

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Weert)



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Weert)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



### Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





## Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

## Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Weert. Ga dus eerst naar deze website: [weert.nl](http://weert.nl).



Bent u op de website van de gemeente Weert? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



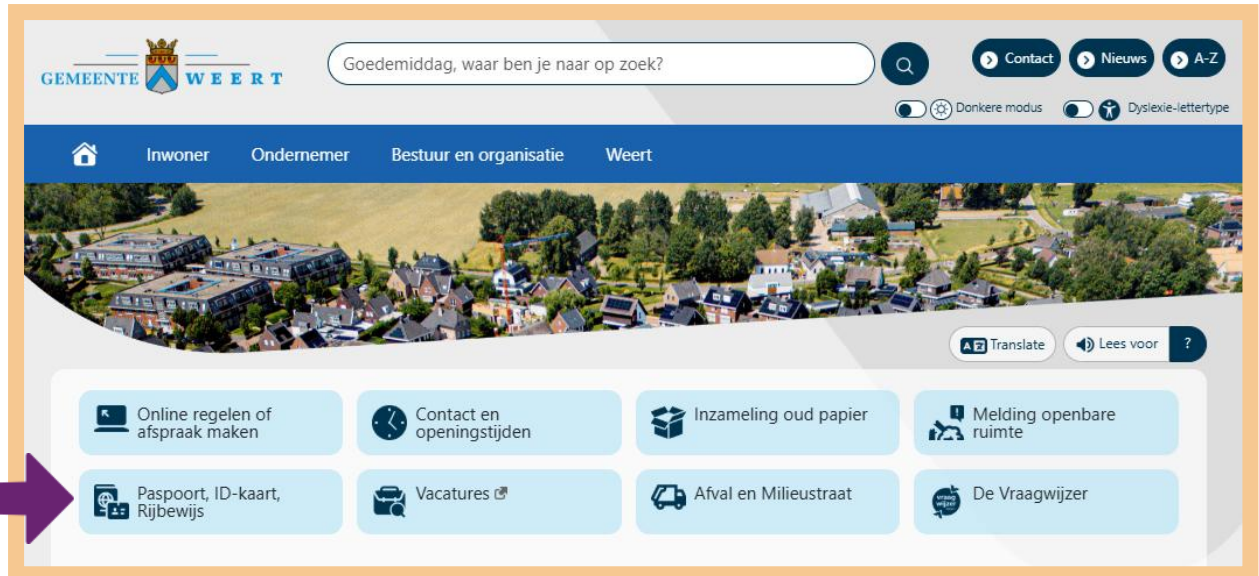
### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Weert. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, ID-kaart, Rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.



Kies daarna voor **Paspoort**, bij pijl A, of klik onder 'Paspoort' op **Meer informatie**, bij pijl B.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. U kunt er voor kiezen om uw paspoort online met DigiD aan te vragen of bij het gemeentehuis zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij er voor om een paspoort aan te vragen zonder DigiD. Klik daarom op **Start de aanvraag aan de balie en betaal bij je afspraak / bezoek**. Zie pijl B.

Goedemiddag, waar ben je naar op zoek?

Contact Nieuws A-Z

Donkere modus Dyslexie-lettertype

Inwoner Ondernemer Bestuur en organisatie Weert

Translate Lees voor ?

Digitaal loket Paspoort aanvragen of vernieuwen

**Paspoort aanvragen of vernieuwen**

Met een paspoort kun je je legitimeren in alle landen van de wereld. Ook kun je met een paspoort reizen naar alle landen van de wereld. Een paspoort voor iemand van 18 jaar en ouder is 10 jaar geldig. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan is je paspoort 5 jaar geldig. De levertijd is ongeveer 7 werkdagen. Je vraagt een paspoort aan bij de gemeente waarin je woont.

Ook voor het vernieuwen van een paspoort volg je onderstaande stappen.

Maak daarvoor een keuze uit deze twee opties:

Alles uitklappen Alles inklappen

Ga (terug) naar:

- Vorige pagina
- Digitaal loket
- Homepage

Gerelateerde pagina's:

- Identiteitskaart (ID-kaart) aanvragen of vernieuwen

**Kosten**

- Een paspoort of zakenpaspoort kost € 88,60.
- Een paspoort voor iemand jonger dan 18 jaar kost € 67,00.
- Een vreemdelingenpaspoort of vluchtelingenpaspoort kost € 67,00.
- Extra kosten voor een spoedaanvraag zijn € 60,30.
- Je kunt naar wens ook een ID-cover voor je paspoort kopen. Deze kost € 2,05.

Spoedaanvraag

Paspoort verloren of gestolen?

Reizen met kinderen: toestemming nodig beide ouders of gezaghebbenden!

Zakenpaspoort

2e paspoort


Vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort

Mindervalidenbalie



## Stap 4: Verzamel uw gegevens

U start nu met het aanvragen van het paspoort. Eerst kiest u de plaats waar u het paspoort wilt aanvragen. In dit voorbeeld kiezen we voor een afspraak in het stadhuis in Weert. Klik daarom bij de pijl op **Maak een afspraak in het stadhuis in Weert**. Zie de afbeelding hieronder.



**Foto van een paspoort.**

**Ga (terug) naar:**

- [Vorige pagina](#)
- [Digitaal loket](#)
- [Homepage](#)

**Gerelateerde pagina's:**

- [Identiteitskaart \(ID-kaart\) aanvragen of vernieuwen](#)


### Paspoort aanvragen of vernieuwen


Met een paspoort kun je je legitimeren in alle landen van de wereld. Ook kun je met een paspoort reizen naar alle landen van de wereld. Een paspoort voor iemand van 18 jaar en ouder is 10 jaar geldig. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan is je paspoort 5 jaar geldig. De levertijd is ongeveer 7 werkdagen. Je vraagt een paspoort aan bij de gemeente waarin je woont.

Ook voor het vernieuwen van een paspoort volg je onderstaande stappen.

Maak daarvoor een keuze uit deze twee opties:


[Alles uitklappen](#) [Alles inklappen](#)


 Start de aanvraag digitaal en betaal via de website **DigID**
▼


 Start de aanvraag aan de balie en betaal bij je afspraak / bezoek
▲


- 1


Maak een afspraak in het stadhuis in Weert of bij de dependance in Stramproy via de knop hieronder. Aan de balie rond je de aanvraag van je paspoort af. Je kunt een afspraak ook [telefonisch](#) maken.

▶ Maak een afspraak in het stadhuis in Weert 

▶ Maak een afspraak in de dependance in Stramproy 
- 2


Je betaalt je paspoort aan de balie. Ook lever je een pasfoto in, de pasfoto mag **niet ouder** zijn dan een **half jaar** en moet voldoen aan [deze eisen](#) . Ook zet je je handtekening en wordt er een scan gemaakt van enkele vingerafdrukken.

 Neem naast een goede pasfoto ook je **oude paspoort** mee.

 Heb je óók een **identiteitskaart**? Neem deze dan mee, ook als deze al verlopen is.

**Paspoort voor je kind**

Vraag je een paspoort aan voor een **kind jonger dan 18 jaar**? Dan is toestemming nodig van de ouder(s) / gezaghouder(s). Je kunt hiervoor een digitaal formulier invullen:


▶ Digitaal toestemming geven reisdocument minderjarige **DigID** 

**Digitaal aanvragen niet mogelijk?**


Is het voor jou niet mogelijk het aanvraagformulier digitaal in te vullen? Dan kun je het onderstaand formulier downloaden:

▶ **Schriftelijk toestemming geven reisdocument minderjarige** (pdf-bestand)

Print het formulier, vul het in, en lever het in tijdens je afspraak.

 Je **kind moet meekomen** bij deze afspraak. Ook bij het ophalen van het paspoort moet je kind meekomen.
- 3

Je ontvangt een e-mail als jouw paspoort klaar is en je het kunt ophalen. Meestal duurt dit 5 werkdagen. Ophalen kan zonder afspraak bij de [Informatie- en servicebalie](#) in het stadhuis of bij de [dependance in Stramproy](#).

 Je **kind moet meekomen** bij het ophalen van het paspoort

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Aanvraag paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot displays the 'Een afspraak maken' (Make an appointment) interface for Gemeente Weert. At the top, the logo and name 'GEMEENTE WEERT' are visible, along with a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main heading is 'Een afspraak maken'. Below this, the current step is 'Stap 1 - Activiteit(en)'. A list of activities is shown, with 'Aanvraag paspoort' (Passport application) selected. To the right of this activity is a 'Verwijderen' (Remove) button. Below the activity name, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' (Number of persons) currently set to '1'. A purple arrow labeled 'A' points to the '+ Nog een activiteit toevoegen' (Add another activity) link. A purple arrow labeled 'B' points to the dropdown arrow next to the number '1'. A purple arrow labeled 'C' points to the 'Ga verder naar stap 2' (Go to step 2) button at the bottom right.

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

**GEMEENTE WEERT** Hoog contrast

**Een afspraak maken**

## Stap 2 - Benodigheden

[Printen](#)

### Aanvraag paspoort

**Wat moet je meenemen?**

- \* Alle reisdocumenten (identiteitskaart en/of paspoort) die in jouw bezit zijn, ook al zijn deze verlopen.
- \* Een recente pasfoto in kleur, **niet** ouder dan een half jaar, die aan de [pasfoto-eisen](#) voldoet.

**Heb je géén recente pasfoto of alle benodigheden voor de aanvraag bij je? In dat geval kunnen wij je niet verder helpen en moet je een nieuwe afspraak maken!**

- \* Pinpas (bij voorkeur) of contant geld.

**Meenemen bij kinderen jonger dan 18 jaar**

- \* Schriftelijke toestemming van (beide) ouder(s) (of indien van toepassing een derde met gezag). Dit kan via onze website [digitaal](#) geregeld worden met DigiD of d.m.v. een volledig ingevuld en ondertekend [toestemmingsformulier](#). Neem bij de aanvraag het originele toestemmings-formulier mee (geen kopie).
- \* (Kopie) geldige identiteitsbewijzen van beide ouders (of indien van toepassing een derde met gezag). Hiermee moet de echtheid van de handtekeningen op de schriftelijke toestemming worden aangetoond. Hebben twee ouders het gezag, dan is er van beide ouders toestemming nodig (dit geldt ook na een echtscheiding, behalve als de rechtbank anders heeft bepaald).
- \* Alle in bezit zijnde documenten van het kind (identiteitskaart en/of paspoort), ook als deze al verlopen zijn.
- \* Jouw kind moet bij de aanvraag én ook bij het ophalen van het paspoort aanwezig zijn, ongeacht de leeftijd.

**Paspoort verloren of gestolen?**

Is jouw paspoort verloren of gestolen? Dan hoef je geen aangifte van vermissing meer te regelen bij de politie. De aangifte van vermissing vindt plaats bij jouw gemeente. Je kunt de aangifte van vermissing doen tijdens de aanvraag aan de balie, maak hiervoor wél een [uitgebreide afspraak](#) dit i.v.m. tijdsduur. Je kunt ook via onderstaande link online met je DigiD de vermissing al aan ons doorgeven.

[Doorgeven vermissing identiteitskaart en/of paspoort](#)

**Zodra je de vermissing hebt doorgegeven, is het paspoort als vermist geregistreerd en niet meer geldig. Het is niet mogelijk om dit ongedaan te maken!**

Vorige Ga verder naar stap 3

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 - Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Wo, 21 januari 2026' is.

In dit voorbeeld wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken. U klikt daarom op het **kalendertje**, bij pijl B.

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Stadhuis**  
Wilhelminasingel 101, 6001 GS, Weert

**De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld**

Dag:  Tijdkeuze:

**A** **B**

Vorige Ga verder naar stap 4

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Stadhuis**  
Wilhelminasingel 101, 6001 GS, Weert

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Wo, 21 januari 2026 Tijdkeuze: 14:30

Feb. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZO
					1
2	3	4	5	6	8
9	10	11	12	13	15
16	17	18	19	20	22
23	24	25	26	27	28

Beschikbare dagen

Vorige Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd.

In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '09:00' uur is. In dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een ander tijdstip. U klikt daarom bij pijl B op **09:00**.

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Stadhuis**  
Wilhelminasingel 101, 6001 GS, Weert

Dag: Ma, 16 februari 2026

Tijdkeuze: 09:00

Vorige Ga verder naar stap 4

Er verschijnen nu verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen. Zie bijvoorbeeld bij pijl B.

**GEMEENTE WEERT**

**Een afspraak maken**

**Stap 3 - Datum en tijd**

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

**Stadhuis**  
Wilhelminasingel 101, 6001 GS, Weert

Dag: Ma, 16 februari 2026

Kies tijd: 09:00, 09:20, 09:25, 09:30, 09:35, 09:40, 09:45, 09:50, 09:55, **10:00**, 10:15, 10:20, 10:25, 10:30, 10:35, 10:40

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

### Een afspraak maken





## Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

#### Stadhuis

Wilhelminasingel 101, 6001 GS, Weert

Dag:     Tijdkeuze:  





## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

**GEMEENTE WEERT** Hoog contrast

**Een afspraak maken**

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Voornaam

Tussenvoegsels

Achternaam \*

Stratenaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Plaatsnaam

Nationaliteit ▼

E-mailadres

Geboortedatum \*

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige **Ga verder naar stap 5**



## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

**GEMEENTE WEERT**

**Een afspraak maken**

**Stap 5 - Samenvatting**

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← C

**Afspraakgegevens**

- 1x Aanvraag paspoort  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Stadhuis  
Wilhelminasingel 101, 6001 GS Weert
- Maandag 16 februari om 10:00 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. Dinie Sterker  
Adres: Digisterkerstraat 1  
Postcode: 1234AB  
Plaatsnaam: Digisterkerdorp  
Nationaliteit: Nederlandse  
Geboortedatum: 01-01-1950  
E-mailadres: dinie@sterker.nl  
Burgerservicenummer: \*\*\*\*\*782  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#)

A →

B → **Vorige**

↓ C **Afspraak bevestigen**



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen. U kunt de afspraakgegevens printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

**GEMEENTE WEERT**

### Mijn afspraak

U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over je afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.

**Maandag 16 februari**  
**10:00 uur**  
1x Aanvraag paspoort


[Aan kalender toevoegen](#)


[Afspraakgegevens printen](#)

**Pagina sluiten**

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Bevestiging afspraak Gemeente Weert


 noreply <noreply@weert.nl>  
Aan

 calendar.ics  
15 KB

Geachte mevrouw Sterker,

Hierbij bevestigen wij uw afspraak voor Aanvraag paspoort op maandag 16 februari 2026 om 10:00 uur.

U kunt zich bij binnenkomst in het stadhuis melden bij de zuil, de informatie & servicebalie of via onderstaande button naar mijn afspraak voor uw volgnummer. U kunt zich bij de zuil melden met uw geboortedatum of met onderstaande QR-code. U kunt de QR-code op uw mobiele telefoon of uitgeprint onder de lezer houden. Als u zich te laat meldt voor deze afspraak, vervalt deze en kunt u bij de servicebalie of via de website een nieuwe afspraak maken.



Bent u verhinderd of wilt u de afspraak verplaatsen? Gebruik dan onderstaande links.  
Voor het wijzigen van uw afspraak: [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)  
Voor het annuleren van uw afspraak: [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor Aanvraag paspoort dient u het volgende mee te nemen

**Wat moet je meenemen?**

- \* Alle reisdocumenten (identiteitskaart en/of paspoort) die in jouw bezit zijn, ook al zijn deze verlopen.
- \* Een recente pasfoto in kleur, **niet** ouder dan een half jaar, die aan de [pasfoto-eisen](#) voldoet.

**Heb je géén recente pasfoto of alle benodigheden voor de aanvraag bij je? In dat geval kunnen wij je niet verder helpen en moet je een nieuwe afspraak maken!**

- \* Pinpas (bij voorkeur) of contant geld.


**Meenemen bij kinderen jonger dan 18 jaar**

- \* Schriftelijke toestemming van (beide) ouder(s) (of indien van toepassing een derde met gezag). Dit kan via onze website [digitaal](#) geregeld worden met DigiD of d.m.v. een volledig ingevuld en ondertekend [toestemmingsformulier](#). Neem bij de aanvraag het originele toestemmings-formulier mee (geen kopie).
- \* (Kopie) geldige identiteitsbewijzen van beide ouders (of indien van toepassing een derde met gezag). Hiermee moet de echtheid van de handtekeningen op de schriftelijke toestemming worden aangetoond. Hebben twee ouders het gezag, dan is er van beide ouders toestemming nodig (dit geldt ook na een echtscheiding, behalve als de rechtbank anders heeft bepaald).
- \* Alle in bezit zijnde documenten van het kind (identiteitskaart en/of paspoort), ook als deze al verlopen zijn.
- \* Jouw kind moet bij de aanvraag én ook bij het ophalen van het paspoort aanwezig zijn, ongeacht de leeftijd.

**Paspoort verloren of gestolen?**

Is jouw paspoort verloren of gestolen? Dan hoef je geen aangifte van vermissing meer te regelen bij de politie. De aangifte van vermissing vindt plaats bij jouw gemeente. Je kunt de aangifte van vermissing doen tijdens de aanvraag aan de balie, maak hiervoor wél een [uitgebreide afspraak](#) dit i.v.m. tijdsduur. Je kunt ook via onderstaande link online met je DigiD de vermissing al aan ons doorgeven. [Doorgeven vermissing identiteitskaart en/of paspoort](#)

**Zodra je de vermissing hebt doorgegeven, is het paspoort als vermist geregistreerd en niet meer geldig. Het is niet mogelijk om dit ongedaan te maken!**



Heeft u nog vragen, neem dan [contact](#) op met de gemeente Weert.

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Weert

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

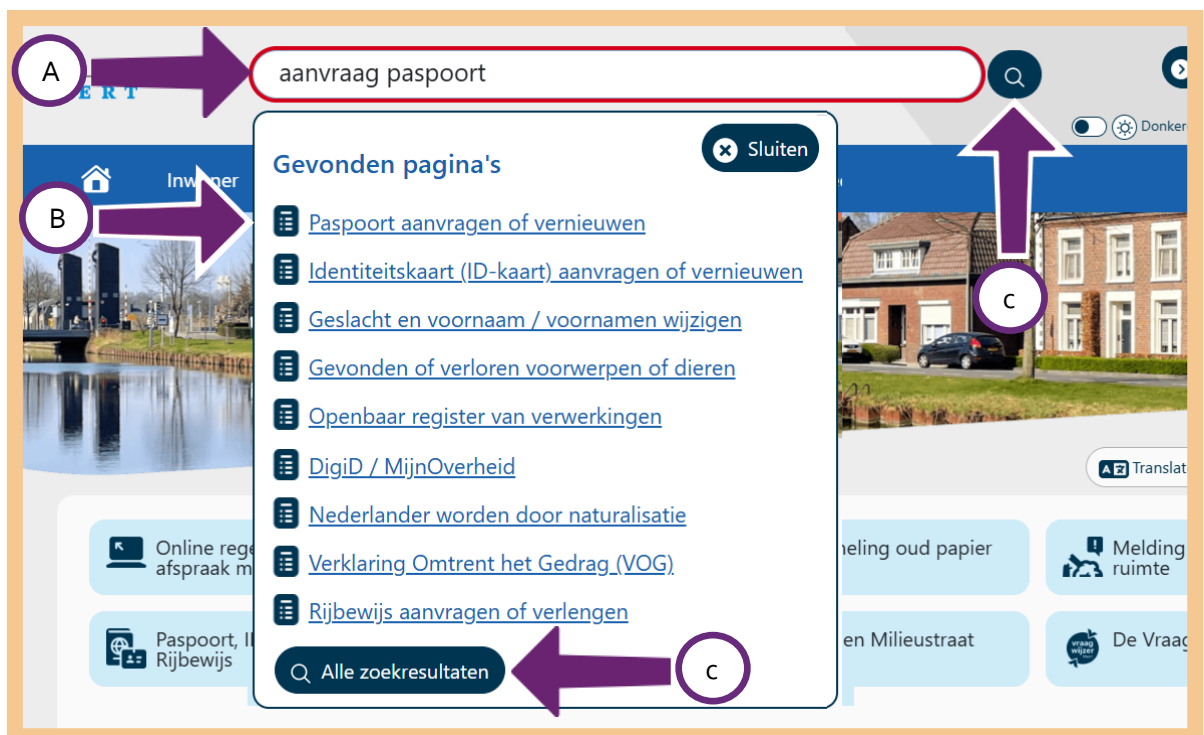
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Weert een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [weert.nl](http://weert.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort aanvragen of vernieuwen**, zie bij pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle zoekresultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort aanvragen of vernieuwen' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Start de aanvraag aan de balie en betaal bij je afspraak / bezoek**.

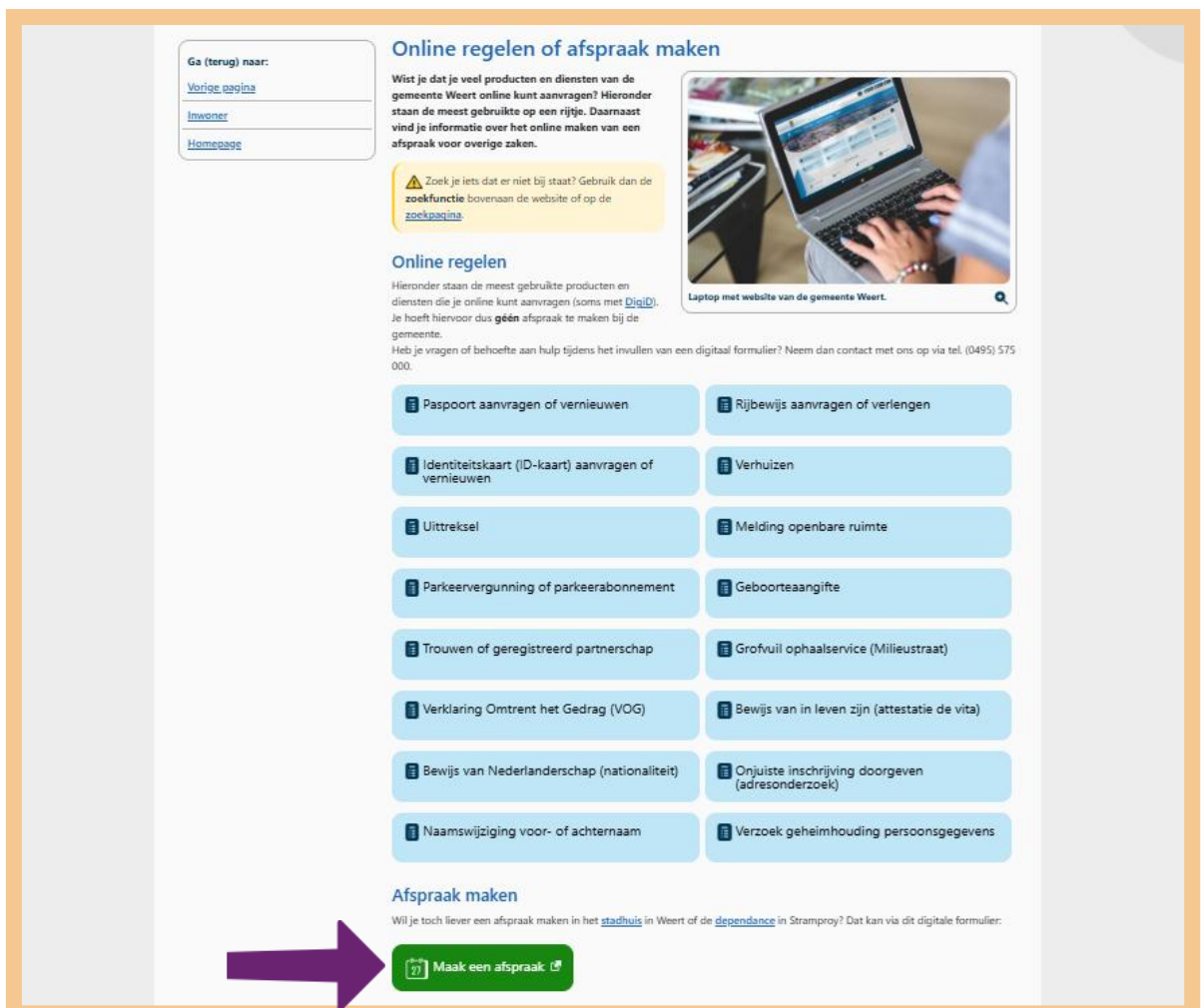




- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Online regelen of afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.

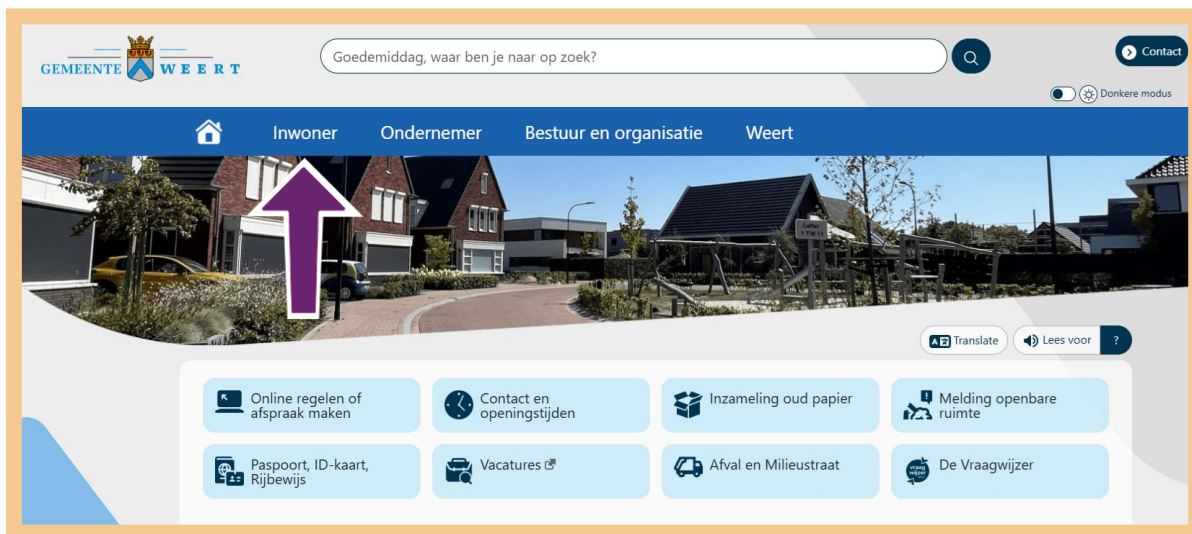


Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak** en kunt u vervolgens de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Op de startpagina kunt u ook klikken op **Inwoner**. Zie bij de pijl hieronder.



Vervolgens klikt u op **Paspoort, ID-kaart, Rijbewijs** en gaat u daarna verder met uw afspraak voor een paspoortaanvraag.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen weert' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen of vernieuwen**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen weert'. A purple arrow labeled 'A' points to the search bar. A purple arrow labeled 'B' points to the search button (magnifying glass icon). Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The first search result is from 'Gemeente Weert' and is titled 'Paspoort aanvragen of vernieuwen'. A purple arrow labeled 'C' points to this result. The result text includes: 'Maak een afspraak in het stadhuis in Weert of bij de dependance in Stramproy via de knop hieronder. Aan de balie rond je de aanvraag van je paspoort af. Je kunt ...'. To the right of the search results, a blue sidebar contains a card titled 'Paspoort aanvragen of vernieuwen - Gemeente Weert' with a brief description and a link to the municipality website.



## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.


#### **Voorbeeld**

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [weert.nl](http://weert.nl) en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

### Voorwaarden

Je kunt een gehandicaptenparkeerplaats krijgen als:

- Je in het bezit bent van een auto, brommobiel of gehandicaptenvoertuig.
- Je in het bezit bent van een geldige Europese [gehandicaptenparkeerkaart](#) (GPK).
- Je geen eigen parkeerplaats hebt, zoals een oprit, carport of garage, of een eigen parkeergelegenheid bij jouw appartementencomplex. Daarnaast moet uit een 'parkeerdrukmeting' van de gemeente blijken dat er regelmatig niet in de nabije omgeving geparkeerd kan worden én dat de verkeersveiligheid verder niet in het geding komt.

 Ligt jouw eigen gehandicaptenparkeerplaats op kenteken in een **vergunninghouderzone** (zone 1, 2 of 3)? Dan is het verplicht om hier met een **parkeervergunning** te parkeren.


## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.


### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [weert.nl](http://weert.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)

 Er zijn verschillende soorten uittreksels. Maak de juiste keuze! Voor meer info, [zie deze pagina](#).

- Een uittreksel BRP vraag je aan bij de Nederlandse gemeente **waar je staat ingeschreven**.
- Heb je het uittreksel **snel nodig**? Maak dan een afspraak aan de balie in het stadhuis of in de dependance in Stramproy, je kunt het uittreksel dan **direct meenemen**.

 Online regelen ▼

Liever afspraak maken? ▼

**Een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) is een officiële verklaring dat je in de gemeente Weert staat ingeschreven. Op dit uittreksel staan je naam, adres, woonplaats, geboorteplaats en geboortedatum. Daarnaast kan er op een uittreksel aanvullende informatie staan. Je hebt bijvoorbeeld een uittreksel nodig als je je wilt inschrijven voor een woning, of als je gaat trouwen of scheiden.**

### Kosten

- Aanvraag via de website: € 11,80.
- Aanvraag aan de balie (in persoon): € 17,50.
- Internationaal model: € 17,50 (dit is een aparte link onder 'Online regelen' hierboven).
- Extra kosten voor een meertalig modelformulier dat wordt aangehecht aan een BRP-uittreksel, bijvoorbeeld betreffende de woon- en of verblijfplaats op grond van de Europese Verordening nr. 2016/1191: € 17,50.

## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Weert. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Weert. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Weert wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Weert naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Weert. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Weert een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Weert. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Weert.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Weert. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Weert.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Weert op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

#### Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Weert een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Weert het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

#### Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Weert

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Weert op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Weert.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

## Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



### Oefening 11 : Watermeterstand doorgeven

#### Korte uitleg

Heeft u een watermeter dan betaalt u voor het water dat u verbruikt. Uw watermeter houdt precies bij hoeveel dat is. U betaalt uw drinkwater per maand of per kwartaal vooruit, net als uw energierekening. Dit heet een voorschot. Het bedrag van dit voorschot hangt af van uw vorige waterverbruik op uw adres. Uw watermeter houdt intussen bij hoeveel water u precies verbruikt. Een keer per jaar geeft u de stand van uw watermeter door. Zo kan het waterleidingbedrijf de kosten van uw echte waterverbruik vergelijken met uw voorschotten.

#### Opdracht

U heeft bericht gekregen dat u de watermeterstand door moet geven. Bezoek de website van WML, [wml.nl](http://wml.nl) en bekijk hoe u de watermeterstand door kunt geven.



### Oefening 12: Aanmelden voor een AMBER Alert

#### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

#### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



### Oefening 13: Informatie over Burgernet opzoeken

#### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

#### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



### Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.










































































































































































































































































































































































































































































**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

