

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Waalwijk)

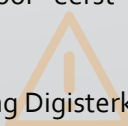




Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.



Wat is aanvragen? (gemeente Waalwijk)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Waalwijk. Ga dus eerst naar deze website: waalwijk.nl.



Bent u op de website van de gemeente Waalwijk? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Waalwijk website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mijn Waalwijk' and 'Contact en openingstijden'. The main header includes the logo and navigation links for 'Inwoners', 'Ondernemers', 'Projecten', 'Over de gemeente', and 'Actueel'. Below the header is a large banner with the text 'Gemeente Waalwijk Ondernemende Pionierstad' and a search bar. To the right of the banner is a large image of a town square. Below the banner is a section titled 'Veelbezochte pagina's' (Most visited pages) with a grid of links to various services. A purple arrow points to a grey scrollbar on the right side of the page. Below this is a section titled 'Afspraak maken' (Make an appointment) with a photo of people in a waiting area and a button to 'Maak een afspraak'. At the bottom, there is a section titled 'Laatste nieuws' (Latest news) with three news items, each with a photo and a date.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Waalwijk. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart of rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Waalwijk. At the top, there is a navigation bar with 'Mijn Waalwijk' and 'Contact en openingstijden'. Below that is the logo and the text 'Inwoners | Ondernemers | Projecten | Over de gemeente | Actueel'. The main header area includes 'Gemeente Waalwijk' and 'Ondernemende Pionierstad' with a search bar. A large image of a brick building is on the right. Below the header is a section titled 'Veelbezochte pagina's' containing a grid of links. A purple arrow points to the first link: 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs'.

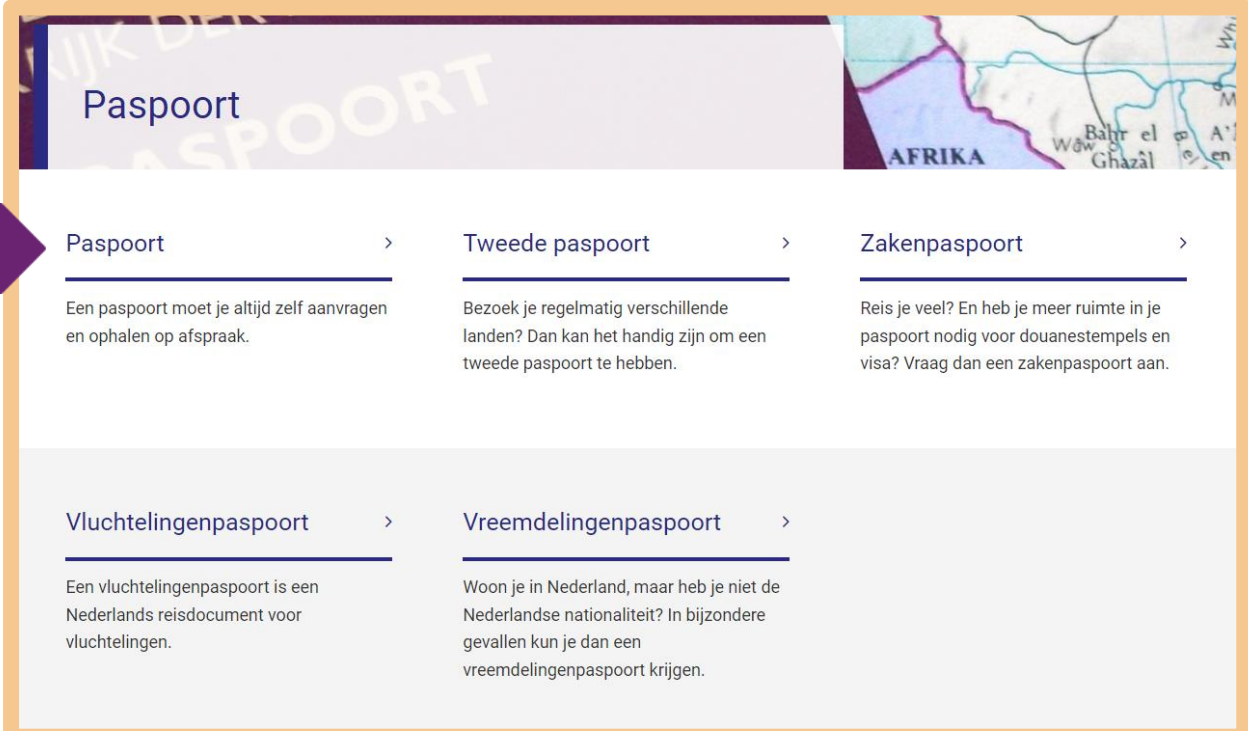
Veelbezochte pagina's			
Paspoort, ID-kaart of rijbewijs	Trouwen / partnerschap	Verkiezingen 2024	Duurzaam
Verhuizing doorgeven	Uittreksels en verklaringen	WOZ en belastingen	Zorg en Wmo (Waalwijzer) ↗
Melding	Afvval	Vergunningen	Polski
Vacatures ↗	Parkeren	Wegafsluitingen	English

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows the 'Paspoort, ID-kaart of rijbewijs' page. It features three main options, each with a description and a right-pointing arrow. A purple arrow points to the 'Paspoort' option.

Toestemming reisdocument voor kinderen	Paspoort	Identiteitskaart
Toestemming geven kan op twee manieren, digitaal of aan de balie.	Het aanvragen én ophalen van een paspoort doe je zelf op afspraak.	Een identiteitskaart aanvragen en ophalen doe je zelf op afspraak.

Klik vervolgens nog een keer op **Paspoort**, zie bij de pijl.



The screenshot shows a website menu for 'Paspoort'. At the top left, the word 'Paspoort' is written in a large, light blue font. To the right is a map of Africa with the word 'AFRIKA' visible. Below the title, there are five menu items, each with a right-pointing chevron: 'Paspoort', 'Tweede paspoort', 'Zakenpaspoort', 'Vluchtelingenpaspoort', and 'Vreemdelingenpaspoort'. A purple arrow points to the 'Paspoort' item. Each item has a short description below it.

Paspoort	Tweede paspoort	Zakenpaspoort
Een paspoort moet je altijd zelf aanvragen en ophalen op afspraak.	Bezoek je regelmatig verschillende landen? Dan kan het handig zijn om een tweede paspoort te hebben.	Reis je veel? En heb je meer ruimte in je paspoort nodig voor douanestempels en visa? Vraag dan een zakenpaspoort aan.
Vluchtelingenpaspoort	Vreemdelingenpaspoort	
Een vluchtelingenpaspoort is een Nederlands reisdocument voor vluchtelingen.	Woon je in Nederland, maar heb je niet de Nederlandse nationaliteit? In bijzondere gevallen kun je dan een vreemdelingenpaspoort krijgen.	

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Waalwijk. At the top left is the logo 'Gemeente Waalwijk'. To its right is a search bar with the text 'Zoeken'. Further right are navigation links: 'Inwoners | Ondernemers | Projecten'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Inwoners > Paspoort, ID-kaart of rijbewijs > Paspoort'. The main heading is 'Paspoort'. Below it, a paragraph states: 'U kunt een nieuw paspoort persoonlijk aanvragen bij de publieksbalie op het stadhuis. Hier werken wij op afspraak. Uw paspoort ligt uiterlijk na 6 werkdagen voor u klaar.' Underneath is a section titled 'Aan de balie aanvragen' with the text 'Voor het aanvragen van een reisdocument maakt u een afspraak:'. A purple arrow points to an orange button labeled 'Afspraak maken'. Below this is a section 'Wat moet u meenemen?' with a list of requirements:

- > Al uw huidige reisdocumenten: paspoorten en identiteitskaarten, geldig of niet geldig. Heeft u geen reisdocument meer? Neem dan een ander geldig identiteitsbewijs mee, met foto en handtekening.
- > Een recente pasfoto, niet ouder dan een half jaar. Let op de [eisen](#).
- > Een bankpas of geld. U betaalt meteen bij de aanvraag..

 Below that, it says 'Voor kinderen jonger dan 18 jaar neemt u ook mee:

- > Een origineel of een kopie identiteitsbewijs van beide ouders, of degene die het gezag heeft.
- > Een ingevulde en ondertekende toestemmingsverklaring. Zie onderaan bij Downloads. U kunt uw toestemming ook [online regelen](#). Dit werkt makkelijker en sneller.

 The final section is 'Bezorgen mogelijk', with text explaining that users can have their passport or ID card delivered instead of going to the town hall, and to check for delivery costs.

U leest nu meer over het maken van een afspraak. Klik op **Maak online een afspraak**.

Afspraak maken

LET OP: Een afspraak bij de gemeente maakt u gratis en snel [zelf](#). U heeft hier geen tussenpersoon of bedrijf voor nodig.

De voordelen

- > U maakt de afspraak op het moment dat het ú uitkomt
- > Geen lange wachttijden aan de balie
- > Snel geregeld: vul het online formulier in en uw afspraak is gemaakt!



[Maak online een afspraak](#)

Liever via de telefoon?

Bel [0416-683456](tel:0416-683456) om een afspraak te maken.

Wijzigen of afzeggen van een afspraak?

Doe dit dan via de link in de bevestigingsmail die u heeft ontvangen bij het maken van een afspraak.

Heeft u de afspraak niet via de website gemaakt?

U kunt uw afspraak het beste telefonisch wijzigen via [0416-683456](tel:0416-683456).

If you want to make an appointment, please first check our [english](#) or [polish](#) site for more information.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. Let op: er zijn meer activiteiten dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. U klikt bij pijl B op **Paspoort aanvragen**.

Gemeente **Waalwijk** Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat nu in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente **Waalwijk** Hoog contrast


Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen	Verwijderen
Aantal personen 1	
+ Nog een activiteit toevoegen	


Ga verder naar stap 2

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Gemeente  **Waalwijk** Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen


- Alle reisdocumenten die u in uw bezit heeft (ook uw identiteitsbewijs en verlopen reisdocumenten).
- Een recente pasfoto, die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen en maximaal 6 maanden oud is (zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>.)
- Geld of pinpas

Het paspoort moet u persoonlijk aanvragen en ophalen. Is het paspoort voor uw kind? Dan moet u kind meekomen bij het aanvragen en ophalen. Komt u een paspoort aanvragen voor uw kind en is uw kind jonger dan 18 jaar? Een **toestemmingsverklaring** van de **gezaghebbende ouder(s)** is nodig bij een aanvraag. U kunt deze toestemmingsverklaring downloaden of voor uw bezoek online invullen [via onze site](#).

Print u dit formulier? Neem dit formulier mee, getekend door de **ouder(s)** die het **gezag** hebben over het kind. Ook willen we de legitimatiebewijzen van de gezaghebbende ouder(s) zien, wij moeten de handtekeningen op de toestemmingsverklaring kunnen verifiëren.

LET OP!

Wilt u een **vreemdeling- of vluchtelingpaspoort** aanvragen. Neem dan contact op met de gemeente om een afspraak te maken via telefoonnummer 0416 683456.

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Donderdag 6 juni' is. Wilt u liever een afspraak op een andere dag? Klik dan bij pijl B op **Volgende**. U ziet aan de groene vinkjes op welk dagdeel u een afspraak kunt maken.


Kies een datum, bijvoorbeeld bij pijl C.

Stap 3 - Datum en tijd

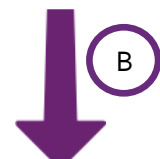
Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

A




B



Dag	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 6 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 10 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 11 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 12 juni	✓	Kies tijd ▾

C



[Volgende >](#)

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Dit is in de afbeelding hieronder, '13:10'.

Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **13:10**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 6 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 10 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 11 juni	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 12 juni	✓	13:10 ▾

Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u op '13:10' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies bij de pijl de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 6 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 10 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 11 juni	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 12 juni	✓	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 13:10 ▾ Kies tijd 13:10 16:00 </div>



Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[Volgende >](#)

Dag	Middag	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Donderdag 6 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Maandag 10 juni	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 11 juni	✓	Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 12 juni	✓	16:00 ▾





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


[Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Uw gegevens worden gebruikt om deze afspraak te maken. De gemeente hoort graag hoe u onze dienstverlening ervaart. Daarom krijgt u een uitnodiging via e-mail voor een klanttevredenheidsonderzoek. Hiervoor delen wij uw gegevens met KCM Survey. U kunt anoniem (zonder naam) aan het onderzoek meedoen.
Wilt u niet meedoen?
Dan kunt u de e-mail negeren of u afmelden via de afmeldlink in de e-mail. Als u zich afmeldt dan ontvangt u geen herinneringen meer. Meer informatie kunt u vinden op onze [privacypagina](#).

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Gemeente **Waalwijk** Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Stadhuis Waalwijk
Taxandriaweg 6, 5141 PA Waalwijk
- Woensdag 12 juni om 16:00 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: D. Sterker
Geboortedatum (dd-mm-jjjj): 01-01-1960
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

Vorige **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Gemeente **Waalwijk** Hoog contrast

Mijn afspraak

Acties


U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

📅 **Woensdag 12 juni**
16:00 uur
1x Paspoort aanvragen

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging gemeente Waalwijk woensdag 12 juni 2024 16:00

 info <info@waalwijk.nl>
Aan

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak op woensdag 12 juni 2024 om 16:00 uur.

U heeft een afspraak gemaakt voor:
Paspoort aanvragen

Wilt u het volgende meenemen naar uw afspraak:

- Alle reisdocumenten die u in uw bezit heeft (ook uw identiteitsbewijs en verlopen reisdocumenten).
- Een recente pasfoto, die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen en maximaal 6 maanden oud is (zie <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/paspoort-en-identiteitskaart/eisen-pasfoto-paspoort-id-kaart>.)
- Geld of pinpas

Het paspoort moet u persoonlijk aanvragen en ophalen. Is het paspoort voor uw kind? Dan moet uw kind meekomen bij het aanvragen en ophalen.

Komt u een paspoort aanvragen voor uw kind en is uw kind jonger dan 18 jaar?

Een **toestemmingsverklaring** van de **gezaghebbende ouder(s)** is nodig bij een aanvraag. U kunt deze toestemmingsverklaring downloaden of voor uw bezoek online invullen [via onze site](#).

Print u dit formulier? Neem dit formulier mee, getekend door de **ouder(s)** die het **gezag** hebben over het kind. Ook willen we de legitimatiebewijzen van de gezaghebbende ouder(s) zien, wij moeten de handtekeningen op de toestemmingsverklaring kunnen verifiëren.

LET OP!

Wilt u een **vreemdeling- of vluchtelingpaspoort** aanvragen. Neem dan contact op met de gemeente om een afspraak te maken via telefoonnummer 0416 683456.

U bent welkom bij de afdeling Publiekszaken in het stadhuis aan de Taxandriaweg 6 in Waalwijk.

Wilt u uw afspraak wijzigen, klik hier: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Kunt u niet komen, zeg dan uw afspraak af met de volgende link: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Heeft u vragen? Bel het klantcontactcentrum via het telefoonnummer 0416 68 34 56.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Waalwijk
Team Publiekszaken

Disclaimer

"De inhoud van dit bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Meer informatie over onze voorwaarden rondom elektronische dienstverlening kunt u [hier](#) lezen."

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Waalwijk een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op waalwijk.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Gemeente **Waalwijk** Inwoners | Ondernemers | Projecten | Over de gemeente

Gemeente Waalwijk
Ondernemende Pionierstad

aanvraag paspoort

B Paspoort
Heeft u een nieuw paspoort nodig? Lees hier wat de mogelijkheden zijn en wat u moet regelen.

Paspoort
Een paspoort moet je altijd zelf aanvragen en ophalen op afspraak.

Paspoort, tweede
Reist u voor uw beroep naar landen die met elkaar in conflict zijn? Of heeft u tijdelijk geen paspoort in verband met een visumaanvraag? Dan kunt u een tweede paspoort aanvragen. Afspraak maken

C [Meer resultaten >](#)

[Duurzaam](#)
[Zorg en Wmo \(Waalwijzer\)](#)
[Polski](#)
[English](#)

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.

Paspoort

U kunt een nieuw paspoort persoonlijk aanvragen bij de publieksbalie op het stadhuis. Hier werken wij op afspraak. Uw paspoort ligt uiterlijk na 6 werkdagen voor u klaar.

Aan de balie aanvragen

Voor het aanvragen van een reisdocument maakt u een afspraak:

Afspraak maken



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente wijst u met de muis 'Inwoners' aan. U klikt hier niet op. U klikt bij pijl B op **Paspoort, ID-kaart of rijbewijs**.

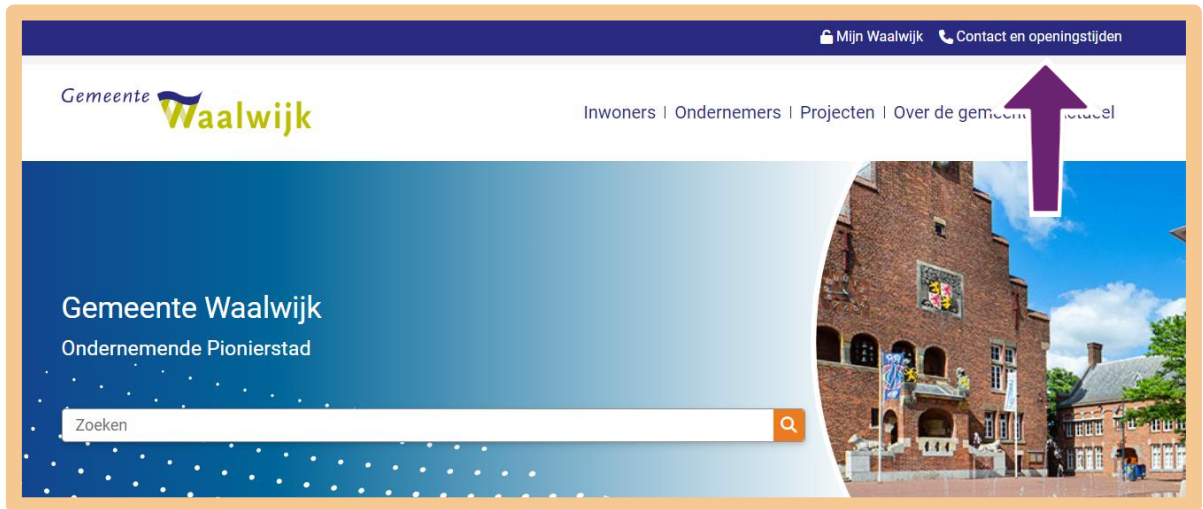


Daarna klikt u op **Paspoort** en gaat u verder met het maken van de afspraak.





3. Bovenaan op de startpagina kunt u ook klikken op **Contact en openingstijden**, zie bij de pijl.

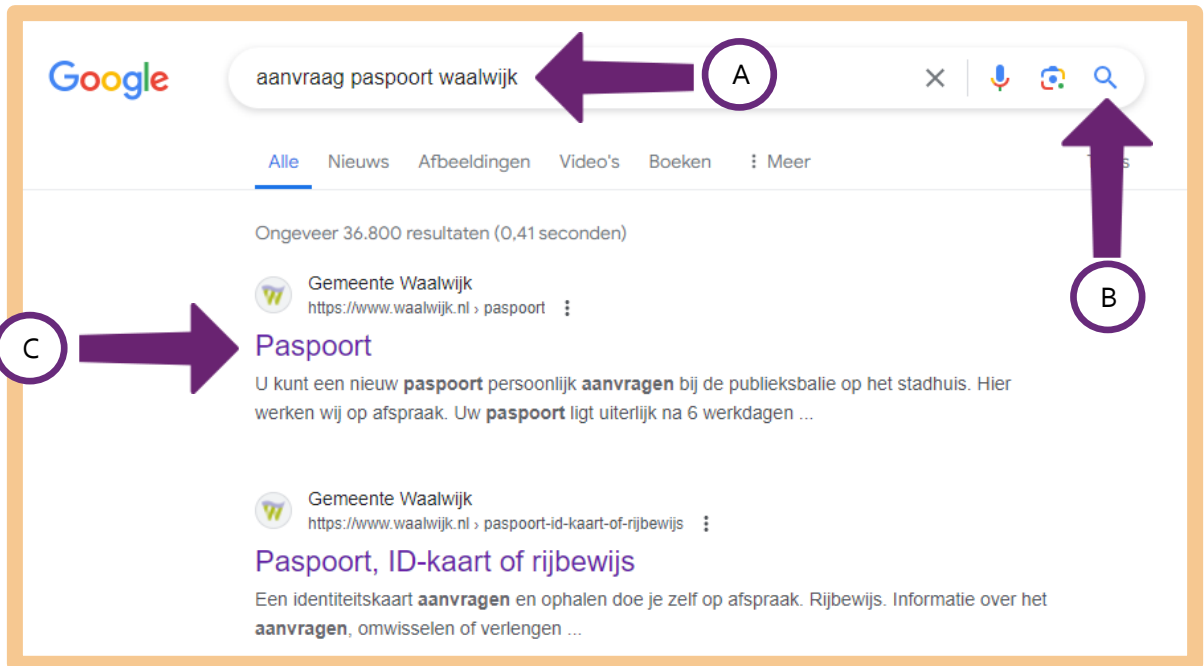


Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort waalwijk' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website waalwijk.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

Om in aanmerking te komen voor een gehandicaptenparkeerplaats moet u in ieder geval beschikken over een gehandicaptenparkeerkaart met een geldigheidsduur van vijf jaar. Wanneer u aangeeft te willen beschikken over een gehandicaptenparkeerplaats, wordt er bekeken of u bij uw eigen woning kunt parkeren. Wanneer u bijvoorbeeld beschikt over een voldoende ruime oprit of een garage, komt u niet in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats.

Aanvullende voorwaarden bezitters van een passagierskaart

Heeft u een passagierskaart dan komt u in principe niet in aanmerking voor een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats tenzij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- > Één van de leden die onderdeel uitmaakt van het huishouden van de aanvrager heeft een voertuig in het bezit.
- > De verkeerssituatie bij de woning van de gehandicapte passagier maakt het de bestuurder onmogelijk om de passagier op een veilige manier naar het voertuig te begeleiden en/of te laten in/uitstappen.
- > De bestuurder kan de rolstoelgebonden passagier door zijn medische/psychische aandoening niet alleen laten tijdens het parkeren elders.

Indien u meer informatie wilt over deze voorwaarden, neem dan contact op met de gemeente Waalwijk.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website waalwijk.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat kost het?

Product	Tarief 2023	Tarief 2024
Uittreksel BRP	€ 12,30	€ 12,90 ←

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Waalwijk. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Waalwijk. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Waalwijk wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Waalwijk naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Waalwijk. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Waalwijk een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Waalwijk. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Waalwijk.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Waalwijk. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Waalwijk.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een hond aan- of afmelden

Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Waalwijk. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Waalwijk op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Waalwijk een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Waalwijk het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Waalwijk op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Waalwijk.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

