

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Voerendaal)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Voerendaal)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met het online maken van een melding bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Een melding maken bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen. Elke aanvraag is anders. Dus bij iedere aanvraag heeft de organisatie andere gegevens van u nodig.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Dit kunt u 'uploaden'. U stuurt ze van uw computer via internet naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kan doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreidere uitleg van aanvragen. We gebruiken daarvoor een voorbeeld. In dit voorbeeld laat u de gemeente weten dat er iets niet in orde is. En dat de gemeente daar iets aan moet doen. Daarvoor stuurt u de gemeente een bericht. Dit bericht is dus uw aanvraag bij de gemeente. Het is de bedoeling dat u de stappen in dit voorbeeld zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u de klacht zelf meldt.



Let op! U meldt dus niet echt de klacht!

Voorbeeld: Een klacht melden bij de gemeente



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, bij u in de straat liggen een aantal stoeptegels los. Dat kan gevaarlijk zijn voor voetgangers. U wilt deze klacht melden bij de gemeente. Dat kan via de website van de gemeente Voerendaal: voerendaal.nl. Ga dus eerst naar deze website.



Bent u op de website van de gemeente Voerendaal? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen en u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden, en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



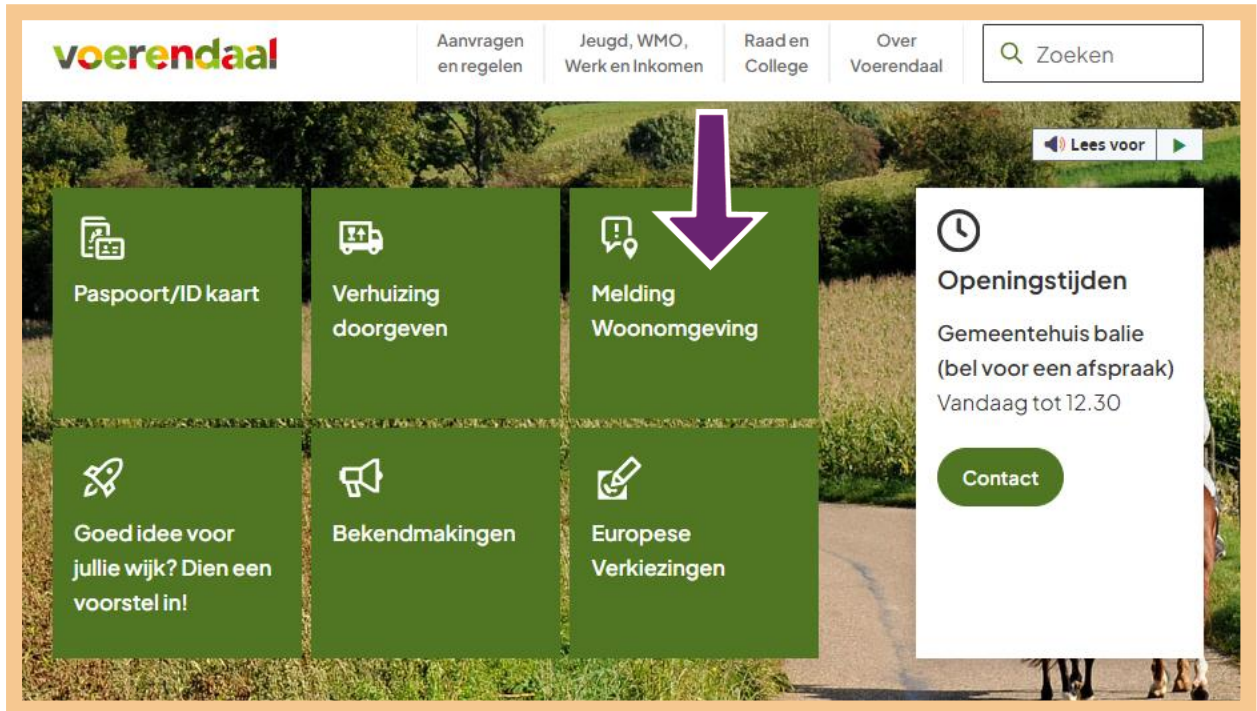
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Voerendaal. Waarom ook alweer? Omdat u bij de gemeente wilt melden dat er stoeptegels bij u in de straat los liggen. Klik dus op **Melding woonomgeving**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

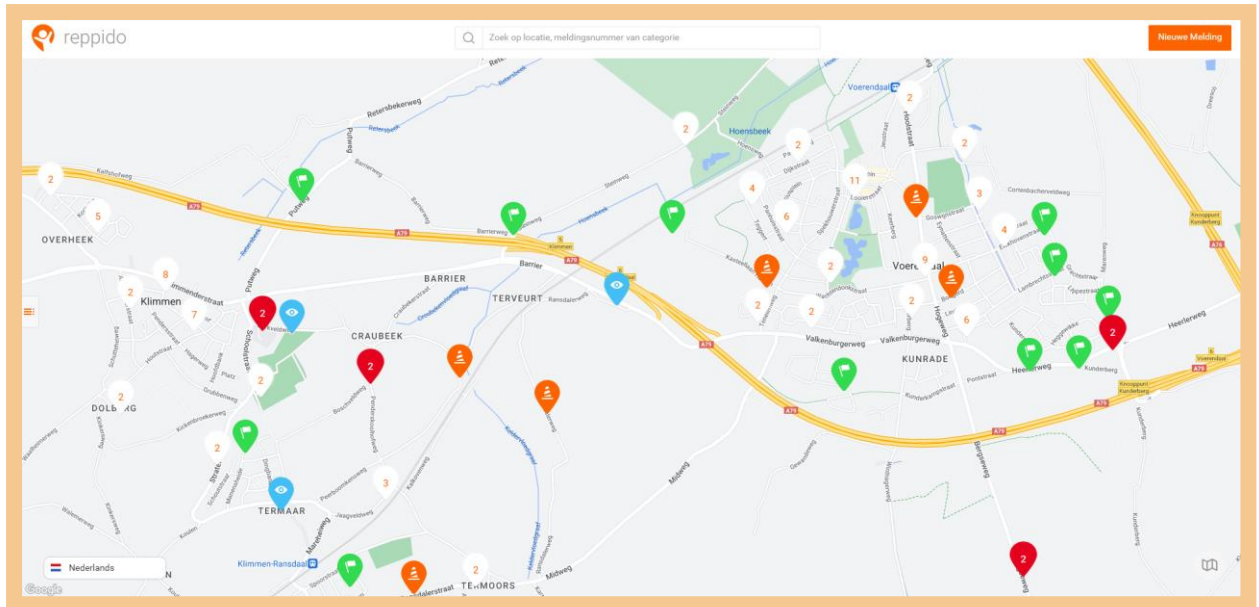
U komt nu op een pagina met informatie over het melden van een klacht. Hier ziet u welke klachten u bij de gemeente Voerendaal kunt melden. Staat uw klacht erbij? Ja. Want u kunt klachten melden over stoeptegels die scheef liggen. Klik bij de pijl op **Geef uw melding online aan ons door**.

The screenshot shows the website interface for reporting a complaint. At the top, there is a navigation menu with 'voerendaal' logo and links for 'Aanvragen en regelen', 'Jeugd, WMO, Werk en Inkomen', 'Raad en College', and 'Over Voerendaal'. A search bar is on the right. Below the navigation, a breadcrumb trail reads: 'Aanvragen en regelen > Melding klacht en bezwaar > Melding woon- en leefomgeving'. A 'Lees voor' button is also present. The main heading is 'Melding woon- en leefomgeving'. The text explains that users can report issues like a tilted sidewalk or overgrown areas. A list of other reportable issues includes lighting, waste dumps, pests, and blocked drains. A purple arrow points to a green button labeled 'Geef uw melding online aan ons door'. Below this, other reporting options are listed: using the 'Buiten beter' app, calling 045-575 33 99, contacting neighborhood registrars, or using the Voerendaal app.

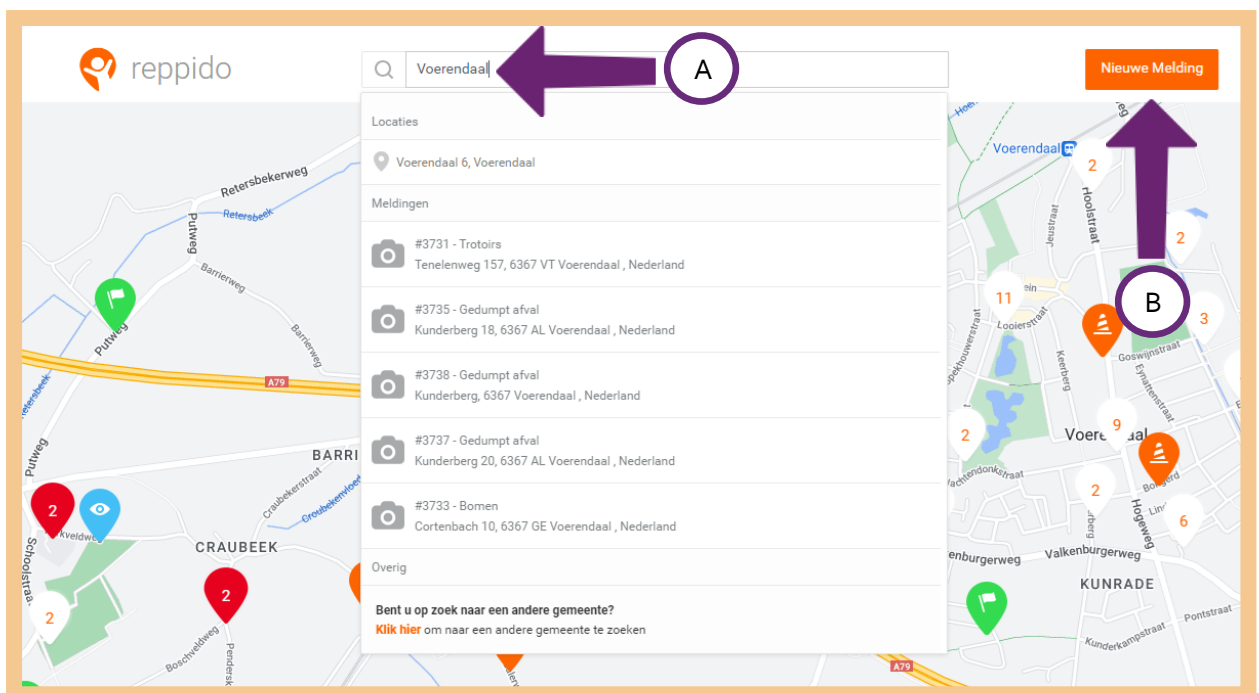


Stap 4: Verzamel uw gegevens

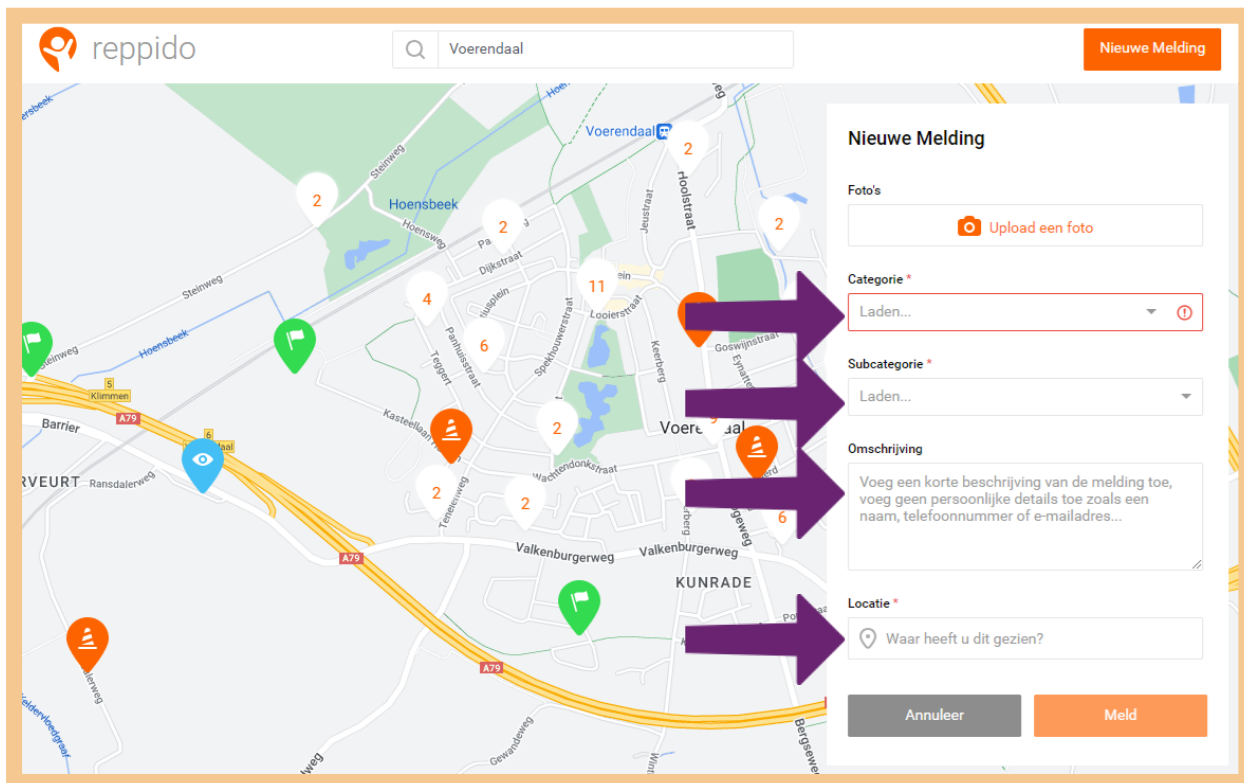
U komt nu terecht op de website van Reppido. De startpagina ziet eruit zoals de afbeelding hieronder. Hier kunt u een melding woon- en leefomgeving doen. Hoe u dat moet doen leggen wij hierna uit.



U zoekt eerst op het kaartje de locatie waar de stoeptegels los liggen. In dit voorbeeld is dat in uw eigen gemeente (in uw eigen straat). Typ in het vakje bij pijl A uw **woonplaats** in. In dit voorbeeld is dat Voerendaal. Tijdens het typen verschijnen er meldingen in het scherm die al gedaan zijn. In dit voorbeeld gaan wij er vanuit dat uw melding daar niet bij staat. U klikt daarom bij pijl B op **Nieuwe melding**.



Heeft u op 'Nieuwe melding' geklikt? Dan verschijnen er verschillende lege vakken waar u gegevens moet invullen. Zie bij de pijlen. Welke gegevens u moet invullen, leggen wij in de volgende stappen uit.



Klik eerst onder 'Categorie' op **Kies een categorie**. Zie bij pijl A.

Er verschijnen verschillende categorieën. Let op: om alle categorieën te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl B.

U wilt melden dat er stoeptegels los liggen. Kies daarom voor **Wegen, straten en pleinen**, bij pijl C.

Search: Zoek op locatie, meldingsnummer of categorie

Nieuwe Melding

Foto's

Upload een foto

Categorie *

Kies een categorie

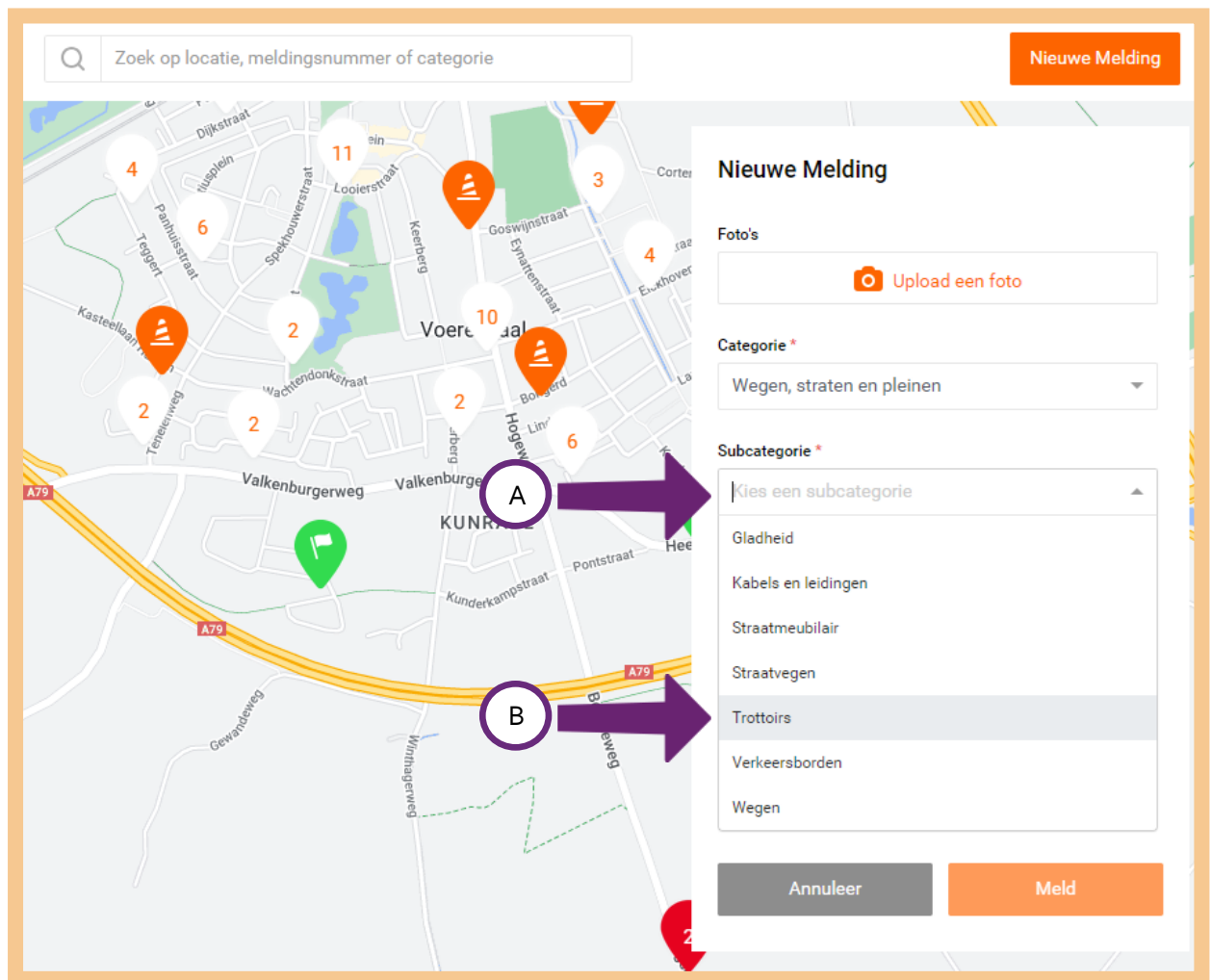
- Ongedierte
- Openbare verlichting
- Riolering & water
- Speelvoorzieningen
- Toezicht en Handhaving (BOA)
- Verkeer
- Wegen, straten en pleinen

Locatie *

Waar heeft u dit gezien?

Annuleer Meld

Klik nu onder 'Subcategorie' op **Kies een subcategorie**, bij pijl A. U kiest bij pijl B voor **Trottoirs**.



U geeft nu bij pijl A een omschrijving van de melding.

Klik daarna op het vakje onder 'Locatie' (bij pijl B) en typ hier in, waar u de losliggende stoeptegels heeft gezien. In dit voorbeeld is dat in uw eigen straat. Als u het adres heeft ingetypt, ziet u dat er in het kaartje een groene markering verschijnt, die het adres aanwijst. Zie pijl C

Als u wilt, kunt u ook een foto maken van de losliggende stoeptegels en deze foto meesturen. Heeft u een foto van uw klacht, en staat deze op uw computer? Dan kunt u bij pijl D klikken op **Upload een foto**. U kunt de foto dan op uw computer zoeken en deze meesturen door er op te klikken. Als u een foto meestuur, maakt u de situatie nog duidelijker.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Meld**, bij pijl E.

The screenshot shows a 'Nieuwe Melding' (New Report) form. At the top left is a search bar with the placeholder text 'Zoek op locatie, meldingsnummer of categorie'. At the top right is an orange button labeled 'Nieuwe Melding'. The form itself is titled 'Nieuwe Melding' and contains the following fields and elements:

- Foto's:** A section with a purple arrow labeled 'D' pointing to an orange button that says 'Upload een foto'.
- Categorie*:** A dropdown menu with 'Wegen, straten en pleinen' selected.
- Subcategorie*:** A dropdown menu with 'Trottoirs' selected.
- Information:** A grey box containing the text: 'Bij calamiteiten belt u ons via 045 - 575 33 99. U hoort dan het actuele calamiteitennummer dat u kunt bellen.'
- Omschrijving:** A text area containing the text: 'Bij mij in de straat liggen stoeptegels los.' A purple arrow labeled 'A' points to this field.
- Locatie*:** A location field containing the text: 'Raadhuisplein 1, 6367 ED Voerendaal, Nederl...'. A purple arrow labeled 'B' points to this field.
- Buttons:** At the bottom of the form are two buttons: a grey 'Annuleer' button and an orange 'Meld' button. A purple arrow labeled 'E' points to the 'Meld' button.

The background is a map showing a street grid. A purple arrow labeled 'C' points to a green location pin on the map. Other pins include a red one with the number '3' and several blue ones.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

Vul nu uw persoonlijke gegevens in. Hier is dat uw naam, telefoonnummer of uw e-mailadres. Zie bij de pijlen in de afbeelding hieronder Vult u uw e-mailadres in? Dan krijgt u waarschijnlijk een e-mailbericht als u de melding gedaan heeft.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan niet op **Ga verder** maar ga in het werkboek verder met stap 6 'Controleer uw gegevens'.



Stap 6: Controleer uw gegevens

Controleer of u de gegevens correct heeft ingevuld. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Ga verder!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de klacht echt bij de gemeente meldt. Maar dit is natuurlijk een voorbeeld. U wilt deze klacht niet echt melden. Daarom moet u bij pijl B ook niet echt klikken op **Ga verder!**

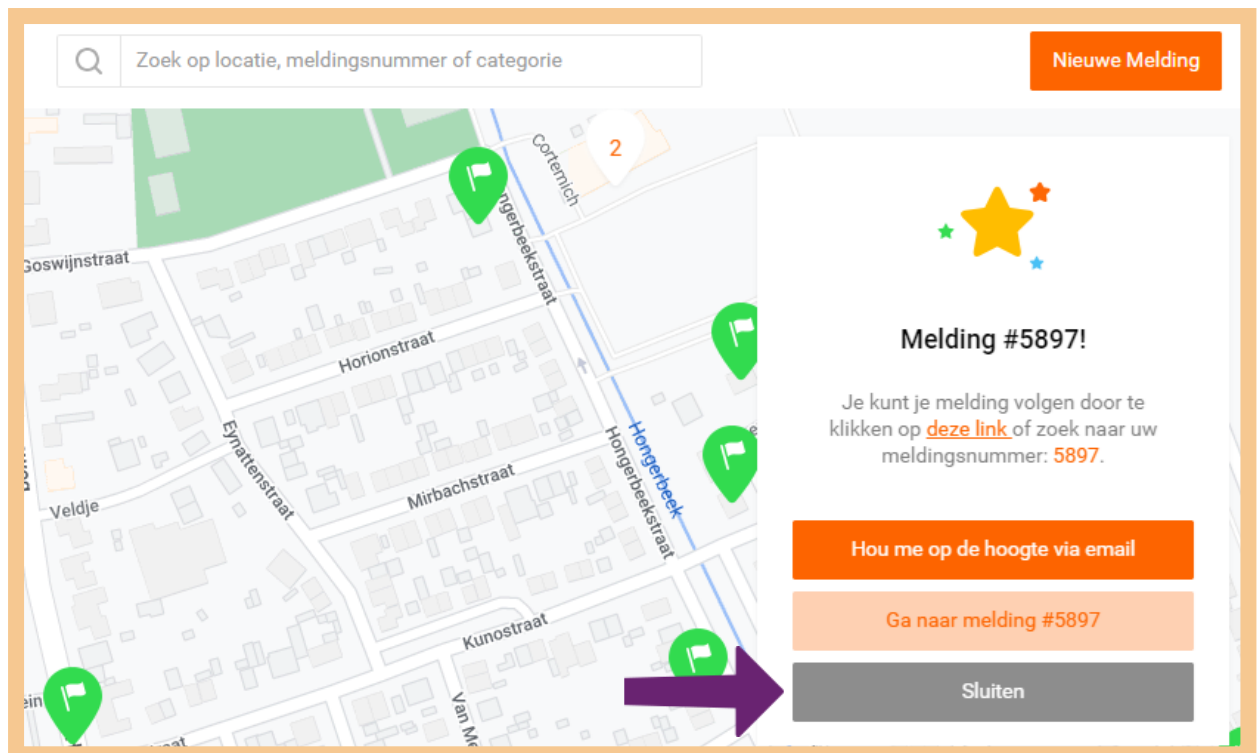


Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel dat u in de vorige stap op 'Ga verder' had geklikt. Dan zou u uw klacht echt gemeld hebben bij de gemeente. U ziet dan het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

Wilt u terug naar de startpagina van de gemeente? Typ dan in de adresbalk van uw (internet)browser 'voerendaal.nl' in.



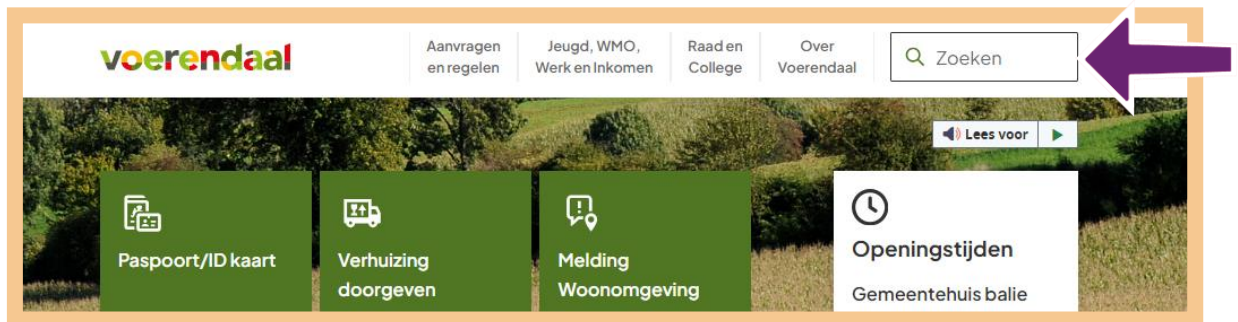
Normaliter zou u ook een e-mail ontvangen van de gemeente. Een voorbeeld hiervan ontbreekt helaas op dit moment in dit werkboek:

Anders zoeken

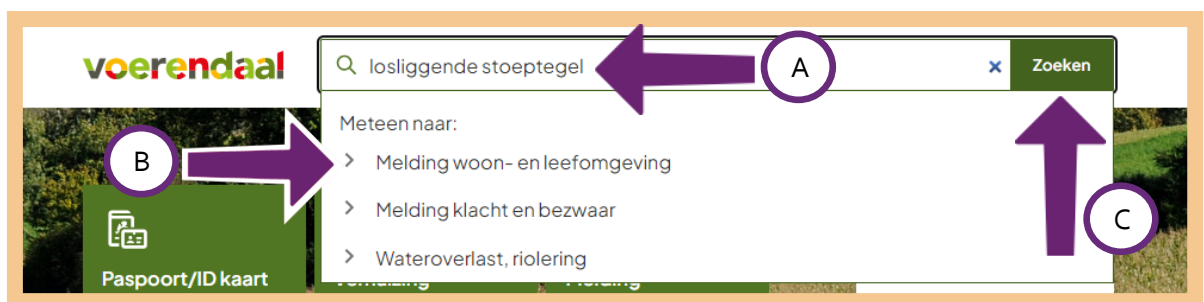
Kijk nog eens terug naar de stap 'Zoek de juiste pagina' in dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we de klacht over de stoeptegels konden melden. Maar u kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u een aantal andere mogelijkheden:



1. U kunt zoeken op voerendaal.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. Klik bij de pijl op **Zoeken**. Zie de afbeelding hieronder.



In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'losliggende stoeptegel' in. Zie hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Melding woon- en leefomgeving**, bij pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Melding woon- en leefomgeving' geklikt? Ga dan verder door te klikken op **Geef uw melding online aan ons door**. Zie bij de pijl.

Melding woon- en leefomgeving

Is de lantaarnpaal voor uw huis kapot? Ligt er een stoeptegel scheef? Moet het openbaar groen bij u om de hoek gesnoeid worden? Geef het aan ons door. Dat kan op verschillende manieren. De snelste en gemakkelijkste manier, waarbij uw melding direct bij de juiste medewerker terecht komt, is online.

- U kunt meldingen of storingen over **verlichting** doorgeven aan [Spie](#).
- Meldingen over **afvaldumpingen** kunt u doorgeven aan de [Rd4](#).
- Heeft u last van **ongedierte** zoals ratten of wespen? Neem dan contact op met [OJD Ongediertepreventie en Bestrijding](#).
- Heeft u last van een **verstopt riool**? Meer info staat op [deze pagina](#).

Geef uw melding online aan ons door



2. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'melding stoeptegels voerendaal' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Melding woon- en leefomgeving – Gemeente Voerendaal**, bij pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'melding stoeptegels voerendaal', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Nieuws', 'Boeken', 'Financieel', and 'Web'. The search results are displayed below. The first result is 'Bel 045 – 575 33 99. Buiten kantooruren krijgt u een calamiteitnummer te horen.' The second result is from 'Gemeente Voerendaal' with the URL 'https://www.voerendaal.nl › melding-klacht-en-bezwaar' and the title 'Melding woon- en leefomgeving - Gemeente Voerendaal'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The third result is also from 'Gemeente Voerendaal' with the URL 'https://www.voerendaal.nl › aanvragen-en-regelen › mel...' and the title 'Melding klacht en bezwaar'. A purple arrow labeled 'B' points to the search button in the top right corner of the search bar.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op de volgende dingen:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website voerendaal.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u lichamelijk beperkt en kunt u uw auto niet altijd voor uw deur parkeren? Dien dan bij de gemeente een aanvraag voor een eigen gehandicaptenparkeerplaats in. U komt in aanmerking voor een eigen gehandicaptenparkeerplaats onder de volgende voorwaarden:

- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart of passagierskaart) of u voldoet aan de voorwaarden voor een gehandicaptenparkeerkaart;
- De auto staat op uw naam. In het geval van een passagierskaart, staat de auto op naam van uw hulpbestuurder;
- Parkeren in de directe omgeving van uw woning of bestemming is vaak niet mogelijk, omdat de beschikbare parkeerplaatsen meestal bezet zijn;
- De verkeersveiligheid en het doelmatig gebruik van de weg mag niet worden verstoord door de aanleg van een gehandicaptenparkeerplaats;
- Vraagt uw werkgever een gehandicaptenparkeerplaats voor u aan, dan moet hij aantonen dat de locatie van uw werk in de buurt is van de aangevraagde parkeerplaats. Ook moet de werkgever aantonen dat u bij hem werkt;
- U kunt geen parkeerplaats aanleggen op uw eigen terrein, bijvoorbeeld in de voortuin.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website voerendaal.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dan komt u terecht op een pagina met deze informatie:

Uittreksel persoonsgegevens BRP

In de Basisregistratie Personen ([BRP](#) ) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven.

- Het aanvragen van een uittreksel kan persoonlijk gedaan worden tijdens openingstijden en op afspraak. Het kan ook schriftelijk of [digitaal worden aangevraagd](#); 
- Komt u dit **persoonlijk** afhalen, dan moet u uw geldige identiteitsbewijs en contact geld of een pinpas meenemen;
- Wilt u **schriftelijk** een uittreksel aanvragen, dan moet u een ondertekende brief waarin staat waarom u het uittreksel nodig heeft en een kopie van uw geldige identiteitsbewijs versturen naar Raadhuisplein 16367 ED Voerendaal.
- U kunt het uittreksel BRP ook **digitaal** aanvragen. Hiervoor moet u inloggen via DigiD;
- Een uittreksel BRP kost € 10,50. 

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Voerendaal. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of een paspoort aan te vragen bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Voerendaal. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Voerendaal wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Voerendaal naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Voerendaal. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Voerendaal een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Een paspoort aanvragen

Situatie

Stel, u gaat binnenkort op reis naar het buitenland. Dan heeft u een paspoort nodig. Maar uw eigen paspoort is niet meer geldig. Daarom wilt u een nieuw paspoort aanvragen bij uw gemeente.

Opdracht

Zoek op de site van de gemeente Voerendaal uit hoe u een paspoort kunt aanvragen. Let op het volgende:

- Moet u een afspraak maken?
- Wat heeft u nodig als u een paspoort aanvraagt?



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Voerendaal. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Voerendaal.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee-sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Voerendaal op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Voerendaal. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Voerendaal op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Voerendaal een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Voerendaal het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Voerendaal.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



Oefening 10: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Voerendaal op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Onthoud in ieder geval dit:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken



© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

