

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Valkenburg aan de Geul)



de Bibliotheek
Heuvellandbibliotheken


Valkenburg aan de Geul





Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Valkenburg aan de Geul)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip


Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.










Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.

- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.

- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.

- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.

- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.

- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.

- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.


Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Valkenburg. Ga dus eerst naar deze website: valkenburg.nl.



Bent u op de website van de gemeente Valkenburg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen. Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Of u klikt op **Toon meer**. Zie de pijlen in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Valkenburg aan de Geul. At the top, there is a navigation bar with links for 'Voor inwoners en ondernemers', 'Actueel', 'Toeristen', 'Bestuur en organisatie', and a search function. The main banner features a scenic view of the town with a fountain and a stone wall, with the text 'Welkom bij Gemeente Valkenburg aan de Geul'. Below the banner is a search bar and a grid of service tiles: 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Zorg en welzijn', 'Afvval en grondstoffen', 'Verhuizen', and 'Verkiezingen'. A 'Toon meer' button is located at the bottom left of the grid. On the right side, there is a 'Veel gezocht' sidebar with a list of popular search terms. Two purple arrows are overlaid on the image: one pointing to the top right corner of the page and another pointing to the 'Toon meer' button.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Valkenburg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the website for Gemeente Valkenburg aan de Geul. At the top, there is a dark blue header with the logo on the left, a menu icon, and navigation links: 'Voor inwoners en ondernemers', 'Actueel', 'Toeristen', 'Bestuur en organisatie', and a search bar labeled 'Zoeken'. Below the header is a large banner image of a park with a fountain. The text 'Welkom bij Gemeente Valkenburg aan de Geul' is overlaid on the banner. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Typ hier wat u zoekt...'. Below the search bar is a grid of six service categories, each with an icon and text: 'Paspoort en identiteitskaart' (with a globe icon), 'Rijbewijs' (with a car icon), 'Zorg en welzijn' (with a person and heart icon), 'Afval en grondstoffen' (with a trash can icon), 'Verhuizen' (with a key icon), and 'Verkiezingen' (with a ballot box icon). A purple arrow points to the 'Paspoort en identiteitskaart' category. To the right of the grid is a dark blue box titled 'Veel gezocht' (Most searched) with a list of popular search terms: 'iets melden of overlast aangeven', 'Sociale kaart', 'Paspoort en identiteitskaart', 'Gemeenteraad', 'Beleid, bekendmakingen en regelgeving', and 'Gemeentelijke projecten'.

Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a website interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes items like 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Zorg en welzijn', 'Afval en grondstoffen', 'Verhuizen', 'Verkiezingen', 'Trouwen', 'lets melden', 'Duurzaamheid', 'Ondernemen', 'Geboorte en overlijden', 'Parkeren', and 'Uittreksels, verklaringen en documenten'. A purple arrow points from the 'Paspoort en identiteitskaart' menu item to the main content area.

Paspoort en identiteitskaart

Veel gezocht

Paspoort of identiteitskaart aanvragen Online aanvragen

Met een paspoort kunt u zich identificeren en reizen. Maak een afspraak voor het aanvragen van een nieuw paspoort.

Paspoort of identiteitskaart vermist of gestolen Online aanvragen

Is uw identiteitskaart of paspoort kwijt of gestolen? Meld dit dan zo snel mogelijk bij de gemeente.

Meer paspoort en identiteitskaart

- > Paspoort of identiteitskaart aanvragen Online aanvragen
- > Paspoort of identiteitskaart vermist of gestolen Online aanvragen
- > Vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort aanvragen

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort online aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **maak direct een afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

Valkenburg aan de Geul

Voor inwoners en ondernemers

Actueel Toeristen Bestuur en organisatie Zoeken

Voor inwoners en ondernemers < Paspoort en identiteitskaart < Paspoort of identiteitskaart aanvragen Pagina voorlezen

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont. Bij de afspraak moet u zelf aanwezig zijn. Na 6 werkdagen kunt u het reisdocument ophalen.

Dit kan op twee manieren:

- Geef uw gegevens digitaal aan ons door en betaal online. Daarna komt u persoonlijk, op afspraak, naar het gemeentehuis om uw pasfoto in te leveren en vingerafdrukken te laten opnemen.
- U maakt een afspraak en komt naar de gemeente. We ronden dan de hele aanvraag hier af. De afspraaktijd duurt dan langer.

U kunt na 7 werkdagen het reisdocument ophalen. Komt u met meerdere personen? Maak één afspraak en geef het aantal personen aan ons door. Een kind moet altijd bij het aanvragen en ophalen van het reisdocument meekomen naar het gemeentehuis.

Op deze pagina

- > [Gerelateerd](#)
- > [Let op](#)
- > [Beschrijving](#)
- > [Kosten](#)
- > [Voorwaarden](#)
- > [Aanpak](#)
- > [Termijn](#)
- > [Formulieren](#)
- > [Meer informatie](#)

Online aanvragen [↗](#)

Of **maak direct een afspraak**.

Gerelateerd

- [Paspoort of identiteitskaart vermist of gestolen](#)
- [Tweede- of zakenpaspoort aanvragen](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'reisdocument aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

reisdocument aanvragen Verwijderen

Aantal personen 1 B


+ [Nog een activiteit toevoegen](#) A

Ga verder naar stap 2 C

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken


Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

reisdocument aanvragen

- Alle legitimatiebewijzen die u in het bezit heeft (Nederlandse en buitenlandse)
- 1 pasfoto, die voldoet aan de eisen van de pasfotomatrix
- Uw pinpas om de leges mee te voldoen

Bent u jonger dan 18 jaar bij de aanvraag voor een paspoort? Dan heeft u toestemming nodig van uw gezaghouder(s). Kijk hiervoor op [onze website](#).
Of bent u jonger dan 14 jaar bij de aanvraag van een identiteitskaart? Dan heeft u toestemming nodig van uw gezaghouder(s). Kijk hiervoor op [onze website](#).

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Donderdag 17 oktober'. Zie pijl A in de afbeelding hieronder. Wilt u meer dagen zien? Klik dan bij pijl B op **Volgende**.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Donderdag 17 oktober		✓	14:20
<input type="radio"/> Vrijdag 18 oktober	✓	✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Maandag 21 oktober	✓	✓	Kies tijd

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:40' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:40**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **09:40**.

The screenshot shows a web interface for making an appointment. The title is 'Een afspraak maken'. Below it, 'Stap 3 - Datum en tijd' is displayed. A message reads: 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' Underneath, 'Beschikbare dagen en tijden' is shown. A table lists available days and times. A purple arrow labeled 'A' points to the radio button for 'Maandag 21 oktober'. Another purple arrow labeled 'B' points to the '09:40' time slot in the 'Tijdkeuze' column. A green notification bar at the bottom right says 'De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld'. A 'Volgende >' link is in the top right corner.

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 17 oktober		✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Vrijdag 18 oktober	✓	✓	Kies tijd
<input checked="" type="radio"/> Maandag 21 oktober	✓	✓	09:40

Er verschijnen verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag
<input type="radio"/> Donderdag 17 oktober		✓
<input type="radio"/> Vrijdag 18 oktober	✓	✓
<input checked="" type="radio"/> Maandag 21 oktober	✓	✓

Kies tijd

- 09:40
- 09:50
- 10:00
- 10:10
- 10:20
- 10:40
- 10:50
- 11:10
- 11:20
- 11:40
- 11:50
- 12:00
- 12:10
- 12:20
- 09:40

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden [Volgende](#) >

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 17 oktober		✓	Kies tijd
<input type="radio"/> Vrijdag 18 oktober	✓	✓	Kies tijd
<input checked="" type="radio"/> Maandag 21 oktober	✓	✓	12:20

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

VALKENBURG
aan de GEUL

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen *

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-ijij) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Vorige

Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

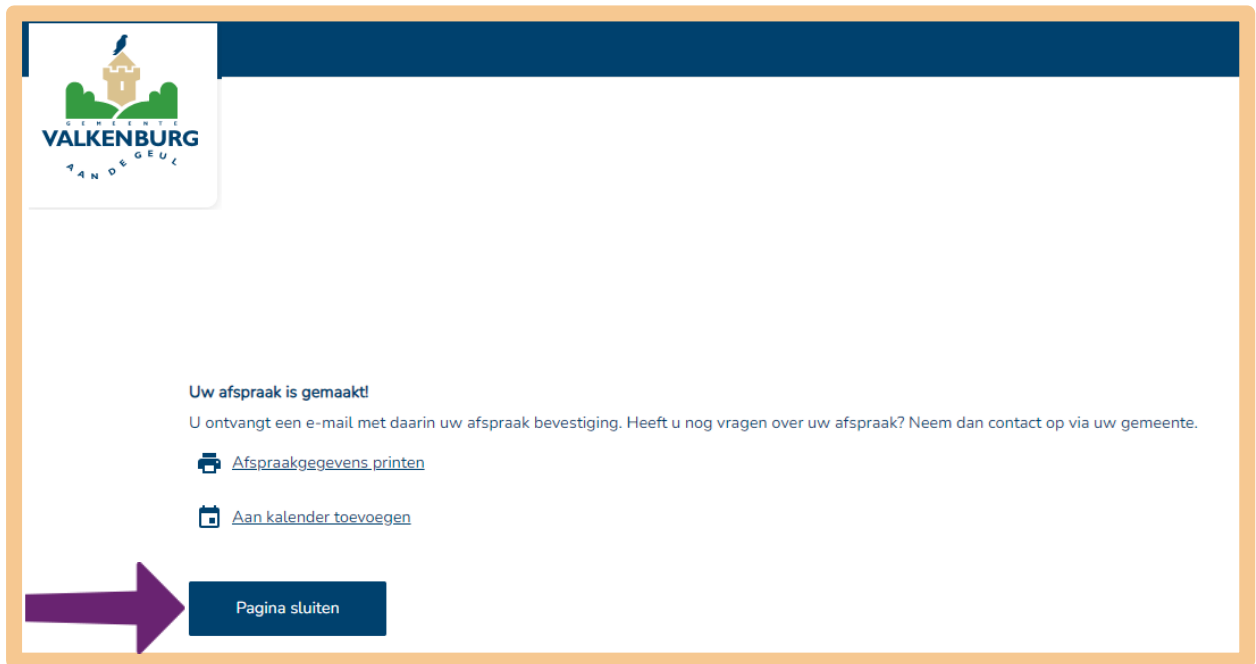
In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.




U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Uw afspraak voor reisdocument aanvragen bij gemeente Valkenburg aan de Geul

 Gemeente Valkenburg aan de Geul <noreply@gemeentebezoek.nl>
Vereist

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt bij de gemeente Valkenburg aan de Geul op maandag 21 oktober 2024 om 12:20 uur. 

Voor reisdocument aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- Alle legitimatiebewijzen die u in het bezit heeft (Nederlandse en buitenlandse)
- 1 pasfoto, die voldoet aan de eisen van de pasfotomatrix
- Uw pinpas om de leges mee te voldoen


Bent u jonger dan 18 jaar bij de aanvraag voor een paspoort? Dan heeft u toestemming nodig van uw gezaghouder(s). Kijk hiervoor op [onze website](#).

Of bent u jonger dan 14 jaar bij de aanvraag van een identiteitskaart? Dan heeft u toestemming nodig van uw gezaghouder(s). Kijk hiervoor op [onze website](#).

Hoe kunt u zich aanmelden?
U kunt zich aanmelden bij de receptie van het gemeentehuis.
Wij verzoeken u 5 minuten voor aanvang van de afspraak aanwezig te zijn.

Afspraak wijzigen of annuleren?
Klik op onderstaande link om uw afspraak te wijzigen of te annuleren.
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)
Lukt dit niet? Neem dan telefonisch contact op via 14 043.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Valkenburg aan de Geul



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Valkenburg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:

1. U kunt zoeken op valkenburg.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.



The screenshot shows the homepage of the website valkenburg.nl. At the top, there is a dark blue navigation bar with a menu icon, the text 'Voor inwoners en ondernemers', and links for 'Actueel', 'Toeristen', 'Bestuur en organisatie', and a search icon labeled 'Zoeken'. Below the navigation bar is a large banner image of a street scene in Valkenburg. Overlaid on the banner is the text 'Welkom bij Gemeente Valkenburg aan de Geul'. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Typ hier wat u zoekt...' and a green search icon. A purple arrow points to this search bar. Below the search bar are three service tiles: 'Paspoort en identiteitskaart' with a globe icon, 'Rijbewijs' with a car icon, and 'Veel gezocht' with a list of popular searches: '> iets melden of overlast aangeven' and '> Sociale kaart'.

In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **maak direct een afspraak**.

Paspoort of identiteitskaart aanvragen

Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont. Bij de afspraak moet u zelf aanwezig zijn. Na 6 werkdagen kunt u het reisdocument ophalen.

Dit kan op twee manieren:

- Geef uw gegevens digitaal aan ons door en betaal online. Daarna komt u persoonlijk, op afspraak, naar het gemeentehuis om uw pasfoto in te leveren en vingerafdrukken te laten opnemen.
- U maakt een afspraak en komt naar de gemeente. We ronden dan de hele aanvraag hier af. De afspraaktijd duurt dan langer.

U kunt na 7 werkdagen het reisdocument ophalen. Komt u met meerdere personen? Maak één afspraak en geef het aantal personen aan ons door. Een kind moet altijd bij het aanvragen en ophalen van het reisdocument meekomen naar het gemeentehuis.

Online aanvragen

Of [maak direct een afspraak](#).

Gerelateerd

- [Paspoort of identiteitskaart vermist of gestolen](#)
- [Tweede- of zakenpaspoort aanvragen](#)



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Voor inwoners en ondernemers**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort en identiteitskaart**.





3. Onderaan de startpagina kunt u klikken op **Producten & diensten**.



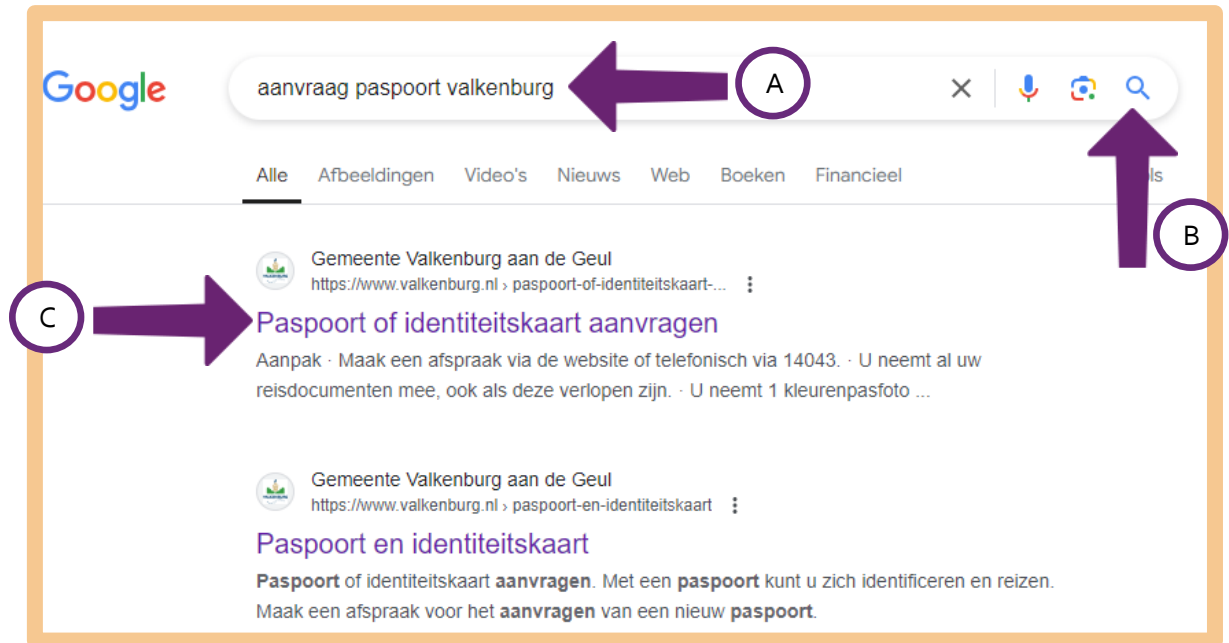
Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort valkenburg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website valkenburg.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

De voorwaarden voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats zijn:

- u bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u heeft geen eigen parkeerplaats (bijvoorbeeld een oprit of garage)
- u heeft een blijvende loopbeperking
- u bent medisch gekeurd

- Vlakbij uw huis is een hoge parkeerdruk, waardoor er voor u een lange loopafstand is.
- De politie stemt in met de uitvoering van de gehandicaptenparkeerplaats

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website valkenburg.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

- € 8,00 als u via internet (DigiD) aanvraagt en betaalt.
- € 16,60 als u aan de balie aanvraagt.

Graag met pin betalen.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Valkenburg. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Valkenburg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Valkenburg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Valkenburg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Valkenburg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Valkenburg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Valkenburg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Valkenburg.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Valkenburg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Valkenburg.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Valkenburg op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Valkenburg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Valkenburg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Valkenburg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9 : Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.




Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

