

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Westerkwartier)



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Westerkwartier)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.



Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Westerkwartier. Ga dus eerst naar deze website: westerkwartier.nl.



Bent u op de website van de gemeente Westerkwartier? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Westerkwartier. At the top left is the logo with the text 'Gemeente Westerkwartier'. To the right is a 'Contact' button and a purple arrow pointing right. Below the header is a large image of a building with a search bar overlaid. The main content area is organized into columns. On the left, there are sections for 'Afval', 'Duurzaamheid', 'Belastingen & Financiën', and 'Mijn dorp'. In the middle, there are sections for 'Ondernemen', 'Verhuizen, inschrijven, Nederlander worden', 'Zorg, inkomen en ondersteuning', and 'Bouwen & Wonen'. On the right, there is a green box titled 'Veel gevraagd' containing a list of frequently asked topics: Afvalkalender, Rijbewijs, Rijbewijs online verlengen, Paspoort, Identiteitskaart, Verhuizing doorgeven, Vacatures, Melding woon- en leefomgeving, and Openingstijden. Below this list is a 'Jouw mening' button. At the bottom right, there are accessibility options: 'Contrast verhogen' and 'Lees voor'.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Westerkwartier. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Westerkwartier. At the top left is the logo with the text 'Gemeente Westerkwartier'. At the top right is a green 'Contact' button. Below the logo is a large banner image of a red brick building with a gabled roof, reflected in a pond. The banner contains the text 'Gemeente Westerkwartier' and 'Dichtbij, Nuchter en Ambitieuus'. Below the banner is a search bar with the placeholder text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. The main content area is divided into several sections:

- Afvval**: De afvalkalender, afvalinzameling, milieustraat, milieuboer, milieupas, de groene en de grijze container, afvalstoffenheffing
- Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs**: Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, toestemmingsformulier kinderen, reisdocument laten bezorgen, vluchtelingenpaspoort
- Duurzaamheid**: Klimaatweek, Klimaatfestival, duurzame energie, duurzaam wonen, duurzaam ondernemen, duurzame leefomgeving, financieringsmogelijkheden, circulaire economie
- Ondernemen**: Regelgeving, kansen en mogelijkheden voor ondernemers in de gemeente Westerkwartier.
- Verhuizen, inschrijven, Nederlander worden**: Verhuizing doorgeven, emigreren en immigreren, naturalisatie, inburgeren, briefadres
- Zorg, inkomen en ondersteuning**: Heeft u hulp nodig? Vraag familie, burens of vrienden. Ook kunt u aankloppen bij Sociaal werk De Schans. Heeft u meer hulp nodig? Vraag dan hulp aan via de Wmo.

On the right side of the page, there is a green box titled 'Veel gevraagd' (Often asked) containing a list of links:

- > Afvalkalender
- > Rijbewijs
- > Rijbewijs online verlengen
- > Paspoort
- > Identiteitskaart
- > Verhuizing doorgeven
- > Vacatures
- > Melding woon- en leefomgeving
- > Openingstijden

A purple arrow points to the 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs' link in the 'Afvval' section.

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.



The screenshot shows the website interface for Gemeente Westerkwartier. At the top left is the logo with the text 'Gemeente Westerkwartier'. To the right is a search bar with the placeholder text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a breadcrumb trail: 'Home > Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs'. The main heading is 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs'. Underneath is a sub-heading: 'Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, toestemmingsformulier kinderen, reisdocument laten bezorgen, vluchtelingenpaspoort.' There are four main links arranged in a 2x2 grid:

- Paspoort**: Paspoort aanvragen, reizen met kinderen, kwijt of gestolen, tweede paspoort, zakenpaspoort.
- Identiteitskaart**: Identiteitskaart aanvragen, reizen met kinderen, kwijt of gestolen.
- Rijbewijs**: U vraagt een rijbewijs persoonlijk aan bij de gemeente. Voor het aanvragen van een rijbewijs moet u een afspraak maken.
- Rijbewijs online verlengen**: Vanaf 1 oktober 2021 kunnen inwoners van de gemeente Westerkwartier hun rijbewijs ook online verlengen via de RDW (Rijksdienst Wegverkeer).

A purple arrow points to the 'Paspoort' link.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak** of **Afspraak maken** Zie de afbeelding hieronder, bij de twee pijlen.


Gemeente Westerkwartier

Zoeken


Home > Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs > Paspoort

Paspoort

U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. U moet daarvoor een afspraak maken. Een paspoort is 10 jaar geldig voor personen van 18 jaar en ouder en 5 jaar geldig voor personen jonger dan 18 jaar.

 **Vraag op tijd een nieuw paspoort of identiteitskaart aan**

Vanaf maart 2024 verwacht de gemeente extra drukte in het aantal aanvragen van nieuwe reisdocumenten. Wij vragen u om op tijd uw reisdocument te verlengen en hiervoor een afspraak te maken bij de gemeente. Hiermee kunt u de drukte voor zijn en bent u er zeker van dat u op tijd een nieuw identiteitsdocument heeft.


Maak een afspraak


Kinderen jonger dan 18

Voor het aanvragen van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar geeft u als ouder(s)/gezaghouder(s) [online toestemming](#).

Toestemming beide ouders nodig

Als ouders moet u allebei toestemming geven voor de aanvraag van het paspoort. U kunt beiden [online toestemming](#) geven met uw DigiD. Dit geldt voor kinderen tot 18 jaar en alleen als u allebei het ouderlijk gezag hebt.

Is de toestemming online geregeld dan kan uw kind de aanvraag zelfstandig doen.

 **Afspraak maken**

Afspraak maken voor een kind onder de 18 jaar



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op **V** en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Selecteer locatie en datum** te klikken, bij pijl C.

Contact

Gemeente Westerkwartier

Zoeken

Home > Contact > Afspraak maken

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, werkt de gemeente Westerkwartier uitsluitend op afspraak.

Is er geen online mogelijkheid voor de dienst of product waarvoor u een afspraak wilt maken? Bel dan met 14 0594 om een afspraak te maken.

Voortgang 0%

> 1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Paspoort

Aantal personen 1

Voeg een extra product toe

Selecteer locatie en datum

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. U kunt hier zelf een locatie, datum en tijdstip kiezen. Waar, wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

U begint met het kiezen van de locatie en de datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij de pijlen A ziet u dat dit dinsdag 16 januari Zuidhorn of in Leek is.

In dit werkboek kiezen wij ervoor om op een andere datum een afspraak te maken. Klik dus bij pijl B op **Kies zelf een locatie en datum**.

> 1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

> 2. Wanneer en op welke locatie wilt u een afspraak maken?

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- Eerstvolgende mogelijkheid Zuidhorn ← A
dinsdag 16 januari Begintijd 08:10 ▾
- Eerstvolgende mogelijkheid Leek ← A
dinsdag 16 januari Begintijd 08:25 ▾
- Kies zelf een locatie en datum ← B

Kies eerst de locatie waar u de afspraak wilt maken. Klik onder 'Locatie' op **Selecteer**. Zie bij de pijl.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- Eerstvolgende mogelijkheid Zuidhorn
dinsdag 16 januari
- Eerstvolgende mogelijkheid Leek
dinsdag 16 januari
- Kies zelf een locatie en datum

Locatie
- Selecteer - ▾

Begindatum
maandag 15 januari 2024 📅

U ziet nu verschillende locaties waaruit u kunt kiezen. Klik op de locatie waar u de afspraak wilt maken. Zie hieronder, bij de pijl.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- Eerstvolgende mogelijkheid Zuidhorn
dinsdag 16 januari
- Eerstvolgende mogelijkheid Leek
dinsdag 16 januari
- Kies zelf een locatie en datum


Locatie

- Selecteer -

Leek

Zuidhorn

Kies eerst locatie en datum ▾



U heeft de locatie gekozen en gaat verder met het kiezen van de datum. Dat doet u door op het kalendertje te klikken. Zie bij de pijl.

Locatie en datum

Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd


U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

- Eerstvolgende mogelijkheid Zuidhorn
dinsdag 16 januari
- Eerstvolgende mogelijkheid Leek
dinsdag 16 januari
- Kies zelf een locatie en datum

Locatie


Leek

Begindatum

maandag 15 januari 2024 

Begintijd

Kies eerst locatie en datum ▾



In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder.

Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een vetgedrukte datum.

Locatie
Leek

Begindatum
maandag 15 januari 2024

Maand **jan** ▶
Jaar **2024** ▼

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

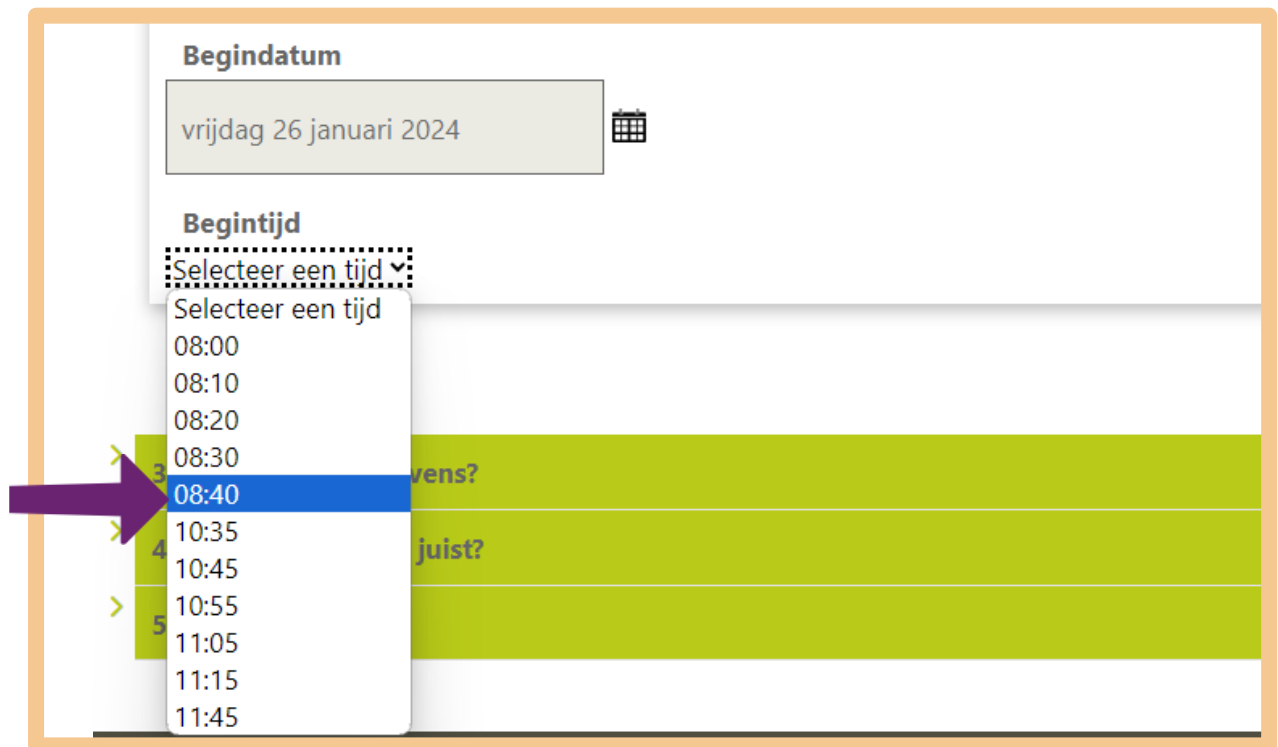
Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder 'Begintijd' op **Selecteer een tijd** (pijl B).

Locatie
Leek x ▼

Begindatum
vrijdag 26 januari 2024

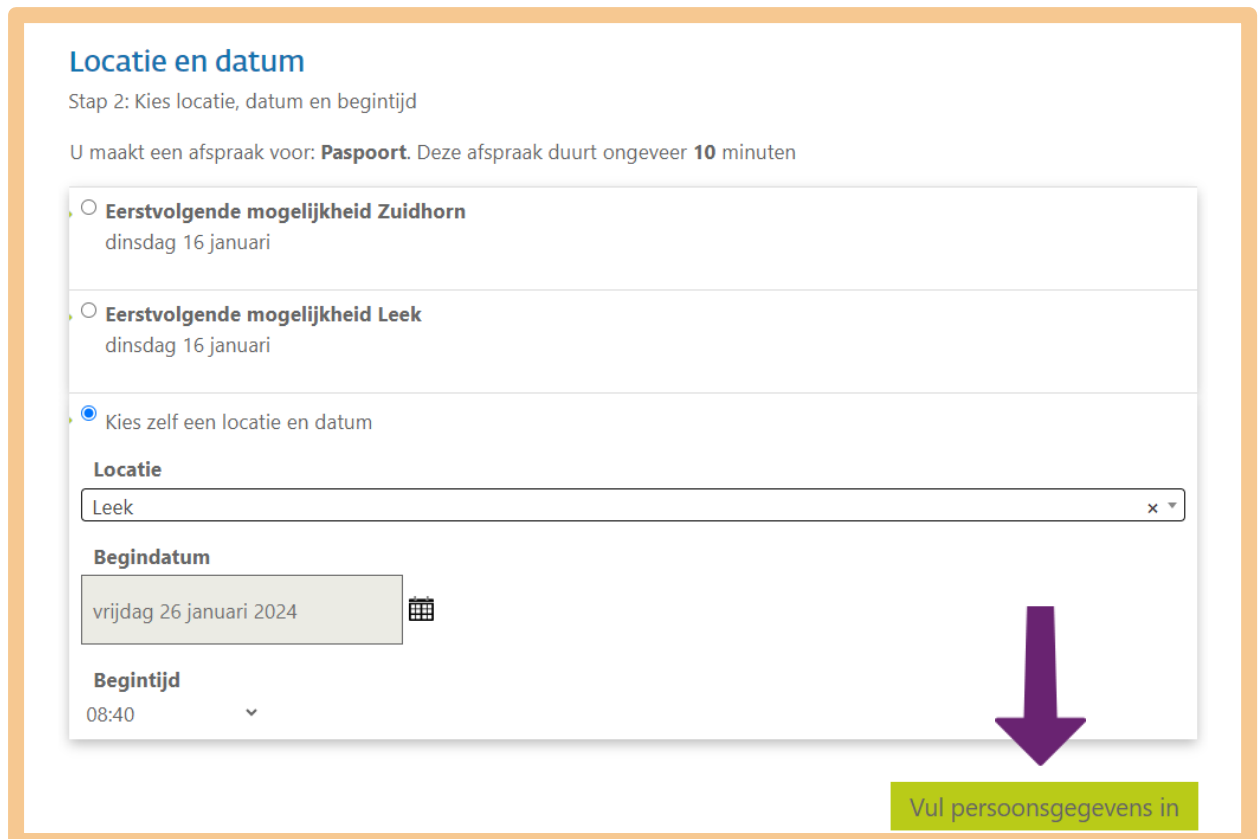
Begintijd
Selecteer een tijd ▼

Heeft u op 'Selecteer een tijd' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Kies de tijd waarop u de afspraak wilt plannen.



The screenshot shows a form with two main sections: 'Begindatum' and 'Begintijd'. The 'Begindatum' field is set to 'vrijdag 26 januari 2024'. The 'Begintijd' dropdown menu is open, showing a list of times from 08:00 to 11:45. The time '08:40' is highlighted in blue, and a purple arrow points to it. The background of the form has green horizontal bars with text like 'vens?' and 'juist?'.

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



The screenshot shows a form titled 'Locatie en datum' with the subtitle 'Stap 2: Kies locatie, datum en begintijd'. Below the subtitle, it says 'U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten'. There are three radio button options: 'Eerstvolgende mogelijkheid Zuidhorn' (dinsdag 16 januari), 'Eerstvolgende mogelijkheid Leek' (dinsdag 16 januari), and 'Kies zelf een locatie en datum' (selected). Below these options, there is a 'Locatie' dropdown menu set to 'Leek', a 'Begindatum' field set to 'vrijdag 26 januari 2024', and a 'Begintijd' dropdown menu set to '08:40'. A purple arrow points from the bottom right of the form to a green button labeled 'Vul persoonsgegevens in'.



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Wat zijn uw gegevens?'. Hier vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

Voortgang 60%

> 1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

> 2. Wanneer en op welke locatie wilt u een afspraak maken? ✓

> 3. Wat zijn uw gegevens?

Gegevens

Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s) *

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam *

Aanhef Man
 Vrouw
 Genderneutraal

Geboortedatum *

Telefoon *

Mobiel
i

E-mailadres *

Volgende



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**



Zoeken 🔍

[Home](#) > [Contact](#) > Afspraak maken

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, werkt de gemeente Westerkwartier uitsluitend op afspraak.

Is er geen online mogelijkheid voor de dienst of product waarvoor u een afspraak wilt maken? Bel dan met 14 0594 om een afspraak te maken.

Voortgang 90%

- > 1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓
- > 2. Wanneer en op welke locatie wilt u een afspraak maken? ✓
- > 3. Wat zijn uw gegevens? ✓
- > 4. Zijn uw gegevens juist?

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten [Producten wijzigen](#)

Product(en)	1xPaspoort
-------------	-------------------

Locatie, datum en tijd [Locatie, datum en tijd wijzigen](#)

Locatie	Leek
Afspraakdatum	26-01-2024
Begintijd	08:40
Eindtijd	08:50

Contactgegevens [Contactgegevens wijzigen](#)

Naam (volledig)	D. (Debbie) Sterker
Aanhef	Vrouw
Geboortedatum	01-01-1950
Telefoon	0612345678
Mobiel	
E-mailadres	

A

➔

Contactgegevens wijzigen

B

➔

Afspraak bevestigen

- > 5. Bevestigd



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u op [Home](#) of op het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.



[Home](#) > [Contact](#) > Afspraak maken

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, werkt de gemeente Westerkwartier uitsluitend op afspraak.

Is er geen online mogelijkheid voor de dienst of product waarvoor u een afspraak wilt maken? Bel dan met 14 0594 om een afspraak te maken.

Voortgang 100%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?	✓
2. Wanneer en op welke locatie wilt u een afspraak maken?	✓
3. Wat zijn uw gegevens?	✓
4. Zijn uw gegevens juist?	✓
5. Bevestigd	

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Voor het aanvragen van een paspoort moet u een goedgelijkende kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud en **alle** op uw naam gestelde paspoorten en identiteitskaarten meenemen, ook als deze zijn verlopen. Een paspoort kost € 83,85. Dit moet u direct bij de aanvraag betalen.

Voor het aanvragen van een paspoort voor een persoon onder de 18 jaar moet u een goedgelijkende kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud en **alle** op naam van uw kind gestelde paspoorten en identiteitskaarten meenemen, ook als deze zijn verlopen. Voor personen onder de 18 jaar kost een paspoort € 63,40. Dit moet u direct bij de aanvraag betalen.

Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is toestemming van de ouder(s)/gezaghouders nodig. Deze toestemming kunt u geven via [online toestemming](#). Als ouder(s)/gezaghouders moet u vooraf **allebei** toestemming geven voor de aanvraag van een reisdocument. Kinderen moeten bij de aanvraag aanwezig zijn. Is de toestemming online geregeld dan kan uw kind de aanvraag zelfstandig doen.

Op de productpagina van [Paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen


Afspraakenmerk	GY84
Product(en)	1xPaspoort
Locatie	Leek
Afspraakdatum	26-01-2024
Begintijd	08:40
Eindtijd	08:50

Contactgegevens

Naam (volledig)	D. (Debbie) Sterker
Aanhef	Vrouw
Geboortedatum	01-01-1950
Telefoon	0612345678
Mobiel	
E-mailadres	

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Afspraakbevestiging: GY84

 Gemeente Westerkwartier <noreply@westerkwartier.nl>
Aan

Beste D. Sterker,

U heeft een afspraak voor onderstaande product(en):

- **Paspoort** 
-

U wordt verwacht op **26-1-2024 om 8:40 uur** in het gemeentehuis van Leek.

Voor het aanvragen van een paspoort moet u een goedgeijkende kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud en **alle** op uw naam gestelde paspoorten en identiteitskaarten meenemen, ook als deze zijn verlopen. Een paspoort kost € 83,85. Dit moet u direct bij de aanvraag betalen.

Voor het aanvragen van een paspoort voor een persoon onder de 18 jaar moet u een goedgeijkende kleurenpasfoto van maximaal 6 maanden oud en **alle** op naam van uw kind gestelde paspoorten en identiteitskaarten meenemen, ook als deze zijn verlopen. Voor personen onder de 18 jaar kost een paspoort € 63,40. Dit moet u direct bij de aanvraag betalen.

Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is toestemming van de ouder(s)/gezaghouder(s) nodig. Deze toestemming kunt u geven via [online toestemming](#). Als ouder(s)/gezagouder(s) moet u vooraf **allebei** toestemming geven voor de aanvraag van een reisdocument. Kinderen moeten bij de aanvraag aanwezig zijn. Is de toestemming online geregeld dan kan uw kind de aanvraag zelfstandig doen.

Wanneer u onverhoopt verhinderd bent kunt u de afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Westerkwartier

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

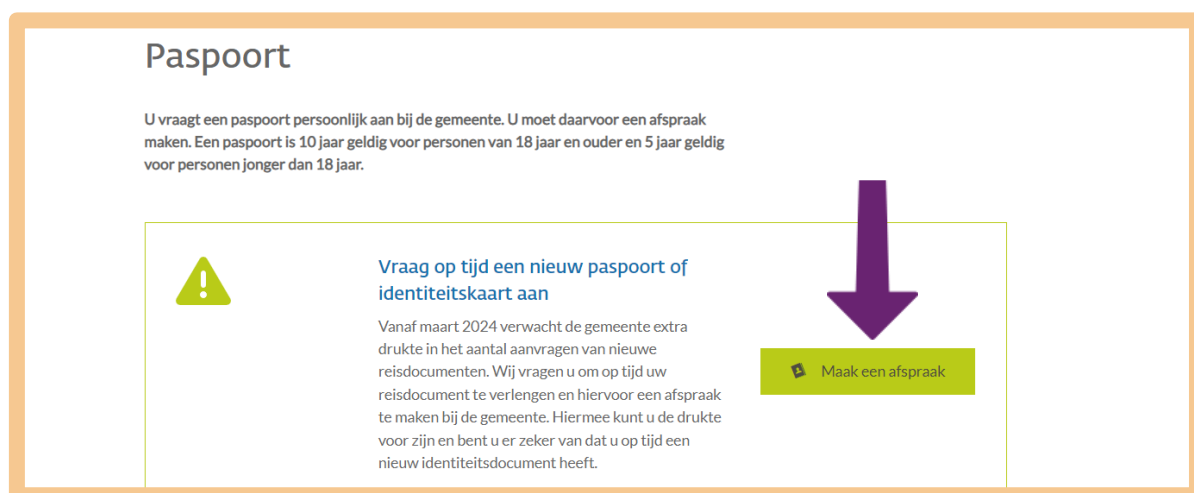
Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Westerkwartier een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op westerkwartier.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina kunt u bij 'Veel gevraagd' kijken of het product dat u zoekt hier tussen staat. In dit voorbeeld kunt u dus klikken op **Paspoort**.

Gemeente Westerkwartier
Dichtbij, Nuchter en Ambitieuus

Zoeken

Afval
De afvalkalender, afvalinzameling, milieustraat, milieuboer, milieupas, de groene en de grijze container, afvalstoffenheffing

Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs
Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, toestemmingsformulier kinderen, reisdocument laten bezorgen, vluchtelingenpaspoort

Ondernemen
Regelgeving, kansen en mogelijkheden voor ondernemers in de gemeente Westerkwartier.

Verhuizen, inschrijven, Nederlander worden
Verhuizing doorgeven, emigreren en immigreren, naturalisatie, inburgeren briefadres

Veel gevraagd

- > Afvalkalender
- > Rijbewijs
- > Rijbewijs online verlengen
- > Paspoort
- > Identiteitskaart
- > Verhuizing doorgeven

Vervolgens klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak**.

Paspoort

U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. U moet daarvoor een afspraak maken. Een paspoort is 10 jaar geldig voor personen van 18 jaar en ouder en 5 jaar geldig voor personen jonger dan 18 jaar.

Vraag op tijd een nieuw paspoort of identiteitskaart aan

Vanaf maart 2024 verwacht de gemeente extra drukte in het aantal aanvragen van nieuwe reisdocumenten. Wij vragen u om op tijd uw reisdocument te verlengen en hiervoor een afspraak te maken bij de gemeente. Hiermee kunt u de drukte voor zijn en bent u er zeker van dat u op tijd een

Maak een afspraak



3. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort westerkwartier' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'aanvraag paspoort westerkwartier', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar are filters for 'Afbeeldingen', 'Nieuws', 'Video's', 'Maps', 'Boeken', 'Vluchten', and 'Financieel'. A purple arrow labeled 'B' points to the search icon. Below the search bar, it says 'Ongeveer 9.500 resultaten (0,27 seconden)'. The first search result is from 'Gemeente Westerkwartier' with the URL 'https://www.westerkwartier.nl/paspoort'. The title is 'Paspoort' and the snippet reads: 'Bent u 18 jaar of ouder dan kost het **paspoort** € 83,85 - Bent u jonger dan 18 jaar dan kost het **paspoort** € 63,40 - Extra kosten bij een **spoedaanvraag** € 57,05.' A purple arrow labeled 'C' points to this result. The second search result is also from 'Gemeente Westerkwartier' with the URL 'https://www.westerkwartier.nl/paspoort-identiteitskaa...'. The title is 'Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs' and the snippet reads: '**Aanvragen** of vernieuwen, kwijt of gestolen, toestemmingsformulier kinderen, reisdocument laten bezorgen, **vluchtelingenpaspoort**. **Paspoort**. **Paspoort aanvragen**, ...'



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website westerkwartier.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- > Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- > Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- > Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouders dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- > U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- > U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website Westerkwartier.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

The screenshot shows the website interface for requesting a BRP extract. At the top left is the Gemeente Westerkwartier logo. To the right is a search bar labeled 'Zoeken'. Below the logo is a breadcrumb trail: Home > Uittreksels, aktes, verklaringen > Uittreksels > Uittreksel persoonsgegevens BRP. The main heading is 'Uittreksel persoonsgegevens BRP'. Below this is a paragraph explaining that BRP records contain personal data for everyone living in the Netherlands, and that an extract is a copy of this overview, including name, address, and date of birth. A green button with the DigiD logo and the text 'Uittreksel BRP online aanvragen' is visible. Below this is a list of expandable sections:

- Voor wie kan ik een uittreksel persoonsgegevens BRP aanvragen? (+)
- U kunt een uittreksel BRP op verschillende manieren aanvragen: (+)
- Wat moet ik meenemen? (+)
- Wat kost het? (-)

Under the 'Wat kost het?' section, it states: 'Een uittreksel BRP kost €10,35'. A purple arrow points to this text.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Westerkwartier. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Westerkwartier. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Westerkwartier wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Westerkwartier naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Westerkwartier. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Westerkwartier een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Westerkwartier. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Westerkwartier.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Westerkwartier. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Westerkwartier.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Westerkwartier op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Westerkwartier een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westerkwartier het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westerkwartier op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Westerkwartier.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker

Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

