

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Tynaarlo)

































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Tynaarlo)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Tynaarlo. Ga dus eerst naar deze website: tynaarlo.nl.



Bent u op de website van de gemeente Tynaarlo? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

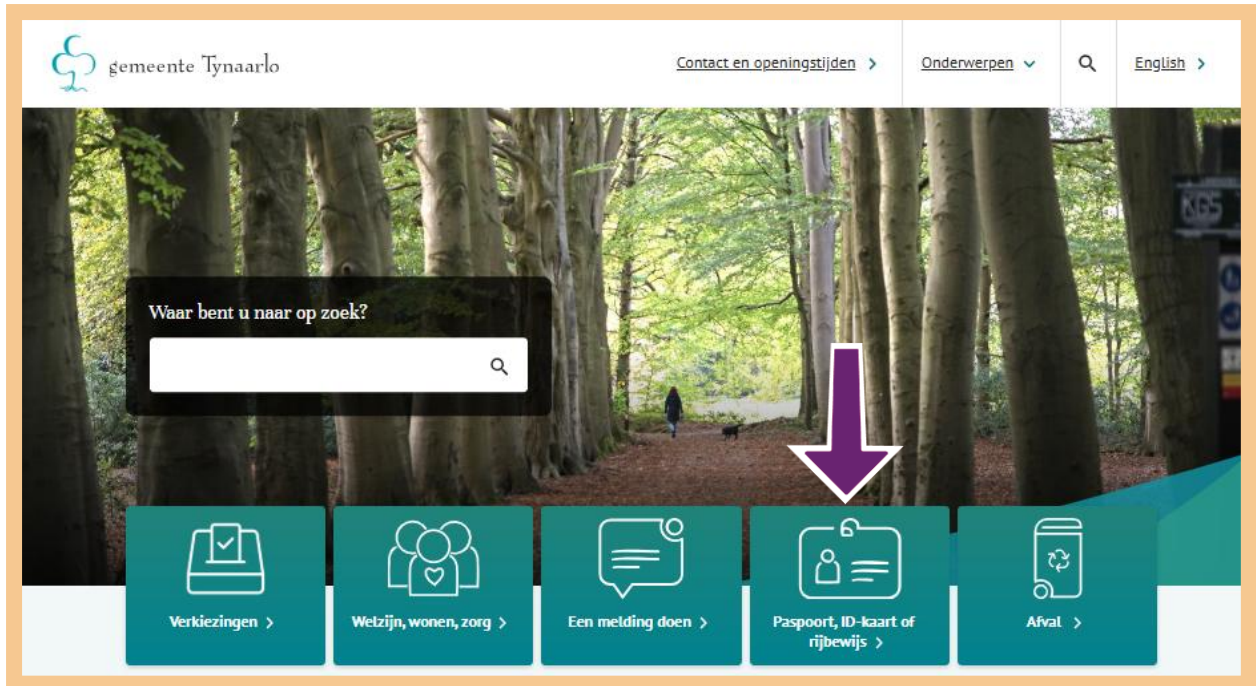
The screenshot shows the homepage of the gemeente Tynaarlo website. At the top, there is a logo for 'gemeente Tynaarlo' and navigation links for 'Contact en openingstijden', 'Onderwerpen', a search icon, and 'English'. Below this is a large banner image of a forest path with a search bar overlay that says 'Waar bent u naar op zoek?'. Underneath the banner are five teal buttons with icons and labels: 'Verkiezingen', 'Welzijn, wonen, zorg', 'Een melding doen', 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs', and 'Afvval'. Below these are four light blue buttons: 'Belastingen', 'Omgevingsvergunning', 'Ik heb hulp nodig', and 'Werken bij Tynaarlo'. A 'Lees voor' button is also visible. The main content area is titled 'Alle onderwerpen' and contains a grid of 24 links, each with a right-pointing arrow. The links are organized into three columns:

Alle onderwerpen		
Afvval en milieu	Belastingen	Besluiten en bekendmakingen
Bestuur en organisatie	Bouwen en wonen	Burgerzaken
Cultuur	Dorpen, leefbaarheid en groen	Duurzaamheid
Ik heb een idee	Meedenken en meedoen	Melden aan de gemeente
Nieuwbouwalocaties	Ondernemen	Plannen en projecten
Recreatie en toerisme	Sport en gezondheid	Subsidieloket
Veiligheid	Vergunningen	Verkeer en vervoer
Verkiezingen	Vluchtelingen	Welzijn, wonen, zorg
Werken bij Tynaarlo	Zuidlaardermarkt	



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Tynaarlo. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart of rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

Paspoort, ID-kaart of rijbewijs

<p>Paspoort</p> <p>Maak voor het aanvragen van een paspoort een afspraak op onze website. Na zes werkdagen kunt u uw paspoort ophalen bij de receptie van het gemeentehuis.</p>	<p>ID-kaart</p> <p>Maak voor het aanvragen van een ID kaart een afspraak op onze website. Na zes werkdagen kunt u uw ID-kaart ophalen bij de receptie van het gemeentehuis.</p>	<p>Bijzondere paspoorten</p> <p>Wilt u een noodpaspoort, tweede paspoort, vluchtelingenpaspoort of een vreemdelingenpaspoort aanvragen? Dan kan het zijn dat u meerdere zaken mee moet nemen naar de afspraak.</p>
<p>Rijbewijs</p> <p>Maak voor het aanvragen van een rijbewijs online een afspraak. Na zes werkdagen kunt u uw rijbewijs ophalen bij de balie. U kunt uw rijbewijs al na twee werkdagen ophalen wanneer u uw rijbewijs online verlengt.</p>	<p>Identiteitsfraude voorkomen</p> <p>Informatie over wat de gemeente doet om identiteitsfraude te voorkomen en tips wat u kunt doen.</p>	<p>Paspoort, ID-kaart of rijbewijs kwijt of gestolen</p> <p>U kunt digitaal de vermissing van uw paspoort of ID-kaart aan ons melden.</p>

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld ook hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak direct een afspraak**, bij pijl B.

gemeente Tynaarlo

Contact en openingstijden > Onderwerpen v Q English >

Home / Burgerzaken / Paspoort, ID-kaart of rijbewijs / Paspoort

Lees voor >

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. Na zes werkdagen kunt u uw paspoort ophalen bij de receptie van het gemeentehuis. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Een paspoort voor jongeren tot 18 jaar 5 jaar.

Maak direct een afspraak >

Liever persoonlijk contact?

Dan kun je telefonisch contact opnemen via 0592 - 266 662, of via ons [algemeen contactformulier](#).

Iedere werkdag bereikbaar van 8.30 - 17.00 uur.

Informatiepunt Digitale Overheid

Heeft u vragen over online overheidszaken? Of komt u er alleen niet uit? Kom langs bij het Informatiepunt Digitale Overheid.

Iedere maandag tussen 14.00 - 15.30 uur op het gemeentehuis.

Wat moet ik meenemen v

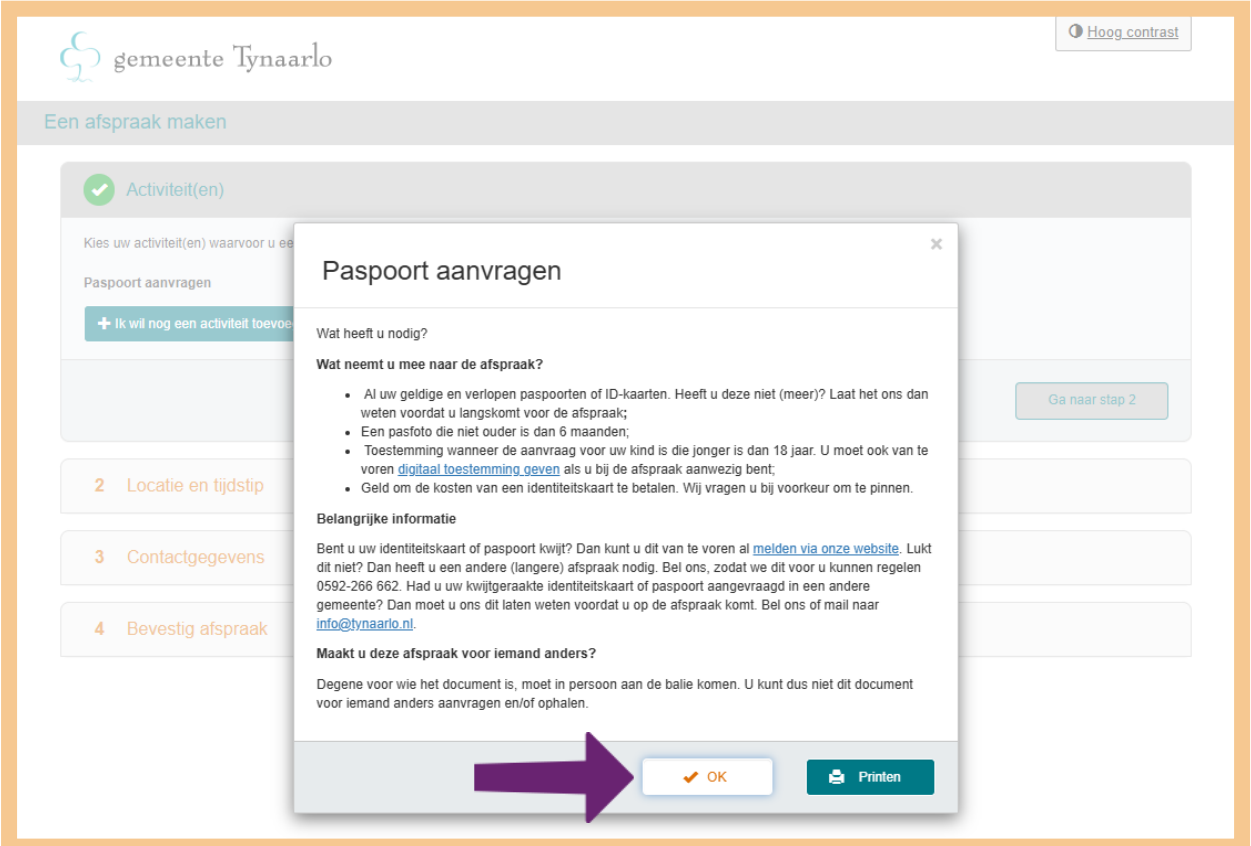
Wat kost het? ^

Soort paspoort	Bedrag
Paspoort	€ 86,85
Paspoort voor kinderen tot 18 jaar	€ 65,70
Paspoort (tweede)	€ 86,85
VluchteLingenpaspoort	€ 65,70
Vreemdelingenpaspoort (spoedprocedure niet mogelijk)	€ 65,70
Zakenpaspoort	€ 86,85
Spoedprocedure kost extra	€ 59,10

Extra informatie voor kinderen tot 18 jaar v

- Reizen met kinderen v
- Bijzondere paspoorten v
- Spoedprocedure v
- Paspoort kwijt of gestolen v
- Paspoort ophalen v
- Identiteitsfraude melden v

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows the website interface for 'gemeente Tynaarlo' with the heading 'Een afspraak maken'. A modal window titled 'Paspoort aanvragen' is open, displaying the following content:

Wat heeft u nodig?

Wat neemt u mee naar de afspraak?

- Al uw geldige en verlopen paspoorten of ID-kaarten. Heeft u deze niet (meer)? Laat het ons dan weten voordat u langskomt voor de afspraak;
- Een pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden;
- Toestemming wanneer de aanvraag voor uw kind is die jonger is dan 18 jaar. U moet ook van te voren [digitaal toestemming geven](#) als u bij de afspraak aanwezig bent;
- Geld om de kosten van een identiteitskaart te betalen. Wij vragen u bij voorkeur om te pinnen.

Belangrijke informatie

Bent u uw identiteitskaart of paspoort kwijt? Dan kunt u dit van te voren al [melden via onze website](#). Lukt dit niet? Dan heeft u een andere (langere) afspraak nodig. Bel ons, zodat we dit voor u kunnen regelen 0592-266 662. Had u uw kwijtgeraakte identiteitskaart of paspoort aangevraagd in een andere gemeente? Dan moet u ons dit laten weten voordat u op de afspraak komt. Bel ons of mail naar info@tynaarlo.nl.

Maakt u deze afspraak voor iemand anders?

Degene voor wie het document is, moet in persoon aan de balie komen. U kunt dus niet dit document voor iemand anders aanvragen en/of ophalen.

At the bottom of the modal, there is a purple arrow pointing to an 'OK' button, and a 'Printen' button is also visible.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga naar stap 2**, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface for 'gemeente Tynaarlo'. At the top right, there is a 'Hoog contrast' button. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this, there is a section for 'Activiteit(en)' with a green checkmark. A search filter is present: 'Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.' The selected activity is 'Paspoort aanvragen'. To its right is a dropdown menu for 'Aantal' set to '1', and a 'Toon benodigdheden' button with a close icon. A button '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is located below the activity name. Three purple arrows point to specific elements: Arrow A points to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button; Arrow B points to the 'Aantal' dropdown menu; Arrow C points to the 'Ga naar stap 2' button. Below the activity selection, there are four steps: '2 Locatie / tijdstip', '3 Contactgegevens', and '4 Bevestig afspraak'. The 'Ga naar stap 2' button is located to the right of the first step.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Hiervoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

december 2025							januari 2026						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30	31	

3 Contactgegevens

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '10:10' uur is.

In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere tijd maken. U klikt daarom bij pijl B op **10:10**.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeentehuis

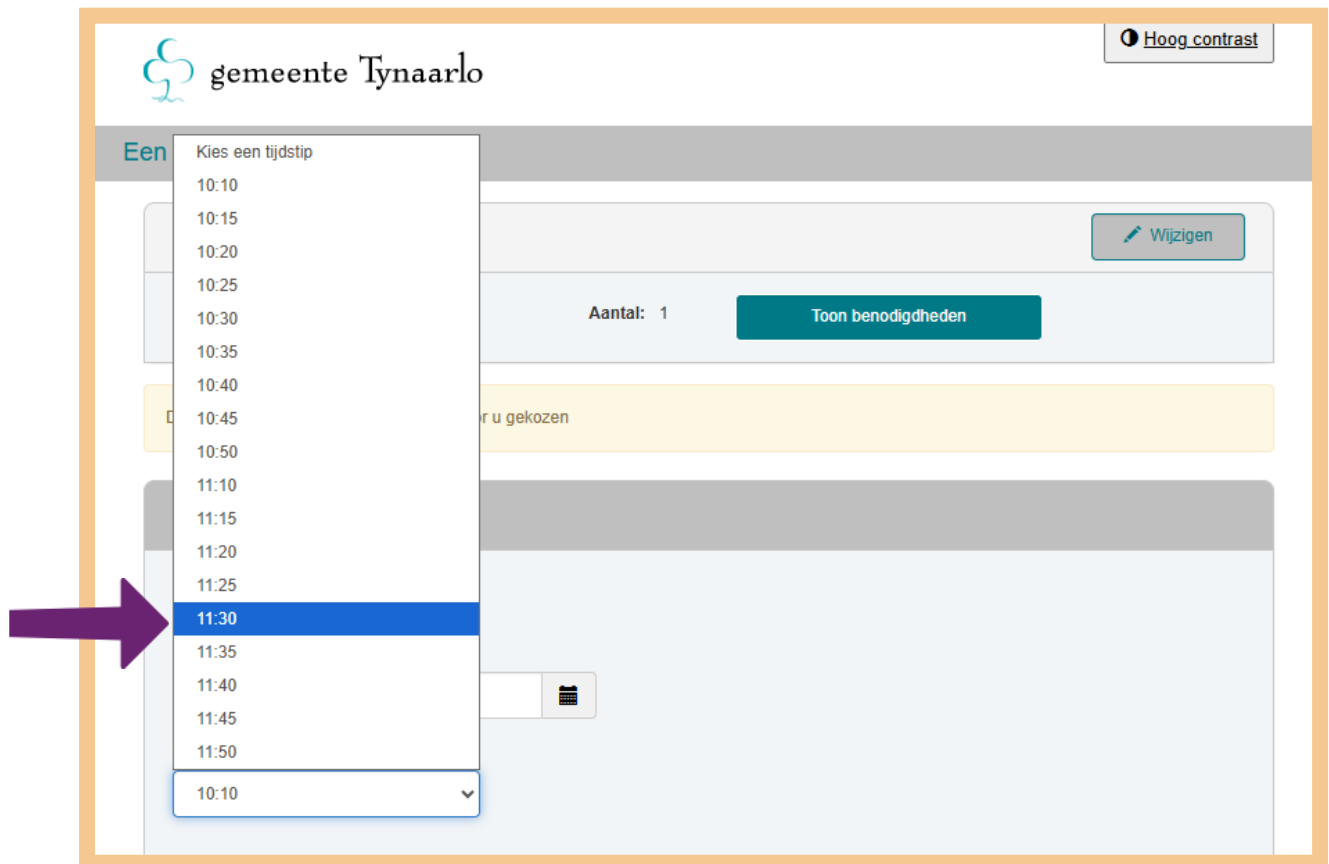
Datum (dd-mm-jjjj)

08-12-2025

Tijd

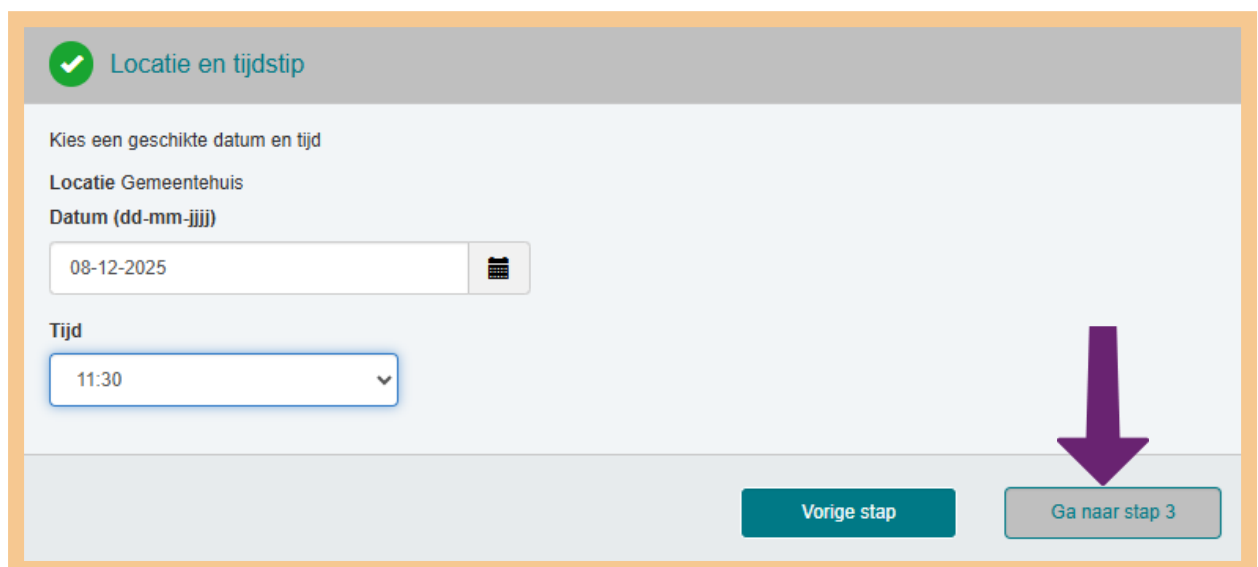
10:10

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen. Bijvoorbeeld **11:30**. Zie bij de pijl.



The screenshot shows the 'gemeente Tynaarlo' website interface. At the top right, there is a 'Hoog contrast' button. Below the logo, a dropdown menu titled 'Een Kies een tijdstip' is open, displaying a list of times from 10:10 to 11:50 in 5-minute increments. The time '11:30' is highlighted in blue. A purple arrow points from the left towards this highlighted time. In the background, there is a 'Wijzigen' button, a 'Toon benodigdheden' button, and a section labeled 'Aantal: 1'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.



The screenshot shows the 'Locatie en tijdstip' step of the process. A green checkmark icon is visible. The text 'Kies een geschikte datum en tijd' is displayed. Below this, the location is set to 'Locatie Gemeentehuis'. The date is set to '08-12-2025' and the time is set to '11:30'. At the bottom, there are two buttons: 'Vorige stap' and 'Ga naar stap 3'. A purple arrow points down towards the 'Ga naar stap 3' button.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

Aanhef
 Dhr. Mevr.

Voornaam

Achternaam *


Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *

Telefoonnummer *

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige stap](#) [Ga naar stap 4](#)





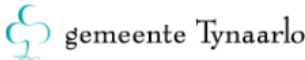
Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**


Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigheden
--------------------	-----------	-------------------

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Gemeentehuis Korneljeplein 1 9481 AW Vries Te bereiken op telefoonnummer: 0592-266662
Datum	08-12-2025
Begintijd	11:30
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens
Wijzigen

Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	dinie@sterker.nl
Telefoonnummer	0612345678

4
Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

U krijgt een e-mail met de afspraakgegevens en een link waarmee u op elk moment de afspraak kunt wijzigen of annuleren.

C
→

Bevestig afspraak

B
→

Vorige stap



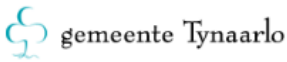
Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

info@tynaarlo.nl.' (Do you have any questions about your planned appointment? Then contact us via info@tynaarlo.nl.), 'Wilt u meedoen aan ons klanttevredenheidsonderzoek? Wij zijn benieuwd naar uw ervaring over onze dienstverlening. Daarom voeren wij klanttevredenheidsonderzoeken uit waarin wij vragen naar uw feedback. De resultaten worden anoniem verwerkt en gebruiken wij alleen om de dienstverlening te optimaliseren.' (Do you want to participate in our customer satisfaction survey? We are interested in your experience with our service. Therefore, we conduct customer satisfaction surveys in which we ask for your feedback. The results are processed anonymously and we use them only to optimize the service.), and 'U kunt de vragenlijst starten door op de onderstaande link te klikken: [Deelnemen aan klanttevredenheidsonderzoek](#)' (You can start the survey by clicking on the link below: Participate in customer satisfaction survey). At the bottom right of the dialog box, there is a button labeled 'Sluiten' (Close) with a checkmark icon. A purple arrow points to this button. The background shows a partially visible form with sections for 'Locatie en tijdstip' (Location and time), 'Contactgegevens' (Contact information), and 'Afspraak bevestigd' (Appointment confirmed)."/>

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Hoog contrast

Een afspraak maken

✔
Activiteit(en)

Paspoort aanvragen	Aantal: 1	Toon benodigdheden
---------------------------	-----------	---

✔
Locatie en tijdstip

Locatie	Gemeentehuis Kornoeleplein 1 9481 AW Vries Te bereiken op telefoonnummer: 0592-266662
Datum	08-12-2025
Begintijd	11:30
Afspraakduur	10 minuten

✔
Contactgegevens

Naam	Mevr. Dinie Sterker
E-mailadres	dinie@sterker.nl
Telefoonnummer	0612345678

✔
Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

✔ Afspraak bevestigd


Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via info@tynaarlo.nl.

Wilt u meedoen aan ons klanttevredenheidsonderzoek?
Wij zijn benieuwd naar uw ervaring over onze dienstverlening. Daarom voeren wij klanttevredenheidsonderzoeken uit waarin wij vragen naar uw feedback. De resultaten worden anoniem verwerkt en gebruiken wij alleen om de dienstverlening te optimaliseren.

U kunt de vragenlijst starten door op de onderstaande link te klikken:
[Deelnemen aan klanttevredenheidsonderzoek](#)


[Printen](#)

Pagina sluiten




U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging internetafspraak voor maandag 8 december 2025 om 11:30 uur.

 Gemeente Tynaarlo <info@tynaarlo.nl>
Aan ○

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft zojuist via onze website een afspraak gemaakt voor: Paspoort aanvragen 

Uw afspraak is op maandag 8 december 2025 om 11:30 uur.

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

Wat neemt u mee naar de afspraak?

- Al uw geldige en verlopen paspoorten of ID-kaarten. Heeft u deze niet (meer)? Laat het ons dan weten voordat u langskomt voor de afspraak;
- Een pasfoto die niet ouder is dan 6 maanden;
- **Toestemming** wanneer de aanvraag voor uw kind is die **jonger is dan 18 jaar**. U moet ook van tevoren [digitaal toestemming geven](#) als u bij de afspraak aanwezig bent;
- Geld om de kosten van een identiteitskaart te betalen. Wij vragen u bij voorkeur om te pinnen.

Belangrijke informatie

Bent u uw identiteitskaart of paspoort kwijt? Dan kunt u dit van tevoren al [melden via onze website](#). Lukt dit niet? Dan heeft u een andere (langere) afspraak nodig. Bel ons, zodat we dit voor u kunnen regelen 0592-266 662. Had u uw kwijtgeraakte identiteitskaart of paspoort aangevraagd in een andere gemeente? Dan moet u ons dit laten weten voordat u op de afspraak komt. Bel ons of mail naar info@tynaarlo.nl.

Maakt u deze afspraak voor iemand anders?

Degene voor wie het document is, moet in persoon aan de balie komen. U kunt dus niet dit document voor iemand anders aanvragen en/of ophalen.

Wilt u bij binnenkomst in het gemeentehuis de afsprakenzuil gebruiken?

Op de zuil drukt u op de button 'ik heb een afspraak', daarna toets u uw geboortedatum in. U krijgt dan een bon en wordt opgeroepen door een medewerker. Op deze manier zijn wij in staat u snel en zo efficiënt mogelijk te helpen.

Meer informatie vindt u op www.tynaarlo.nl.

Afspraak wijzigen of annuleren?

- [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
- [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,

Gemeente Tynaarlo
Team burgerzaken

Deze email is automatisch gegenereerd.
Antwoorden op deze e-mail worden niet gelezen.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

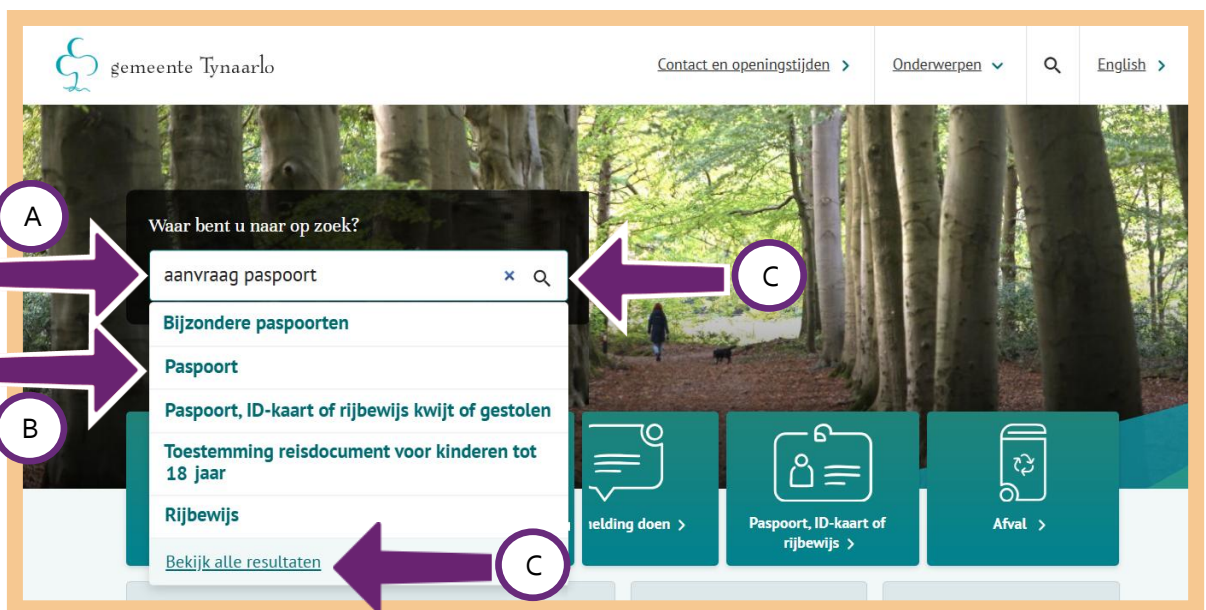
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

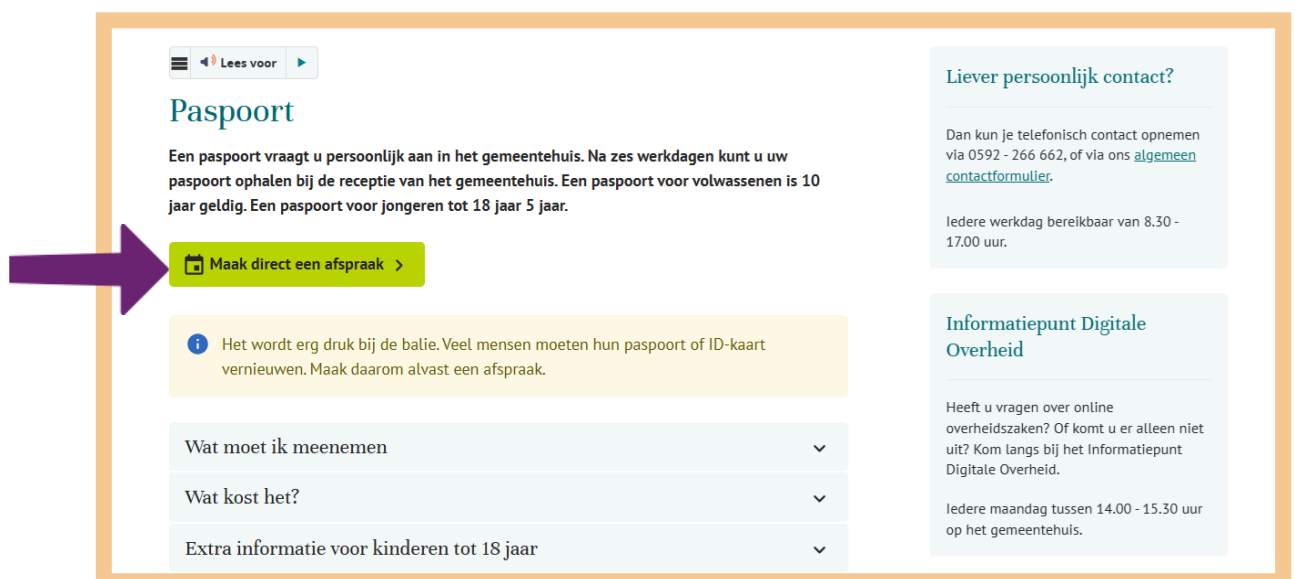
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Tynaarlo een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op tynaarlo.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak direct een afspraak**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Alle onderwerpen' klikken op **Burgerzaken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the home page of the Tynaarlo website. At the top, there are five teal buttons with icons and text: 'Verkiezingen >', 'Welzijn, wonen, zorg >', 'Een melding doen >', 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs >', and 'Afval >'. Below these are four light blue buttons: 'Belastingen >', 'Omgevingsvergunning >', 'Ik heb hulp nodig >', and 'Werken bij Tynaarlo >'. A 'Lees voor' button is also visible. The 'Alle onderwerpen' section contains a grid of 15 links, each with a right-pointing arrow. A purple arrow points to the 'Burgerzaken' link in the second row, third column of this grid.

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort, ID-kaart of rijbewijs**.

The screenshot shows the 'Burgerzaken' page. A purple arrow points to the 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs' link. The page is organized into a grid of service categories, each with a title and a brief description:

- Paspoort, ID-kaart of rijbewijs**: Vraag hier je nieuwe paspoort, ID-kaart of rijbewijs aan.
- Trouwen en partnerschap**: Gaat u trouwen of wilt u een geregistreerd partnerschap? Regel uw zaken hier.
- Geboorte en overlijden**: Regel hier de zaken rondom geboorte en overlijden.
- Uittreksels en verklaringen**: Vraag hier verschillende uittreksels en verklaringen aan.
- Verhuizen**: Kom je hier nieuw wonen? Of vertrek je naar het buitenland? Geef het aan ons door.
- Identiteit & persoonsgegevens**: Alles wat je moet weten vind je hier.

Vervolgens klikt u op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.

The screenshot shows the 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs' page. A purple arrow points to the 'Paspoort' link. The page is organized into a grid of service categories, each with a title and a brief description:

- Paspoort**: Maak voor het aanvragen van een paspoort een afspraak op onze website. Na zes werkdagen kunt u uw paspoort ophalen bij de receptie van het gemeentehuis.
- ID-kaart**: Maak voor het aanvragen van een ID kaart een afspraak op onze website. Na zes werkdagen kunt u uw ID-kaart ophalen bij de receptie van het gemeentehuis.
- Bijzondere paspoorten**: Wilt u een noodpaspoort, tweede paspoort, vluchtelingenpaspoort of een vreemdelingenpaspoort aanvragen? Dan kan het zijn dat u meerdere zaken mee moet nemen naar de afspraak.
- Rijbewijs**: Maak voor het aanvragen van een rijbewijs online een afspraak. Na zes werkdagen kunt u uw rijbewijs ophalen bij de balie. U kunt uw rijbewijs al na twee werkdagen ophalen wanneer u uw rijbewijs online verlengt.
- Identiteitsfraude voorkomen**: Informatie over wat de gemeente doet om identiteitsfraude te voorkomen en tips wat u kunt doen.
- Paspoort, ID-kaart of rijbewijs kwijt of gestolen**: U kunt digitaal de vermissing van uw paspoort of ID-kaart aan ons melden.



3. Onderaan de startpagina kunt u onder 'Contact met de gemeente' ook klikken op **Online een afspraak maken**. Zie bij de pijl.

Contact met de gemeente

Bezoekadres
Kornoeljeplein 1
9481 AW Vries

U kunt alleen op afspraak komen.
Plan daarom uw bezoek.

Contact
0592 - 266 662
info@tynaarlo.nl
[Contactgegevens en openingstijden](#)

Volg ons

Sociale teams
Telefoon
0592 - 266 737
Op werkdagen bereikbaar van:
08:30 tot 12:30 uur

Privacyverklaring Proclaimer Toegankelijkheid Colofon Archief website Melden kwetsbaarheid

Vervolgens klikt u op de **activiteit**, waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie hieronder, bij pijl A. Let op: om alle activiteiten te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl B.

gemeente Tynaarlo

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Filter de lijst met activiteiten...

Aantal 1

Toon benodigdheden

- Identiteitskaart aanvragen ivm vermissing
- Legalisatie handtekening
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort aanvragen ivm vermissing

Ga naar stap 2



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort tynaarlo' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort tynaarlo'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Tynaarlo' and is titled 'Paspoort'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the main result, there are several related links: 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs', 'Afspraak bevestigd', 'ID-kaart', 'Bijzondere paspoorten', 'Toestemming reisdocument ...', and 'Rijbewijs'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u bent van plan om in uw omgeving iets te (ver)bouwen of te slopen. U wilt bijvoorbeeld een huis bouwen of een boom kappen. Vaak heeft u dan een omgevingsvergunning nodig. U vraagt daarom bij de gemeente een omgevingsvergunning aan. Maar eerst wilt u weten voor welke werkzaamheden u een aanvraag kunt indienen. Ga naar de website tynaarlo.nl en zoek op het woord 'omgevingsvergunning'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Omgevingsvergunning

Alle vergunningen voor bouwen, wonen, slopen, monumenten, bomen kappen, ruimte, natuur en milieu vallen onder de omgevingsvergunning. Met de vergunningcheck van het Omgevingsloket ziet u of u een omgevingsvergunning nodig heeft of een melding moet doen. Via het Omgevingsloket kunt u ook direct uw vergunning aanvragen.

i Op 1 januari 2024 is de omgevingswet van start gegaan. De meeste bouwvergunningen vallen onder die wet. U vraagt uw vergunning vanaf nu aan bij het nieuwe omgevingsloket van de Rijksoverheid: <https://omgevingswet.overheid.nl/home>

Vooroverleg bouw- en verbouwplannen	▼
Een monument verbouwen of restaureren	▼
Slopen	▼
Bomen kappen	▼
Aanleg, verplaatsing of aanpassing inrit	▼
Kosten	▼
Doorlooptijd procedure	▼
Berichten via JeLeefomgeving.nl	▼

Liever persoonlijk contact?

Dan kun je telefonisch contact opnemen via 0592 - 266 662, of via ons [algemeen contactformulier](#).

Iedere werkdag bereikbaar van 8.30 - 17.00 uur.

Ingediende en verleende vergunningen

[Officiële bekendmakingen](#) >

2. Let op de kosten


Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website tynaarlo.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Tynaarlo woont? Vraag dan een uittreksel aan uit de Basisregistratie Personen (BRP). Op het standaarduittreksel staat uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum.

 [Direct een uittreksel BRP aanvragen \(met DigiD\) >](#)

Let op, voorkom extra kosten! Er zijn commerciële bedrijven die aanbieden de aanvraag voor u in te dienen. Houd er rekening mee dat u dan soms (veel) meer betaalt dan wanneer u aanvraagt bij de gemeente of (met DigiD) via de gemeentelijke website!

- Meteen aanvragen v
- Wat staat er op het uittreksel v
- Afspraak maken v
- Wat kost het ^

Via internet	€ 7,85
Aan de balie	€ 17,85

←

Liever persoonlijk contact?

Dan kun je telefonisch contact opnemen via 0592 - 266 662, of via ons [algemeen contactformulier](#).

Iedere werkdag bereikbaar van 8.30 - 17.00 uur.

Informatiepunt Digitale Overheid

Heeft u vragen over online overheidszaken? Of komt u er alleen niet uit? Kom langs bij het Informatiepunt Digitale Overheid.

Iedere maandag tussen 14.00 - 15.30 uur op het gemeentehuis.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Tynaarlo. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Tynaarlo. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Tynaarlo wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Tynaarlo naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Tynaarlo. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Tynaarlo een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Tynaarlo. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Tynaarlo.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Tynaarlo. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Tynaarlo.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Tynaarlo op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Tynaarlo op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Tynaarlo een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tynaarlo het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Tynaarlo op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Tynaarlo.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

