

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Uithoorn)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Uithoorn)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Uithoorn. Ga dus eerst naar deze website: uithoorn.nl.



Bent u op de website van de gemeente Uithoorn? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

English | MijnUithoorn

Gemeente Uithoorn

Zoek

Afspraak maken

Afval

Gemeenteraad

Melding, klacht of bezwaar indienen

Paspoort, ID en rijbewijs

Verhuizen

Onderwerpen

- > Adressen en openingstijden
- > Afval
- > Belastingen
- > Contact met de gemeente
- > Evenementen in Uithoorn
- > Gasvrij Uithoorn
- > Geboorte en overlijden
- > Hulp slachtoffers Toeslagenaffaire
- > Hulp, zorg en ondersteuning
- > Jeugd, onderwijs en kinderopvang
- > Laat geen geld liggen
- > Leefomgeving
- > Meedoen
- > Nieuws en actualiteiten
- > Ondernemen
- > Parkeren, verkeer en vervoer
- > Projecten
- > Sport en recreatie
- > Trouwen of scheiden
- > Uithoorn doet duurzaam
- > Uittreksels en verklaringen
- > Veiligheid in Uithoorn
- > Vergunningen, meldingen en ontheffingen
- > Verhuizen
- > Verkiezingen
- > Werk en inkomen
- > Wonen



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Uithoorn. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

English | MijnUithoorn

Zoek

Afspraak maken Afval Gemeenteraad Melding, klacht of bezwaar indienen Paspoort, ID en rijbewijs Verhuizen

Onderwerpen

- > Adressen en openingstijden
- > Afval
- > Belastingen
- > Contact met de gemeente
- > Evenementen in Uithoorn
- > Gasvrij Uithoorn
- > Jeugd, onderwijs en kinderopvang
- > Laat geen geld liggen
- > Leefomgeving
- > Meedoen
- > Nieuws en actualiteiten
- > Ondernemen
- > Trouwen of scheiden
- > Uithoorn doet duurzaam
- > Uittreksels en verklaringen
- > Veiligheid in Uithoorn
- > Vergunningen, meldingen en ontheffingen
- > Verhuizen

Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.

Home > Paspoort, ID en rijbewijs

Paspoort, ID en rijbewijs

Burgerservicenummer Paspoort of identiteitskaart aanvragen Rijbewijs aanvragen en verlengen

Garant staan voor bezoek uit het buitenland Paspoort of identiteitskaart verloren of gestolen Slachtoffer van mogelijke identiteitsfraude

Handtekening laten legaliseren Paspoort of identiteitskaart voor Nederlanders die in het buitenland wonen

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak met de gemeente**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Paspoort of identiteitskaart aanvragen

U vraagt een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) persoonlijk aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Dat kan in Uithoorn uitsluitend op afspraak. Ook voor het afhalen van uw nieuwe reisdocument moet u een afspraak maken.

Maak een afspraak met de gemeente

- Beschrijving ▼
- Toestemming ouders bij aanvragen paspoort of ID-kaart voor minderjarigen ▼
- Reizen met kinderen ▼
- Noodpaspoort ▼
- Spoedaanvraag paspoort of ID-kaart ▼
- Kosten ▼
- Termijn ▼
- Aanpak ▼
- Bijzonderheden ▼
- Let op ▼



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Klik bij pijl B **Paspoort aanvragen**.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor je een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in de lijst met activiteiten te filteren.

Zoek een activiteit...

Aanvragen en verlengen Rijbewijs

Afhalen reisdokument of rijbewijs

Afschrift Burgerlijke stand

Betaling Urgentieverklaring

Bewijs van in leven zijn

Brondocumenten afhalen/inleveren

Eerste inschrijving/First registration

Erkenning na geboorte/Acknowledgement of a child

Erkenning ongeboren vrucht/Acknowledgement of an unborn child

Garantverklaring

Geboorteaangifte

Gezondheidsverklaring CBR

Hervestiging vanuit het buitenland

Identiteitskaart aanvragen

Identiteitskaart aanvragen na vermissing

Paspoort aanvragen

Paspoort aanvragen na vermissing

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. At the top, there is a yellow header with the text 'Een afspraak maken'. Below this is a section titled 'Stap 1 - Activiteit(en)'. Inside this section, there is a card for the activity 'Paspoort aanvragen'. To the right of the activity name is a trash icon and the text 'Verwijderen'. Below the activity name, there is a label 'Aantal personen' followed by a dropdown menu showing the number '1'. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. Below the card, there is a plus sign followed by the text 'Nog een activiteit toevoegen'. A purple arrow labeled 'A' points to this text. At the bottom right of the interface, there is a dark blue button with the text 'Ga verder naar stap 2'. A purple arrow labeled 'C' points to this button.

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort aan te vragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)


Paspoort aanvragen

LET OP ! Bij het aanvragen van het reisdocument moet u bij het aanvragen en ophalen zelf aanwezig zijn. Dit geldt ook voor minderjarige kinderen.

Wat heeft u nodig?

- Alle in bezit zijnde reisdocumenten (al dan niet verlopen);
- Bent u uw reisdocument verloren of is het gestolen? [Dan kunt u online het document als vermist registreren](#);
- Voor kinderen van 17 jaar of jonger, moet er toestemming zijn van beide ouders of van degene die het gezag uitoefent, dit kan via [DigiD](#) of [schriftelijk](#);
- 1 kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud. De pasfoto moet aan [deze eisen](#) voldoen;
- in geval van een misdrijf: een Nederlands proces-verbaal vermissing reisdocument;
(kopie) legitimatiebewijs van ouders/voogd;
- U heeft de Nederlandse nationaliteit;
- U kunt contant of met uw pinpas betalen.

[Meer informatie over dit product](#)

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal data waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Woensdag 16 oktober'. Ze pijl A in de afbeelding hieronder. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan op op **Volgende**, zie pijl B.

Klik op de datum waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

Een afspraak maken

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)
B ➔ [Volgende](#) >

| Dag | Ochtend | Middag | Tijdkeuze |
|--|---------|--------|---|
| A ➔ <input checked="" type="radio"/> Woensdag 16 oktober | | ✓ | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">14:50 ▼</div> <div style="background-color: green; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld </div> |
| <input type="radio"/> Donderdag 17 oktober | ✓ | ✓ | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd ▼</div> |
| <input type="radio"/> Vrijdag 18 oktober | ✓ | | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd ▼</div> |
| <input type="radio"/> Maandag 21 oktober | ✓ | | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd ▼</div> |
| C ➔ <input type="radio"/> Dinsdag 22 oktober | ✓ | | <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">Kies tijd ▼</div> |

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:40' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:40**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#) [Volgende](#) >

| Dag | Ochtend | Middag | Tijdkeuze |
|--|---------|--------|-------------|
| <input type="radio"/> Woensdag 16 oktober | | ✓ | Kies tijd ▼ |
| <input type="radio"/> Donderdag 17 oktober | ✓ | ✓ | Kies tijd ▼ |
| <input type="radio"/> Vrijdag 18 oktober | ✓ | | Kies tijd ▼ |
| <input type="radio"/> Maandag 21 oktober | ✓ | | Kies tijd ▼ |
| <input checked="" type="radio"/> Dinsdag 22 oktober | ✓ | | 08:40 ▼ |

A →

B →

 De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Heeft u op '08:40' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

< [Vorige](#)

| Dag | Ochtend | Middag |
|---|---------|--------|
| <input type="radio"/> Woensdag 16 oktober | | ✓ |
| <input type="radio"/> Donderdag 17 oktober | ✓ | ✓ |
| <input type="radio"/> Vrijdag 18 oktober | ✓ | |
| <input type="radio"/> Maandag 21 oktober | ✓ | |
| <input checked="" type="radio"/> Dinsdag 22 oktober | ✓ | |

09:25
09:30
09:35
09:40
10:15
10:20
10:40
10:45
10:50
10:55
11:00
11:05
11:10
11:15
11:20
11:25
11:30
11:35
11:40
11:45
08:40

A

B

De eerste mogelijkheid is al voor je ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

| Dag | Ochtend | Middag | Tijdkeuze |
|---|---------|--------|--|
| <input type="radio"/> Woensdag 16 oktober | | ✓ | <input type="text" value="Kies tijd"/> |
| <input type="radio"/> Donderdag 17 oktober | ✓ | ✓ | <input type="text" value="Kies tijd"/> |
| <input type="radio"/> Vrijdag 18 oktober | ✓ | | <input type="text" value="Kies tijd"/> |
| <input type="radio"/> Maandag 21 oktober | ✓ | | <input type="text" value="Kies tijd"/> |
| <input checked="" type="radio"/> Dinsdag 22 oktober | ✓ | | <input type="text" value="11:00"/> |

Vorige

➔



Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Je gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Een afspraak maken


Stap 4 - Je gegevens

Vul je gegevens in.
Verden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Je persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van je afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Je gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Gemeente Uithoorn

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Uithoorn
Laan van Meerwijk 16, 1423 AJ Uithoorn
- Dinsdag 22 oktober om 11:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Debbie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1971
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

B → **Vorige**

C → **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Gemeente Uithoorn

Mijn afspraak Acties

Je ontvangt een e-mail met daarin je afspraak bevestiging. Heb je nog vragen over je afspraak? Neem dan contact op via je gemeente.

 Dinsdag 22 oktober
11:00 uur

1x Paspoort aanvragen

 **Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Uithoorn <noreply-uithoorn@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak Gemeente Uithoorn

Geachte mevrouw Sterker,

Bedankt voor het maken van een afspraak op dinsdag 22 oktober 2024 om 11:00 uur voor Paspoot aanvragen bij Gemeente Uithoorn.

LET OP ! Bij het aanvragen van het reisdocument moet u bij het aanvragen en ophalen zelf aanwezig zijn. Dit geldt ook voor minderjarige kinderen.

Wat heeft u nodig?

- Alle in bezit zijnde reisdocumenten (al dan niet verlopen);
- Bent u uw reisdocument verloren of is het gestolen? [Dan kunt u online het document als vermist registreren](#);
- Voor kinderen van 17 jaar of jonger, moet er toestemming zijn van beide ouders of van degene die het gezag uitoefent, dit kan via [DigiD](#) of [schriftelijk](#);
- 1 kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud. De pasfoto moet aan [deze eisen](#) voldoen;
- in geval van een misdrijf: een Nederlands proces-verbaal vermissing reisdocument; (kopie) legitimatiebewijs van ouders/voogd;
- U heeft de Nederlandse nationaliteit;
- U kunt contant of met uw pinpas betalen.

[Meer informatie over dit product](#)

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren via:

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

U kunt uw aanwezigheid melden door onderstaande QR-code te scannen bij de zuil.



Met vriendelijke groet,
gemeente Uithoorn.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Uithoorn een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op uithoorn.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website header with the Gemeente Uithoorn logo and a search bar containing 'aanvraag paspoort'. A dropdown menu displays search results for 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Three callouts (A, B, and C) with arrows point to the search bar, the first result, and the 'Alle zoekresultaten' link respectively.

Callout A: Points to the search bar containing 'aanvraag paspoort'.

Callout B: Points to the first search result: 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'.

Callout C: Points to the 'Alle zoekresultaten' link at the bottom of the search results.

The search results list includes:

- Paspoort of identiteitskaart aanvragen
- Paspoort of identiteitskaart verloren of gestolen
- Paspoort of identiteitskaart voor Nederlanders die in het buitenland wonen
- Briefadres aanvragen
- Marktstandplaats aanvragen
- Adresonderzoek aanvragen
- Omgevingsvergunning aanvragen
- Leerlingenvervoer aanvragen
- Nederlandse nationaliteit aanvragen
- Gehandicaptenparkeerkaart- en plaats aanvragen
- Alle zoekresultaten

The website footer includes navigation links such as 'Adressen en openingstijden', 'Afval', 'Jeugd, onderwijs en kinderopvang', 'Laat geen geld liggen', 'Trouwen of scheiden', and 'Uithoorn doet duurzaam'.

Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak met de gemeente**.

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

U vraagt een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) persoonlijk aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Dat kan in Uithoorn uitsluitend op afspraak. Ook voor het afhalen van uw nieuwe reisdocument moet u een afspraak maken.



Maak een afspraak met de gemeente

Beschrijving



Toestemming ouders bij aanvragen paspoort of ID-kaart voor minderjarigen



Reizen met kinderen

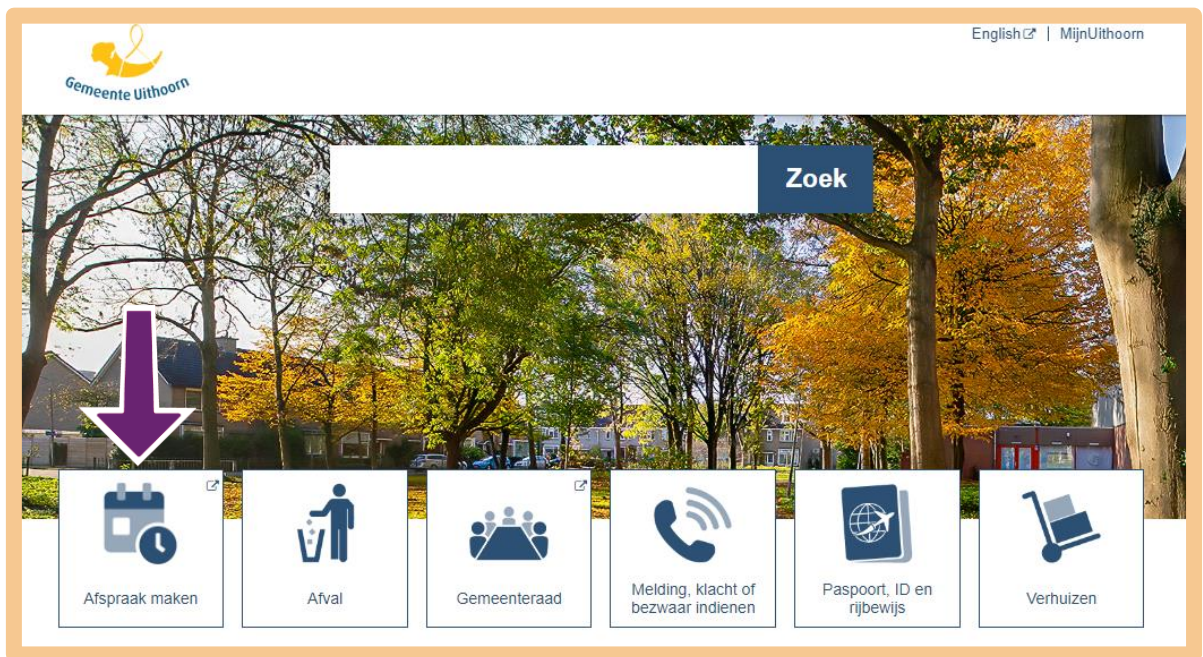


Noodpaspoort





- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

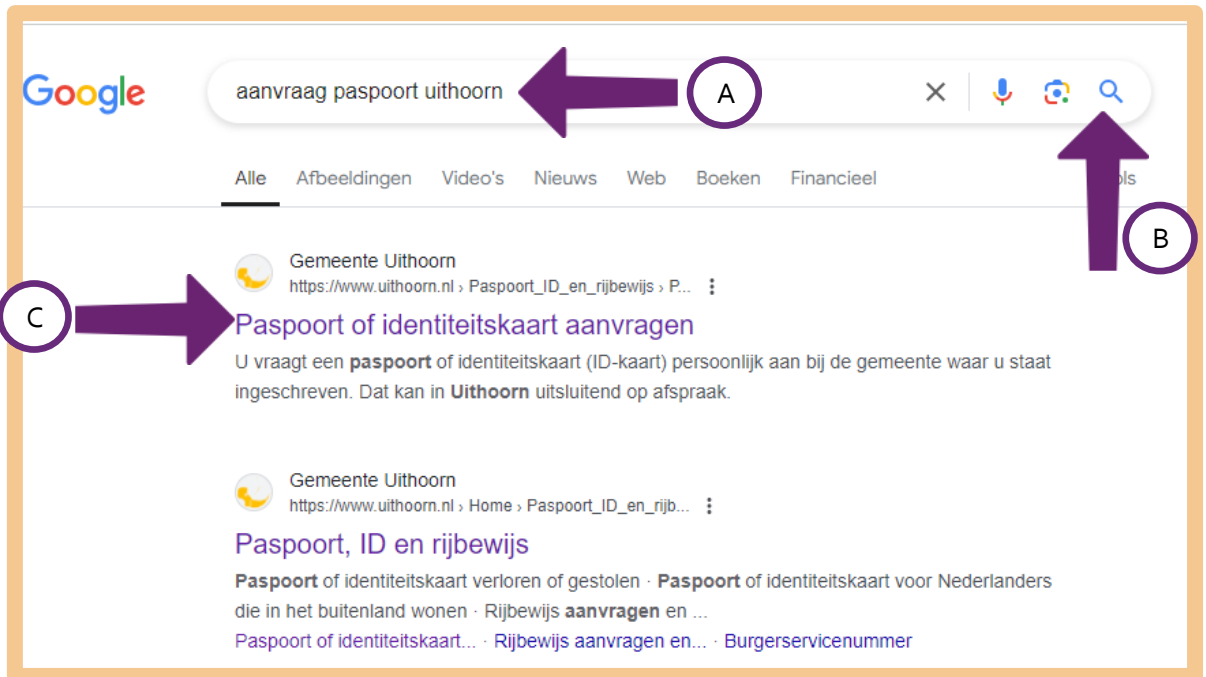


U komt op een pagina met allerlei activiteiten die u kunt aanvragen bij de gemeente. Klik op de activiteit die u wilt aanvragen.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort uithoorn' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website uithoorn.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aanvragen gehandicaptenparkeerplaats ^

Als bestuurder kunt u in aanmerking komen wanneer u aan de volgende voorwaarden voldoet:

- > U bent in het bezit van een auto of brommobiel
- > U een loopbeperking heeft die blijvend is
- > U geen eigen parkeerplaats heeft, zoals oprit, carport of garage
- > De inwoner moet in het bezit zijn van gehandicaptenparkeerkaart B, die voor minimaal 1 jaar is afgegeven

Kosten

- > Aanleggen of wijzigen gehandicaptenparkeerplaats: € 498,20 (Tarief 2024).
- > Vervangen onderbord met kenteken (wegens wijziging van het kenteken): € 44,85 (Tarief 2024).

Zie ook: [Algemene legesverordening 2024 op Overheid.nl](#) ↗

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website uithoorn.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen

U vraagt een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) aan bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Op een afschrift staat uw naam, geboortedatum, geboorteplaats en adres. Ook andere gegevens zijn mogelijk. Geef daarom duidelijk aan waarvoor u het nodig heeft.

U kunt via DigiD uw aanvraag doen of u maakt een afspraak en komt persoonlijk naar het gemeentehuis.

Maak uw keuze:

Vraag uw uittreksel basisregistratie personen via DigiD aan

Maak een afspraak

Verschillende soorten uittreksels

Kosten

De kosten voor een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) zijn:

> € 15,05 (tarief 2024) ←

Aanpak

Meer informatie

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Uithoorn. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Uithoorn. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Uithoorn wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Uithoorn naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Uithoorn. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Uithoorn een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Uithoorn. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Uithoorn.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Uithoorn. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Uithoorn.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Uithoorn een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Uithoorn het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 6: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 7: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Uithoorn op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Uithoorn.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

