

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente  
Steenbergen

Steenbergen

 gemeente Steenbergen

de Bibliotheek   
West-Brabant

  
DIGISTERKER

## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? Bij de gemeente Steenberg

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Steenbergen. Ga dus eerst naar deze website: [gemeente-steenbergen.nl](http://gemeente-steenbergen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Steenbergen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

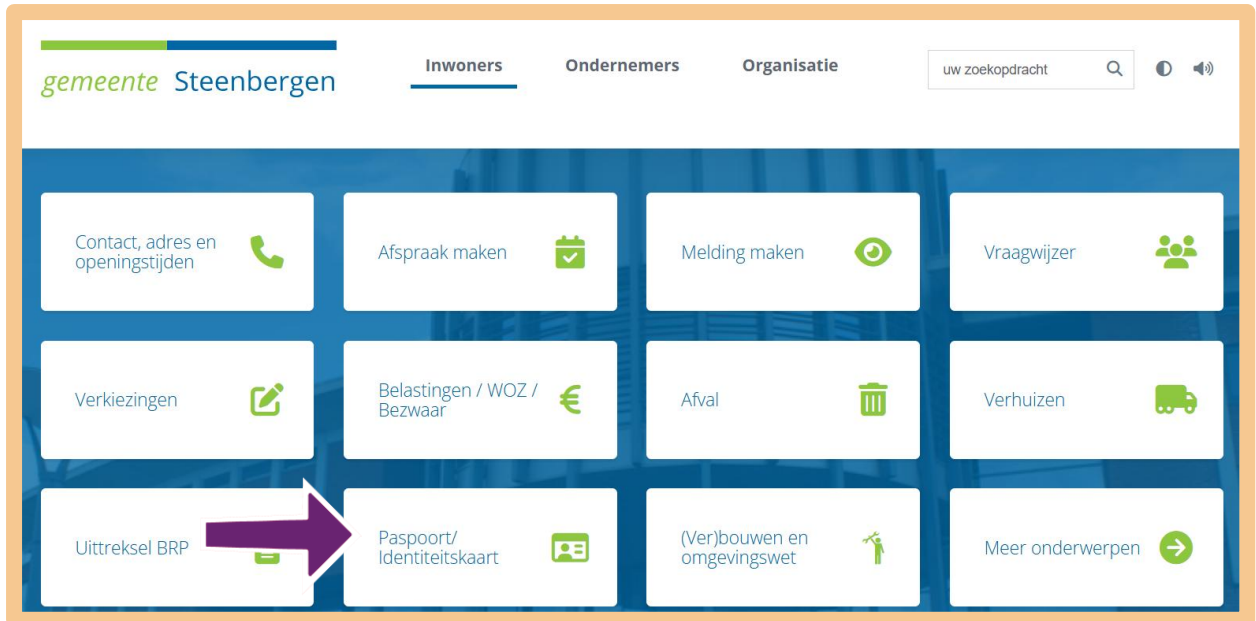
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Steenbergen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort/Identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



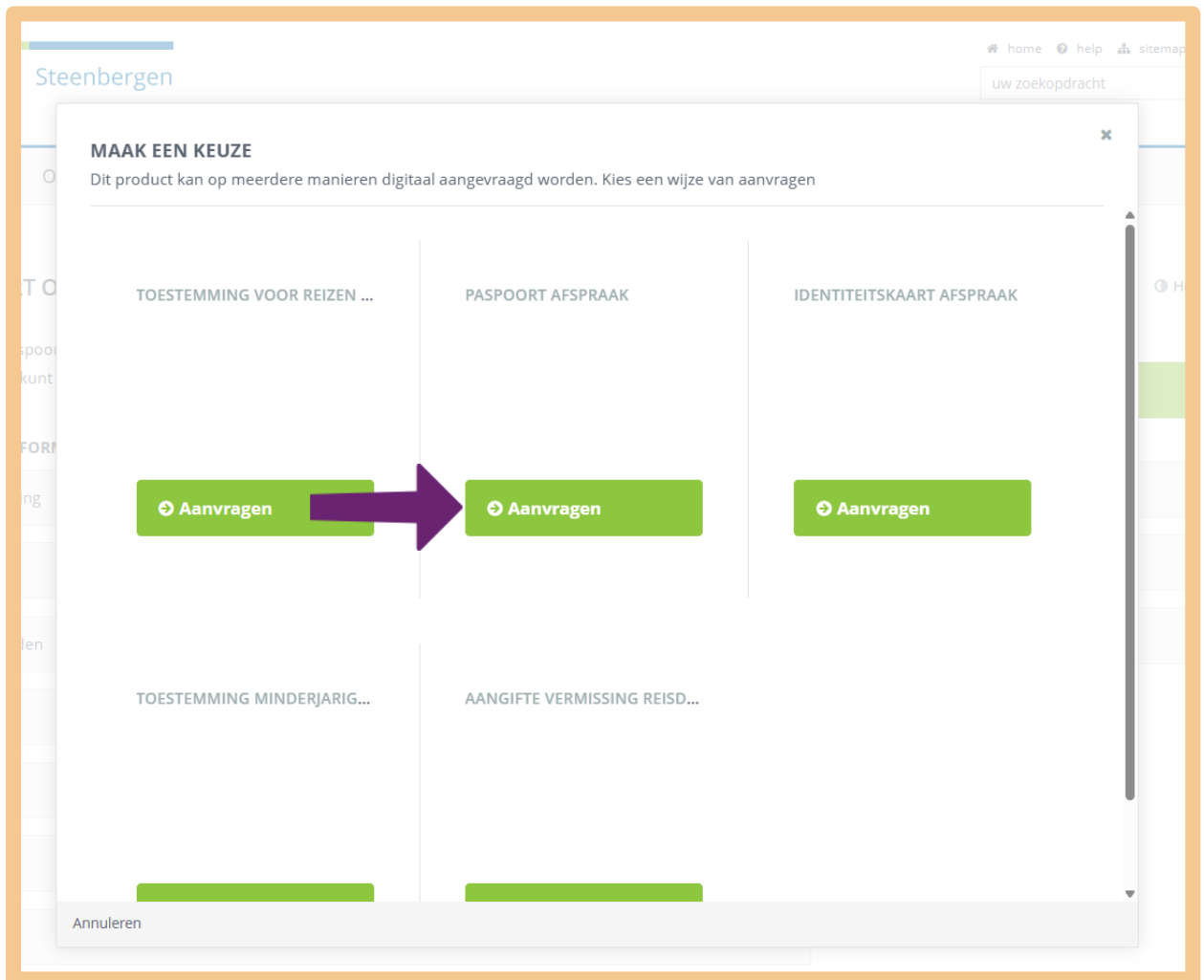
### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Product aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Steenbergen'. The main heading is 'PASPOORT OF IDENTITEITSKAART AANVRAGEN'. Below the heading, there is a description: 'Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont. Bij de afspraak moet u zelf aanwezig zijn. Na 5 werkdagen kunt u het reisdocument ophalen.' A purple arrow points to the 'Product aanvragen' button in the 'DIRECT REGELEN' section. The page also features a 'PRODUCT INFORMATIE' section with expandable items like 'Omschrijving', 'Wetgeving', 'Voorwaarden', 'Kosten', 'Let op', 'Termijn', 'Aanpak', and 'Meer informatie'. On the right, there is a 'ZIE OOK' section with 'Ook van belang?', 'Levensgebeurtenissen', and 'Rubrieken'. The top navigation bar includes 'Home', 'Openingstijden', 'Contact', 'Aanvraagformulieren', and 'Bedrijvenloket'. The top right corner has links for 'home', 'help', 'sitemap', and 'privacy', along with a search bar containing 'uw zoekopdracht'.

Klik nu onder 'PASPOORT AFSPRAAK' op **Aanvragen**.





#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.


U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) screen for the gemeente Steenbergen. The page title is 'Een afspraak maken' and the current step is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. There is a list of activities, with 'Aanvraag paspoort' (Passport application) selected. Below this activity, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of people) set to '1'. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow. Below the list, there is a link '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity), with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. At the bottom right, there is a blue button 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2), with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.


## Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

- aanvrager in persoon aanwezig (ook kinderen)
- 1 kleuren pasfoto, niet ouder dan 6 maanden
- alle in uw bezit zijnde reisdocumenten
- indien jonger dan 18 jaar: toestemming van de ouder(s), aanwezig of via toestemmingsformulier te vinden op [https://api.sduconnect.nl/media/1522393772toestemming\\_reisdoc\\_minderjarigen.pdf](https://api.sduconnect.nl/media/1522393772toestemming_reisdoc_minderjarigen.pdf)
- de vooraf te betalen kosten zijn 86,00 euro.  
voor minderjarigen tot 18 jaar 65,00 euro.  
extra kosten voor een spoedprocedure zijn 59,00  
(Wij accepteren geen biljetten van 200 en 500 euro.)

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

U bent nu bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Wo, 5 november 2025', zie pijl A. Maar in dit voorbeeld wilt u liever de afspraak op een andere datum. Klik op het **kalendertje**, zie bij pijl B.

**Een afspraak maken**

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Steenbergen  
Buiten de Veste 1, 4652 GA, Steenbergen

De eerste mogelijkheid is op woensdag ingesteld

Dag: Wo, 5 november 2025


Tijdkeuze: 10:45

In november zijn er 18 dagen beschikbaar


In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. De data in de grijze hokjes zijn nog vrij. Klik op een datum in een grijs hokje, zie bijvoorbeeld pijl C.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Steenberg  
Buiten de Veste 1, 4652 GA, Steenberg

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag:   < > (A)

Tijdkeuze:  In december zijn er 21 dagen beschikbaar

Dec. 2025 < > (B)

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Beschikbare dagen

(C)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u de afspraak op een ander tijdstip. Klik op **09:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Steenbergen  
Buiten de Veste 1, 4652 GA, Steenbergen  
In december zijn er 21 dagen beschikbaar

Dag

Vr, 12 december 2025

Tijdkeuze

09:00

Pijl A wijst op de datum 'Vr, 12 december 2025'. Pijl B wijst op de tijd '09:00' in de 'Tijdkeuze' dropdown.

Heeft u op '09:00' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Steenbergen  
Buiten de Veste 1, 4652 GA, Steenbergen  
In december zijn er 21 dagen beschikbaar

Dag

Vr, 12 december 2025

10:55  
11:00  
11:05  
11:10  
11:15  
11:20  
11:25  
11:30  
11:35  
11:40  
11:45  
09:00


Pijl A wijst op de tijd '11:05'. Pijl B wijst op de tijd '11:45' in de dropdown menu.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

## Een afspraak maken


Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeente Steenbergen  
Buiten de Veste 1, 4652 GA, Steenbergen  
In december zijn er 21 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze

 < >  ▼

Vorige  Ga verder naar stap 4



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan er op uw scherm staan. Schuif met de muis de grijze balk verder naar beneden en vul alle gegevens in. Zie pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

gemeente Steenbergen

Hoog

### Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Vorige

B

Ga verder naar stap 5



### Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Steenbergen

Hoog.cc

## Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**C** → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort [Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Steenbergen  
Buiten de Veste 1, 4652 GA Steenbergen
- Vrijdag 12 december - 11:45 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker  
Geboortedatum: 01-01-1970  
E-mailadres:  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

**A** →

**B** → **Vorige**

**C** → **Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

**gemeente Steenbergen**

Informatie over uw afspraak

Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar " gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

Vrijdag 12 december - 11:45 uur

1x Aanvraag paspoort

[Toon benodigdheden](#)

Gemeente Steenbergen  
Buiten de Veste 1  
4652 GA  
Steenbergen

[Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

[Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

Wijzig afspraak   Annuleer afspraak

Pagina sluiten


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Van:** Gemeente Steenbergen <steenbergen@gemeentebezoek.nl>  
**Verzonden:**  
**Aan:**  
**Onderwerp:** Afspraakbevestiging Gemeente Steenbergen

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor Aanvraagpaspoort. U wordt op **vrijdag 12 december 2025 om 11:45 uur** verwacht in het gemeentehuis, bij de balie burgerzaken, Buiten de Veste 1 te Steenbergen .

**U kunt zich bij binnenkomst melden met onderstaande knop "naar mijn afspraak", via uw mobiel zodra u op het gemeentehuis bent.** Of u kunt zich melden bij de receptie/centrale balie.




**Voor Aanvraagpaspoort dient u het volgende mee te nemen**

- **aanvrager in persoon aanwezig (ook kinderen)**
- **1 kleuren pasfoto, niet ouder dan 6 maanden**
- **alle in uw bezit zijnde reisdocumenten**
- **indien jonger dan 18 jaar: toestemming van de ouder(s), aanwezig of via toestemmingsformulier te vinden op [https://api.sduconnect.nl/media/1522393772toestemming\\_reisdoc\\_minderjarigen.pdf](https://api.sduconnect.nl/media/1522393772toestemming_reisdoc_minderjarigen.pdf)**
- **de vooraf te betalen kosten zijn 86,00 euro. voor minderjarigen tot 18 jaar 65,00 euro. extra kosten voor een spoedprocedure zijn 59,00 (Wij accepteren geen biljetten van 200 en 500 euro.)**

Indien het nodig is voor uw gemaakte afspraak, kunt u pasfoto's maken in het gemeentehuis. Wij hebben een pasfoto-automaat (zelfservice) staan in de hal van het gemeentehuis. Deze automaat is niet geschikt voor baby's en kleine kinderen jonger dan 8 jaar. **Om de planning van de afspraken goed te laten verlopen is het belangrijk dat u eerst de foto's maakt en dan uw volgnummer haalt.** Wij willen u dan ook vriendelijk vragen eerder te komen dan het afgesproken tijdstip. De kosten zijn 10 euro. (alleen contactloos betalen)

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren? Dat kan met onderstaande knop.



Met deze knop kunt u zich ook op uw mobiel aanmelden zodra u in het gemeentehuis bent.

Met vriendelijke groet,  
 Gemeente Steenbergen

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

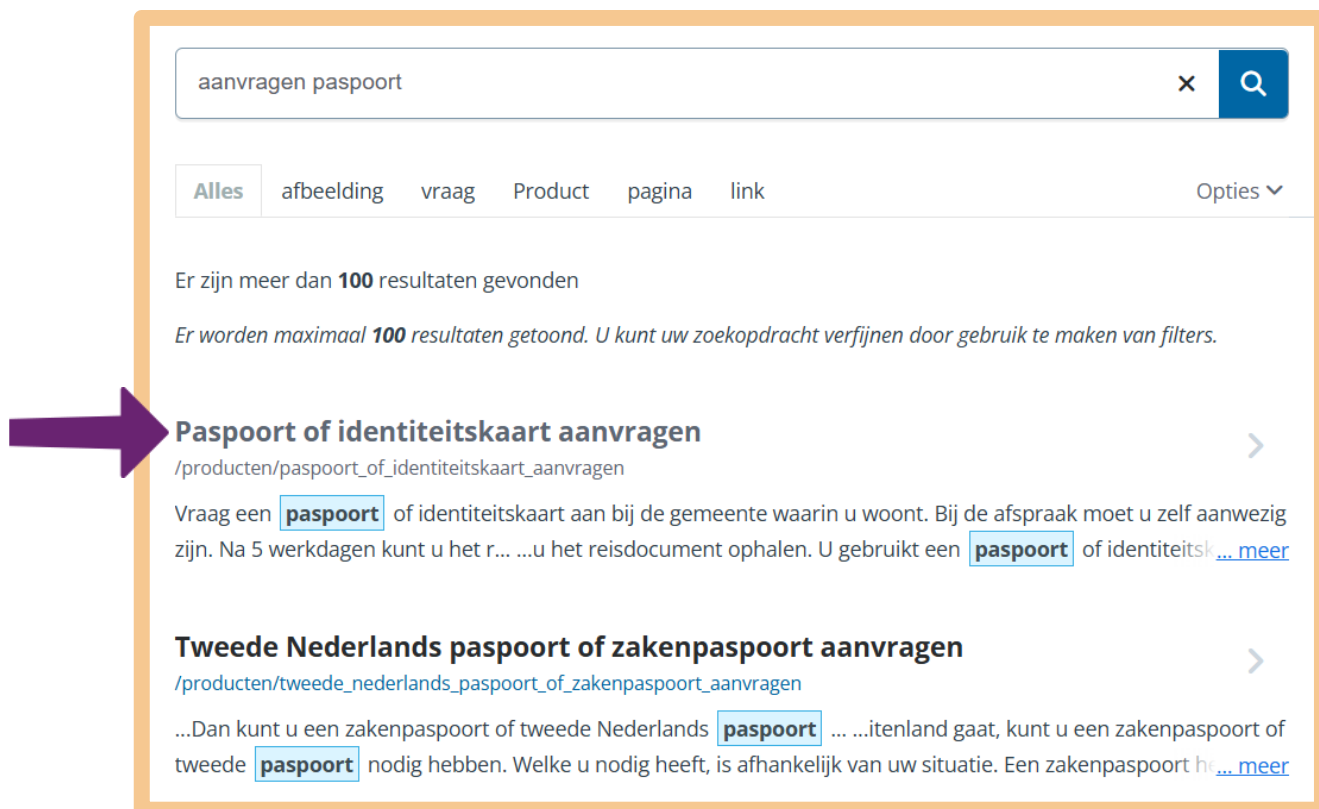
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Steenbergen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [gemeente-steenbergen.nl](http://gemeente-steenbergen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvragen paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas** aan de rechterkant. Zie bij pijl B.



In de resultaten kiest u dan voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina klik u bij de 'A-Z Index' op de eerste letter van de activiteit die u wilt aanvragen. In dit voorbeeld klickt u dus op de **P** van paspoort.

Vervolgens klickt u op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort steenbergen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort steenbergen'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. To the right of the search bar, there are icons for search, voice search, and image search. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Korte video's', 'Web', 'Meer', and 'Tools'. The search results are displayed below the tabs. The first result is from 'gemeente Steenbergen' and is titled 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second result is also from 'gemeente Steenbergen' and is titled 'Paspoort, identiteitskaart en visum'. The third result is also from 'gemeente Steenbergen' and is titled 'Tweede Nederlands paspoort of zakenpaspoort aanvragen'.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [gemeente-steenbergen.nl](http://gemeente-steenbergen.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

### GEHANDICAPTENPARKEERPLAATS AANVRAGEN

Heeft u een beperking en heeft u geen eigen parkeerplaats? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen bij de gemeente.

**PRODUCT INFORMATIE**

Omschrijving	+
Wetgeving	+
Voorwaarden	-

U krijgt een gehandicaptenparkeerplaats als u voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U bent in het bezit van een gehandicaptenparkeerkaart:
  - type B (bestuurder)
  - type B/P (bestuurder/passagier) of
  - type P (passagier).
- U kunt niet op uw eigen terrein parkeren.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [gemeente-steenbergen.nl](http://gemeente-steenbergen.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

### UITTREKSEL UIT BASISREGISTRATIE PERSONEN OPVRAGEN

Op een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) staan persoonsgegevens, zoals uw naam en huidige adres. U vraagt het uittreksel aan bij de gemeente waarin u woont.

[Online een uittreksel BRP opvragen](#)

#### PRODUCT INFORMATIE

Omschrijving	+
Wetgeving	+
Kosten	-
<b>DE KOSTEN IN 2025 ZIJN:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bij digitale aanvraag zijn de kosten: € 7,00.</li><li>• Bij aanvraag aan de balie zijn de kosten: € 8,00.</li><li>• Bij aanvraag per post zijn de kosten: €11,00.</li></ul>	
Aanpak	+
Meer informatie	+

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Steenbergen. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Steenbergen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Steenbergen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Steenbergen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Steenbergen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Steenbergen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Steenbergen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Steenbergen.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Steenbergen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Steenbergen.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Steenbergen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Steenberg op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Steenberg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Steenberg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Steenberg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

