

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Vlaardingen)



Gemeente Vlaardingen

de Bibliotheek 
de Plataan

Vlaardingen



































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Vlaardingen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Vlaardingen. Ga dus eerst naar deze website: vlaardingen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Vlaardingen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Vlaardingen website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Onderwerpen', 'Bestuur', 'Organisatie', and 'Contact'. A search bar is located in the center. Below the search bar, there are several service tiles with icons: 'Woon- & Energieloket', 'Verhuizing doorgeven', 'Paspoort aanvragen', 'Welkom in Vlaardingen', 'Rijbewijs aanvragen', and 'Melding openbare ruimte (Buitenlijn)'. To the right, there is a 'Nieuws' section with a list of recent news items. The main content area is divided into a grid of service categories, each with a title, an icon, and a brief description. The categories include 'Afspraak maken', 'Trouwen', 'Parkeervergunningen', 'Bekendmakingen', 'Werk aan de weg', 'Projecten in de stad', 'Zorg en ondersteuning', 'Werk, inkomen en schuldhulpverlening', and 'Ondernemersloket'. At the bottom of the page, there are sections for 'Hulp met energie', 'Gemeenteagenda', and 'Vacatures'. The footer contains contact information, opening hours, and website details.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Vlaardingen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Aanvraag paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort of identiteitskaart'. At the top, there are navigation links: 'Onderwerpen', 'Bestuur', 'Organisatie', 'Contact', and a search bar. The breadcrumb trail is: 'Home > Paspoort, rijbewijs en uitreksels > Paspoorten en identiteitskaarten > Paspoort of identiteitskaart'. There are utility links for 'Lees voor', 'Woordenboek', and 'Simpel tekst'. The main heading is 'Paspoort of identiteitskaart'. Below it, a text block states: 'U vraagt een (zaken)paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) aan op afspraak. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Uw reisdocument is binnen 5 werkdagen klaar.' Under 'Afspraak maken voor:', there are two buttons: 'Aanvraag paspoort' (highlighted with a purple arrow) and 'Aanvraag identiteitskaart'. Below are sections for 'Voorwaarden', 'Hoe werkt het', 'Meenemen naar afspraak', 'Kosten en geldigheid' (with a list of fees), and 'Verlies of diefstal'. On the right, there are sections for 'Relevante informatie' and 'Vragen en antwoorden' with various FAQ items.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort' staat al in het scherm.


Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.


The screenshot shows the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface for Gemeente Vlaardingen. The page title is 'Een afspraak maken' and the sub-header is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A card for 'Paspoort' is shown with a 'Verwijderen' (Remove) button. Below the card is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of people) set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity) link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown menu. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2) button.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.


Gemeente Vlaardingen

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort

Voorwaarden

- U woont in Vlaardingen.
- U heeft de Nederlandse nationaliteit.
- Persoonlijk aanvragen en afhalen

Benodigheden


- Alle reisdocumenten die u heeft (geldig, verlopen of buitenlands).
- 1 goedgeijkende pasfoto, niet ouder dan 6 maanden.
(Bekijk de [fotomatrix](#) (pdf, 421 kB) van 2020 of uw pasfoto voldoet aan de eisen.)
- Pinpas of creditcard voor de betaling.

Voor kinderen jonger dan 18 jaar:

- [Formulier schriftelijke toestemming afgifte reisdocument](#) (pdf, 123 kb) van de ouders of gezaghouder(s).
- Geldig identiteitsbewijs van de ouders of gezaghouder(s).

Klik [hier](#) om de benodigheden om de website te bekijken.

Vorige



Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Maandag 11 augustus', zie pijl A. Wilt u meer dagen zien waaruit u kunt kiezen? Klik dan bij pijl B op **Volgende**.

Aan de groene vinkjes kunt u zien op welk dagdeel (Ochtend, Middag, Avond) u een afspraak kunt maken.

Klik op de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl C.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Maandag 11 augustus	✓	✓	✓	09:15 ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 12 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 13 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 14 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 15 augustus	✓	✓		Kies tijd ▾

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:00' uur is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **08:00**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **08:00**.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 11 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 12 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 13 augustus	✓	✓		08:00 ▼
<input type="radio"/> Donderdag 14 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 15 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼

📅
De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Maandag 11 augustus	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Dinsdag 12 augustus	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 13 augustus	✓	✓	
<input type="radio"/> Donderdag 14 augustus	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 15 augustus	✓	✓	Kies tijd ▼

Kies tijd

08:00

10:15

13:00

13:15

14:00

14:30

14:45

14:50

15:15

15:30

08:00 ▼

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

[Vorige](#) [Ga verder naar stap 4](#)

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 15 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 11 augustus	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 12 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 13 augustus	✓	✓		14:30 ▼
<input type="radio"/> Donderdag 14 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 15 augustus	✓	✓		Kies tijd ▼

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast
Gemeente Vlaardingen


Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**


 Gemeente Vlaardingen

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting






Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

-  1x Paspoort
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
-  [Benodigheden bekijken](#)
-  Stadskantoor
Westnieuwland 6, 3131 VX Vlaardingen
-  Woensdag 13 augustus om 14:30 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 

Naam:	Mevr. Dinie Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj):	01-01-1950
E-mailadres:	dinie@sterker.nl
Telefoonnummer:	0612345678

A

→

Vorige

Vorige

←

B

C

↓

Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot displays the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top right is the Gemeente Vlaardingen logo (a red lion) and the text 'Gemeente Vlaardingen'. Below this is a dropdown menu labeled 'Acties' with a downward arrow. The main content area is titled 'Mijn afspraak' and contains the text: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' Below this is a calendar icon followed by the appointment details: 'Woensdag 13 augustus 14:30 uur' and '1x Paspoort'. At the bottom left, there is a teal button labeled 'Pagina sluiten' with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraak bevestiging

 Gemeente Vlaardingen <noreply@gemeentebezoek.nl>
Aan ○

Geachte mevrouw Sterker,

U heeft een afspraak gemaakt voor: Paspoort 

woensdag 13 augustus 2025 om 14:30 uur

U bent welkom op:

Stadskantoor
Westnieuwland 6
3131 VX Vlaardingen

In de publiekshal staat een zuil waarmee u een volgnummer kunt verkrijgen door de QR-code onderaan dit bericht te scannen. Lukt dat niet, dan kunt u in de zuil ook uw geboortedatum invoeren of u kunt zich melden bij de receptie.

U kunt uw afspraak nog wijzigen via: [lk wil mijn afspraak wijzigen](#)

Als u uw afspraak wilt annuleren, kies dan: [lk wil mijn afspraak annuleren](#)

Heeft u nog vragen dan kunt u veel informatie vinden op de website www.vlaardingen.nl. U kunt contact met ons opnemen via www.vlaardingen.nl/contact.

Voor Paspoort dient u het volgende mee te nemen

Voorwaarden

- U woont in Vlaardingen.
- U heeft de Nederlandse nationaliteit.
- Persoonlijk aanvragen en afhalen

Benodigheden

- Alle reisdocumenten die u heeft (geldig, verlopen of buitenlands).
- 1 goedgelijkende pasfoto, niet ouder dan 6 maanden.
(Bekijk de [fotomatrix](#) (pdf, 421 kB) van 2020 of uw pasfoto voldoet aan de eisen.)
- Pinpas of creditcard voor de betaling.

Voor kinderen jonger dan 18 jaar:


- [Formulier schriftelijke toestemming afgifte reisdocument](#) (pdf, 123 kb) van de ouders of gezaghouder(s).
- Geldig identiteitsbewijs van de ouders of gezaghouder(s).

Klik [hier](#) om de benodigheden om de website te bekijken.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Vlaardingen

Westnieuwland 6
3131VX Vlaardingen

T (010) 248 4000
E www.vlaardingen.nl/contact
W www.vlaardingen.nl



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Vlaardingen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op vlaardingen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op **Zoeken**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Aanvraag paspoort**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Vlaardingen. At the top, there are navigation links: 'Onderwerpen', 'Bestuur', 'Organisatie', and 'Contact'. The main header features a search bar labeled 'Zoek' and a 'Nieuws' section with several news items. Below the header is a grid of service tiles. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' tile, which includes a brief description: 'U kunt terecht op afspraak, zodat u op de afgesproken tijd aan de beurt bent. U kunt de afspraak zelf inplannen, wijzigen of afzeggen.'

Daarna klikt u bij de pijl op **Maak digitaal een afspraak** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

Afspraak maken

U kunt op het stadskantoor alleen terecht op afspraak. Hierdoor zijn er geen wachttijden en kunt u er zeker van zijn dat uw aanvraag direct door de juiste medewerker in behandeling wordt genomen.

Regelen op het stadskantoor

Bij de balie op het [stadskantoor](#) kunt u heel veel regelen, van aangifte geboorte tot de aanvraag van uw reisdocument.

Wilt u uw rijbewijs verlengen of een categorie aan uw rijbewijs toevoegen? Als u dit digitaal regelt, is voor de aanvraag een bezoek aan het stadskantoor én dus ook de afspraak niet nodig! U kunt dit zelf gemakkelijk en snel online regelen via de RDW: [Rijbewijs online verlengen](#). Let op, dit kan niet als u uw rijbewijs kwijt bent of als u een spoedaanvraag wilt doen.

Als u de voorkeur geeft aan een bezoek, als u uw rijbewijs kwijt bent of als u een spoedaanvraag wilt doen, kunt u langskomen bij de balie van het stadskantoor te Vlaardingen, Westnieuwland 6. Maar, maak dan eerst een afspraak!

U kunt voor al onze balieproducten en -diensten (van aangifte geboorte tot de aanvraag van uw reisdocument) zelf een afspraak maken via deze website:

Maak digitaal een afspraak

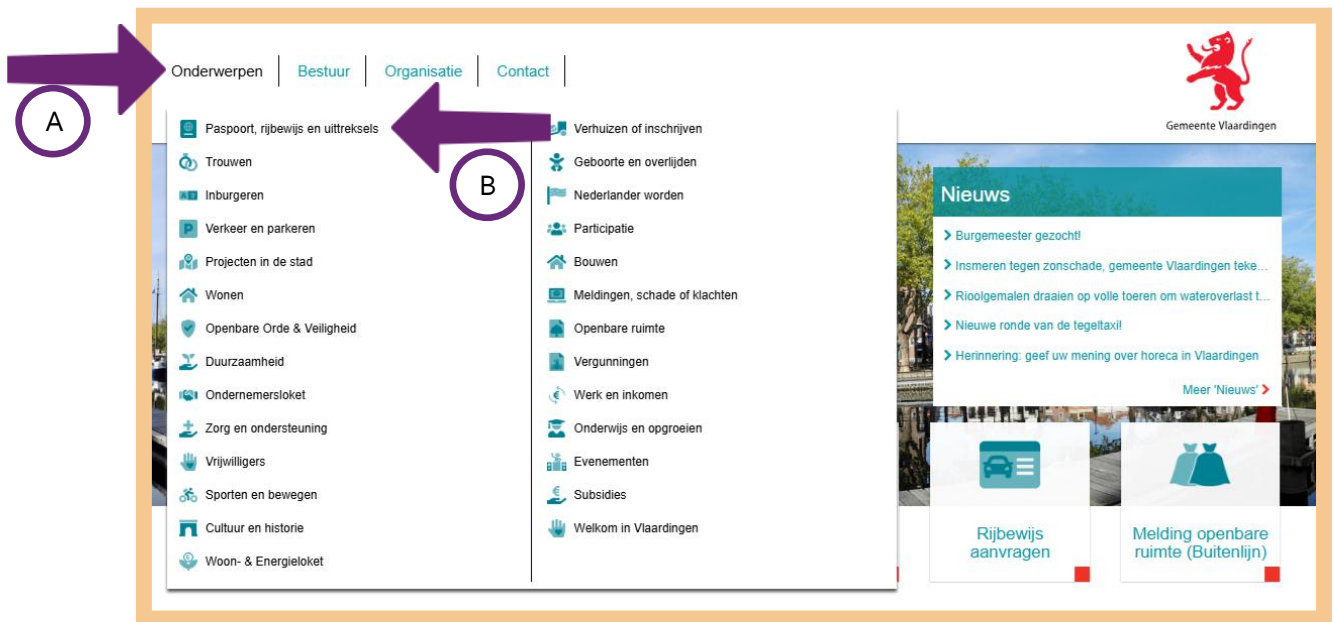
Lukt het digitaal maken van een afspraak niet, of staat de datum en/of het tijdstip er niet bij waarop u langs wilt komen? Laat het ons weten en stuur uw gegevens via het [contactformulier](#). Er wordt dan contact met u opgenomen om tot een passende oplossing te komen.

Afspraak wijzigen of afzeggen

Als u zelf digitaal een afspraak gemaakt heeft, kunt u deze via de bevestigingsmail zelf online wijzigen of afzeggen. Lukt dat niet, neem dan telefonisch contact op tijdens kantooruren.



3. Bovenaan de startpagina kunt u ook met de muis 'Onderwerpen' aanwijzen, bij pijl A, maar u klikt er niet op. In het uitklapmenu dat verschijnt, klikt u op **Paspoort, rijbewijs en uittreksels**, bij pijl B.



Vervolgens klikt u op **Paspoort of identiteitskaart** en gaat u verder met het aanvragen van een paspoort.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort vlaardingen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort vlaardingen'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Vlaardingen' and is titled 'Paspoort of identiteitskaart'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the title, there is a brief description: 'U vraagt een (zaken)paspoort of identiteitskaart (ID-kaart) aan op afspraak. U betaalt de kosten bij de aanvraag. Uw reisdocument is binnen 5 werkdagen ...'. Below this, there are three more results: 'Paspoorten en ...', 'Tweede paspoort', and 'Vreemdelingenpaspoort'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon) in the search bar. At the bottom of the search results, there is a section titled 'Meer om te vragen' with three questions: 'Hoe kan ik een nieuw paspoort aanvragen in Vlaardingen?', 'Kan ik een paspoort aanvragen zonder afspraak?', and 'Wat kost een nieuw paspoort in 2025?'. Below this section, there is another result from 'Gemeente Vlaardingen' titled 'Paspoort, rijbewijs en uittreksels'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website vlaardingen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Let op! de aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats kan momenteel langer kunnen duren door onderbezetting. Hierdoor is de afdeling minder goed bereikbaar.

Als u moeilijk of niet kunt lopen, kunt u in bepaalde gevallen een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats in de buurt van uw woning aanvragen.

Voorwaarden

- U heeft een bestuurderskaart.
- U heeft een auto of brommobiel.
- U heeft een bewonersparkeervergunning (als u in een parkeervergunningsgebied woont).
- U heeft geen eigen parkeerplaats of een eigen garagebox nabij uw huis
- Er is een hoge parkeerdruk bij uw huis

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website vlaardingen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een verklaring dat u staat ingeschreven in de BRP. Er zijn verschillende typen uittreksels. U kunt een uittreksel digitaal aanvragen met DigiD, maar ook op afspraak op het stadskantoor of via een brief. U kunt alleen een uittreksel BRP aanvragen in de plaats waar u woont.

Let op: er zijn commerciële tussenpersonen actief die aanbieden een uittreksel, urgentieverklaring of ander product voor u aan te vragen bij de gemeente. Deze tussenpersonen vragen meer geld EN het duurt langer voordat uw gevraagde product bij u binnen is. Daarnaast machtigt u hiermee iemand om voor u een persoonlijk product aan te vragen. Hiermee krijgen deze bedrijven de beschikking over privacygevoelige informatie. Wilt u toch iemand machtigen omdat u zelf niet in staat bent om de aanvraag te doen? Geef gegevens zoals een kopie van uw paspoort nooit zomaar af. Gebruik bij het maken van een kopie altijd de [KopieID app van de Rijksoverheid](#). Hiermee kunt u uw gegevens deels afschermen en blijft uw privacy gewaarborgd.

Direct regelen

Vul het webformulier in met DigiD

Vul het webformulier in met E-Herkenning

Wij verzenden uw afschrift/uittreksel binnen 5 werkdagen. Digitaal verstrekken is niet mogelijk.

Maak een afspraak voor:

aanvraag uittreksel BRP

- Standaarduittreksel BRP ▼
- Bewijs van in leven zijn, attestatie de vita ▼
- Bewijs van Nederlanderschap ▼
- Erfgenamenonderzoek, afstammelingenonderzoek, nalatenschap ▼
- Hoe werkt het ▼
- Meenemen naar afspraak ▼

Kosten en geldigheid

- Uittreksel, bewijs van in leven zijn of bewijs van Nederlanderschap: € 14,10
- Bewijs in leven voor buitenland / Attestatie de vita: € 16,60
- Digitaal aangevraagd uittreksel of bewijs: € 9,65
- Bewijs van in leven zijn / attestatie de vita voor pensioenfondsen: gratis als u een verzoekschrift van het pensioenfonds laat zien.

Voor het versturen van documenten betaalt u portokosten.

Alle uittreksels en bewijzen zijn 3 maanden geldig.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Vlaardingen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Vlaardingen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Vlaardingen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Vlaardingen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Vlaardingen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Vlaardingen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Vlaardingen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Vlaardingen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Vlaardingen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Vlaardingen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Vlaardingen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Vlaardingen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Vlaardingen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Vlaardingen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Vlaardingen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

