

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Wassenaar)






















































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Wassenaar)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Wassenaar. Ga dus eerst naar deze website: wassenaar.nl.



Bent u op de website van de gemeente Wassenaar? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



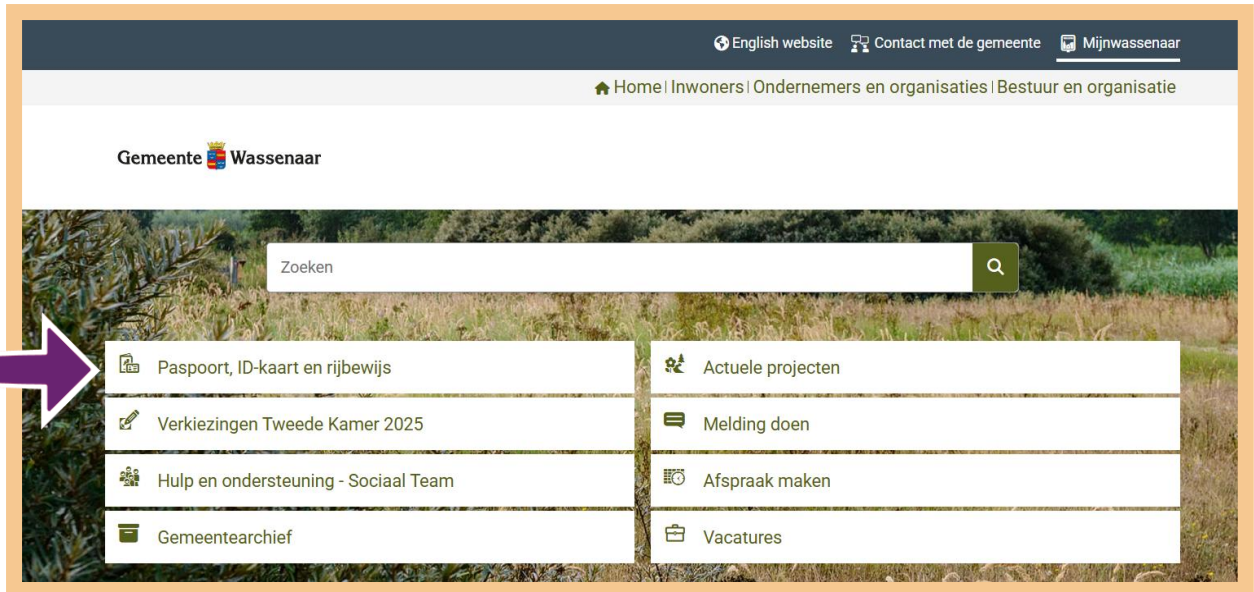
Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

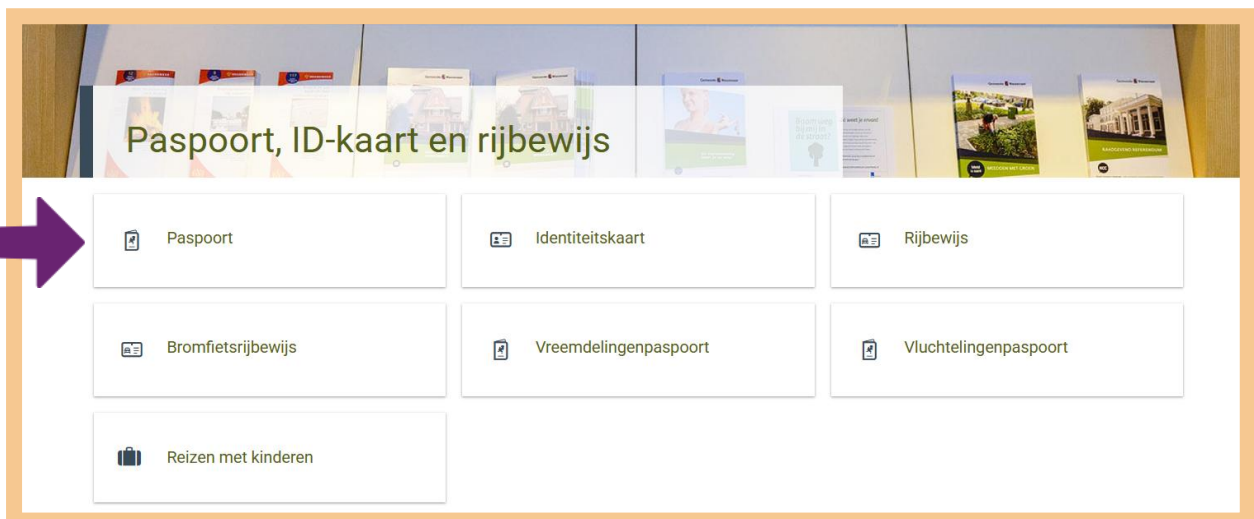


Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Wassenaar. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Online een afspraak maken**, bij pijl B.

English website | Contact met de gemeente | Mijnwassenaar

Home | Inwoners | Ondernemers en organisaties | Bestuur en organisatie

Gemeente Wassenaar

Zoeken

Home > Inwoners > Burgerzaken > Paspoort, ID-kaart en rijbewijs > Paspoort

Paspoort

U vraagt op afspraak een paspoort aan bij de gemeente. Na 6 werkdagen kunt u uw paspoort ook weer op afspraak afhalen.

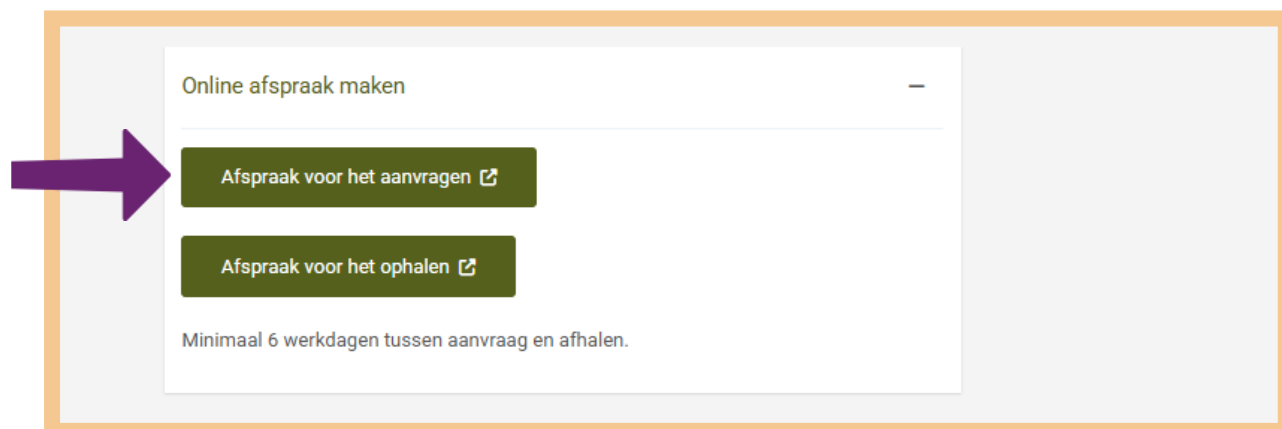
Spoedaanvraag

Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag dit is zonder afspraak mogelijk. Als u het paspoort voor 12:00 uur aanvraagt, kunt u het meestal de volgende werkdag ophalen. Houd wel rekening met onze openingstijden. U moet voor een spoedaanvraag wel extra betalen.

Hoe werkt het?	+
Wat moet ik doen?	+
Wat heb ik nodig?	+
Kinderen tot 18 jaar	+
Hoelang duurt het?	+
Extra informatie	+
Reizen naar het Verenigd Koninkrijk (VK)	+
Kosten	-
2025:	
<ul style="list-style-type: none"> > Paspoort (18 jaar of ouder) € 86,85 > Paspoort (jonger dan 18 jaar) € 65,70 > Tweede paspoort € 86,85 > Zakenpaspoort € 86,85 > Extra kosten spoedaanvraag € 59,10 	
Legesverordening Wassenaar	
Direct online regelen	+
Online afspraak maken	+

Contrast verhogen
Tekst vergroten

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak voor het aanvragen**.






Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen (verlengen)' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

Gemeente  Wassenaar

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen (verlengen) [Verwijderen](#)

Aantal personen 1


+ [Nog een activiteit toevoegen](#)

Ga verder naar stap 2

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.


Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen (verlengen)

- altijd persoonlijk aanvragen (dit geldt voor iedereen, ook voor minderjarige kinderen)
- een recent gemaakte pasfoto, die aan de wettelijke pasfoto eisen voldoet
- alle eerder afgegeven reisdocumenten
- voor kinderen onder de 18 jaar: schriftelijke toestemming van de ouders of voogd en een origineel geldig legitimatiebewijs van de ouders of voogd
- contant geld of pinpas

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Ma, 3 november 2025' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentekantoor Wassenaar
Johan de Wittstraat 45, 2242 LV, Wassenaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 3 november 2025 < > Tijdkeuze: 10:10 In november zijn er 18 dagen beschikbaar


Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.


Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd



Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentekantoor Wassenaar
Johan de Wittstraat 45, 2242 LV, Wassenaar

 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag Tijdkeuze In november zijn er 18 dagen beschikbaar


Ma, 3 november 2025  < > 10:10 

Nov. 2025 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
					2
3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29
					30

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4




Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.





In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:40' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **08:40**.

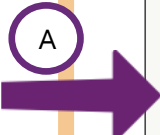
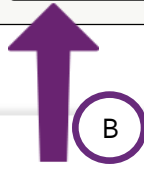
Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

 [Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentekantoor Wassenaar
Johan de Wittstraat 45, 2242 LV, Wassenaar
In november zijn er 18 dagen beschikbaar

Dag	Tijdkeuze
Ma, 24 november 2025   	08:40 

Vorige **Ga verder naar stap 4**

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Gemeente Wassenaar

Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentekantoor Wassenaar
Johan de Wittstraat 45, 2242 LV, Wassenaar
In november zijn er 18 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 24 november 2025

Kies tijd

- 08:40
- 08:55
- 09:00
- 09:05
- 09:10
- 09:15
- 09:20
- 09:30
- 09:35
- 09:40
- 09:45
- 09:50
- 10:10
- 10:15**
- 10:20
- 10:25

08:40

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentekantoor Wassenaar
Johan de Wittstraat 45, 2242 LV, Wassenaar
In november zijn er 18 dagen beschikbaar

Dag

Ma, 24 november 2025

Tijdkeuze

10:15

Vorige


Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


Gemeente  Wassenaar

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!



Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

Afspraak bevestigen

←

C

Afspraakgegevens

- 📅 1x Paspoort aanvragen (verlengen)
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- 📁 [Benodigdheden bekijken](#)
- 📍 Gemeentekantoor Wassenaar
 Johan de Wittstraat 45, 2242 LV Wassenaar
- 📅 Maandag 24 november - 10:15 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- 👤 Naam: Dinie Sterker
 Geboortedatum: 01-01-1950
 E-mailadres: dinie@sterker.nl
 Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

A

→

C

↓

Vorige

←

B


Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Gemeente  Wassenaar


Informatie over uw afspraak


✓ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar "dini@sterker.nl" gestuurd.


U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.


Afspraak gemaakt!


U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).


 Maandag 24 november - 10:15 uur

 1x Paspoort aanvragen (verlengen)


 [Toon benodigdheden](#)

 Gemeentekantoor Wassenaar
Johan de Wittstraat 45
2242 LV
Wassenaar

 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)

 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

[✎ Wijzig afspraak](#) [🗑️ Annuleer afspraak](#)

[✕ Pagina sluiten](#) 

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak gemeente Wassenaar 24-11-2025 10:15 uur

 noreply WSN <noreply@wassenaar.nl>
Aan 

 calendar.ics
4 KB

Geachte heer / mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij de door u gemaakte afspraak op maandag 24 november 2025 om 10:15 uur voor Paspoort aanvragen (verlengen) bij de gemeente Wassenaar. 

Voor Paspoort aanvragen (verlengen) dient u het volgende mee te nemen

- altijd persoonlijk aanvragen (dit geldt voor iedereen, ook voor minderjarige kinderen)
- een recent gemaakte pasfoto, die aan de wettelijke pasfoto eisen voldoet
- alle eerder afgegeven reisdocumenten
- voor kinderen onder de 18 jaar: schriftelijke toestemming van de ouders of voogd en een origineel geldig legitimatiebewijs van de ouders of voogd
- contant geld of pinpas

U wordt op onderstaande locatie verwacht:

Gemeentekantoor Wassenaar
Johan de Wittstraat 45
2242 LV Wassenaar

Zorg dat u op tijd aanwezig bent voor uw afspraak.

U meldt uzelf aan bij de aanmeldzuil waar u een volgnummer krijgt. Met het volgnummer wordt u opgeroepen via de TV schermen in de hal.
Let op! Wij werken op afspraaktijd en niet op volgnummer. Het kan dus zijn dat iemand die minder lang wacht eerder wordt geholpen.

Mocht u verhinderd zijn, wilt u dan zo spoedig uw afspraak wijzigen of annuleren?
U kunt gebruik maken van onderstaande links om te wijzigen of te annuleren.

[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

[Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Met vriendelijke groet,
Medewerker KCC

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Wassenaar een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op wassenaar.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Schuif met de muis het grijze balkje, bij pijl A, verder naar beneden en klik op **Online afspraak maken**, bij pijl B.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Wassenaar municipality website. At the top, there are navigation links for 'English website', 'Contact met de gemeente', and 'Mijnwassenaar'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home | Inwoners | Ondernemers en organisaties | Bestuur en organisatie'. The main header includes the 'Gemeente Wassenaar' logo. A search bar with the placeholder 'Zoeken' is present. Below the search bar is a grid of service tiles. A purple arrow points to the 'Afspraak maken' tile, which is located in the second row, second column of the grid. Other tiles include 'Paspoort, ID-kaart en rijbewijs', 'Verkiezingen Tweede Kamer 2025', 'Hulp en ondersteuning - Sociaal Team', 'Gemeentearchief', 'Actuele projecten', 'Melding doen', and 'Vacatures'.

Daarna klikt u bij de pijl op **Online een afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

The screenshot shows the 'Afspraak maken en inplannen' page. The title is 'Afspraak maken en inplannen'. Below the title, there is a section titled 'Extra drukte verwacht bij de aanvraag van reisdocumenten' with the text: 'In 2024 verlopen veel Nederlandse paspoorten en ID-kaarten. De gemeente verwacht daarom veel aanvragen vanaf januari en eventueel langere wachttijden.' Another section is titled 'Maak op tijd uw afspraak' with the text: 'Houd de verloopdatum van uw reisdocumenten goed in de gaten en maak op tijd een afspraak. Houd er rekening mee dat het langer kan duren dan normaal voordat u terecht kunt omdat veel mensen een afspraak maken.' A third section is titled 'Lukt het niet om op de afspraak te komen?' with the text: 'Geen probleem, maar we vragen u wel om zich tijdig af te melden of uw afspraak te wijzigen. Zo helpt u een andere inwoner om op dit tijdstip te komen en voorkomen we samen onnodig lange wachttijden. U kunt de afspraak via de link in de emailbevestiging annuleren of telefonisch via 14 070.' A fourth section is titled 'Check ook eerst of u uw aanvraag bij burgerzaken of de burgerlijke stand misschien digitaal kunt regelen.' At the bottom of the page, there is a button labeled 'Online een afspraak maken' with a plus sign to its right. A purple arrow points to this button.



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Contact en openingstijden**. Zie bij de pijl.

Gemeentekantoor
Johan de Wittstraat 45
2242 LV Wassenaar
[Route Gemeentekantoor](#)

Raadhuis De Paauw
Raadhuislaan 22
2242 CP Wassenaar
[Route Raadhuis De Paauw](#)

Contact

- > [Contactformulier](#)
- > [Contact en openingstijden](#)

Over deze website

- > [Proclaimer](#)
- > [Privacyverklaring](#)
- > [Werken voor Wassenaar](#)
- > [Toegankelijkheid](#)
- > [Archief van de website](#)
- > [Gemeentelijke nieuwsbrief](#)
- > [Opmerking, tip of feedback](#)

Praat mee!

[f](#) [@](#) [in](#)

Vervolgens klikt u op **Maak uw afspraak online** en kiest u de activiteit, waarvoor u de afspraak wilt maken.

Contact met de gemeente

De gemeente werkt uitsluitend op afspraak. Ons bezoekadres is Johan de Wittstraat 45.

[Maak uw afspraak online](#)

Let op! De ingang van het gemeentekantoor ligt op de eerste etage. Er is sprake van een helling. Mocht op u voorhand voorzien dat dit een belemmering is dan is het mogelijk om via de achterkant met de lift naar de balies te komen. Neem hiervoor telefonisch contact op met de gemeente voor uw afspraak.

[Bekijk de openingstijden van de balies Burgerzaken](#)

[Bekijk de openingstijden van het Klant Contactcentrum en de receptie](#)

<p>Online contact</p> <ul style="list-style-type: none"> > Email via gemeente@wassenaar.nl > Vul ons contactformulier in > Facebook > Instagram > LinkedIn > X 	<p>Telefonisch of per post</p> <p>Telefonisch via 14 070 Vanuit het buitenland +31 88 65 49 222</p> <p>Gemeente Wassenaar Postbus 499 2240 AL Wassenaar</p>
---	--



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort wassenaar' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Wassenaar**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search page for 'aanvraag paspoort wassenaar'. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort wassenaar' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the search results are displayed. The first result is from 'Gemeente Wassenaar' with the URL 'https://www.wassenaar.nl > paspoort'. The main heading of the result is 'Paspoort | Wassenaar', with a purple arrow labeled 'C' pointing to it. Below the heading, there is a short paragraph: 'Als u uw paspoort snel nodig hebt, doet u een spoedaanvraag dit is zonder afspraak mogelijk. Als u het paspoort voor 12:00 uur aanvraagt, kunt u het meestal de ...'. There are two sub-sections: 'Vreemdelingenpaspoort' and 'Vluchtelingenpaspoort', each with a right-pointing arrow. Below these is a link 'Meer resultaten van wassenaar.nl >'. The second result is also from 'Gemeente Wassenaar' with the URL 'https://www.wassenaar.nl > paspoort-id-kaart-en-rijbewijs'. The main heading is 'Paspoort, ID-kaart en rijbewijs | Wassenaar', with a purple arrow labeled 'B' pointing to it. Below this heading, there is a list of links: 'Paspoort · Identiteitskaart · Rijbewijs · Bromfietsrijbewijs · Vreemdelingenpaspoort · Vluchtelingenpaspoort · Reizen met kinderen ...'. The search bar also has a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website wassenaar.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Gehandicaptenparkeerplaats

Een gehandicaptenparkeerplaats is een parkeerplaats voor mensen met een lichamelijke beperking. Andere bestuurders mogen hun auto hier niet parkeren.

U kunt een eigen gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning of werkplek aanvragen bij de gemeente. U krijgt dan een gereserveerde parkeerplaats waar alleen het voertuig met uw kenteken mag staan.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek heeft u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, heeft u een verklaring van de kentekenhouder dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U heeft een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U heeft geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage of oprit.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld


Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website wassenaar.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

In de Basisregistratie Personen ([BRP](#)) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. In het uittreksel staan in ieder geval uw:

- > naam
- > adres
- > woonplaats
- > geboortedatum

Wat heb ik nodig?	+
Hoelang duurt het?	+
Kosten	-
2025	
> Uittreksel persoonsgegevens €17,15 (uitsluitend online digitaal aangevraagd: €13,00)	
Legesverordening Wassenaar	



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Wassenaar. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Wassenaar. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Wassenaar wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Wassenaar naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Wassenaar. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Wassenaar een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Wassenaar. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Wassenaar.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Wassenaar. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Wassenaar.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Wassenaar op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Wassenaar op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Wassenaar een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Wassenaar het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Wassenaar op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Wassenaar.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

