

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Valkenburg aan de Geul)



de Bibliotheek  
Heuvellandbibliotheken

Valkenburg aan de Geul



































































































































































































































































































































































































































































## Wat is aanvragen? (gemeente Valkenburg aan de Geul)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**  
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.  

- 2 Zoek de juiste pagina**  
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.  

- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**  
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.  

- 4 Verzamel uw gegevens**  
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.  

- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**  
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.  

- 6 Controleer uw gegevens**  
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.  

- 7 Stuur uw aanvraag op**  
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.  


Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Valkenburg. Ga dus eerst naar deze website: [valkenburg.nl](http://valkenburg.nl).



Bent u op de website van de gemeente Valkenburg? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden schuiven of klikken op **Toon meer**, bij pijl B. Zie in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the municipality of Valkenburg aan de Geul. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left, a menu icon, and links for 'Voor inwoners en ondernemers', 'Actueel', 'Bestuur en organisatie', and a search bar labeled 'Zoeken'. Below the navigation bar is a large banner image of a park with a fountain. A purple arrow labeled 'A' points to a vertical scrollbar on the right side of the banner. Below the banner, the main heading reads 'Welkom bij Gemeente Valkenburg aan de Geul'. Underneath is a search bar with the placeholder text 'Typ hier wat u zoekt...' and a search icon. Below the search bar are six service tiles: 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Zorg en welzijn', 'Afval en grondstoffen', 'Verhuizen', and 'Tweede kamer verkiezingen 2025'. To the right of these tiles is a dark blue box titled 'Veel gezocht' containing a list of popular search terms. At the bottom of the service tiles, there is a 'Toon meer' button with a purple arrow labeled 'B' pointing to it.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Valkenburg. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

**Welkom bij  
Gemeente Valkenburg aan de Geul**

Uitleg woorden ?

Typ hier wat u zoekt...

**Paspoort en identiteitskaart**

**Rijbewijs**

**Zorg en welzijn**

**Afval en grondstoffen**

**Verhuizen**

**Tweede kamer verkiezingen 2025**

Toon meer

**Veel gezocht**

- > iets melden of overlast aangeven
- > Sociale kaart
- > Paspoort en identiteitskaart
- > Gemeenteraad
- > Beleid, bekendmakingen en regelgeving
- > Gemeentelijke projecten
- > Geo- en Vastgoed informatie

Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a website interface for 'Paspoort en identiteitskaart'. On the left is a vertical menu with icons and labels for various services: Paspoort en identiteitskaart, Rijbewijs, Zorg en welzijn, Afval en grondstoffen, Verhuizen, Tweede kamer verkiezingen 2025, Trouwen, Iets melden, Duurzaamheid, Ondernemen, Geboorte en overlijden, Parkeren, Uittreksels, verklaringen en documenten, Nederlanderschap, Financiën en belastingen, Veiligheid, and Vergunningen. A large purple arrow points from the 'Paspoort en identiteitskaart' menu item to the main content area.

The main content area is titled 'Paspoort en identiteitskaart' and includes a 'Uitleg woorden' button. Below the title is a section 'Veel gezocht' with two featured cards:
 

- 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen': Accompanied by an image of a passport, with the text: 'Met een paspoort kunt u zich identificeren en reizen. Maak een afspraak voor het aanvragen van een nieuw paspoort.'
- 'Paspoort of identiteitskaart vermist of gestolen': Accompanied by an image of a passport with a 'Vermist of gestolen' overlay, with the text: 'Is uw identiteitskaart of paspoort kwijt of gestolen? Meld dit dan zo snel mogelijk bij de gemeente.'

 Below this is a section 'Meer paspoort en identiteitskaart' containing several buttons:
 

- 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' (with an 'Online aanvragen' link)
- 'Paspoort of identiteitskaart vermist of gestolen' (with an 'Online aanvragen' link)
- 'Vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort aanvragen'
- 'Paspoort of identiteitskaart voor Nederlanders die in het buitenland wonen'
- 'Tweede of zakenpaspoort aanvragen'
- 'Burgerservicenummer (BSN)'

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

The screenshot shows the website interface for applying for a passport or ID card. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. Below the heading, there are buttons for 'Uitleg woorden' and 'Simpel tekst'. The text explains that you can apply for a passport or ID card at the municipality where you live. A purple arrow labeled 'A' points to the vertical scrollbar on the right side of the page. Below the main text, there is a 'Gerelateerd' section with links to 'Paspoort of identiteitskaart vermist of gestolen' and 'Tweede- of zakenpaspoort aanvragen'. A purple arrow labeled 'B' points to the 'Afspraak maken' button. The page also includes sections for 'Op deze pagina' (with links to Gerelateerd, Let op, Beschrijving, Kosten, Voorwaarden, Aankom, Termijn, Formulieren, and Meer informatie), 'Let op' (with information about the passport number and QR code), and 'Beschrijving' (with details about the passport's use and validity). The 'Kosten' section lists the fees for children and adults.



#### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'reisdocument aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)


reisdocument aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)


Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.



## Een afspraak maken


Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

reisdocument aanvragen

- Alle legitimatiebewijzen die u in het bezit heeft (Nederlandse en buitenlandse)
- 1 pasfoto, die voldoet aan de eisen van de pasfotomatrix
- Uw pinpas om de leges mee te voldoen

Bent u jonger dan 18 jaar bij de aanvraag voor een paspoort? Dan heeft u toestemming nodig van uw gezaghouder(s). Kijk hiervoor op [onze website](#).  
Of bent u jonger dan 14 jaar bij de aanvraag van een identiteitskaart? Dan heeft u toestemming nodig van uw gezaghouder(s). Kijk hiervoor op [onze website](#).  
**Een kind moet altijd bij het aanvragen en ophalen van het reisdocument meekomen naar het gemeentehuis.**

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Di, 30 september 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.


The screenshot shows a web interface for booking an appointment. The title is 'Stap 3 - Datum en tijd'. Below the title, it says 'Kies een datum en tijd voor uw afspraak. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.' There is a link 'Toon de openingstijden van de locaties' with a clock icon. The location is 'Gemeentehuis Valkenburg aan de Geul, Geneindestraat 4, 6301HC, Valkenburg'. A green banner states 'De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld'. The date is set to 'Di, 30 september 2025' and the time to '09:10'. There are navigation arrows and a calendar icon. Two purple arrows point to the date field (labeled 'A') and the calendar icon (labeled 'B'). At the bottom, there are buttons for 'Vorige' and 'Ga verder naar stap 4'.

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.



Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Valkenburg aan de Geul  
Geneindestraat 4, 6301HC, Valkenburg

Dag Tijdkeuze

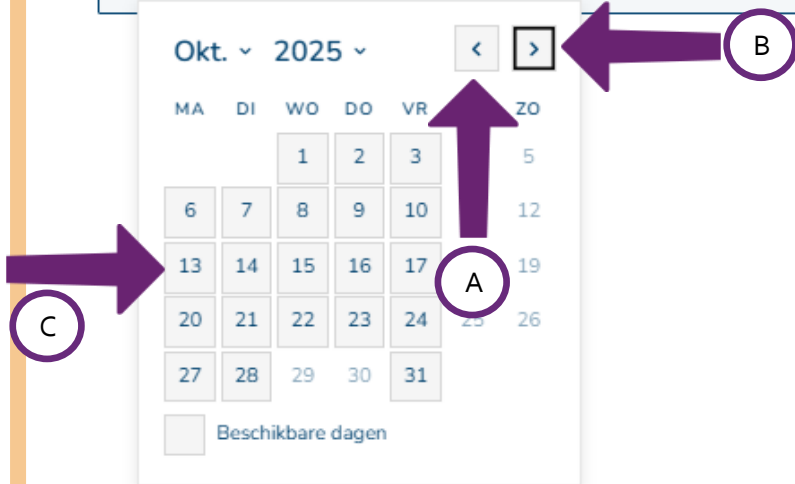
Di, 30 september 2025  < > 09:10 

Okt. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
		1	2	3	5
6	7	8	9	10	12
13	14	15	16	17	19
20	21	22	23	24	26
27	28	29	30	31	

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4



Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **09:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Valkenburg aan de Geul  
Geneindestraat 4, 6301HC, Valkenburg

Dag

Tijdkeuze

Ma, 13 oktober 2025

09:00

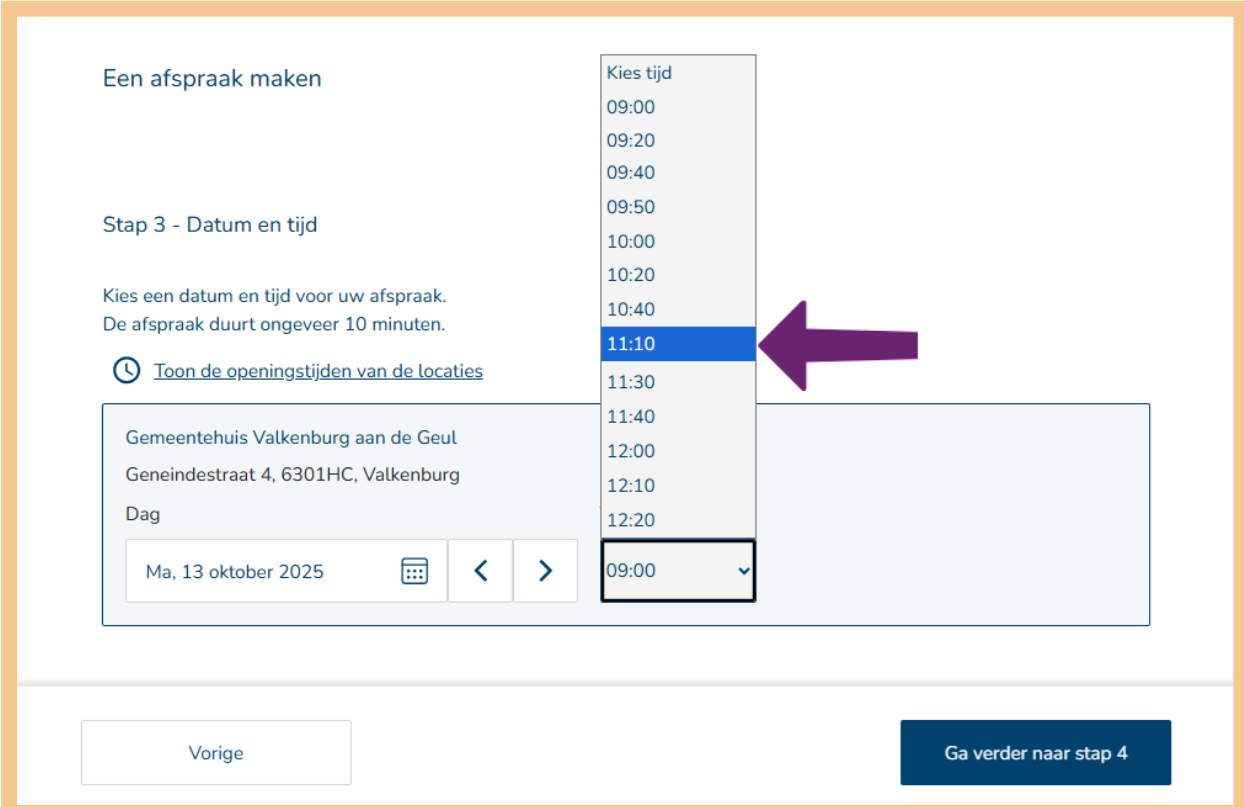
Vorige

Ga verder naar stap 4

A

B


Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij de pijl.



Een afspraak maken




Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)


Gemeentehuis Valkenburg aan de Geul  
Geneindestraat 4, 6301HC, Valkenburg

Dag

Ma, 13 oktober 2025   

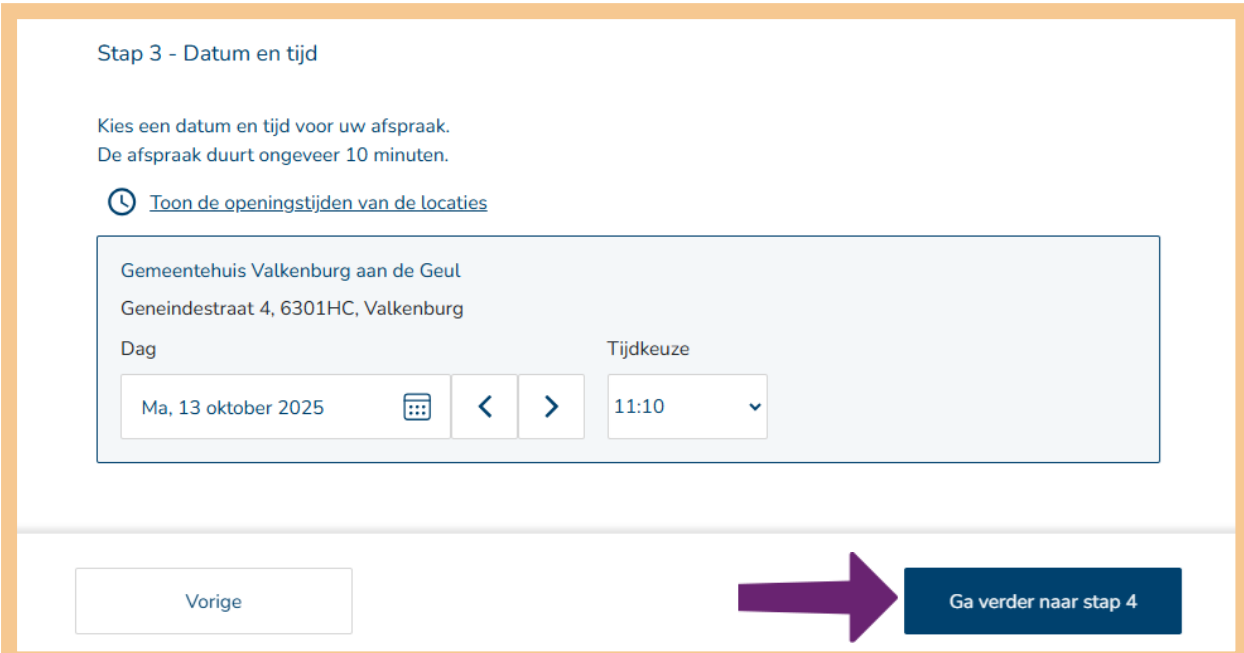
Kies tijd

- 09:00
- 09:20
- 09:40
- 09:50
- 10:00
- 10:20
- 10:40
- 11:10**
- 11:30
- 11:40
- 12:00
- 12:10
- 12:20

09:00 


Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.



Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Valkenburg aan de Geul  
Geneindestraat 4, 6301HC, Valkenburg

Dag

Ma, 13 oktober 2025   

Tijdkeuze

11:10 


Vorige  Ga verder naar stap 4



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.



### Een afspraak maken

#### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen \*

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

E-mailadres \*

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) \*


Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

Ga verder naar stap 5 



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**C** → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x reisdocument aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- Benodigdheden bekijken
- Gemeentehuis Valkenburg aan de Geul  
Geneindestraat 4, 6301HC Valkenburg
- Maandag 13 oktober om 11:10 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker
- Adres: Digisterkerstraat 1
- Postcode: 1234AB
- Plaatsnaam: Digisterkerdorp
- Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
- E-mailadres: dinie@sterker.nl
- Telefoonnummer: 0612345678

**A** → [Gegevens wijzigen](#)

**B** → **Vorige**

**C** ↓ **Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the Valkenburg logo. The main heading is 'Mijn afspraak' with a dropdown menu set to 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' A calendar icon indicates the appointment is for 'Maandag 13 oktober 11:10 uur' with the subject '1x reisdocument aanvragen'. At the bottom, a dark blue button labeled 'Pagina sluiten' is highlighted with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Uw afspraak voor reisdocument aanvragen bij gemeente Valkenburg aan de Geul

 Gemeente Valkenburg aan de Geul <noreply@gemeentebezoek.nl>  
Vereist

 De organisator heeft niet gevraagd om een antwoord voor deze vergadering. Deze vergadering is aangepast aan uw huidige tijdzone. De vergadering is oorspronkelijk gemaakt in de volgende tijdzone: WEuSt. Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, Outlook het automatisch downloaden van enkele afbeeldingen in deze vergadering voorkomen.

🕒 maandag 13 oktober 2025 11:10-11:20 📍 Gemeentehuis Valkenburg aan de Geul

11:00	Uw afspraak voor reisdocument aanvragen bij gemeente Valkenburg aan de Geul; Gemeentehuis Valkenburg aan de Geul; Gemeente Valkenburg aan de Geul
12:00	

**Geachte mevrouw Sterker,**

U heeft een afspraak gemaakt bij de gemeente Valkenburg aan de Geul op maandag 13 oktober 2025 om 11:10 uur.

Voor reisdocument aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- Alle legitimatiebewijzen die u in het bezit heeft (Nederlandse en buitenlandse)
- 1 pasfoto, die voldoet aan de eisen van de pasfotomatrix
- Uw pinpas om de leges mee te voldoen


Bent u jonger dan 18 jaar bij de aanvraag voor een paspoort? Dan heeft u toestemming nodig van uw gezaghouder(s). Kijk hiervoor op [onze website](#).

Of bent u jonger dan 14 jaar bij de aanvraag van een identiteitskaart? Dan heeft u toestemming nodig van uw gezaghouder(s). Kijk hiervoor op [onze website](#).

**Hoe kunt u zich aanmelden?**  
U kunt zich aanmelden bij de receptie van het gemeentehuis.  
Wij verzoeken u 5 minuten voor aanvang van de afspraak aanwezig te zijn.

**Afspraak wijzigen of annuleren?**  
Klik op onderstaande link om uw afspraak te wijzigen of te annuleren.  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)  
Lukt dit niet? Neem dan telefonisch contact op via 14 043.

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Valkenburg aan de Geul



### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

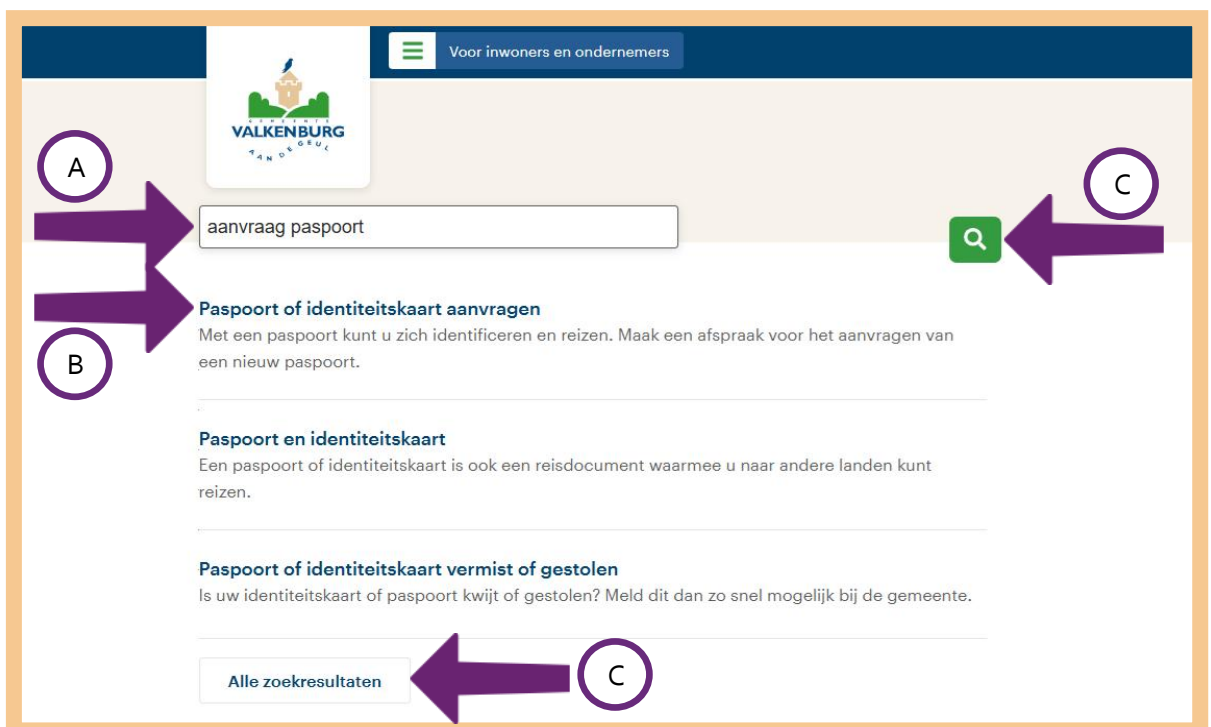
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Valkenburg een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [valkenburg.nl](http://valkenburg.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder



In het zoekvakje, bij pijl A, typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op Enter.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the website page for 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen'. The page has a dark blue header with the Valkenburg logo and navigation links. The main content area features the title 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen' and a sub-header 'Uitleg woorden' and 'Simpel tekst'. Below this is a paragraph explaining the process: 'Vraag een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente waarin u woont. Bij de afspraak moet u zelf aanwezig zijn. Na 6 werkdagen kunt u het reisdocument ophalen.' A purple arrow points to a blue button labeled 'Afspraak maken'. To the right of the text is an image of a hand holding a red passport with the word 'PASPOORT' visible. Below the image is a 'Gerelateerd' section.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Producten & diensten**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the footer of the website. It features a dark blue background with the Valkenburg logo on the left. In the center, there is a list of navigation links: 'Producten & diensten', 'Bestuur & organisatie', 'Nieuws', and 'Evenementenkalender'. A large purple arrow points to the 'Producten & diensten' link. To the right of this list are links for 'Contact & openingstijden', 'Iets melden of overlast aangeven', and 'Stuur een e-mail'. On the far right, there are links for 'Privacy verklaring', 'Proclaimer', 'Toegankelijkheid', and 'Cookies', along with social media icons for Facebook, Instagram, and Twitter.

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort en identiteitskaart** en kunt u verder gaan met het aanvragen van een paspoort.

The screenshot shows the 'Voor inwoners en ondernemers' page. On the left side, there is a vertical menu with icons and labels for various services: 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Zorg en welzijn', 'Afval en grondstoffen', 'Verhuizen', 'Tweede kamer verkiezingen 2025', 'Trouwen', and 'Iets melden'. A large purple arrow points from the 'Paspoort en identiteitskaart' link in the menu to a corresponding button on the main content area. The main content area has the title 'Voor inwoners en ondernemers' and a sub-header 'Uitleg woorden' and 'Simpel tekst'. Below this is a paragraph: 'Maak een keuze uit een van de onderstaande categorieën.' The main content area contains a grid of buttons for 'Paspoort en identiteitskaart', 'Rijbewijs', 'Zorg en welzijn', 'Afval en grondstoffen', 'Verhuizen', 'Tweede kamer verkiezingen 2025', 'Trouwen', and 'Iets melden'.



3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Voor inwoners en ondernemers**. Zie hieronder, bij de pijl.



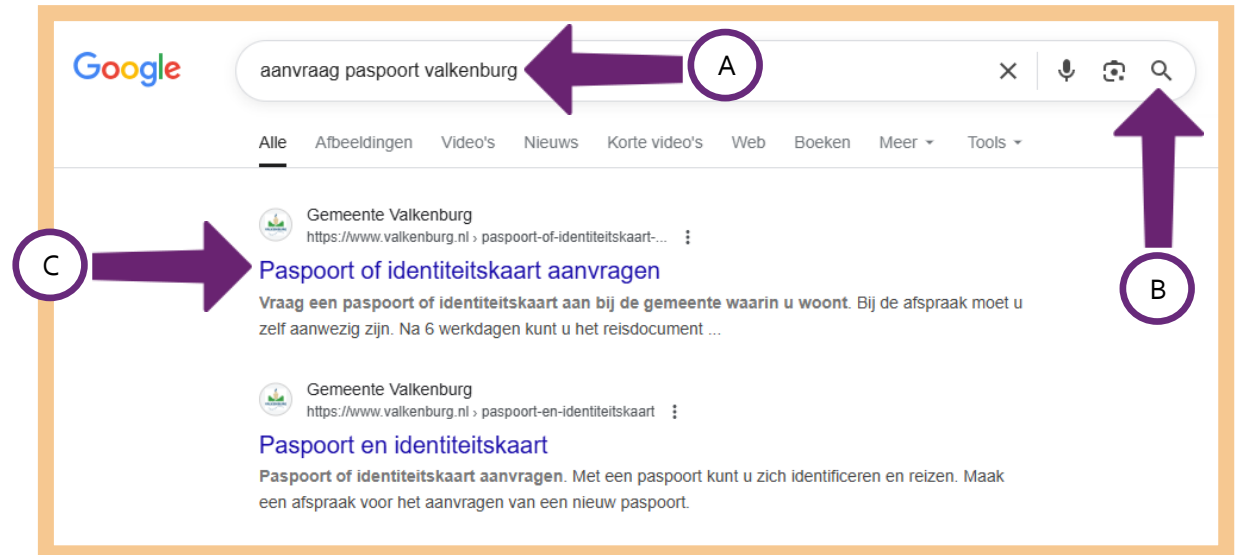
Vervolgens klikt u op **Paspoort en identiteitskaart** en kunt u verder gaan met het aanvragen van een paspoort.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort valkenburg' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [valkenburg.nl](http://valkenburg.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Voorwaarden

De voorwaarden voor het aanvragen van een gehandicaptenparkeerplaats zijn:

- u bent in het bezit van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig
- u heeft geen eigen parkeerplaats (bijvoorbeeld een oprit of garage)
- u heeft een blijvende loopbeperking
- u bent medisch gekeurd
  
- Vlakbij uw huis is een hoge parkeerdruk, waardoor er voor u een lange loopafstand is.
- De politie stemt in met de uitvoering van de gehandicaptenparkeerplaats

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [valkenburg.nl](http://valkenburg.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel BRP

[Uitleg woorden](#) [Simpel tekst](#) [?](#)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat u in Valkenburg aan de Geul woont. Hierop staan persoonsgegevens zoals uw naam, adres en woonplaats. U heeft bijvoorbeeld een uittreksel nodig als u zich wilt inschrijven voor een woning, als u uw auto wilt overschrijven, of als u gaat trouwen of scheiden.

### Op deze pagina

- > [Beschrijving](#)
- > [Kosten](#)
- > [Aanpak](#)
- > [Termijn](#)
- > [Meer informatie](#)

### Beschrijving

In de basisregistratie personen (BRP) staan gegevens van alle inwoners van Nederland. U kunt een kopie van uw eigen gegevens opvragen. Dit heet een uittreksel. Instanties kunnen om een uittreksel uit de BRP vragen. U kunt bijvoorbeeld aan een woningstichting laten zien dat u ingeschreven staat bij de gemeente.

Ouders of verzorgers zijn niet verplicht om bij de inschrijving van hun kind aan een opleiding een uittreksel uit de BRP aan de school te overleggen!

### Kosten

€ 8,50 als u via internet (DigiD) aanvraagt en betaalt.

- € 17,10 als u aan de balie aanvraagt.

Graag met pin betalen.

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Valkenburg. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Valkenburg. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Valkenburg wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Valkenburg naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Valkenburg. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Valkenburg een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Valkenburg. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Valkenburg.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Valkenburg. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Valkenburg.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Valkenburg op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Valkenburg op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Valkenburg een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Valkenburg het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Valkenburg op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Valkenburg.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11 : Watermeterstand doorgeven

#### Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

#### Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, [wml.nl](http://wml.nl) en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



### Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2026 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

