

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Waalre)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



## Wat is aanvragen? (gemeente Waalre)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Waalre. Ga dus eerst naar deze website: [waalre.nl](http://waalre.nl).



Bent u op de website van de gemeente Waalre? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Waalre municipality website. The header includes the logo and navigation links. The main content area is organized into a grid of service tiles, each with an icon and a title. Below the grid is a 'Toon meer onderwerpen' button. Two news cards are displayed, providing information about opening hours and a meeting. The footer contains contact details, a privacy policy link, and social media icons for Facebook, LinkedIn, X, Instagram, and YouTube.

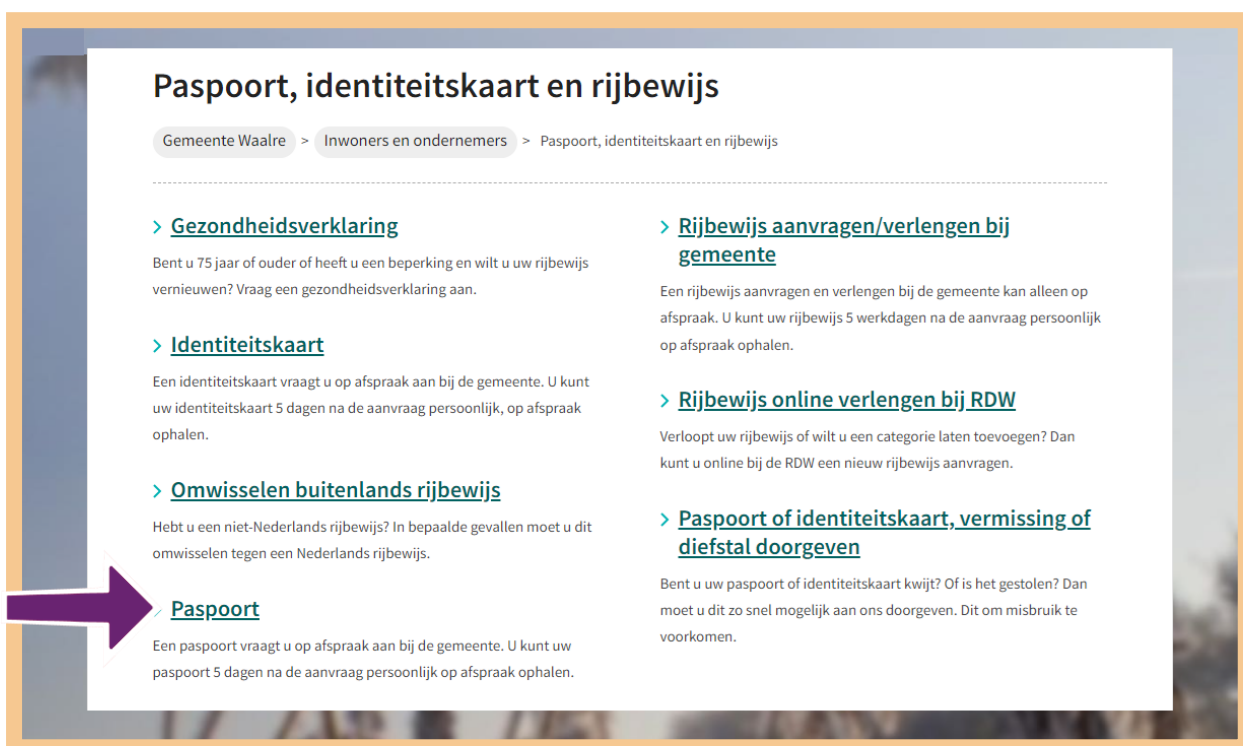


## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Waalre. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik op **Identiteit en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

Inwoners en ondernemers    Bestuur en organisatie    Ontdek Waalre    English

## Paspoort

Gemeente Waalre > Inwoners en ondernemers > Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs > Paspoort

Een paspoort is een reisdocument waarmee u zich ook kunt identificeren. U kunt met een paspoort naar alle landen van de wereld reizen. Voor sommige landen hebt u bovendien een visum nodig.

**Afspraak maken**

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan bij de gemeente. Vijf werkdagen na de aanvraag kunt u het paspoort persoonlijk ophalen. Zowel voor de aanvraag als voor het ophalen maakt u een afspraak. U betaalt de kosten bij de aanvraag.

**Meenemen**

- Alle paspoorten en ID-kaarten in uw bezit. Ook als ze zijn verlopen.
- Een recente pasfoto (max. 6 maanden oud). [Let op de eisen](#) <sup>††</sup>.
- Geld of een bankpas.

**Kinderen jonger dan 18 jaar moeten daarnaast meenemen:**

- Een schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag heeft: [Verklaring toestemming aanvraag paspoort minderjarige](#), geprint en ondertekend.
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft.

Kinderen moeten aanwezig zijn bij het aanvragen én bij het ophalen van hun eigen paspoort.

**Prijs**

Prijs en geldigheid paspoort

Leeftijd	Prijs	Geldigheid
0-18 jaar	€ 63,40	5 jaar
Vanaf 18 jaar	€ 83,85	10 jaar
Spoedaanvraag	€ 57,10 extra	

**Zie ook**

- [Gezondheidsverklaring](#)
- [Identiteitskaart](#)
- [Omwisselen buitenlands rijbewijs](#)
- [Paspoort](#)
- [Rijbewijs aanvragen/verlengen bij gemeente](#)
- [Rijbewijs online verlengen bij RDW](#)
- [Paspoort of identiteitskaart, vermissing of diefstal doorgeven](#)

**Zie ook**

- [Voorkom identiteitsfraude](#) <sup>††</sup>
- [Kopie ID app](#) <sup>††</sup>





### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

U kunt voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder dan het cijfer 1 en typ het cijfer 2 in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een onderwerp toevoegen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Dag en tijd kiezen** te klikken, bij pijl C.

Nu komt u terecht bij stap '2 Datum/tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder ziet u een aantal data waaruit u kunt kiezen. De vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Do. 7 Mrt'. Zie bij pijl A. Wilt u meer data zien? Dan kunt u bij pijl B klikken op 'Meer datums/tijden ophalen'. Aan de groene vinkjes kunt u zien of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

Kies nu de **datum** waarop u de afspraak wilt maken, zie bijvoorbeeld bij pijl C.

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijdstip. Klik achter de gekozen datum op **kies tijd**, zie bij pijl D.

Inwoners en ondernemers    Bestuur en organisatie    Ontdek Waalre    English

## Afspraak maken

1 Onderwerp    2 Datum/tijd    3 Uw gegevens    4 Overzicht    5 Bevestiging

### Uw afspraak

Overzicht van uw afspraak

Betreffende:	• Aanvraag paspoort
Geschatte duur:	±10 minuten

### Kies uw datum/tijd

Onderstaand ziet u onze mogelijkheden in de komende dagen. Schikt een van deze datums u niet? Klik dan onderaan op "Meer datums/tijden ophalen."

Overzicht van beschikbare datums en tijden

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Kies tijdstip
Do. 7 Mrt	✗	✓	✗	-- kies tijd --
Vr. 8 Mrt	✓	✗	✗	-- kies tijd --
Ma. 11 Mrt	✓	✗	✗	-- kies tijd --
Wo. 13 Mrt	✓	✗	✗	-- kies tijd --
Do. 14 Mrt	✓	✓	✗	-- kies tijd --

Meer datums/tijden ophalen

Vorige stap    Volgende stap

Heeft u op 'kies tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Klik op de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zoals bijvoorbeeld bij de pijl.

### Kies uw datum/tijd

Onderstaand ziet u onze mogelijkheden in de komende dagen. Schikt een van deze datums u niet? Klik kan onderaan op "Meer datums/tijden ophalen."

Overzicht van beschikbare datums en tijden

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Kies tijdstip
Do. 7 Mrt	✗	✓	✗	-- kies tijd --
Ma. 11 Mrt	✓	✗	✗	-- kies tijd --
Wo. 13 Mrt	✓	✗	✗	-- kies tijd --
Do. 14 Mrt	✓	✓	✗	-- kies tijd --
Vr. 15 Mrt	✓	✗	✗	-- kies tijd --

Meer datums/tijden ophalen

Vorige stap

Volgende stap

09:05 uur  
09:10 uur  
09:15 uur  
**09:45 uur**  
09:50 uur  
10:40 uur  
10:45 uur  
11:25 uur  
11:30 uur  
11:35 uur  
11:40 uur

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Volgende stap**. Zie de afbeelding hieronder.

### Kies uw datum/tijd

Onderstaand ziet u onze mogelijkheden in de komende dagen. Schikt een van deze datums u niet? Klik kan onderaan op "Meer datums/tijden ophalen."

Overzicht van beschikbare datums en tijden

Datum	Ochtend	Middag	Avond	Kies tijdstip
Do. 7 Mrt	✗	✓	✗	-- kies tijd --
Ma. 11 Mrt	✓	✗	✗	-- kies tijd --
Wo. 13 Mrt	✓	✗	✗	09:45 uur
Do. 14 Mrt	✓	✓	✗	-- kies tijd --
Vr. 15 Mrt	✓	✗	✗	-- kies tijd --

Meer datums/tijden ophalen

Vorige stap


Volgende stap



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende stap**. Zie bij de pijl.



Inwoners en ondernemers
Bestuur en organisatie
Ontdek Waalre
English

Q

### Afspraak maken

✓ Onderwerp
 ✓ Datum/tijd
 3 Uw gegevens
 4 Overzicht
 5 Bevestiging

Alle velden met een \* zijn verplicht

#### Uw afspraak

Overzicht van uw afspraak

Betreffende:	• Aanvraag paspoort
Geschatte duur:	±10 minuten
Datum:	woensdag 13 maart 2024
Tijdstip:	09:45 uur

#### Uw gegevens

Voornaam:

Achternaam: \*

Geslacht: \*  Man  Vrouw

Geboortedatum: \*   
DD-MM-JJJJ (bijv. 23-07-1980)

Postcode:   
NNNN LL (bijv. 5582 LA)

Huisnummer:

Adres:


Woonplaats:

Geef aub een geldig emailadres op. Na het versturen van het formulier ontvangt u op het opgegeven e-mailadres een bevestiging van de door u verstrekte gegevens.

E-mailadres: \*

(mobiele) telefoon: \*

Vorige stap



Volgende stap



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Vorige stap**, bij pijl A. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak maken!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak maken!**

**Afspraak maken**

✓ Onderwerp ✓ Datum/tijd ✓ Uw gegevens 4 Overzicht 5 Bevestiging

**Uw afspraak**

⚠ Let op, nog niet definitief.

Overzicht van uw afspraak

Betreffende:	• Aanvraag paspoort
Geschatte duur:	±10 minuten
Datum:	woensdag 13 maart 2024
Tijdstip:	09:45 uur

**Uw gegevens**

Overzicht van uw persoonlijke gegevens

Voornaam:	Dinie
Achternaam:	Sterker
Geslacht:	Vrouw
Geboortedatum:	01-01-1946
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234AB
Woonplaats:	Digisterkerdorp
E-mailadres:	
(Mobiele) telefoon:	0612345678

Vorige stap **A** **B** Afspraak maken



## Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak maken' geklikt. Dan ziet u de gegevens van uw afspraak en wat u moet meenemen naar de afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Afspraak maken' page on the Waalre website. The page has a navigation bar at the top with the following items: 'Inwoners en ondernemers', 'Bestuur en organisatie', 'Ontdek Waalre', and 'English'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area is titled 'Afspraak maken' and features a progress indicator with five steps: 'Onderwerp', 'Datum/tijd', 'Uw gegevens', 'Overzicht', and '5 Bevestiging'. The 'Bevestiging' step is currently active. Below the progress indicator, the page is divided into several sections:


- Uw afspraak is gemaakt**: A message stating that the appointment is confirmed for Wednesday, March 13, 2024, at 09:45 at the town hall. It also provides the appointment number (204760) and mentions that a confirmation has been sent.
- Wat moet u meenemen?**: A section listing the items to bring to the appointment:
  - Aanvraag paspoort:
    - Alle paspoorten en ID-kaarten in uw bezit. Ook als ze zijn verlopen.
    - Een recente pasfoto (max. 6 maanden oud). [Let op de eisen](#).
    - Geld of een bankpas.
  - Kinderen jonger dan 18 jaar moeten daarnaast meenemen:
    - Een schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag heeft: [Verklaring toestemming aanvraag paspoort minderjarige](#), geprint en ondertekend.
    - Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft.
- Downloads**: A section with two links:
  - [Zet deze afspraak in uw agenda](#) (iCal, ±1kB)
  - Lees de [helppagina](#) voor ondersteuning bij het iCal bestand.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak [204760]

info@waalre.nl  
Aan

Afspraak-204760.ics  
2 KB



**Bevestiging afspraak**

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak bij het gemeentehuis.

Uw afspraaknummer is: 204760

Wij hebben de volgende gegevens van u ontvangen:

**Uw afspraak**

Betreffende:	Aanvraag paspoort
Geschatte duur:	10 minuten
Datum:	woensdag 13 maart 2024
Tijdstip:	09:45 uur

**Persoonsgegevens**

Voornaam:	Dinie
Achternaam:	Sterker
Geslacht:	Vrouw
Geboortedatum:	1 januari 1946
Adres:	Digisterkerstraat 1
Postcode:	1234AB
Woonplaats:	Digisterkerdorp
E-mailadres:	
(Mobiele) telefoon:	0612345678

**Wat moet u meenemen?**

Aanvraag paspoort

- Alle paspoorten en ID-kaarten in uw bezit. Ook als ze zijn verlopen.
- Een recente pasfoto (max. 6 maanden oud). [Let op de eisen.](#)
- Geld of een bankpas.

**Kinderen jonger dan 18 jaar moeten daarnaast meenemen:**

- Een schriftelijke toestemming van beide ouders of van degene die het gezag heeft: [Verklaring toestemming aanvraag paspoort minderjarige](#), geprint en ondertekend.
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of van degene die het gezag heeft.

Kinderen moeten aanwezig zijn bij het aanvragen én bij het ophalen van hun eigen paspoort.

**Afspraak direct in uw agenda**

Als u gebruik maakt van een elektronische agenda kunt u het bijgevoegde (iCal) bestand openen. De afspraak verschijnt dan automatisch in uw agenda.

**Afspraak annuleren?**

Als u verhinderd bent, kunt u deze afspraak online annuleren.

[Klik hier om deze afspraak te annuleren](#)

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Waalre

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Waalre een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



- U kunt zoeken op [waalre.nl](http://waalre.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Bekijk alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

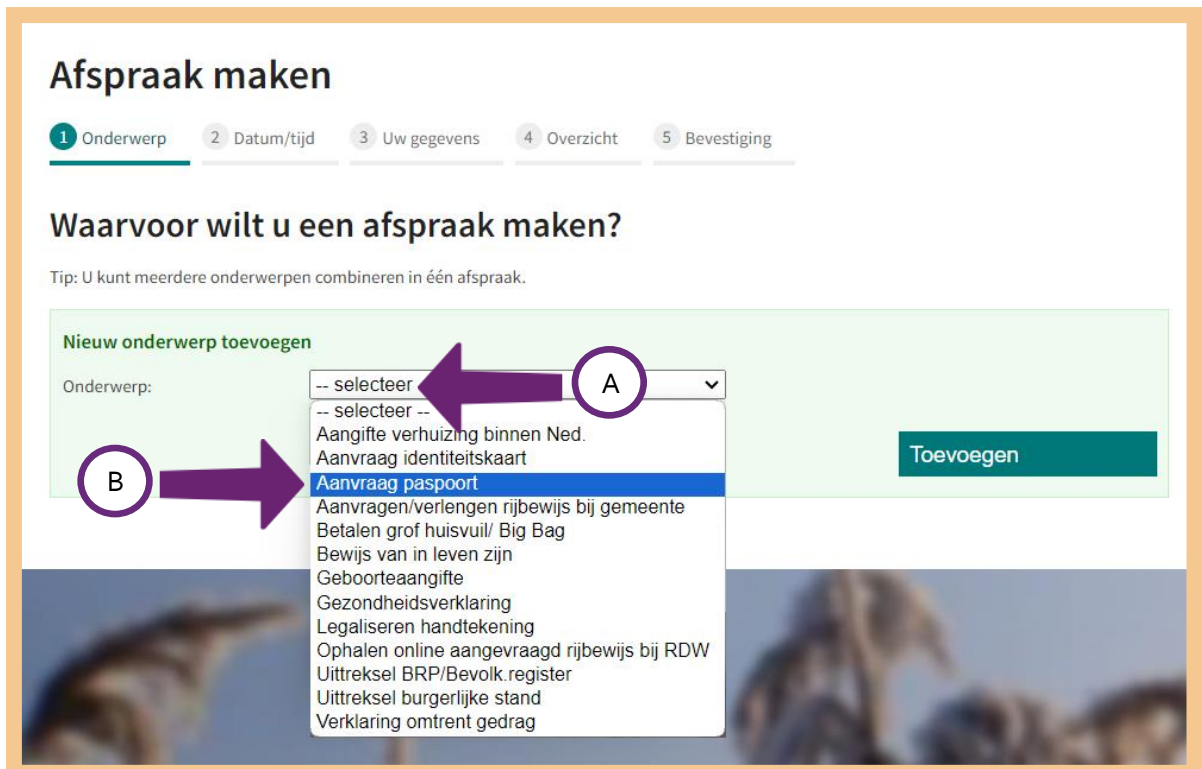




2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij pijl A op **selecteer** en kunt u vervolgens, in het keuzelijstje dat verschijnt, het onderwerp kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij pijl B.





3. Op de startpagina kunt u bij de 'A-Z index' klikken op de eerste letter van het onderwerp dat u zoekt. In dit voorbeeld klikt u op de letter **P** van paspoort. Zie hieronder, bij de pijl.

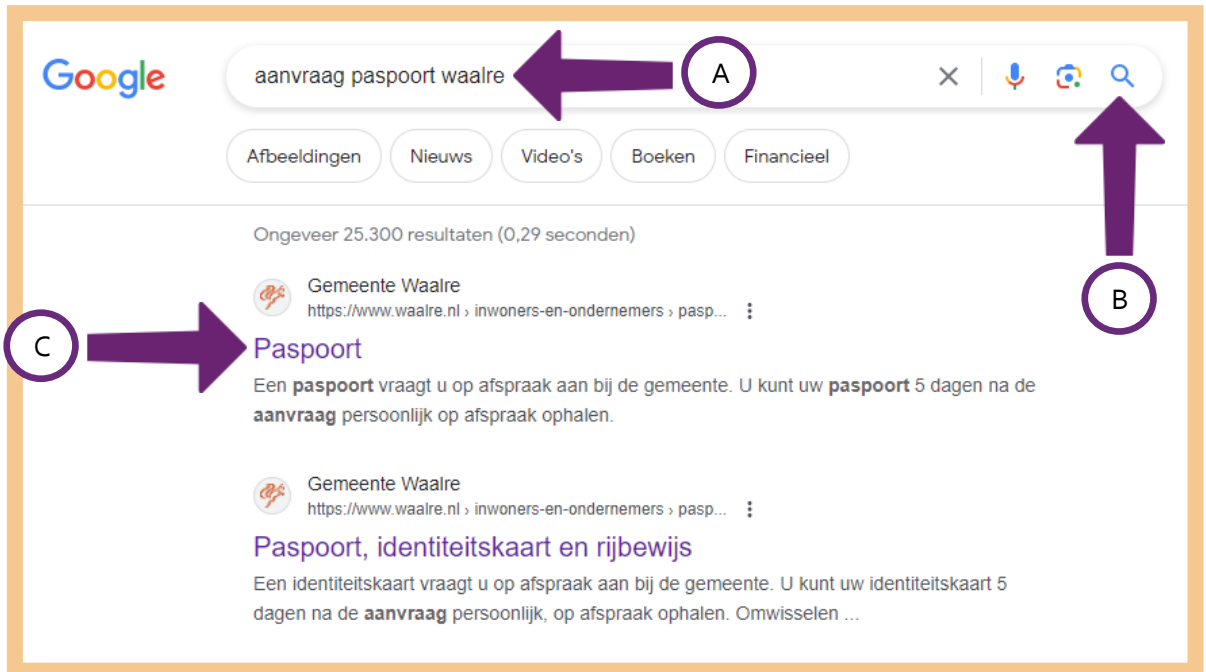
Vervolgens kijkt u onder de letter P of het onderwerp dat u zoekt er bij staat. Klik hier op **Paspoort** en ga daarna verder met het maken van de afspraak.

**P**

- [Parkeren](#)
- [Participatie](#)
- [Participatie bij bouwplannen en initiatieven](#)
- [Participatieverordening](#)
- [Participation Ordinance in Spatial Planning](#)
- **[Paspoort](#)**
- [Paspoort of identiteitskaart, vermissing of diefstal doorgeven](#)
- [Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs](#)
- [PlusTeam](#)
- [Principeverzoek](#)
- [Privacy](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Privacyverklaring](#)
- [Procedure bestemmingsplannen](#)
- [Proclaimer](#)
- [Programma Water, Riolering en Klimaat](#)
- [Projecten](#)



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort waalre' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
  - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
  - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [waalre.nl](http://waalre.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

[Gemeente Waalre](#) > [Inwoners en ondernemers](#) > [Zorg, jeugd, welzijn en inkomen](#) >  
[Wet Maatschappelijke Ondersteuning \(WMO\)](#) > [Gehandicaptenparkeerplaats](#)

---

Op de algemene gehandicaptenparkeerplaatsen mag iedereen met een gehandicaptenparkeerkaart parkeren. Daarnaast kunt u een gehandicaptenparkeerplaats op kenteken aanvragen.

### Aanvragen

U kunt het aanvraagformulier via de volgende link downloaden. Vul dit formulier in.

- [Aanvraagformulier gehandicaptenparkeerplaats](#) (PDF, 119.4 kB)

Zorg vervolgens voor de volgende kopieën:

- Kopie gehandicaptenparkeerkaart
- Kopie legitimatiebewijs
- Kopie van het kentekenbewijs van uw auto

Nadat u het formulier heeft ingevuld en de kopieën zijn bijgevoegd, kunt u het opsturen naar: Gemeente Waalre / CMD, Antwoordnummer 6, 5550 VP Waalre.

### Prijs

Aanvraag van een gehandicaptenparkeerplaats is gratis.

### Voorwaarden

- U bent inwoner van de gemeente Waalre
- U bent in het bezit van een geldige gehandicaptenparkeerkaart voor bestuurders
- U beschikt niet over een eigen parkeerplaats, zoals een inrit op eigen terrein of een plaats in een parkeergarage
- U bent niet in staat om de afstand tussen de parkeerplaats die u gewoonlijk gebruikt en uw woning te voet te overbruggen

#### Zie ook

- ▶ [Crisishulp voor jeugd](#)
- ▶ [Energietoeslag](#)
- ▶ [Geldzaken](#)
- ▶ [Geldzorgen](#)
- ▶ [Inburgeren in Waalre](#)
- ▶ [Informele zorg en vrijwilligerswerk](#)
- ▶ [Kind en onderwijs](#)
- ▶ [Maatschappelijk werk](#)
- ▶ [Ouder en kind](#)
- ▶ [Werk en inkomen](#)
- ▶ [Wet Maatschappelijke Ondersteuning \(WMO\)](#)

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [waalre.nl](http://waalre.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

Gemeente Waalre > Inwoners en ondernemers > Uittreksels > Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

---

Hebt u een bewijs nodig dat u in de gemeente Waalre ingeschreven staat? Vraag dan een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aan. Dit kunt u zelf online regelen.

[Direct regelen](#)

[Afspraak maken](#)

### Prijs

**Kosten uittreksel BRP**

Product	Prijs
Uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP)	€ 11,00

U krijgt het uittreksel binnen 5 werkdagen thuisgestuurd. Wilt u toch liever uw afschrift BRP in het gemeentehuis aanvragen? Dan moet u hiervoor een afspraak maken.

#### Zie ook

- ▶ [Afschrift burgerlijke stand](#)
- ▶ [Bewijs van in leven zijn](#)
- ▶ [BRP-correctieverzoek](#)
- ▶ [Legaliseren handtekening](#)
- ▶ [Uittreksel Basisregistratie Personen \(BRP\)](#)
- ▶ [Verklaring omtrent gedrag \(VOG\)](#)
- ▶ [Geheimhouding persoonsgegevens](#)

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Waalre. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Waalre. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Waalre wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Waalre naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Waalre. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Waalre een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Waalre. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Waalre.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Waalre. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Waalre.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Waalre op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Waalre een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Waalre het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](http://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Waalre op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



### Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

#### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

#### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Waalre.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.



### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.











## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

