

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Steenwijkerland)

Steenwijkerland
























































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Steenwijkerland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Steenwijkerland. Ga dus eerst naar deze website: steenwijkerland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Steenwijkerland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Steenwijkerland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus onder 'Paspoort, rijbewijs en uittreksel' op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Steenwijkerland. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur', and 'Over Steenwijkerland'. A search bar is located in the top right corner. Below the navigation bar is a large banner image of a yellow and orange flower. A search bar is overlaid on the banner with the text 'Wat zoekt u?'. Below the banner is a row of six service icons: 'Belastingen', 'Afspraak maken', 'Melding doen', 'Verkiezingen', 'Omgevingsvisie', and 'Nieuws'. Below this row is a section titled 'Thema's' which contains a grid of menu items. A purple arrow points to the 'Paspoort, rijbewijs en uittreksel' menu item. The items in the 'Thema's' section are:

Paspoort, rijbewijs en uittreksel >	Geboorte, trouwen en overlijden >	Belastingen >
Paspoort aanvragen	Geboorte	WOZ-waarde
Rijbewijs aanvragen	Trouwen en geregistreerd partnerschap	Afvalstoffenheffing
Identiteitskaart	Overlijden	Kwijtschelding gemeentelijke belastingen
Meer over paspoort, rijbewijs en uittreksel >	Meer over geboorte, trouwen en overlijden >	Meer over belastingen >
Jeugd, zorg en werk >	Leefomgeving >	Wonen >

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie pijl B.

The screenshot shows the website for Steenwijkerland. At the top, there is a navigation menu with links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bestuur', and 'Over Steenwijkerland'. A search bar is located in the top right corner. The main content area is titled 'Paspoort aanvragen'. It contains a sub-header 'Paspoort aanvragen' and a paragraph explaining that users must make an appointment. Below this is a blue button labeled 'Afspraak maken'. To the right, there is a section titled 'Meer informatie over paspoort' with several links. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar, and another purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken' button.

Paspoort aanvragen

U vraagt uw paspoort aan bij de gemeente waarin u woont. Hiervoor maakt u een afspraak. Voor personen vanaf 18 jaar is het paspoort 10 jaar geldig. Voor personen jonger dan 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig.

Paspoort aanvragen

Maak een afspraak om een paspoort aan te vragen. Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen van het paspoort, dus ook (jonge) kinderen.

Afspraak maken

Neem mee naar de afspraak:

- alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze verlopen zijn;
- 1 recente pasfoto. De vakfotograaf kent de [vereisten voor een pasfoto](#);
- jonger dan 18 jaar: ingevuld [toestemmingsformulier reisdocument minderjarige \(pdf, 152 KB\)](#) én (kopie) identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over het kind). Lees eerst de [informatie over toestemming bij de aanvraag van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar](#);
- geld: u betaalt het paspoort bij de aanvraag met pin of contant.

Paspoort ophalen

Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het ophalen van het paspoort, dus ook (jonge) kinderen. Na 6 werkdagen kunt u uw nieuwe paspoort ophalen. Voor het ophalen van uw paspoort hoeft u geen afspraak te maken. Dit kan tijdens [openingstijden](#).

Neem mee voor het ophalen:

- alle reisdocumenten (als u deze mee terug heeft gekregen, omdat deze nog geldig waren).

Paspoort voor kinderen

Meer informatie over paspoort

- [Toestemming bij paspoort](#)
- [Paspoort en identiteitskaart - Rijksoverheid](#)
- [Soorten reisdocumenten - Rijksoverheid](#)
- [Paspoort kwijt of gestolen - Rijksoverheid](#)
- [Identiteitsfraude - Rijksoverheid](#)
- [Hoe neemt de gemeente vingerafdrukken af voor mijn paspoort - Rijksoverheid](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Aanvragen/vernieuwen paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.


U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) screen. At the top, there is the Steenwijkerland logo and a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Een afspraak maken' with the sub-heading 'Stap 1 - Kies het onderwerp'. Below this, there is a list of appointment subjects. The first subject is 'Aanvragen/vernieuwen paspoort' with a 'Verwijderen' (Remove) button. Below this subject, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of persons) set to 1. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een onderwerp toevoegen' (Add another subject) link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow next to the number 1. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2) button at the bottom right.

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken


Stap 2 - Neem mee naar de afspraak

 [Printen](#)

Aanvragen/vernieuwen paspoort

- Eén recente pasfoto (niet ouder dan 6 maanden). De balie-medewerker beoordeelt of uw pasfoto geschikt is voor uw document. Hiervoor hanteert Steenwijkerland de richtlijnen van de overheid. Op het gemeentehuis kunt u geen pasfoto's laten maken.
- Alle Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die op uw naam staan, ook als ze niet meer geldig zijn.
- Eventueel proces-verbaal van de Nederlandse politie bij vermissing van uw reisdocument.
- Eventueel toestemming bij minderjarige kinderen (zie de informatie op onze website). U vindt daar ook een toestemmingsformulier.
 - **Wij accepteren alleen toestemmingsformulieren met een originele handtekening.**
 - Verschuldigde kosten, tarief 2026 (bij voorkeur pinnen):
 - 18 jaar en ouder (10 jaar geldig): € 88,65
 - tot 18 jaar (5 jaar geldig): € 67,05
- Extra kosten spoedprocedure zijn: € 60,30

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Kies locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Di 17 maart 2026', zie pijl A. Maar in dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. U klikt daarom bij pijl B op het **kalendertje**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Kies locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Vendelweg 1, 8331XE, Steenwijk
In maart zijn er 10 dagen beschikbaar

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag	Tijdkeuze
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; flex-grow: 1;">Di, 17 maart 2026</div> <div style="margin-left: 5px;">  </div> <div style="margin-left: 5px;"> < > </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> 08:40 v </div>

A



B

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Een afspraak maken

Stap 3 - Kies locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Vendelweg 1, 8331XE, Steenwijk
In mei zijn er 9 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Di, 17 maart 2026 Tijdkeuze: 08:40

A **B**

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14		16	17
18	19	20	21		23	24
25	26	27	28			1

C

Beschikbare dag

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30** (pijl B).

Een afspraak maken
Stap 3 - Kies locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Vendelweg 1, 8331XE, Steenwijk
In mei zijn er 9 dagen beschikbaar

Dag: Vr, 8 mei 2026

Tijdkeuze: 08:30

Pijl A wijst op de datum 'Vr, 8 mei 2026'. Pijl B wijst op de tijdkeuze '08:30'.

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken
Stap 3 - Kies locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Vendelweg 1, 8331XE, Steenwijk
In mei zijn er 9 dagen beschikbaar

Dag: Vr, 8 mei 2026

Tijdkeuze: 08:30

11:05
11:10
11:15
11:20
11:25
11:30
11:35
11:40
11:45
11:50
11:55
12:00
12:05

Pijl A wijst op de lijst van tijden. Pijl B wijst op de tijdkeuze '08:30'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.



Een afspraak maken


Stap 3 - Kies locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis
Vendelweg 1, 8331XE, Steenwijk
In mei zijn er 9 dagen beschikbaar

Dag	Tijdkeuze
Vr, 8 mei 2026  < >	12:05 

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)




Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Vul uw gegevens in'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan u in het scherm ziet staan. Schuif met de muis de grijze balk (pijl A) verder naar beneden en vul alle gegevens in.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

 [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Vul uw gegevens in

Vul uw gegevens in. De geboortedatum is nodig voor het aanmelden bij de aanmeldzuil.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam


Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

[Vorige](#) **B**  [Ga verder naar stap 5](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige** bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Vul uw gegevens in'.



Let op: klik niet op **Afspraak bevestigen!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Steenwijkerland

Een afspraak maken

Stap 5 - Bevestig uw afspraak

Controleer of de gegevens kloppen. Klik daarna op de knop 'afspraak bevestigen'.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Aanvragen/vernieuwen paspoort
[Onderwerp veranderen](#)
- [Benodigheden bekijken](#)
- Gemeentehuis
Vendelweg 1, 8331XE Steenwijk
- Vrijdag 8 mei - 12:05 uur
[Datum of tijd veranderen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens aanpassen](#)


[Vorige](#) **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op '[Afspraak bevestigen](#)' geklikt. Dan ziet een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **[Pagina sluiten](#)** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



Informatie over uw afspraak

✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

📅 Vrijdag 8 mei - 12:05 uur

📋 1x Aanvragen/vernieuwen paspoort

📄 [Toon benodigdheden](#)

📍 Gemeentehuis
Vendelweg 1
8331XE
Steenwijk

📍 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


🗉 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)


[✎ Wijzig afspraak](#) [🗑️ Annuleer afspraak](#)

[✕ Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Steenwijkerland <Noreply-Steenwijkerland@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging gemeente Steenwijkerland 8-5-2026 12:05 uur.



U heeft een afspraak op vrijdag 8 mei 2026 om 12:05 voor: 

Aanvragen/vernieuwen paspoort .

De afspraak is in het gemeentehuis, Vendelweg 1 in Steenwijk. De ingang van het gemeentehuis is aan de Vendelweg. Dit is schuin tegenover het politiebureau. Komt u met de auto? Dan kunt u maximaal 1 uur parkeren op de kleine parkeerplaats bij de ingang van het gemeentehuis. Hier heeft u een parkeerschijf nodig.

Aanmelden
 In het gemeentehuis meldt u zich aan. Dat kan op drie manieren:

- Kies in het menu van de zuil voor 'Ik heb een afspraak'. Vul daarna uw geboortedatum in. Zo zien we dat u een afspraak heeft.
- Scan bovenstaande QR-code bij de zuil.
- Bij de receptie.

Voor Aanvragen/vernieuwen paspoort dient u het volgende mee te nemen

- Eén recente pasfoto (niet ouder dan 6 maanden). De balie-medewerker beoordeelt of uw pasfoto geschikt is voor uw document. Hiervoor hanteert Steenwijkerland de richtlijnen van de overheid. Op het gemeentehuis kunt u geen pasfoto's laten maken.
- Alle Nederlandse en buitenlandse reisdocumenten die op uw naam staan, ook als ze niet meer geldig zijn.
- Eventueel proces-verbaal van de Nederlandse politie bij vervalsing van uw reisdocument.
- Eventueel toestemming bij minderjarige kinderen (zie de informatie op onze website). U vindt daar ook een toestemmingsformulier.
 - **Wij accepteren alleen toestemmingsformulieren met een originele handtekening.**
 - Verschuldigde kosten, tarief 2026 (bij voorkeur pinnen):
 18 jaar en ouder (10 jaar geldig): € 88,65
 tot 18 jaar (5 jaar geldig): € 67,05
- Extra kosten spoedprocedure zijn: € 60,30

Afspraak wijzigen
 Kunt u toch niet komen naar de afspraak? Dan kunt u uw afspraak wijzigen of uw afspraak afzeggen.
 Wijzigen: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
 Afzeggen: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Contact
 Heeft u vragen? Bel dan naar het Klantcontactcentrum via telefoonnummer 14 0521. Dit kan op maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 16.30 uur en op vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Steenwijkerland

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

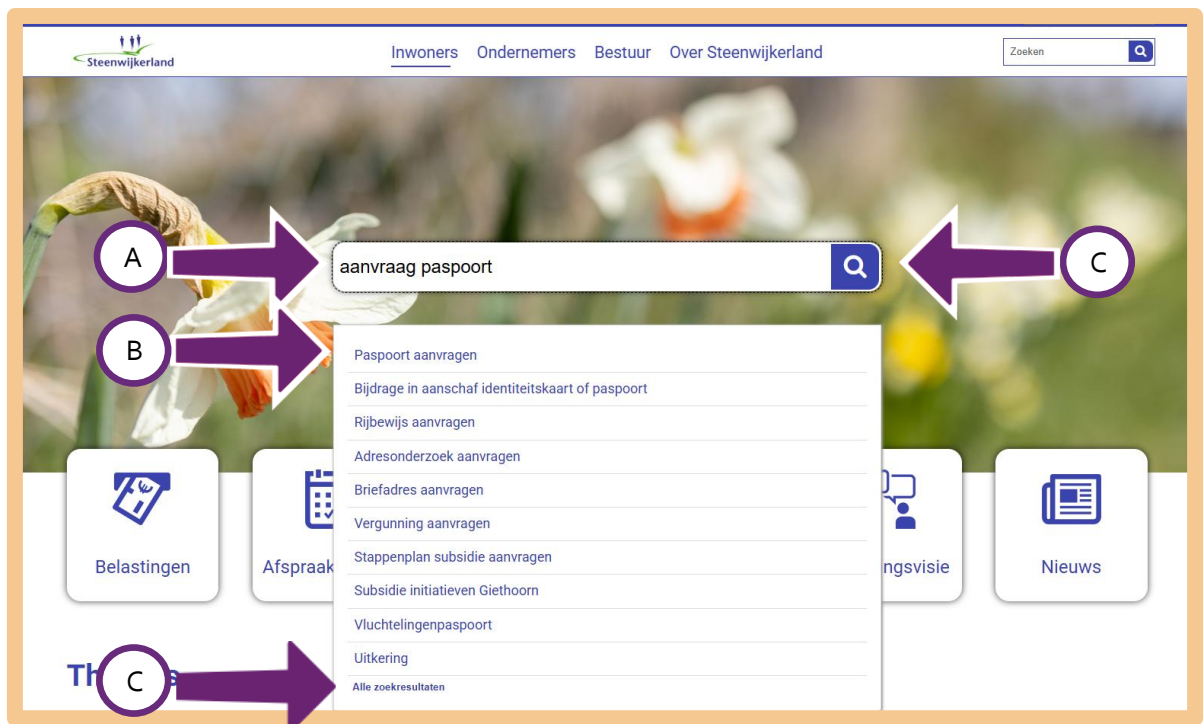
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Steenwijkerland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op steenwijkerland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort aanvragen

U vraagt uw paspoort aan bij de gemeente waarin u woont. Hiervoor maakt u een afspraak. Voor personen vanaf 18 jaar is het paspoort 10 jaar geldig. Voor personen jonger dan 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig.

Paspoort aanvragen

Maak een afspraak om een paspoort aan te vragen. Iedereen moet persoonlijk aanwezig zijn bij het aanvragen van het paspoort, dus ook (jonge) kinderen.

[Afspraak maken](#)

Neem mee naar de afspraak:

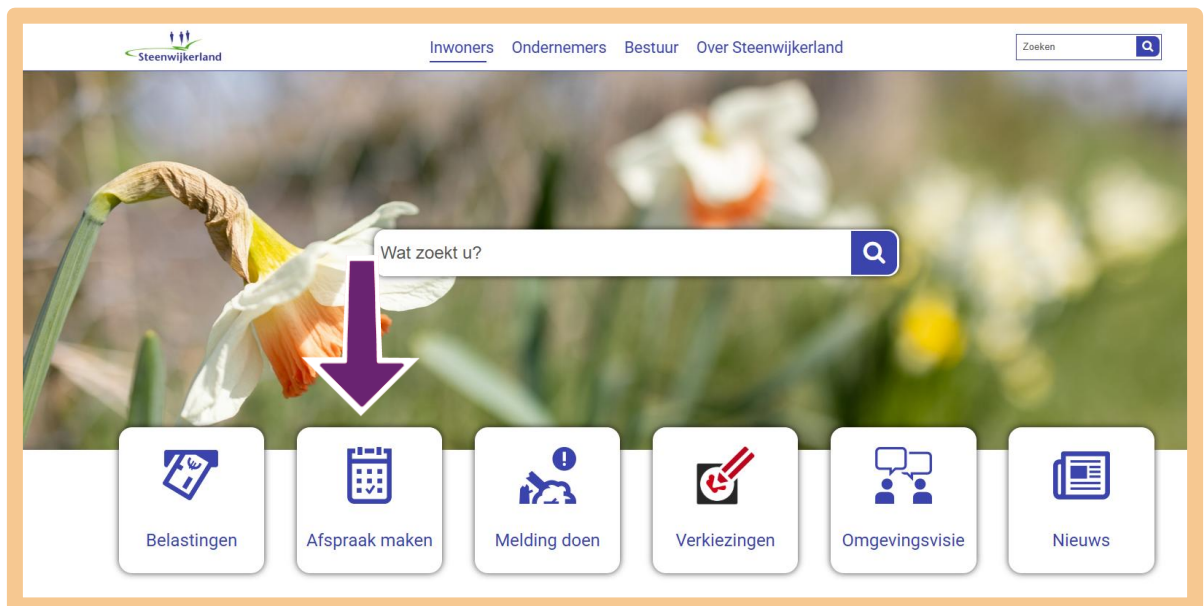
- alle reisdocumenten (paspoort, identiteitskaart) die u heeft, ook als deze verlopen zijn;
- 1 recente pasfoto. De vakfotograaf kent de [vereisten voor een pasfoto](#);
- jonger dan 18 jaar: ingevuld [toestemmingsformulier reisdocument minderjarige \(pdf, 152 kB\)](#) én (kopie) identiteitsbewijs van beide ouders (of van degene die het gezag heeft over het kind). Lees eerst de [informatie over toestemming bij de aanvraag van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar](#);
- geld: u betaalt het paspoort bij de aanvraag met pin of contant.

Meer informatie over paspoort

- [Toestemming bij paspoort](#)
- [Paspoort en identiteitskaart - Rijksverheid](#)
- [Soorten reisdocumenten - Rijksverheid](#)
- [Paspoort kwijt of gestolen - Rijksverheid](#)
- [Identiteitsfraude - Rijksverheid](#)
- Hoe neemt de gemeente vingerafdrukken af voor mijn paspoort - [Rijksverheid](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort, identiteitskaart** en gaat u verder met het aanvragen van het paspoort.

Afspraak maken

Veel zaken regelt u online met de gemeente. Soms is het nodig dat u langskomt in het gemeentehuis. Onze publieksbalies van Burgerzaken werken op afspraak. Ook voor vragen en advies over belastingen en over bouwen en wonen kunt u een afspraak maken. U maakt een afspraak online.

Zo maakt u een afspraak:

- Onderwerp kiezen**
Hieronder kiest u het onderwerp waarvoor u een afspraak maakt. Daarna geeft u aan voor hoeveel personen u een afspraak maakt. U kunt ook een afspraak maken voor meerdere onderwerpen.
- Wat u meeneemt**
In de volgende stap leest u wat u meeneemt naar de afspraak. Bijvoorbeeld uw identiteitsbewijs.
- Dag en tijd kiezen**
U kiest een dag en tijd. De eerst beschikbare tijd is al voor u geselecteerd. Deze kunt u aanpassen.
- Gegevens invullen**
U vult uw gegevens in.
- Afspraakbevestiging**
Vult u uw e-mailadres in? Dan ontvangt u een afspraakbevestiging via e-mail.


 Paspoort, identiteitskaart


 Rijbewijs


 Uittreksels, aktes en verklaringen

A purple arrow points to the 'Paspoort, identiteitskaart' dropdown menu.



3. Op de startpagina kunt u ook met de muis 'Inwoners' aanwijzen, zie bij pijl A. Maar u klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, rijbewijs en uittreksel**.

Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen steenwijkerland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
 - In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen steenwijkerland', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the 'Alle' tab is selected. The search results are displayed, with a purple arrow labeled 'D' pointing to an AI-overzicht (AI overview) section. The AI overview text reads: 'Voor het aanvragen van een paspoort in de gemeente Steenwijkerland maakt u online of telefonisch (14 0521) een afspraak. U moet hiervoor persoonlijk naar het gemeentehuis in Steenwijk, ook voor kinderen. Neem alle oude reisdocumenten en 1 recente pasfoto mee. Vanaf 18 jaar is het paspoort 10 jaar geldig, daaronder 5 jaar. Gemeente Steenwijkerland +2'. Below this, the 'Stappen en vereisten:' section is visible, with a purple arrow labeled 'C' pointing to the first step: 'Afspraak maken: Maak online een afspraak op de website van Gemeente Steenwijkerland of bel 14 0521.' To the right of the search results, a purple arrow labeled 'B' points to the search bar area, specifically towards the search icon. The search results list includes 'Gemeente Steenwijkerland' with the URL 'https://www.steenwijkerland.nl', and a list of links: 'Identiteitskaart', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Vluchtelingenpaspoort', and 'Vreemdelingenpaspoort'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website steenwijkerland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen bij de gemeente. Een gehandicaptenparkeerplaats wordt in de buurt van uw huis geplaatst en alleen u mag uw auto daar neerzetten. Wij plaatsen een bord met het kenteken van uw auto.

Aanvragen of wijzigen

U kunt de gehandicaptenparkeerplaats online aanvragen, wijzigen of opheffen. Hiervoor logt u in met uw DigiD.

[Gehandicaptenparkeerplaats online aanvragen, wijzigen of opheffen](#)

Voorwaarden

- U komt alleen in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als u een geldige Europese gehandicaptenparkeerkaart heeft. Dit moet een bestuurderskaart (type B) zijn.
- De parkeerplaatsen in de buurt van uw woning moeten zo vaak bezet zijn dat parkeren niet mogelijk is.
- Het kenteken van uw auto is geregistreerd op uw huisadres.

Kosten

Aanleggen nieuwe parkeerplaats: € 134,10
 Wijzigen kenteken: € 54,85
 Verplaatsen parkeerplaats: € 48,80
 Opheffen parkeerplaats: geen kosten

Vragen?

Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 14 0521.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website steenwijkerland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel uit de BRP is een officiële verklaring dat u in de gemeente woont. Een uittreksel kan nodig zijn als u uw auto wilt overschrijven, als u uw tv-, internet- en/of vaste telefoonabonnement wilt opzeggen, voor een huurcontract, bij een faillissement of bij een echtscheiding.

Aanvragen

U kunt een uittreksel Basisregistratie Personen online aanvragen. U logt in met DigiD en betaalt met iDeal. Als u het uittreksel voor 17.00 uur online aanvraagt, versturen wij het de eerstvolgende werkdag.

[Uittreksel BRP aanvragen](#)

Heeft u het uittreksel dezelfde dag nodig? Maak een afspraak. U krijgt het uittreksel dan direct mee.

[Afspraak maken](#)

U neemt mee:

- uw geldige identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs, Nederlandse identiteitskaart of verblijfsdocument);
- geld: u betaalt het uittreksel bij de aanvraag met pin of contant.

Vraagt u het uittreksel namens iemand anders aan? Neem dan een machtiging mee en een kopie van het identiteitsbewijs van degene die de machtiging verleent.

Machtiging

U kunt iemand van 18 jaar of ouder machtigen om een uittreksel voor u af te halen. U geeft deze persoon een brief met uw toestemming en een kopie van uw geldige identiteitsbewijs mee. Hij of zij neemt ook een eigen identiteitsbewijs mee.

Kosten

€ 7,05



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Steenwijkerland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Steenwijkerland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Steenwijkerland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Steenwijkerland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Steenwijkerland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Steenwijkerland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Steenwijkerland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Steenwijkerland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Steenwijkerland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Steenwijkerland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Steenwijkerland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Steenwijkerland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Steenwijkerland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten? Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Steenwijkerland

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Steenwijkerland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.





























































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

