

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Tubbergen)



































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Tubbergen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Tubbergen. Ga dus eerst naar deze website: tubbergen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Tubbergen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

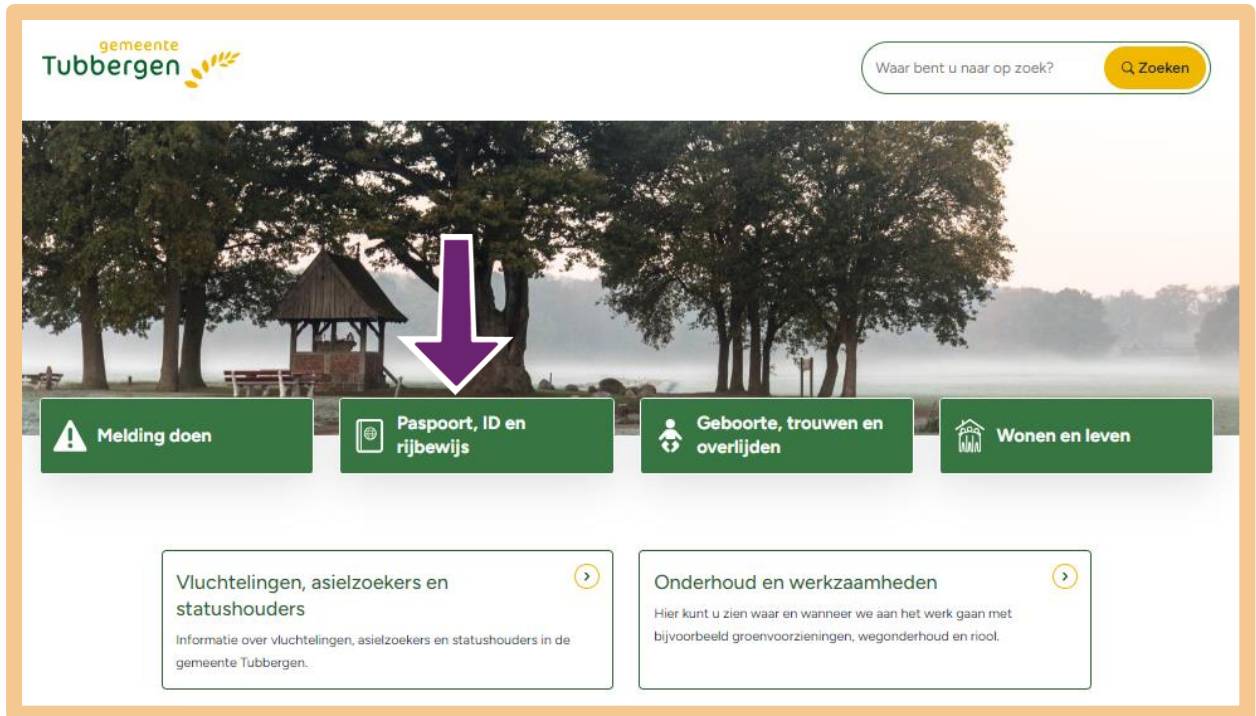
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Tubbergen website. At the top left is the logo 'gemeente Tubbergen' with a leaf icon. To the right is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a yellow 'Zoeken' button. Below the header is a large landscape image of a park with a gazebo. A purple arrow points to the vertical scrollbar on the right side of the page. Below the image are four green navigation buttons: 'Melding doen', 'Paspoort, ID en rijbewijs', 'Geboorte, trouwen en overlijden', and 'Wonen en leven'. Below these are ten white service tiles, each with a title, a brief description, and a right-pointing arrow icon. The tiles are: 'Vluchtelingen, asielzoekers en statushouders', 'Onderhoud en werkzaamheden', 'Natuur, milieu en duurzaamheid', 'Belastingen', 'Ondersteuning en zorg', 'Subsidies', 'Vergunningen en ontheffingen', 'Geldzorgen en geldzaken', 'Ondernemen', and 'Contact met de gemeente'.

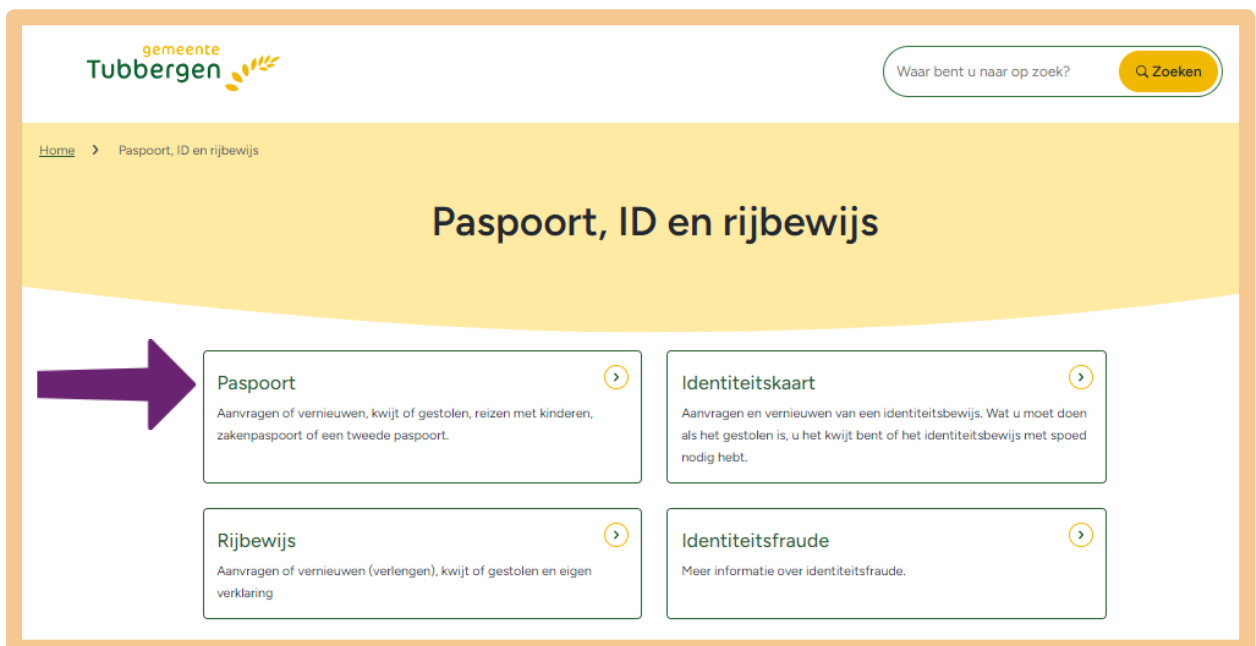


Stap 2: Zoek de juiste pagina

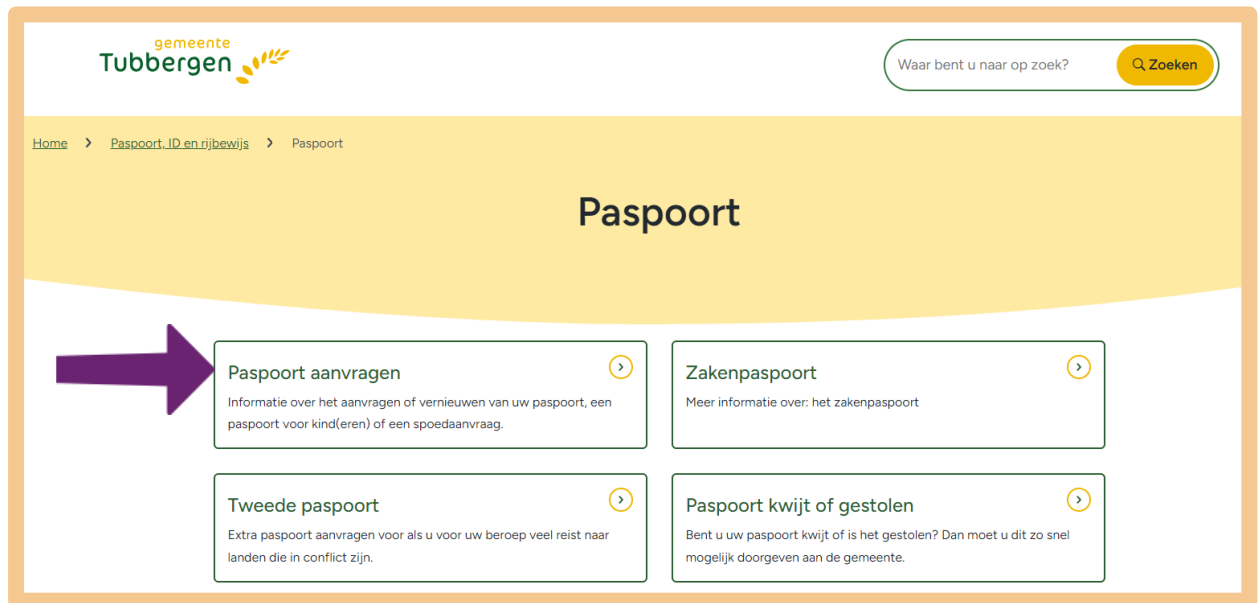
U bent op de website van de gemeente Tubbergen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort aanvragen**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom bij pijl B op **Afspraak maken**.

gemeente
Tubbergen

Waar bent u naar op zoek? Zoeken

Home > Paspoort, ID en rijbewijs > Paspoort > Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig. Na 6 werkdagen kunt u het document persoonlijk afhalen of, tegen betaling, laten bezorgen.

Let op: ook kinderen moeten persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het ophalen.

Op deze pagina

- > Drukke 2024
- > Belangrijk
- > Kind(eren)
- > Spoedaanvraag
- > Meenemen
- > Kosten
- > Downloads

A →

B → **Afspraak maken >**

Drukke 2024

Vanaf 2014 waren de paspoorten en identiteitskaarten voor volwassenen voor het eerst 10 jaar geldig in plaats van 5 jaar. Hierdoor verlopen veel paspoorten en identiteitskaarten in 2024. Daarom verwachten veel aanvragen en kunnen de wachttijden voor het aanvragen oplopen.

Vraag daarom ruim op tijd een nieuw paspoort of identiteitskaart aan. Hiermee kunt u de drukte voor zijn en bent u er zeker van dat u op tijd een nieuw identiteitsdocument heeft.

Belangrijk

Afspraak maken
U kunt alleen op afspraak terecht in het gemeentehuis. Gebruik de blauwe knop hierboven voor het maken van een afspraak.

Vingerafdrukken
Bent u 12 jaar of ouder dan nemen we bij de aanvraag van twee vingers vingerafdrukken af. Deze worden samen met de foto en uw persoonsgegevens opgeslagen in de chip in uw paspoort.

Paspoort klaar
Na 6 werkdagen ligt uw paspoort klaar.

Afhalen of bezorgen
U kunt uw paspoort persoonlijk afhalen op het gemeentehuis of het laten bezorgen. Het bezorgen kost € 15,75 per document. Het document wordt dan op een door u gekozen dag en tijdstip bezorgd.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvraag**.

gemeente
Tubbergen

Hoog contrast

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

Q Zoek een activiteit... Aantal 1 Toon benodigdheden

- Legalisatie nanotek/documenten
- Ophalen/Inleveren inregelkit
- Overlijdensaangifte
- Paspoort aanvraag**
- Registratie aangifte levenloos gebo

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

Ga verder met het maken van de afspraak. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm. Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit 08:30 uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:30**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **08:30**.

Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Tubbergen

Datum (dd/mm/jjjj)

16/02/2024

Tijd

08:30

Vorige stap Ga naar stap 3

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Activiteit(en)

Wijzig

Kies een tijdstip

08:30

08:35

08:40

08:45

08:50

08:55

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

09:25

09:30

09:35

09:40

09:45

09:50

09:55

10:00

08:30

Aantal: 1

Toon benodigdheden

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Vorige stap Ga naar stap 3

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

The screenshot shows a web form titled "Locatie en tijdstip" with a green checkmark icon. Below the title, it says "Kies een geschikte datum en tijd". The "Locatie" field is set to "Gemeente Tubbergen". The "Datum (dd/mm/jjjj)" field contains "16/02/2024" and has a calendar icon. The "Tijd" field contains "09:30" and has a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Vorige stap" and "Ga naar stap 3". A large purple arrow points down towards the "Ga naar stap 3" button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens


Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam	Initialen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	Achternaam *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum (dd/mm/jjjj) *	E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.be) *
<input type="text" value="dd/mm/jjjj"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer *	Telefoonnummer (mobiel)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens


U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**


Hoog contrast



Een afspraak maken

✔ Activiteit(en) Wijzigen								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Paspoort aanvraag</td> <td style="width: 33%;">Aantal: 1</td> <td style="width: 33%; text-align: right;">Toon benodigdheden</td> </tr> </table>	Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden					
Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden						
✔ Locatie en tijdstip Wijzigen								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Locatie</td> <td>Gemeente Tubbergen Raadhuisplein 1 7651 CV Tubbergen Te bereiken op telefoonnummer: 0546-628000</td> </tr> <tr> <td>Datum</td> <td>16/02/2024</td> </tr> <tr> <td>Begintijd</td> <td>09:30</td> </tr> <tr> <td>Afspraakduur</td> <td>10 minuten</td> </tr> </table>	Locatie	Gemeente Tubbergen Raadhuisplein 1 7651 CV Tubbergen Te bereiken op telefoonnummer: 0546-628000	Datum	16/02/2024	Begintijd	09:30	Afspraakduur	10 minuten
Locatie	Gemeente Tubbergen Raadhuisplein 1 7651 CV Tubbergen Te bereiken op telefoonnummer: 0546-628000							
Datum	16/02/2024							
Begintijd	09:30							
Afspraakduur	10 minuten							
✔ Contactgegevens Wijzigen								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Naam</td> <td>Mevr. Dinie Sterker</td> </tr> <tr> <td>E-mailadres</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefoonnummer</td> <td>0612345678</td> </tr> </table>	Naam	Mevr. Dinie Sterker	E-mailadres		Telefoonnummer	0612345678		
Naam	Mevr. Dinie Sterker							
E-mailadres								
Telefoonnummer	0612345678							
C ➔								
<div style="background-color: #c6e0b4; padding: 5px; display: inline-block; border: 1px solid #999;">Bevestig afspraak</div>								
B ➔								
<div style="border: 1px solid #999; padding: 5px; display: inline-block;">Vorige stap</div>								



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

The screenshot shows a notification window titled 'Afspraak bevestigd' (Appointment confirmed) overlaid on a website interface. The website header includes the logo for 'gemeente Tubbergen'. The notification window contains the following text:

Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.


Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@tubbergen.nl.


At the bottom right of the notification window, there is a green button with a white checkmark and the text 'Sluiten'. A purple arrow points to this button.

The background website interface shows a green header with the text 'Een afspraak maken' and a list of appointment details:

- Activiteit(en) ✓
- Paspoort aanvraag
- Locatie en tijd ✓
- Locatie: Raadhuisplein 1, 7651 CV Tubbergen, Te bereiken op telefoonnummer: 0546-628000
- Datum: 16/02/2024
- Begintijd: 09:30
- Afspraakduur: 10 minuten

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Hoog contrast



Een afspraak maken

✓
Activiteit(en)

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------------	------------------	------------------------------------

✓
Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeente Tubbergen Raadhuisplein 1 7651 CV Tubbergen Te bereiken op telefoonnummer: 0546-628000
Datum	16/02/2024
Begintijd	09:30
Afspraakduur	10 minuten

✓
Contactgegevens


Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

✓
Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@tubbergen.nl.

✓ Afspraak bevestigd




Printen


Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging Gemeente Tubbergen 16/02/2024

 Gemeente Tubbergen <info@noaberkracht.nl>
Aan

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak op vrijdag 16 februari 2024 om 9:30 uur. U heeft een afspraak gemaakt voor Paspoort aanvraag. 

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

- goedgeijkende kleurenfoto en max. zes maanden oud op het moment van de aanvraag
- alle paspoorten en id-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen
- kinderen bij de aanvraag aanwezig
- **toestemmingsverklaring voor kinderen onder de 18 jaar met kopie id-bewijzen ouders**
- geld of pinpas
- bij vermissing hoeft u geen procesverbaal meer te laten opmaken bij de politie

U kunt uw afspraak wijzigen via onderstaande link:


[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

U kunt uw afspraak annuleren via onderstaande link:

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Gemeente Tubbergen
Raadhuisplein 1
7651 CV Tubbergen

Als u in het gemeentehuis bent, kunt u zich met onderstaande knop aanmelden.



Met vriendelijke groet,

Noaberkracht Dinkelland Tubbergen

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Tubbergen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op tubbergen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

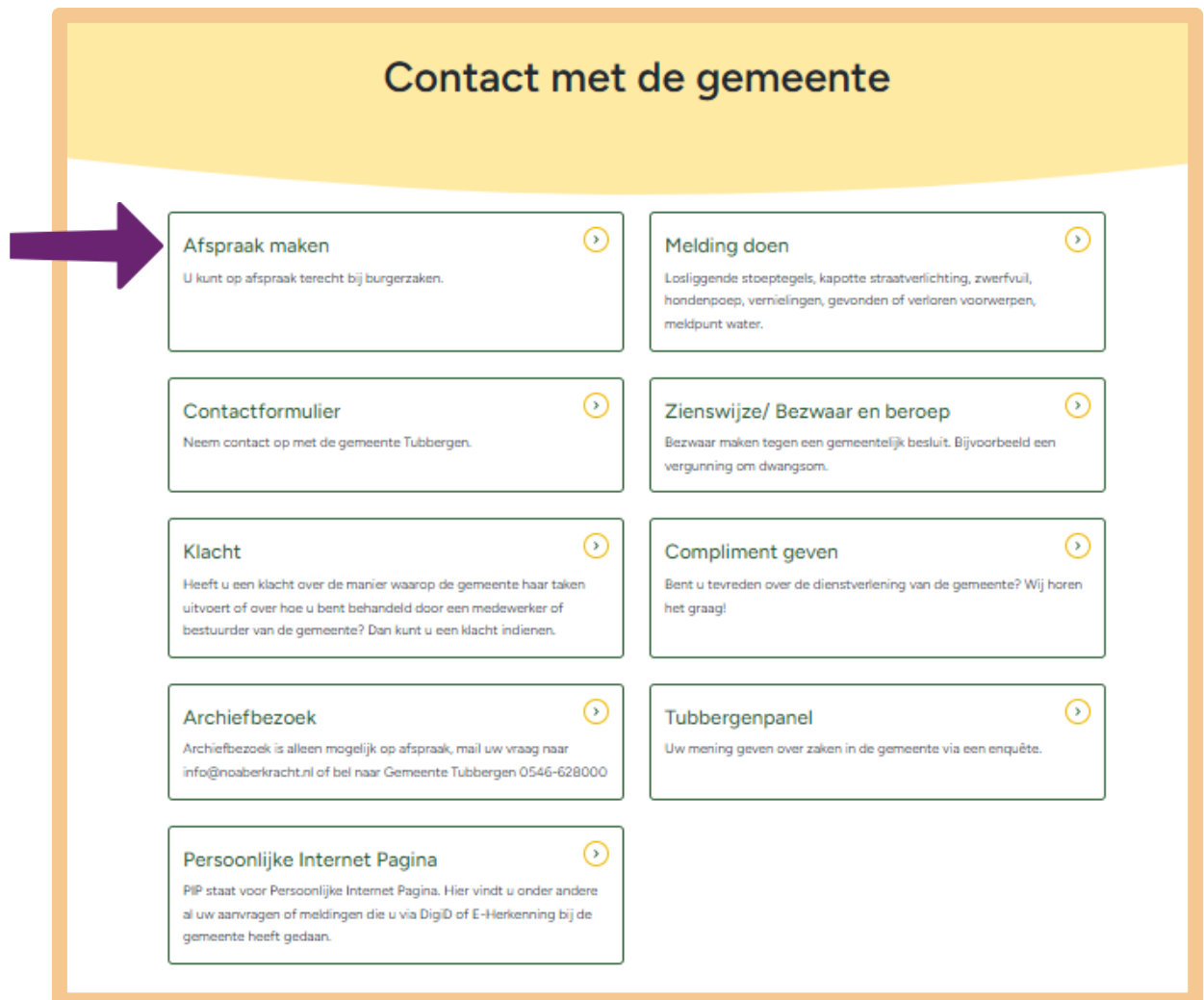


2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact met de gemeente**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the gemeente Tubbergen website. At the top left is the logo 'gemeente Tubbergen'. At the top right is a search bar with the text 'Waar bent u naar op zoek?' and a yellow 'Zoeken' button. Below the search bar is a large banner image of a park with trees and a gazebo. Underneath the banner are four green navigation buttons: 'Melding doen', 'Paspoort, ID en rijbewijs', 'Geboorte, trouwen en overlijden', and 'Wonen en leven'. The main content area consists of a grid of white boxes with green borders, each containing a category name, a brief description, and a right-pointing arrow. A purple arrow points to the 'Contact met de gemeente' box in the bottom right corner of the grid.

<p>Vluchtelingen, asielzoekers en statushouders</p> <p>informatie over vluchtelingen, asielzoekers en statushouders in de gemeente Tubbergen.</p>	<p>Onderhoud en werkzaamheden</p> <p>Hier kunt u zien waar en wanneer we aan het werk gaan met bijvoorbeeld groenvoorzieningen, wegonderhoud en riool.</p>
<p>Natuur, milieu en duurzaamheid</p> <p>Meer informatie over: duurzaamheid, klimaat en biodiversiteit.</p>	<p>Belastingen</p> <p>Alle informatie over belastingen.</p>
<p>Ondersteuning en zorg</p> <p>Informatie over de ondersteuning en zorg die de gemeente biedt, Schakel en informatie voor zorgverleners.</p>	<p>Subsidies</p> <p>Informatie over alle beschikbare subsidies voor bewoners, verenigingen, stichtingen en ondernemers.</p>
<p>Vergunningen en ontheffingen</p> <p>Gaat u verbouwen, een boom kappen of een evenement organiseren? Dan heeft u vaak een vergunning nodig van de gemeente.</p>	<p>Geldzorgen en geldzaken</p> <p>Als u geen of weinig inkomen heeft, werk zoekt, met schulden te maken heeft, toeslagen wilt aanvragen of overweegt over te stappen naar de collectieve zorgverzekering, vindt u hier meer informatie.</p>
<p>Ondernemen</p> <p>Een onderneming vestigen en starten in de gemeente Tubbergen? Onze consultants staan voor u klaar. Ook zijn er verschillende subsidies aan te vragen en hebben we een maandelijkse nieuwsbrief.</p>	<p>Contact met de gemeente</p> <p>Wilt u een afspraak maken, een compliment of klacht doorgeven? Ook vindt u hier uw Persoonlijke Internet Pagina en het Tubbergenpanel.</p>

U ziet nu een overzicht van producten en diensten waarvoor u contact kunt opnemen met de gemeente. Klik bij de pijl op **Afspraak maken** en kies daarna de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.



Contact met de gemeente

Afspraak maken U kunt op afspraak terecht bij burgerzaken.	Melding doen Losliggende stoeptegels, kapotte straatverlichting, zwerfvuil, hondenpoep, vernielingen, gevonden of verloren voorwerpen, meldpunt water.
Contactformulier Neem contact op met de gemeente Tubbergen.	Zienswijze/ Bezwaar en beroep Bezwaar maken tegen een gemeentelijk besluit. Bijvoorbeeld een vergunning om dwangsom.
Klacht Heeft u een klacht over de manier waarop de gemeente haar taken uitvoert of over hoe u bent behandeld door een medewerker of bestuurder van de gemeente? Dan kunt u een klacht indienen.	Compliment geven Bent u tevreden over de dienstverlening van de gemeente? Wij horen het graag!
Archiefbezoek Archiefbezoek is alleen mogelijk op afspraak, mail uw vraag naar info@noaberkracht.nl of bel naar Gemeente Tubbergen 0546-628000	Tubbergenpanel Uw mening geven over zaken in de gemeente via een enquête.
Persoonlijke Internet Pagina PIP staat voor Persoonlijke Internet Pagina. Hier vindt u onder andere al uw aanvragen of meldingen die u via DigID of E-Herkenning bij de gemeente heeft gedaan.	



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Wij helpen u graag op afspraak**. Zie bij de pijl.

Afspraak maken
[Wij helpen u graag op afspraak](#)

Telefoonnummer
 0546-628 000

Bezoekadres
 Raadhuisplein 1
 7651 CV Tubbergen

Openingstijden
 Maandag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur
 Vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur

[Meer contactgegevens](#)

[Over deze website](#) [Toegankelijkheid](#) [Privacy](#)

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken** en gaat u daarna verder met het kiezen van de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Gastvrijheid en een goede dienstverlening zijn belangrijk voor de gemeente Tubbergen. U kunt daarom op afspraak terecht bij burgerzaken. Doordat met een afspraak vooraf bekend is waar u voor komt, wordt u meteen door de juiste medewerker geholpen op een tijdstip dat het u schikt.

Op deze pagina

- > Afspraak maken
- > Regel het digitaal
- > Ophalen

Let op! Een afspraak maken bij de gemeente is altijd gratis. Er zijn websites waar u een afspraak kunt maken, maar daar moet u voor betalen. Wij werken niet met andere partijen samen. Via onderstaande knop 'afspraak maken' kunt u gratis bij ons een afspraak maken.

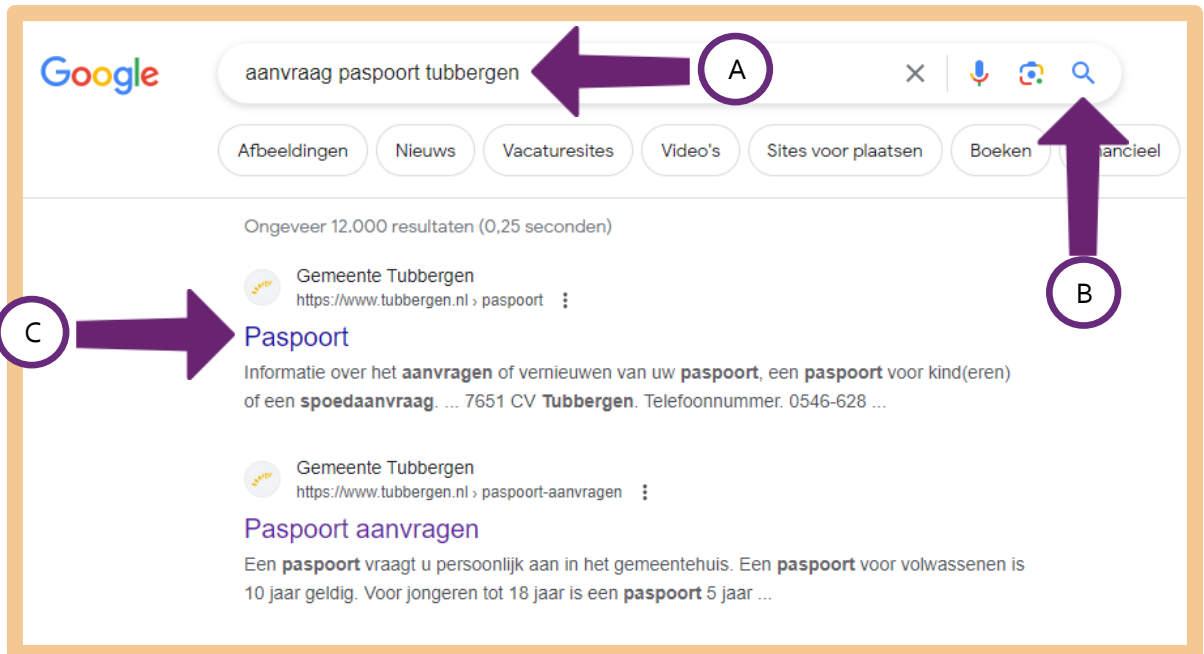
Afspraak maken >

Afspraak maken

Een afspraak maakt u snel en gemakkelijk online via de knop hierboven. U kiest een product of dienst uit de lijst. Aan de hand van een paar vragen wordt bepaald hoeveel tijd er voor de afspraak nodig is en wat u mee moet nemen naar het gemeentehuis. U kiest vervolgens een beschikbare datum en tijdstip. Na het maken van de afspraak krijgt u per e-mail een bevestiging met daarin de afspraakgegevens.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort tubbergen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website tubbergen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u gehandicapt en wilt u uw auto graag dichtbij uw voordeur parkeren? Als u al een gehandicaptenparkeerkaart heeft, dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Bel ons eerst voor meer informatie.

Wat u moet weten

U kunt alleen een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u al een gehandicaptenparkeerkaart heeft. U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als verder voor u het onderstaande geldt:

- Parkeren is lastig in uw buurt. Dit betekent dat er binnen een loopafstand van 100 meter van uw woning vaak geen mogelijkheid is om te parkeren
- U heeft een geldig rijbewijs
- U of uw inwonende partner heeft een motorvoertuig op naam staan
- U heeft géén eigen parkeergelegenheid zoals een oprit, garage of carport
- Belangen van anderen mogen niet onevenredig worden benadeeld door uw gehandicaptenparkeerplaats
- Er mag geen onveilige verkeerssituatie ontstaan door uw gehandicaptenparkeerplaats.

Op deze pagina

- > Wat u moet weten
- > Aanvragen
- > Meenemen
- > Downloads


2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website tubbergen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Uittreksel BRP	€6,50
Digitale aanvraag Uittreksel BRP	€5,25



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Tubbergen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Tubbergen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Tubbergen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Tubbergen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Tubbergen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Tubbergen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Tubbergen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Tubbergen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Tubbergen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Tubbergen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Tubbergen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Tubbergen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tubbergen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tubbergen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Tubbergen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

