

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Waadhoeke






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? Bij de gemeente Waadhoeke

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Waadhoeke. Ga dus eerst naar deze website: waadhoeke.nl.



Bent u op de website van de gemeente Waadhoeke? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

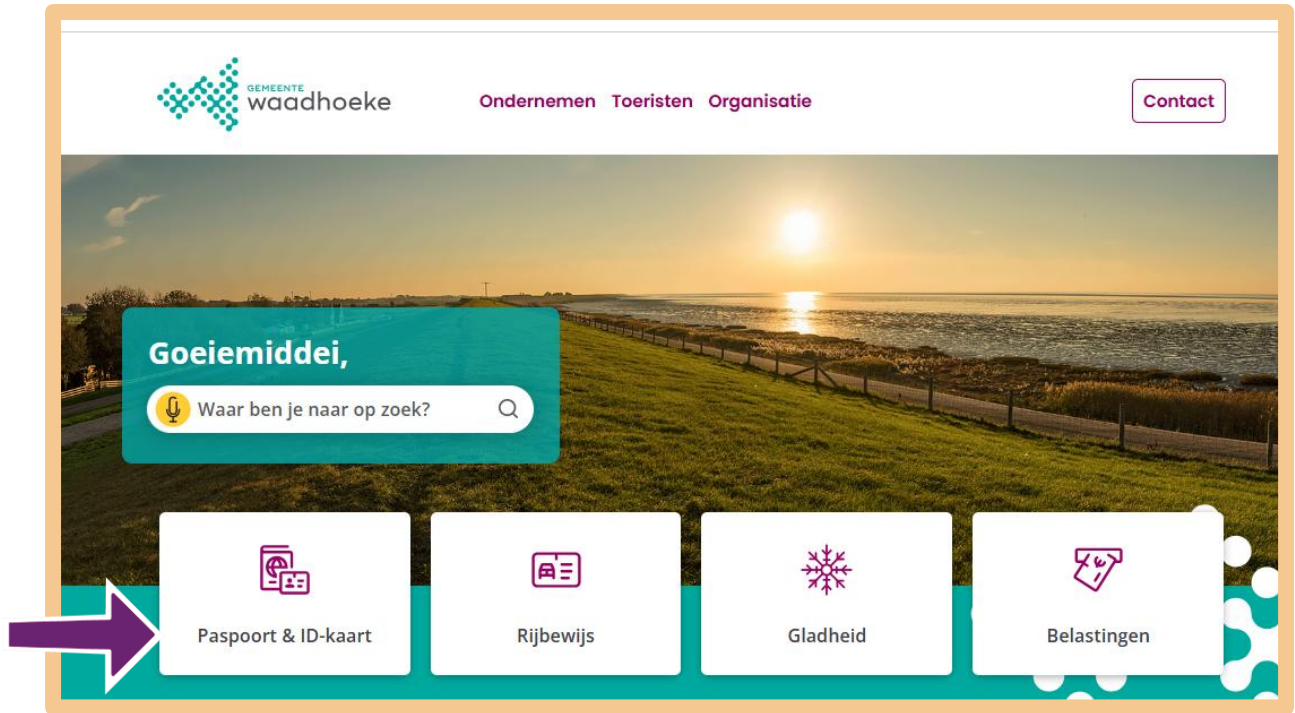
Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Waadhoeke municipality website. At the top left is the logo 'GEMEENTE waadhoeke'. To its right are navigation links: 'Ondernemen', 'Toeristen', and 'Organisatie'. Further right is a 'Contact' button. The main content area features a large teal banner with a sunset background. On the banner, there is a search bar with the placeholder text 'Waar ben je naar op zoek?' and a purple arrow pointing to the right. Below the banner are four white tiles with icons and text: 'Paspoort & ID-kaart', 'Rijbewijs', 'Gladheid', and 'Belastingen'. At the bottom of the page, there are utility buttons: 'Lees voor', 'Translate', and 'Eenvoudige tekst'. Below these are two columns of service categories, each with a right-pointing arrow: 'Melding doen >', 'Belastingen >', 'Duurzaamheid en energie >', 'Verhuizen >', 'Zorg en hulp >', 'Subsidies en leningen >', 'Afval en Milieustraat >', and 'Vergunningen >'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Waadhoeke. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort & ID-kaart**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort aanvragen of vernieuwen**.

Paspoort

<div style="background-color: #00a696; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Snel naar</div> <div style="font-size: 2em; color: #800080; margin-bottom: 5px;">➔</div> <ul style="list-style-type: none"> • Paspoort voor kind aanvragen • ID-kaart • Verschil paspoort en ID-kaart • Alleen reizen met kinderen 	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Paspoort aanvragen of verlengen</div> <p>Een paspoort vraag je persoonlijk aan. Op deze pagina lees je alles over het aanvragen of verlengen van een paspoort.</p>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Paspoort aanvragen na diefstal of vermissing</div> <p>Ben je jouw paspoort kwijt? Of is het gestolen? Op deze pagina lees je meer over het aanvragen van een paspoort na diefstal of vermissing.</p>
<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Paspoort voor kind onder 18 jaar aanvragen</div> <p>Ga je reizen met kinderen? Op deze pagina lees je alles over het aanvragen van een paspoort voor een kind of minderjarige.</p>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Paspoort ophalen</div> <p>Je hoeft geen afspraak te maken voor het ophalen. Kom na vijf werkdagen langs tijdens onze openingstijden.</p>	<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Alleen reizen met kinderen</div> <p>Soms heb je toestemming van de andere ouder nodig om met jouw kind naar het buitenland te gaan.</p>

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Paspoort aanvragen of verlengen**. Zie pijl B.

GEMEENTE waadhoeke

Home > Paspoort en ID-kaart > Paspoort > Paspoort aanvragen of verlengen

Lees voor Translate Eenvoudige tekst

Paspoort aanvragen of verlengen

Een paspoort vraag je persoonlijk aan. Maak hiervoor een afspraak via de knop hieronder.

Paspoort verlengen

Dit werkt op dezelfde manier. Alleen neem je dan ook jouw oude paspoort of ID-kaart mee naar je afspraak. Ben je een paspoort verloren of is deze gestolen? [Lees dan hier wat je moet doen](#).

Tip: met een paspoort reis je de hele wereld over. Blijf je in Europa? Dan is een [ID-kaart](#) in veel gevallen ook goed om je te bewijzen wie je bent.

Paspoort aanvragen of verlengen >

Reizen met kinderen

Ga je reizen met kinderen? Op deze pagina lees je alles over het [aanvragen van een paspoort voor een kind](#).

Kosten paspoort

Een standaard paspoort (voor volwassenen) kost € 88,65 en is 10 jaar geldig.

Je betaalt jouw paspoort direct aan de balie met (bij voorkeur) pinpas of contactloos.

Kosten voor andere paspoorten:

- Zakenpaspoort: € 88,65 (10 jaar geldig)
- Tweede paspoort: € 88,65 (2 jaar geldig)
- Vluchtelingenpaspoort: € 67,05 (5 jaar geldig)
- Vreemdelingenpaspoort: € 67,05 (5 jaar geldig)

Reizen met kinderen
Kosten paspoort
Paspoort met spoed
Meenemen
Paspoort ophalen

Uw mening



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen/verlengen' staat in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE waadhoeke

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen/verlengen [Verwijderen](#)

Aantal personen **B**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **A**

C [Ga verder naar stap 2](#)

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Meenemen naar de afspraak

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen/verlengen

Let op: met spoed aanvragen is alleen mogelijk in Franeker.

Benodigdheden:

- Aanvrager moet in persoon verschijnen;
- Alle in bezit zijnde reisdocumenten;
- Een recente, goed gelijkende pasfoto die voldoet aan de eisen; de foto mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de aanvraag;
- Bij verloren/vermissing: de gemeente maakt een verklaring van vermissing.

Jonger dan 18 jaar? Neem dan ook mee:

- Bij voorkeur één van je ouders;
- Ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier van beide ouders of gezaghouder;
- Origineel of kopie paspoort, identiteitskaart of rijbewijs van beide ouders of gezaghouder.

Kosten vanaf 01-01-2026:

- Paspoort vanaf 18 jaar € 88,65
- Paspoort tot 18 jaar € 67,05
- Extra kosten voor spoedaanvraag: € 60,30

Vorige



Ga verder naar stap 3

U bent nu bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?


Klik eerst op de **locatie** waar u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij de pijl.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.

De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Let op: De wachttijden voor een afspraak kunnen langer zijn dan normaal, zeker richting schoolvakanties of feestdagen. Heb je met spoed een product of dienst nodig? Neem telefonisch contact met ons op via (0517) 380 380. Wij kijken dan of er een eerdere mogelijkheid beschikbaar is.



Gemeentehuis Waadhoeke
Harlingerweg 18, 8801PA, Franeker

Service loket St.-Annaparochie
Van Harenstraat 47, 9076 BT, Sint Annaparochie

Ga nu verder met het kiezen van een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Wo, 11 februari 2026', zie pijl A. Maar in dit voorbeeld wilt u de afspraak op een andere dag. Klik bij pijl B op het **kalendertje**.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.

De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Let op: De wachttijden voor een afspraak kunnen langer zijn dan normaal, zeker richting schoolvakanties of feestdagen. Heb je met spoed een product of dienst nodig? Neem telefonisch contact met ons op via (0517) 380 380. Wij kijken dan of er een eerdere mogelijkheid beschikbaar is.

Gemeentehuis Waadhoeke

[Wijzig locatie](#)

Harlingerweg 18, 8801PA, Franeker

In februari zijn er 13 dagen beschikbaar

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag

Tijd

Wo, 11 februari 2026



13:50



A

B

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Gemeentehuis Waadhoeke [Wijzig locatie](#)

Harlingerweg 18, 8801PA, Franeker

In maart zijn er 7 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Tijd:

Mrt. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
2	3	4	5	6	1
9	10	11	12	13	14
16	17	18	19	20	21
23	24	25	26	27	28
30	31				

Beschikbare dagen

Annotations: A (arrow to '1'), B (arrow to '>'), C (arrow to '30')

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijd' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:30' uur is. Maar u wilt liever de afspraak op een andere tijd. U klikt daarom op **08:30**.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


Let op: De wachttijden voor een afspraak kunnen langer zijn dan normaal, zeker richting schoolvakanties of feestdagen. Heb je met spoed een product of dienst nodig? Neem telefonisch contact met ons op via (0517) 380 380. Wij kijken dan of er een eerdere mogelijkheid beschikbaar is.

Gemeentehuis Waadhoeke [Wijzig locatie](#)


Harlingerweg 18, 8801PA, Franeker

In maart zijn er 7 dagen beschikbaar

Dag

Di, 10 maart 2026  < >

Tijd

08:30 

Heeft u op '08:30' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld pijl B.

Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en een goed afspraakmoment beschikbaar is. De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Let op: De wachttijden voor een afspraak kunnen langere tijd zijn op feestdagen. Heb je met spoed een product of dienst nodig, neem telefonisch contact met ons op via (0517) 380 380. Wij kijken dan of er een eerdere mogelijkheid is.

Gemeentehuis Waadhoeke
 Harlingerweg 18, 8801PA, Franeker
 In maart zijn er 7 dagen beschikbaar

Dag
 Di, 10 maart 2026

15:50
 15:55
 16:00
 16:05
 16:10
 16:15
 16:20
 16:25
 16:30
 16:35
 16:40
 16:45
 16:50
 08:30

[Wijzig locatie](#)

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Stap 3 - Locatie, datum en tijd



Kies een locatie voor de afspraak. Kies daarna een datum en tijd, of kies een andere locatie als er geen goed afspraakmoment beschikbaar is.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


Let op: De wachttijden voor een afspraak kunnen langer zijn dan normaal, zeker richting schoolvakanties of feestdagen. Heb je met spoed een product of dienst nodig? Neem telefonisch contact met ons op via (0517) 380 380. Wij kijken dan of er een eerdere mogelijkheid beschikbaar is.

Gemeentehuis Waadhoeke [Wijzig locatie](#)

Harlingerweg 18, 8801PA, Franeker

In maart zijn er 7 dagen beschikbaar

Dag	Tijd
Di, 10 maart 2026 	16:50 

Vorige  **Ga verder naar stap 4**



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Let op: er zijn meer gegevens die u moet invullen dan u op uw scherm ziet staan. Schuif met de muis de grijze balk (pijl A) verder naar beneden en vul alle gegevens in.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie pijl B.

GEMEENTE waadhoeke

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
Velden met een * (sterretje) zijn verplicht

A →

Aanhef

Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam *

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Vorige

B → Ga verder naar stap 5




Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**



Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen/verlengen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Waadhoeke
Harlingerweg 18, 8801PA Franeker
[Locatie wijzigen](#)
- Dinsdag 10 maart - 16:50 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| Naam: | Mevr. Debbie Sterker |
| Geboortedatum (dd-mm-jjjj): | 01-01-1970 |
| E-mailadres: | |

[Gegevens wijzigen](#)

A

C

B

Afspraak bevestigen

Vorige



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

GEMEENTE waadhoeke

Informatie over uw afspraak

Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar gestuurd.

U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.

Afspraak gemaakt!

U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).

Dinsdag 10 maart - 16:50 uur

1x Paspoort aanvragen/verlengen

[Toon benodigdheden](#)

Gemeentehuis Waadhoeke
Harlingerweg 18
8801PA
Franeker

[Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

[Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

Wijzig afspraak **Annuleer afspraak**

✕ Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: No Reply Waadhoeke <noreply@waadhoeke.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak gemeente Waadhoeke

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij de bevestiging van uw afspraak op dinsdag 10 maart 2026 om 16:50 uur voor Paspoot aanvragen/verlengen.

Voor Paspoot aanvragen/verlengen dient u het volgende mee te nemen
Benodigheden:


- Aanvrager moet in persoon verschijnen;
- Alle in bezit zijnde reisdocumenten;
- Een recente, goed gelijkende pasfoto die voldoet aan de eisen; de foto mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van de aanvraag;
- Bij verloren/vermissing: de gemeente maakt een verklaring van vermissing.

Jonger dan 18 jaar? Neem dan ook mee:

- Bij voorkeur één van je ouders;
- Ingevuld en ondertekend toestemmingsformulier van beide ouders of gezaghouder;
- Origineel of kopie paspoort, identiteitskaart of rijbewijs van beide ouders of gezaghouder.

Kosten vanaf 01-01-2026:

- Paspoort vanaf 18 jaar € 88,65
- Paspoort tot 18 jaar € 67,05
- Extra kosten voor spoedaanvraag: € 60,30

U kunt uw afspraak volgen via deze button: 

Wilt u uw afspraak wijzigen of afzeggen?
Klik voor wijzigen op hier op de link [lk wil mijn afspraak wijzigen](#)
Klik voor afzeggen hier op de link [lk wil mijn afspraak annuleren](#)

Let op: Deze bevestiging is automatisch verstuurd. U kunt hier niet op reageren. Heeft u vragen over uw afspraak? Bel dan met 0517 380 380

Met vriendelijke groet,
Medewerker Publiekscentrum

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Waadhoeke een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op waadhoeke.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen of verlengen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the top of the Waadhoeke website. At the top left, there is a teal banner with the text 'Goeiemidde!' and a search bar containing the text 'aanvraag paspoort'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. Below the search bar, a dropdown menu displays search results for 'aanvraag paspoort'. The first result is 'Paspoort aanvragen of verlengen >', followed by 'Thuisbezorgen reisdocumenten >', 'Paspoort aanvragen na diefstal of vermissing >', 'Paspoort voor kind onder 18 jaar aanvragen >', and 'Omwisselen buitenlands rijbewijs >'. A purple arrow labeled 'B' points to the first result. At the bottom of the dropdown menu, there is a purple button labeled 'Alle zoekresultaten >'. A purple arrow labeled 'C' points to this button. In the background, there are several service tiles: 'rijbewijs', 'Gladheid', and 'Belastingen'. Below these, there are sections for 'Zorg en hulp >', 'Subsidies en leningen >', 'Afval en Milieustraat >', 'Vergunningen >', and 'Geboorte >'. The background image shows a coastal landscape with a sunset over the water.

Heeft u op 'Paspoort aanvragen of verlengen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Paspoort aanvragen of verlengen**.



Paspoort aanvragen of verlengen

Een paspoort vraag je persoonlijk aan. Maak hiervoor een afspraak via de knop hieronder.

Paspoort verlengen

Dit werkt op dezelfde manier. Alleen neem je dan ook jouw oude paspoort of ID-kaart mee naar je afspraak. Ben je een paspoort verloren of is deze gestolen? [Lees dan hier wat je moet doen](#).

Tip: met een paspoort reis je de hele wereld over. Blijf je in Europa? Dan is een [ID-kaart](#) in veel gevallen ook goed om je te bewijzen wie je bent.

- Reizen met kinderen
- Kosten paspoort
- Paspoort met spoed
- Meenemen
- Paspoort ophalen

Paspoort aanvragen of verlengen >



2. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen waadhoeke' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen of verlengen**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen waadhoeke'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. To the right of the search bar, a purple arrow labeled 'B' points to the search icon. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Waadhoeke' with the title 'Paspoort aanvragen of verlengen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. Below the first result, there is an 'AI-overzicht' section. A purple arrow labeled 'D' points to the start of this section. The AI overview provides information about applying for a passport in Waadhoeke, including contact details and a list of locations. Below the AI overview, there is a 'Meer tonen' button. At the bottom of the screenshot, another search result from 'Gemeente Waadhoeke' with the title 'Paspoort' is visible.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website waadhoeke.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden gehandicaptenparkeerplaats

- Je hebt een gehandicaptenparkeerkaart - bestuurder.
- Parkeren is lastig in jouw buurt.
- Een gehandicaptenparkeerplaats kan alleen worden aangelegd op een bestaande, openbare parkeerplaats van de gemeente.
- Je hebt geen parkeergelegenheid op jouw eigen terrein.
- Er blijft ook parkeerruimte voor andere bewoners beschikbaar.
- Er ontstaat geen onveilige verkeerssituatie door jouw gehandicaptenparkeerplaats.
- Bevindt de parkeerplaats zich in een gebied waar sprake is van betaald parkeren? Dan heb je ook een parkeervergunning nodig.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website waadhoeke.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Heb je een bewijs nodig dat je in de gemeente Waadhoeke woont? Vraag dan een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) aan. Daarop staan je naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum. Vraag dit online aan met je DigiD.

⋮ Let op: binnen 5 werkdagen ontvang je het uittreksel per post.

Ga je op vakantie met je minderjarige kind(eren)? Dan kun je een uittreksel nodig hebben waarop het ouderlijk gezag staat. Je vraagt deze ook digitaal aan. Kies dan voor uittreksel ouderlijk gezag inclusief Engelse vertaling.

[Direct aanvragen >](#)

Wat kost het?

- € 9,30

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Waadhoeke. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Waadhoeke. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Waadhoeke wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Waadhoeke naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Waadhoeke. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Waadhoeke een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Waadhoeke. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Waadhoeke.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Waadhoeke. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Waadhoeke.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Waadhoeke op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Waadhoeke een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Waadhoeke het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Waadhoeke

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Waadhoeke op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Waadhoeke.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

