

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Veere)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



## Wat is aanvragen? (gemeente Veere)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Veere. Ga dus eerst naar deze website: [veere.nl](http://veere.nl).



Bent u op de website van de gemeente Veere? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



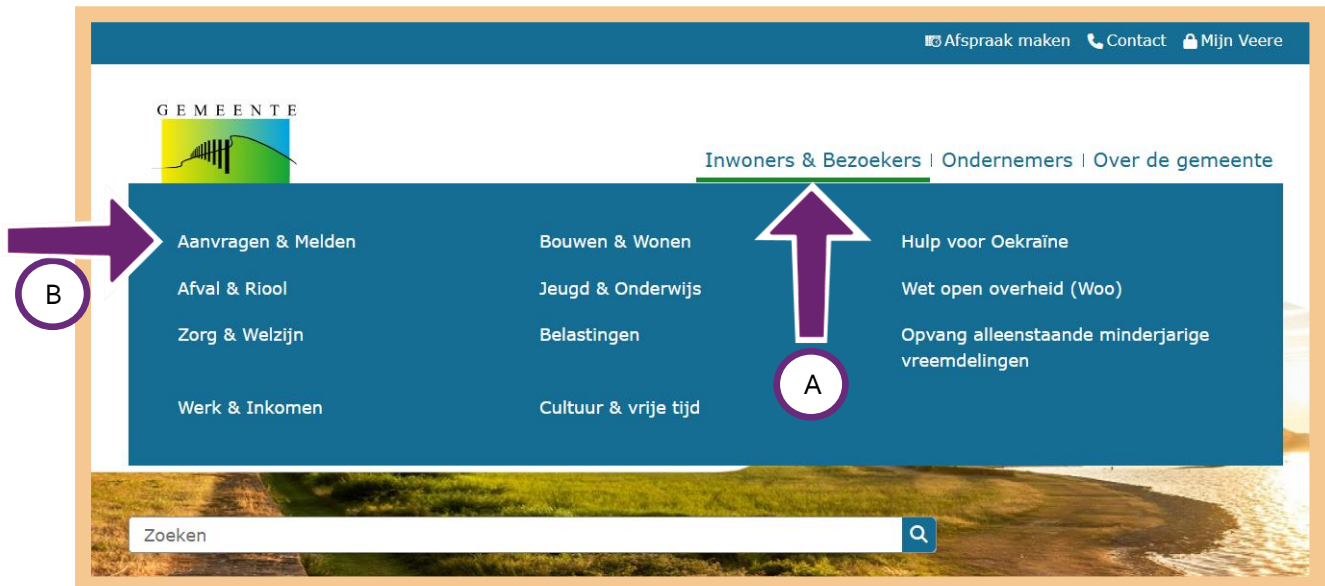
### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Veere. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Wijs eerst met de muis 'Inwoners & Bezoekers' aan, bij pijl A, maar klik er niet op. In het keuzemenu dat verschijnt kiest u voor **Aanvragen & Melden**, zie bij pijl B.



Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie de afbeelding hieronder.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

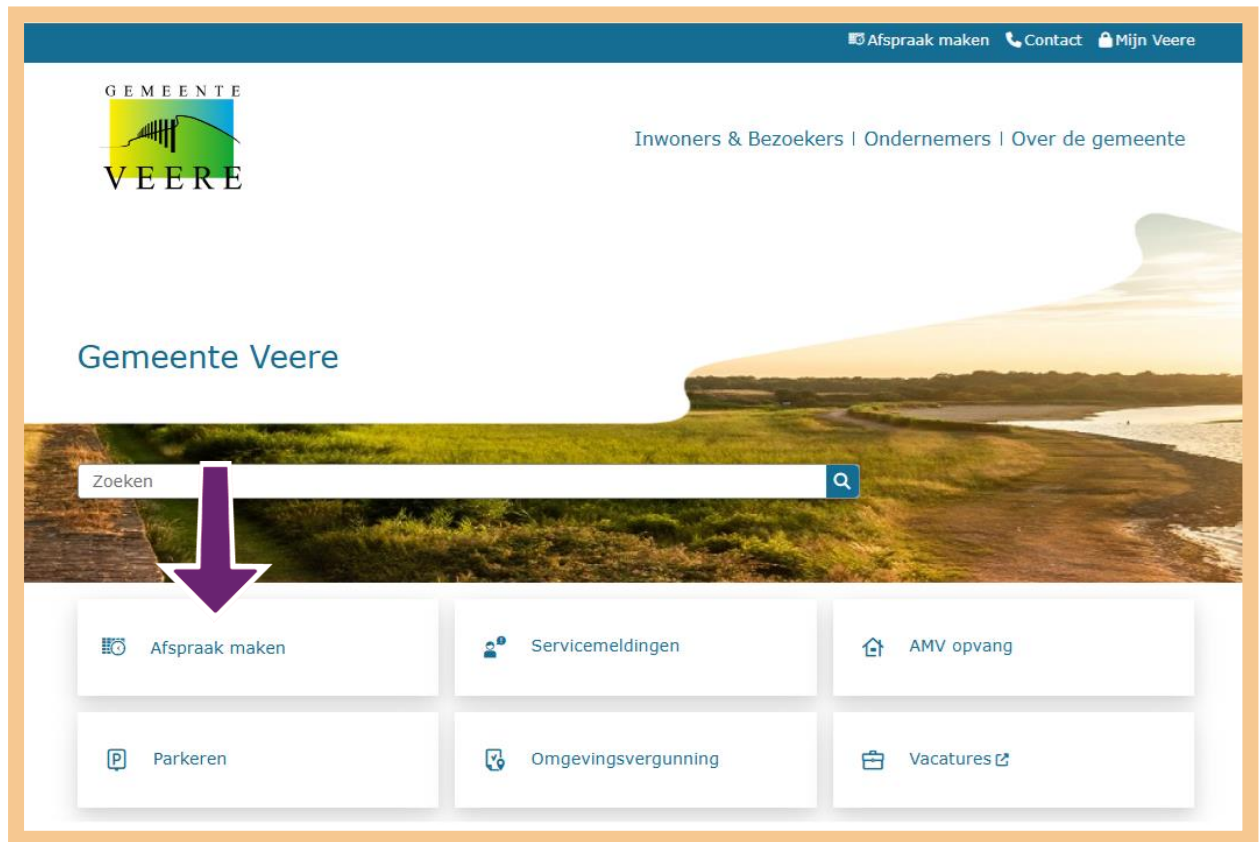
U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. Om de afspraak te kunnen maken, moet u eerst terug naar de startpagina van de gemeente. Klik daarom op **Home** of op het **gemeentelogo**. Zie pijlen B.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort en ID-kaart' on the Veere website. At the top, there are navigation links for 'Afspraak maken', 'Contact', and 'Mijn Veere'. Below that, the breadcrumb trail reads 'Home > Inwoners & Bezoekers > Aanvragen & Melden > Paspoort en ID-kaart'. The main heading is 'Paspoort en ID-kaart'. Underneath, it states 'Kosten 2024' and shows a 'Product' dropdown set to 'Nederlands paspoort' and a 'Leeftijd' dropdown set to '18 jaar of ouder'. Three key facts are listed: '...kost € 83,85', '...is 10 jaar geldig', and '...ligt na 5 werkdagen voor u klaar'. A section titled 'Goed om te weten' provides additional information. At the bottom, there is a blue button with the DigiD logo and the text 'Afspraak maken en direct online betalen (met DigiD en IDEAL)'. Annotations include: 'A' pointing to a scroll bar on the right, and 'B' pointing to the 'Home' link and the Veere logo.



U bent nu terug op de startpagina. Klik bij de pijl op **Afspraak maken**.





## Stap 4: Verzamel uw gegevens

U ziet nu het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort**.

GEMEENTE  
VEERE

Hoog contrast

Een afspraak maken

**1** Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Q Filter de lijst met activiteiten... Aantal 1 Toon benodigheden X

Omgevingsplan wijziging Neeltje Jans  
Overlijdensaangifte  
Paspoort  
Paspoort afhalen

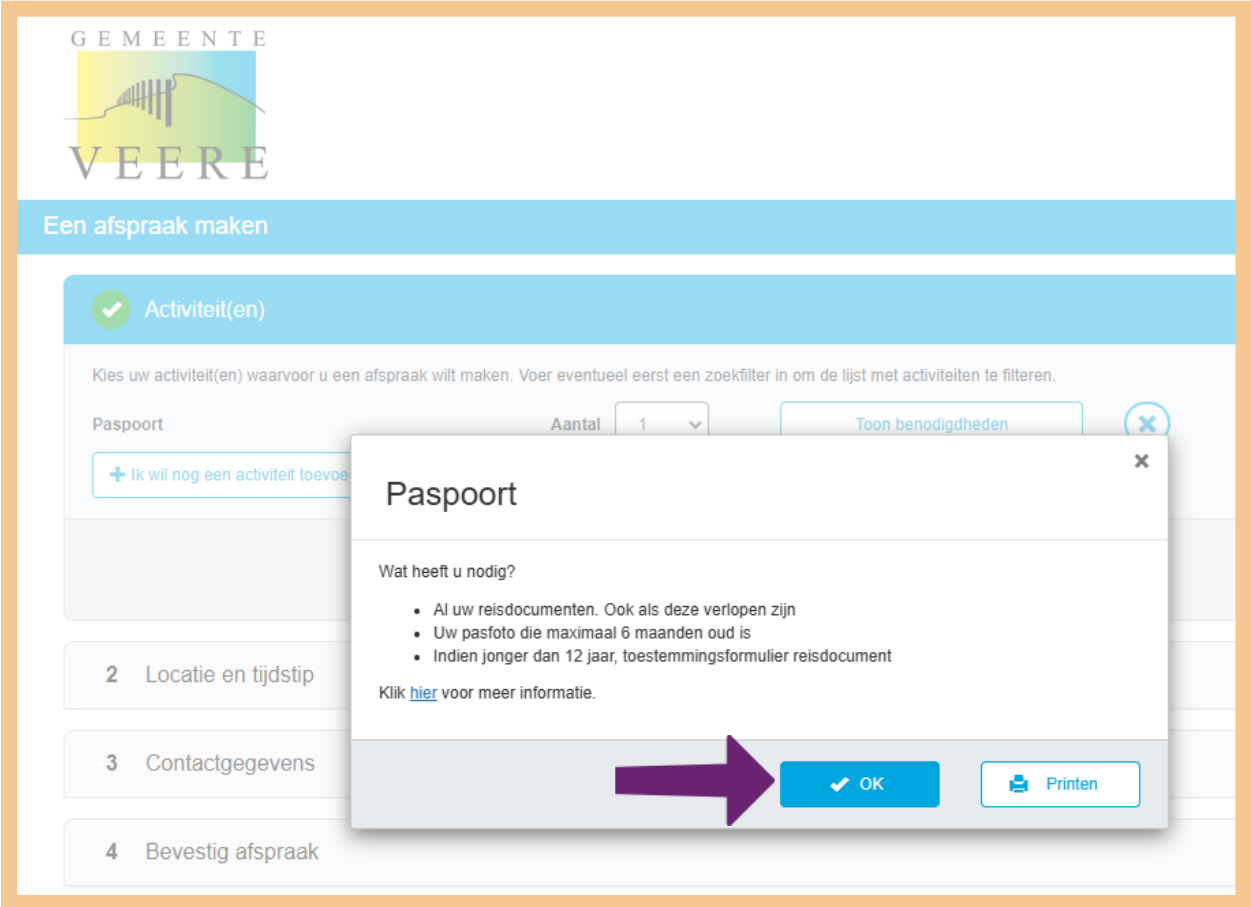
Ga naar stap 2

**2** Locatie en tijdstip

**3** Contactgegevens

**4** Bevestig afspraak

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



GEMEENTE  
VEERE

### Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Paspoort Aantal 1 Toon benodigheden

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

2 Locatie en tijdstip

3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak

#### Paspoort

Wat heeft u nodig?

- Al uw reisdocumenten. Ook als deze verlopen zijn
- Uw pasfoto die maximaal 6 maanden oud is
- Indien jonger dan 12 jaar, toestemmingsformulier reisdocument

Klik [hier](#) voor meer informatie.

OK Printen

De activiteit 'Paspoort' staat nu in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga naar stap 2**, pijl C.

GEMEENTE  
VEERE

Hoog contrast

### Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Paspoort Aantal 1 Toon benodigheden

+ Ik wil nog een activiteit toevoegen

Ga naar stap 2

- 2 Locatie en tijdstip
- 3 Contactgegevens
- 4 Bevestig afspraak

Nu komt u terecht bij stap '2: Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen? De locatie is al voor u ingevuld.

Kies eerst een datum. Hievoor gebruikt u het kalendertje. Door in het kalendertje op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

**2** Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Veere

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj

december 2024							januari 2025						
ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31		
30	31												

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **09:00**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een ander tijdstip. Klik dus op **09:00** bij pijl B.


✓ Locatie en tijdstip

De eerstvolgende beschikbare tijd is al voor u gekozen

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Gemeente Veere

Datum (dd-mm-jjjj)

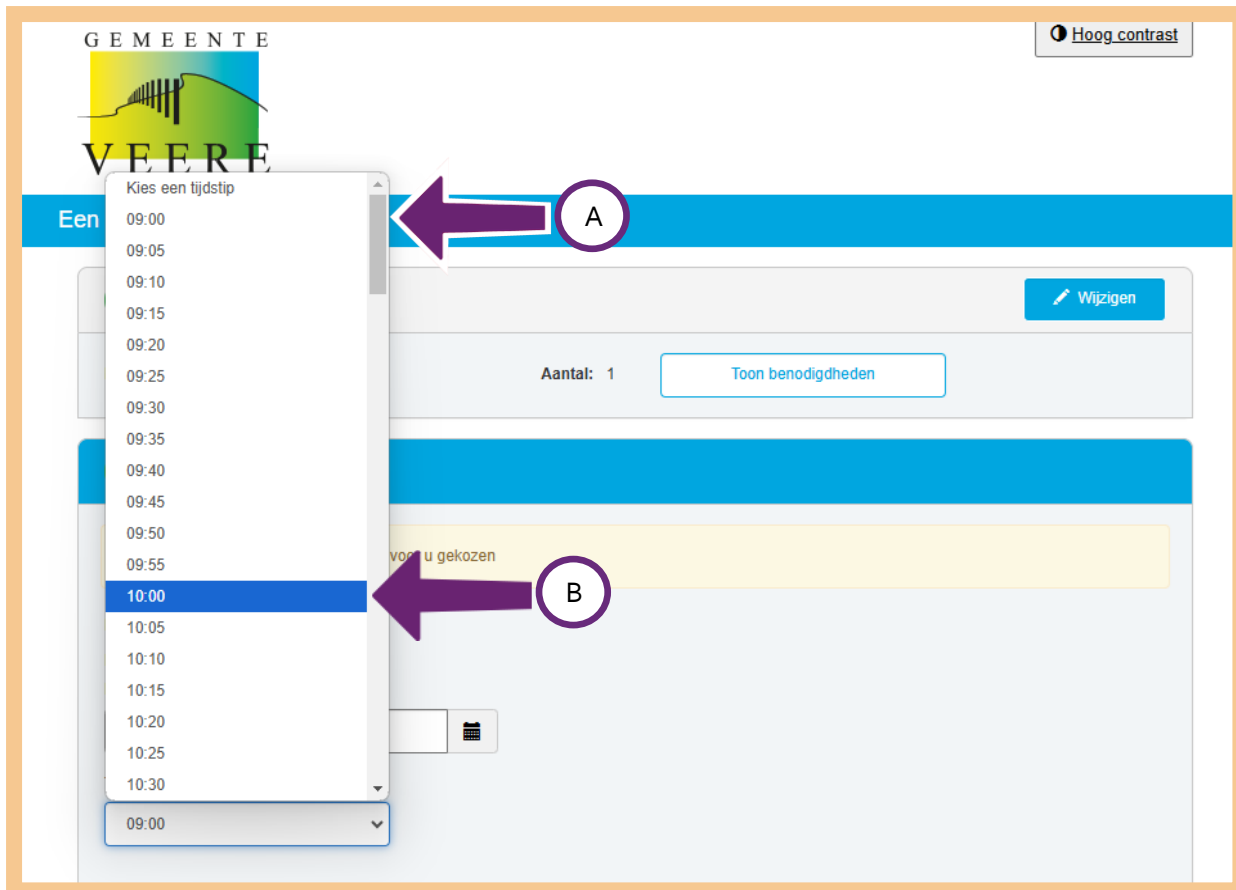
12-12-2024  A

Tijd

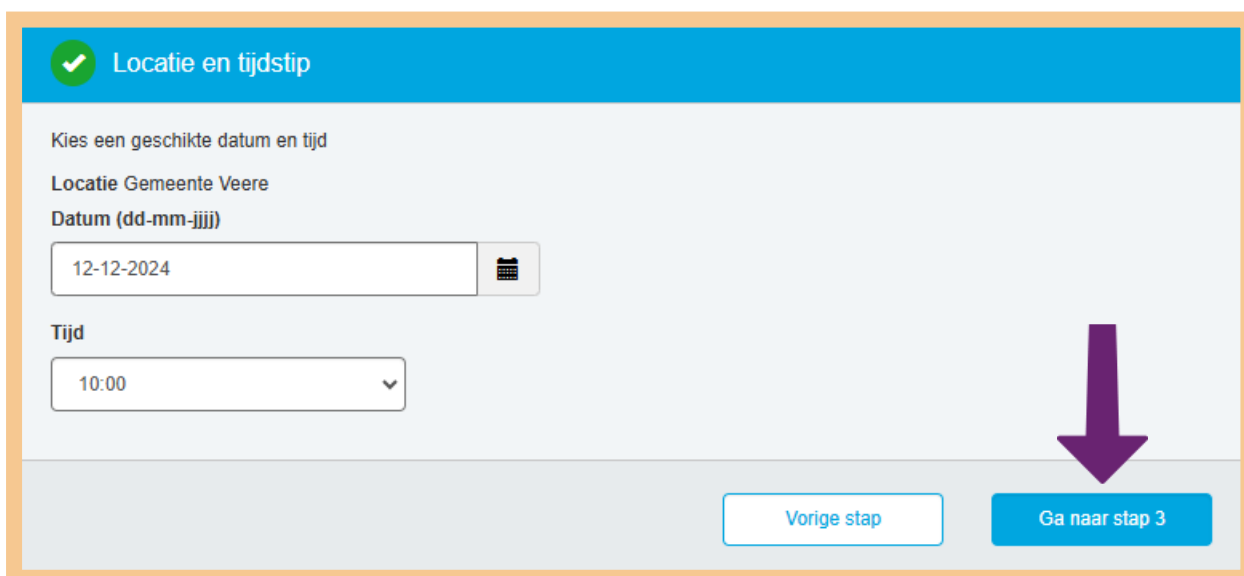
09:00 B

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.





### Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.


### 3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met \* zijn verplicht)

<b>Voornaam</b>	<input type="text"/>	<b>Initialen</b>	<input type="text"/>
<b>Tussenvoegsel</b>	<input type="text"/>	<b>Achternaam *</b>	<input type="text"/>
<b>Geboortedatum (dd-mm-ijjj) *</b>	<input type="text" value="dd-mm-ijjj"/>	<b>E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) *</b>	<input type="text"/>
<b>Telefoonnummer *</b>	<input type="text"/>	<b>Telefoonnummer (mobiel)</b>	<input type="text"/>
<b>Opmerking</b> <input type="text"/>			

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige stap](#) [Ga naar stap 4](#)







### Stap 6: Controleer uw gegevens


U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



### Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**

GEMEENTE



VEERE

**Hoog contrast**

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Paspoort	Aantal: 1	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; color: #0070C0;">Toon benodigheden</span>
----------	-----------	---

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Gemeente Veere Traverse 1 4357 ET Domburg Te bereiken op telefoonnummer: 0118-555444
Datum	12-12-2024
Begintijd	10:00
Afspraakduur	15 minuten

✓ Contactgegevens

A
➔
Wijzigen

Naam	D. (Dinie) Sterker
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
➔
Bevestig afspraak

B
➔
Vorige stap



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het onderstaande scherm.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan op **Sluiten**.

cpb@veere.nl.' A purple arrow points to the 'Sluiten' (Close) button in the bottom right corner of the modal. The background page shows sections for 'Activiteit(en)', 'Locatie en tijdstip', and 'Contactgegevens'."/>

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface. At the top, the Gemeente Veere logo is visible. A 'Hoog contrast' (High contrast) toggle is in the top right. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this, there are three sections, each with a green checkmark icon:

- Activiteit(en)**: Shows 'Paspoort' with 'Aantal: 1' and a 'Toon benodigheden' (Show requirements) button.
- Locatie en tijdstip**: Shows a table with columns for 'Locatie', 'Datum', 'Begintijd', and 'Afspraakduur'. A modal window is overlaid on this section.
- Contactgegevens**: Shows fields for 'Naam', 'E-mailadres', and 'Telefoonnummer'.

The modal window, titled 'Afspraak bevestigd', contains the following text:


Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [cpb@veere.nl](mailto:cpb@veere.nl).

A purple arrow points to the 'Sluiten' (Close) button in the bottom right corner of the modal.

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van uw gemeente.

**GEMEENTE**  
  
**VEERE**

[Hoog contrast](#)

### Een afspraak maken

Activiteit(en)

<b>Paspoort</b>	Aantal: 1	<a href="#">Toon benodigdheden</a>
-----------------	-----------	------------------------------------

Locatie en tijdstip

<b>Locatie</b>	Gemeente Veere Traverse 1 4357 ET Domburg Te bereiken op telefoonnummer: 0118-555444
<b>Datum</b>	12-12-2024
<b>Begintijd</b>	10:00
<b>Afspraakduur</b>	15 minuten

Contactgegevens

<b>Naam</b>	D. (Dinie) Sterker
<b>E-mailadres</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	0612345678

**Afspraak bevestigd**

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via [cpb@veere.nl](mailto:cpb@veere.nl).

**✓ Afspraak bevestigd**

[Printen](#) [Pagina sluiten](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Afspraakbevestiging**

 Gemeente Veere <cpb@veere.nl>  
Aan 

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op donderdag 12 december 2024 om 10:00 in het gemeentehuis, Traverse 1 te Domburg. 

Op de [website](#) leest u welke documenten u mee moet brengen.

Van 1 maart t/m 31 oktober is het betaald parkeren. U kunt maximaal één uur gratis parkeren voor uw afspraak. Hiervoor haalt u een kaartje bij de parkeerautomaat. Druk op de groene knop op de parkeerautomaat om gebruik te maken van één uur gratis parkeren. Plaats het parkeerkaartje achter de voorruit van uw voertuig.

Met vriendelijke groet,

afdeling Dienstverlening  
gemeente Veere

Uw afspraak wijzigen? Klik op de onderstaande link.  
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Uw afspraak annuleren? Klik op de onderstaande link.  
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Veere een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [veere.nl](https://veere.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort en ID-kaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the search results for 'aanvraag paspoort' on the Veere website. The search bar at the top contains the text 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, several search results are displayed. The first result is 'Latere levering paspoort en identiteitskaart' with a date of 19-09-2024. The second result is 'Paspoort en ID-kaart', which is highlighted by a purple arrow labeled 'B'. Below this result is a button labeled 'Meer resultaten >' with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. Another purple arrow labeled 'C' points to the search icon in the search bar. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar itself. On the right side of the page, there are two buttons: 'AMV opvang' and 'Vacatures'.

Heeft u op 'Paspoort en ID-kaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

The screenshot shows the 'Paspoort en ID-kaart' page on the Veere website. The page features the Veere logo and navigation links: 'Home', 'Inwoners & Bezoekers', 'Aanvragen & Melden', and 'Paspoort en ID-kaart'. The main heading is 'Paspoort en ID-kaart'. Below the heading, there is a section for 'Kosten 2024' with two dropdown menus: 'Product' (set to 'Nederlands paspoort') and 'Leeftijd' (set to '18 jaar of ouder'). A purple arrow points to the 'Afspraak maken' button in the top navigation bar. The page also includes a search bar and a 'Zoeken' button.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

**Contact gemeente Veere**  
 Bezoek het gemeentehuis op [afspraak](#)  
[Contactgegevens](#)  
[Openingstijden](#)  
 X f y i in

**Over deze website**  
[Archief](#)  
[Coordinated Vulnerability Disclosure](#)  
[Privacyverklaring](#)  
[Proclaimer](#)  
[Toegankelijkheid](#)

**Handige links**  
[Aanmelden voor de nieuwsbrief](#)  
[Bestanden uploaden](#)  
[Doemee.veere.nl](#)  
[Klantpanel](#)  
[Mijn Veere](#)  
[Vacatures](#)

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

GEMEENTE  
**VEERE**

Hoog contrast

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Filter de lijst met activiteiten... Aantal 1 Toon benodigheden X

Neerhamse Idenititeitskaart aanvragen  
 Omgevingsplan wijziging Neeltje Jans  
 Overlijdensaangifte  
**Paspoort**  
 Paspoort afhalen

Ga naar stap 2

2 Locatie en tijdstip

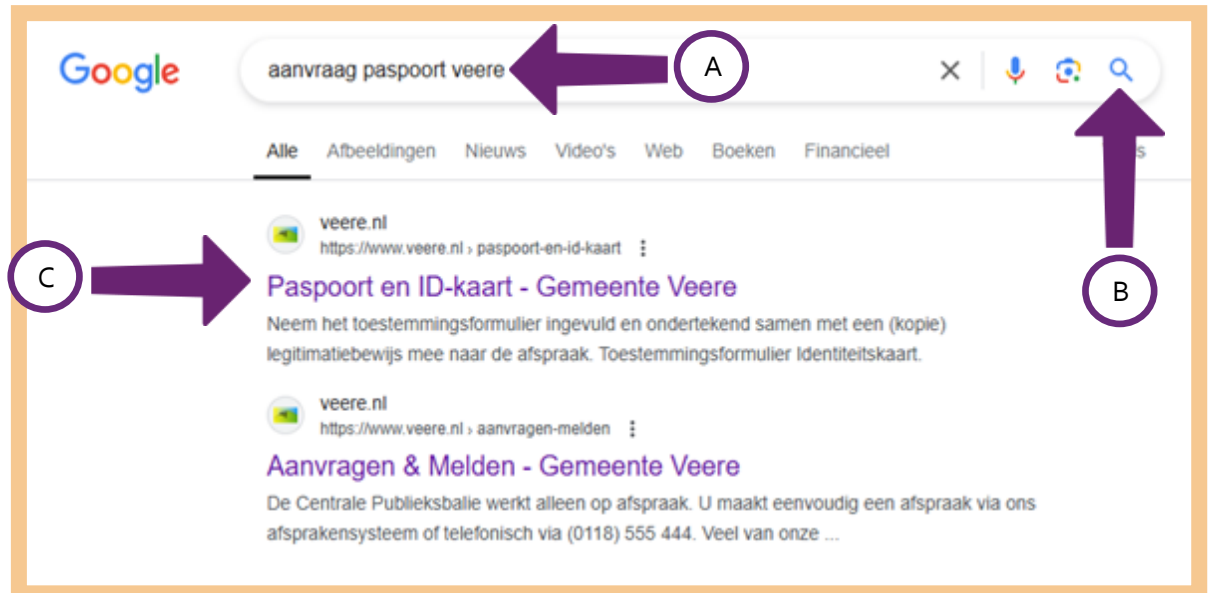
3 Contactgegevens

4 Bevestig afspraak



U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort veere' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort en ID-kaart - Gemeente Veere**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [veere.nl](http://veere.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Online aanvragen

[Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen](#)

**Wat is het?**

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren.

U kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning of werkplek aanvragen bij de gemeente. U krijgt dan een gereserveerde parkeerplaats waar alleen het voertuig met uw kenteken mag staan.

**Wat kost het?**

De aanvraag van een gehandicaptenparkeerplaats is gratis.

**Hoe werkt het?**

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

**U bent de bestuurder**

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenuhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage of een oprit.



## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

*Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [veere.nl](http://veere.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Uittreksel persoonsgegevens BRP

 75% van de bezoekers doet dit online

### Wat is het?

In de Basisregistratie Personen ([BRP](#)) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. Een uittreksel uit de BRP is een officiële verklaring dat u bij de gemeente Veere staat ingeschreven als inwoner.

U kunt een uittreksel nodig hebben als u zich wilt inschrijven bij een woonstichting, als u uw auto wilt overschrijven of bij een huwelijk of echtscheiding

In het uittreksel staan in ieder geval uw:

- > naam
- > adres
- > woonplaats
- > geboortedatum

Een uittreksel verzenden wij altijd per post. Ook als u het digitaal aanvraagt. Het is niet mogelijk het uittreksel via e-mail te ontvangen.

Aanvragen uittreksel BRP

### Wat kost het?

Een uittreksel uit de BRP kost € 7,20.

Vraagt u een uittreksel aan met uw DigiD via internet dan zijn de kosten € 3,30 

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Veere. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Veere. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Veere wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Veere naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Veere. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Veere een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Veere. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Veere.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Veere. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Veere.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Veere op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Veere. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Veere op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Veere een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Veere het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Veere op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Veere.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

---

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

