

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Terneuzen






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Terneuzen

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Terneuzen. Ga dus eerst naar deze website: [terneuzen.nl](https://www.terneuzen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Terneuzen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Terneuzen municipality website. At the top, there are utility icons for text size, contrast, and a search bar. The main navigation bar includes 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bezoekers', and 'Bestuur en organisatie'. Below this, there are sub-categories like 'Wonen', 'Sport cultuur recreatie', 'Afval', 'Paspoort rijbewijs uittreksels', and '(Ver)bouwen ontwikkelen'. A central 'Maak uw keuze:' section provides quick access to services like reporting a waste container, reporting public space issues, applying for a passport, and requesting energy vouchers. A 'Nieuws' section features an article about the 'Renewi Tour'. The page is organized into a grid of six image-based tiles representing different municipal services. The footer contains social media icons, a 'Contact met de gemeente' button, and a 'Milieustraat' button, along with a list of website-related links like 'Copyright', 'Privacy', and 'Sitemap'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Terneuzen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik eerst op het tabblad **Inwoners**, zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

Wijs daarna met de muis 'Paspoort rijbewijs uittreksels' aan, bij pijl B, maar klik hier niet op.

In het keuzemenu dat nu verschijnt klikt u op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij pijl C.

The screenshot shows the Terneuzen website interface. At the top, there is a search bar and the text 'English Mijn Terneuzen'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bezoekers', and 'Bestuur en organisatie'. Under 'Inwoners', there are sub-items: 'Wonen', 'Sport', 'Geboorte huwelijk overlijden', and 'Meer...'. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Inwoners' tab. Below the navigation bar is a 'Maak uw keuze:' section with several service icons: 'Melding afvalcontainer', 'Melding Openbare Ruimte', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Energievoucher aanvragen', 'Verhuizing binnen NL', and 'Te koop / Te huur'. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Paspoort rijbewijs uittreksels' link in the navigation bar. A dropdown menu is open under this link, showing options: 'Uittreksels en verklaringen', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs en gezondheidsverklaring', 'Burgerservicenummer aanvragen (niet-ingezetenen)', 'Nederlander worden', and 'Achternaam wijzigen'. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Paspoort en identiteitskaart' option in the dropdown menu. On the right side of the page, there is a 'Nieuws' section with a headline 'Beleef de Renewi Tour op 19 en 20 august...' and a list of news items.

Kies daarna nogmaals voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort en identiteitskaart' page. The title 'Paspoort en identiteitskaart' is at the top. Below it is a list of options: 'Paspoort en identiteitskaart', 'Reisdocument, verlies, diefstal of beschadiging', 'Vluchtelingenpaspoort', and 'Vreemdelingenpaspoort'. A purple arrow points to the first option, 'Paspoort en identiteitskaart'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Terneuzen. The main navigation bar includes 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bezoekers', and 'Bestuur en organisatie'. Below this, there are sub-categories like 'Wonen', 'Sport cultuur recreatie', 'Afval', 'Paspoort rijbewijs uitreksels', and '(Ver)bouwen ontwikkelen'. The breadcrumb trail indicates the current page is 'Paspoort en identiteitskaart'.

Paspoort en identiteitskaart

Met een paspoort of identiteitskaart kunt u zich identificeren en reizen.
Staat u in de gemeente Terneuzen ingeschreven? Dan kunt u bij ons uw reisdocument aanvragen. Deze aanvraag duurt 5 werkdagen.

Hoe vraag ik een reisdocument aan?

- Maak een afspraak en kom persoonlijk langs. Dit geldt voor iedereen, van jong tot oud.
- Neem een kleurenpasfoto mee die niet ouder is dan 6 maanden. De vakfotograaf kent de vereisten voor een pasfoto.
- Neem alle reisdocumenten mee die u in uw bezit heeft, zowel geldig als ongeldig. En zowel paspoort als identiteitskaart.
- U betaalt het reisdocument bij de aanvraag; bij voorkeur met uw pinpas.
- Neem in de volgende gevallen een ingevulde toestemmingsverklaring mee:
 - Bij de aanvraag van een identiteitskaart voor kinderen jonger dan 12 jaar.
 - Bij de aanvraag van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar.
 Als toestemming nodig is neem dan ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee van degenen die toestemming geven.

De gezaghouders moeten de toestemmingsverklaring ondertekenen. Dit zijn meestal de ouders. Soms hebben niet allebei de ouders het gezag. Dan hoeft alleen de ouder die het gezag heeft toestemming te geven. Woont een van de gezaghouders in een andere gemeente? Dan kan die gemeente een gelegaliseerde toestemmingsbrief opstellen. Deze gezaghouder hoeft dan niet bij ons langs te komen en geen kopie van zijn identiteitsbewijs mee te geven.

Afspraak maken >

Toestemming voor minderjarige >

Afhalen

Kosten

Product	Prijs 2025
Identiteitskaart voor volwassenen (10 jaar geldig)	€ 78,50
Identiteitskaart voor kinderen jonger dan 18 jaar (5 jaar geldig)	€ 42,35
Paspoort voor volwassenen (10 jaar geldig)	€ 86,85
Paspoort voor personen jonger dan 18 jaar (5 jaar geldig)	€ 65,70
Extra kosten voor spoedaanvraag reisdocument	€ 59,10
Zakenpaspoort voor volwassenen (10 jaar geldig)	€ 86,85
Tweede paspoort (2 jaar geldig)	€ 86,85
Vreemdelingenpaspoort	€ 65,70
Vluchtelingenpaspoort	€ 65,70

Spoedaanvraag

Verlies of diefstal

Voorkom fraude met een kopie van uw identiteitsbewijs

Meer informatie



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het product waarvoor u de afspraak wilt maken. Klik op **Selecteer**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.

The screenshot shows the Terneuzen website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a magnifying glass icon. Below the search bar is the Terneuzen logo and a navigation menu with the following items: 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bezoekers', 'Bestuur en organisatie', and 'Meer...'. The 'Bestuur en organisatie' menu item is highlighted. Below the navigation menu is a breadcrumb trail: 'Home > Bestuur en organisatie > Contact > Afspraak maken'. The main content area is titled 'Afspraak maken' and contains the following sections:

- Maak zelf uw afspraak en doe zelf uw aanvraag**

Bedrijven op internet bieden tegen betaling aan om een afspraak te maken of een aanvraag voor u te doen bij de gemeente. Dit raden we sterk af, want het kost geld en u moet uw persoonlijke gegevens doorgeven.
Zelf een afspraak maken of zelf een aanvraag doen bij de gemeente is gratis, gemakkelijk en uw gegevens zijn veilig.
- Toegankelijkheid publieksbalie**

Wilt u gebruik maken van voorzieningen zoals dichtbij parkeren, een rolstoel of een rollator? U vindt hierover meer informatie op [onze pagina over de toegankelijkheid van onze publieksbalie](#). Tijdens het maken van een afspraak kunt u in het veld 'achternaam' invullen wat u nodig heeft.
- Afspraak afzeggen**

Heeft u een afspraak bij ons en wilt u de afspraak wijzigen of afzeggen? U kunt dit regelen via de link in de bevestigingsmail van uw afspraak. Staat er geen link in uw bevestigingsmail? Of heeft u geen bevestigingsmail? Dan kunt u uw afspraak wijzigen of afzeggen door met ons te bellen op 14 0115.

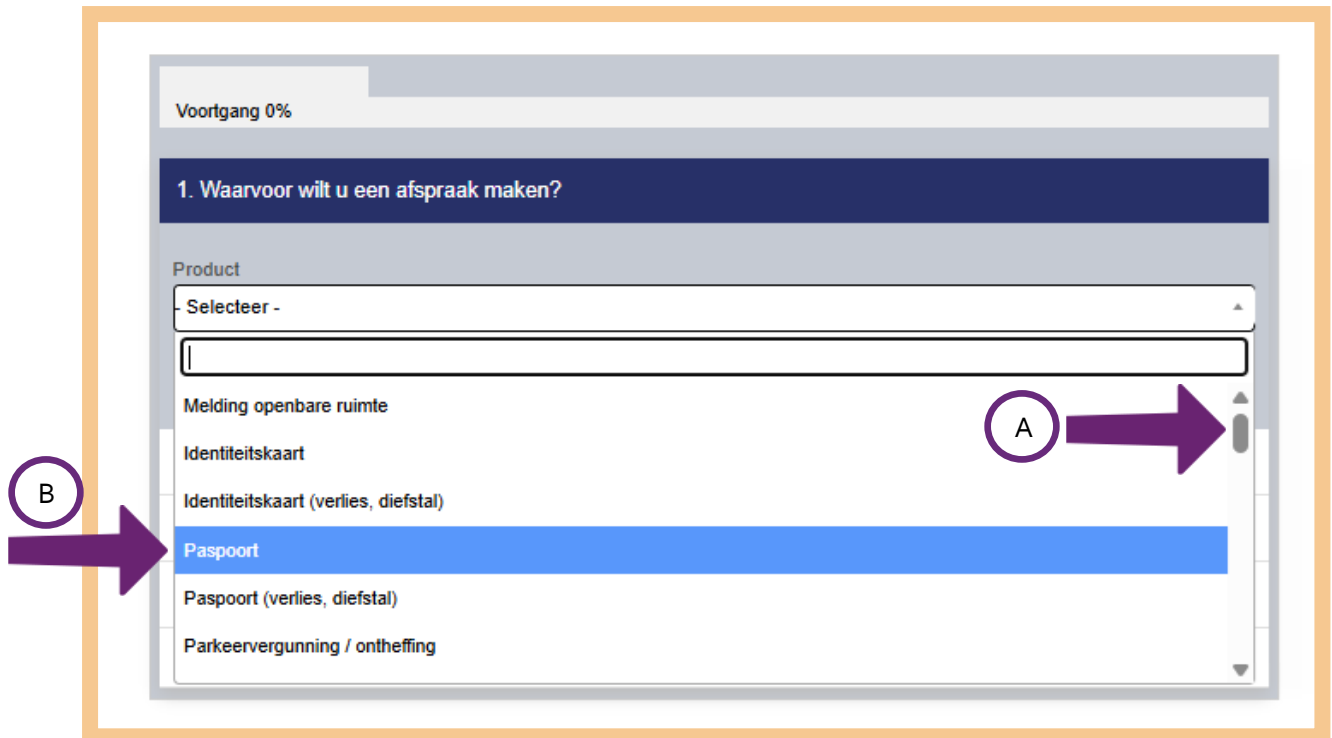
Below the text is a progress bar showing 'Voortgang 0%'. The main form is titled '1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?' and contains the following steps:

- Product**

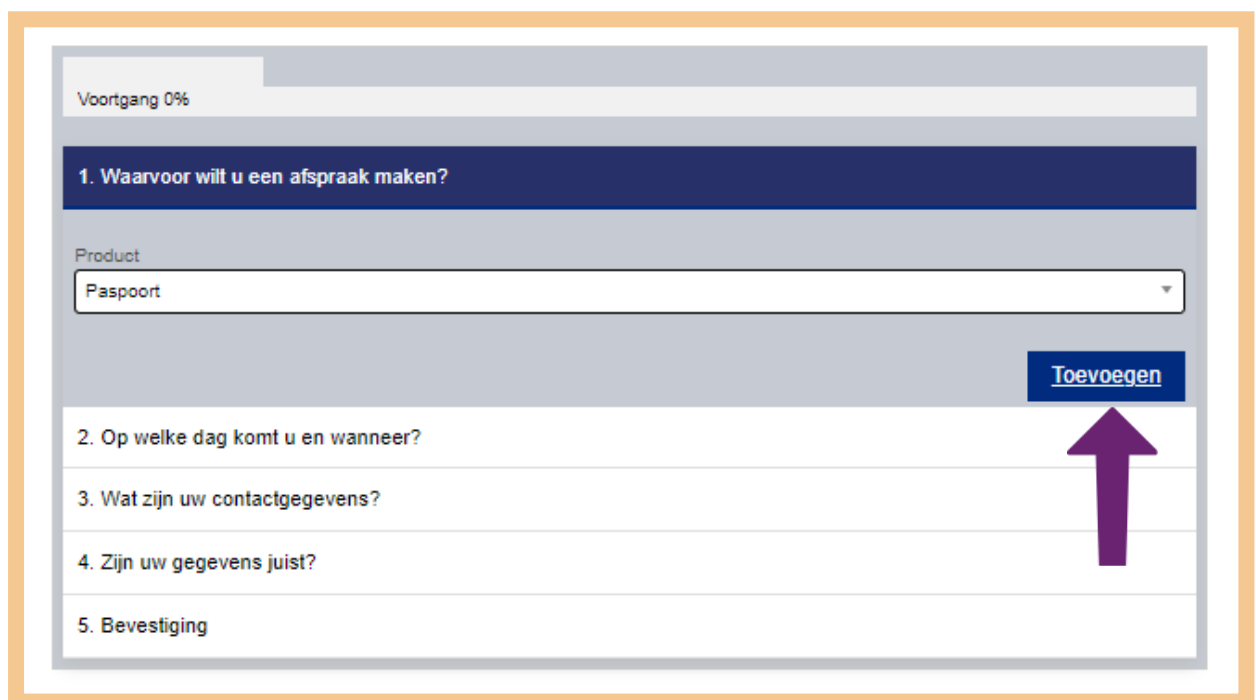
A dropdown menu with the text 'Product' and a selection of '- Selecteer -'. A purple arrow points to this dropdown menu. A 'Toevoegen' button is located to the right of the dropdown menu.
- Op welke dag komt u en wanneer?**
- Wat zijn uw contactgegevens?**
- Zijn uw gegevens juist?**
- Bevestiging**

U ziet nu een overzicht van producten waarvoor u een afspraak kunt maken. Let op: er zijn meer producten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort**.



Het product 'Paspoort' staat in het scherm. Klik op **Toevoegen** om verder te gaan.



Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een afspraak toevoegen**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij pijl D op **Volgende** om verder te gaan.

The image shows a screenshot of a web form for passport application. The form is titled "1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?" and includes a section for "Paspoort".

Annotations:

- A**: Points to the link "Nog een afspraak toevoegen" at the bottom of the form.
- B**: Points to the dropdown menu for "Aantal personen" (Number of persons), which is currently set to "1".
- C**: Points to the "Paspoort" section, which contains detailed instructions for applying for a passport, including requirements for photos, documents, and fees.
- D**: Points to the "Volgende" (Next) button at the bottom right of the form.

The form also includes a progress indicator at the top: "Voortgang 0%". Below the "Paspoort" section, there are five numbered steps: "2. Op welke dag komt u en wanneer?", "3. Wat zijn uw contactgegevens?", "4. Zijn uw gegevens juist?", and "5. Bevestiging".

Nu komt u terecht bij stap '2. Op welke dag komt u en wanneer?'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van een datum. De vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'maandag 11 augustus', zie bij pijl A. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere datum. U klikt daarom bij pijl B op **Kies zelf een datum en tijdstip**.

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

2. Op welke dag komt u en wanneer?

Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 11 augustus

Tijd
13:40 ▼

Kies zelf een datum en tijdstip

Volgende

3. Wat zijn uw contactgegevens?

4. Zijn uw gegevens juist?

5. Bevestiging

Klik nu op het **kalendertje**. Zie hieronder, bij de pijl.

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

2. Op welke dag komt u en wanneer?

Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 11 augustus

Kies zelf een datum en tijdstip

Selecteer een datum
maandag 11 augustus 2025

Tijdstip
Selecteer een tijd ▼

Volgende

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

2. Op welke dag komt u en wanneer?

Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 11 augustus

Kies zelf een datum en tijdstip

Selecteer een datum

maandag 11 augustus 2025

Maand: aug
Jaar: 2025

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	28	29	30	31	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
4	25	26	27	28	29	30	31

Volgende

5. Bevestiging

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik bij pijl B op **Selecteer een tijd**.

The screenshot shows a booking interface with a progress bar at the top indicating 'Voortgang 30%'. Below the progress bar, there are two main steps: '1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?' (marked with a green checkmark) and '2. Op welke dag komt u en wanneer?'. Under step 2, there are two radio button options: 'Eerstvolgende mogelijkheid maandag 11 augustus' (unselected) and 'Kies zelf een datum en tijdstip' (selected). Below the selected option, there is a 'Selecteer een datum' field showing 'vrijdag 22 augustus 2025' with a calendar icon. Below that is a 'Tijdstip' dropdown menu with the text 'Selecteer een tijd'. A purple arrow labeled 'A' points to the date field, and another purple arrow labeled 'B' points to the time dropdown menu. A blue 'Volgende' button is located at the bottom right of the form.

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij de pijl.

This screenshot shows the same booking interface as the previous one, but with the 'Tijdstip' dropdown menu open. The dropdown menu lists several time slots: 'Selecteer een tijd', 'Selecteer een tijd', '09:00', '09:10', '09:20', '09:30', '10:10', '10:20', '10:30', and '10:40'. A purple arrow points to the '09:30' option, which is highlighted in blue. The 'Volgende' button is still visible at the bottom right.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende**. Zie de afbeelding hieronder.

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

2. Op welke dag komt u en wanneer?

Eerstvolgende mogelijkheid
maandag 11 augustus

Kies zelf een datum en tijdstip

Selecteer een datum

vrijdag 22 augustus 2025

Tijdstip

09:30

Volgende



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Wat zijn uw contactgegevens?'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Voortgang 60%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Op welke dag komt u en wanneer? ✓
3. Wat zijn uw contactgegevens?

Alle velden met een * zijn verplicht.

Uw contactgegevens

Aanhef * heer mevrouw

Achternaam *

E-mailadres *

i Vul hier zowel de landcode als het mobiele nummer in. Bijv +31612345678

Mobiel *

[Volgende](#)

4. Zijn uw gegevens juist?
5. Bevestiging



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op **Afspraak bevestigen!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Voortgang 90%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Op welke dag komt u en wanneer? ✓
3. Wat zijn uw contactgegevens? ✓
4. Zijn uw gegevens juist?

Controleer of wijzig hieronder de gegevens van uw afspraak. Als u uw de datum wilt wijzigen, dan klikt u op 'datum en tijd wijzigen' en doorloopt u alle stappen. Als de gegevens kloppen dan bevestigt u uw afspraak door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt dan de bevestiging (of wijziging) van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

[Afspraak wijzigen](#)

Afspraak	1x Paspoort
Datum en tijd	
Datum en tijd wijzigen	
Locatie	Terneuzen
Afspraakdatum	vrijdag 22 augustus 2025
Tijdstip	09:30
Eindtijd	09:40

A

→

[Uw contactgegevens wijzigen](#)

B

→

Afspraak bevestigen

5. Bevestiging



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Klik bij de pijl op het **gemeentelogo** of op **Home** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

English Mijn Terneuzen

Terneuzen

Inwoners Ondernemers Bezoekers **Bestuur en organisatie** Meer...

Home > Bestuur en organisatie > Contact > Afspraak maken

Afspraak maken

Maak zelf uw afspraak en doe zelf uw aanvraag

Bedrijven op internet bieden tegen betaling aan om een afspraak te maken of een aanvraag voor u te doen bij de gemeente. Dit raden we sterk af, want het kost geld en u moet uw persoonlijke gegevens doorgeven. Zelf een afspraak maken of zelf een aanvraag doen bij de gemeente is gratis, gemakkelijk en uw gegevens zijn veilig.

Toegankelijkheid publieksbalie

Wilt u gebruik maken van voorzieningen zoals dichtbij parkeren, een rolstoel of een rollator? U vindt hierover meer informatie op [onze pagina over de toegankelijkheid van onze publieksbalie](#). Tijdens het maken van een afspraak kunt u in het veld 'achternaam' invullen wat u nodig heeft.

Afspraak afzeggen

Heeft u een afspraak bij ons en wilt u de afspraak wijzigen of afzeggen? U kunt dit regelen via de link in de bevestigingsmail van uw afspraak. Staat er geen link in uw bevestigingsmail? Of heeft u geen bevestigingsmail? Dan kunt u uw afspraak wijzigen of afzeggen door met ons te bellen op 14 0115.

Voortgang 100%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
2. Op welke dag komt u en wanneer? ✓
3. Wat zijn uw contactgegevens? ✓
4. Zijn uw gegevens juist? ✓
5. Bevestiging

Uw afspraak is gemaakt. U ontvangt ook een bevestiging per email.



Op onze webpagina [Paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak.

Algemeen


Volnummer	QJ45
Afspraak	1x Paspoort
Afspraakdatum	vrijdag 22 augustus 2025
Tijdstip	09:30
Eindtijd	09:40
Naam (volledig)	Mevr. Sterker
E-mailadres	dini@sterker.nl
Mobiel	+31612345678

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:


Afspraakbevestiging: Paspoort

 Gemeente Terneuzen <noreply@terneuzen.nl>
Aan 


Beste mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt voor: 
Paspoort
Op onze webpagina [Paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak.

Uw volgnummer is: **KQ66**. Neem uw volgnummer mee en meld u aan met uw volgnummer of onderstaande QR code.



Wij verwachten u op **vrijdag 22 augustus 2025 om 9:30 uur** in Terneuzen.
Publieksbalie Terneuzen
Stadhuisplein 1
4531 GZ Terneuzen



Wanneer u verhinderd bent kunt u de [afspraak wijzigen](#) of de [afspraak annuleren](#).

Met vriendelijke groet,
Gemeente Terneuzen

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Terneuzen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op terneuzen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort en identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort en identiteitskaart

Met een paspoort of identiteitskaart kunt u zich identificeren en reizen.
Staat u in de gemeente Terneuzen ingeschreven? Dan kunt u bij ons uw reisdocument aanvragen. Deze aanvraag duurt 5 werkdagen.

Hoe vraag ik een reisdocument aan?

- Maak een afspraak en kom persoonlijk langs. Dit geldt voor iedereen, van jong tot oud.
- Neem een kleurenpasfoto mee die niet ouder is dan 6 maanden. De vakfotograaf kent de vereisten voor een pasfoto.
- Neem alle reisdocumenten mee die u in uw bezit heeft, zowel geldig als ongeldig. En zowel paspoort als identiteitskaart.
- U betaalt het reisdocument bij de aanvraag: bij voorkeur met uw pinpas.
- Neem in de volgende gevallen een ingevulde toestemmingsverklaring mee:
 - Bij de aanvraag van een identiteitskaart voor kinderen jonger dan 12 jaar.
 - Bij de aanvraag van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar.
 Als toestemming nodig is neem dan ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee van degenen die toestemming geven.

De gezaghouders moeten de toestemmingsverklaring ondertekenen. Dit zijn meestal de ouders. Soms hebben niet allebei de ouders het gezag. Dan hoeft alleen de ouder die het gezag heeft toestemming te geven. Woont een van de gezaghouders in een andere gemeente? Dan kan die gemeente een gelegaliseerde toestemmingsbrief opstellen. Deze gezaghouder hoeft dan niet bij ons langs te komen en geen kopie van zijn identiteitsbewijs mee te geven.

Afspraak maken >

Toestemming voor minderjarige >



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op het tabblad **Snel naar**. Zie hieronder bij pijl A.
Daarna kiest u voor **Paspoort en identiteitskaart**, bij pijl B.

The screenshot shows the Terneuzen website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Bezoekers', and 'Bestuur en organisatie'. Below these are sub-tabs for 'Wonen', 'Sport cultuur recreatie', 'Afval', 'Paspoort rijbewijs uitreksels', and '(Ver)bouwen ontwikkelen'. A breadcrumb trail shows 'Home > Inwoners'. The main content area features a 'Maak uw keuze:' section with six icons: 'Melding afvalcontainer', 'Melding Openbare Ruimte', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Energievoucher aanvragen', 'Verhuizing binnen NL', and 'Te koop / Te huur'. A 'Nieuws' section on the right displays a news item about the 'Beleef de Renewi Tour op 19 en 20 augustus...'.

U komt nu op een pagina met informatie over het aanvragen van een paspoort.
Klik op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the 'Paspoort en identiteitskaart' page. It contains the following text:

Paspoort en identiteitskaart

Met een paspoort of identiteitskaart kunt u zich identificeren en reizen.
Staat u in de gemeente Terneuzen ingeschreven? Dan kunt u bij ons uw reisdocument aanvragen. Deze aanvraag duurt 5 werkdagen.

Hoe vraag ik een reisdocument aan?

- Maak een afspraak en kom persoonlijk langs. Dit geldt voor iedereen, van jong tot oud.
- Neem een kleurenpasfoto mee die niet ouder is dan 6 maanden. De vakfotograaf kent de vereisten voor een pasfoto.
- Neem alle reisdocumenten mee die u in uw bezit heeft, zowel geldig als ongeldig. En zowel paspoort als identiteitskaart.
- U betaalt het reisdocument bij de aanvraag: bij voorkeur met uw pinpas.
- Neem in de volgende gevallen een ingevulde toestemmingsverklaring mee:
 - Bij de aanvraag van een identiteitskaart voor kinderen jonger dan 12 jaar.
 - Bij de aanvraag van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar.
 Als toestemming nodig is neem dan ook een kopie van een geldig identiteitsbewijs mee van degenen die toestemming geven.

De gezaghouders moeten de toestemmingsverklaring ondertekenen. Dit zijn meestal de ouders. Soms hebben niet allebei de ouders het gezag. Dan hoeft alleen de ouder die het gezag heeft toestemming te geven. Woont een van de gezaghouders in een andere gemeente? Dan kan die gemeente een gelegaliseerde toestemmingsbrief opstellen. Deze gezaghouder hoeft dan niet bij ons langs te komen en geen kopie van zijn identiteitsbewijs mee te geven.

At the bottom of the page, there are two buttons: **Afspraak maken >** and **Toestemming voor minderjarige >**. A purple arrow points to the 'Afspraak maken >' button.

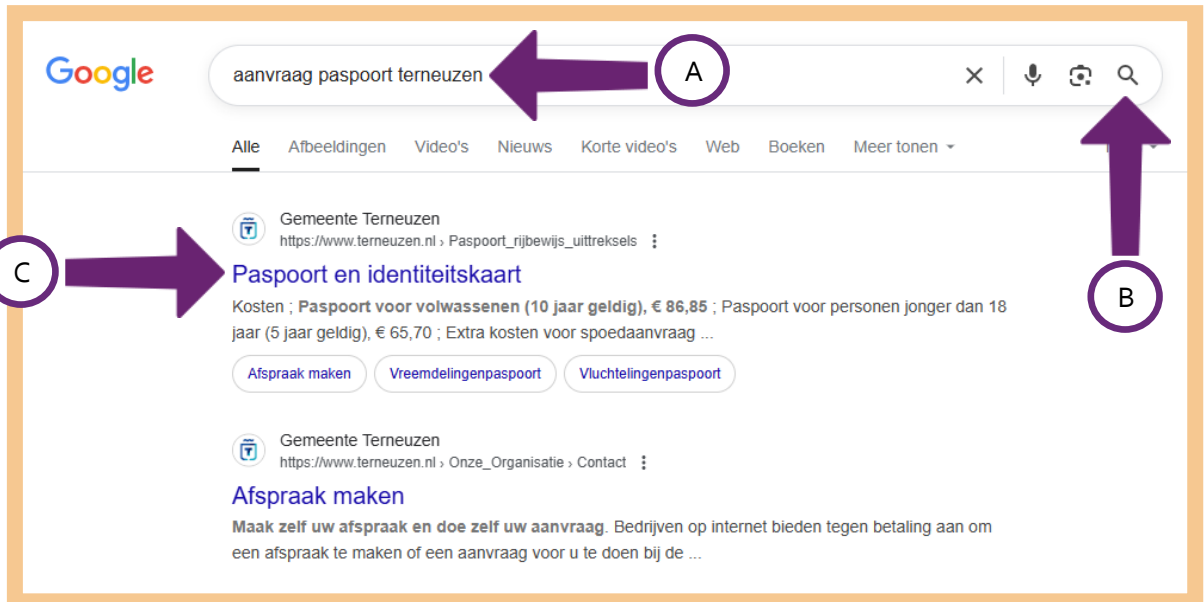


3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Online regelen**. Zie bij de pijl hieronder.

U ziet nu een overzicht van diensten die u online bij de gemeente kunt aanvragen. Om alle diensten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A. Kijk onder de beginletter van de dienst die u zoekt. In dit voorbeeld kijkt u bij de letter **P** van paspoort. Daar kunt u klikken op **Paspoort en identiteitskaart**.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort terneuzen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor terneuzen.nl gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website www.terneuzen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u gehandicapt en heeft u een auto? Dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen in de buurt van uw huis. Alleen u mag uw auto daar neerzetten. Bij de parkeerplaats plaatst de gemeente het bord gehandicaptenparkeerplaats. Hierop staat het kenteken van uw auto.

[Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen >](#)

Voorwaarden ▲

Als aanvrager moet u aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. U beschikt over een [gehandicaptenparkeerkaart](#) als bestuurder met een geldigheidsduur van tenminste 2 jaar. Of u beschikt over een gehandicaptenparkeerkaart als passagier, met een geldigheidsduur van tenminste 2 jaar. U moet onder voortdurend toezicht staan van een begeleider. U kan zich niet naar een auto begeven die 100 meter verderop staat.
2. U bent permanent bewoner van het pand voor de aangevraagde gehandicaptenparkeerplaats;
3. U heeft geen parkeergelegenheid op eigen terrein. U kan deze ook redelijkerwijs niet maken of huren binnen 100 meter van uw woning. Een parkeerplaats in de voortuin wordt in dit geval niet gezien als een parkeermogelijkheid.
4. De parkeerdruk in de omgeving is hoog. Zo hoog, dat binnen een afstand van 100 meter vanaf de woning geen parkeergelegenheid beschikbaar is. Of de aanwezige parkeerruimte is regelmatig niet beschikbaar. (Uit onderzoek blijkt dat de bezettingsgraad van de parkeerplaatsen die liggen binnen een straal van 100 meter van de woning hoger is dan 90%).
5. U bent in bezit van een eigen auto. Het kenteken van het voertuig staat op uw naam. Heeft u een gehandicaptenparkeerkaart als passagier? Dan staat het kenteken van het voertuig op naam van een medebewoner van het pand.
6. Als u binnen een betaald parkeerzone woont, moet u in het bezit zijn van een parkeervergunning/-onthefing. U moet deze vergunning of onthefing jaarlijks verlengen.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website terneuzen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) en Bewijs van in leven zijn

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u in de gemeente Terneuzen woont. Hierop staan uw naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en geboortedatum. Een Bewijs van in leven zijn is een soort uittreksel. Een Bewijs van in leven zijn vraagt u op dezelfde manier aan als een uittreksel BRP.

Online aanvragen en per post thuis ontvangen

Voor het online aanvragen van een uittreksel moet u inloggen met DigiD.
 Als u het uittreksel op werkdagen vóór 12.00 uur aanvraagt, verzenden wij het uittreksel dezelfde dag per post. Wij geven geen garantie wanneer het postbedrijf de post bij u thuis bezorgt. Aanvragen van vrijdag ná 12.00 uur of in het weekend verzenden wij op maandag (behalve als maandag een feestdag is). Het uittreksel is online goedkoper dan aan de balie.
 U kunt online geen uittreksel/bewijs van in leven voor uw partner aanvragen. Hij/zij moet hiervoor zelf inloggen met DigiD.

Uittreksel aanvragen >

Uittreksel aanvragen aan de balie
▼

Voor wie kunt u een uittreksel aanvragen aan de balie?
▼

Kosten ▲

Voor een online aanvraag van een uittreksel zijn de kosten € 11,80. Aan onze publieksbalie kost een uittreksel € 13,80. Een bewijs van in leven kost aan de balie € 17,10. Het bewijs van in leven zijn is gratis voor pensioenuitkering.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Terneuzen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Terneuzen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Terneuzen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Terneuzen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Terneuzen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Terneuzen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Terneuzen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Terneuzen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Terneuzen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Terneuzen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Terneuzen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Terneuzen. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Terneuzen op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Terneuzen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Terneuzen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Terneuzen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Terneuzen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

