

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Vlieland)
























































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Vlieland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.



Let op! U meldt dus niet echt de klacht!

Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Vlieland: vlieland.nl. Ga dus eerst naar deze website.



Bent u op de website van de gemeente Vlieland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

Contact en openingstijden

gemeente Vlieland

Zoeken

Home | Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Vlieland

Melding doen

T-ontheffing aanvragen

Heb je hulp nodig?

Trouwen

Gemeenteraad

Nieuwsbrieven

Contrast verhogen

Tekst vergroten

Lees voor

Waar kunnen we u mee helpen?

[Zorg, werk en inkomen](#)

[Verkeer en vervoer](#)

[Belastingen](#)

[Paspoort, ID-kaart en rijbewijs](#)

[Afvval](#)

[Website Archief Vlieland](#)

[Wonen en verhuizen](#)

[Bouwen en verbouwen](#)

[Contact en openingstijden](#)

[Bestuur en organisatie](#)

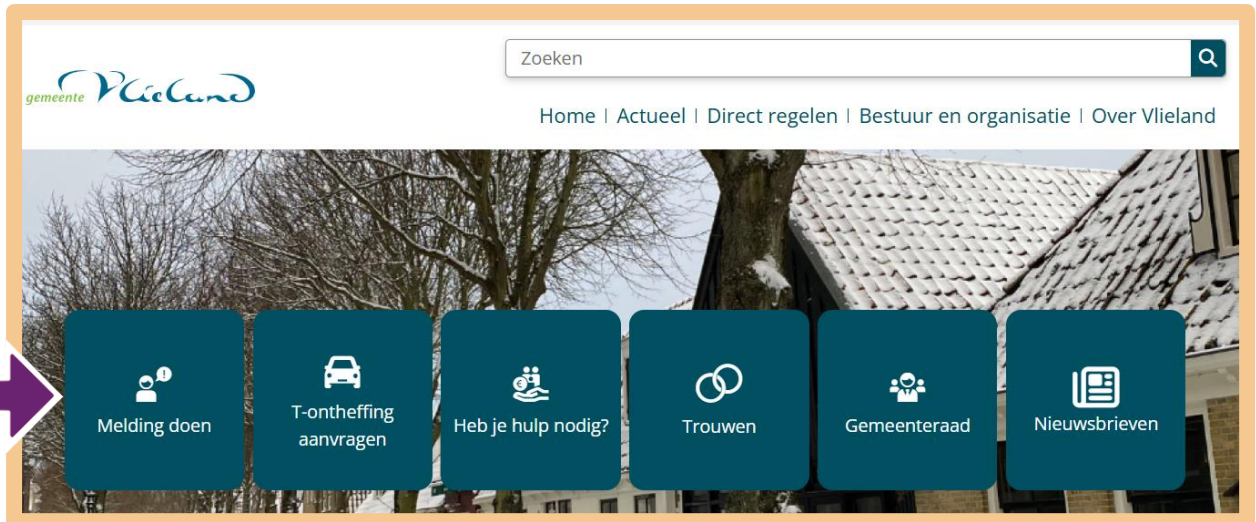
[Vergunning en ontheffingen](#)

[Nieuwsbrieven](#)



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Vlieland. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen. Klik op **Melding doen**.



Kies nu voor **Melding woon- en leefomgeving**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met informatie over het melden van een klacht. Hier ziet u welke klachten u bij de gemeente Vlieland kunt melden. Staat uw klacht erbij? Ja. Want u kunt klachten melden over losse stoeptegels. Klik bij de pijl op **Online melding doorgeven**.

The screenshot shows the website interface for 'Melding woon- en leefomgeving' on the website of gemeente Vlieland. At the top, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with links: 'Home | Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Vlieland'. The breadcrumb trail reads: 'Home > Direct regelen > Melding, klacht, bezwaar en Woo-verzoek > Melding woon- en leefomgeving'. The main heading is 'Melding woon- en leefomgeving'. Underneath, there is a section 'Wat is het?' with a paragraph explaining that the living environment consists of places where everyone has access, such as parks, playgrounds, and sports fields, and that it is important for these places to be safe and clean. Below this is another paragraph stating that if you see something that needs to be fixed, you should report it to the municipality. To the right of the text is a vertical sidebar with accessibility options: 'Contrast verhogen', 'Tekst vergroten', and 'Lees voor'. Below the text is a section 'Direct regelen' with a link 'Online melding doorgeven' highlighted by a purple arrow. The final section is 'Hoe werkt het?' with a list of examples of issues that can be reported to the municipality.

Home > Direct regelen > Melding, klacht, bezwaar en Woo-verzoek > Melding woon- en leefomgeving

Melding woon- en leefomgeving

Wat is het?

Uw woon- en leefomgeving bestaan uit plekken waar iedereen toegang tot heeft. Denk aan pleinen, wegen, parken, speeltuinen of sportvelden. Het is belangrijk dat deze plekken veilig en netjes zijn.

Als u iets ziet dat er iets stuk is of opgeruimd moet worden, doet u hiervan een melding bij de gemeente.

Direct regelen

[Online melding doorgeven](#)

Hoe werkt het?

Voorbeelden van zaken die u kunt melden bij de gemeente:

- > losse stoeptegel
- > gat in de weg
- > kapotte straatverlichting
- > schade aan lantaarnpalen of verkeersborden
- > onveilige plekken
- > achterstallig onderhoud aan openbaar groen, zoals onkruid
- > afgewaaide takken, omgewaaide bomen
- > vernield groen
- > zwerfvuil
- > overvolle afvalbakken
- > gevonden huisdieren
- > dode dieren langs de weg of in het water
- > stankoverlast
- > achtergelaten fietsen of auto's
- > onveilige verkeerssituatie
- > aanleg en onderhoud van speelplekken
- > kapotte of onveilige speeltoestellen



Stap 4: Verzamel uw gegevens

U komt nu op een pagina die eruitziet zoals de afbeelding hieronder. Uw melding gaat over stoeptegels, dus u klikt op **Straten, wegen en fietspaden**.

gemeente **Vlieland** Home | Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Vlieland

Meerkeuzevragen Melding openbare ruimte Vlieland

Oriënteren

Waarover gaat uw melding?

- Afval en containers >
- Straten, wegen en fietspaden** >
- Groen- en speelvoorzieningen >
- Straatverlichting >
- Water en riolering >
- Dieren en ongedierte >
- Overlast >
- Ander onderwerp >

U komt nu op een pagina met verschillende lege vakken. Doe het volgende:

- Klik op het vak bij pijl A en typ hier het onderwerp van de klacht in.
- Klik op het vlak bij pijl B en typ hier in, in welke straat de stoeptegels los liggen. In dit voorbeeld is dat uw eigen straat.
- Vul bij pijl C de naam van het dorp in waar de stoeptegels los liggen.
- Beschrijf bij pijl D de melding.

Als u wilt kunt u ook een foto maken van de losliggende stoeptegels en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl E klikken op **Bestand kiezen**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken. Als u een foto meestuurt, maakt u de situatie nog duidelijker.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Verder naar Melder**, bij pijl F.

The screenshot shows the 'Melding openbare ruimte doen' form on the website of gemeente Vlieland. The form is titled 'Melding openbare ruimte doen' and has a progress bar with steps: Oriënteren ✓, Melding (active), Melder >, Samenvatting, and Voltooid. A warning message states: 'Let op: velden gemarkeerd met * zijn verplicht!'. The form fields are as follows:

- Waarover gaat uw melding?**: A dropdown menu with 'Straten, wegen en fietspaden' selected.
- Wat is het onderwerp van de melding? ***: A text input field containing 'losse stoeptegels'.
- Locatie**: A text input field containing 'Dorpstraat 177'.
- Dorp ***: A text input field containing 'Oost-Vlieland'.
- Omschrijving melding**: A text area containing 'Er liggen in mijn straat enkele stoeptegels los.'
- Voeg eventueel een bijlage toe zoals een afbeelding**: A button labeled 'Bestand kiezen' and the text 'Geen bestand gekozen'.
- Verder naar Melder**: A dark blue button at the bottom right.

Annotations A-F are placed on the form:

- A**: A purple arrow points to the 'Wat is het onderwerp van de melding? *' field.
- B**: A purple arrow points to the 'Locatie' field.
- C**: A purple arrow points to the 'Dorp *' field.
- D**: A purple arrow points to the 'Omschrijving melding' text area.
- E**: A purple arrow points to the 'Bestand kiezen' button.
- F**: A purple arrow points to the 'Verder naar Melder' button.




Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu uw persoonlijke gegevens in. Zie de afbeelding hieronder. Vult u uw e-mailadres in? Dan krijgt u een e-mailbericht als u de melding gedaan heeft.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Verder naar Samenvatting**.

📞 Contact en openingstijden


Home | Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Vlieland

Melding openbare ruimte doen


Oriënteren ✓
Melding ✓ >
Melder
Samenvatting
Voltooid

⚠ Let op: velden gemarkeerd met * zijn verplicht!

Voorletters	<input type="text"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Huisnummer	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Woonplaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
E-mailadres (ter controle)	<input type="text"/>

Statusberichten via e-mail op dit e-mailadres ontvangen *

 ja
 nee



Verder naar Samenvatting




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld pijl A.



Let op: klik niet op Verzenden!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl B ook niet echt klikken op **Verzenden**!


Home | Actueel | Direct regelen | Bestuur en organisatie | Over Vlieland

Melding openbare ruimte doen

Oriënteren ✓
Melding ✓ >
Melder ✓ >
Samenvatting
Voltooid

Melding

Waarover gaat uw melding?	Straten, wegen en fietspaden
Wat is het onderwerp van de melding? *	losse stoeptegels
Locatie	Dorpstraat 177
Dorp *	Oost-Vlieland
Omschrijving melding	Er liggen in mijn straat enkele stoeptegels los.

Melder

Voorletters	D.
Achternaam	Sterker
Postcode	1234AB
Adres	Dorpstraat 177
Woonplaats	Oost-Vlieland
Telefoonnummer	0612345678
E-mailadres	
Statusberichten via e-mail op dit e-mailadres ontvangen *	ja

B

↑

A

B

→

Verzenden



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel dat u in de vorige stap op 'Verzenden' had geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente. U ziet dan het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan op **Home** of het **gemeentelogo**.

The screenshot shows the website interface for reporting an issue. At the top, there is a navigation bar with the logo for 'gemeente Vlieland' and links for 'Home', 'Actueel', 'Direct regelen', 'Bestuur en organisatie', and 'Over Vlieland'. Below the navigation bar, the main heading is 'Melding openbare ruimte open'. A progress bar below the heading shows four steps: 'Oriënteren', 'Melding', 'Melder', and 'Samenvatting', with the final step 'Voltooid' highlighted in green. Below the progress bar, a message states 'Wij hebben uw formulier ontvangen en geregistreerd'. Two lines of information are provided: 'Geregistreerd als zaak met nummer 460380' and 'Servicenorm voor deze zaak 5 dagen'.

U krijgt ook een e-mail van de gemeente. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Vlieland <zaakbehandelaar@vlieland.nl>

Verzonden:

Aan:

Onderwerp: Zaak 460380 - Melding openbare ruimte doen - Ontvangstbevestiging

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij bevestigen wij dat wij op 25-02-2025 uw melding openbare ruimte met onderwerp: 'losse stoeptegels' hebben ontvangen.

Deze is geregistreerd onder het zaaknummer 460380. Wij verzoeken u dit nummer bij verdere correspondentie met de gemeente te gebruiken.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Mieland



www.vlieland.nl

Gemeente Mieland

Postbus 10

8899 ZN Mieland

Bezoekadres:

Dorpsstraat 127

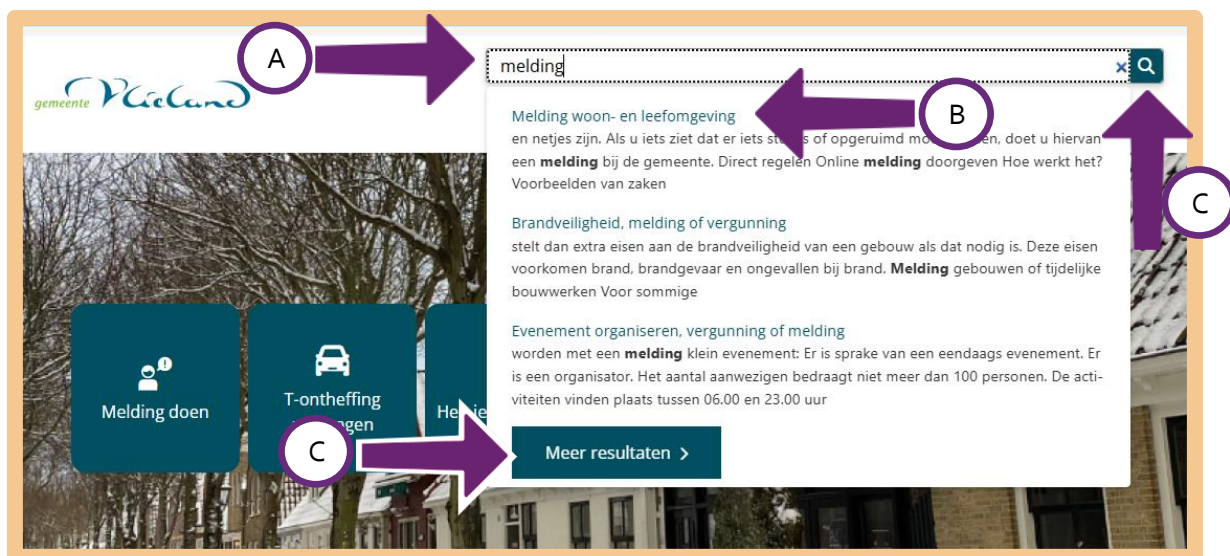
8899 AE Mieland

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:



1. U kunt zoeken op vlieland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'melding' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Melding woon- en leefomgeving**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Melding woon- en leefomgeving' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het doen van een melding. Klik op [Online melding doorgeven](#).

Melding woon- en leefomgeving

Wat is het?

Uw woon- en leefomgeving bestaan uit plekken waar iedereen toegang tot heeft. Denk aan pleinen, wegen, parken, speeltuinen of sportvelden. Het is belangrijk dat deze plekken veilig en netjes zijn.

Als u iets ziet dat er iets stuk is of opgeruimd moet worden, doet u hiervan een melding bij de gemeente.

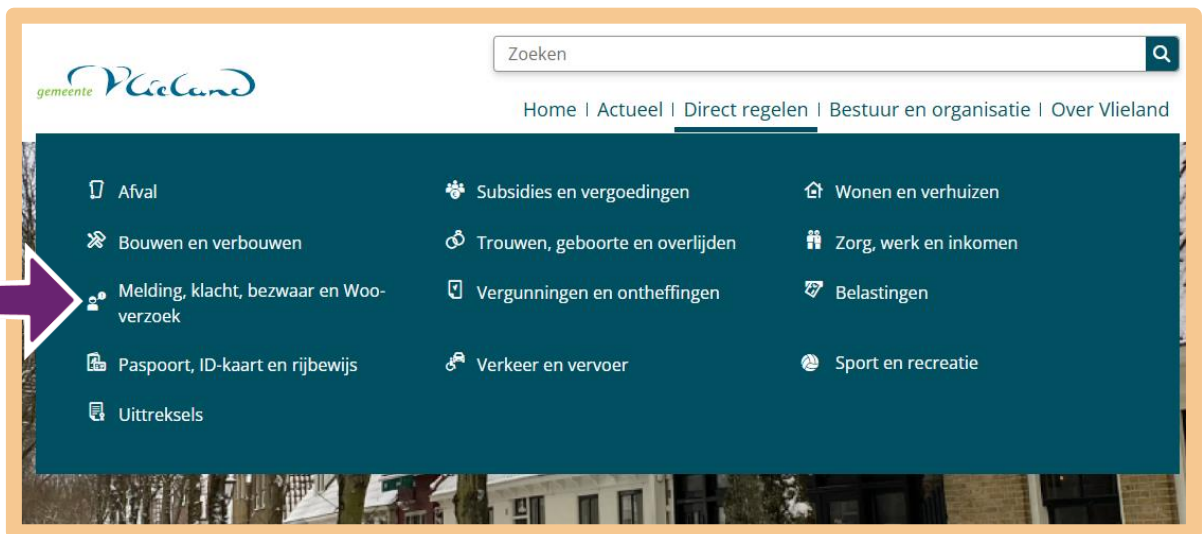
Direct regelen

[Online melding doorgeven](#)





2. Wijs met de muis 'Direct regelen' aan. Klik hier niet op. In het menu dat verschijnt klikt u op **Melding, klacht, bezwaar en Woo-verzoek**.



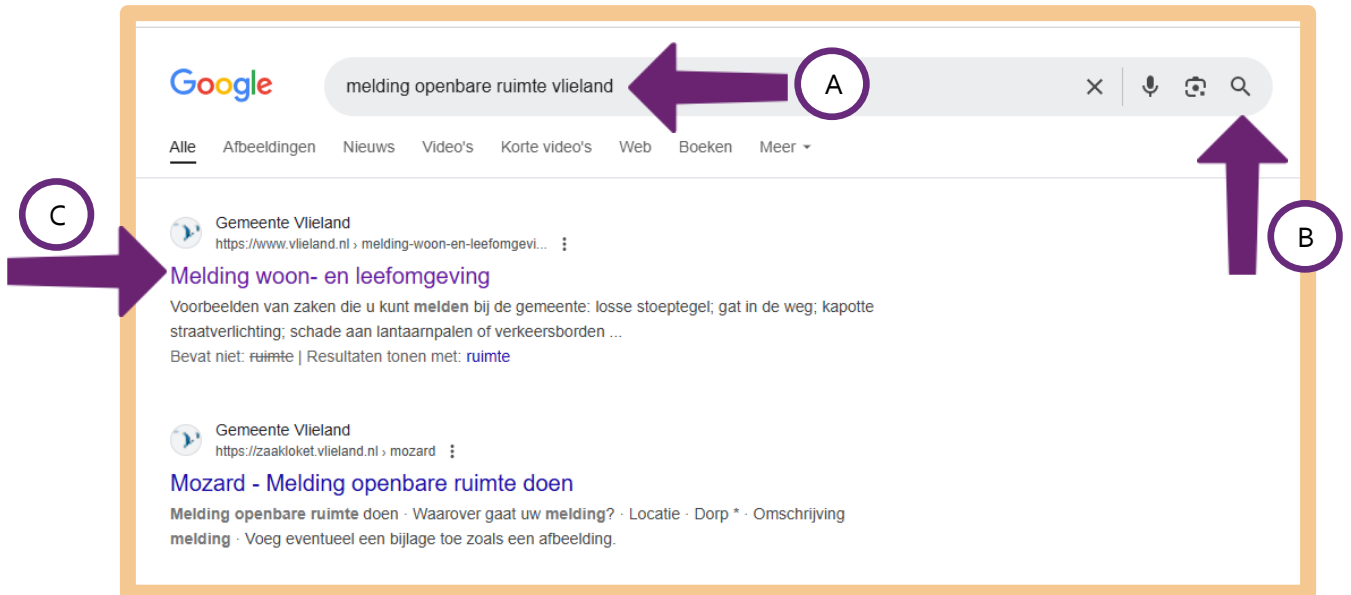
Kies voor **Melding woon- en leefomgeving**.





3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'melding openbare ruimte vlieland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Melding woon- en leefomgeving**, bij pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website vlieland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website vlieland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:

Uittreksel persoonsgegevens BRP

Wat is het?

In de Basisregistratie Personen ([BRP](#)) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval uw:

- > naam
- > adres
- > woonplaats
- > geboortedatum

Direct regelen

Uittreksel nodig voor bootpas [↗](#)

Uittreksel persoonsgegevens overig [↗](#)

Kosten

Dit product is gratis



Tip

In sommige gemeenten kunt u ook een melding maken met de BuitenBeter app. Installeer de app via de Google Play Store of de App Store.

Via deze app kunt u verschillende meldingen doorgeven, zoals afvalbakken die vol zijn, een lantaarnpaal die het niet doet of een gat in de weg. Uw telefoon geeft meteen de juiste locatie door, zodat de gemeente weet waar het probleem is. U kunt ook een foto meesturen.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Vlieland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Vlieland. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Vlieland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Vlieland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Vlieland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Vlieland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Een paspoort aanvragen

Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Vlieland uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Vlieland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Vlieland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Vlieland. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Vlieland op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Vlieland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Vlieland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Vlieland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 9: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 10: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.



Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2026 Stichting Digisterker

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

