

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Testgemeente)






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Testgemeente)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Nunspeet. Ga dus eerst naar deze website: [nunspeet.nl](https://www.nunspeet.nl).



Bent u op de website van de gemeente Nunspeet? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Nunspeet website. At the top left is the logo for 'gemeente Nunspeet'. Below the logo is a large image of a forest with a search bar overlaid that says 'Waar kunnen wij u mee helpen?'. To the right of the search bar is a purple arrow pointing right, which is part of a vertical scrollbar on the right edge of the page. Below the search bar, there is a grid of service categories, each with a title and a brief description:

- Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs**: Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, een tweede, zaken- of vreemdelingenpaspoort, en aanvraag rijbewijs.
- Geboorte, trouwen en overlijden/begraven**: Geboorte, huwelijk en geregistreerd partnerschap, echtscheiding, overlijden, begraven en cremen.
- Afval**: Afvalkalender, containerinformatie en afval wegbrengen of laten ophalen.
- Belastingen**: Taxatieverslag bekijken, onroerendezaakbelastingen, afvalstoffenheffing, rioolheffing en andere gemeentelijke belastingen.
- Bouwen en wonen**: Bouwen en verbouwen, bestemmingsplannen, bouwkevels, planschade, asbest verwijderen, onrendabel groen en andere zaken.
- Stationsomgeving**: De Nunspeetse stationsomgeving krijgt een facilift.
- Werken bij de gemeente Nunspeet**: Werken bij gemeente Nunspeet, vacatures en stages.
- Gladheidsbestrijding**: Waar strooit de gemeente en wanneer.
- De wolf**: Informatie over de wolf.
- Iets melden bij de gemeente**: Kapotte straatverlichting, losse stoeptegels, vernielingen, hondenpoep, ongedierte, iets verloren of gevonden, fraudemelding.
- Vluchtelingen**: Informatie over de opvang van vluchtelingen in de gemeente Nunspeet.
- Duurzaamheid**: Leningen en subsidies om uw woning te verduurzamen. Gratis advies en hulp bij het verlagen van uw energiekosten.

At the bottom of the grid is a button that says 'Bekijk alle onderwerpen' with a dropdown arrow. Below the grid is a section titled 'Wat vindt u van onze website?'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Nunspeet. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

gemeente
Nunspeet

Waar kunnen wij u mee helpen?

Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs
Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, een tweede, zaken- of vreemdelingenpaspoort, en aanvraag rijbewijs.

Werken bij de gemeente Nunspeet
Werken bij gemeente Nunspeet, vacatures en stages.

Geboorte, trouwen en overlijden/begraven
Geboorte, huwelijk en geregistreerd partnerschap, echtscheiding, overlijden, begraven en cremieren.

Gladheidsbestrijding
Waar strooit de gemeente en wanneer.

Afval
Afvalkalender, containerinformatie en afval wegbrengen of laten ophalen.

De wolf
Informatie over de wolf

Belastingen
Taxatieverslag bekijken, onroerendezaakbelastingen, afvalstoffenheffing, rioolheffing en andere gemeentelijke belastingen.

Iets melden bij de gemeente
Kapotte straatverlichting, losse stoeptegels, vernielingen, hondenpoep, ongedierte, iets verloren of gevonden, fraudemelding.

Bouwen en wonen
Bouwen en verbouwen, bestemmingsplannen, bouwkvavels, planschade, asbest verwijderen, onrendabel groen en andere zaken.

Vluchtelingen
Informatie over de opvang van vluchtelingen in de gemeente Nunspeet.

Stationsomgeving
De Nunspeetse stationsomgeving krijgt een facelift.

Duurzaamheid
Leningen en subsidies om uw woning te verduurzamen. Gratis advies en hulp bij het verlagen van uw energiekosten.

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs

[Home](#) > [Paspoort, identiteitskaart en...](#)

- Paspoort**
Het aanvragen of vernieuwen van een paspoort.
- Identiteitskaart**
Het aanvragen of vernieuwen van een identiteitskaart.
- Tweede paspoort**
Een tweede paspoort kan handig zijn wanneer uw paspoort vaak bij een buitenlands consulaat ligt voor een visumaanvraag of wanneer u reist naar verschillende landen die met elkaar in conflict zijn.
- Rijbewijs**
Het aanvragen, vernieuwen of uitbreiden van het rijbewijs.
- Zakenpaspoort**
Wanneer u veel reist dan kunt u een zakenpaspoort aanvragen met meer pagina's voor douanestempels en visa.
- Gezondheidsverklaring CBR**
Verklaring dat u geschikt bent om motor, auto, aanhanger, bus, vrachtwagen of tractor te rijden.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie pijl B.

gemeente
Nunspeet

Waar kunnen wij u mee helpen?

Paspoort

[Home](#) > [Paspoort, identiteitskaart en ...](#) > [Paspoort](#)

- Voor het aanvragen van uw paspoort maakt u een afspraak via de knop [Afspraak maken](#) of door te bellen naar (0341) 25 99 11.
- Het paspoort voor mensen vanaf 18 jaar en ouder is 10 jaar geldig.
- Als de aanvraag voor uw kind is, dan komt u samen met uw kind.
- Het paspoort voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar is 5 jaar geldig.
- U betaalt bij de aanvraag.
- Na 6 werkdagen ligt het paspoort voor u klaar. Het paspoort moet u zelf ophalen, dit geldt ook voor kinderen.

! Let op, bij het ophalen van uw nieuwe paspoort moet u uw oude paspoort meenemen.

Afspraak maken

Wat moet ik meenemen?

Stand van uw aanvraag volgen

Paspoort snel nodig?

Jonger dan 18 jaar?

Kosten

Ik woon in het buitenland

Paspoort kwijt of gestolen?

Vermoeden fraude met (kopie) reisdocument melden



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U begint met het kiezen van het onderwerp. Wat wilt u aanvragen?

Klik op **Selecteer onderwerp**.

gemeente
Nunspeet

Waar kunnen wij u mee helpen?

Afspraak maken

[Home](#) > [Afspraak maken](#)

Onderwerp Datum en tijd Uw gegevens Bevestig uw afspraak

Onderwerp Aantal personen

-- Selecteer onderwerp -- 1

+ Nog een onderwerp toevoegen

Volgende pagina

U ziet een lijst met onderwerpen waarvoor u een afspraak kunt maken. Let op: er zijn meer onderwerpen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt op **Paspoort aanvragen/verlengen**, pijl B.

The screenshot shows a multi-step appointment booking process. The current step is 'Onderwerp' (Subject). At the top, there are four steps: 'Onderwerp', 'Datum en tijd', 'Uw gegevens', and 'Bevestig uw afspraak'. Below this, there is a dropdown menu for 'Onderwerp' and a text input field for 'Aantal personen' (Number of people) with the value '1'. The dropdown menu is open, showing a list of subjects. A purple arrow labeled 'A' points to the scroll bar on the right side of the dropdown, indicating that the user can scroll down to see more options. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Paspoort aanvragen/verlengen' option, which is highlighted in blue. To the right of the dropdown, there is contact information: 'Uw vraag kunt u ook e-mailen naar gemeente@nunspeet.nl' and 'Alle contactgegevens'.

Het onderwerp 'Paspoort aanvragen/verlengen' staat in het scherm. Wilt u voor nog een ander onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder het cijfer 1 en vul het cijfer 2 in. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Volgende pagina** te klikken, bij pijl C.

This screenshot shows the same appointment booking interface as the previous one, but with different elements highlighted. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een onderwerp toevoegen' button. Another purple arrow labeled 'B' points to the 'Aantal personen' input field, which now contains the number '1'. A third purple arrow labeled 'C' points to the 'Volgende pagina' button at the bottom of the screen.

U bent nu bij de stap 'Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u meer data zien? Klik dan bij pijl A op **Toon meer data**. Kies de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl B.

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd. In het vakje bij pijl C staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:30' uur is. Maar u wilt liever een afspraak op een andere tijd. Klik op **08:30**.

Onderwerp **Datum en tijd** Uw gegevens Bevestig uw afspraak

Kies een datum en tijd

U maakt een afspraak voor **Paspoort aanvragen/verlengen**.

Datum	Tijd
woensdag, 14 januari 2026	10:55
donderdag, 15 januari 2026	08:30
vrijdag, 16 januari 2026	08:50
maandag, 19 januari 2026	08:40
dinsdag, 20 januari 2026	08:30
woensdag, 21 januari 2026	09:00
donderdag, 22 januari 2026	08:30
vrijdag, 23 januari 2026	08:30

+ Toon meer data

Vorige pagina > Volgende pagina

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

donderdag, 22 januari 2026

vrijdag, 23 januari 2026

maandag, 26 januari 2026

dinsdag, 27 januari 2026

woensdag, 28 januari 2026

donderdag, 29 januari 2026

vrijdag, 30 januari 2026

08:30

08:30

08:35

08:40

08:45

08:50

08:55

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

09:25

09:30

09:35

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende pagina**.

Onderwerp **Datum en tijd** Uw gegevens Bevestig uw afspraak

Kies een datum en tijd

U maakt een afspraak voor **Paspoort aanvragen/verlengen**.

Datum	Tijd
woensdag, 14 januari 2026	10:55
donderdag, 15 januari 2026	08:30
vrijdag, 16 januari 2026	08:50
maandag, 19 januari 2026	08:40
dinsdag, 20 januari 2026	08:30
woensdag, 21 januari 2026	09:00
donderdag, 22 januari 2026	09:20
vrijdag, 23 januari 2026	08:30

+ Toon meer data


Vorige pagina > **Volgende pagina**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij de stap 'Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende pagina**. Zie bij de pijl.

Waar kunnen wij u mee helpen?

Afspraak maken

[Home](#) > [Afspraak maken](#)

Onderwerp > Datum en tijd > **Uw gegevens** > Bevestig uw afspraak

Voer uw gegevens in

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

> >


E-mailadres

Telefoonnummer

Opmerking

[Vorige pagina](#) >

[Volgende pagina](#)






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Vorige pagina**, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar 'Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!



Waar kunnen wij u mee helpen?

Afspraak maken

[Home](#) > [Afspraak maken](#)

Onderwerp
Datum en tijd
Uw gegevens
Bevestig uw afspraak

Controleer en bevestig uw afspraak/afspraken

Let op: bevestig uw afspraak via de paarse knop onderaan deze pagina. Zonder bevestiging staat uw afspraak niet in onze agenda.

Onderwerp	1x Paspoort aanvragen/verlengen
Datum	donderdag, 22 januari 2026
Tijd	09:20
Locatie	Gemeentehuis Nunspeet

Uw gegevens

Voornaam	Debbie
Achternaam	Sterker
Geboortedatum	1 januari 1960
E-mailadres	debbie@sterker.nl
Telefoonnummer	0612345678

Opmerking

A

B

Vorige pagina >
Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijlen op het **gemeentelogo** of op **Home** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

gemeente
Nunspeet

Waar kunnen wij u mee helpen? 🔍

Afspraak maken

[Home](#) > [Afspraak maken](#)

Onderwerp > Datum en tijd > Uw gegevens > **Bevestig uw afspraak**

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is bevestigd.

Uw afspraak voor **Paspoot aanvragen/verlengen** staat gepland op **donderdag 22 januari 2026 om 09:20 uur.**

[Opslaan in uw agenda.](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak donderdag 22 januari 2026

 Gemeente Nunspeet <no-reply@nunspeet.nl>
Aan

Beste Debbie Sterker,

Uw afspraak voor Paspoort aanvragen/verlengen staat gepland op donderdag 22 januari 2026 om 09:20 uur.

Locatie: Gemeentehuis, Markt 1, Nunspeet

[Opslaan in uw agenda.](#)

Afspraak annuleren

Met uw e-mailadres en uw geboortedatum kunt u uw [afspraak annuleren](#).



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Nunspeet een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op nunspeet.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website interface for 'gemeente Nunspeet'. At the top, there is a search bar with the text 'aanvraag paspoort' and a magnifying glass icon. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, a notification box states 'Uw zoekopdracht naar **aanvraag paspoort** leverde 31 resultaten op.' A purple arrow labeled 'B' points to the first search result, 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs'. At the bottom of the search results, there is a button labeled 'Toon alle zoekresultaten', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The background of the page shows a forest scene.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.



Paspoort

[Home](#) > [Paspoort, identiteitskaart en ...](#) > [Paspoort](#)

- Voor het aanvragen van uw paspoort maakt u een afspraak via de knop [Afspraak maken](#) of door te bellen naar (0341) 25 99 11.
- Het paspoort voor mensen vanaf 18 jaar en ouder is 10 jaar geldig.
- Als de aanvraag voor uw kind is, dan komt u samen met uw kind.
- Het paspoort voor kinderen en jongeren tot en met 17 jaar is 5 jaar geldig.
- U betaalt bij de aanvraag.
- Na 6 werkdagen ligt het paspoort voor u klaar. Het paspoort moet u zelf ophalen, dit geldt ook voor kinderen.

! **Let op, bij het ophalen van uw nieuwe paspoort moet u uw oude paspoort meenemen.**

Afspraak maken



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan op de startpagina onder 'Contact' kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Contact

Afspraak maken

(0341) 25 99 11
Vandaag bereikbaar tot 16:30 uur

Bezoekadres: Markt 1, 8071 GJ Nunspeet

Vandaag geopend tot 16:30 uur
Morgen van 08:30 tot 16:30 uur

Uw vraag kunt u ook e-mailen naar gemeente@nunspeet.nl

[Alle contactgegevens](#)

f in @

Daarna klikt u op **Selecteer onderwerp** en kiest u het onderwerp waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

[Home](#) > [Afspraak maken](#)

Onderwerp > Datum en tijd > Uw gegevens > Bevestig uw afspraak

Onderwerp: -- Selecteer onderwerp --

Aantal personen: 1

+ Nog een onderwerp toevoegen

Volgende pagina



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen nunspeet' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort, Gemeente Nunspeet**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen nunspeet', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Nieuws', 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Korte video's', 'Web', 'Meer', and 'Tools'. The search results are displayed under the heading 'AI-overzicht'. The first result is an AI-generated summary: 'Om een paspoort aan te vragen in Nunspeet, moet u een afspraak maken bij de gemeente, zowel voor de aanvraag als voor het ophalen (na ongeveer 6 werkdagen), en u dient persoonlijk langs te komen met een geldig identiteitsbewijs, de kosten te betalen en een recente pasfoto mee te nemen (voor kinderen tot 17 jaar is een pasfoto nodig). Voor kinderen tot 18 jaar is het paspoort 5 jaar geldig, voor volwassenen 10 jaar.' A purple arrow labeled 'D' points to this AI summary. Below the AI summary is a 'Stappenplan:' section with the first step: '1. Maak een afspraak: Boek online via de knop 'Afspraak maken' op de website of bel naar (0341) 25 99 11.' A 'Meer tonen' button is visible below the steps. The second search result is from 'Gemeente Nunspeet' with the URL 'https://www.nunspeet.nl/paspoort-en-identiteitskaart'. The title of the result is 'Paspoort, Gemeente Nunspeet', and a purple arrow labeled 'C' points to it. The snippet below the title reads: 'Voor het aanvragen van uw paspoort maakt u een afspraak via de knop Afspraak maken of door te bellen naar (0341) 25 99 11. · Het paspoort voor mensen vanaf 18 ...'. On the right side of the search results, there is a 'Paspoort Aanvragen | Gemeente Nunspeet' card. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner of the search bar. Another purple arrow labeled 'B' points to the search icon in the top right corner of the search results card.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website nunspeet.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat u moet weten

U kunt alleen een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u al een [gehandicaptenparkeerkaart](#) heeft. Verder geldt voor u het onderstaande:

- parkeren is lastig in uw buurt. Bijvoorbeeld als beschikbare plaatsen in de buurt van uw woning vaak bezet zijn;
- u beschikt niet over een eigen parkeergelegenheid;
- een gehandicaptenparkeerplaats kan alleen worden aangelegd op een bestaande, openbare parkeerplaats van de gemeente;
- anderen mogen niet onevenredig worden benadeeld door uw gehandicaptenparkeerplaats;
- er mag geen onveilige verkeerssituatie ontstaan door uw gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website nunspeet.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.



The image shows a screenshot of a website's navigation menu. The menu items are: 'Stand van uw aanvraag volgen', 'Aanvragen in het gemeentehuis', and 'Kosten'. The 'Kosten' item is highlighted with a purple arrow pointing to it from the left. Below the 'Kosten' item, the text 'Een uittreksel BRP kost € 8,20.' is displayed.

Stand van uw aanvraag volgen	▼
Aanvragen in het gemeentehuis	▼
Kosten	▲
Een uittreksel BRP kost € 8,20.	

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Nunspeet. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Nunspeet. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Nunspeet wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Nunspeet naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Nunspeet. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Nunspeet een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Nunspeet. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Nunspeet.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Nunspeet. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Nunspeet.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Nunspeet op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Nunspeet een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Nunspeet het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Nunspeet

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Nunspeet op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Nunspeet.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

