

Digisterker door doen!


THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Westerkwartier



Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.



U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Westerkwartier

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Westerkwartier. Ga dus eerst naar deze website: westerkwartier.nl.



Bent u op de website van de gemeente Westerkwartier? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Gemeente Westerkwartier website. At the top right, there is a 'Contact' button. The main header area includes the logo and a search bar with the text 'Zoeken'. Below this is a large image of two women sitting outdoors. The page is organized into several columns of content:

- Afval:** De afvalkalender, afvalinzameling, milieustraat, milieuboer, milieupas, de groene en de grijze container, afvalstoffenheffing
- Belastingen:** Belastingaanslag, taxatierapport, OZB, WOZ, heffingen
- Zorg, inkomen en ondersteuning:** Heeft u hulp nodig? Vraag familie, buren of vrienden. Ook kunt u aankloppen bij Sociaal werk De Schans. Heeft u meer hulp nodig? Vraag dan hulp aan via de Wmo.
- Verkiezingen:** Op woensdag 18 maart 2026 mag u stemmen voor de leden van de gemeenteraad.
- Vrije tijd & Toerisme:** Weekmarkten, sport, cultuur, wandelen, fietsen, dagje uit, evenementen, zwemmen, sauna, varen
- Ondernemen:** Regelgeving, kansen en mogelijkheden voor ondernemers in de gemeente Westerkwartier.
- Duurzaamheid:** duurzame energie, duurzaam wonen, duurzaam ondernemen, duurzame leefomgeving, natuurvriendelijk isoleren, financieringsmogelijkheden, circulaire economie
- Mijn dorp:** Informatie over de leefbaarheidsadviseurs, de dorpencontactcoördinatoren, de dorpswethouders, de dorpsbudgetten en het indienen van goede ideeën voor uw dorp.
- Bouwen & Wonen:** Bouwen en verbouwen, omgevingsplan, bodem, straatnamen, gemeentegrond.
- Levensgebeurtenissen:** Geboorte, overlijden, trouwen, echtscheiding

On the right side, there is a green sidebar titled 'Veel gevraagd' (Often asked) with a list of services:

- > Afvalkalender
- > WOZ-waarde
- > Rijbewijs
- > Iets melden
- > Paspoort
- > Identiteitskaart
- > Verhuizing doorgeven
- > Vacatures
- > Melding woon- en leefomgeving
- > Openingstijden

At the bottom of the page, there is a button labeled 'Meer onderwerpen' with a dropdown arrow. A purple arrow in the image points to the vertical scrollbar on the right side of the page.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Westerkwartier. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Levensgebeurtenissen**. Zie pijl A.

Om de hele pagina te kunnen zien, kunt u het grijze balkje verder naar beneden schuiven, zie pijl B.

The screenshot shows the homepage of the Westerkwartier website. At the top right, there is a 'Contact' button. Below the header, there is a search bar with the text 'Zoeken'. The main content area is divided into several columns. On the left, there are sections for 'Afval', 'Belastingen', 'Zorg, inkomen en ondersteuning', 'Verkiezingen', and 'Vrije tijd & Toerisme'. In the middle, there are sections for 'Ondernemen', 'Duurzaamheid', 'Mijn dorp', and 'Bouwen & Wonen'. On the right, there is a green box titled 'Veel gevraagd' containing a list of frequently asked topics: Afvalkalender, WOZ-waarde, Rijbewijs, Iets melden, Paspoort, Identiteitskaart, Verhuizing doorgeven, Vacatures, Melding woon- en leefomgeving, and Openingsuren. A purple arrow labeled 'A' points to the 'Levensgebeurtenissen' link under the 'Bouwen & Wonen' section. Another purple arrow labeled 'B' points to the scrollbar on the right side of the page.

Kies daarna voor **Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a blue navigation bar with three white boxes containing the text: 'Geboorteaangifte', 'Trouwen / geregistreerd partnerschap', and 'Aangifte overlijden'. Below the bar, a purple arrow points from the left towards the text '**Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs**'.

Verhuizen, inschrijven, Nederlander worden
 Verhuizing doorgeven, emigreren en immigreren, naturalisatie, inburgeren, briefadres

Uittreksels, aktes, verklaringen
 VOG, uittreksel BRP, Persoonsgegevens, Koninklijke onderscheiding

Trouwen, geregistreerd partnerschap, echtscheiding
 Trouwen, geregistreerd partnerschap, echtscheiding, einde geregistreerd partnerschap.

Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs
 Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, toestemmingsformulier kinderen, reisdocument laten bezorgen, vluchtelingenpaspoort.

Geboorte
 Geboorteaangifte, kind adopteren, Kind erkennen.

Overlijden
 Aangifte overlijden, begraven, cremieren.

Vervolgens klikt u op **Paspoort**.

The screenshot shows a blue navigation bar with three white boxes containing the text: 'Paspoort', 'Identiteitskaart', and 'Rijbewijs'. Below the bar, a purple arrow points from the left towards the text '**Paspoort**'.

Paspoort
 Paspoort aanvragen, reizen met kinderen, kwijt of gestolen, tweede paspoort, zakenpaspoort.

Rijbewijs
 U vraagt een rijbewijs persoonlijk aan bij de gemeente. Voor het aanvragen van een rijbewijs moet u een afspraak maken.

Identiteitskaart
 Identiteitskaart aanvragen, reizen met kinderen, kwijt of gestolen.

Rijbewijs online verlengen
 Vanaf 1 oktober 2021 kunnen inwoners van de gemeente Westerkwartier hun rijbewijs ook online verlengen via de RDW (Rijksdienst Wegverkeer).

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Maak een afspraak** (pijl B) of **Afspraak maken** (pijl C).

The screenshot shows the website interface for 'Paspoort' on the Gemeente Westerkwartier site. At the top right is a 'Contact' button. Below the logo is a search bar labeled 'Zoeken'. A breadcrumb trail reads: Home > Levensgebeurtenissen > Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs > Paspoort. The main heading is 'Paspoort'. Below it, a text block states: 'U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. U moet daarvoor een afspraak maken. Een paspoort is 10 jaar geldig voor personen van 18 jaar en ouder en 5 jaar geldig voor personen jonger dan 18 jaar.' A warning box with a yellow triangle icon contains the text: 'Vraag op tijd een nieuw paspoort of identiteitskaart aan. De gemeente verwacht extra drukte in het aantal aanvragen van nieuwe reisdocumenten. Wij vragen u om op tijd uw reisdocument te verlengen en hiervoor een afspraak te maken bij de gemeente. Hiermee kunt u de drukte voor zijn en bent u er zeker van dat u op tijd een nieuw identiteitsdocument heeft.' To the right of this box is a green button labeled 'Maak een afspraak'. Below this is a section titled 'Kinderen jonger dan 18' with text: 'Voor het aanvragen van een paspoort voor kinderen jonger dan 18 jaar geeft u als ouder(s)/gezaghouder(s) [online toestemming](#).' Underneath is a sub-section 'Toestemming beide ouders nodig' with text: 'Als ouders moet u allebei toestemming geven voor de aanvraag van het paspoort. U kunt beiden [online toestemming](#) geven met uw DigiD. Dit geldt voor kinderen tot 18 jaar en alleen als u allebei het ouderlijk gezag hebt.' At the bottom, there is text: 'Is de toestemming online geregeld dan kan uw kind de aanvraag zelfstandig doen.' and a green button labeled 'Afspraak maken'. Below that is a button labeled 'Afspraak maken voor een kind onder de 18 jaar'. On the right side of the page, there are two buttons: 'Contrast verhogen' and 'Lees voor'.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende producten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het product 'Paspoort' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een product een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Voeg een extra product toe**. En kies dan het product dat u wilt toevoegen. Zie bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

Bij pijl C kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort aan te kunnen vragen.

U gaat verder door op **Selecteer een datum** te klikken, bij pijl D.

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, werkt de gemeente Westerkwartier uitsluitend op afspraak. De balie vindt u in het gemeentehuis van Zuidhorn.

Is er geen online mogelijkheid voor de dienst of product waarvoor u een afspraak wilt maken? Bel dan met 14 0594 om een afspraak te maken.

Voortgang 0%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?

Selecteren

Maak een afspraak in 4 eenvoudige stappen.

U kunt bij 'Afspraak kiezen' aangeven waarvoor u een afspraak wilt maken. De afspraakmogelijkheden worden automatisch opgehaald nadat u een keuze heeft gemaakt. Selecteer vervolgens hieronder de gewenste afspraaktijd.

Geselecteerde product(en)

Paspoort x

Aantal personen 1 ← B

Product: Paspoort

Kom goed voorbereid naar het gemeentehuis en denk om de volgende zaken.

Wat moet u meenemen

- Een goedgeijkende pasfoto in kleur van maximaal zes maanden oud;
- Al uw paspoorten en identiteitskaarten, ook als deze niet meer geldig zijn;
- Kosten voor een paspoort voor personen vanaf 18 jaar: € 86,85;
- Kosten voor een paspoort voor personen onder de 18 jaar: € 65,70;
- Betaling kan via pin of contante betaling.

Let op:

Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is toestemming van de ouder(s)/gezaghouders(s) nodig. Deze toestemming moet u vooraf allebei geven via [online toestemming](#). Kinderen moeten bij de aanvraag aanwezig zijn.

A [Voeg een extra product toe](#) D Selecteer een datum

Nu komt u terecht bij 'Stap 2: Kies datum en begintijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'dinsdag 25 november' is. Maar in dit voorbeeld wilt u liever een afspraak op een andere dag. Klik op **Kies zelf een datum**, pijl B.

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, werkt de gemeente Westerkwartier uitsluitend op afspraak. De balie vindt u in het gemeentehuis van Zuidhorn.

Is er geen online mogelijkheid voor de dienst of product waarvoor u een afspraak wilt maken? Bel dan met 14 0594 om een afspraak te maken.

Voortgang 30%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

2. Wanneer wilt u een afspraak maken?

Datum

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 25 november

Begintijd 08:15 ▾

Kies zelf een datum

Vul persoonsgegevens in

Klik nu op het **kalendertje**, zie bij de pijl.

2. Wanneer wilt u een afspraak maken?

Datum

Stap 2: Kies datum en begintijd



U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Er is geen tijd geselecteerd

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 25 november

Kies zelf een datum

Begindatum

maandag 24 november 2025  

Begintijd

Kies eerst een datum ▾

Vul persoonsgegevens in

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op ◀ of ▶ te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de vetgedrukte data. Klik op een **vetgedrukte datum**.

2. Wanneer wilt u een afspraak maken?

Datum

Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Er is geen tijd geselecteerd

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 25 november

Kies zelf een datum

Begindatum

maandag 24 november 2025

Maand **feb** Jaar **2026**

	ma	di	wo	do	vr	za	zo
	26	27	28	29	30	31	1
3	2	3	4	5	6	7	8
4	9	10	11	12	13	14	15
5	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27		

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie bij pijl A. Kies nu een tijd. Klik onder 'Begintijd' op **Selecteer een tijd** (pijl B).

Datum
Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Er is geen tijd geselecteerd

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 25 november

Kies zelf een datum

Begindatum
vrijdag 27 februari 2026

Begintijd
Selecteer een tijd

Vul persoonsgegevens in

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A. Kies de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen, zie bijvoorbeeld pijl B.

Datum
Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Er is geen tijd geselecteerd

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 25 november

Kies zelf een datum

Begindatum
vrijdag 27 februari 2026

Begintijd
Selecteer een tijd

Selecteer een tijd

08:00

08:10

3 08:20

08:30

4 08:40

Vul persoonsgegevens in

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Vul persoonsgegevens in**. Zie de afbeelding hieronder.

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken? ✓

2. Wanneer wilt u een afspraak maken?

Datum


Stap 2: Kies datum en begintijd

U maakt een afspraak voor: **Paspoort**. Deze afspraak duurt ongeveer **10** minuten

Eerstvolgende mogelijkheid
dinsdag 25 november


Kies zelf een datum

Begindatum

vrijdag 27 februari 2026 

Begintijd

08:20 ▾



Vul persoonsgegevens in



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3. Wat zijn uw gegevens?'. Hier vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Volgende**. Zie bij de pijl.

3. Wat zijn uw gegevens?


Gegevens


Vul hieronder uw gegevens in en klik onderaan de pagina op de knop 'Volgende' om naar de volgende stap te gaan.

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend voor het behandelen van de afspraak.

Alle velden met een * zijn verplicht.

Contactgegevens

Voorletter(s) *	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text"/>
Tussenvoegsel(s)	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text"/>
Aanhef	<input type="radio"/> Man <input type="radio"/> Vrouw <input type="radio"/> Genderneutraal
Geboortedatum *	<input type="text" value="dd-mm-jjjj"/>
Telefoon *	<input type="text" value="0612345678"/>
Mobiel	<input type="text" value="0612345678"/>
 E-mailadres *	<input type="text" value="naam@domein.nl"/>


[Volgende](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op het **onderdeel** dat u wilt wijzigen, bijvoorbeeld bij pijl A. Of klik op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie pijl B.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, werkt de gemeente Westerkwartier uitsluitend op afspraak. De balie vindt u in het gemeentehuis van Zuidhorn.

Is er geen online mogelijkheid voor de dienst of product waarvoor u een afspraak wilt maken? Bel dan met 14 0594 om een afspraak te maken.

Voortgang 90%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?	✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken?	✓
3. Wat zijn uw gegevens?	✓
4. Zijn uw gegevens juist?	

Controle

Controleer hieronder de gegevens van uw afspraak. Bevestig vervolgens uw afspraak onderaan de pagina door op de knop 'Afspraak bevestigen' te klikken.

U ontvangt de bevestiging van uw afspraak op het ingevulde e-mailadres.

Producten		Producten wijzigen
Product(en)	1x Paspoort	
Afspraaktype	Fysiek	
Datum en tijd		Datum en tijd wijzigen
Locatie	Zuidhorn	
Afspraakdatum	27-02-2026	
Begintijd	08:20	
Eindtijd	08:30	
Contactgegevens		Contactgegevens wijzigen
Naam (volledig)	D. (Debbie) Sterker	
Aanhef	Vrouw	
Geboortedatum	01-01-1970	
Telefoon	0612345678	
Mobiel		
E-mailadres		

C Afspraak bevestigen



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u op [Home](#) of het **gemeentelogo** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Gemeente Westerkwartier Zoeken

[Home](#) > [Contact](#) > Afspraak maken

Afspraak maken

Om u zo goed mogelijk van dienst te zijn, werkt de gemeente Westerkwartier uitsluitend op afspraak. De balie vindt u in het gemeentehuis van Zuidhorn.

Is er geen online mogelijkheid voor de dienst of product waarvoor u een afspraak wilt maken? Bel dan met 14 0594 om een afspraak te maken.

Voortgang 100%

1. Waarvoor wilt u een afspraak maken?	✓
2. Wanneer wilt u een afspraak maken?	✓
3. Wat zijn uw gegevens?	✓
4. Zijn uw gegevens juist?	✓
5. Bevestigd	

Bevestiging

Bedankt voor uw afspraak. U ontvangt ook een bevestiging per email.

Op de productpagina van [Paspoort](#) vindt u alle benodigde informatie voor uw afspraak. Lees deze informatie ter voorbereiding op uw afspraak.

[Nog een afspraak maken](#)

Algemeen

Afspraakkenmerk **VW78**
 Product(en) **1x Paspoort**
 Afspraaktype **Fysiek**
 Locatie **Zuidhorn**
 Afspraakdatum **27-02-2026**
 Begintijd **08:20**
 Eindtijd **08:30**

Contactgegevens

Naam (volledig) **D. (Debbie) Sterker**
 Aanhef **Vrouw**
 Geboortedatum **01-01-1970**
 Telefoon **0612345678**
 Mobiel
 E-mailadres

Contrast verhogen
Lees voor

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Westerkwartier <noreply@westerkwartier.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Afspraakbevestiging: VW78

Beste D. Sterker,

U heeft een afspraak bij de gemeente

U heeft een afspraak met volgnummer **VW78** bij de gemeente

Het gaat om een:

- **Paspoort**

Wanneer en waar?
Wij verwachten u op **27-2-2026 om 8:20 uur** bij het gemeentehuis in **Zuidhorn, Hooiweg 9, 9801 AJ Zuidhorn**.

Meld u aan als u er bent
Komt u op tijd naar uw afspraak? Laat dan weten dat u er bent.
U hoeft **niet** langs de receptie.

Aanmelden kan op 3 manieren in de hal:

1. Met uw **Mobiele telefoon**.
2. Bij de zuil met de **QR-code** uit uw afspraakbevestiging
3. Bij de zuil met uw **volgnummer** (VW78)



Lukt het niet om u aan te melden via uw mobiele telefoon of de zuil?
Ga dan naar de **receptie**. Zij helpen u verder.

Kom goed voorbereid naar het gemeentehuis en denk om de volgende zaken.

Wat moet u meenemen

- Een goedgelijkende pasfoto in kleur van maximaal zes maanden oud;
- Al uw paspoorten en identiteitskaarten, ook als deze niet meer geldig zijn;
- Kosten voor een paspoort voor personen vanaf 18 jaar: € 86,85;
- Kosten voor een paspoort voor personen onder de 18 jaar: € 65,70;

Let op:

Bij het aanvragen van een paspoort voor kinderen tot 18 jaar is toestemming van de ouder(s)/gezaghouder(s) nodig. Deze toestemming moet u vooraf **allebei** geven via [online toestemming](#). Kinderen moeten bij de aanvraag aanwezig zijn.

Wijzigen of annuleren afspraak

Komt de afspraak u toch niet uit? Dan kunt u online uw afspraak [wijzigen](#) of [annuleren](#).

Met vriendelijke groet,

Gemeente Westerkwartier

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Westerkwartier een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op westerkwartier.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Meer resultaten** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Maak een afspraak**.



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina kunt u bij 'Veel gevraagd' kijken of het product dat u zoekt hier tussen staat. In dit voorbeeld kunt u dus klikken op **Paspoort**.



Wij zijn Westerkwartier



Afval

De afvalkalender, afvalinzameling, milieustraat, milieuboer, milieupas, de groene en de grijze container, afvalstoffenheffing

Belastingen

Belastingaanslag, taxatierapport, OZB, WOZ, heffingen

Zorg, inkomen en ondersteuning

Heeft u hulp nodig? Vraag familie, buren of vrienden. Ook kunt u aankloppen bij Sociaal werk De Schans. Heeft u meer hulp nodig? Vraag dan hulp aan via de Wmo.

Ondernemen

Regelgeving, kansen en mogelijkheden voor ondernemers in de gemeente Westerkwartier.

Duurzaamheid

duurzame energie, duurzaam wonen, duurzaam ondernemen, duurzame leefomgeving, natuurvriendelijk isoleren, financieringsmogelijkheden, circulaire economie

Mijn dorp

Informatie over de leefbaarheidsadviseurs, de dorpencontactcoördinatoren, de dorpswethouders, de dorpsbudgetten en het indienen van goede ideeën voor uw dorp.

Veel gevraagd

- > [Afvalkalender](#)
- > [WOZ-waarde](#)
- > [Rijbewijs](#)
- > [Iets melden](#)
- > [Paspoort](#) 
- > [Identiteitskaart](#)
- > [Verhuizing doorgeven](#)
- > [Vacatures](#)
- > [Melding woon- en leefomgeving](#)
- > [Openings tijden](#)

Daarna klikt u bij de pijl op **Maak een afspraak**.

Paspoort

U vraagt een paspoort persoonlijk aan bij de gemeente. U moet daarvoor een afspraak maken. Een paspoort is 10 jaar geldig voor personen van 18 jaar en ouder en 5 jaar geldig voor personen jonger dan 18 jaar.



Vraag op tijd een nieuw paspoort of identiteitskaart aan

De gemeente verwacht extra drukte in het aantal aanvragen van nieuwe reisdocumenten. Wij vragen u om op tijd uw reisdocument te verlengen en hiervoor een afspraak te maken bij de gemeente. Hiermee kunt u de drukte voor zijn en bent u er zeker van dat u op tijd een nieuw identiteitsdocument heeft.



 **Maak een afspraak**



- Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u ook klikken op **Contact**. Zie hieronder, bij de pijl.



Vervolgens klikt u op **Afspraak maken**.





4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort westerkwartier' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.

Google

aanvraag paspoort westerkwartier

AI-modus Alle Afbeeldingen Nieuws Video's Korte video's Web Meer Tools

Gemeente Westerkwartier
https://www.westerkwartier.nl > paspoort

Paspoort

Bent u 18 jaar of ouder dan kost het paspoort € 86,85 - Bent u jonger dan 18 jaar dan kost het paspoort € 65,70 - Extra kosten bij een spoedaanvraag € 59,10.

Bezorgen >
Heeft u uw identiteitskaart (ID-kaart) of paspoort aangevraagd bij de ...

Tweede paspoort >
Als u een tweede paspoort wilt aanvragen gelden de volgende ...

Zakenpaspoort >
Meer informatie over het aanvragen van een paspoort ...

Vreemdelingenpaspoort >
Als u een geldige verblijfsvergunning hebt, maar ...

Vluchtelingenpaspoort >
Wat moet ik meenemen? - Uw geldige verblijfsvergunning ...

[Meer resultaten van westerkwartier.nl »](#)

Gemeente Westerkwartier
https://www.westerkwartier.nl > paspoort-identiteitskaart-...

Paspoort, identiteitskaart, rijbewijs

Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, toestemmingsformulier kinderen, reisdocument laten bezorgen, vluchtelingenpaspoort.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website westerkwartier.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Hoe werkt het?

U kunt onder de volgende voorwaarden een eigen gehandicaptenparkeerplaats aanvragen:

U bent de bestuurder

- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw woning staat u ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP) op dat adres.
- Voor een gehandicaptenparkeerplaats bij uw werkplek hebt u een verklaring van uw werkgever dat u daar werkt.
- Het kenteken van het voertuig staat op uw naam of op naam van uw huisgenoot.
- Als het kenteken op naam van een leasemaatschappij of bedrijf staat, hebt u een verklaring van de kentekenhouders dat u de dagelijkse bestuurder bent.
- U hebt een gehandicaptenparkeerkaart.
- U hebt geen eigen parkeergelegenheid, zoals een garage.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website westerkwartier.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Uittreksel persoonsgegevens BRP

In de Basisregistratie Personen (BRP) staan gegevens van iedereen die in Nederland woont of heeft gewoond. U kunt een uittreksel van deze persoonsgegevens aanvragen bij de gemeente waar u staat ingeschreven. Een uittreksel is een kopie van het overzicht van gegevens, zoals naam, adres, woonplaats en geboortedatum.

 Uittreksel BRP online aanvragen

Voor wie kan ik een uittreksel persoonsgegevens BRP aanvragen?	+
U kunt een uittreksel BRP op verschillende manieren aanvragen:	+
Wat moet ik meenemen?	+
Wat kost het?	-
Een uittreksel BRP kost € 10,95	

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Westerkwartier. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Westerkwartier. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Westerkwartier wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Westerkwartier naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Westerkwartier. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Westerkwartier een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Westerkwartier. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Westerkwartier.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend of Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Westerkwartier. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Westerkwartier.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Westerkwartier op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Westerkwartier op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Westerkwartier een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westerkwartier het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westerkwartier op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Westerkwartier.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
 - Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.
-

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

