

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Velsen)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Velsen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Velsen. Ga dus eerst naar deze website: [velsen.nl](https://www.velsen.nl).



Bent u op de website van de gemeente Velsen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Velsen website. At the top, there is a navigation bar with 'GEMEENTE VELSEN' on the left and 'Contact' on the right. Below this is a large banner image of a town with a river, featuring a search bar that says 'Waar bent u naar op zoek?'. Underneath the banner is a 'Lees voor' button. The main content area is divided into two columns of service links, each with a small icon and a title followed by a brief description and a right-pointing arrow. The left column includes: 'Melding openbare ruimte - Slim Melden Velsen', 'Identificatie, rijbewijs en uittreksel', 'Belastingen en heffingen', and 'Zorg en welzijn'. The right column includes: 'Afvval', 'Verhuizen', 'Bestuur en Organisatie', and 'Werk en inkomen'. Below these is a 'Meer onderwerpen' button. A 'Nieuws' section follows, with a post titled 'Kom veilig thuis met fietsverlichting aan' and a date of 'Vandaag'. To the right of the news post is a graphic with the text 'AAN AAN IN HET DONKER IN HET DONKER' and 'Kom veilig thuis' with a 'Tubus' logo. The footer is a dark blue bar with white text, containing 'Contact met de gemeente' (phone number 14 0255 or 0255 567200, and a link to the contact page), 'Adres' (Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden), 'Openingstijden algemeen' (08:00-17:00 weekdays, 18:00-20:00 on Thursdays), and 'Openingstijden Burgerzaken' (08:00-15:00 weekdays, 18:00-20:00 on Thursdays).




Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Velsen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Identificatie, rijbewijs en uittreksel**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

GEMEENTE VELSEN Contact

Waar bent u naar op zoek?

◀ Lees voor ▶

 **Melding openbare ruimte - Slim Melden Velsen >**
Lantaarnpaal kapot? Boom omgewaaid? Fietswrak voor de deur? Via Slim Melden kunt u dit soort schade of gebreken doorgeven.

Identificatie, rijbewijs en uittreksel >
Paspoort, identificatie, rijbewijs, aktes en uittreksels uit de basisregistratie personen (BRP) en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Belastingen en heffingen >
De Belasting Samenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) verzorgt de gemeentelijke belastingen voor de gemeente Velsen.

Zorg en welzijn >
Wmo voorzieningen om zelfstandig te blijven, Jeugdgezondheidszorg, subsidies sociaal domein, subsidieregister, Sociaal Wijkteam Velsen, Startpunt Geldzaken, Meldpunt Zorg en Overlast, VelsenWijzer en rots in de branding-speld.

Afval >
HVC contact, recycle-tarief, afvalpas, afval scheiden, afvalcontainers, afvalbakken aan huis, grof afval, klein chemisch afval, kringloopwinkel en afvaldumping en zwerfvuil.

Verhuizen >
Gaaf u verhuizen binnen Velsen? Of komt u in Velsen wonen? Geef uw verhuizing dan aan ons door.

Bestuur en Organisatie >
Gemeenteraad, College van B en W, organisatie en vacatures

Werk en inkomen >
Hulp bij geldzorgen, regelingen laag inkomen kinderen en volwassenen, bijstand, extra inkomen voor alleenverdieners met partner, re-integratie en hulp en advies ondernemers.

Meer onderwerpen >

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Home / [Identificatie, rijbewijs en uittreksel](#)

Identificatie, rijbewijs en uittreksel

Aktes en uittreksels >
Geboorteakte, overlijdensakte, huwelijksakte, akte burgerlijke stand, omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk, uittreksel BasisRegistratie Personen (BRP), Verklaring Omtrent Gedrag, waarmede document.

Identiteitskaart >
Identiteitskaart aanvragen, vermissing of diefstal.

Paspoort >
Paspoort aanvragen, tweede paspoort, paspoort kwijt, vreemdelingenpaspoort, vluchtelingenpaspoort, toestemming bij reisdocumenten

Rijbewijs >
Rijbewijs aanvragen, rijbewijs kwijt, omwisseling buitenlands rijbewijs, militair rijbewijs omzetten, rijbewijs eigen verklaring

Vervolgens klikt u op **Paspoort aanvragen en ophalen**.



Home / [Identificatie, rijbewijs en uittreksel](#) / [Paspoort](#)

Paspoort

Paspoort aanvragen en ophalen >
U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente waarin u woont. Maak daarvoor een afspraak. Na 6 werkdagen kunt u uw nieuwe paspoort ophalen.

Reizen met minderjarige - toestemming >
Als uw kind met of zonder u naar het buitenland reist, moet uw kind een geldig paspoort of identiteitskaart hebben.

Vreemdelingenpaspoort >
U kunt een vreemdelingenpaspoort krijgen als u vreemdeling bent, in Nederland woont en geen reisdocument kunt krijgen van de autoriteiten van uw eigen land.

Paspoort kwijt of gestolen >
Is uw paspoort of identiteitskaart gestolen of bent u deze kwijt? Leg dan een verklaring van vermissing af bij uw gemeente.

Tweede paspoort >
Een 2e paspoort vraagt u aan als u landen bezoekt die met elkaar in conflict zijn of regelmatig reist naar landen met een visumplicht.

Vluchtelingenpaspoort >
Een vluchtelingenpaspoort is een Nederlands reisdocument, bedoeld voor inwoners van Nederland met een asielsituatie of een verblijfsvergunning type III of IV.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.




Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Online**, bij pijl B.

GEMEENTE VELSEN
Contact



Home / Identificatie, rijbewijs en uittreksel / Paspoort / [Paspoort aanvragen en ophalen](#)

Paspoort aanvragen en ophalen

Let op!

Vanaf 2024 verwachten wij een piek in het aantal aanvragen in reisdocumenten. Stel uw aanvraag daarom niet te lang uit en plan op tijd een afspraak in.

Beschrijving

U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente waar u woont. Maak daarvoor een afspraak. Uw nieuwe paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar. Na het maken van een afspraak voor de aanvraag van uw paspoort maakt u ook meteen een afspraak voor het ophalen.

Als u een afspraak wilt maken kunt u dat op 2 manieren doen:

1. [Online](#)
2. Telefonisch via [0255 567200](tel:0255567200) of [14 0255](tel:140255) (zonder kengetal)

Afspraak wijzigen of afzeggen

Een afspraak wijzigen of afzeggen? Als u bij het maken van de afspraak uw e-mailadres heeft ingevuld, heeft u per e-mail een bevestiging ontvangen. In deze e-mail staat een link om de afspraak te wijzigen of te annuleren. Heeft u uw e-mailadres niet ingevuld? Bel ons via [0255 567200](tel:0255567200) of [14 0255](tel:140255) (zonder kengetal).

Aanvragen

Neem mee

- Alle reisdocumenten (identiteitsbewijzen en paspoorten) die u nog heeft, ook al zijn ze verlopen.
- Een pasfoto van maximaal 6 maanden oud, die voldoet aan de [eisen voor pasfoto's](#).
- Geld of een bankpas. U betaalt direct bij de aanvraag.
- Tijdens de afspraak maken we [vingerafdrukken](#).

> [Let op!](#)

[Beschrijving](#)

[Aanvragen](#)

[Kosten](#)

[Bijzonderheden](#)

[Contactgegevens](#)

B

A



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Aanvraag paspoort**.

Hoog contrast

GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

- Aanvraag Identiteitskaart
- Aanvraag paspoort
- Aanvraag rijbewijs
- Aanvraag vluchtelingenpaspoort
- Afhalen reisdocument / rijbewijs
- Afschrift akte burgerlijke stand
- Attestatie de Vita
- Briefadres
- Brondocumenten inleveren
- Geboorteaangifte
- Gehandicaptenparkeerkaart
- Gehandicaptenparkeerkaart afhalen
- Gehandicaptenparkeerplaats
- Geheimhouding persoonsgegevens
- Gezondheidsverklaring
- Legalisatie handtekening
- Naamgebruik
- Omwisseling rijbewijs (niet in de avond)

De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door te klikken op **Ga verder naar stap 2**, pijl C.

GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Verwijderen

Aantal personen 1 **A**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **B**

C

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Aanvraag paspoort

Via de link hieronder kunt u zien wat u moet meenemen naar de afspraak.
[Meer informatie](#)

Vorige  **Ga verder naar stap 3**

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Dinsdag 26 november' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken. Bijvoorbeeld bij pijl C.


GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

B

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
A <input checked="" type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	✓	11:20 ▾ <div style="background-color: blue; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld </div>
<input type="radio"/> Woensdag 27 november	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓	✓	Kies tijd ▾
C <input type="radio"/> Maandag 2 december	✓	✓	Kies tijd ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B ziet u de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken, namelijk '08:00' uur. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:00** (bij pijl B). U ziet aan de groene vinkjes op welk dagdeel (Ochtend, Middag of Avond) u een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus bij pijl B op **08:00**.

GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 27 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 december	✓	✓	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid purple; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">B</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">08:00</div> <div style="font-size: 0.8em;">▼</div> </div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em; margin-top: 2px;"> 📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld </div>

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Dag	Ochtend	Middag
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	✓
<input type="radio"/> Woensdag 27 november	✓	✓
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓	✓
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 december	✓	✓

Kies tijd ▲
 08:00
08:05
08:10
08:15
08:20
08:25
08:30
08:35
08:40
08:45
08:50
09:10
09:45
 09:50
10:20
10:25
10:30
10:35
10:40
 08:00 ▼

A

B

Vorige
Ga verder naar stap 4

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Dinsdag 26 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Woensdag 27 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Donderdag 28 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 29 november	✓	✓	Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Maandag 2 december	✓	✓	09:45 ▼

Vorige

Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.

GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *

Geboortedatum (dd-mm-jjjj) *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige

 Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op wijzigen bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.

U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

GEMEENTE VELSEN

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraakgegevens

- 1x Aanvraag paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
- Maandag 2 december om 09:45 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Dinie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

A

→

B

←

C

↓

Vorige

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

GEMEENTE VELSEN

Mijn afspraak Acties ▾


U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraakbevestiging.

 **Maandag 2 december**
09:45 uur
1x Aanvraag paspoort

Pagina sluiten 

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging gemeente Velsen 2-12-2024 09:45 uur


 Gemeente Velsen <velsen@gemeentebezoek.nl>
Vereist


De organisator heeft niet gevraagd om een antwoord voor deze vergadering. Deze vergadering is aangepast aan uw huidige tijdzone. De vergadering is oorspronkelijk gemaakt in de volgende tijdzone: WEuSt.

maandag 2 december 2024 09:45-09:55 Gemeente Velsen

09:00	Afspraakbevestiging gemeente Velsen 2-12-2024 09:45 uur; Gemeente Velsen; Gemeente Velsen
10:00	Annulering afspraak gemeente Voorschoten; Gemeente Voorschoten; Gemeente Voorschoten

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hiermee bevestigen wij uw afspraak 

	<p>Onderwerp: Aanvraag paspoort</p> <p>Straat en huisnummer: Dudokplein 1</p> <p>Plaats: IJmuiden</p> <p>Datum: maandag 2 december 2024</p> <p>Tijd: 09:45</p> <p>Telefoonnummer: 140255</p>
---	--

Bij aankomst kunt u zich aanmelden voor de afspraak 'burgerzaken' op de zuil, onder vermelding van uw geboortedatum of QR-code.

U kunt plaatsnemen in de publiekshal en op de schermen in de gaten houden naar welke balie u mag gaan als u aan de beurt bent.

Vergeet niet uw legitimatiebewijs mee te nemen.

Product informatie

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

Via de link hieronder kunt u zien wat u moet meenemen naar de afspraak.

[Meer informatie](#)

Minderjarige kinderen moeten ook persoonlijk bij de afspraak aanwezig zijn.

Wijzigen / annuleren van uw afspraak

Mocht u verhinderd zijn, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons laten weten via:
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Mocht u op een andere dag of tijdstip willen dan kunt u de afspraak wijzigen via:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Met vriendelijke groet,
Afdeling Publiekszaken

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Velsen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op velsen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen of ophalen**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op het **vergrootglas**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen en ophalen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Online**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.

Contact met de gemeente

[14 0255](tel:140255) of [0255 567200](tel:0255567200)
 Of kijk op de pagina [Contact](#)

Adres

Bezoekadres: Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
 Postadres: Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

Openingstijden algemeen

Op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur.
 Op donderdagavond van 18.00 tot 20.00 uur.

Openingstijden Burgerzaken

Op werkdagen van 08.00 tot 16.00 uur.
 Op donderdagavond van 18.00 tot 20.00 uur.

U ziet nu op welke manieren u contact kunt opnemen met de gemeente. Een paspoort vraagt u aan bij de afdeling Burgerzaken. Schuif daarom met de muis het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden tot u 'Burgerzaken' ziet staan. Klik dan bij pijl B op **Burgerzaken**.

▶ Burgerzaken

▶ Ondernemersloket

▶ Vakafdelingen

▶ Gemeenteraad

▶ Overige

▶ Route

A

▶

B

Vervolgens klikt u bij de pijl op **afspraak**.

▼ Burgerzaken

U kunt afspreken van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.00 uur en donderdagavond van 18.00 tot 20.00 uur.

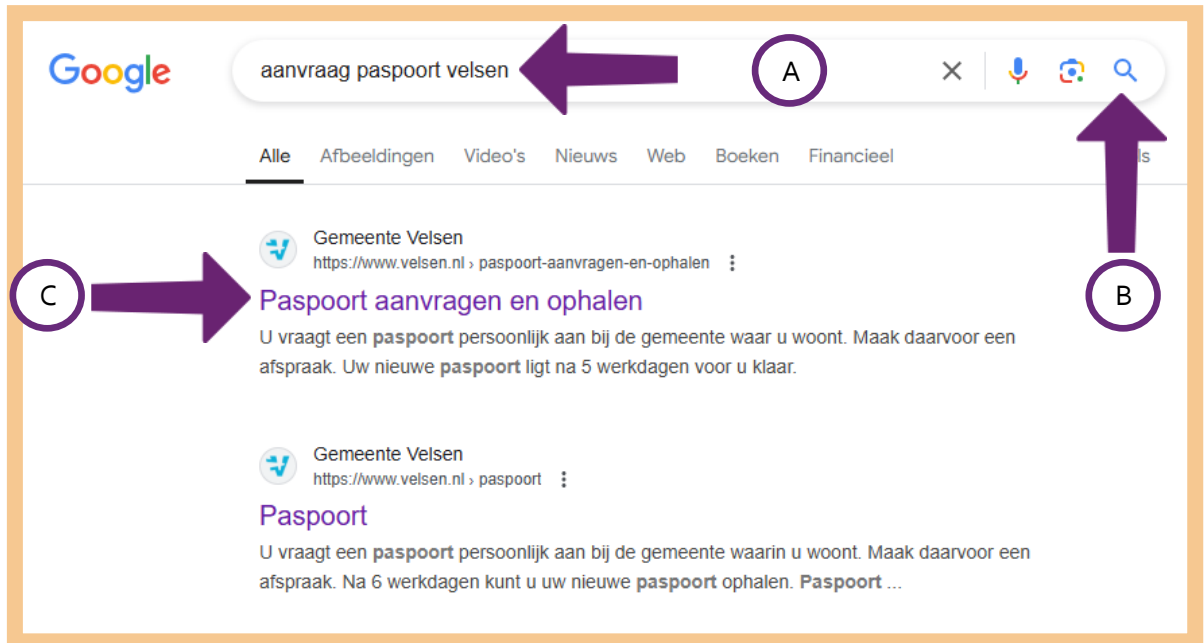
- Voor paspoort, rijbewijs, aktes en verklaringen of andere producten van Burgerzaken maakt u eerst een [afspraak](#).
- U kunt ook bellen om een afspraak te maken naar 14 0255 (zonder kengetal ervoor) of 0255 567200 van 08.30 tot 17.00 uur.

▶ Ondernemersloket

▶ Vakafdelingen



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort velsen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen en ophalen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website velsen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

- Als u eigen parkeergelegenheid hebt (zoals een garage), kunt u geen gehandicaptenparkeerplaats krijgen.
- Een gehandicaptenparkeerplaats is minimaal 6 maanden en maximaal 5 jaar geldig. Korter kan ook: dit is afhankelijk van het medisch advies. Na deze periode moet u een nieuwe aanvraag doen.
- Na 5 jaar krijgt u bericht dat u een aanvraag voor verlenging moet doen.


2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [velsen.nl](https://www.velsen.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Tarief 2024	
Omschrijving	Kosten
Algemeen uittreksel BRP	€ 16,60



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Velsen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Velsen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Velsen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Velsen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Velsen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Velsen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Velsen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Velsen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Velsen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Velsen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Velsen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Velsen. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Velsen op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Velsen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Velsen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Velsen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Velsen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

