

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente

Tiel

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Tiel

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Tiel. Ga dus eerst naar deze website: tiel.nl.



Bent u op de website van de gemeente Tiel? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

gemeente Tiel

Home Vacatures Contact

Waar bent u naar op zoek?

Afspraak maken

Bestuur en Organisatie

Parkeren

Paspoort en identiteitskaart

Jaarwisseling en vuurwerk

- > Verhuizen
- > Jeugd, onderwijs en zorg
- > Onderzoek en inwonerspanel
- > Uittreksels en aktes
- > Aanvragen en regelen
- > Veiligheid
- > Rijbewijs
- > Excellente Dienstverlening
- > Geboorte, adoptie en overlijden
- > Duurzaamheid
- > Subsidies
- > Vergunningen
- > 6000 jaar Tiel
- > Verkeer en vervoer
- > Melden bij de gemeente
- > Bouwen en verbouwen
- > Geldzaken
- > Wonen en omgeving

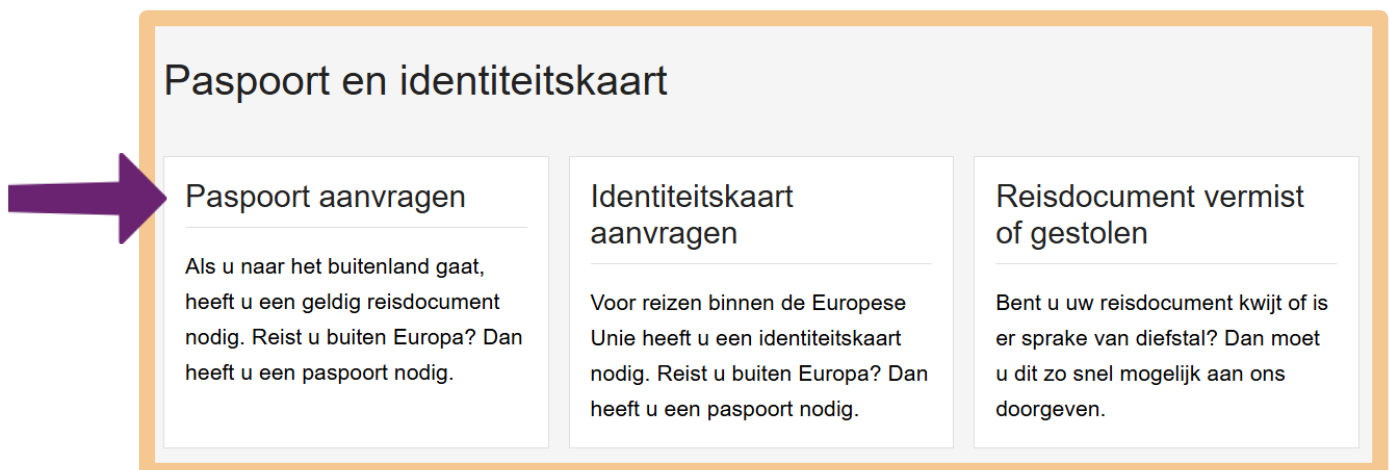


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Tiel. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort aanvragen**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, pijl B.

gemeente **Tiel**

Home Vacatures Contact

Waar bent u naar op zoek?

← Home / Paspoort en identiteitskaart / Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

U vraagt een paspoort aan bij de gemeente Tiel. Maak hiervoor een afspraak. U komt persoonlijk langs. Dit geldt ook voor kinderen. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort afhalen.

A

B

Afspraak maken >

Digitaal toestemming geven >

Afspraak maken

- Het aanvragen en afhalen van een paspoort kan alleen op afspraak. U maakt dus twee afspraken: Eén afspraak voor het aanvragen en een tweede afspraak voor het afhalen bij de servicebalie.
- Komt u met een kind jonger dan 18 jaar? Het kind moet ook aanwezig zijn bij het aanvragen én afhalen van het paspoort.

> [Afspraak maken](#)

[Wat neemt u mee](#)

[Kosten en geldigheid](#)

[Spoedaanvraag](#)

[Reizen met kinderen](#)

[Meer informatie](#)

Afspraak maken >

Digitaal toestemming geven >



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kiest eerst het product waarvoor u de afspraak wilt maken. Klik onder 'Product' op **Selecteer**.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the website of gemeente Tiel. The page has a header with the logo and navigation links (Home, Vacatures, Contact). Below the header is a search bar with the placeholder text 'Waar bent u naar op zoek?'. The main content area has a breadcrumb trail '← Home / Afspraak maken' and a title 'Afspraak maken'. A welcome message follows, stating that the user is in the town hall and that the staff is happy to help. Below this is a message: 'Maak een afspraak en kies het product van uw keuze. De afspraakmogelijkheden ziet u dan staan.' There is also a warning message: 'Voor zowel het aanvragen en afhalen van documenten maakt u een afspraak.' A progress indicator shows four steps: 'Stap 1 Selecteren', 'Stap 2 Gegevens', 'Stap 3 Controle', and 'Stap 4 Bevestiging'. The 'Selecteren' step is currently active. Under the heading 'Afspraak kiezen', there is a dropdown menu for 'Product' with the option '- Selecteer -'. A purple arrow points to this dropdown menu. To the right, under the heading 'Selecteren', there is a message: 'Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen. Bij 'Afspraak kiezen' kiest u waarvoor u een afspraak wilt maken. De beschikbare data en tijden verschijnen dan in beeld. U kunt daarna kiezen welke datum en tijd u het beste uitkomt.'

Er verschijnen verschillende producten. Let op: er zijn meer producten dan u nu in het scherm ziet staan. Om alle producten te kunnen zien, schuift u met de muis de grijze balk verder naar beneden, zie pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort (aanvragen)**.

Het product 'Paspoort (aanvragen)' staat in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij de pijl.

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	29	30	31	1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	1

Maandag 19-01-2026						
13:00	13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00
14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	15:00	15:10

Ga verder met het kiezen van een datum en tijd. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Klik op een **datum**, bijvoorbeeld bij pijl C.

The screenshot shows a four-step process: **Stap 1: Selecteren**, **Stap 2: Gegevens**, **Stap 3: Controle**, and **Stap 4: Bevestiging**. The current step is **Afspraak kiezen**. Underneath, it says "Geselecteerde product(en)" and shows "Paspoort (aanvragen)" with a quantity of 1. Below that, it says "Selecteer week voor afspraaktijden" and shows a calendar for "januari 2026". The calendar grid shows dates from 29 to 31. A purple arrow labeled 'A' points to the left arrow icon, and a purple arrow labeled 'B' points to the right arrow icon. A purple arrow labeled 'C' points to the date '23' in the calendar. To the right of the calendar, there is a section titled "Selecteren" with instructions: "Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen." and "Bij 'Afspraak kiezen' kiest u waarvoor u een afspraak wilt maken. De beschikbare data en tijden verschijnen dan in beeld. U kunt daarna kiezen welke datum en tijd u het beste uitkomt." Below this, it says "Deze week zijn 124 beschikbare afspraaktijden gevonden." and shows the period "Periode: 19-01-2026 tot 25-01-2026" with buttons for "Week eerder" and "Week later". At the bottom, it shows "Maandag 19-01-2026" with a grid of time slots: 13:00, 13:10, 13:20, 13:30, 13:40, 13:50, 14:00, 14:10, 14:20, 14:30, 14:40, 14:50, 15:00, 15:10.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder de gekozen datum op een **tijd**, zie bijvoorbeeld pijl B.

Stap 1
Selecteren
Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Afspraak kiezen

Geselecteerde product(en)

Paspoort (aanvragen) x

Aantal

Selecteer week voor afspraaktijden

◀ **januari 2026** ▶

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	29	30	31	1	2	3	4
2	5	6	7	8	9	10	11
3	12	13	14	15	16	17	18
4	19	20	21	22	23	24	25
5	26	27	28	29	30	31	1

Vandaag

A

B

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

Bij 'Afspraak kiezen' kiest u waarvoor u een afspraak wilt maken. De beschikbare data en tijden verschijnen dan in beeld. U kunt daarna kiezen welke datum en tijd u het beste uitkomt.

Beschikbare afspraaktijden

Deze week zijn **124** beschikbare afspraaktijden gevonden.

Periode: **19-01-2026 tot 25-01-2026** Week eerder Week later

Maandag 19-01-2026

13:00	13:10	13:20	13:30	13:40	13:50	14:00
14:10	14:20	14:30	14:40	14:50	15:00	15:10
15:20	15:30	15:40	15:50	16:00	16:10	16:20
16:30	16:40					

Dinsdag 20-01-2026

08:30	08:40	08:50	09:00	09:10	09:20	09:30
09:40	09:50	10:15	10:25	10:35	10:45	10:55
11:05	11:15	11:25	11:35	11:45	11:55	12:05
12:15						



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 2 Gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

gemeente **Tiel**
Home Vacatures Contact

Q

← Home / Afspraak maken

Afspraak maken

U bent welkom in het stadhuis van de gemeente Tiel. Wij helpen u graag goed en nemen hiervoor de tijd. Daarom werken wij alleen op afspraak. Voor informatie kunt u zonder afspraak terecht bij de servicebalie.

Maak een afspraak en kies het product van uw keuze. De afspraakmogelijkheden ziet u dan staan.

!
Voor zowel het aanvragen en afhalen van documenten maakt u een afspraak.

Stap 1
Selecteren

Stap 2
Gegevens

Stap 3
Controle

Stap 4
Bevestiging

Afspraakgegevens

Product(en)
1x Paspoort (aanvragen)

Locatie
het stadhuis

Afspraakdatum
20-01-2026

Begintijd
09:40

Eindtijd
09:50

Gegevens

wijzigen

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s)

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef heer
 mevrouw

Je ontvangt een afspraakherinnering via je mobiel per SMS

Mobiel *

Telefoon

E-mailadres *

Terug naar stap 1
Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of de gegevens die u heeft ingevuld juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt wijzigen (pijl A) of op**wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen (pijl B). U kunt ook klikken op **Terug naar stap 2**, bij pijl C. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 2 Gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl D ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

gemeente Tiel
Home Vacatures Contact

← Home / Afspraak maken

Afspraak maken

U bent welkom in het stadhuis van de gemeente Tiel. Wij helpen u graag goed en nemen hiervoor de tijd. Daarom werken wij alleen op afspraak. Voor informatie kunt u zonder afspraak terecht bij de servicebalie.

Maak een afspraak en kies het product en de locatie van uw keuze. De afspraakmogelijkheden ziet u dan staan.

! Voor zowel het aanvragen van documenten als het aanmaken van documenten maakt u een afspraak.

✓ Stap 1
Selecteren
✓ Stap 2
Gegevens
Stap 3
Controle
Stap 4
Bevestiging

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Afspraakgegevens		Afspraakgegevens wijzigen
Product(en)	1x Paspoort (aanvragen)	
Locatie	het stadhuis	
Afspraakdatum	20-01-2026	
Begintijd	09:40	
Eindtijd	09:50	
Contactgegevens		Contactgegevens wijzigen
Naam (volledig)	Mevr. D. (Debbie) Sterker	
Mobiel	+31612345678	
Telefoon		
E-mailadres		

C
→
Terug naar stap 2


Afspraak bevestigen
←
D




Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijlen op **Home** of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

gemeente Tiel  Home Vacatures Contact

Waar bent u naar op zoek? 

← Home / Afspraak maken

Afspraak maken

U bent welkom in het stadhuis van de gemeente Tiel. Wij helpen u graag goed en nemen hiervoor de tijd. Daarom werken wij alleen op afspraak. Voor informatie kunt u zonder afspraak terecht bij de servicebalie.

Maak een afspraak en kies het product van uw keuze. De afspraakmogelijkheden ziet u dan staan.

! Voor zowel het aanvragen en afhalen van documenten maakt u een afspraak.

✓ Stap 1 ✓ Stap 2 ✓ Stap 3 ✓ Stap 4
Selecteren Gegevens Controle **Bevestiging**

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort \(aanvragen\)](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk	ST55
Product(en)	1x Paspoort (aanvragen)
Locatie	het stadhuis
Afspraakdatum	20-01-2026
Begintijd	09:40
Eindtijd	09:50

Contactgegevens

Naam (volledig)	Mevr. D. (Debbie) Sterker
Mobiel	+31612345678
Telefoon	
E-mailadres	

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Tiel <afspraak@tiel.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging: ST55

Beste mevrouw D. Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt voor:

- **Paspoort (aanvragen)**



U wordt verwacht op **20-1-2026** om **9:40 uur** op het Stadhuis, Achterweg 2 in Tiel.

Uw afspraakkenmerk is: **ST55**. Hiermee kunt u zich aanmelden bij de zuil, die u bij binnenkomst aan de rechterkant vindt.

Kunt u toch niet komen? Dan kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

BELANGRIJK: kom goed voorbereid naar uw afspraak! Kijk voor de kosten en de benodigheden op de website van de gemeente Tiel.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Tiel

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

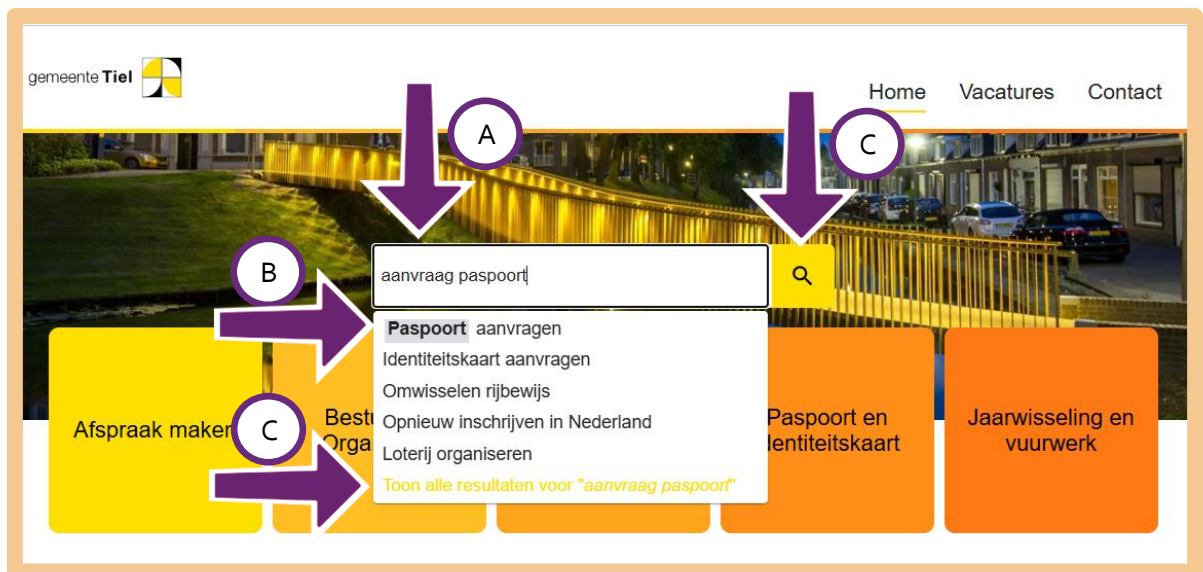
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Tiel een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op tiel.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

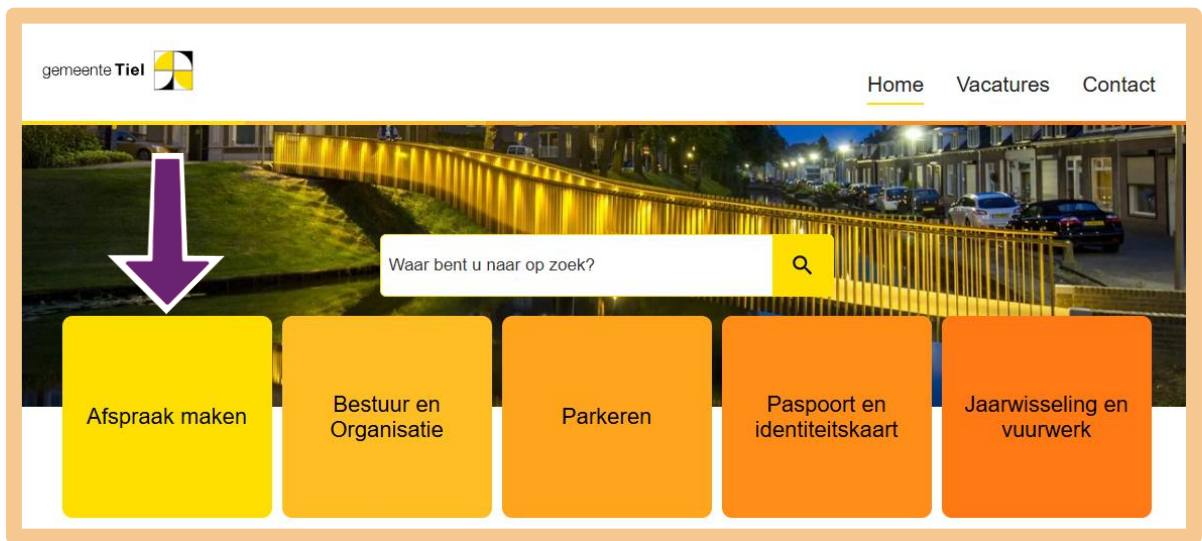


Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**. Zie beide pijlen.

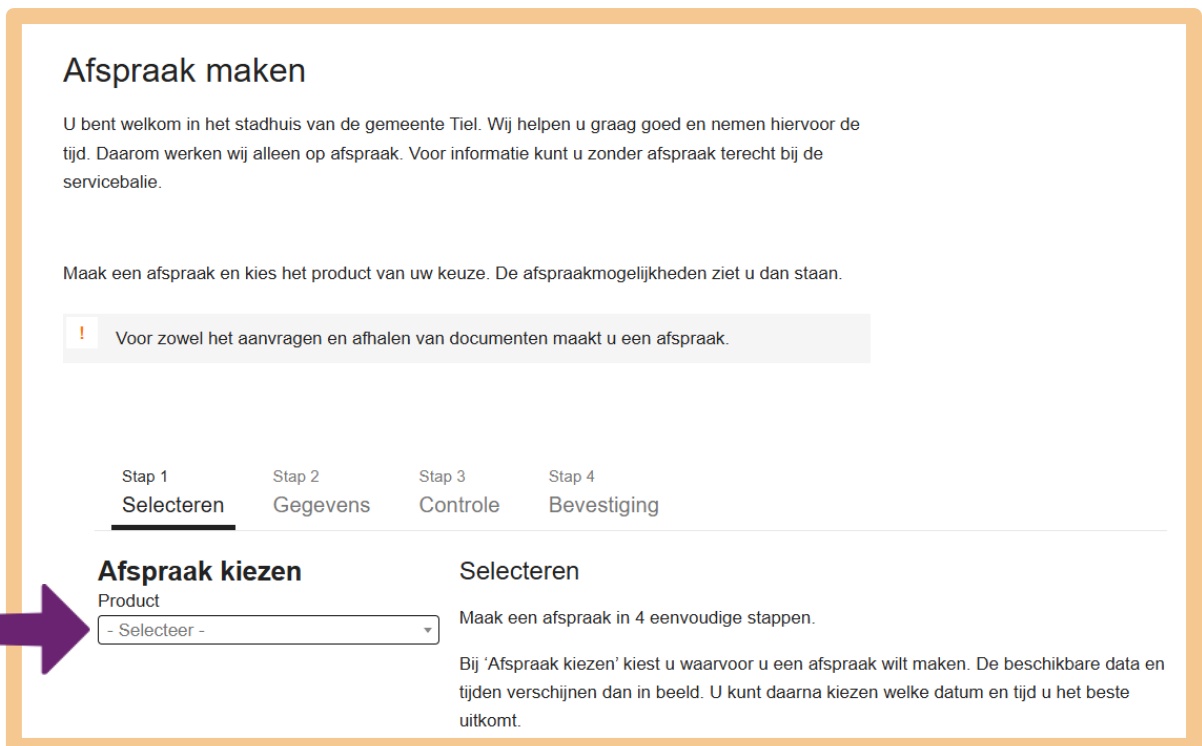




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Selecteer** en kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen tiel' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
 - Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface with the following elements and annotations:

- Search Bar:** Contains the text "hoe paspoort aanvragen tiel". A purple arrow labeled **A** points to the search bar.
- Search Button:** A purple arrow labeled **B** points to the magnifying glass icon in the search bar.
- AI-overzicht:** A purple arrow labeled **D** points to the AI summary section at the top of the results.
- Search Results:** A purple arrow labeled **C** points to the first search result, "Paspoort aanvragen" from Gemeente Tiel.

AI-overzicht

Om een paspoort aan te vragen in Tiel, moet je **online een afspraak maken bij de gemeente, persoonlijk verschijnen voor de aanvraag (inclusief kinderen onder 18) met een pasfoto en je identiteitsbewijs, en later het document ophalen**, wat twee aparte afspraken vereist. Start je aanvraag online via de website van [Gemeente Tiel](#), maak een afspraak voor het aanvragen, en een tweede voor het ophalen.

Stappenplan voor een paspoort aanvragen in Tiel:

1. Maak een afspraak:

- Ga naar de website van de Gemeente Tiel en maak een afspraak voor het aanvragen van je paspoort. Dit kan ook telefonisch via (0344) 63 71 11

[Meer tonen](#)

Gemeente Tiel
<https://www.tiel.nl/paspoort-aanvragen>

Paspoort aanvragen
 Het aanvragen en afhalen van een paspoort kan alleen op afspraak. U maakt dus twee afspraken: Eén afspraak voor het aanvragen en een tweede afspraak voor het ...

Gemeente Tiel
<https://www.tiel.nl/paspoort-en-identiteitskaart>

Paspoort en identiteitskaart
 Paspoort aanvragen · Identiteitskaart aanvragen · Reisdokument vermist of gestolen · Openingstijden stadhuis · KlantContactCentrum · Bezoekadres · Postadres · Neem ...

Paspoort aanvragen - Gemeente Tiel
 Afspraak maken * Het aanvragen en afhalen van een paspoort kan alleen op afspraak. U maakt dus twee afspraken: Eén...
 Gemeente Tiel

Contactgegevens Gemeente Tiel - Register van Overheidsorganisaties
 16 okt 2025 — Table_title: Adresgegevens Table_content: header: | Bezoekadres | Achterweg 2 4001 MV TIEL Gelderla...
 Register van Overheidsorganisaties



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website tiel.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

- U bent inwoner van de gemeente Tiel.
- U heeft een geldig rijbewijs (bij een bestuurderskaart).
- U heeft een gehandicaptenparkeerkaart die langer dan 6 maanden geldig is.
- Het kentekenbewijs staat op uw naam of op de naam van uw medebewoner.
- U kunt niet op eigen terrein parkeren (garage, oprit).
- De parkeerdruk nabij uw woning is er hoog, waardoor u regelmatig niet dichtbij uw woning kan parkeren. Dit wordt getoetst door middel van een parkeerdrukmeting.
- De gehandicaptenparkeerplaats mag de verkeersveiligheid in de buurt niet verstoren.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [tiel.nl](https://www.tiel.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

U betaalt voor een uittreksel BRP in 2025:

- Online met DigiD: € 12,20. U betaalt dan via iDEAL.
- Schriftelijk of persoonlijk: € 17,10. U betaalt direct met pin (of contant).

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Tiel. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Tiel. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Tiel wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Tiel naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Tiel. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Tiel een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Tiel. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Tiel.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Tiel. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Tiel.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.





Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Tiel een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tiel het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Tiel

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Tiel.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.




































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

