

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Texel)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Texel)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen. Elke aanvraag is anders. Dus bij iedere aanvraag heeft de organisatie andere gegevens van u nodig.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Dit kunt u 'uploaden'. U stuurt ze van uw computer via internet naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.



**Let op! U meldt dus niet echt de klacht!**

### Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Texel: [texel.nl](https://www.texel.nl). Ga dus eerst naar deze website.



Bent u op de website van de gemeente Texel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de gehele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Texel. At the top, there is a navigation menu with 'Direct regelen', 'Bestuur en organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. A search icon and language options (EN, DE) are also visible. The main content area starts with a greeting 'Goedemiddag,' followed by 'Balie - Nu geopend van 13:00 tot 16:00.' and a link to 'Openingstijden'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. A 'Veel bezocht' section lists several popular services: Afval, Vacatures, Texelvignet, Berichten over uw Buurt, Gemeenteraad, Zwembad Molenkoog, and iets melden. A large banner image shows a field under a blue sky with a purple arrow pointing right. Below the banner is an 'Actueel' section with three news items: 'Vergadering van de raadscommissie op 7 mei 2024', 'TEGENSPRAAK', and 'VERLANGEN NAAR LOODS'. A 'Meer nieuws' button is at the bottom of the news section. The footer says 'Kijk ook eens bij'.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Texel. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen. Wijs met de muis 'Direct regelen' aan (bij pijl A) maar klik hier niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Melding, klacht of bezwaar**. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl B.

The screenshot shows the website header with 'Direct regelen' selected. The dropdown menu is open, showing various service categories. The option 'Melding, klacht of bezwaar' is highlighted in red. A search bar is visible on the left side of the page.

Daarna klikt u onder 'Melding' op **iets melden**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Melding, klacht of bezwaar' page with three columns: 'Melding', 'Klacht', and 'Bezwaar'. Under 'Melding', the option 'iets melden' is highlighted with a purple arrow.

| Melding                           | Klacht                              | Bezwaar   |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| > iets melden                     | > Klacht indienen                   | > Bezwaar maken                                 |
| > Ongedierte                      | > Meldpunt voor huurders            | > Bezwaar maken tegen WOZ-waarde of belastingen |
| > Overlast van ratten             | > Aansprakelijk stellen voor schade |   |
| > Verloren of gevonden voorwerpen |                                     |   |
| > Milieu                          |                                     |   |
| Bekijk meer ▾                     |                                     |   |

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met informatie over het melden van een klacht. Hier ziet u welke klachten u bij de gemeente Texel kunt melden. Staat uw klacht erbij? Ja. Want u kunt klachten melden over gevaarlijke situatie (door de losliggende stoeptegels kunnen immers gevaarlijke situaties ontstaan). Klik bij de pijl op **Meld direct**.

The screenshot shows the 'lets melden' page on the Gemeente Texel website. The page header includes the logo 'Gemeente Texel .txl' and navigation links: 'Direct regelen', 'Bestuur en organisatie', 'Actueel', and 'Contact'. There are also language options for EN and DE, and a search icon.

The main content area is titled 'lets melden' and contains the following text:
 

Is er iets kapot in de buurt? Meld het ons. Ook als het gaat om rondslingerend afval, vernielingen of ongedierte. Of bij onveilige verkeerssituaties. Is er parkeeroverlast of een gevaarlijke situatie die met spoed opgelost moet worden? Bel ons dan op telefoonnummer 14 0222. Buiten kantooruren bereikt u via hetzelfde nummer de storingsdienst.

A green button labeled 'Meld direct >' is highlighted with a purple arrow. Below this button, there is a paragraph:
 

Wij behandelen uw melding meestal binnen 5 werkdagen. Dit betekent niet altijd dat de situatie dan ook opgelost is. Soms is daar meer tijd voor nodig.

Below the paragraph is a table with a list of reportable issues and a dropdown arrow for each:

|   |   |
|---|---|
| Straatverlichting werkt niet  | ▼ |
| Dieren en ongedierte  | ▼ |
| Vogelgriep en dode (water)vogels: veelgestelde vragen en antwoorden | ▼ |
| Klacht of bezwaar   | ▼ |
| Rioolproblemen  | ▼ |
| Wateroverlast   | ▼ |
| Overlast helikopters en vliegtuigen                                 | ▼ |
| Maaien en baggeren  | ▼ |

On the right side of the page, there are sections for 'Links' and 'Zie ook'. The 'Links' section includes:
 

- Volg uw melding (uw zaak) met uw zaaknummer
- Contact
- NK Tegelwippen

 The 'Zie ook' section includes:
 

- Verloren of gevonden voorwerpen
- Klacht indienen
- Grofvuil en grof tuinafval
- Idee of initiatief indienen
- Ongedierte





## Stap 4: Verzamel uw gegevens

U komt nu op een pagina die eruitziet zoals de afbeelding hieronder. Hier begint u met het verzamelen van gegevens om de melding te kunnen doen. Hoe u dat moet doen, wordt hierna stapsgewijs uitgelegd.

# .txl

## Melding in uw omgeving

Oriënteren ✓
Uw melding
Uw gegevens >
Samenvatting
Voltooid

⚠ Let op: velden gemarkeerd met \* zijn verplicht!

**Melding over uw omgeving**

U kunt dit formulier gebruiken voor allerlei meldingen. Alleen voor kapotte straatverlichting gebruikt u een andere website.

Is er een gevaarlijke situatie? Dan is het handiger om ons direct te bellen op 14 0222 (dit is het hele telefoonnummer).

**Wat is er aan de hand? \***

**Wat is het adres of de locatie (zo duidelijk mogelijk)? \***

**Foto van de situatie (niet verplicht)**

Bestand kiezen

 Geen bestand gekozen

**Foto van de situatie (niet verplicht)**

Bestand kiezen

 Geen bestand gekozen

**Waarover gaat uw melding? (dit is niet verplicht om in te vullen)**

- Container (bijvoorbeeld aanvragen, vermist, kapot of niet geleegd)
- Dieren (bijvoorbeeld dode dieren, ratten)
- Groen (bomen, overhangende takken, snoeien etc.)
- Parkeren (meter en overlast enzovoorts)
- Riolering en wateroverlast
- Straatverlichting
- Verkeer (onveilige situatie, verkeersborden en wegwijzers etc.)
- Overig (kies dit als uw onderwerp er niet bij staat)

[Verder naar Uw gegevens](#)

U begint onder 'Melding over uw omgeving' met het verzamelen van uw gegevens. Doe het volgende:

- Klik op het vak onder 'Wat is er aan de hand?', bij pijl A, en geef een omschrijving van uw melding.
- Klik op het vak bij pijl B en typ hier in, in welke straat de stoeptegels los liggen. In dit voorbeeld is dat uw eigen straat.

Als u wilt kunt u ook een foto maken van de losliggende stoeptegels en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl C klikken op **Bestand kiezen**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken. Als u een foto meestuurt, maakt u de situatie nog duidelijker.

Bij pijl D kunt u op het onderwerp klikken waarover uw melding gaat, maar dit hoeft niet.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Verder naar Uw gegevens**, bij pijl E.

# .txl

## Melding in uw omgeving

Oriënteren ✓
Uw melding
Uw gegevens >
Samenvatting
Voltooid

⚠ Let op: velden gemarkeerd met \* zijn verplicht!

### Melding over uw omgeving

U kunt dit formulier gebruiken voor allerlei meldingen. Alleen voor kapotte straatverlichting gebruikt u een andere website. Is er een gevaarlijke situatie? Dan is het handiger om ons direct te bellen op 14 0222 (dit is het hele telefoonnummer).

**Wat is er aan de hand? \***

In mijn straat liggen stoeptegels los.

**Wat is het adres of de locatie (zo duidelijk mogelijk)? \***

Drijverstraat 7, 1971 VC Den Burg (bij de lantaarnpaal voor mijn huis).

**Foto van de situatie (niet verplicht)**

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

**Foto van de situatie (niet verplicht)**

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

**Waarover gaat uw melding? (dit is niet verplicht om in te vullen)**

- Container (bijvoorbeeld aanvragen, vermist, kapot of niet geleegd)
- Dieren (bijvoorbeeld dode dieren, ratten)
- Groen (bomen, overhangende takken, snoeien etc.)
- Parkeren (meter en overlast enzovoorts)
- Riolering en wateroverlast
- Straatverlichting
- Verkeer (onveilige situatie, verkeersborden en wegwijzers etc.)
- Overig (kies dit als uw onderwerp er niet bij staat)

↓

E

**Verder naar Uw gegevens**

A

B

C

D



### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu uw persoonlijke gegevens in. Hier is dat uw naam, en uw e-mailadres of telefoonnummer. Zie de afbeelding hieronder.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op [Verder naar Samenvatting](#).

## .txl

### Melding in uw omgeving

|              |                |                    |              |          |
|--------------|----------------|--------------------|--------------|----------|
| Oriënteren ✓ | Uw melding ✓ > | <b>Uw gegevens</b> | Samenvatting | Voltooid |
|--------------|----------------|--------------------|--------------|----------|

⚠ Let op: velden gemarkeerd met \* zijn verplicht!

Voorletters

Tussenvoegsel

Achternaam \*

Postcode \*


Huisnummer \*

Adres \*

Woonplaats \*

Telefoonnummer \*

E-mailadres \*

 [Verder naar Samenvatting](#)



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij de pijlen A.



### Let op: klik niet op **Verzenden!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl B ook niet echt klikken op **Verzenden!**

**.txl**

Melding in uw omgeving

Oriënteren ✓ | Uw melding ✓ > | Uw gegevens ✓ > | **Samenvatting** | Voltooid

**Uw melding**

**Melding over uw omgeving**

U kunt dit formulier gebruiken voor allerlei meldingen. Alleen voor kapotte straatverlichting gebruikt u een andere website.

Is er een gevaarlijke situatie? Dan is het handiger om ons direct te bellen op 14 0222 (dit is het hele telefoonnummer).

**Wat is er aan de hand? \***

In mijn straat liggen stoeptegels los.

**Wat is het adres of de locatie (zo duidelijk mogelijk)? \***

Drijverstraat 7, 1971 VC Den Burg (bij de lantaarnpaal voor mijn huis).

**Waarover gaat uw melding? (dit is niet verplicht om in te vullen)**

Verkeer (onveilige situatie, verkeersborden en wegwijzers etc.)

**Uw gegevens**

**Voorletters**

D.

**Achternaam \***

Sterker

**Postcode \***

1234AB

**Adres \***

Digisterkerstraat 1

**Woonplaats \***

Digistad

**Telefoonnummer \***

0612345678

**E-mailadres \***

debbie@sterker.nl

**B** → **Verzenden**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel dat u in de vorige stap op 'Verzenden' had geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente. U ziet dan het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan op het logo van de gemeente om terug te gaan naar de startpagina. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



U krijgt ook een e-mail van gemeente. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:



1. U kunt zoeken op [texel.nl](http://texel.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'melding' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Daarna drukt u op uw toetsenbord op **Enter** of klikt u op het **vergrootglas**, bij pijl B.

In de resultaten klikt u dan op **iets melden** of op **Direct regelen & informatie**. Zie bij de pijlen in de afbeelding hieronder.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Veel bezocht' kijken of het onderwerp dat u zoekt er bij staat. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Gemeente Texel **.txl** Direct regelen ▾ Bestuur en organisatie Actueel ▾ Contact EN | DE

Goedemiddag,  
Balie - Nu geopend van 13:00 tot 16:00.  
[Openingstijden](#)

Waar bent u naar op zoek?

Veel bezocht

- Afval
- Vacatures
- Texelvignet
- Berichten over uw Buurt
- Gemeenteraad
- Zwembad Molenkoog
- iets melden**

Bel 14 0222 of mail [gemeente@texel.nl](mailto:gemeente@texel.nl)  
We zijn bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 16:30 uur  
De balie is open op werkdagen van 8:30 tot 12:00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur

Daarna klikt u onder **Meld direct**. Zie hieronder, bij de pijl.

## iets melden

Is er iets kapot in de buurt? Meld het ons. Ook als het gaat om rondslingerend afval, vernielingen of ongedierte. Of bij onveilige verkeerssituaties. Is er parkeeroverlast of een gevaarlijke situatie die met spoed opgelost moet worden? Bel ons dan op telefoonnummer 14 0222. Buiten kantooruren bereikt u via hetzelfde nummer de storingsdienst.

**Meld direct >**



3. U kunt op de startpagina ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

Gemeente Texel .txl Direct regelen Bestuur en organisatie Actueel Contact EN DE

Goedemiddag,  
Balie - Nu geopend van 13:00 tot 16:00.  
[Openingstijden](#)

Waar bent u naar op zoek?

Veel bezocht

- Afval
- Vacatures
- Texelvignet
- Berichten over uw Buurt
- Gemeenteraad
- Zwembad Molenkoog
- lets melden

Bel [14 0222](tel:140222) of mail [gemeente@texel.nl](mailto:gemeente@texel.nl)  
We zijn bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 16:30 uur  
De balie is open op werkdagen van 8:30 tot 12:00 uur en van 13.00 tot 16.00 uur

Daarna klikt u onder 'lets melden' op **lets melden**.

## Contact

**Bel ons**

- 14 0222 (dit is het hele telefoonnummer)
- 0031 222 - 362121 (vanuit het buitenland)

**Stuur ons een bericht**

- [gemeente@texel.nl](mailto:gemeente@texel.nl)
- Postbus 200  
1790 AE Den Burg

**lets melden**

Is er iets kapot in de buurt? Meld het ons. Ook als het gaat om rondslingerend afval, vernielingen of ongedierte.

[lets melden >](#)

**Uw zaak**

Heeft u een zaaknummer gekregen in een brief of e-mail? Dan kunt u de voortgang van uw zaak volgen.

[Bekijk uw zaak >](#)

**Adres en openingstijden**

Emmalaan 15  
1791 AT Den Burg

Wij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur via telefoonnummer [14 0222](tel:140222).

U kunt via bovenstaand nummer de verschillende teams bereiken. Voor het [Sociaal Team zijn er extra contactmogelijkheden](#).

**Openingstijden balie**

|          |  |
|----------|--|
| Maandag  | 08.30 - 12.00 uur<br>13.00 - 16.00 uur |
| Dinsdag  | 08.30 - 12.00 uur<br>13.00 - 16.00 uur |
| Woensdag | 08.30 - 12.00 uur<br>13.00 - 16.00 uur |





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'losse stoeptegel melden texel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **iets melden – Gemeente Texel**, bij pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'losse stoeptegel melden texel', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Texel' and is titled 'iets melden - Gemeente Texel', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. The second result is from 'dewaaltexel.nl' and is titled 'iets melden via de website van de gemeente - De Waal Texel'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom bij de gemeente een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [texel.nl](http://texel.nl) en zoek op de woorden 'gehandicaptenparkeerkaart'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Soorten gehandicaptenparkeerkaarten

Er zijn verschillende soorten gehandicaptenparkeerkaarten:

- bestuurderskaart, voor als u zelf een auto of brommobiel bestuurt
- passagierskaart, voor als u meereist
- een instellingskaart, voor het vervoer van mensen die in bijvoorbeeld een verpleeghuis wonen

### Voorwaarden bestuurderskaart of passagierskaart

#### Bent u zelf bestuurder van een auto?

Dan kunt u een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen als:

- u niet meer dan 100 meter kunt lopen, ook niet met hulpmiddelen (zoals een stok of rollator).
- u zeker een half jaar niet ver kunt lopen. Bij bijvoorbeeld een eenvoudige botbreuk krijgt u geen gehandicaptenparkeerkaart.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### **Voorbeeld**

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [texel.nl](http://texel.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:*

## Uittreksel persoonsgegevens

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Texel woont? Vraag dan een uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aan. Op het uittreksel staan persoonsgegevens die bij ons bekend zijn, bijvoorbeeld uw adres en burgerlijke staat.

U vraagt het uittreksel persoonsgegevens online aan. Daarvoor heeft u DigiD nodig.

U krijgt het uittreksel binnen 5 werkdagen thuisgestuurd.

U betaalt voor het uittreksel € 6,55.

**Vraag direct een uittreksel BRP aan >**

Heeft u een internationaal (meertalig) uittreksel nodig? Dan kunt u het alleen in het gemeentehuis of per brief aanvragen. U betaalt voor een internationaal uittreksel BRP € 18,85.

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Texel. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Texel. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Texel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Texel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Texel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Texel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Een paspoort aanvragen

#### Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

#### Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Texel uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Texel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Texel.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Texel op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Texel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Texel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Texel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

