

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Terschelling)






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Terschelling)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.



Let op! U meldt dus niet echt de klacht!

Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Terschelling: [terschelling.nl](https://www.terchelling.nl) Ga dus eerst naar deze website.



Bent u op de website van de gemeente Terschelling? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

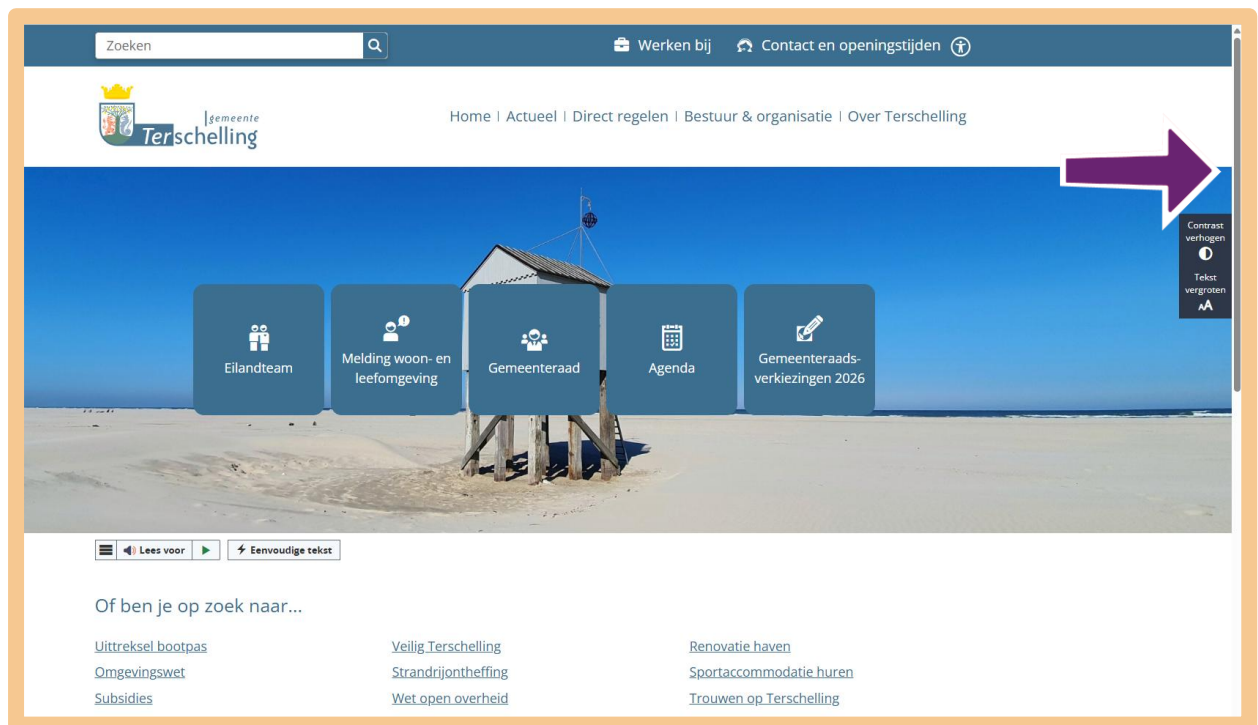
Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

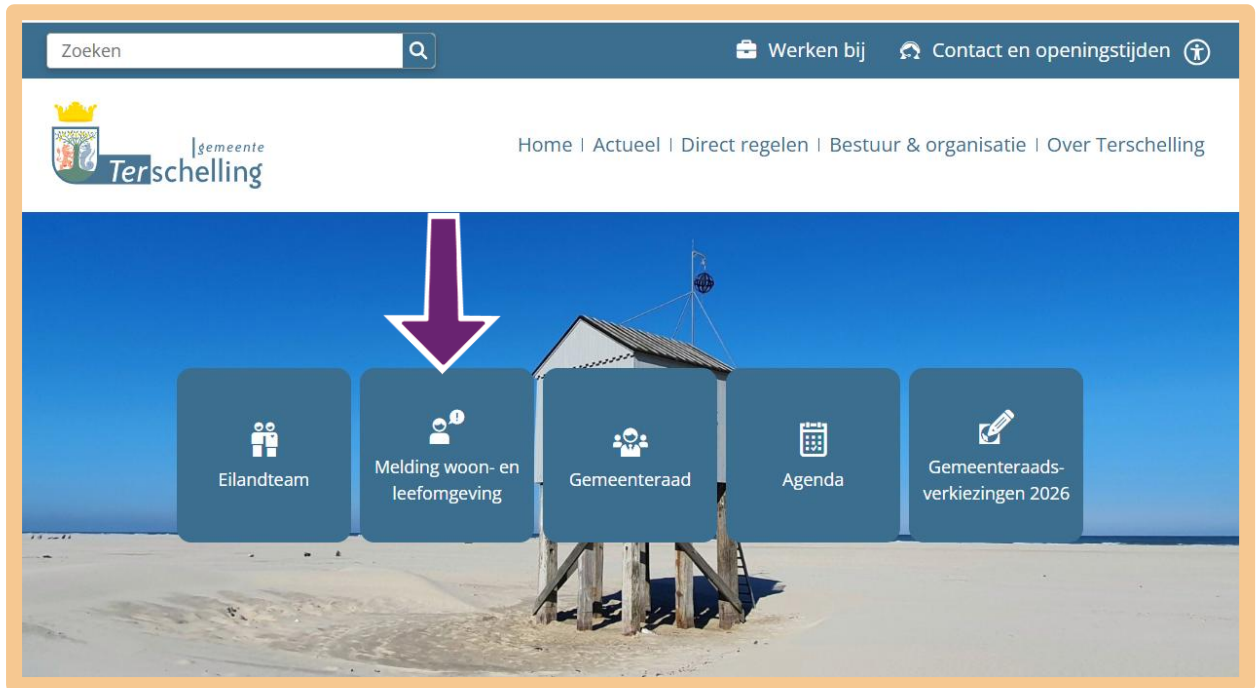
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Terschelling. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen. Klik op **Melding woon- en leefomgeving**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met informatie over het melden van een klacht. Hier ziet u welke klachten u bij de gemeente Terschelling kunt melden. Staat uw klacht erbij? Ja, want u kunt klachten melden over losse stoeptegels.

The screenshot shows the website interface for reporting issues in the living environment. At the top, there is a search bar and navigation links for 'Werken bij' and 'Contact en openingstijden'. The main header includes the Terschelling logo and navigation links: 'Home | Actueel | Direct regelen | Bestuur & organisatie | Over Terschelling'. The breadcrumb trail is: 'Home > Direct regelen > Melding, klacht en bezwaar > Melding woon- en leefomgeving'. The main title is 'Melding woon- en leefomgeving'. Below the title are buttons for 'Lees voor' and 'Eenvoudige tekst'. The content is divided into two sections: 'Wat is het?' and 'Hoe werkt het?'. The 'Wat is het?' section explains that the public space consists of areas accessible to everyone, such as roads, playgrounds, and sports fields, and that it is important for these areas to be safe and tidy. It also mentions that if something is broken or needs to be replaced, a report should be filed with the municipality. The 'Hoe werkt het?' section lists various types of issues that can be reported, such as loose paving stones, potholes, broken street lighting, damage to lamp posts or traffic signs, overgrown areas, fallen trees, litter, overflowing trash bins, dead animals on the road, noise, abandoned bicycles, unsafe traffic situations, and damaged playground equipment.

Zoeken

Werken bij Contact en openingstijden

gemeente Terschelling Home | Actueel | Direct regelen | Bestuur & organisatie | Over Terschelling

Home > Direct regelen > Melding, klacht en bezwaar > Melding woon- en leefomgeving

Melding woon- en leefomgeving

Lees voor Eenvoudige tekst

Wat is het?

De openbare ruimte bestaat uit plekken die voor iedereen toegankelijk zijn. Denk aan wegen, speeltuinen of sportvelden. Het is belangrijk dat deze plekken veilig en netjes zijn.

Ziet u iets dat stuk is of opgeruimd moet worden? Dan doet u een melding hiervan bij de gemeente. De gemeente probeert er dan zo snel mogelijk iets aan te doen.

Hoe werkt het?

U kunt de volgende zaken melden als deze eigendom zijn van de gemeente:

- > losse stoeptegel
- > gat in de weg
- > kapotte straatverlichting (indien mogelijk, graag mastnummer toevoegen)
- > schade aan lantaarnpalen of verkeersborden
- > achterstallig onderhoud aan openbaar groen, zoals onkruid
- > afgewaaide takken, omgewaaide bomen
- > vernield groen
- > zwerfvuil
- > overvolle afvalbakken - hiervoor kunt u contact opnemen met het Service Ynformaasje Punt (SYP) van Omrin: 0900 - 210 0215
- > dode dieren langs de weg of in het water
- > stankoverlast
- > achtergelaten fietsen of auto's
- > onveilige verkeerssituatie
- > aanleg en onderhoud van speelplekken
- > kapotte of onveilige speeltoestellen
- > hinder van ongedierte

Contrast verhogen
Tekst vergroten

Schuif met de muis de grijze balk naar beneden. Zie pijl A in de afbeelding hieronder. En klik onder 'Direct regelen' op **Online melding doorgeven**, zie pijl B.

Wat moet ik doen?

U geeft uw melding door aan de gemeente via de knop 'online melden'. Omschrijf duidelijk waar de melding over gaat. Geef ook aan op welke plek er iets moet gebeuren.

Het spoednummer van de gemeente Terschelling is: 06 54311641. Dit nummer alleen gebruiken in noodgevallen buiten kantoor tijden.

Hoe lang duurt het?

De gemeente neemt binnen 5 werkdagen contact met u op over de afhandeling van uw melding.

Direct regelen

Online melding doorgeven



Tip

In sommige gemeenten kunt u ook een melding maken met de BuitenBeter app. Installeer de app via de Google Play Store of de App Store.

Via deze app kunt u verschillende meldingen doorgeven, zoals afvalbakken die vol zijn, een lantaarnpaal die het niet doet of een gat in de weg. Uw telefoon geeft meteen de juiste locatie door, zodat de gemeente weet waar het probleem is. U kunt ook een foto meesturen.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

U komt nu op een pagina die eruitziet zoals de afbeelding hieronder. U geeft als eerste aan waar uw melding over gaat. Uw melding gaat over losliggende stoeptegels, dus u klikt op **Straten, wegen en fietspaden**. Zie de pijl in de afbeelding hieronder.

Home Actueel Direct regelen Bestuur en organisatie Over Terschelling

Meerkeuzevragen Melding openbare ruimte Terschelling

Oriënteren

Waarover gaat uw melding?

- Afval en containers >
- Straten, wegen en fietspaden >
- Groen- en speelvoorzieningen >
- Straatverlichting >
- Water en riolering >
- Dieren en ongedierte >
- Overlast >
- Ander onderwerp >

U komt nu op een pagina met verschillende lege vakken. Doe het volgende:

- Klik in het vak achter 'Locatie' en vul hier in, in welke straat de stoeptegels los liggen. In dit voorbeeld is dat uw eigen straat. Zie pijl A.
- Klik in het vak achter 'Omschrijving melding' en vul hier in wat er aan de hand is. Zie pijl B.

Als u wilt kunt u ook een foto maken van de situatie en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl C klikken op **Bestand kiezen**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken. Als u een foto meestuur, maakt u de situatie nog duidelijker.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Verder naar Melder**, bij pijl D.

The screenshot shows a web form titled "Melding openbare ruimte doen Terschelling en Schiermonnikoog". The form has a progress bar at the top with five steps: "Oriënteren ✓", "Melding" (highlighted in green), "Melder >", "Samenvatting", and "Voltooid".

The form fields are as follows:


- Waarover gaat de melding?**: A dropdown menu with the selected option "Straten, wegen en fietspaden...".
- Locatie**: A text input field containing "Burgemeester van Heusdenweg 10a West-Terschelling". A purple arrow labeled 'A' points to this field.
- Omschrijving melding**: A text input field containing "In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.". A purple arrow labeled 'B' points to this field.
- Voeg eventueel een bijlage toe zoals een afbeelding**: A section with a "Bestand kiezen" button and the text "Geen bestand gekozen". A purple arrow labeled 'C' points to the "Bestand kiezen" button.
- Verder naar Melder**: A blue button at the bottom right. A purple arrow labeled 'D' points to this button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu uw persoonlijke gegevens in. Wilt u op de hoogte blijven van uw melding? Dan kiest u bij pijl A voor **Ja**. U wordt dan op de hoogte gehouden via de e-mail van uw melding.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Verder naar Samenvatting**, bij pijl B.



[Home](#) | [Actueel](#) | [Direct regelen](#) | [Bestuur en organisatie](#) | [Over Terschelling](#)

Melding openbare ruimte doen Terschelling en Schiermonnikoog

Oriënteren ✓
Melding ✓ >
Melder
Samenvatting
Voltooid

⚠ Let op: velden gemarkeerd met * zijn verplicht!

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam

Postcode

Huisnummer

Adres


Woonplaats

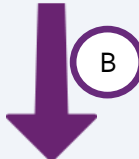
Telefoonnummer (bijv. +31612345678)

E-mailadres (bijv. naam@voorbeeld.nl)

E-mailadres (ter controle)

Statusberichten via e-mail op dit e-mailadres ontvangen * ja nee





Verder naar Samenvatting



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld pijl A.



Let op: klik niet op Verzenden!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl B ook niet echt klikken op **Verzenden**.

Home Actueel Direct regelen Bestuur en organisatie Over Terschelling

Melding openbare ruimte doen Terschelling en Schiermonnikoog

Oriënteren ✓ Melding ✓ > Melder ✓ > **Samenvatting** Voltooid

Melding

Waarover gaat de melding? Straten, wegen en fietspaden

Locatie Burgemeester van Heusdenweg 10a West-Terschelling

Omschrijving melding In mijn straat liggen enkele stoeptegels los.

Melder

Voorletters D.

Achternaam Sterker

Postcode 8881EB

Adres Burgemeester van Heusdenweg 10a

Woonplaats West-Terschelling

Telefoonnummer (bijv. +31612345678) 0612345678

E-mailadres (bijv. naam@voorbeeld.nl)

Statusberichten via e-mail op dit e-mailadres ontvangen * ja

B → **Verzenden**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, dat u in de vorige stap op 'Verzenden' heeft geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente. U ziet dan het onderstaande scherm verschijnen.

Klik op **Home** of het **gemeentelogo** om terug te gaan naar de startpagina.

Home Actueel Direct regelen Bestuur en organisatie Over Terschelling

Melding openbare ruimte doen Terschelling en Schiermonnikoog

Oriënteren ✓ Melding ✓ Melder ✓ Samenvatting ✓ > **Voltooid**

Wij hebben uw formulier ontvangen en geregistreerd

Geregistreerd als zaak met nummer	541798
Servicenorm voor deze zaak	5 dagen

U krijgt ook een e-mail van gemeente. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Terschelling <zaakbehandelaar@terschelling.nl>

Verzonden:

Aan:

Onderwerp: Zaak 541798 - Melding openbare ruimte doen - Ontvangstbevestiging



Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigen wij dat wij op 19-01-2026 uw melding openbare ruimte hebben ontvangen.

Deze is geregistreerd onder het zaaknummer 541798. Wij verzoeken u dit nummer bij verdere correspondentie met de gemeente te gebruiken.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Terschelling

Reageren via e-mail is mogelijk als u onderstaande referentie onderaan uw reactie laat staan:

mzrdref9fzwqkj4r7dku8v77btswlluwp88uj5lilmhlu5qferdrzm

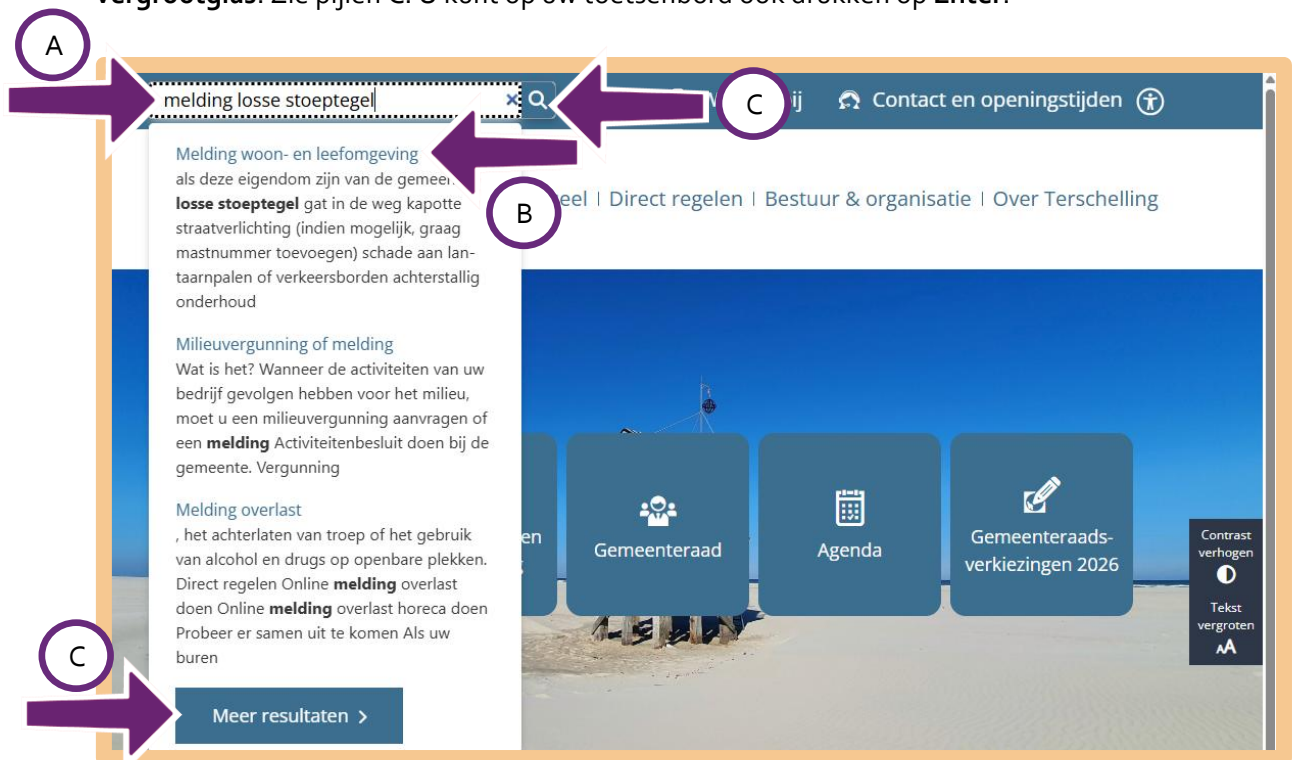
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken.

Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:



1. U kunt zoeken op [terschelling.nl](https://www.terschelling.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'melding losse stoeptegel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Melding woon- en leefomgeving** zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Melding woon- en leefomgeving' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het doen van een melding. Klik onderaan op de pagina onder 'Direct regelen' op **Online melding doorgeven**.

Wat moet ik doen?


U geeft uw melding door aan de gemeente via de knop 'online melden'. Omschrijf duidelijk waar de melding over gaat. Geef ook aan op welke plek er iets moet gebeuren.

Het spoednummer van de gemeente Terschelling is: 06 54311641. Dit nummer alleen gebruiken in noodgevallen buiten kantoor tijden.

Hoe lang duurt het?

De gemeente neemt binnen 5 werkdagen contact met u op over de afhandeling van uw melding.

Direct regelen

 [Online melding doorgeven](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis 'Direct regelen' aanwijzen. Zie pijl A. U klikt hier niet op. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Melding, klacht en bezwaar**.



Daarna klikt u op **Melding woon- en leefomgeving**.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe losse stoeptegel melden terschelling' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Melding woon- en leefomgeving**, bij pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search result for the query "hoe losse stoeptegel melden terschelling". The search bar contains the query, with arrow A pointing to the text and arrow B pointing to the search button. Below the search bar, the "AI-overzicht" section is visible, with arrow D pointing to the AI-generated summary. The main search results list includes "Melding woon- en leefomgeving" from Gemeente Terschelling, with arrow C pointing to the title. Other results include "Melding klacht en bezwaar" and "Verloren of gevonden voorwerpen melden - Gemeente Terschelling".



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerkaart hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerkaart voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [terschelling.nl](https://www.terschelling.nl) en zoek op de woorden 'parkeerkaart voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerkaart



Wat is het?

1. Om in aanmerking te komen voor een gehandicaptenparkeerkaart moet u een aantoonbare loopbeperking hebben als gevolg van een aandoening of gebrek van langdurige aard.
2. Een huisarts op Terschelling, beoordeelt de oorzaak en de ernst van uw handicap of ziekte. Uw persoonlijke omstandigheden worden ook meegewogen. De arts doet niet altijd een lichamelijk onderzoek. In ieder geval stelt hij u een aantal vragen om uw omstandigheden goed te kunnen beoordelen. Gebruikt u medicijnen of bent u onder behandeling bij een specialist? Brengt u hierover informatie mee (afsprakenkaarten of medicijnkaarten) om uw aanvraag te verduidelijken. De huisarts adviseert de gemeente of u in aanmerking komt voor een parkeerkaart.
3. De aanvrager betaalt de kosten van de keuring

U vraagt de gehandicaptenparkeerkaart aan bij de gemeente.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website terschelling.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:

Direct regelen

Online uittreksel BRP aanvragen (=geen uittreksel bootpas)

Let op: Door een technisch foutje kan het voorkomen dat na de aanvraag de mededeling komt te staan dat de aanvraag is mislukt, terwijl de aanvraag na betaling wel is gelukt. U ontvangt een ontvangstbevestiging als bevestiging dat de aanvraag is gelukt. De ontvangstbevestiging die u ontvangt bij het aanvragen van de bootpas is nog **niet** het uittreksel.

De QR-code wordt binnen 1 werkdag online verstrekt en wordt naar u gemaild, wanneer u de aanvraag na vrijdag 12.00 uur doet, kan het zijn dat u de QR-code pas na het weekend ontvangt.

(Let op: u moet minimaal 7 dagen ingeschreven staan bij de gemeente Terschelling om dit uittreksel aan te vragen)

Kosten:

Leges voor een uittreksel BRP € 4,88.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Terschelling. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Terschelling. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Terschelling wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Terschelling naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Terschelling. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Terschelling een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Een paspoort aanvragen

Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Terschelling uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Terschelling. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Terschelling.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee-sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Terschelling op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Terschelling een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Terschelling het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Overbetuwe

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Terschelling.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.


































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

