

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Tholen)



de Bibliotheek
Oosterschelde

Tholen



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Tholen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Tholen. Ga dus eerst naar deze website: tholen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Tholen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

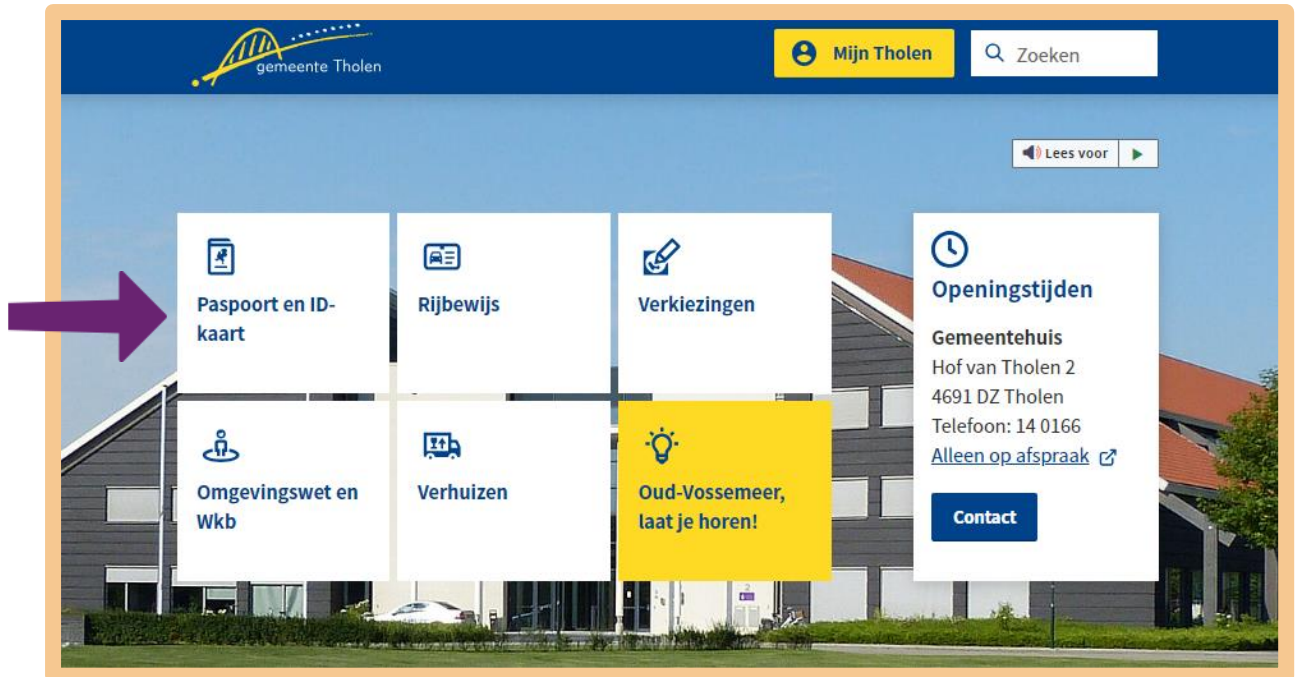
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Tholen municipality website. At the top, there is a blue header with the logo of 'gemeente Tholen' and a search bar labeled 'Zoeken'. Below the header, there is a grid of service tiles. One tile, 'Oud-Vossemeer, laat je horen!', is highlighted in yellow. To the right, there is a 'Openingstijden' section with contact information and a 'Contact' button. Below the main content area, there is a vertical list of service categories, each with a dropdown arrow. A purple arrow points to the right side of the page, indicating the scrollbar used to scroll down.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Tholen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om het paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort of ID-kaart**. Zie hieronder, bij pijl B.

gemeente Tholen

Mijn Tholen Zoeken

Paspoort, rijbewijs en uittreksels > Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Lees voor

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

i **Krijgt u een nieuw paspoort?** Uw burgerservicenummer staat op de achterkant. In leesbare cijfers en in de QR-code.

- Het is belangrijk dat u bij het aanvragen van een nieuw paspoort of identiteitskaart al uw huidige reisdocumenten meeneemt. Ook als deze verlopen zijn.
- Let op: voor het aanvragen van een paspoort hebben kinderen tot 18 jaar toestemming van **beide ouders/verzorgers** nodig.
- Voor het aanvragen van een identiteitskaart hebben kinderen tot 12 jaar toestemming van beide ouders/verzorgers nodig.

Dowload hieronder het toestemmingsformulier (PDF) of geef digitaal toestemming via DigiD.

Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont. Bij de afspraak moet u zelf aanwezig zijn. Na 5 werkdagen kunt u het reisdocument ophalen.

B

DigiD Online paspoort of ID-kaart aanvragen

Afspraak maken paspoort of ID-kaart

DigiD Online toestemming reisdocument

Formulier schriftelijke toestemming (pdf, 83 KB)

DigiD Online aangifte vermissing reisdocument

U gebruikt een paspoort of identiteitskaart om te laten zien wie u bent. Dat moet u doen als u naar het buitenland wilt reizen of als u naar de dokter of het ziekenhuis gaat. Iedereen vanaf 14 jaar oud moet ook een paspoort of identiteitsbewijs kunnen laten zien als de politie daarom vraagt.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende diensten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Schuif de grijze schuifbalk verder naar beneden tot u de dienst 'Paspoort aanvraag' ziet staan. Zie de pijl.

1 SELECTEER EEN DIENST	
Kies één of meerdere diensten	
<input type="checkbox"/> Afschrift van de burgerlijke stand aanvragen	▼
<input type="checkbox"/> Attestatie de Vita	▼
<input type="checkbox"/> Bewijs van in leven zijn	▼
<input type="checkbox"/> Bezoek uit het buitenland ontvangen	▼
<input type="checkbox"/> Dubbele geslachtsnaam	▼
<input type="checkbox"/> Emigreren	▼
<input type="checkbox"/> Erkenning kind en naam kiezen	▼
<input type="checkbox"/> Erkenning ongeboren kind	▼

Klik vervolgens op het **vierkantje** voor 'Paspoort aanvraag'.

<input type="checkbox"/> Onderzoek adres	▼
<input type="checkbox"/> Paspoort aanvraag	▼
<input type="checkbox"/> Paspoort of identiteitskaart verloren/vermist	▼

Er staat nu een vinkje voor 'Paspoort aanvraag', zie pijl A. U moet nu aangeven voor hoeveel mensen u een afspraak wilt maken. Stel, u wilt alleen voor uzelf een paspoort aanvragen. Klik dan achter het cijfer op **+** en kies het cijfer **1**. Zie bij pijl B.

Wilt u voor nog een dienst een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op het **vierkantje** voor 'Verhuizen'. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl C.

U gaat verder door op **2 SELECTEER EEN LOCATIE** te klikken, bij pijl D.

The screenshot shows the 'Afspraak maken Gemeente Tholen' form. At the top, a dark blue header contains a red circle with the number '1' and the text 'SELECTEER EEN DIENST' and 'Paspoort aanvraag'. Below this, the instruction 'Kies één of meerdere diensten' is followed by a list of services with checkboxes. The 'Paspoort aanvraag' service is selected, indicated by a checkmark and a dark background. Below the selected service, there are two numeric input fields: 'Volwassene(n)' and 'Kind(eren) (onder 18 Jaar)', both showing '0'. A purple arrow labeled 'B' points to the '+' button of the 'Volwassene(n)' field. Below the numeric fields, there are more services: 'Paspoort of rijbewijs verloren/vermist' and 'Verhuizen'. A purple arrow labeled 'C' points to the checkbox for 'Verhuizen'. At the bottom of the form, there are four grey buttons: '2 SELECTEER EEN LOCATIE', '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD', and '4 KLANTGEGEVENS'. A purple arrow labeled 'D' points to the '2 SELECTEER EEN LOCATIE' button. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Paspoort aanvraag' service header.

Nu komt u terecht bij stap '2 SELECTEER EEN LOCATIE'. De locatie is al voor u ingevuld. Zie bij pijl A.

Ga verder door te klikken op '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD', bij pijl B.

The screenshot shows a web form titled "Afspraak maken Gemeente Tholen". It contains four main steps, each in a dark blue bar with a red circle containing a number:

- 1 SELECTEER EEN DIENST** (with a dropdown arrow) - Paspoort aanvraag (1 Volwassene)
- 2 SELECTEER EEN LOCATIE** (with an upward arrow) - Tholen, Tholen

Below step 2, there is a text label "Niet alle locaties handelen alle diensten af" and a list item for "Tholen" with the address "Gemeente Tholen, Hof van Tholen 2, 4691 DZ".

- 3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** (with a dropdown arrow)
- 4 KLANTGEGEVENS** (with a dropdown arrow)

Two purple arrows point to the form from the left. Arrow A points to the "2 SELECTEER EEN LOCATIE" bar. Arrow B points to the "3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD" bar.

U bent nu bij stap '3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

Afspraak maken Gemeente Tholen

1 **SELECTEER EEN DIENST** ▼
Paspoort aanvraag (1 Volwassene)

2 **SELECTEER EEN LOCATIE** ▼
Tholen, Tholen

3 **SELECTEER EEN DATUM EN TIJD** ▲

Selecteer een datum en tijd

2024
11-06-2024

A
B

<
juni 2024
>

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

C
←

09:00	09:05	09:10	09:15	09:20	09:25	09:30	09:35
09:40	09:45	09:50	09:55	10:00	10:05	10:10	10:15
10:20	10:45	10:50	10:55	11:00	11:05	11:10	11:15
11:20	11:25	11:30	11:35	11:40	11:45		

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijlen A. Kies nu een tijd. Onder het kalendertje ziet u in de rode vakjes alle tijden waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op het tijdstip waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Afspraak maken Gemeente Tholen

1 SELECTEER EEN DIENST ▼
Paspoort aanvraag (1 Volwassene)

2 SELECTEER EEN LOCATIE ▼
Tholen, Tholen

3 SELECTEER EEN DATUM EN TIJD ▲

Selecteer een datum en tijd

2024
28-06-2024

< juni 2024 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

09:25

09:30

09:35

09:40

09:45

09:50

09:55

10:00

10:05

10:10

10:15

10:20

10:45

10:50

10:55

11:00

11:05

11:10

11:15

11:20

11:25

11:30

11:35

11:40

11:45



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '4 KLANTGEGEVENS'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met 'Stap 6: Controleer uw gegevens'.

4
KLANTGEGEVENS
^

Uw keuze:
 Paspoort aanvraag (1 Volwassene)
 Tholen, Tholen
 28-06-2024 11:20

OPNIEUW BEGINNEN

We sturen een afspraakbevestiging. Voer uw gegevens in.

Achternaam*
 Sterker

Voornaam*
 Debbie

Geboortedatum*
 01-01-1950
 ✕
📅

DD-MM-YYYY

E-mailadres*
 debbie@sterker.nl

Bevestig e-mailadres*
 debbie@sterker.nl

Land code
 +31

Mobiel telefoonnummer
 0612345678

Bevestig mobiel telefoonnummer

Ik ga akkoord met het [Privacybeleid](#)

MAAK AFSpraak



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens correct zijn ingevuld. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen en wijzig de gegevens. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. Zijn de gegevens juist? Klik dan op het vierkantje voor 'Ik ga akkoord met het [Privacybeleid](#), bij pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**

Afspraak maken Gemeente Tholen

1
SELECTEER EEN DIENST
▼

Paspoort aanvraag (1 Volwassene)

2
SELECTEER EEN LOCATIE
▼

Tholen, Tholen

3
SELECTEER EEN DATUM EN TIJD
▼

28-06-2024 11:20

4
KLANTGEGEVENS
▲

Uw keuze:
 Paspoort aanvraag (1 Volwassene)
 Tholen, Tholen
 28-06-2024 11:20

OPNIEUW BEGINNEN

We sturen een afspraakbevestiging. Voer uw gegevens in.

Achternaam *

Voornaam *

Geboortedatum *

✕ 📅

DD-MM-YYYY

E-mailadres *

Bevestig e-mailadres *

Land code

Mobiel telefoonnummer

Bevestig mobiel telefoonnummer

Ik ga akkoord met het [Privacybeleid](#)

MAAK AFSPRAAK




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan verschijnt er een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Heeft u dit bericht gelezen en wilt u nog een andere afspraak maken? Klik dan bij pijl B op **TERUG NAAR DE STARTPAGINA**.


Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk van uw (internet)browser tholen.nl in.




De afspraak is geregistreerd

Een afspraakbevestiging is verstuurd naar uw email en/of mobiele telefoonnummer

Dienst:	Paspoort aanvraag (1 Volwassene)
Kantoor:	Tholen
Datum en tijd:	28-06-2024 11:20
E-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678





Tholen

Telefoonnummer: 140166

E-mail: gemeente@tholen.nl

Adres: Tholen
Gemeente Tholen
Hof van Tholen 2
4691 DZ


B

➔

TERUG NAAR DE STARTPAGINA


U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging Gemeente Tholen

 no-reply@tholen.nl
Aan

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiermee bevestigen wij uw afspraak



Onderwerp: Paspoort aanvraag


Locatie: Gemeente Tholen

Straat en huisnummer: Hof van Tholen 2

Plaats: Tholen

Datum: 28-06-2024

Tijd: 11:20



Onderstaande goed doorlezen aub!

- Het is belangrijk dat u bij het aanvragen van een nieuw paspoort of identiteitskaart al uw huidige reisdocumenten meeneemt, ook als deze verlopen zijn.
- Voor het aanvragen van een paspoort hebben kinderen tot 18 jaar toestemming van beide ouders/verzorgers nodig.
- Voor het aanvragen van een identiteitskaart hebben kinderen tot 12 jaar toestemming van beide ouders/verzorgers nodig.
- Uw pasfoto mag maximaal zes maanden oud zijn op het moment van het aanvragen van een paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.

Online toestemmingsverklaring ouders

U kunt als ouders uw toestemmingsverklaring indienen door te klikken op onderstaande link.
[Online toestemmingsverklaring](#)

Aanmelden

Meldt u zich voor uw afspraak bij de aanmeldzuil.
Bij de aanmeldzuil kunt u bovenstaande code scannen.
Of u kunt zich aanmelden met uw geboortedatum.
Let op, zorg dat u op tijd bent, anders kunnen wij u mogelijk niet helpen.

Wijzigen / annuleren van uw afspraak

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande link.
[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Als u vragen over uw afspraak heeft, kunt u bellen met 14 0166

Met vriendelijke groet,
Gemeente Tholen.

Deze email is automatisch gegenereerd.
Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

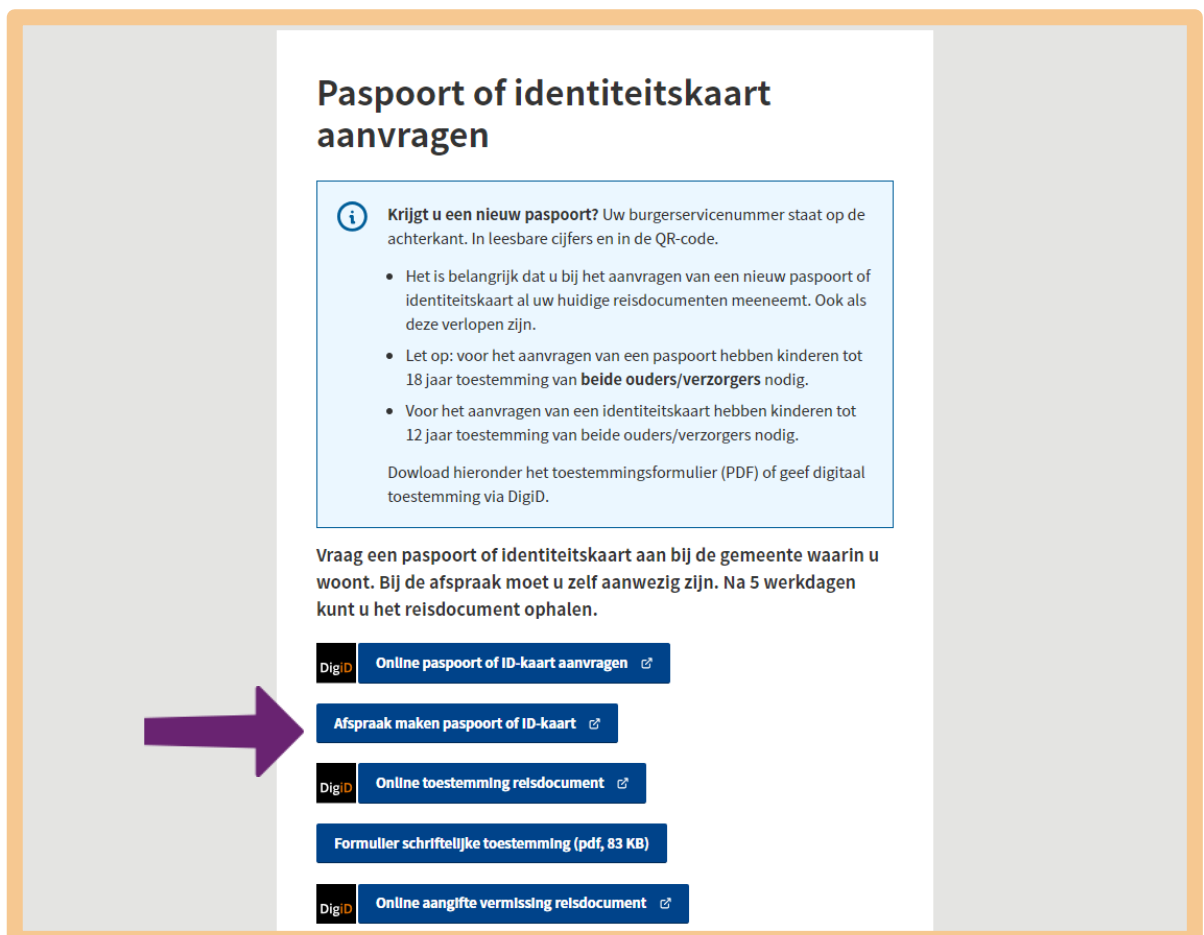
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Tholen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [tholen.nl](https://www.tholen.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

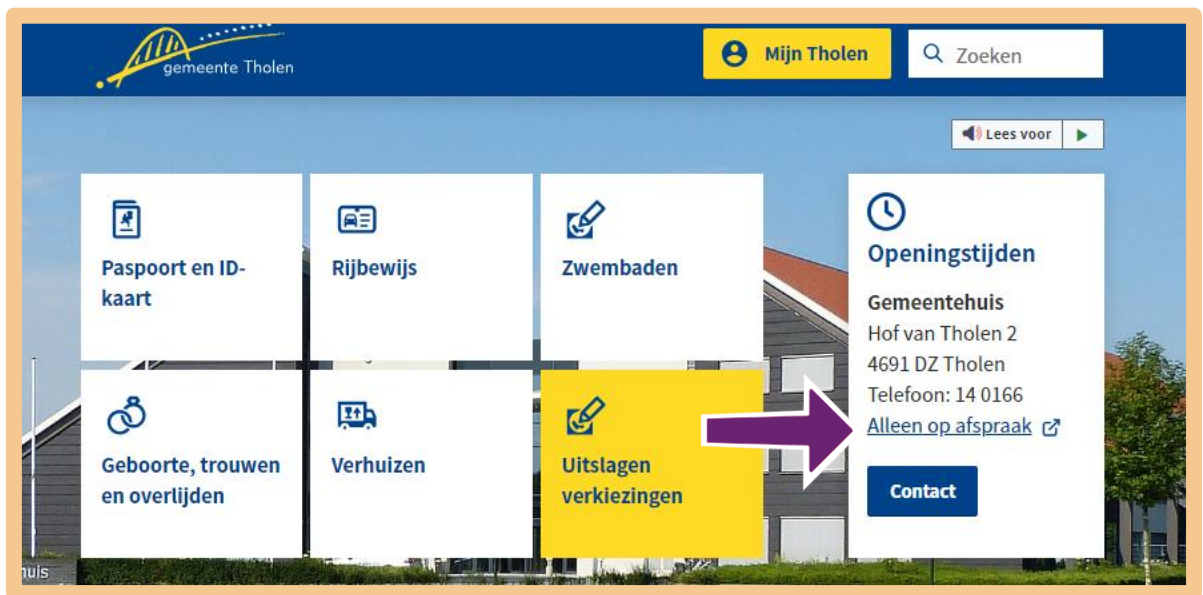


Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort of ID-kaart**





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Openingstijden' klikken op **Alleen op afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna kunt u de dienst kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.

Afspraak maken Gemeente Tholen

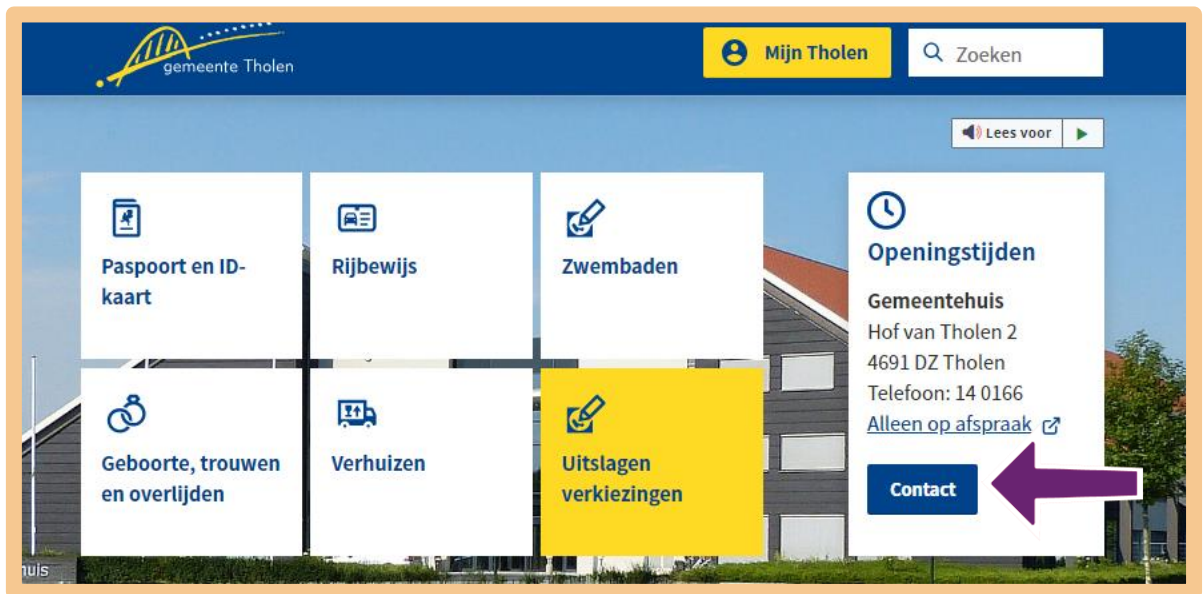
1
SELECTEER EEN DIENST
^

Kies één of meerdere diensten

- Afschrift van de burgerlijke stand aanvragen
 v
- Attestatie de Vita
 v
- Bewijs van in leven zijn
 v
- Bezoek uit het buitenland ontvangen
 v
- Dubbele geslachtsnaam
 v
- Onderzoek adres
 v
- Paspoort aanvraag
 v



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.

Contact

Digitale aanvragen

Aanvragen op het gebied van bijvoorbeeld Wmo, Jeugdhulp, vervoer en mantelzorg kunt u via de website doen. Verder kunt u digitaal onder andere uw verhuizing doorgeven, huwelijksaangifte doen, een ontheffing aanvragen om een obstakel op de openbare weg te plaatsen (bijvoorbeeld een puincontainer) of geheimhouding persoonsgegevens aanvragen.

E-mail, whatsapp en telefoonnummer

Wij zijn bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 08.30 – 16.30 uur en op vrijdag van 08.30 tot 12.30 uur.

☎ [14 0166](tel:140166)

☎ [0031\(0\)166-668200](tel:00310166668200) (bellen vanuit het buitenland)

✉ gemeente@tholen.nl

🕒 [06-12105810](tel:0612105810)

Maak een afspraak

Wij werken alleen op afspraak. Afspraken inplannen kan [via deze website](#) of telefonisch: 140166.

[Afspraak maken](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort tholen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen – Gemeente Tholen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort tholen', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is titled 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen - Gemeente Tholen' and is highlighted with a purple arrow labeled 'C'. The second result is titled 'Paspoort of identiteitskaart met spoed aanvragen'.

Google

aanvraag paspoort tholen

Alle Nieuws Afbeeldingen Video's Boeken Meer

Ongeveer 893.000 resultaten (0,28 seconden)

Zo vraagt u een paspoort of identiteitskaart aan:

1. U komt naar de gemeente.
2. U neemt al uw reisdocumenten mee, ook als deze verlopen zijn.
3. U neemt 1 kleurenpasfoto mee die voldoet aan de richtlijnen .
4. U laat uw vingerafdruk registreren.
5. U betaalt uw **paspoort** of identiteitskaart bij de **aanvraag**. Graag met pin betalen.

Gemeente Tholen
https://www.tholen.nl › paspoort-rijbewijs-en-uittreksels

Paspoort of identiteitskaart aanvragen - Gemeente Tholen

Over samenvattingen Feedback

Gemeente Tholen
https://www.tholen.nl › paspoort-rijbewijs-en-uittreksels

Paspoort of identiteitskaart met spoed aanvragen

Een nieuw reisdocument kunt u na 5 werkdagen ophalen. Duurt dit te lang? Dan kunt u er een met spoed **aanvragen**. Dit kost meer dan bij een gewone **aanvraag**.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website tholen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

De voorwaarden voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats zijn:

- u heeft een Europese gehandicaptenparkeerkaart
- uw gehandicaptenparkeerkaart is minimaal 6 maanden geldig
- u bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u heeft geen eigen parkeerplaats (bijvoorbeeld een oprit of garage)
- u heeft een blijvende loopbeperking
- u bent medisch gekeurd

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website tholen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel uit basisregistratie personen opvragen

Op een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) staan persoonsgegevens, zoals uw naam en huidige adres. U vraagt het uittreksel aan bij de gemeente waarin u woont.



In de basisregistratie personen (BRP) staan gegevens van alle inwoners van Nederland. U kunt een kopie van uw eigen gegevens opvragen. Dit heet een uittreksel. Hierop staan onder andere uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en huidige adres.

Instanties kunnen om een uittreksel uit de BRP vragen. U kunt bijvoorbeeld aan een woningstichting laten zien dat u ingeschreven staat bij de gemeente.

Reist u met een kind onder de 18 jaar naar het buitenland? Vraag een uittreksel aan voor het reizen met minderjarigen. Hierop staan de gegevens van het kind en wie er gezag heeft. Dat kan handig zijn bij controle aan de grens.

De BRP gaat terug tot 1 oktober 1994. Heeft u oudere gegevens nodig? Die vraagt u op bij de gemeente waar u toen woonde.

Wat moet ik doen?

Zo vraagt u een uittreksel uit de basisregistratie personen aan:

- Log in met uw DigiD bij uw gemeente.
- Vul uw gegevens in.
- U betaalt het uittreksel online bij de aanvraag.
- U krijgt het uittreksel binnen 7 werkdagen thuisgestuurd.

Wat kost het?

Een uittreksel kost € 7,50.



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Tholen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Tholen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Tholen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Tholen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Tholen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Tholen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Tholen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Tholen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Tholen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Tholen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Tholen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Tholen. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Tholen op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Tholen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tholen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tholen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Tholen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

