

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Staphorst)






























































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Staphorst)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Staphorst. Ga dus eerst naar deze website: staphorst.nl.



Bent u op de website van de gemeente Staphorst? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

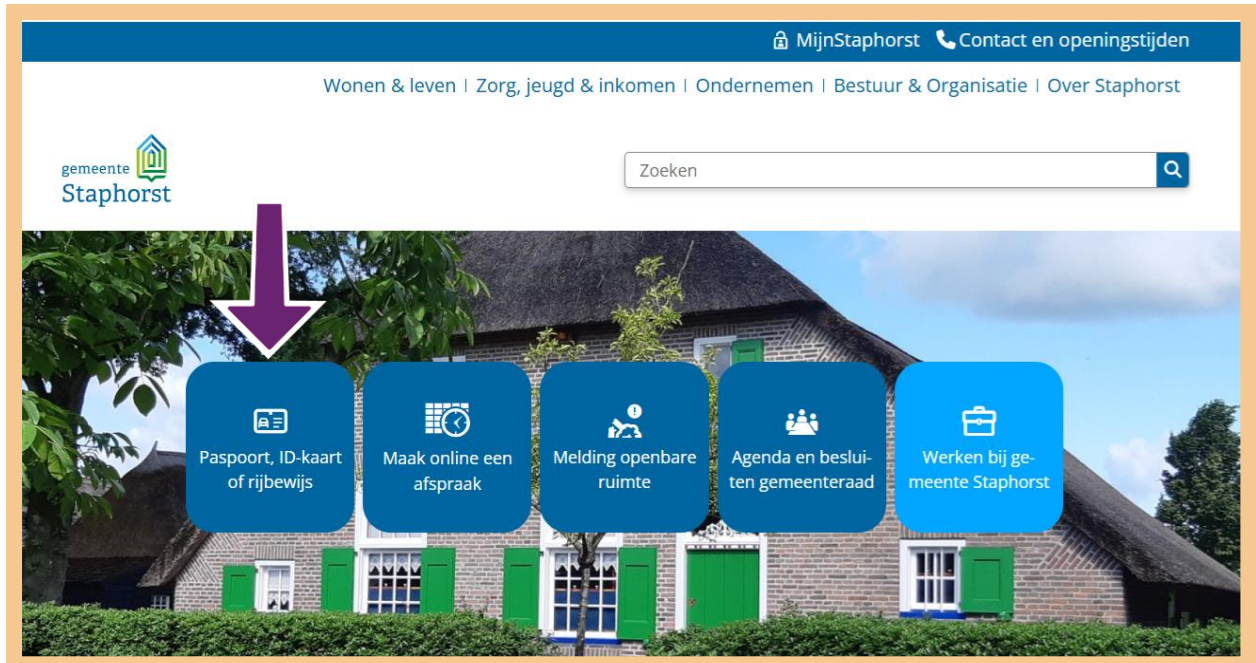
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Staphorst municipality website. At the top, there is a blue navigation bar with the text 'MijnStaphorst' and 'Contact en openingstijden'. Below this, a white bar contains the navigation menu: 'Wonen & leven | Zorg, jeugd & inkomen | Ondernemen | Bestuur & Organisatie | Over Staphorst'. The main header area includes the 'gemeente Staphorst' logo, a search bar with the placeholder 'Zoeken', and a purple arrow pointing right. A vertical sidebar on the right contains accessibility options: 'Contrast verhogen', 'Tekst vergroten', and 'Lees voor'. The main content area features a large banner image of a building with green shutters. Overlaid on this banner are five blue buttons with white icons and text: 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs', 'Maak online een afspraak', 'Melding openbare ruimte', 'Agenda en besluiten gemeenteraad', and 'Werken bij gemeente Staphorst'. Below the banner is a section titled 'Actuele berichten:' containing six news items in a grid. Each item includes a small image, a title, and a date. The items are: 'Naturalisatieceremonie voor 3 inwoners' (22-11-2024), 'Gratis snoeiafval inleveren op zaterdag 30 november' (22-11-2024), 'College legt volgorde uitwerking Fietspadenplan voor aan raad' (21-11-2024), 'Verklaring burgemeester Jan ten Kate' (19-11-2024), 'Staphorst verwelkomt kunstwerk Stille Strijd' (18-11-2024), and 'Veelgestelde vragen over een mogelijk grootschalige munitieopslag in Staphorst' (14-11-2024). At the bottom of the news grid is a button labeled 'Meer actuele berichten'.

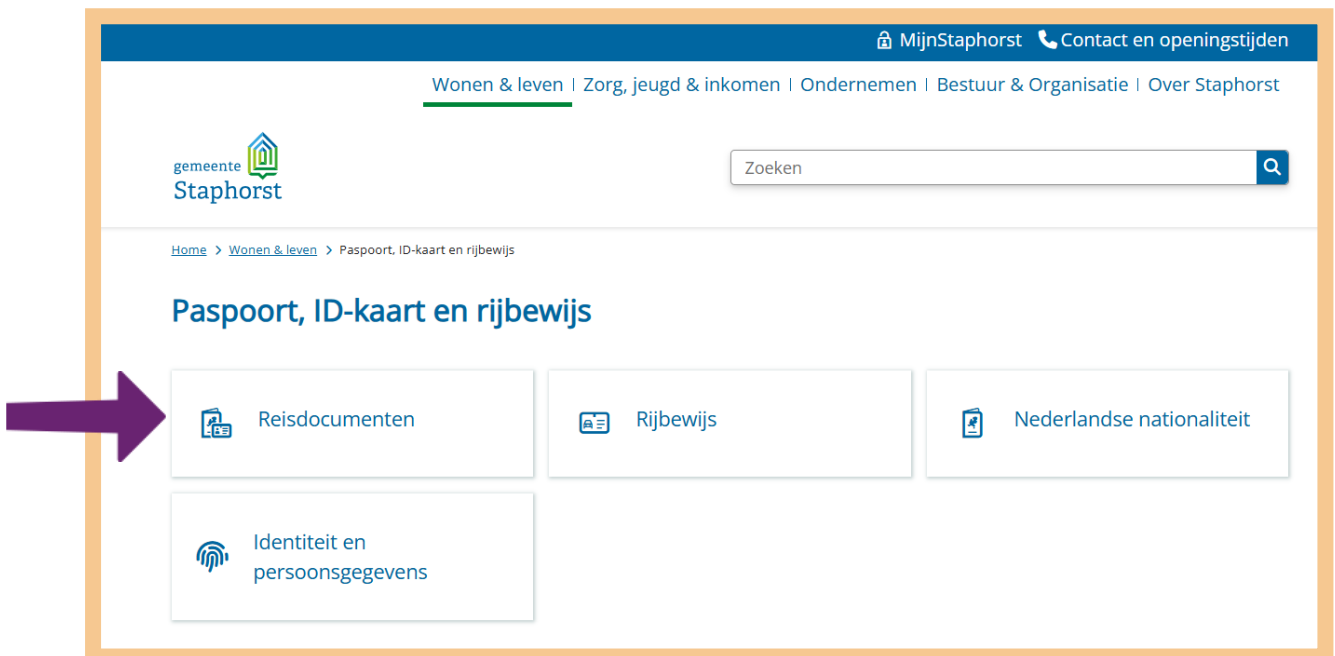


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Staphorst. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart of rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Reisdocumenten**. Zie bij de pijl.



En klik vervolgens bij de pijl op **Paspoort**.

The screenshot shows the 'Reisdocumenten' page on the MijnStaphorst website. The page has a blue header with 'MijnStaphorst' and 'Contact en openingstijden'. Below the header, there are navigation links: 'Wonen & leven | Zorg, jeugd & inkomen | Ondernemen | Bestuur & Organisatie | Over Staphorst'. The 'gemeente Staphorst' logo is on the left, and a search bar with 'Zoeken' is on the right. The breadcrumb trail is 'Home > Wonen & leven > Paspoort, ID-kaart en rijbewijs > Reisdocumenten'. The main heading is 'Reisdocumenten'. There are seven buttons arranged in a grid: 'Paspoort', 'Identiteitskaart', 'Paspoort / identiteitskaart, kwijt of gestolen', 'Zakenpaspoort', 'Vluchtelingenpaspoort', 'Vreemdelingenpaspoort', and 'Reizen met minderjarige kinderen'. A purple arrow points to the 'Paspoort' button.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.




Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **een afspraak**, bij pijl B.

Wonen & leven | Zorg, jeugd & inkomen | Ondernemen | Bestuur & Organisatie | Over Staphorst



Zoeken 🔍

[Home](#) > [Wonen & leven](#) > [Paspoort, ID-kaart en rijbewijs](#) > [Reisdocumenten](#) > Paspoort

Paspoort

Wat is het?

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

Contrast verhogen
 Tekst vergroten
 Lees voor

Aanvragen of verlengen

Een paspoort aanvragen of verlengen doet u bij de gemeente waarin u woont. U kunt vooraf online uw gegevens invullen en betalen. Uw bezoek aan de balie duurt dan minder lang. Kinderen jonger dan 18 jaar hebben toestemming nodig van (beide) ouders of verzorgers voor de aanvraag.

Gegevens invullen

Door alvast uw gegevens in te vullen en te betalen, duurt uw bezoek aan de balie korter. Tijdens uw afspraak levert u uw pasfoto in en laat u uw paspoort zien.

DigiD Vooraf gegevens invullen en afspraak maken

Let op! De persoon die inlogt met DigiD is ook de aanvrager. Wilt u een reisdocument voor bijvoorbeeld uw minderjarige kind aanvragen? Dan moet de aanvraag gestart worden met de DigiD van het minderjarige kind.

U kunt ook zonder Digid [een afspraak](#) maken.

Spoedaanvraag

Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag. Als u het paspoort voor 14.00 uur aanvraagt, kunt u het de volgende werkdag ophalen. U moet voor een spoedaanvraag wel extra betalen.

Reizen met kinderen

- > Kinderen moeten een eigen reisdocument hebben en mogen niet meer bijgeschreven staan in het paspoort van de ouders.
- > Als u met uw kind naar het buitenland reist en u hebt een andere achternaam dan uw kind, dan hebt u een bewijs nodig dat u de vader of moeder bent of het ouderlijk gezag hebt.

DigiD Toestemmingsformulier reisdocument minderjarige

Lees meer over reizen met kinderen op de website van [de Rijksoverheid](#).

Vragen? Bel gerust. Wij zijn telefonisch bereikbaar via (0522) 46 75 59.

Wat moet ik doen?

- > U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente.
- > Als u een paspoort voor uw kind aanvraagt, neemt u uw kind mee.
- > In uw paspoort worden uw vingerafdrukken opgenomen. Zorg voor schone vingers.
- > Kinderen jonger dan 12 jaar hoeven geen vingerafdrukken te laten maken.
- > U haalt uw paspoort persoonlijk op.
- > Als u een paspoort voor uw kind ophaalt, neemt u uw kind mee.
- > Als u uw oude paspoort wilt houden, moet u hier specifiek om vragen. Anders wordt uw oude paspoort vernietigd.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Om alle activiteiten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik dus op **Aanvraag paspoort**, bij pijl B.

gemeente
Staphorst

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

- Aanvraag identiteitskaart
- Aanvraag paspoort
- Aanvraag rijbewijs
- Afhalen reisdocument
- Afhalen rijbewijs
- Belastingen betalen
- Belastingen informatie
- Doorgeven verhuizing
- Doorgeven verhuizing naar recreatiewoning
- Dubbele geslachtsnaam kind aanvragen
- Erkenning na geboorte
- Erkenning voor geboorte
- Geboorteangifte

Ga verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

gemeente Staphorst

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Aanvraag paspoort [Verwijderen](#)


Aantal personen 1 ← A

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

B ↑


C → [Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

- Huidig en/of verlopen reisdocumenten
- Een goedgeijkende kleurenpasfoto, recht van voren genomen, ogen op horizontale lijn, mond gesloten met een egale achtergrond, niet ouder dan 6 maand. [Info Fotomatrix](#).
- Jonger dan 18 jaar? Dan heb je toestemming nodig van je (beide)ouder(s)/voogd + kopie legitimatie ouder(s)/voogd (formulier verkrijgbaar bij burgerzaken). Er kan ook [digitaal](#) toestemming gegeven worden.


U vraagt het paspoort persoonlijk aan bij de gemeente waar u woont. Kinderen die een eigen paspoort willen, moeten ook naar de gemeente komen. Ook moet u uw paspoort persoonlijk komen ophalen. Dit moet binnen 3 maanden na uw aanvraag, want daarna vervalt uw paspoort. Haalt u ook een paspoort voor uw kind op? Neem uw kind dan mee.

Woont de andere ouder op een ander adres dan u, elders in Nederland? Dan heeft u drie mogelijkheden:

1. U komt allebei mee bij de aanvraag.
2. Of de andere ouder komt van tevoren langs om toestemming te geven. Dat moet vóór de aanvraag bij publieksbalie Burgerzaken van gemeente Staphorst.
3. Of de andere ouder moet eerst bij zijn/haar eigen gemeente een gelegaliseerde toestemmings-verklaring aanvragen. Gelegaliseerd betekent dat de andere gemeente de verklaring heeft ondertekend en gestempeld. Met deze verklaring kunt u het document voor uw kind aanvragen.

U moet de originele verklaring inleveren; het mag geen scan of kopie zijn.

[Lees meer over dit product](#)

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie van de afspraak is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Wo. 27 november 2024' is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere datum plannen. Dat doet u door te klikken op het **kalendertje**, bij pijl B.

gemeente
Staphorst

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Binnenweg 26, 7951 DE, Staphorst

Dag

Wo, 27 november 2024

Tijdkeuze

09:15


Vorige

Ga verder naar stap 4





In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.



Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)



Gemeentehuis
Binnenweg 26, 7951 DE, Staphorst

Dag: Wo, 27 november 2024    Tijdkeuze: 09:15 

Dec. 2024  

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
					1
2	3	4	5	6	8
9	10	11	12	13	15
16	17	18	19	20	22
23	24	25	26	27	28
29	30	31			

Beschikbare dagen

Vorige **Ga verder naar stap 4**

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '08:30' uur.

U wilt liever een afspraak maken op een ander tijdstip. U klikt daarom op **08:30**, bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijdstip

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Binnenweg 26, 7951 DE, Staphorst

Dag

Tijdkeuze

Ma, 16 december 2024 08:30

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijdstip' (Step 3 - Date and time) section of the appointment booking process. The header includes the 'gemeente Staphorst' logo. Below the header, there is a blue bar with the text 'Afspraak maken'. The main content area contains the following elements:

- Stap 3 - Datum en tijdstip**
- Instruction: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.'
- Link: 'Toon de openingstijden van de locaties' (Show opening hours of the locations)
- Location: 'Gemeentehuis, Binnenweg 26, 7951 DE, Staphorst'
- Date: 'Ma, 16 december 2024' with navigation arrows.
- Time selection: A dropdown menu titled 'Kies tijd' is open, showing a list of times from 08:30 to 10:45. A purple arrow labeled 'A' points to the top of the dropdown, and another purple arrow labeled 'B' points to the 09:45 option.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


The screenshot shows the 'Stap 3 - Datum en tijdstip' section after a time has been selected. The date remains 'Ma, 16 december 2024' and the time is now '09:45' in the 'Tijdkeuze' dropdown. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vorige' (Previous) on the left and 'Ga verder naar stap 4' (Go to step 4) on the right. A large purple arrow points from the 'Ga verder naar stap 4' button towards the right side of the page.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.




Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 5](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **..... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.

U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.

Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!



gemeente Staphorst

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Binnenweg 26, 7951 DE Staphorst
- Maandag 16 december om 09:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

← A

Vorige ← B

↓ C

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

gemeente
Staphorst

Mijn afspraak Acties ▾

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.


 Maandag 16 december
09:45 uur

1x Aanvraag paspoort


Pagina sluiten ←

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Staphorst

 Gemeentehuis <Staphorst-noreply@gemeentebezoek.nl>
Aan

Geachte heer/mevrouw Sterker,

Bedankt voor het maken van een afspraak. Dit is de bevestiging. 

Onderwerp: Aanvraag paspoort
Datum: maandag 16 december 2024
Tijd: 09:45
Locatie: Gemeentehuis,
Binnenweg 26, 7951 DE Staphorst.

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

- Huidig en/of verlopen reisdocumenten
- Een goedgeijkende kleurenpasfoto, recht van voren genomen, ogen op horizontale lijn, mond gesloten met een egale achtergrond, niet ouder dan 6 maand. [Info Fotomatrix](#).
- Jonger dan 18 jaar? Dan heb jetoestemming nodig van je (beide)ouder(s)/voogd + kopie legitimatie ouder(s)/voogd (formulier verkrijgbaar bij burgerzaken). Er kan ook [digitaal](#) toestemming gegeven worden.

U vraagt het paspoort persoonlijk aan bij de gemeente waar u woont. Kinderen die een eigen paspoort willen, moeten ook naar de gemeente komen.

Ook moet u uw paspoort persoonlijk komen ophalen. Dit moet binnen 3 maanden na uw aanvraag, want daarna vervalt uw paspoort. Haalt u ook een paspoort voor uw kind op? Neem uw kind dan mee.

Woont de andere ouder op een ander adres dan u, elders in Nederland? Dan heeft u drie mogelijkheden:

1. U komt allebei mee bij de aanvraag.
2. Of de andere ouder komt van tevoren langs om toestemming te geven. Dat moet vóór de aanvraag bij publieksbalie Burgerzaken van gemeente Staphorst.
3. Of de andere ouder moet eerst bij zijn/haar eigen gemeente een gelegaliseerde toestemmings-verklaring aanvragen. Gelegaliseerd betekent dat de andere gemeente de verklaring heeft ondertekend en gestempeld. Met deze verklaring kunt u het document voor uw kind aanvragen.


U moet de originele verklaring inleveren; het mag geen scan of kopie zijn.

[Lees meer over dit product](#)

Aanmelden:
U kunt u aanmelden via de zuil. Heeft u een smartphone dan kunt u zich aanmelden via onderstaande button:



U kunt ook de QR code gebruiken om u aan te melden:



Wilt u de afspraak wijzigen: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
Wilt u de afspraak annuleren: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Gemeente Staphorst

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Staphorst een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op staphorst.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

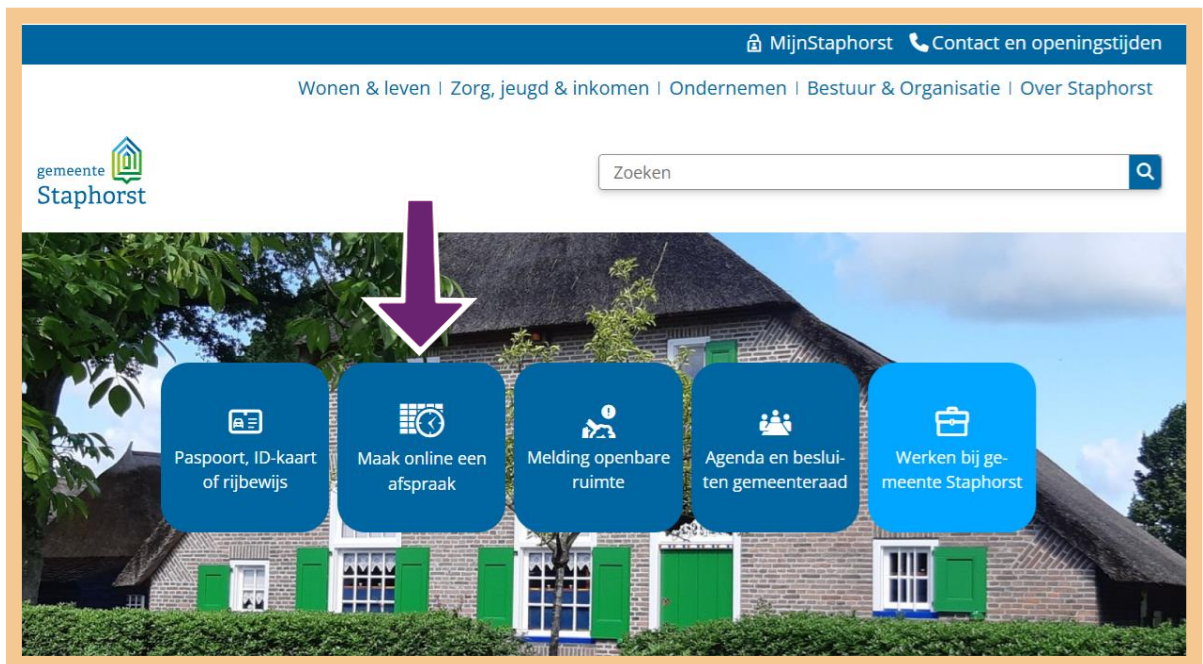


Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op [een afspraak](#).





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak online een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

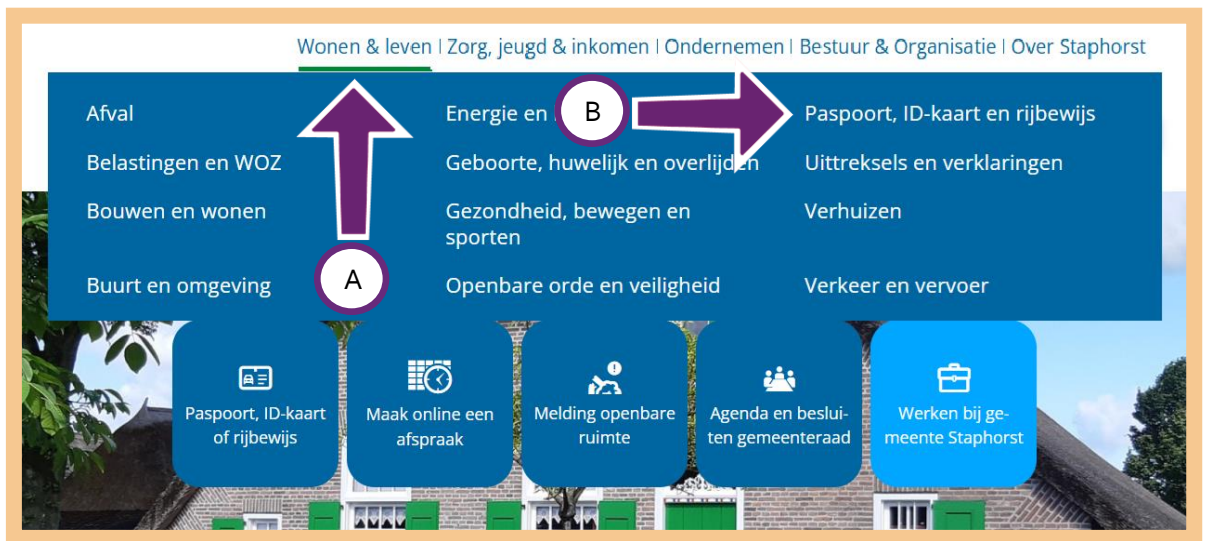


Daarna kunt u de **activiteit** kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





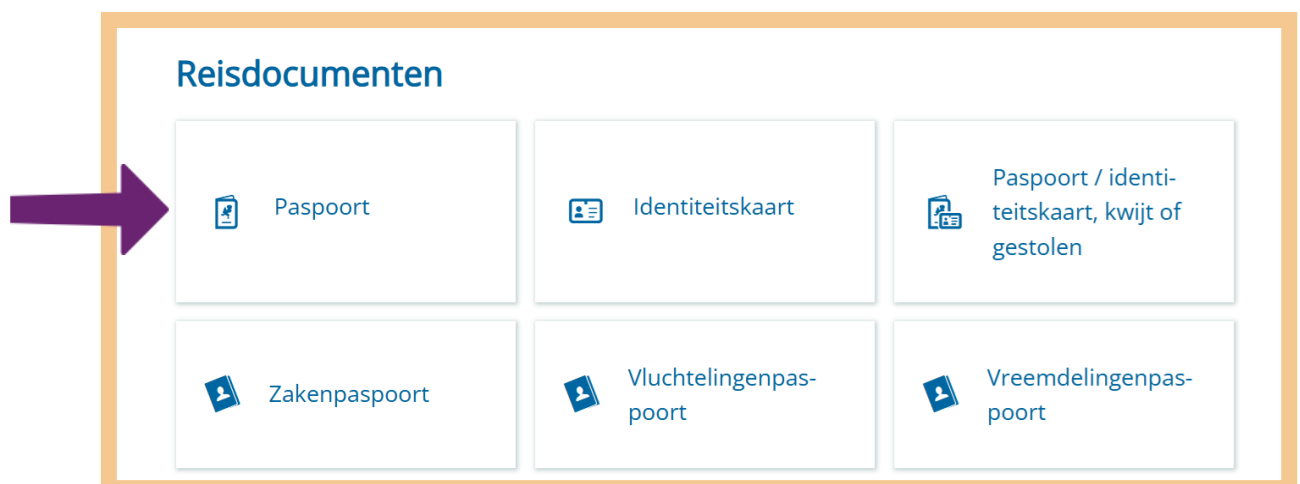
3. Op de startpagina u ook met de muis 'Wonen & leven' aanwijzen, bij pijl A. U klikt er niet op. In het keuzelijstje dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. Zie hieronder, bij pijl B.



Vervolgens klikt u op **Reisdocumenten**.



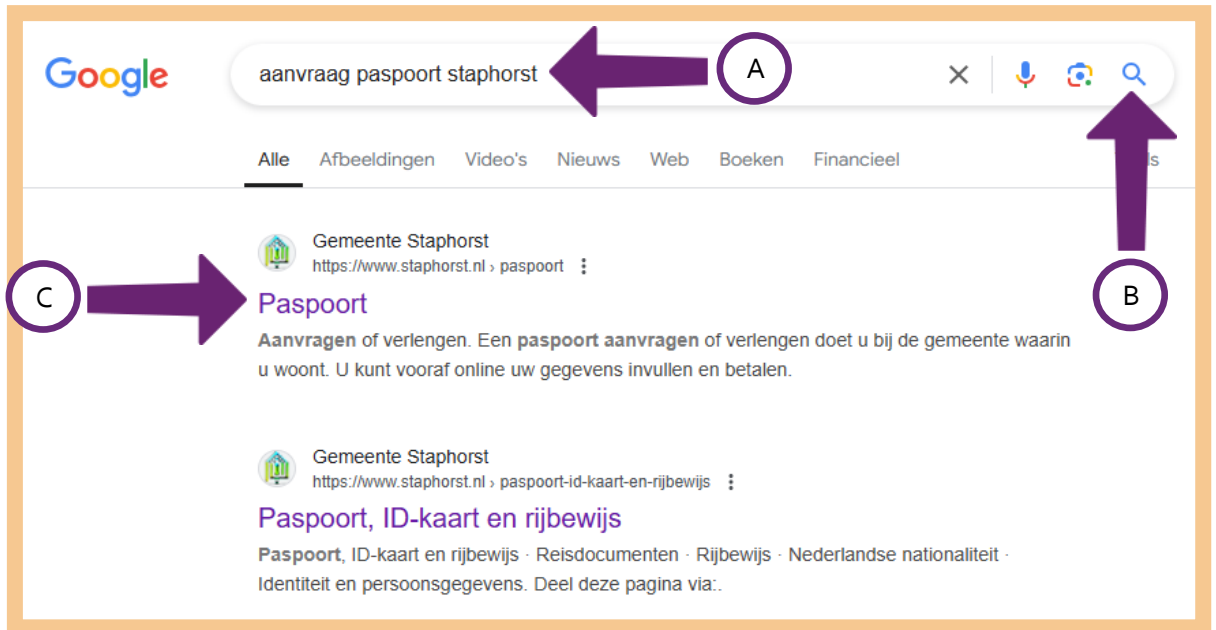
Daarna kiest u voor **Paspoort** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort staphorst' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website staphorst.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen bij uw woning of uw werk:

- > u bent in bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig, of u leaset een voertuig;
- > u heeft een bestuurderskaart voor gehandicapten;
- > u heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage of oprit.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website staphorst.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

Een uittreksel persoonsgegevens BRP kost: € 8,35



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Staphorst. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Staphorst. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Staphorst wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Staphorst naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Staphorst. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Staphorst een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Staphorst. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Staphorst.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Staphorst. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Staphorst.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Staphorst. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Staphorst op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Staphorst een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Staphorst het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Staphorst op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Staphorst.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

