

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Tubbergen)

































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Tubbergen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Tubbergen. Ga dus eerst naar deze website: [tubbergen.nl](https://www.tubbergen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Tubbergen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



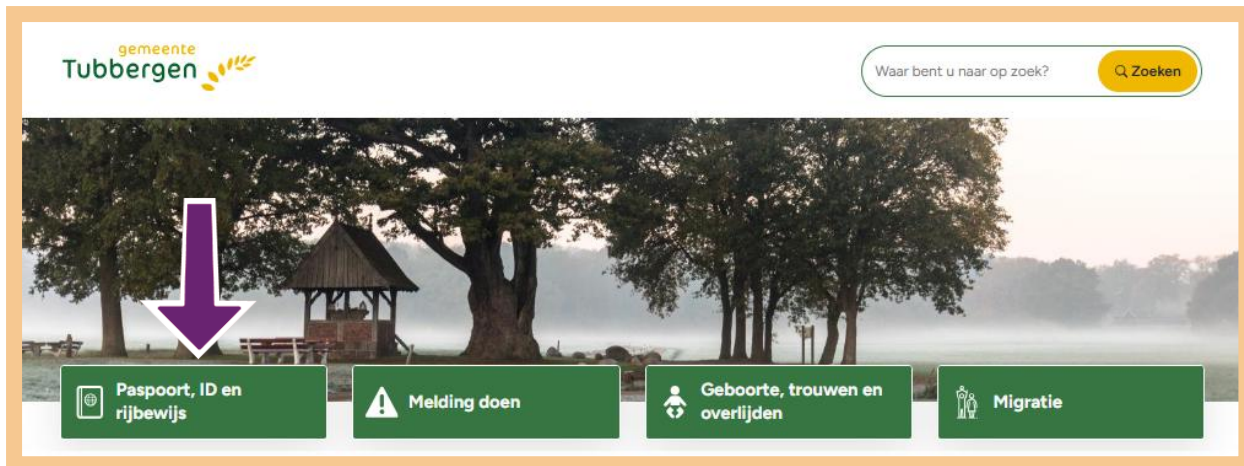
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Tubbergen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



En vervolgens klikt u op **Paspoort aanvragen**.

Paspoort

- Paspoort aanvragen**
Informatie over het aanvragen of vernieuwen van uw paspoort, een paspoort voor kind(eren) of een spoedaanvraag.
- Zakenpaspoort**
Meer informatie over: het zakenpaspoort
- Tweede paspoort**
Extra paspoort aanvragen voor als u voor uw beroep veel reist naar landen die in conflict zijn.
- Paspoort kwijt of gestolen**
Bent u uw paspoort kwijt of is het gestolen? Dan moet u dit zo snel mogelijk doorgeven aan de gemeente.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

gemeente
Tubbergen

Waar bent u naar op zoek? Zoeken

Home > Paspoort, ID en rijbewijs > Paspoort > Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig. Na 6 werkdagen kunt u het document persoonlijk afhalen of, tegen betaling, laten bezorgen. Let op: ook kinderen moeten persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het ophalen.

i Vraag op tijd uw nieuwe paspoort aan. Door grote drukte duurt het langer voordat u een afspraak kunt plannen voor het aanvragen van een paspoort. Na de aanvraag duurt het nog 6 werkdagen voor u uw reisdocument kunt ophalen in het gemeentehuis.

A →

B → [Afspraak maken >](#)

Op deze pagina

- > Meenemen
- > Belangrijk om te weten
- > Kind(eren)
- > Spoedaanvraag
- > Kosten
- > Downloads

Meenemen

- Alle paspoorten en ID-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto. De pasfoto mag op de dag van de aanvraag niet ouder zijn dan 6 maanden. Let op de [eisen](#) [†]
- Bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij de aanvraag

Jonger dan 18 jaar, neem dan ook mee:

- Een **ingevuld en ondertekend toestemmingsverklaring** voor minderjarigen van beide ouders of van degene die het gezag heeft. Het formulier vindt u onder downloads.
- Een kopie identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft

Belangrijk om te weten

Afspraak maken

U kunt alleen op afspraak terecht in het gemeentehuis. Gebruik de groene knop hierboven voor het maken van een afspraak.

Vingerafdrukken

Bent u 12 jaar of ouder dan nemen we bij de aanvraag van twee vingers vingerafdrukken af. Deze worden samen met de foto en uw persoonsgegevens opgeslagen in de chip in uw paspoort.

Paspoort klaar

Na 6 werkdagen ligt uw paspoort klaar.

Afhalen of bezorgen

U kunt uw paspoort persoonlijk afhalen op het gemeentehuis of het laten bezorgen. Het bezorgen kost € 15,75 per document. Het document wordt dan op een door u gekozen dag en tijdstip bezorgd.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvraag**.

gemeente Tubbergen

Hoog contrast

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken.

Zoek een activiteit... Aantal 1 Toon benodigdheden

Ophalen/Inleveren inregelkit

Overlijdensaangifte

Paspoort aanvraag

Registratie aangifte levenloos gebo

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

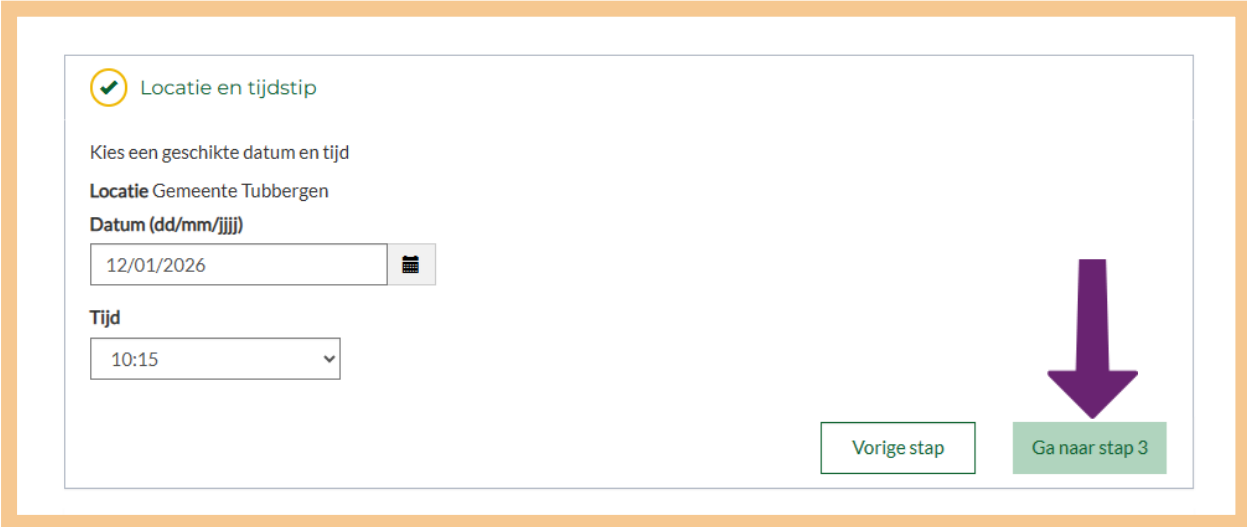
Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. U wilt liever een afspraak maken op een ander tijdstip. Klik daarom op **08:30**, bij pijl B.

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.




The screenshot shows a web form titled "Locatie en tijdstip" with a green checkmark icon. Below the title, it says "Kies een geschikte datum en tijd". The "Locatie" is set to "Gemeente Tubbergen". The "Datum (dd/mm/jjjj)" is set to "12/01/2026" with a calendar icon to its right. The "Tijd" is set to "10:15" with a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Vorige stap" and "Ga naar stap 3". A large purple arrow points down towards the "Ga naar stap 3" button.




Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.


Hoog contrast



Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wipezen

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip
Wipezen

Locatie	Gemeente Tubbergen Raadhuisplein 1 7651 CV Tubbergen Te bereiken op telefoonnummer: 0546-628000
Datum	12/01/2026
Begintijd	10:15
Afspraakduur	10 minuten

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam	Initialen
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	Achternaam *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geboortedatum (dd/mm/yyyy) *	E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.be) *
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text"/>
Telefoonnummer *	Telefoonnummer (mobiel)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opmerking	
<input style="height: 30px;" type="text"/>	

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige stap
Ga naar stap 4

←



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

gemeente Tubbergen Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)	Wijzigen
Paspoort aanvraag	Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip	Wijzigen
Locatie	Gemeente Tubbergen Raadhuisplein 1 7651 CV Tubbergen Te bereiken op telefoonnummer: 0546-628000
Datum	12/01/2026
Begintijd	10:15
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens	Wijzigen
Naam	Mevr. D. (Dinie) Sterker
E-mailadres	dinie@sterker.nl
Telefoonnummer	0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C → Bevestig afspraak
B → Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Hoog contrast



Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Paspoort aanvraag	Aantal: 1	Toon benodigdheden
--------------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeente Tubbergen Raadhuisplein 1 7651 CV Tubbergen Te bereiken op telefoonnummer: 0546-628000
Datum	12/01/2026
Begintijd	10:15
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens

Naam	Mevr. D. (Dinie) Sterker
E-mailadres	dinie@sterker.nl
Telefoonnummer	0612345678

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@tubbergen.nl.

✓ Afspraak bevestigd



↓

Printen


Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging Gemeente Tubbergen 12/01/2026

 no-reply <no-reply@noaberkracht.nl>
Aan 

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij ontvangt u de bevestiging van uw afspraak op maandag 12 januari 2026 om 10:15 uur. 

U heeft een afspraak gemaakt voor Paspoort aanvraag.

Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

- goedgeijkende kleurenfoto en max. zes maanden oud op het moment van de aanvraag;
- alle paspoorten en id-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen;
- geld of pinpas;
- bij vermissing hoeft u geen procesverbaal meer te laten opmaken bij de politie.

Betreft het een aanvraag voor een paspoort van een kind, het volgende:

- kinderen moeten bij de aanvraag aanwezig zijn;
- **toestemmingverklaring voor kinderen onder de 18 jaar met kopieën id-bewijzen ouders:**

<https://www.dinkelland.nl/paspoort-aanvragen#downloads-2897>
<https://www.tubbergen.nl/paspoort-aanvragen#downloads-3034>


- goedgeijkende kleurenfoto en max. zes maanden oud op het moment van de aanvraag;
- alle paspoorten en id-kaarten. Ook als ze zijn verlopen;
- geld of pinpas.
- alle paspoorten en id-kaarten die u hebt. Ook als ze zijn verlopen;

U kunt uw afspraak wijzigen via onderstaande link:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

U kunt uw afspraak annuleren via onderstaande link:
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Gemeente Tubbergen
Raadhuisplein 1
7651 CV Tubbergen

Als u in het gemeentehuis bent, kunt u zich met onderstaande knop aanmelden.



Met vriendelijke groet,
Noaberkracht Dinkelland Tubbergen

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

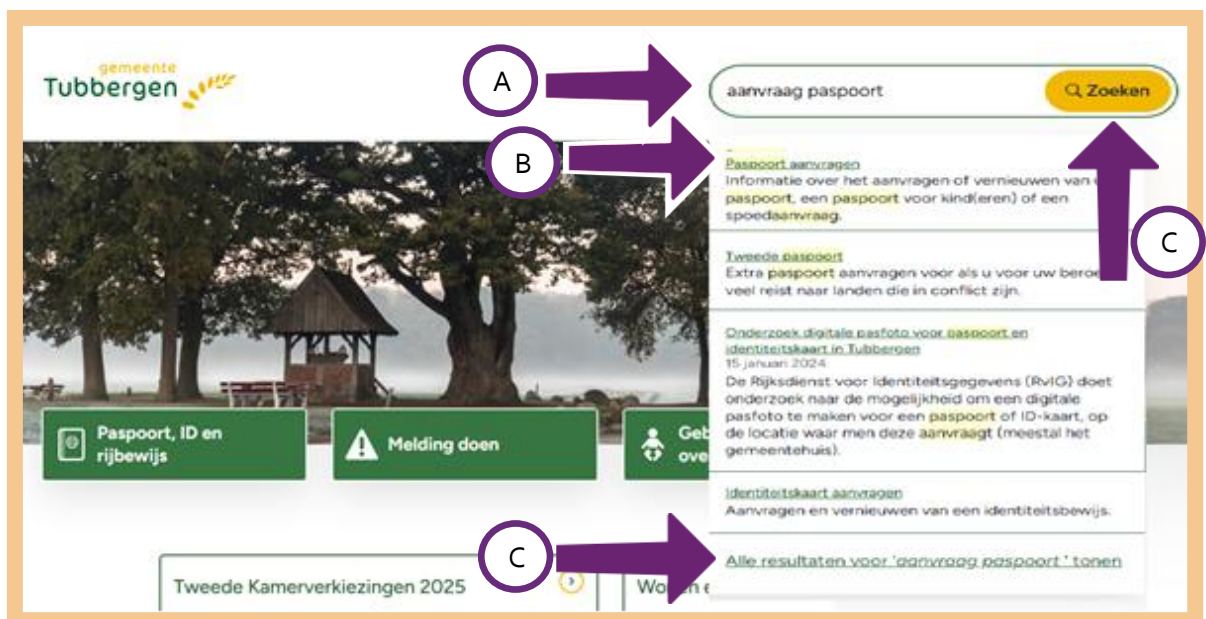
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Tubbergen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op tubbergen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig. Na 6 werkdagen kunt u het document persoonlijk afhalen of, tegen betaling, laten bezorgen. Let op: ook kinderen moeten persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het ophalen.

i Vraag op tijd uw nieuwe paspoort aan. Door grote drukte duurt het langer voordat u een afspraak kunt plannen voor het aanvragen van een paspoort. Na de aanvraag duurt het nog 6 werkdagen voor u uw reisdocument kunt ophalen in het gemeentehuis.

Op deze pagina

- > Meenemen
- > Belangrijk om te weten
- > Kind(eren)
- > Spoedaanvraag
- > Kosten
- > Downloads

Afspraak maken >



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact met de gemeente**. Zie hieronder, bij de pijl.

gemeente
Tubbergen

Waar bent u naar op zoek? **Zoeken**

Paspoort, ID en rijbewijs **Melding doen** **Geboorte, trouwen en overlijden** **Migratie**

Tweede Kamerverkiezingen 2025
Informatie over de Tweede Kamerverkiezingen op 29 oktober 2025.

Wonen en leven
Meer informatie over kavels, leningen, aankoop groen en reststroken, bouwen, vrije tijd en sport, afval en milieu, verhuizen, parkeren en vervoer.

Onderhoud en werkzaamheden
Hier kunt u zien waar en wanneer we aan het werk gaan met bijvoorbeeld groenvoorzieningen, wegonderhoud en riool.

Duurzaamheid
Lees wat u zelf kunt doen om te verduurzamen. Bijvoorbeeld tips voor uw huis, tuin of bedrijf. U vindt hier subsidies en regelingen en leest welke projecten in de gemeente spelen. Zo ziet u hoe het programma Leefomgeving van de Toekomst in Tubbergen in de praktijk werkt.

Belastingen
Informatie over diverse belastingen die er door de gemeente geheven worden, automatische incasso, kwijschelding en betalingsregelingen.

Ondersteuning en zorg
Informatie over de ondersteuning en zorg die de gemeente biedt, Schakel en informatie voor zorgverleners.

Subsidies
Informatie over alle beschikbare subsidies voor bewoners, verenigingen, stichtingen en ondernemers.

Vergunningen en ontheffingen
Gaat u verbouwen, een boom kappen of een evenement organiseren? Dan heeft u vaak een vergunning nodig van de gemeente.

Geldzorgen en geldzaken
Als u geen of weinig inkomen heeft, werk zoekt, met schulden te maken heeft, toeslagen wilt aanvragen of overweegt over te stappen naar de collectieve zorgverzekering, vindt u hier meer informatie.

Ondernemen
Een onderneming vestigen en starten in de gemeente Tubbergen? Onze consultants staan voor u klaar. Ook zijn er verschillende subsidies aan te vragen en hebben we een maandelijkse nieuwsbrief.

Contact met de gemeente
Wilt u een afspraak maken, een compliment of klacht doorgeven? Ook vindt u hier uw Persoonlijke Internet Pagina en het Tubbergenpanel.

U ziet nu een overzicht van de producten en diensten waarvoor u contact kunt opnemen met de gemeente. Klik bij de pijl op **Afspraak maken**.

Contact met de gemeente

A purple arrow points to the 'Afspraak maken' card.

- Afspraak maken**
U kunt op afspraak terecht bij burgerzaken.
- Melding doen**
Losliggende stoeptegels, kapotte straatverlichting, zwerfvuil, hondenpoep, vernielingen, gevonden of verloren voorwerpen, meldpunt water.
- Contactformulier**
Neem contact op met de gemeente Tubbergen.
- Zienswijze/ Bezwaar en beroep**
Bezwaar maken tegen een gemeentelijk besluit. Bijvoorbeeld een vergunning om dwangsom.
- Klacht**
Heeft u een klacht over de manier waarop de gemeente haar taken uitvoert of over hoe u bent behandeld door een medewerker of bestuurder van de gemeente? Dan kunt u een klacht indienen.
- Compliment geven**
Bent u tevreden over de dienstverlening van de gemeente? Wij horen het graag!
- Archiefbezoek**
Archiefbezoek is alleen mogelijk op afspraak, mail uw vraag naar info@noaberkracht.nl of bel naar Gemeente Tubbergen 0546-628000
- Tubbergenpanel**
Uw mening geven over zaken in de gemeente via een enquête.
- Persoonlijke Internet Pagina**
PIP staat voor Persoonlijke Internet Pagina. Hier vindt u onder andere al uw aanvragen of meldingen die u via DigiD of E-Herkenning bij de gemeente heeft gedaan.



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Wij helpen u graag op afspraak**. Zie bij de pijl.

Afspraak maken
[Wij helpen u graag op afspraak](#)

Telefoonnummer
 0546-628 000

Bezoekadres
 Raadhuisplein 1
 7651 CV Tubbergen

Openingstijden
 Maandag t/m donderdag van 8.30 tot 17.00 uur
 Vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur

[Meer contactgegevens](#)

f X Instagram LinkedIn YouTube [Over deze website](#) [Toegankelijkheid](#) [Privacy](#)

Vervolgens klikt u op **Afspraak maken** en gaat u daarna verder met het kiezen van de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

Gastvrijheid en een goede dienstverlening zijn belangrijk voor de gemeente Tubbergen. U kunt daarom op afspraak terecht bij burgerzaken. Doordat met een afspraak vooraf bekend is waar u voor komt, wordt u meteen door de juiste medewerker geholpen op een tijdstip dat het u schikt.

Op deze pagina

- > Afspraak maken
- > Regel het digitaal
- > Ophalen

i Let op! Een afspraak maken bij de gemeente is altijd gratis. Er zijn websites waar u een afspraak kunt maken, maar daar moet u voor betalen. Wij werken niet met andere partijen samen. Via onderstaande knop 'afspraak maken' kunt u gratis bij ons een afspraak maken.

Afspraak maken >

Afspraak maken

Een afspraak maakt u snel en gemakkelijk online via de knop hierboven. U kiest een product of dienst uit de lijst. Aan de hand van een paar vragen wordt bepaald hoeveel tijd er voor de afspraak nodig is en wat u mee moet nemen naar het gemeentehuis. U kiest vervolgens een beschikbare datum en tijdstip. Na het maken van de afspraak krijgt u per e-mail een bevestiging met daarin de afspraakgegevens.



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen tubbergen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface with the following elements and annotations:

- Search Bar:** Contains the text "hoe paspoort aanvragen tubbergen". A purple arrow labeled **A** points to the search input field.
- Search Buttons:** Includes a magnifying glass icon (labeled **B**), a microphone icon, and a refresh icon.
- AI-overzicht:** A section at the top of the results, labeled **D**, providing a summary of the search results. It states: "Om een paspoort aan te vragen in Tubbergen, moet u **altijd een afspraak maken bij het gemeentehuis**, waar u persoonlijk langskomt voor uw aanvraag, vingerafdrukken (vanaf 12 jaar) en een pasfoto die aan de eisen voldoet. Na 6 werkdagen kunt u het document afhalen, of u kunt kiezen voor bezorging tegen extra kosten, aldner de [Gemeente Tubbergen website](#) en Rijksoverheid."
- Search Results:** The first result is titled "Paspoort aanvragen" from "Gemeente Tubbergen" (labeled **C**). The snippet reads: "Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort 5 jaar ...".
- Right Sidebar:** Contains related search suggestions such as "Paspoort aanvragen - Gemeente Tubbergen" and "Hoe kan ik een paspoort of identiteitskaart aanvragen?".



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website tubbergen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u gehandicapt en wilt u uw auto graag dichtbij uw voordeur parkeren? Als u al een gehandicaptenparkeerkaart heeft, dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Bel ons eerst voor meer informatie.

Wat u moet weten

U kunt alleen een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u al een gehandicaptenparkeerkaart heeft. U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als verder voor u het onderstaande geldt:

- Parkeren is lastig in uw buurt. Dit betekent dat er binnen een loopafstand van 100 meter van uw woning vaak geen mogelijkheid is om te parkeren
- U heeft een geldig rijbewijs
- U of uw inwonende partner heeft een motorvoertuig op naam staan
- U heeft géén eigen parkeergelegenheid zoals een oprit, garage of carport
- Belangen van anderen mogen niet onevenredig worden benadeeld door uw gehandicaptenparkeerplaats
- Er mag geen onveilige verkeerssituatie ontstaan door uw gehandicaptenparkeerplaats.

Op deze pagina

- > Wat u moet weten
- > Aanvragen
- > Meenemen
- > Downloads

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website tubbergen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Tubbergen woont? Vraag dan een uittreksel basisregistratie personen (BRP) aan bij de gemeente Tubbergen. Daarop staan standaard uw naam, adres, geboorteplaats en –datum. Daarnaast kunt u er andere gegevens op laten zetten. Een uittreksel BRP vraagt u online (via DigiD) aan of in het gemeentehuis.

Uittreksel digitaal aanvragen en betalen >

Wat u moet weten

- Het uittreksel basisregistratie personen (BRP) heette vroeger uittreksel gemeentelijke basisadministratie (GBA)
- U kunt een uittreksel BRP nodig hebben als u zich wilt inschrijven voor een woning of als u uw auto wilt overschrijven
- Geef goed aan waarvoor u het uittreksel nodig heeft en wat erop moet staan. Bijvoorbeeld uw woonhistorie. Dan maakt de gemeente een uittreksel met de juiste gegevens erop
- U kunt ook een internationaal uittreksel aanvragen: talen Frans/Duits/Engels of Spaans/Italiaans/Turks
- Heeft u een verklaring nodig dat u de Nederlandse nationaliteit hebt (bewijs van Nederlanderschap) vink dan bij de aanvraag de optie nationaliteit aan
- Heeft u een bewijs nodig van bijvoorbeeld uw geboorte, huwelijk of echtscheiding? Vraag dan een [uittreksel burgerlijke stand](#) aan.

Voor wie aanvragen

U kunt een uittreksel basisregistratie personen aanvragen voor:

- Uzelf
- Uw kind dat bij u woont, ook als het meerderjarig is met een machtigingsformulier
- Iemand anders die u heeft gemachtigd

Wanneer u het uittreksel basisregistratie personen digitaal aanvraagt, ontvangt u deze met de post. Als u het uittreksel basisregistratie personen in het gemeentehuis aanvraagt, krijgt u het gelijk mee.

Afspraak maken

U kunt alleen op afspraak terecht in het gemeentehuis. Gebruik de groene knop voor het maken van een afspraak.

Afspraak maken >

Meenemen

Als u het uittreksel BRP in het gemeentehuis aanvraagt, neemt u mee:

- Uw identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs)
- Vraagt u een uittreksel voor iemand anders aan? Neem dan ook de schriftelijke machtiging en het identiteitsbewijs van diegene mee
- Bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij de aanvraag

Het machtigingsformulier vindt u in de downloads.

Kosten

Basisregistratie personen (BRP)	€ 6,50
Digitale aanvraag basisregistratie personen internet	€ 5,25

Op deze pagina

- > Wat u moet weten
- > Meenemen
- > Kosten
- > Downloads

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Tubbergen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Tubbergen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Tubbergen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Tubbergen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Tubbergen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Tubbergen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Tubbergen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Tubbergen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Tubbergen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Tubbergen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Tubbergen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Tubbergen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tubbergen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Tubbergen

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tubbergen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Tubbergen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

