

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Waddinxveen)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Waddinxveen)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**

U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.

- **Een folder of gids**

U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.

- **Een vergunning**

U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.

- **Een toeslag of uitkering**

U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.

- **Een melding doen**

U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Waddinxveen. Ga dus eerst naar deze website: waddinxveen.nl.



Bent u op de website van de gemeente Waddinxveen? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



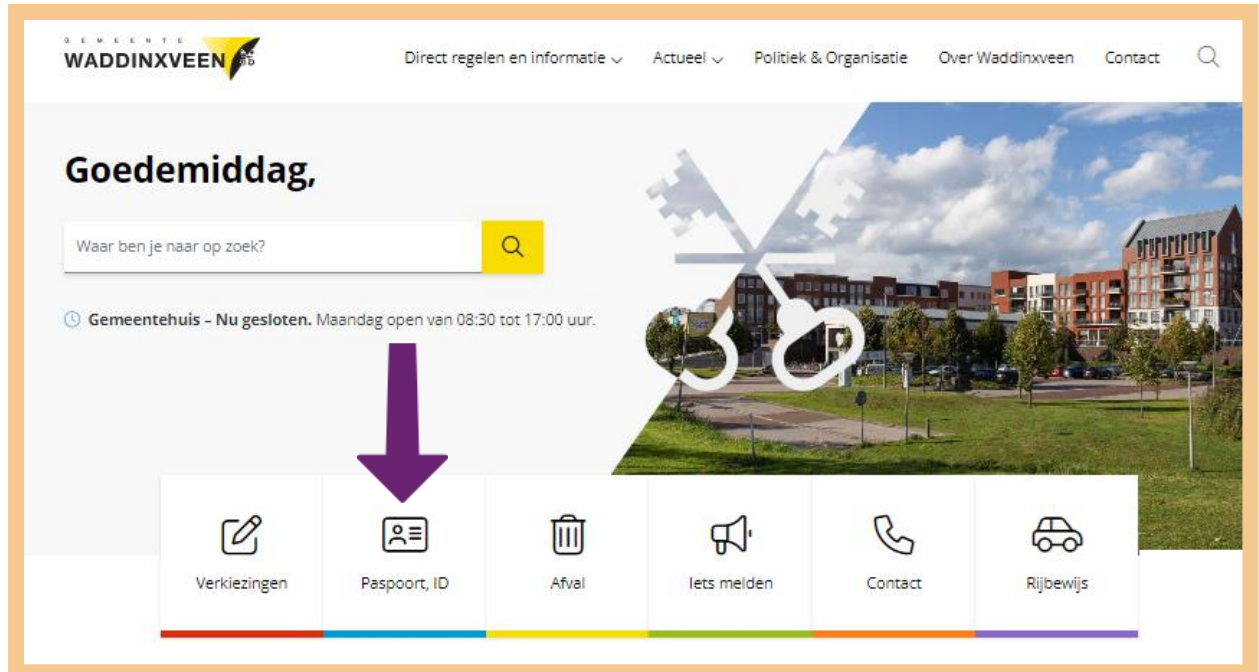
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Waddinxveen. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om deze afspraak te maken met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een afspraak te maken zonder DigiD. Klik eerst op **De online aanvraag lukt niet, wat kan ik doen?**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for applying for a passport or ID card. The page title is "Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 18 jaar of ouder". A navigation menu at the top includes "Direct regelen en informatie", "Actueel", "Politiek & Organisatie", "Over Waddinxveen", and "Contact". A breadcrumb trail shows the path: Home > Direct regelen en informatie > Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksel > Reisdocumenten > Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 18 jaar of ouder.

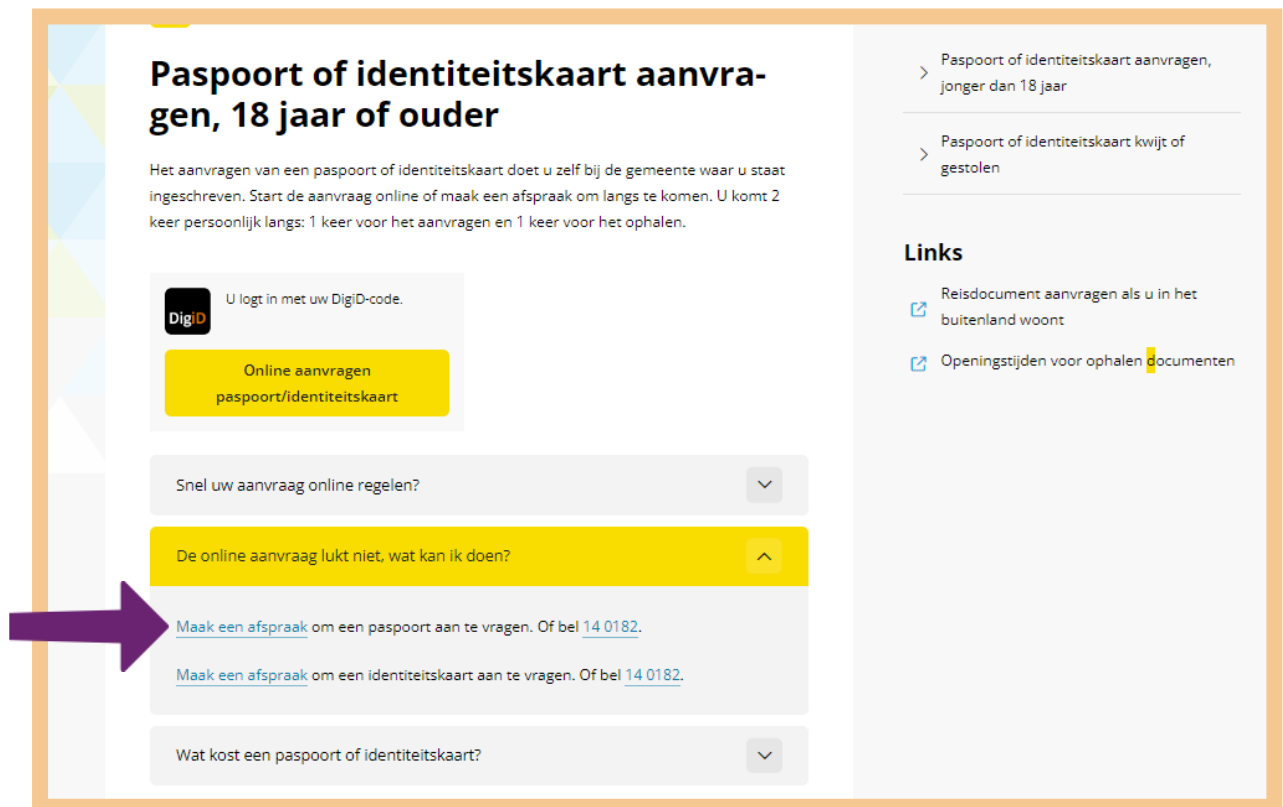
On the left, there is a "Terug naar het overzicht" button. The main heading is "Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 18 jaar of ouder". Below this, a text block explains that the user must apply in person at the municipality where they are registered. A DigiD login box is present with an "Online aanvragen paspoort/identiteitskaart" button.

A list of quick links is shown, with a purple arrow pointing to "De online aanvraag lukt niet, wat kan ik doen?". The selected link is expanded to show the following information:

- Wat kost een paspoort of identiteitskaart?**
 - Paspoort**
 - Paspoort € 83,87
 - Tweede paspoort of zakenpaspoort € 83,87
 - Vluchtelingen- of vreemdelingenpaspoort € 63,42
 - Spoed: het bedrag van het aangevraagde paspoort en € 57,09 extra
 - Identiteitskaart**
 - ID-kaart € 75,80
 - Spoed: het bedrag van het aangevraagde identiteitskaart en € 57,09 extra
- Wat neem ik mee?
- Wanneer kan ik het paspoort/de identiteitskaart afhalen?


On the right side, there are sections for "Zie ook" (with links to "Paspoort of identiteitskaart aanvragen, jonger dan 18 jaar" and "Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen") and "Links" (with links to "Reisdocument aanvragen als u in het buitenland woont" and "Openingstijden voor ophalen documenten").

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** om een paspoort aan te vragen.





Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 18 jaar of ouder

Het aanvragen van een paspoort of identiteitskaart doet u zelf bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Start de aanvraag online of maak een afspraak om langs te komen. U komt 2 keer persoonlijk langs: 1 keer voor het aanvragen en 1 keer voor het ophalen.

 U logt in met uw DigiD-code.


Online aanvragen paspoort/identiteitskaart

Snel uw aanvraag online regelen? 

De online aanvraag lukt niet, wat kan ik doen? 

[Maak een afspraak](#) om een paspoort aan te vragen. Of bel [14 0182](tel:140182).

[Maak een afspraak](#) om een identiteitskaart aan te vragen. Of bel [14 0182](tel:140182).

Wat kost een paspoort of identiteitskaart? 

Links

- [Paspoort of identiteitskaart aanvragen, jonger dan 18 jaar](#)
- [Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen](#)
- [Reisdocument aanvragen als u in het buitenland woont](#)
- [Openingstijden voor ophalen documenten](#)



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvraag' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

GEMEENTE
WADDINXVEEN

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Paspoort aanvraag Verwijderen

Aantal 1 A

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) B

C Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

GEMEENTE
WADDINXVEEN

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvraag

- een goedgeijkende kleurenpasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag en voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle reisdocumenten (paspoort en/of Nederlandse identiteitskaart) die nog in uw bezit zijn en die nog niet door de gemeente ongeldig gemaakt zijn.
- Als het een aanvraag betreft van een persoon jonger dan 18 jaar dan hebben we schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghebbende(n) nodig. Ook moet een geldig identiteitsbewijs worden meegenomen van degene(n) die hebben getekend. De toestemming kan ook vooraf gegeven worden met [DigiD](#) op onze website. Dan is het niet meer nodig om het toestemmingsformulier mee te nemen.

LET OP: ALS U NIET ALLES BIJ U HEEFT WAT NODIG IS VOOR DE AANVRAAG KUNNEN WIJ U NIET HELPEN EN MOET U EEN NIEUWE AFSpraak MAKEN!

De kosten van een nieuw paspoort zijn: voor personen van 18 jaar of ouder € 83,87 en voor personen onder 18 jaar € 63,42 Een spoedprocedure kost € 57,09 extra.

De persoon voor wie het document wordt aangevraagd moet *persoonlijk* aanwezig zijn.

Vorige  Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Maandag 3 juni' is. Wilt u liever een afspraak op een andere datum dan die in het scherm staan? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.

U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

GEMEENTE WADDINXVEEN

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

Volgende >

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input checked="" type="radio"/> Maandag 3 juni	✓	✓		10:20 ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 4 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Woensdag 5 juni	✓			Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Donderdag 6 juni	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 7 juni	✓			Kies tijd ▾

Vorige **Ga verder naar stap 4**

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '09:00' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan op **09:00**, bij pijl B.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een ander tijdstip. Klik dus bij pijl B op **09:00**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#)
[Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 10 juni	✓	✓		Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Dinsdag 11 juni	✓	✓		Kies tijd ▼
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 12 juni	✓	✓		09:00 ▼
<input type="radio"/> Donderdag 13 juni	✓	✓	✓	Kies tijd ▼
<input type="radio"/> Vrijdag 14 juni	✓			Kies tijd ▼

📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Ga verder naar stap 4

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[← Vorige](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond
<input type="radio"/> Maandag 10 juni	✓	✓	
<input type="radio"/> Dinsdag 11 juni	✓	✓	
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 12 juni	✓	✓	
<input type="radio"/> Donderdag 13 juni	✓	✓	✓
<input type="radio"/> Vrijdag 14 juni	✓		

Kies tijd

- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:25
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 10:10
- 10:15**
- 10:20
- 10:25
- 10:30
- 10:35
- 10:40
- 10:45

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.


Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

Dag	Ochtend	Middag	Avond	Tijdkeuze
<input type="radio"/> Maandag 10 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Dinsdag 11 juni	✓	✓		Kies tijd ▾
<input checked="" type="radio"/> Woensdag 12 juni	✓	✓		10:15 ▾
<input type="radio"/> Donderdag 13 juni	✓	✓	✓	Kies tijd ▾
<input type="radio"/> Vrijdag 14 juni	✓			Kies tijd ▾






Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in


U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 5**.

G E M E E N T E

WADDINXVEEN




 **Hoog contrast**

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.





Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie bijvoorbeeld bij pijl A in de afbeelding hieronder. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

GEMEENTE WADDINXVEEN Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvraag
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeente Waddinxveen
Beukenhof 1, 2741 HS Waddinxveen
- Woensdag 12 juni om 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: D. Sterker
Geboortedatum: 01-01-1950
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#) ← A

← B **Vorige** C ↓ **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op



Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.


The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page on the Waddinxveen website. At the top left is the logo for Gemeente Waddinxveen, and at the top right is the 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Mijn afspraak', followed by a dropdown menu currently set to 'Acties'. Below this, a message states: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' A calendar icon indicates the appointment is on 'Woensdag 12 juni 10:15 uur' for '1x Paspoort aanvraag'. At the bottom left, a green button labeled 'Pagina sluiten' is highlighted with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging gemeente Waddinxveen


 Gemeente Waddinxveen <waddinxveen@gemeentebezoek.nl>
Aan 

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Wij bevestigen hiermee uw afspraak op woensdag 12 juni 2024 om 10:15. 

U heeft een afspraak gemaakt voor: Paspoort aanvraag.

Zonder tussenkomst van de receptie kunt u bij binnenkomst uw bezoek aanmelden via onderstaande knop in deze mail:



Voor Paspoort aanvraag dient u het volgende mee te nemen

- een goedgelijkende kleurenpasfoto die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van aanvraag en voldoet aan de [pasfoto-eisen](#)
- alle reisdocumenten (paspoort en/of Nederlandse identiteitskaart) die nog in uw bezit zijn en die nog niet door de gemeente ongeldig gemaakt zijn.
- Als het een aanvraag betreft van een persoon jonger dan 18 jaar dan hebben we schriftelijke toestemming van beide ouders of gezaghebbende(n) nodig. Ook moet een geldig identiteitsbewijs worden meegenomen van degene(n) die hebben getekend. De toestemming kan ook vooraf gegeven worden met [DigiD](#) op onze website. Dan is het niet meer nodig om het toestemmingsformulier mee te nemen.

LET OP: ALS U NIET ALLES BIJ U HEEFT WAT NODIG IS VOOR DE AANVRAAG KUNNEN WIJ U NIET HELPEN EN MOET U EEN NIEUWE AFSpraak MAKEN!

De kosten van een nieuw paspoort zijn: voor personen van 18 jaar of ouder € 83,87 en voor personen onder 18 jaar € 63,42 Een spoedprocedure kost € 57,09 extra.

De persoon voor wie het document wordt aangevraagd moet *persoonlijk* aanwezig zijn.

Wilt u uw afspraak wijzigen of annuleren dan kan dat via onderstaande links:
[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

U kunt niet antwoorden op deze mail. Het mailadres in de afzender is niet in gebruik.

Met vriendelijke groet,
Gemeente Waddinxveen

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

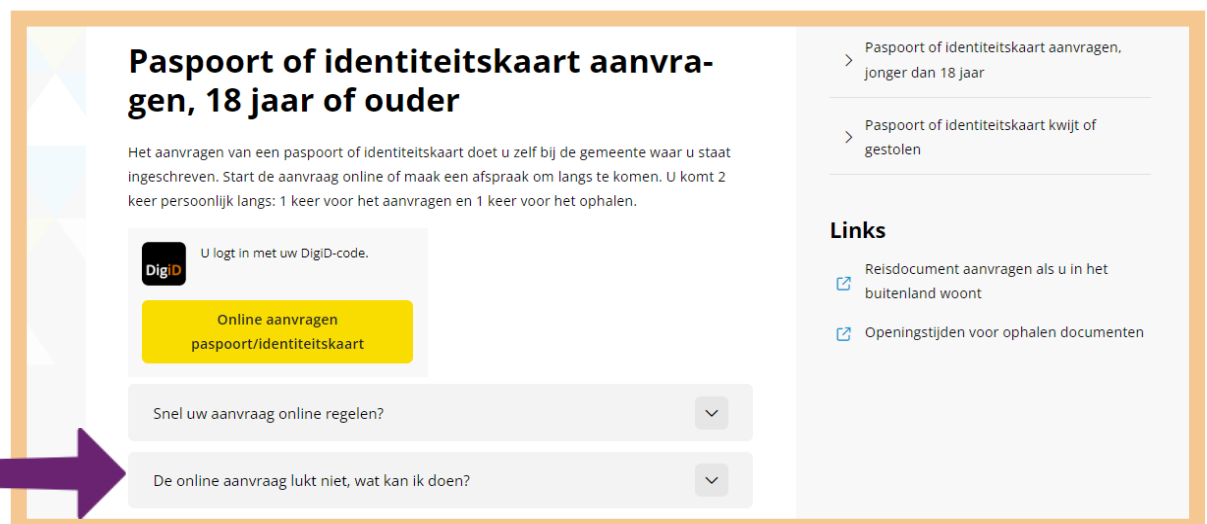
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Waddinxveen een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op waddinxveen.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 1...**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 1...' geklikt? Ga dan verder met het maken van uw afspraak door te klikken op **De online aanvraag lukt niet, wat kan ik doen?** Zie bij de pijl.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u met de muis 'Direct regelen en informatie' (bij pijl A) aanwijzen maar u klikt er niet op. In het keuzemenu dat verschijnt klikt u op **Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksel**, bij pijl B.

Heeft u op 'Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksel' geklikt? Kies daarna voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 18 jaar of ouder**. Zie hieronder bij de pijl.

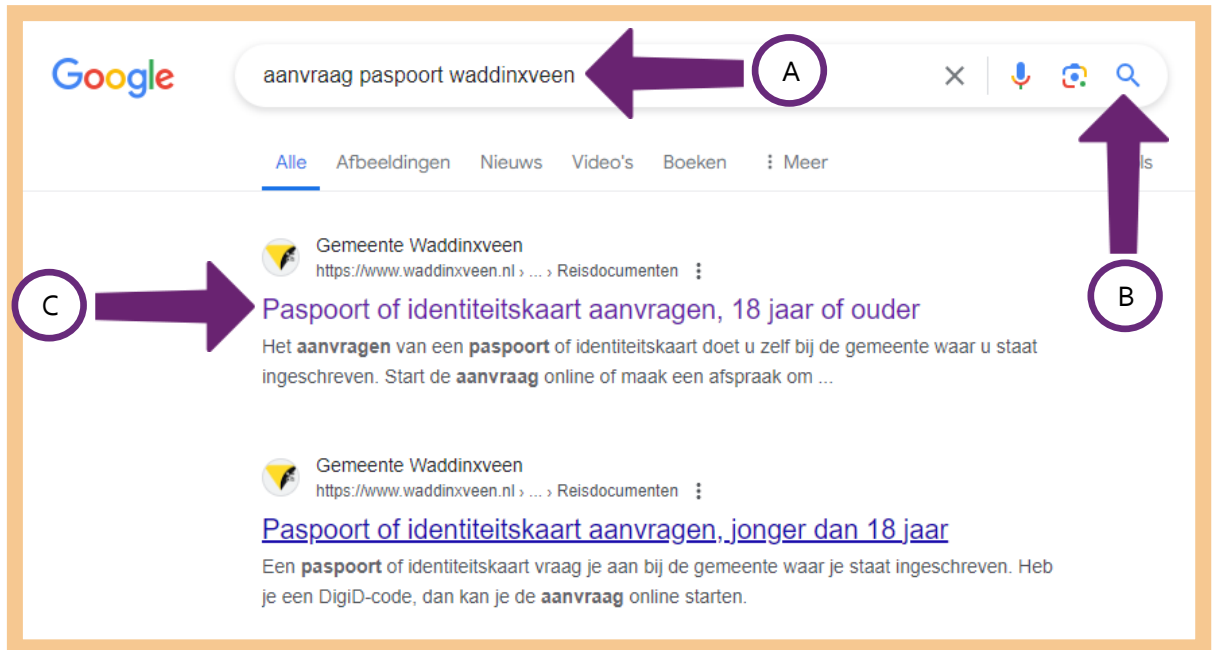
Reisdocumenten, rijbewijs en uittreksel

Reisdocumenten	Rijbewijs	Uittreksels en verklaringen
<ul style="list-style-type: none"> > Identiteitsfraude voorkomen > Reizen met kinderen > Paspoort of identiteitskaart aanvragen, jonger dan 18 jaar > Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 18 jaar of ouder > Paspoort of identiteitskaart kwijt of gestolen > Vreemdelingenpaspoort aanvragen > Vluchtelingenpaspoort aanvragen 	<ul style="list-style-type: none"> > Rijbewijs aanvragen of vernieuwen > Rijbewijs, gezondheidsverklaring medische keuring aanvragen > Rijbewijs kwijt of gestolen > Buitenlands rijbewijs omwisselen 	<ul style="list-style-type: none"> > Uittreksel Basisregistratie personen (BRP) > Uittreksel Burgerlijke stand aanvragen > Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) > Bewijs van Nederlanderschap > Buitenlandse documenten legaliseren > Attestatie de vita > Bewijs van in leven zijn



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort waddinxveen' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort of identiteitskaart aanvragen, 18 jaar of ouder**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website waddinxveen.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Welke voorwaarden gelden er?
^

Voorwaarden voor aanvraag van een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats

Bij de aanvraag voor een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats wordt eerst gekeken naar de mate van invaliditeit. Als iemand over een gehandicaptenparkeerkaart beschikt en wij die persoon aanmerken als gehandicapte dan kan die onder voorwaarden voor een gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats in aanmerking komen. Daarbij wordt een verschil gemaakt tussen gehandicapte bestuurders en gehandicapte passagiers en ouders van gehandicapte kinderen.

De voorwaarden voor gehandicapte bestuurders

- aanvrager heeft geen parkeerplaats op eigen terrein;
- aanvrager woont in een omgeving waar hij op loopafstand vanaf zijn/haar woning niet op een geschikte parkeerplaats kan parkeren.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website waddinxveen.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

The screenshot shows a webpage titled "Uittreksel Basisregistratie personen (BRP)". Below the title, it states: "Er zijn verschillende soorten uittreksels uit de BRP mogelijk. Afhankelijk van uw situatie kiest u het uittreksel dat u nodig heeft." There are two login options: "Log in met DigiD" and "Log in met eHerkenning en uw organisatiegegevens zijn al ingevuld. Lees meer over eHerkenning." Both options have a yellow button labeled "Uittreksel aanvragen". Below this, a yellow bar contains the question "Wat kost een uittreksel BRP?". A list of costs follows: "online aanvragen en betalen € 11,00" and "aanvragen bij de Publieksbalie of per brief € 14,45". A purple arrow points to the first option.

Uittreksel Basisregistratie personen (BRP)

Er zijn verschillende soorten uittreksels uit de BRP mogelijk. Afhankelijk van uw situatie kiest u het uittreksel dat u nodig heeft.

Log in met DigiD

Uittreksel aanvragen

Log in met eHerkenning en uw organisatiegegevens zijn al ingevuld. [Lees meer over eHerkenning.](#)

Uittreksel aanvragen

Wat kost een uittreksel BRP?

- online aanvragen en betalen € 11,00
- aanvragen bij de Publieksbalie of per brief € 14,45

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Waddinxveen. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Waddinxveen. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Waddinxveen wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Waddinxveen naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Waddinxveen. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Waddinxveen een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Waddinxveen. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Waddinxveen.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Waddinxveen. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Waddinxveen.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Waddinxveen op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Waddinxveen een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Waddinxveen het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Waddinxveen op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Waddinxveen.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

