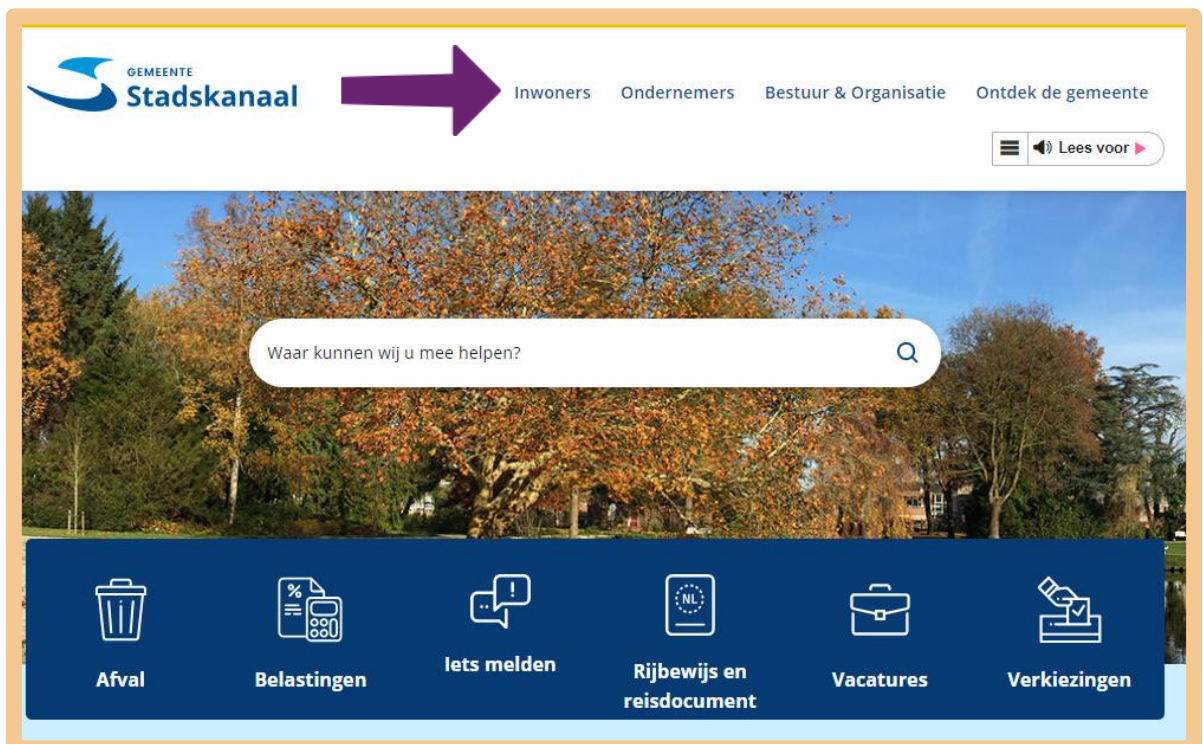
Afspraak maken

Onderwerp > Dag en tijd > Persoonlijke gegevens > Afronden

Kies één of meerdere onderwerpen

- Aangifte naamskeuze dubbele achternaam
- Aangifte van geboorte
- Aangifte van overlijden
- Aanvragen identiteitskaart
- Aanvragen paspoort
- Aanvragen rijbewijs
- Attestatie de vita (Bewijs van in leven zijn)
- Bewijs van Nederlanderschap

4. Op de startpagina klikt u op **Inwoners**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.



GEMEENTE Stadskanaal

Inwoners Ondernemers Bestuur & Organisatie Ontdek de gemeente

Lees voor

Waar kunnen wij u mee helpen?

Afval Belastingen iets melden Rijbewijs en reisdocument Vacatures Verkiezingen

Kies daarna voor **Reisdocument en rijbewijs**.

Inwoners			
Afval	Belastingen	Bouwen en wonen	Duurzaam wonen
Drouwenermondsebrug	Geboorte, trouwen en overlijden	Glasvezel	Hulp nodig bij een aanvraag?
Iets melden	Jeugd en gezin	Koninklijke onderscheiding	Markt
Onderzoek verlenging spoorlijn	Openbare info	Reisdocument en rijbewijs	Sport
Stadskanaal voor iedereen	Subsidie aanvragen	Subsidies en financiële regelingen	Uittreksels en verklaringen
Vergunningen	Verhuizen	Verkiezingen	Volkstuin
Vrijwilligersverzekering	Werk en uitkering	Windpark De Drentse Monden en Oostermoer	Zorg en ondersteuning



5. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort stadskanaal' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Gemeente Stadskanaal: Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort stadskanaal', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Stadskanaal' with the URL 'https://www.stadskanaal.nl/paspoort'. The title of the result is 'Gemeente Stadskanaal: Paspoort', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The snippet below the title reads: 'Online aanvragen. U kunt online een aanvraag voor een paspoort doen. Om uw aanvraag volledig te maken moet u binnen 4 weken na uw aanvraag langskomen in het ...'. The second result is also from 'Gemeente Stadskanaal' with the URL 'https://www.stadskanaal.nl/inwoners/reisdocumenten'. The title is 'Reisdocument en rijbewijs', with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. The snippet below the title reads: 'Reisdocumenten zijn een identiteitskaart, paspoort en het rijbewijs. Wat zijn de kosten, hoe vraagt u aan? U leest het hier. Paspoort · Identiteitskaart · Rijbewijs'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website stadskanaal.nl en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Bestuurderskaart aanvragen

U kunt de bestuurderskaart aanvragen als u tenminste een half jaar niet meer dan 100 meter zelfstandig kunt lopen met hulpmiddelen als een stok of krukken. Op de bestuurderskaart staat een hoofdletter B. De bestuurderskaart is persoonsgebonden. U hoeft dus geen eigen voertuig te hebben om de kaart aan te kunnen vragen. Er hoeft ook geen kenteken van uw voertuig op de kaart te staan. U moet wel een rijbewijs hebben.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website stadskanaal.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een bewijs dat u staat ingeschreven in de gemeente.

Online aanvragen

Een afspraak maken

Kosten

Uittreksel BRP online aanvragen	€ 13,50
Uittreksel BRP aanvragen op het gemeentehuis	€ 12,20

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Stadskanaal. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Stadskanaal. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Stadskanaal wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Stadskanaal naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Stadskanaal. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Stadskanaal een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Stadskanaal. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Stadskanaal.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Stadskanaal. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Stadskanaal.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Stadskanaal op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Stadskanaal.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Stadskanaal een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Stadskanaal het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Stadskanaal op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

