

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Veenendaal

































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Veenendaal

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Veenendaal. Ga dus eerst naar deze website: veenendaal.nl.



Bent u op de website van de gemeente Veenendaal? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

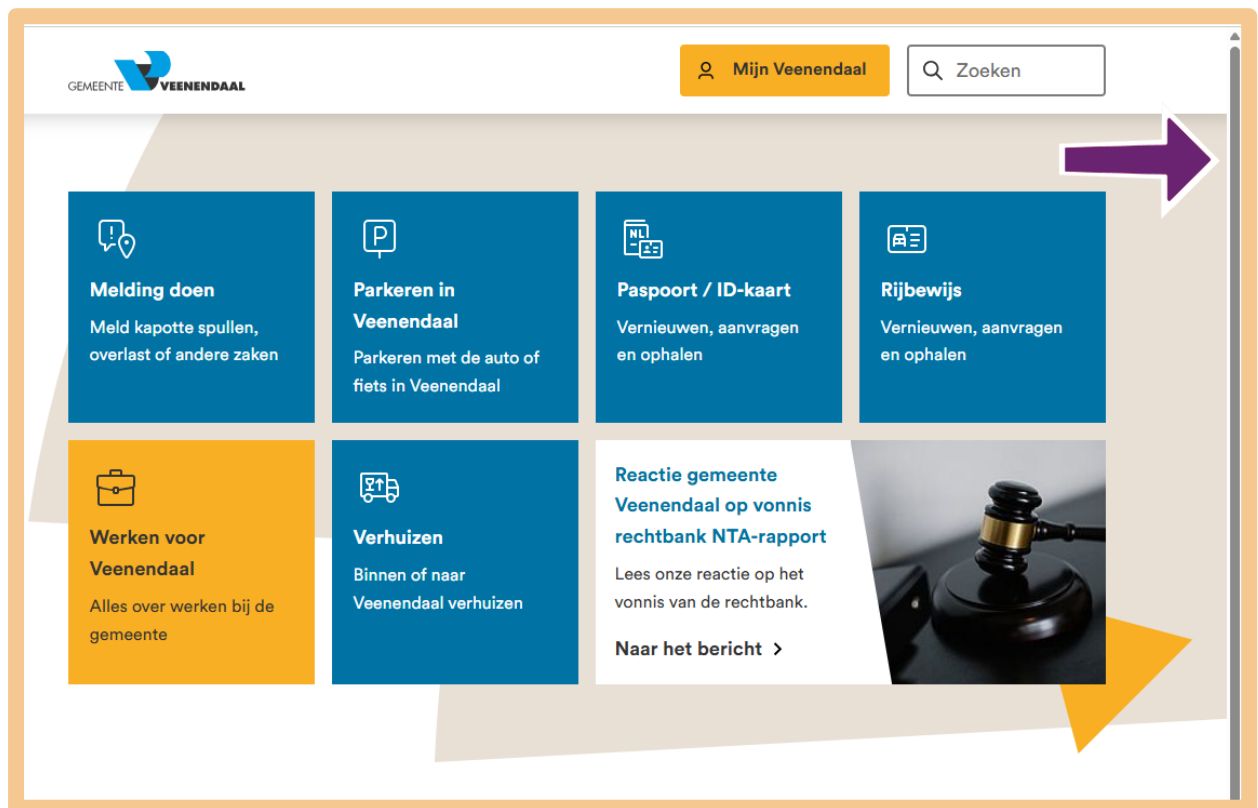
Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

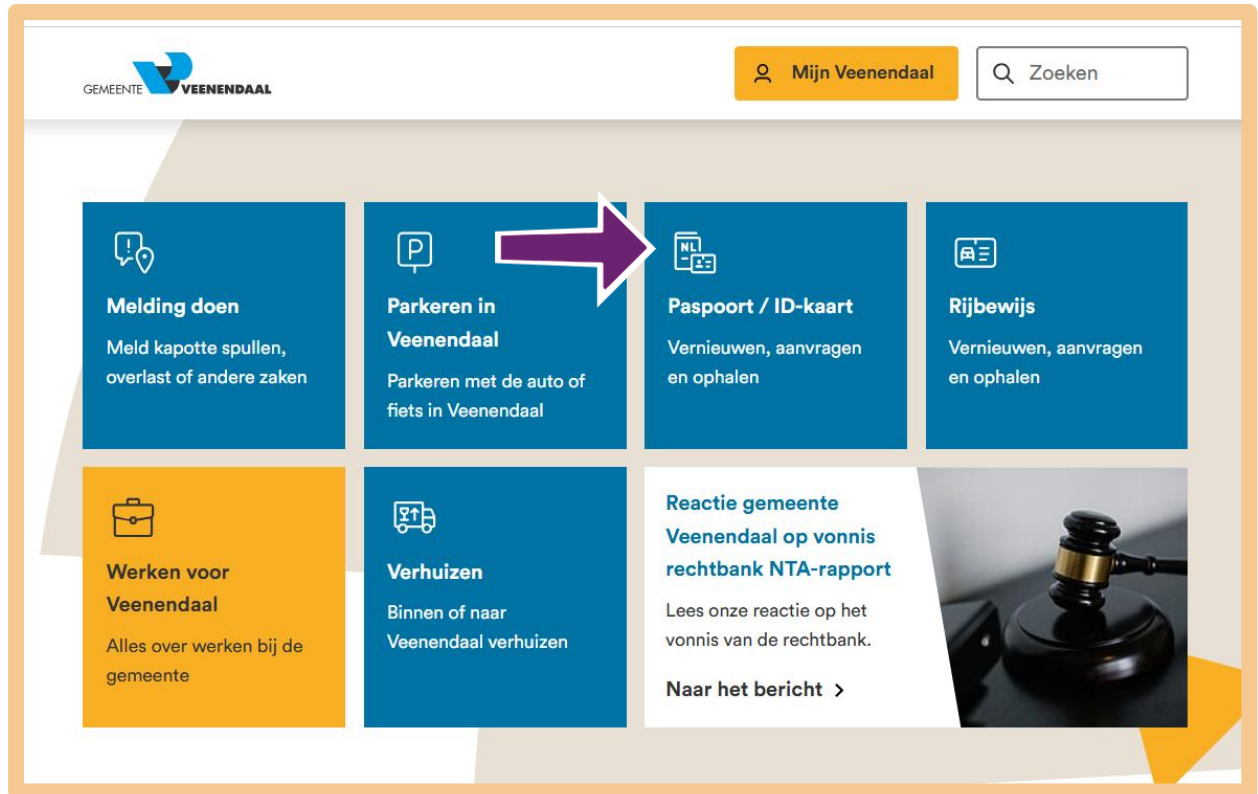
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.





Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Veenendaal. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort / ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak afspraak paspoort**. Zie pijl B.



Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen

A 

Je vraagt persoonlijk een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente. Je maakt hiervoor een afspraak. Kinderen moeten ook zelf meekomen wanneer ze hun identiteitsbewijs aanvragen en ophalen. Na 5 werkdagen kun je het paspoort of de identiteitskaart ophalen in het gemeentehuis.

B 

Maak afspraak paspoort

Maak afspraak identiteitskaart

i **Drukke aan onze balies**

Het is op dit moment erg druk bij onze balies. Hierdoor duurt het maken van afspraken wat langer dan normaal. Wij proberen dagelijks nieuwe momenten aan te bieden. Controleer daarom dagelijks of er plek is. Kan je niet komen opdagen bij je afspraak? Annuleer dan je afspraak. Zo kunnen andere inwoners hun afspraak inplannen.

Wat is het verschil tussen een paspoort en identiteitskaart? ✓

Wat moet je meenemen bij je aanvraag?

- Alle reisdocumenten (paspoort en identiteitskaart) die van jou zijn. Het maakt niet uit of ze geldig zijn of verlopen
- Je rijbewijs als je geen paspoort of identiteitskaart hebt
- Eén pasfoto die voldoet aan de eisen van de rijksoverheid [↗](#). De pasfoto mag maximaal 6 maanden oud zijn. Je kunt je pasfoto laten maken bij fotostudio's en fotowinkels. Maak hiervoor zelf een afspraak. Let op: foto's uit een pasfotoautomaat voldoen niet altijd aan alle eisen.
- Je pinpas (voor de betaling)

Klik op **Paspoort aanvragen**.

Soort aanvraag paspoort

Kies hieronder een optie om je paspoort aan te vragen. Je kunt kiezen voor een normale aanvraag of een speciale aanvraag als je jouw paspoort kwijt bent. Je kan ook met spoed je paspoort aanvragen, maar dit kan alleen telefonisch.



[Paspoort aanvragen](#)

[Paspoort aanvragen bij vermissing](#)

Heb je jouw paspoort heel snel nodig?

Als je met spoed een paspoort wilt aanvragen, dan moet je dit voor 13.00 uur doen. Dan kun je het paspoort de volgende werkdag na 11.00 uur ophalen. Kom je na 13.00 uur, dan duurt het een dag langer.

Er is wel een **uitzondering**. Vraag je op donderdag na 13.00 uur en vrijdag voor 13.00 uur met spoed een paspoort aan, dan is het er pas op maandag na 11.00 uur.

Voor een **spoedaanvraag** bel je naar ons algemeen nummer ☎ [\(0318\) 538 538](tel:0318538538). Let op: je betaalt € 59,10 extra voor een spoedaanvraag.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Extra onderwerp kiezen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder het cijfer 1 vul het cijfer 2 in. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Bewaar en ga verder** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE VEENENDAAL | [Homepage](#) > **Afspraak maken**

Jouw afspraak

1 Onderwerp

Aanvraag paspoort

Een paspoort moet je persoonlijk aanvragen en ophalen in het gemeentehuis. Na ongeveer 5 werkdagen kun je jouw nieuwe paspoort ophalen. Je krijgt een e-mail of SMS-bericht als jouw paspoort klaar ligt. Voor het afhalen hoef je geen afspraak te maken.

Afspraak annuleren

Lukt het je toch niet om bij de geplande afspraak aanwezig te zijn? Dan moet je de afspraak annuleren. Zo kunnen we jouw plek weer open zetten voor een andere inwoner. Na het maken van deze afspraak, krijg je een bevestigingsmail. Daarin kan je de afspraak weer annuleren.

Voor hoeveel personen vraag je een paspoort aan? **(verplicht)**

B →

Let op: Vraag je een paspoort voor een kind aan, dan moet jouw kind meekomen bij aanvragen en ophalen.

A → [Extra onderwerp kiezen +](#)

C → [Bewaar en ga verder](#)

Nu komt u terecht bij stap '2 Datum en tijd. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u meer dagen zien? Klik dan bij pijl A op **Volgende dagen**.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Jouw afspraak

1 Onderwerp

1x Aanvraag paspoort [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 Datum en tijd

Kies een beschikbare dag en tijd voor jouw afspraak.

Maandag 4 augustus (vandaag) ▾

Dinsdag 5 augustus (morgen) ▾

Donderdag 7 augustus ▾

Week 37

Vrijdag 12 september ▾

Week 38

Maandag 15 september ▾

[Volgende dagen](#) →

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd. Klik onder de gekozen datum op een **tijdstip**. Zie bijvoorbeeld pijl A. Wilt u meer tijden zien? Klik dan bij pijl B op **Tijden in de middag**.

2 Datum en tijd

Kies een beschikbare dag en tijd voor jouw afspraak.

Maandag 4 augustus (vandaag) ∨

Dinsdag 5 augustus (morgen) ∨

Donderdag 7 augustus ∨

Week 37

Vrijdag 12 september ∨

Week 38

Maandag 15 september ∧

Ochtend Middag

8.00	8.05	8.10	8.15
8.20	8.25	8.30	8.35
9.15	9.20	9.25	9.30
9.35	9.40	11.10	11.15
11.20			

A →


B → [Tijden in de Middag](#) →



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Bewaar en ga verder**. Zie bij de pijl.


Homepage > Afspraak maken

Jouw afspraak

1 **Onderwerp**

1x Aanvraag paspoort [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 **Datum en tijd**

maandag 15 september 2025 om 08.20 uur [Datum of tijd wijzigen](#)

3 **Contactgegevens**

Vul jouw contactgegevens in.

Naam (verplicht)

Geboortedatum (verplicht)

Bijvoorbeeld 21 7 1980.

Dag Maand Jaar

Telefoonnummer (verplicht)

We gebruiken je telefoonnummer als we vragen hebben over jouw afspraak.

E-mailadres (verplicht)

Op dit e-mailadres ontvangt je de bevestiging van jouw aanvraag.

➔

Bewaar en ga verder

4 **Bevestigen**




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Bewerken** of **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Bevestig de afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Bevestig de afspraak!**


Homepage > Afspraak maken

Jouw afspraak

1

Onderwerp

1x Aanvraag paspoort

A

➔

[Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2

Datum en tijd

maandag 15 september 2025 om 08.20 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)

3

Contactgegevens

Debbie

1 januari 1970

0612345678

[Bewerken](#)

4

Bevestigen

Controleer jouw gegevens. Zijn deze gegevens juist? Bevestig dan de afspraak door op de knop te klikken.

B

➔

Bevestig de afspraak



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig de afspraak' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijlen op **Homepage** of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

GEMEENTE VEENENDAAL [Homepage](#) > **Afspraak maken**

Jouw afspraak is bevestigd


Binnenkort krijg je een bevestiging per e-mail. (Let op: kijk in je Spam- of Junk-folder als je de mail niet ziet). Hierin staat wat je moet meenemen voor de afspraak. Ook bevat de e-mail een link waarmee je de afspraak digitaal kunt annuleren.


Jouw afspraak


Maandag 15 september 2025 om 08.20 uur

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1
3901 GA Veenendaal

Meenemen naar de afspraak


Alle reisdocumenten die je hebt

 Neem alle reisdocumenten (paspoort en identiteitskaart) mee die van jou zijn. Het maakt niet uit of ze geldig zijn of verlopen.

Pasfoto

 Laat een pasfoto bij een fotograaf maken. De foto mag maximaal 6 maanden oud zijn. Je hebt 1 pasfoto nodig voor de aanvraag.


Pinpas

 Betaal het liefst met jouw pinpas.

Toestemming ouders/verzorgers
 Is een van de ouders of verzorgers niet bij de afspraak voor een paspoort voor een kind?
 Neem een ingevulde [toestemmingsverklaring \(pdf, 18 KB\)](#) en het originele identiteitsbewijs mee van deze ouder.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



Beste Debbie

Hierbij bevestigen wij jouw afspraak bij de gemeente. 

Jouw afspraak

Maandag 15 september 2025
om 8.20 uur

Gemeentehuis
Raadhuisplein 1
3901 GA Veenendaal


Hoe meld jij je aan?

In de hal van het gemeentehuis kies je bij de informatiezuil 'Ik heb een afspraak'. Vul daarna je geboortedatum in. Je krijgt een volgnummer zodat je kunt zien wanneer je aan de beurt bent. Zorg dat je op tijd aanwezig bent. Ben je meer dan tien minuten te laat? Dan vervalt je afspraak.

Als je niet naar de afspraak kunt komen

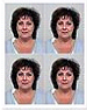
Laat het ons weten, [annuleer uw afspraak](#).

Meenemen naar de afspraak




Alle reisdocumenten die je hebt

Neem alle reisdocumenten (paspoort en identiteitskaart) mee die van jou zijn. Het maakt niet uit of ze geldig zijn of verlopen.



Pasfoto

Laat een pasfoto bij een fotograaf maken. De foto mag maximaal 6 maanden oud zijn. Je hebt 1 pasfoto nodig voor de aanvraag.



Pinpas

Betaal het liefst met jouw pinpas.

Vragen

Heb je vragen over je afspraak? Meer informatie vind je op www.veenendaal.nl.

Met vriendelijke groet,
Jouw gemeente

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Veenendaal een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op veenendaal.nl via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan **Zoeken**. Zie pijl C.

U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the search bar on the Veenendaal website. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, a dropdown menu displays search results. Three annotations are present:

- A**: A purple arrow points to the search input field.
- B**: A purple arrow points to the search result 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen'.
- C**: A purple arrow points to the 'Zoeken' button.

 The search results dropdown includes:

- Meteen naar:
- > Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen
- > Uitkering aanvragen
- > Basisregistratie Personen

 Below the search bar, there are several service tiles:

- Melding doen**: Meld kapotte spullen, overlast of andere zaken.
- Parkeren in Veenendaal**: Parkeren met de auto of fiets in Veenendaal.
- Paspoort / ID kaart**: Vernieuwen, aanvragen en ophalen.
- Rijbewijs**: Vernieuwen, aanvragen en ophalen.
- Werken voor Veenendaal**: Alles over werken bij de gemeente.
- Verhuizen**: Binnen of naar Veenendaal verhuizen.
- Reactie gemeente Veenendaal op vonnis rechtbank NTA-rapport**: Lees onze reactie op het vonnis van de rechtbank. Naar het bericht >

Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak afspraak paspoort**.



Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen

Je vraagt persoonlijk een paspoort of identiteitskaart aan bij de gemeente. Je maakt hiervoor een afspraak. Kinderen moeten ook zelf meekomen wanneer ze hun identiteitsbewijs aanvragen en ophalen. Na 5 werkdagen kun je het paspoort of de identiteitskaart ophalen in het gemeentehuis.

 [Maak afspraak paspoort](#) [Maak afspraak identiteitskaart](#)

 **Drukke aan onze balies**

Het is op dit moment erg druk bij onze balies. Hierdoor duurt het maken van afspraken wat langer dan normaal. Wij proberen dagelijks nieuwe momenten aan te bieden. Controleer daarom dagelijks of er plek is. Kan je niet komen opdagen bij je afspraak? Annuleer dan je afspraak. Zo kunnen andere inwoners hun afspraak inplannen.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Inwonerszaken**. Zie hieronder, bij pijl A. In het menu dat verschijnt kiest u voor **Identiteit**, pijl B.

The screenshot shows the home page of the Veenendaal website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'GEMEENTE VEENENDAAL', a 'Mijn Veenendaal' button, and a search bar labeled 'Zoeken'. Below the navigation bar, there are several service tiles: 'Melding doen', 'Parkeren in Veenendaal', 'Paspoort / ID-kaart', 'Rijbewijs', 'Werken voor Veenendaal', and 'Verhuizen'. A large white box highlights a news article titled 'Reactie gemeente Veenendaal op vonnis rechtbank NTA-rapport'. Below the main content, a 'Inwonerszaken' menu is shown, with a purple arrow labeled 'A' pointing to the menu header and another purple arrow labeled 'B' pointing to the 'Identiteit' option in the list.

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort / ID-kaart** en kunt u verder gaan met het maken van de afspraak.

The screenshot shows the 'Identiteit' menu. The title 'Identiteit' is at the top left. Below it, there are four white tiles with icons and text: 'Paspoort / ID-kaart', 'Rijbewijs', 'Nederlander worden', and 'Andere achternaam'. A purple arrow points to the 'Paspoort / ID-kaart' tile.



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort veenendaal' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort veenendaal', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the first search result is from 'Gemeente Veenendaal' with the URL 'https://www.veenendaal.nl › inwonerszaken › identiteit'. The result title is 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen of verlengen', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. Below the title is a short description: 'Je paspoort of ID-kaart vraag je persoonlijk aan en haal je persoonlijk op in het gemeentehuis. Maak een afspraak voor je aanvraag.' Below this is a section 'Meer om te vragen' with four expandable questions: 'Kun je zonder afspraak een paspoort aanvragen?', 'Hoeveel pasfoto's heb je nodig voor een paspoort?', 'Hoe lang is de wachttijd voor een paspoort?', and 'Wat zijn de tarieven voor een paspoort in 2025?'. A 'Feedback' link is visible at the bottom right of this section. At the bottom of the page, another result from 'Gemeente Veenendaal' is partially visible with the title 'Soort aanvraag paspoort'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website veenendaal.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wanneer kan je de parkeerkaart krijgen?

- Je hebt in ieder geval een half jaar een loopprobleem. Bij een eenvoudige botbreuk krijg je geen parkeerkaart
- Je kan niet meer dan 100 meter lopen. Ook niet met hulp van je loophulpmiddelen (zoals een stok, rollator of prothese)

Vraag je een parkeerkaart voor een passagier aan, dan is er een extra voorwaarde:

- De bestuurder van de auto moet steeds bij jou blijven en kan je niet alleen laten om de auto weg te zetten

Ben je rolstoelafhankelijk?

- Je kan ook een gehandicaptenparkeerkaart krijgen als bestuurder of passagier als je volledig rolstoelgebonden bent. Dat betekent dat je altijd afhankelijk bent van een rolstoel en geen stap kunt zetten

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website veenendaal.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Afspraak annuleren

Lukt het je niet om naar de ingeplande afspraak te komen? Dan moet je de afspraak annuleren. Heb je de afspraak telefonisch gemaakt? Dan kun je de afspraak ook alleen telefonisch annuleren. Heb je de afspraak via de website gemaakt? Dan heb je een bevestigingsmail ontvangen waarin je de afspraak kunt annuleren.

Kosten uittreksel burgerlijke stand en BRP

Soort uittreksel	Kosten
Uittreksel burgerlijke stand	€ 17,10
Uittreksel BRP	€ 18,30

Je krijgt geen geld terug als je het verkeerde uittreksel aanvraagt, als het uittreksel achteraf niet nodig blijkt te zijn, of als je het uittreksel in Veenendaal aanvraagt en wij het uittreksel niet hebben.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Veenendaal. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Veenendaal. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Veenendaal wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Veenendaal naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Veenendaal. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Veenendaal een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Veenendaal. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Veenendaal.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Veenendaal. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Veenendaal.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Veenendaal op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Veenendaal. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Veenendaal op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Veenendaal een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Veenendaal het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Veenendaal op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Veenendaal.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.






































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

