

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Weert)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Weert)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Weert. Ga dus eerst naar deze website: weert.nl.



Bent u op de website van de gemeente Weert? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het blauwe balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Weert. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart, Rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Weert website. At the top, there is a search bar with the text "Goedemiddag, waar ben je naar op zoek?". To the right of the search bar are buttons for "Contact", "Nieuws", and "A-Z". Below the search bar is a navigation menu with options: "Inwoner", "Ondernemer", "Bestuur en organisatie", and "Weert". A large banner image shows a residential street with a canal. Below the banner are several service tiles. A purple arrow points to the tile labeled "Paspoort, ID-kaart, Rijbewijs".

Kies daarna voor **Paspoort**, bij pijl A, of klik onder 'Paspoort' op **Meer informatie**, pijl B.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Weert. At the top, there is a search bar with the text "Goedemiddag, waar ben je naar op zoek?" and a search icon. To the right are buttons for "Contact", "Nieuws", and "A-Z". Below the search bar is a navigation menu with "Inwoner", "Ondernemer", "Bestuur en organisatie", and "Weert". A banner image shows a canal and buildings. Below the banner are buttons for "Translate" and "Lees voor".

The main content area has a breadcrumb trail: "Home > Inwoner > Paspoort, ID-kaart, Rijbewijs". The title is "Paspoort, ID-kaart, Rijbewijs". On the left is a sidebar with a list of links: "Paspoort", "Identiteitskaart / id-kaart", "Rijbewijs", "Richtlijnen pasfoto", "Opzoeken burgerservicenummer (BSN)", "Bescherm uw identiteit", "Ga (terug) naar:", "Vorige pagina", "Inwoner", and "Homepage". A purple arrow labeled "A" points to the "Paspoort" link.

The main content area contains four cards:

- Paspoort**: Met een paspoort kun je je legitimeren in alle landen van de wereld. Ook kun je met een paspoort reizen naar alle landen van de wereld. Een paspoort is 10 jaar geldig (voor personen van 18 jaar en ouder). De levertijd is ongeveer 7 werkdagen. A purple arrow labeled "B" points to the "Meer informatie" button.
- Identiteitskaart (ID-kaart)**: Iedereen van 14 jaar en ouder moet in Nederland een geldig identiteitsbewijs kunnen tonen. Met een Nederlandse identiteitskaart (ID-kaart) kun je je legitimeren binnen de meeste Europese landen. Een identiteitskaart is 10 jaar geldig (voor personen van 18 jaar en ouder). De levertijd is ongeveer 7 werkdagen.
- Rijbewijs**: Voor het besturen van een auto heb je een rijbewijs nodig. Dit heb je ook nodig voor andere motorvoertuigen, zoals motor, vrachtwagen of bromfiets. Een rijbewijs is 10 jaar geldig (voor personen tot 65 jaar). De levertijd is 5 werkdagen.
- Pasfoto**: Voor een pasfoto voor paspoorten, identiteitskaarten en rijbewijzen gelden strenge richtlijnen. Deze staan beschreven op de website van de Rijksoverheid.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het blauwe balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort digitaal via de website aan te vragen. U gebruikt dan uw DigiD. Of u maakt een afspraak in het gemeentehuis om daar uw paspoort aan te vragen. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om het paspoort in het gemeentehuis aan te vragen. Klik daarom op **Start aan de balie en betaal bij je afspraak**. Zie hieronder, bij pijl B.

Goedemiddag, waar ben je naar op zoek?

Sneltoets: [ALT] + [Z]

Contact Nieuws A-Z

Inwoner Ondernemer Bestuur en organisatie Weert

Translate Lees voor ?

Home > Digitaal loket > Paspoort aanvragen of vernieuwen

Gerelateerde pagina's:
 Identiteitskaart (ID-kaart) aanvragen of vernieuwen

Ga (terug) naar:
 Vorige pagina
 Digitaal loket
 Homepage

Paspoort aanvragen of vernieuwen

Met een paspoort kun je je legitimeren in alle landen van de wereld. Ook kun je met een paspoort reizen naar alle landen van de wereld. Een paspoort voor iemand van 18 jaar en ouder is 10 jaar geldig. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan is je paspoort 5 jaar geldig. De levertijd is ongeveer 7 werkdagen. Je vraagt een paspoort aan bij de gemeente waarin je woont.

Ook voor het vernieuwen van een paspoort volg je onderstaande stappen. Maak daarvoor een keuze uit deze twee opties:

Foto van een paspoort.

Alles uitklappen Alles inklappen

Start de intake digitaal en betaal via de website

B Start aan de balie en betaal bij je afspraak

Kosten

- Een paspoort of zakenpaspoort kost € 83,80.
- Een paspoort voor iemand jonger dan 18 jaar kost € 63,40.
- Een vreemdelingenpaspoort of vluchtelingenpaspoort kost € 63,40.
- Extra kosten voor een spoedaanvraag zijn € 57,-.
- Je kunt naar wens ook een ID-cover voor je paspoort kopen. Deze kost € 2,00.

U ziet nu welke stappen er zijn om het paspoort aan te vragen. Eerst moet u bij 1 de plaats kiezen waar u het paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld kiezen we voor een afspraak in het stadhuis in Weert. Klik daarom bij de pijl op **Maak een afspraak**. Zie de afbeelding hieronder.

Gerelateerde pagina's:

[Identiteitskaart \(ID-kaart\) aanvragen of vernieuwen](#)

Ga (terug) naar:

[Vorige pagina](#)

[Digitaal loket](#)

[Homepage](#)

Paspoort aanvragen of vernieuwen

Met een paspoort kun je legitimeren in alle landen van de wereld. Ook kun je met een paspoort reizen naar alle landen van de wereld. Een paspoort voor iemand van 18 jaar en ouder is 10 jaar geldig. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan is je paspoort 5 jaar geldig. De levertijd is ongeveer 7 werkdagen. Je vraagt een paspoort aan bij de gemeente waarin je woont.

Ook voor het vernieuwen van een paspoort volg je onderstaande stappen.

Maak daarvoor een keuze uit deze twee opties:

Alles uitklappen ▾
Alles inklappen ▲

Start de intake digitaal en betaal via de website
▾

Start aan de balie en betaal bij je afspraak
▲

1
2
3

Maak een afspraak om naar het stadhuis in Weert in Weert te komen, of kom (zonder afspraak) langs bij de **dependance in Stramproy**. Aan de balie rond je de aanvraag van je paspoort af. Je kunt een afspraak ook **telefonisch** maken.

Je betaalt je paspoort aan de balie. Ook lever je een pasfoto in, deze moet voldoen aan deze **deze eisen** . Ook zet je je handtekening en wordt er een scan gemaakt van enkele vingerafdrukken. Neem naast een goede pasfoto ook je oude paspoort mee. Heb je óók een identiteitskaart? Neem deze dan mee.

Vraag je een paspoort aan voor een kind **jonger dan 18 jaar**? Dan is **toestemming** nodig van de ouder(s) / gezaghouder(s). Je kunt hiervoor een digitaal formulier invullen:

➤ Toestemmingsformulier reisdocument minderjarige

Digitaal aanvragen niet mogelijk?

Is het voor jou niet mogelijk het aanvraagformulier digitaal in te vullen? Dan kun je het onderstaand formulier downloaden:

➤ Toestemmingsformulier reisdocument minderjarige (pdf-bestand)

Print het formulier, vul het in, en lever het in tijdens je afspraak.

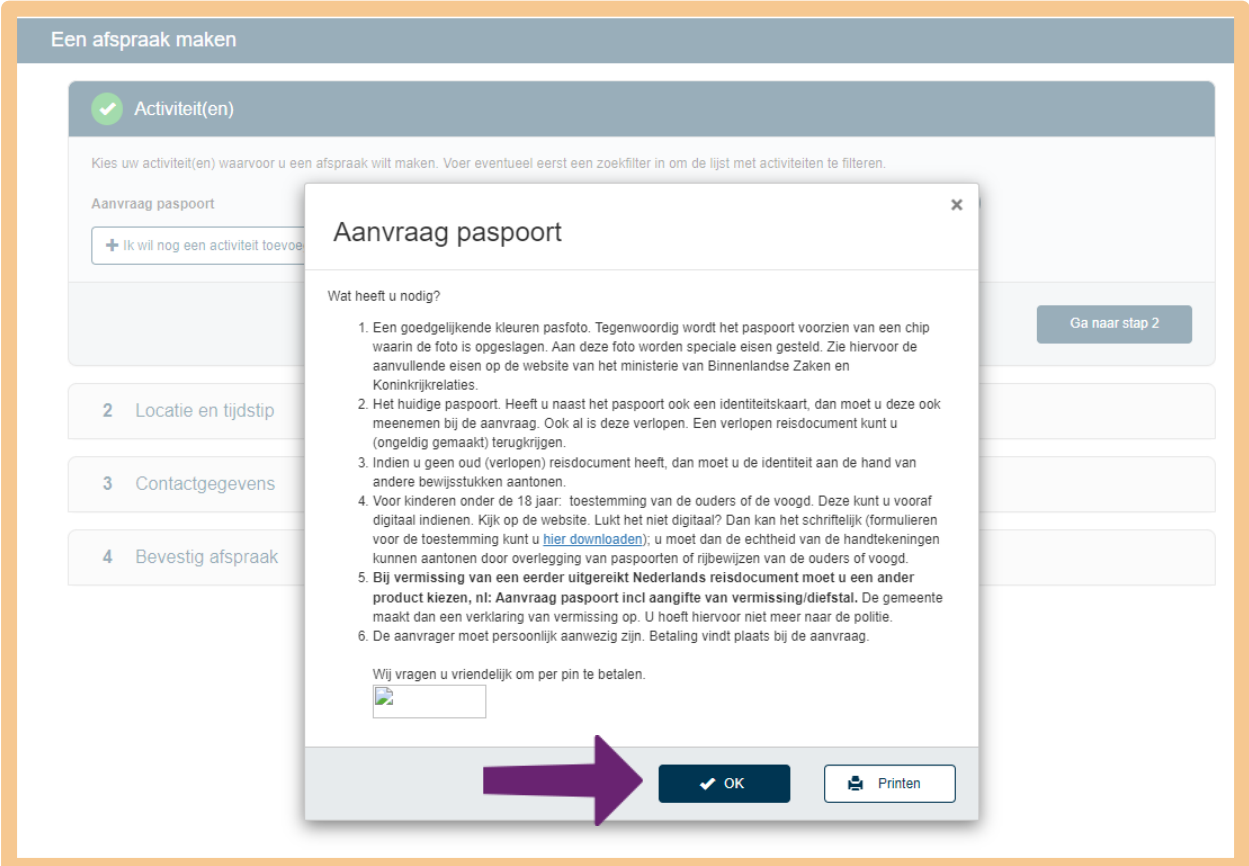
Je kind moet meekomen bij deze afspraak. Ook bij het ophalen van het paspoort moet je kind meekomen.

Je ontvangt een e-mail als jouw paspoort klaar is en uje het kunt ophalen. Meestal duurt dit 5 werkdagen. Ophalen kan zonder afspraak bij de **Informatie- en servicebalie** in het stadhuis of bij de **dependance in Stramproy**.

Je kind moet meekomen bij het ophalen van het paspoort.

Foto van een paspoort.

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **OK**.



The screenshot shows a web interface for making an appointment. A modal window titled 'Aanvraag paspoort' is open, displaying the following text:

Aanvraag paspoort

Wat heeft u nodig?

1. Een goedgelijkende kleuren pasfoto. Tegenwoordig wordt het paspoort voorzien van een chip waarin de foto is opgeslagen. Aan deze foto worden speciale eisen gesteld. Zie hiervoor de aanvullende eisen op de website van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Het huidige paspoort. Heeft u naast het paspoort ook een identiteitskaart, dan moet u deze ook meenemen bij de aanvraag. Ook al is deze verlopen. Een verlopen reisdocument kunt u (ongeldig gemaakt) terugkrijgen.
3. Indien u geen oud (verlopen) reisdocument heeft, dan moet u de identiteit aan de hand van andere bewijsstukken aantonen.
4. Voor kinderen onder de 18 jaar: toestemming van de ouders of de voogd. Deze kunt u vooraf digitaal indienen. Kijk op de website. Lukt het niet digitaal? Dan kan het schriftelijk (formulieren voor de toestemming kunt u [hier downloaden](#)); u moet dan de echtheid van de handtekeningen kunnen aantonen door overlegging van paspoorten of rijbewijzen van de ouders of voogd.
5. Bij vermissing van een eerder uitgereikt Nederlands reisdocument moet u een ander product kiezen, nl: Aanvraag paspoort incl aangifte van vermissing/diefstal. De gemeente maakt dan een verklaring van vermissing op. U hoeft hiervoor niet meer naar de politie.
6. De aanvrager moet persoonlijk aanwezig zijn. Betaling vindt plaats bij de aanvraag.

Wij vragen u vriendelijk om per pin te betalen.

At the bottom of the modal, there is a purple arrow pointing to the 'OK' button, and a 'Printen' button to its right.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Ik wil nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer **1** op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' interface. At the top, the Gemeente Weert logo is visible. Below it, the title 'Een afspraak maken' is shown. The main section is titled 'Activiteit(en)' and contains a search bar and a list of activities. The first activity, 'Aanvraag paspoort', is selected. To its right, there is a dropdown menu for 'Aantal' set to '1' and a 'Toon benodigdheden' button. A button labeled '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' is located below the activity list. At the bottom right of the activity list, there is a 'Ga naar stap 2' button. The bottom of the screen features a progress bar with four steps: '1 Activiteit(en)', '2 Locatie en tijdstip', '3 Contactgegevens', and '4 Bevestig afspraak'. Three purple arrows with circular callouts (A, B, and C) point to the '+ Ik wil nog een activiteit toevoegen' button, the 'Aantal' dropdown, and the 'Ga naar stap 2' button, respectively.

Nu komt u terecht bij stap '2 Locatie en tijdstip'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Dat doet u door op het kalendertje te klikken. Zie hieronder, bij de pijl.

Een afspraak maken

✔ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Aantal: 1 Toon benodigdheden

2 Locatie en tijdstip

Voor deze activiteit is slechts 1 locatie mogelijk: Stadhuis. Deze is reeds voor u gekozen.

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj
📅

Tijd

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een datum in een grijs hokje.

2 Locatie en tijdstip

Voor deze activiteit is slechts 1 locatie mogelijk: Stadhuis. Deze is reeds voor u gekozen.

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis

Datum (dd-mm-jjjj)

dd-mm-jjjj
📅

maart 2024
april 2024

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Vorige stap

A

B

C

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder 'Tijd' op **Kies een tijdstip**. Zie bij pijl B in de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Aantal: 1 Toon benodigdheden

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis

Datum (dd-mm-jjjj)

19-04-2024

Tijd

Kies een tijdstip

Heeft u op 'Kies een tijdstip' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.

2 Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis

Datum (dd-mm-jjjj)

19-04-2024

Tijd

Kies een tijdstip

Kies een tijdstip

09:00

09:05

09:10

09:15

09:20

09:25

09:30

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga naar stap 3**. Zie de afbeelding hieronder.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en) Wijzigen

Aanvraag paspoort Aantal: 1 Toon benodigdheden

✓ Locatie en tijdstip

Kies een geschikte datum en tijd

Locatie Stadhuis


Datum (dd-mm-jjjj)

19-04-2024 📅

Tijd

09:15 ▼

Vorige stap Ga naar stap 3





Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga naar stap 4**. Zie bij de pijl.

3
Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in a.u.b. (Velden met * zijn verplicht)

<p>Aanhef <input type="radio"/> Dhr. <input type="radio"/> Mevr.</p> <p>Voornaam <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Tussenvoegsel <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Burgerservicenummer (BSN) <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Andere nationaliteit <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>E-mailadres (Voorbeeld: naam@voorbeeld.nl) * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Telefoonnummer (mobiel) <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Huisnummer <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Postcode <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Opmerking <input style="width: 90%; height: 40px;" type="text"/></p>	<p>Initialen <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Achternaam * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Nationaliteit <input style="width: 90%;" type="text" value="Selecteer uw nationaliteit"/></p> <p>Geboortedatum (dd-mm-jjjj) * <input style="width: 90%;" type="text" value="dd-mm-jjjj"/></p> <p>Telefoonnummer * <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Straatnaam <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Huisnummertoevoeging <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Woonplaats <input style="width: 90%;" type="text"/></p>
--	---

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige stap**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar stap '3 Contactgegevens'.



Let op: klik niet op Bevestig afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Bevestig afspraak!**


Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)
Wijzigen

Aanvraag paspoort	Aantal: 1	Toon benodigheden
-------------------	-----------	-------------------

✓ Locatie en tijdstip
Wijzigen

Locatie	Stadhuis Wilhelminasingel 101 6001 GS Weert Te bereiken op telefoonnummer: 0495-575000
Datum	19-04-2024
Begintijd	09:15
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens
Wijzigen

Naam	Mevr. D. (Debbie) Sterker
Nationaliteit	Nederlandse
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678
Postcode	1234AB
Woonplaats	Weert

4 Bevestig afspraak

Controleer uw afspraakgegevens en klik daarna op 'Bevestig afspraak'.

C
→

Bevestig afspraak

B
→

Vorige stap



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig afspraak' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.

Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Sluiten**.

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort Aantal: 1 [Toon benodigheden](#)

✓ Locatie en tijdstip

Locatie Stad
Wijk
600
Te b
Datum 19-0
Begintijd 09:1
Afspraakduur 10 m

✓ Contactgegevens

Naam Mev
Nationaliteit Ned
E-mailadres sec
Telefoonnummer 0612345678
Postcode 1234AB
Woonplaats Weert


Afspraak bevestigd ✕

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@weert.nl.

✓ Sluiten

Er verschijnt nu een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet. Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Hoog contrast

Een afspraak maken

✓ Activiteit(en)

Aanvraag paspoort	Aantal: 1	Toon benodigdheden
-------------------	-----------	--------------------

✓ Locatie en tijdstip

Locatie	Stadhuis Wilhelminasingel 101 6001 GS Weert Te bereiken op telefoonnummer: 0495-575000
Datum	19-04-2024
Begintijd	09:15
Afspraakduur	10 minuten

✓ Contactgegevens


Naam	Mevr. D. (Debbie) Sterker
Nationaliteit	Nederlandse
E-mailadres	
Telefoonnummer	0612345678
Postcode	1234AB
Woonplaats	Weert

✓ Afspraak bevestigd

Uw afspraak is gepland.

Heeft u nog vragen over uw geplande afspraak? Neem dan contact op via gemeente@weert.nl.

✓ Afspraak bevestigd



Printen

Pagina sluiten

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Weert <SVCWRT-Gplan@weert.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak Gemeente Weert

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor Aanvraag paspoort op vrijdag 19 april 2024 om 09:15 uur.

U kunt zich bij binnenkomst in het stadhuis melden bij de zuil, de informatie & servicebalie of via onderstaande button naar mijn afspraak voor uw volgnummer. U kunt zich bij de zuil melden met uw geboortedatum of met onderstaande QR-code. U kunt de QR-code op uw mobiele telefoon of uitgeprint onder de lezer houden. Als u zich te laat meldt voor deze afspraak, vervalt deze en kunt u bij de servicebalie of via de website een nieuwe afspraak maken.

 Naar mijn afspraak

Bent u verhinderd of wilt u de afspraak verplaatsen? Gebruik dan onderstaande links.
 Voor het wijzigen van uw afspraak: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)
 Voor het annuleren van uw afspraak: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

1. Een goedgelijkende kleuren pasfoto. Tegenwoordig wordt het paspoort voorzien van een chip waarin de foto is opgeslagen. Aan deze foto worden speciale eisen gesteld. Zie hiervoor de aanvullende eisen op de website van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Het huidige paspoort. Heeft u naast het paspoort ook een identiteitskaart, dan moet u deze ook meenemen bij de aanvraag. Ook al is deze verlopen. Een verlopen reisdocument kunt u (ongeldig gemaakt) terugkrijgen.
3. Indien u geen oud (verlopen) reisdocument heeft, dan moet u de identiteit aan de hand van andere bewijsstukken aantonen.
4. Voor kinderen onder de 18 jaar: toestemming van de ouders of de voogd. Deze kunt u vooraf digitaal indienen. Kijk op de website. Lukt het niet digitaal? Dan kan het schriftelijk (formulieren voor de toestemming kunt u [hier downloaden](#)); u moet dan de echtheid van de handtekeningen kunnen aantonen door overlegging van paspoorten of rijbewijzen van de ouders of voogd.
5. **Bij vermissing van een eerder uitgereikt Nederlands reisdocument moet u een ander product kiezen, nl: Aanvraag paspoort ind aangifte van vermissing/diefstal.** De gemeente maakt dan een verklaring van vermissing op. U hoeft hiervoor niet meer naar de politie.
6. De aanvrager moet persoonlijk aanwezig zijn. Betaling vindt plaats bij de aanvraag.

Wij vragen u vriendelijk om per pin te betalen.



Heeft u nog vragen, neem dan [contact](#) op met de gemeente Weert.

Met vriendelijke groet,
 Gemeente Weert

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

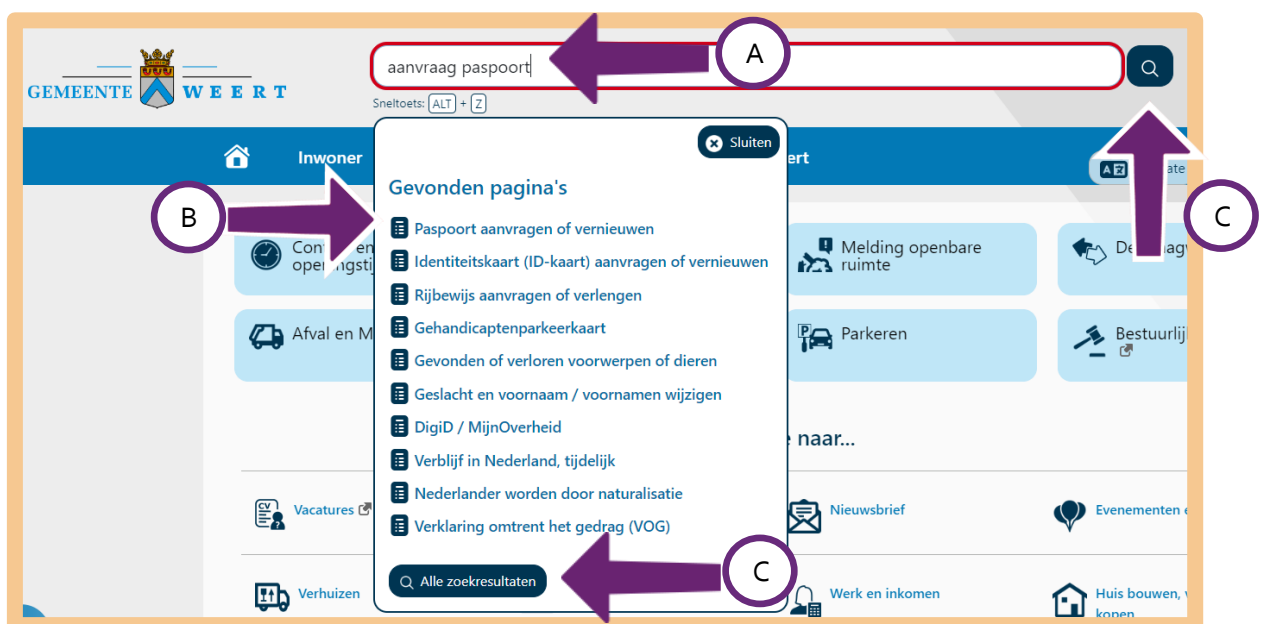
Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Weert een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [weert.nl](https://www.weert.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen of vernieuwen**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen of vernieuwen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Start aan de balie en betaal bij je afspraak**.



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

GEMEENTE WEERT

Hoog contrast

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Filter de lijst met activiteiten... Aantal 1 Toon benodigdheden

- Aanmelding vanuit buitenland meerdere personen
- Aanvraag ID-kaart
- Aanvraag ID-kaart incl vermissing
- Aanvraag paspoort
- Aanvraag paspoort incl vermissing

Ga naar stap 2



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **Maak een afspraak**.

Gemeente Weert

Adres: Wilhelminasingel 101, 6001 GS Weert | Postbus 950, 6000 AZ Weert
 Telefoon: (0495) 575 000 | Vanuit het buitenland: +31(0)495 575 000
 E-mail: gemeente@weert.nl

Opentijdstijden Routebeschrijving Parkeren

Maak een afspraak

Bestaande afspraak verplaatsen of afzeggen

f o in x

↑

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.

GEMEENTE WEERT

Hoog contrast

Een afspraak maken

1 Activiteit(en)

Kies uw activiteit(en) waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.

Filter de lijst met activiteiten... Aantal 1 Toon benodigdheden

- Aanmelding vanuit buitenland meerdere personen
- Aanvraag ID-kaart
- Aanvraag ID-kaart incl vermissing
- Aanvraag paspoort
- Aanvraag paspoort incl vermissing

Ga naar stap 2



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort weert' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen of vernieuwen**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort weert'. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Video's', 'Sites voor plaatsen', 'Nieuws', 'Vacaturesites', 'Boeken', and 'Financieel'. The search results show 'Ongeveer 56.400 resultaten (0,27 seconden)'. The first result is from 'Gemeente Weert' with the URL 'https://www.weert.nl > paspoort :'. The main heading of the result is 'Paspoort aanvragen of vernieuwen'. Below this, there is a summary of costs: 'Kosten · Een paspoort of zakenpaspoort kost € 83,80. · Een paspoort voor iemand jonger dan 18 jaar kost € 63,40. · Een vreemdelingenpaspoort of ...'. Underneath is a section titled 'Meer om te vragen :' with four expandable questions: 'Hoe lang duurt het voor een paspoort aanvraag?', 'Kan je zonder afspraak paspoort aanvragen?', 'Wat heb je nodig voor het aanvragen van een paspoort?', and 'Hoeveel pasfoto's heb je nodig voor een paspoort?'. A 'Feedback' link is visible at the bottom right of the results area. Three purple arrows with circular labels point to specific elements: Arrow A points to the search bar, Arrow B points to the search button (magnifying glass icon), and Arrow C points to the main heading of the first search result.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website weert.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden

Je kunt een gehandicaptenparkeerplaats krijgen als:

- Je in het bezit bent van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.
- Je in het bezit bent van een geldige Europese [gehandicaptenparkeerkaart](#) (GPK).
- Je geen eigen parkeerplaats hebt, zoals een oprit, carport of garage, of een eigen parkeergelegenheid bij jouw appartementencomplex. Daarnaast moet uit een 'parkeerdrukmeting' van de gemeente blijken dat er regelmatig niet in de nabije omgeving geparkeerd kan worden én dat de verkeersveiligheid verder niet in het geding komt.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website weert.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten

- Aanvraag via de website: € 11,15
- Aanvraag aan de balie (in persoon): € 15,15
- Internationaal model: € 15,20 (dit is een aparte link onder 'Online regelen' hierboven).



Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Weert. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Weert. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Weert wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Weert naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Weert. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Weert een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Weert. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Weert.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Weert. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Weert.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Weert op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Weert een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Weert het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Weert op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.

Oefening 9 : Watermeterstand doorgeven

Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, wml.nl en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.

Tips

Soms heeft u zorg of andere hulp nodig, zoals in de volgende situaties:

- U of iemand uit uw gezin is erg ziek of heeft een handicap.
- U kunt uw rekeningen niet meer betalen. Of u vindt het moeilijk om uw geldzaken te regelen.
- U heeft problemen in uw gezin, bijvoorbeeld bij de opvoeding van uw kinderen.

Soms kunt u dit probleem oplossen met hulp van mensen uit uw familie of omgeving. Maar soms ook niet. Dan kunt u om hulp vragen bij de gemeente Weert. In de volgende voorbeelden leest u waar u terecht kunt voor hulp en/of advies:

- **Gezondheid en zorg**

Heeft u problemen door ziekte? Dan kunt u zich melden bij de gemeente Weert voor informatie, advies en ondersteuning. Kijk op de volgende webpagina voor meer informatie:
weert.nl/sociaaldomein

- **Jeugd en Gezin**

Bent u een ouder? En heeft u vragen of opmerkingen over opvoeden en opgroeien? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd & Gezin. Zie voor meer informatie:
weert.nl/sociaaldomein

- **Bereken Uw Recht**

Op de website 'Bereken Uw Recht' kunt u berekenen of u recht heeft op een vergoeding van de gemeente. Zie voor meer informatie:
weert.nl/meedoenbijdrage



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal



Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

