

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Utrecht)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Utrecht)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Utrecht. Ga dus eerst naar deze website: [utrecht.nl](https://www.utrecht.nl).



Bent u op de website van de gemeente Utrecht? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Utrecht website. At the top left is the Gemeente Utrecht logo. To the right is a search bar with a 'ZOEKEN' button and a language selector for 'English'. Below this is a navigation menu with five categories: 'Wonen en leven', 'Zorg en onderwijs', 'Werk en inkomen', 'Ondernemen', and 'Bestuur en organisatie'. Underneath the menu are six service tiles: 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen', 'Melding/klacht openbare ruimte doorgeven', 'Verhuizing doorgeven', 'Parkeren: kenteken aanpassen', 'Afval', and 'Werken bij de gemeente'. To the right of these tiles is a 'CONTACT' section with the telephone number '14 030' and links for 'Meer contactinformatie' and 'Online loket', along with a 'Maak een afspraak' button. At the bottom of the page is a large image of the Utrecht City Hall tower. A yellow overlay on the bottom right of the image contains the text 'ONTDEK UTRECHT' and links to 'Uitagenda' and 'Bezoek Utrecht'. A purple arrow points to the right side of the browser window, indicating the scrollbar.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Utrecht. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Utrecht. At the top left is the logo of Gemeente Utrecht. To the right are links for 'English' and 'Lees voor'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a red 'ZOEKEN' button. A navigation bar contains five categories: 'Wonen en leven', 'Zorg en onderwijs', 'Werk en inkomen', 'Ondernemen', and 'Bestuur en organisatie'. Under 'Wonen en leven', there are three buttons: 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen' (highlighted by a purple arrow), 'Melding/klacht openbare ruimte doorgeven', and 'Verhuizing doorgeven'. Below these are three more buttons: 'Parkeren: kenteken aanpassen', 'Afval', and 'Werken bij de gemeente'. On the right side, there is a 'CONTACT' section with the phone number '14 030', links for 'Meer contactinformatie' and 'Online loket', and a 'Maak een afspraak' button.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Vraag paspoort aan**. Zie pijl B.

Home > Online loket > Producten

Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Maak een afspraak om een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) aan te vragen.

U kunt tegelijk een paspoort en een ID-kaart hebben. Met een paspoort kunt u naar alle landen reizen. Een ID-kaart is goedkoper, maar u kunt hiermee niet naar alle landen reizen.

> [Bekijk de verschillen tussen een paspoort en een identiteitskaart](#)

Voorwaarden

- U hebt de Nederlandse nationaliteit.
- U staat ingeschreven in de gemeente Utrecht.

Wat hebt u nodig?

Dit neemt u mee naar de afspraak:

- Alle [reisdocumenten](#) (paspoort en ID-kaart) die u nu hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#). De goedgeijkende pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van de aanvraag.
- Een bankpas of contant geld. U betaalt direct bij de aanvraag aan de balie.

Kinderen

- Kinderen jonger dan 12 jaar hebben toestemming nodig bij de aanvraag van een ID-kaart.
- Kinderen jonger dan 18 jaar hebben toestemming nodig bij de aanvraag van een paspoort.

Meer informatie vindt u onder het kopje [Toestemming van ouder\(s\) of gezaghebber\(s\)](#).

Afspraak maken

Maak een afspraak voor het aanvragen van een paspoort of ID-kaart. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort of ID-kaart ophalen of laten bezorgen.

> [Bekijk video met eenvoudige uitleg over het aanvragen van een paspoort](#)

Aanvragen

Vraag paspoort aan > **Vraag ID-kaart aan >**




Stap 4: Verzamel uw gegevens


Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.


Kies het aantal mensen waarvoor u een paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld wilt u alleen voor uzelf een paspoort aanvragen. Klik achter het cijfer '0' op + tot u het cijfer '1' ziet staan, zie pijl A.

U gaat verder door op **2 Kies een locatie** te klikken, bij pijl B.


Afspraak maken

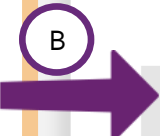

1 Kies een product 
Paspoort aanvragen (1 Persoon)


Zoeken 


Paspoort aanvragen 

Persoon/personen

- 1 + 


 2 Kies een locatie 


3 Kies een datum en tijd 


4 Uw gegevens 

Nu komt u terecht bij stap '2 Kies een locatie'. U kunt hier zelf een locatie kiezen waar u de afspraak wilt plannen. Klik op een **locatie**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Afspraak maken


1 Kies een product 
Paspoort aanvragen (1 Persoon)


2 Kies een locatie 

Niet alle locaties handelen alle diensten af Zoeken 

Publiekszaken
Stadskantoor, Stadsplateau 1, Utrecht

Wijkservicecentrum Vleuten - De Meern
Wijkservicecentrum Vleuten - De Meern, Dorpsplein 1, Vleuten

3 Kies een datum en tijd 

4 Uw gegevens 

U bent nu bij stap '3 Kies een datum en tijd'. Hier kunt u zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. U gebruikt hiervoor het kalendertje. Door in het kalendertje op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B).

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de onderstreepte data. Klik op een onderstreepte datum.

Afspraak maken

- Kies een product**
Paspoort aanvragen (1 Persoon)
- Kies een locatie**
Publiekszaken, Stads Kantoor, Stadsplateau 1, Utrecht
- Kies een datum en tijd**

2024
Di. , juni 18 2024

Juli 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26		28
29	30	31				

Beschikbare tijden voor Di. , juni 18 2024

[14:20](#) [15:10](#)

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan. Zie bij de pijlen A.
Kies nu een tijdstip. Onder het kalendertje ziet u alle beschikbare tijdstippen. Klik op het tijdstip waarop u de afspraak wilt maken. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

3 Kies een datum en tijd

2024
Vr. , juli 26 2024

Juli 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26		28
29	30	31				

Beschikbare tijden voor Vr. , juli 26 2024

09:10	09:20	09:30	09:40	09:50	10:00	10:10	10:20
10:30	10:40	10:50	11:00	11:10	11:20	11:30	11:40
11:50	12:00	12:10	12:20	12:30	12:40	12:50	13:10
13:20	13:30	13:40	13:50	14:10	14:20	14:30	14:40



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '4 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Ga dan in het werkboek verder met stap '6 Controleer uw gegevens'. Klik **niet** op **MAAK AFSPRAAK**.


4 Uw gegevens ^

Dit heeft u ingevuld:
Paspoort aanvragen (1 Persoon)
Publiekszaken, Stads kantoor, Stadsplateau 1, Utrecht
26-07-2024 09:10



We sturen een afspraakbevestiging. Voer uw e-mailadres (verplicht) en mobiele telefoonnummer (optioneel) in.

Achternaam *

Voornaam *


Geboortedatum * 
DD-MM-YYYY

E-mailadres *

Land code   +31

Mobiel telefoonnummer

Ik ga akkoord met het [privacybeleid](#)

 OPNIEUW BEGINNEN

MAAK AFSPRAAK



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A. Zijn de gegevens juist? Klik dan op het **vierkantje** voor 'Ik ga akkoord met het privacybeleid', pijl B.



Let op: klik niet op **MAAK AFSPRAAK!**

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **MAAK AFSPRAAK!**

Afspraak maken

1 Kies een product ▼
Paspoort aanvragen (1 Persoon)

2 Kies een locatie ▼
Publiekszaken, Stadskantoor, Stadsplateau 1, Utrecht

3 Kies een datum en tijd ▼
26-07-2024 09:10

4 Uw gegevens ▲

Dit heeft u ingevuld:
 Paspoort aanvragen (1 Persoon)
 Publiekszaken, Stadskantoor, Stadsplateau 1, Utrecht
 26-07-2024 09:10

We sturen een afspraakbevestiging. Voer uw e-mailadres (verplicht) en mobiele telefoonnummer (optioneel) in.

Achternaam *
Sterker

Voornaam *
Debbie

Geboortedatum * ✕ 📅
01-01-1970
DD-MM-YYYY

E-mailadres *
debbie@sterker.nl

Land code ▼
🇳🇱 +31

Mobiel telefoonnummer ✕
0612345678

Ik ga akkoord met het [privacybeleid](#)

OPNIEUW BEGINNEN

MAAK AFSPRAAK



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'MAAK AFSPRAAK' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente, typt u in de adresbalk van uw (internet)browser **utrecht.nl** in.



Gemeente Utrecht

De afspraak is geregistreerd

U krijgt een mail over uw afspraak vanuit no-reply.gemeente_Utrecht@qmatic.cloud.

Dienst:	Paspoort aanvragen (1 Persoon)
Kantoor:	Publiekszaken
Datum en tijd:	26-07-2024 09:10
Duuratie:	10 Minuten

Achternaam:	Sterker
Voornaam:	Debbie
Geboortedatum:	01-01-1970
E-mailadres:	
Mobiel telefoonnummer:	+31612345678

Extra informatie:
Wijzigen / annuleren van uw afspraak
 U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande link.

[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Informatie
Dit neemt u mee naar de afspraak

- Alle reisdocumenten (paspoort en ID-kaart) die u nu hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#). Eigen foto's en schoolfoto's zijn daarom niet geschikt. De goedgelijkende pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van de aanvraag. U kunt geen pasfoto laten maken bij de gemeente.
- Een bankpas of contant geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Vermelden naam partner en oud reisdocument

- Bent u gehuwd of hebt u een geregistreerd partnerschap? Dan kunt u bij de aanvraag van uw reisdocument aangeven dat u hierin naast uw eigen achternaam ook de achternaam van uw echtgeno(o)t(e) of geregistreerd partner wilt laten opnemen. Wij adviseren u dit te doen als uw kinderen niet uw achternaam hebben. Dit kan zorgen voor een snellere grenscontrole.

Kinderen
 Voor een kind tot en met 17 jaar (paspoort) of tot en met 11 jaar (identiteitskaart):

- Is online of schriftelijke toestemming van de ouder(s) verplicht.
- Uw kind moet zelf bij de aanvraag van het reisdocument aanwezig zijn.


Meer informatie
 Kijk ook op www.utrecht.nl/reisdocument voor het geven van toestemming en andere belangrijke informatie.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: no-reply.gemeente_Utrecht@qmatic.cloud <no-reply.gemeente_Utrecht@qmatic.cloud>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging

Geachte heer/mevrouw Sterker

Hiermee bevestigen wij uw afspraak



Onderwerp: Paspoort aanvragen (1 persoon/personen)


Locatie: Stadskantoor

Straat en huisnummer: Stadsplateau 1

Plaats: Utrecht

Datum: 26/07/2024

Tijd: 09:10



Aanmelden bij de zuil

Op een aanmeldzuil in de hal geeft u aan dat u aanwezig bent voor uw afspraak. Dat werkt zo:

- Houdt u de QR-code (illustratie hierboven) voor de scanner van de aanmeldzuil.
- U kunt de QR-code gebruiken vanaf uw smartphone of vanaf een print van deze mail.
- U kunt zich ook aanmelden door uw geboortedatum in te voeren op de aanmeldzuil.

U krijgt een bonnetje. Daarop staat naar welke verdieping en wachtgebied u moet gaan.

Wijzigen / annuleren van uw afspraak

U kunt uw afspraak wijzigen of annuleren door te klikken op onderstaande link

[Afspraak wijzigen of annuleren](#)

Informatie

Dit neemt u mee naar de afspraak

- Alle reisdocumenten (paspoort en ID-kaart) die u nu hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#). De goedgelijkende pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van de aanvraag. U kunt geen pasfoto laten maken bij de gemeente.
- Een bankpas of contant geld. U betaalt direct bij de aanvraag.

Meer informatie

Kijk ook op www.utrecht.nl/reisdocument voor het geven van toestemming en andere belangrijke informatie.

Waar is mijn afspraak?

[Afspraak in het Stadskantoor](#)
[Afspraak in het Wijkservicecentrum Vleuten-de Meern](#)

Vragen?

Deze e-mail is automatisch aangemaakt en verstuurd. Reacties op deze mail beantwoorden wij niet via dit mailadres. Om uw afspraak te wijzigen of te annuleren, gebruikt u de links in deze bevestigingsmail. Heeft u meer hulp nodig kijkt u dan op utrecht.nl

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Utrecht

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Utrecht een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op utrecht.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **ZOEKEN**, zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Utrecht with a search bar at the top right. A search box contains the text 'aanvraag paspoort' and a red 'ZOEKEN' button. A dropdown menu is visible below the search box, showing search suggestions under 'Bedoelt u:' and 'Meteen naar:'. Annotations include:

- A**: A purple arrow pointing to the search input field.
- B**: A purple arrow pointing to the search result 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen' in the dropdown menu.
- C**: A purple arrow pointing to the 'ZOEKEN' button.

The website header includes the Gemeente Utrecht logo, language options (English), and a 'Lees voor' button. The main navigation bar has categories: Wonen en leven, Zorg en onderwijs, and Werk en inkomen. Below this are service tiles for 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen', 'Melding/klacht openbare ruimte doorgeven', 'Parkeren: kenteken aanpassen', 'Afval', and 'Werken bij de gemeente'. A 'Maak een afspraak' button is also visible.

Heeft u op '[Paspoort en identiteitskaart aanvragen](#)' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Vraag paspoort aan**.

Paspoort en identiteitskaart aanvragen

Maak een afspraak om een paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) aan te vragen.

Vraag op tijd aan

Door grote drukte duurt het langer voor u een paspoort of identiteitskaart kunt aanvragen. Hebt u dit jaar een nieuw reisdocument nodig? Maak op tijd een afspraak.

U kunt tegelijk een paspoort en een ID-kaart hebben. Met een paspoort kunt u naar alle landen reizen. Een ID-kaart is goedkoper, maar u kunt hiermee niet naar alle landen reizen.

> [Bekijk de verschillen tussen een paspoort en een identiteitskaart](#)

Voorwaarden

- U hebt de Nederlandse nationaliteit.
- U staat ingeschreven in de gemeente Utrecht.

Wat hebt u nodig?

Dit neemt u mee naar de afspraak:

- Alle [reisdocumenten](#) (paspoort en ID-kaart) die u nu hebt, ook als ze zijn verlopen.
- Een kleurenpasfoto die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#). De goedgeijkende pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van de aanvraag.
- Een bankpas of contant geld. U betaalt direct bij de aanvraag aan de balie.

Kinderen

- Kinderen jonger dan 12 jaar hebben toestemming nodig bij de aanvraag van een ID-kaart.
- Kinderen jonger dan 18 jaar hebben toestemming nodig bij de aanvraag van een paspoort.

Meer informatie vindt u onder het kopje [Toestemming van ouder\(s\) of gezaghebber\(s\)](#).

Afspraak maken

Maak een afspraak voor het aanvragen van een paspoort of ID-kaart. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort of ID-kaart ophalen of laten bezorgen.

> [Bekijk video met eenvoudige uitleg over het aanvragen van een paspoort](#)

Aanvragen

[Vraag paspoort aan >](#)

[Vraag ID-kaart aan >](#)



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Maak een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Utrecht. At the top left is the logo and the text 'Gemeente Utrecht'. To the right are links for 'English' and 'Lees voor'. Below this is a search bar with a 'ZOEKEN' button. A navigation bar contains five categories: 'Wonen en leven', 'Zorg en onderwijs', 'Werk en inkomen', 'Ondernemen', and 'Bestuur en organisatie'. The main content area has several service tiles: 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen', 'Melding/klacht openbare ruimte doorgeven', 'Verhuizing doorgeven', 'Parkeren: kenteken aanpassen', 'Afval', and 'Werken bij de gemeente'. On the right, a 'CONTACT' section lists the phone number '14 030' and links for 'Meer contactinformatie' and 'Online loket'. A purple arrow points to a 'Maak een afspraak >' button in this section.

Een paspoort vraag u aan bij de afdeling Burgerzaken. U klikt dus op **Burgerzaken**. Daarna kunt u het product kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page. The title is 'Afspraak maken'. Below the title is the text: 'Wilt u een afspraak maken? Klik op een link hieronder om online een afspraak te plannen. U kunt niet zonder afspraak langskomen bij de balie.' There is a yellow box with the following text: 'Langere wachttijden voor afspraken. Door drukte en minder personeel kunt u helaas vaak pas over een tijd langskomen voor een afspraak. Soms lukt het zelfs niet om online een afspraak te maken. Probeer het dan later nog een keer. Vaak lukt het dan wel. En soms komen er plekjes eerder vrij. Hebt u een afspraak, maar lukt het u om de afspraak eerder te maken? Vergeet dan niet om uw oude afspraak af te zeggen. Hebt u spoed? Bel ons dan via 14 030. Excuses voor het ongemak!'. Below this is a grid of service buttons: 'Burgerzaken', 'Ophalen grofvuil', 'Werk en inkomen', 'Hulp en ondersteuning (Wmo)', and 'Parkeren'. A purple arrow points to the 'Burgerzaken' button.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Wonen en leven**, zie bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Utrecht. At the top left is the logo of Gemeente Utrecht. To the right are links for 'English' and 'Lees voor'. Below the logo is a search bar with a 'ZOEKEN' button. A horizontal menu contains five items: 'Wonen en leven', 'Zorg en onderwijs', 'Werk en inkomen', 'Ondernemen', and 'Bestuur en organisatie'. A purple arrow points to the 'Wonen en leven' item. Below the menu are several service tiles: 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen', 'Melding/klacht openbare ruimte doorgeven', 'Verhuizing doorgeven', 'Parkeren: kenteken aanpassen', 'Afval', and 'Werken bij de gemeente'. On the right is a 'CONTACT' section with the phone number '14 030', links for 'Meer contactinformatie' and 'Online loket', and a 'Maak een afspraak' button.

Vervolgens klikt u op **Burgerzaken**. Daarna kiest u het product waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Wonen en leven' page. At the top is a 'Home' link. Below it is the title 'Wonen en leven'. There are five service tiles: 'Zwembaden', 'Verhuizing doorgeven', 'Woning zoeken', 'Melding/klacht openbare ruimte', and 'Milieuzone en zero-emissiezone'. Below these tiles are three columns of links: 'LEVEN', 'OMGEVING', and 'HANDIG'. A purple arrow points to the 'Burgerzaken' link under the 'LEVEN' category.

LEVEN	OMGEVING	HANDIG
> Burgerzaken	> Wijken	> Subsidies
> Wonen	> Parkeren	> Gemeentebelasting
> Afval	> Verkeer	> Gevonden voorwerpen
> Bouwen en verbouwen	> Bouwprojecten en stedelijke ontwikkeling	> Brievenbussticker
> Vrije tijd	> Parken en groen	> Initiatief en invloed
	> Duurzame stad	> Onderzoek en cijfers
	> Gezonde leefomgeving	> Toegankelijkheid
	> Veiligheid	
	> Openbare ruimte	



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort utrecht' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en identiteitskaart aanvragen | Gemeente Utrecht**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort utrecht'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. To the right of the search bar, there are icons for search, voice search, and image search. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon. Below the search bar, there are tabs for 'Alle', 'Video's', 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Boeken', and 'Meer'. The first search result is from 'Utrecht.nl' with the URL 'https://loket.digitaal.utrecht.nl > ... > Home > Online loket'. The title of the result is 'Paspoort en identiteitskaart aanvragen | Gemeente Utrecht'. A purple arrow labeled 'C' points to this title. Below the title, there is a short description: 'Tijdens de **aanvraag** aan de balie geeft u aan dat u kiest voor het bezorgen van uw **paspoort** of ID-kaart. Binnen 5 werkdagen na de **aanvraag** krijgt u een e-mail of ...'. Below the description, there is a section titled 'Meer om te vragen' with four expandable questions: 'Hoe lang duurt een paspoort aanvragen Utrecht?', 'Hoeveel kost paspoort Utrecht?', 'Kan ik online een paspoort aanvragen?', and 'Kan je zonder afspraak paspoort aanvragen?'. A 'Feedback' link is located at the bottom right of the page.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website utrecht.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen of verlengen

Kunt u niet ver lopen? Vraag dan een gehandicaptenparkeerplaats aan voor uw eigen auto of brommobiel. Dit kan bij uw woning, uw werkadres of studieadres.

Een Canta mag op de stoep staan. Is er te weinig plaats op de stoep en geen goede doorgang voor voetgangers? Dan kunt u ook voor een Canta een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen.

Voorwaarden

Voor een bestuurder die zelf de auto rijdt

- Volgens het medisch advies van de keuringsinstantie kunt u met of zonder hulpmiddelen maximaal **50 meter** lopen of u kunt **50 tot 100 meter** lopen én het is erg moeilijk om een parkeerplaats te vinden (erg hoge parkeerdruk).
- Volgens het medisch advies moet een tijdelijke loopbeperking langer zijn dan 1 jaar.
- U woont, werkt of studeert in de gemeente Utrecht.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woonadres staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werk- of studieadres levert u een bewijs in van uw werkgever of opleidingsinstituut. Hierin moet staan dat u daar werkt of studeert.
- Het kenteken van de auto staat op uw naam of op naam van uw partner. Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder nodig dat u de dagelijkse bestuurder bent

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [utrecht.nl](https://www.utrecht.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

- € 19,90 uittreksel BRP (digitale aanvraag) ←
- € 19,90 uittreksel BRP (aanvraag aan de balie)
- € 25,45 uittreksel BRP (schriftelijke aanvraag)

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Utrecht. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Utrecht. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Utrecht wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Utrecht naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Utrecht. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Utrecht een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Utrecht. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Utrecht.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Utrecht. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Utrecht.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Utrecht op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Utrecht. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Utrecht op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Utrecht een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Utrecht het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Utrecht op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Utrecht.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

