

# Digisterker door doen!

## THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente  
Westervoort)

gemeente  
**Westervoort**

**kunst  
werk!**  
de Bibliotheek

**Westervoort**



## Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

## Wat is aanvragen? (gemeente Westervoort)

### Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

### Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

### Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**  
U wilt online een afspraak maken met een medewerker van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan moet u eerst aangeven waarover u een afspraak wilt maken. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. Heeft u een afspraak aangevraagd? Dan krijgt u een bevestiging van de afspraak. Dat kan via de post of e-mail.
- **Een folder of gids**  
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**  
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Dan moet u eerst aangeven wat voor soort vergunning u wilt. Het kan zijn dat u moet inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam in en nog wat andere persoonlijke gegevens. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u stukken als bijlage meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u dan 'uploaden'. U stuurt ze dan van uw eigen computer via internet op naar de gemeente.
- **Een toeslag of uitkering**  
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Dan moet u eerst inloggen met uw DigiD. Daarna moet u controleren of u recht heeft op de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet verder ook nog vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**  
U wilt de gemeente laten weten dat er iets niet in orde is. En u wilt dat de gemeente daar iets aan doet. Dan stuurt u de gemeente een bericht. Er zit bijvoorbeeld een gat in de weg. In het bericht vraagt u de gemeente of ze het gat in de weg wil repareren.




## Hoe vraagt u iets aan via de e-overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



**Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!**

### Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



#### Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Westervoort. Ga dus eerst naar deze website: [westervoort.nl](http://westervoort.nl).



Bent u op de website van de gemeente Westervoort? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



### Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje in de adresbalk van de browser.



## Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Westervoort. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort, Identiteitskaart en rijbewijs**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

Vacatures

gemeente **Westervoort**

Inwoners Ondernemers Bestuur en organisatie

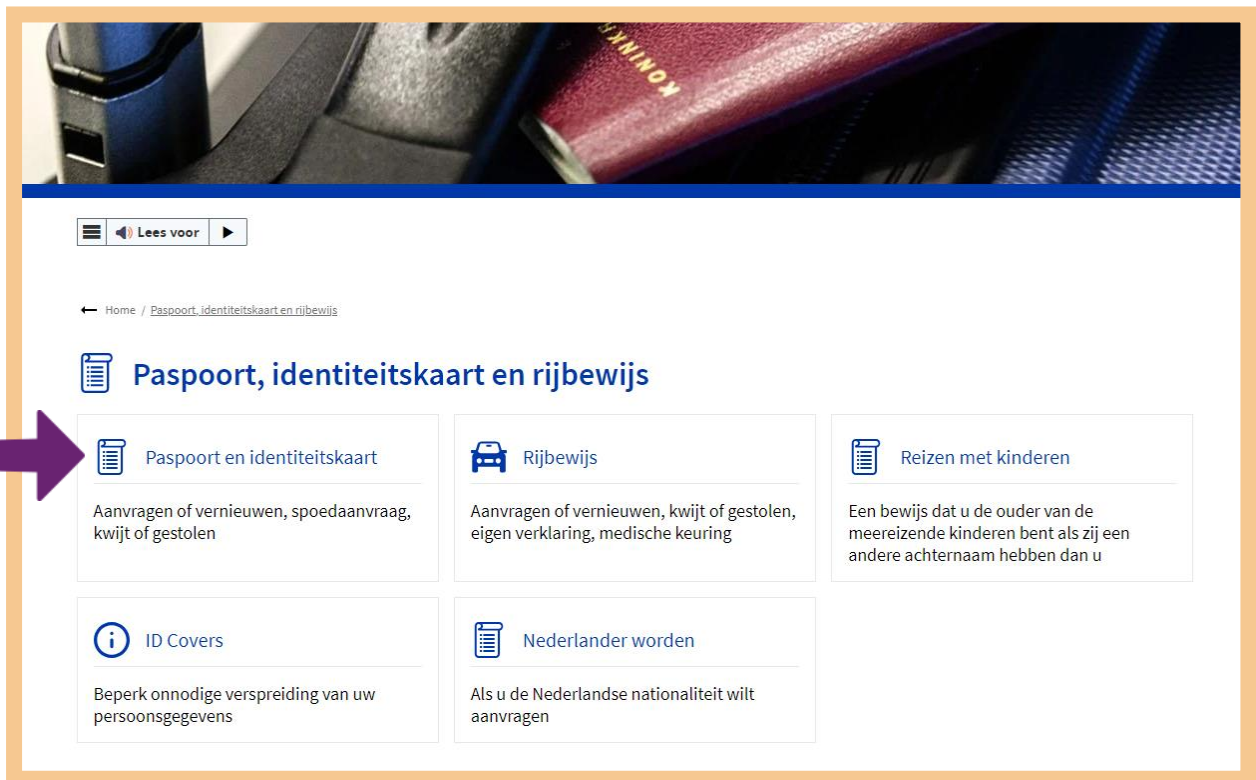
Waar bent u naar op zoek?

Afval ophalen Contact Energietoeslag Melding doen WOZ

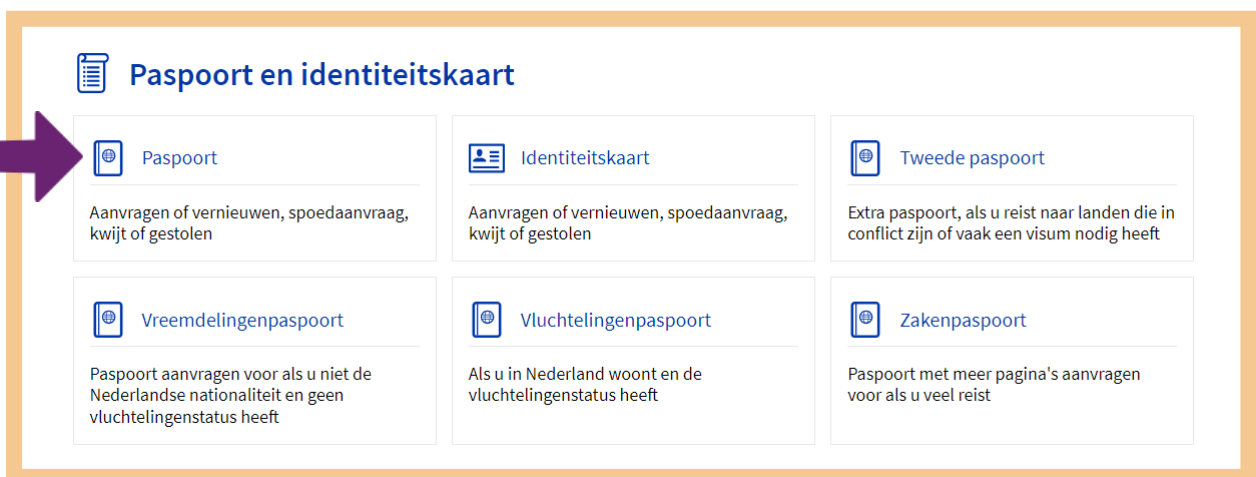
Lees voor

- > Afval en Groen
- > Geboorte, trouwen en overlijden
- > Sport, cultuur en activiteiten
- > Verkeer, vervoer en parkeren
- > Belastingen, subsidies en geldzaken
- > Melding, klacht of comp
- > Uittreksels
- > Wonen, (ver)bouwen en verhuizen
- > Duurzaamheid
- > Paspoort, Identiteitskaart en rijbewijs
- > Vergunningen en ontheffingen
- > Zorg, jeugd en ondersteuning

Kies daarna voor **Paspoort en identiteitskaart**. Zie bij de pijl.



Vervolgens klikt u bij de pijl op **Paspoort**.



Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.





### Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken**, bij pijl B.

Vacatures

gemeente **Westervoort**

Inwoners Ondernemers Bestuur en organisatie

Waar bent u naar op zoek?

Lees voor

← Home / Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs / Paspoort en identiteitskaart / Paspoort

## Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. U maakt daarvoor eerst online een afspraak.

[Afspraak maken](#) ↗

### Paspoort minderjarige

Voor een paspoort voor kinderen tot en met 17 jaar moeten beide ouders toestemming geven. Heeft de andere ouder geen gezag, dan hoeft dit niet. Heeft iemand anders gezag over uw kind, dan moet die persoon (de gezaghouder) toestemming geven. Toestemming geven kan op twee manieren:

- U komt beiden mee naar de afspraak. Neem beiden een geldig legitimatiebewijs mee.
- Degene die niet aanwezig kan zijn tijdens de afspraak vult een toestemmingsverklaring in. Denk hierbij aan een kopie van de ID-kaart of het paspoort.

[Toestemmingsverklaring aanvraag paspoort minderjarige](#)

- Formulier toestemmingsverklaring aanvraag paspoort minderjarige ↗

### Goed om te weten

#### Afhalen

U kunt uw paspoort ophalen nadat u een sms of e-mail van ons ontvangen heeft. Als u geen e-mail of telefoonnummer heeft opgegeven dan ligt uw paspoort na 5 werkdagen voor u klaar. Hiervoor hoeft u geen afspraak te maken, dat kan tijdens onze openingstijden. De openingstijden van het gemeentehuis vindt u terug op onze [contactpagina](#).

#### Snel nodig

Heeft u uw paspoort snel nodig? Maak dan een afspraak voor een spoedaanvraag. Bel hiervoor het KlantContactCentrum: (026) 317 99 11. Als u uw oude paspoort kwijt bent, kan het langer duren. Aan een spoedaanvraag zijn extra kosten verbonden.



### Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente Westervoort


Hoog contrast

## Een afspraak maken

### Stap 1 - Activiteit(en)

Kies de activiteit waarvoor u een afspraak wilt maken. Voer eventueel eerst een zoekfilter in om de lijst met activiteiten te filteren.


**Paspoort aanvragen** [Verwijderen](#)

Aantal personen 1  **A**

+ [Nog een activiteit toevoegen](#) **B**


**Ga verder naar stap 2** **C**

Daarna kunt u lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.


Hoog contrast

Een afspraak maken

### Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

**Paspoort aanvragen**

**Een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar**

- Een ingevuld toestemmingsformulier
- Een handtekening van beide ouders of gezaghebbers.
- Een geldig legitimatiebewijs van beide ouders/gezaghebbers.
- Het kind moet persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen

**Paspoort voor personen van 18 jaar of ouder**

**Meenemen:**

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- Indien aanwezig: het buitenlandse reisdocument
- Een pasfoto. Let op [de eisen](#)
- Bankpas. U betaalt gelijk bij de aanvraag

**Paspoort voor personen jonger dan 18 jaar**


**Meenemen:**

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto. Let op [de eisen](#)
- Schriftelijke toestemming van beide ouders of degene die het gezag heeft: Toestemmingsformulier reisdocument voor kind, geprint en ondertekend:
- Voor toestemmingsverklaring gemeente Duiven: [Toestemmingsverklaring gemeente Duiven](#)
- Voor toestemmingsverklaring gemeente Westervoort: [Toestemmingsverklaring gemeente Westervoort](#)
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of degene die het gezag heeft
- Bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij de aanvraag

**Pasfoto-automaat (self-service)**

- In de hal van het gemeentehuis staat een pasfoto-automaat. Wilt u pasfoto's uit de automaat? Kom dan minimaal 10 minuten voor uw afspraak en maak eerst de pasfoto's. Daarna kunt u het afsprakenbonnetje halen.
- De kosten voor de pasfoto's zijn € 9. U kunt bij de pasfoto-automaat alleen contactloos betalen.
- De pasfoto-automaat is niet voor iedereen geschikt om pasfoto's te maken. Zo is het voor jonge kinderen erg lastig om een foto te maken die aan de eisen voldoet. Ook als u lichtgrijs tot wit haar heeft, zijn de pasfoto's uit de pasfoto-automaat (in verband met de lichte achtergrond) niet geschikt voor uw reisdocument. Wij adviseren u om in die gevallen naar een erkende fotograaf te gaan voor de pasfoto's. Ook als u twijfelt aan het zelf kunnen bedienen van het apparaat adviseren we u om naar een erkende fotograaf te gaan.

Vorige



Ga verder naar stap 3

U komt nu bij 'Stap 3 - Datum en tijd' terecht . U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen.  
Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. In de afbeelding hieronder staat de vroegste datum waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl A ziet u dat dit 'Woensdag 10 april' is. Wilt u meer datums zien omdat u liever een afspraak op een andere dag wilt maken? Klik dan op **Volgende**, bij pijl B.  
U ziet aan de groene vinkjes of u 's ochtends, 's middags of 's avonds een afspraak kunt maken.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere datum. Klik dus op **Volgende**, bij pijl B.

gemeente Westervoort

Hoog contrast

## Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

| Dag   | Ochtend | Middag | Tijdkeuze   |
|---|---------|--------|-------------|
| <input checked="" type="radio"/> Woensdag<br>10 april | ✓       | ✓      | 08:20 ▾     |
| <input type="radio"/> Donderdag<br>11 april           | ✓       |        | Kies tijd ▾ |
| <input type="radio"/> Maandag<br>15 april             | ✓       |        | Kies tijd ▾ |
| <input type="radio"/> Dinsdag<br>16 april             | ✓       |        | Kies tijd ▾ |

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Volgende >



Vorige

Ga verder naar stap 4

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A.

Kies nu een tijd. In het vakje bij pijl B staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. U ziet dat dit '08:10' is. Wilt u liever een afspraak op een andere tijd? Klik dan bij pijl B op **08:10**.

In dit voorbeeld kiezen wij voor een afspraak op een andere tijd. Klik dus op **08:10**, bij pijl B

gemeente  Westervoort  Hoog contrast

## Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

| Dag  | Ochtend | Middag | Avond | Tijdkeuze   |
|--|---------|--------|-------|---|
| <input type="radio"/> Woensdag<br>17 april             | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▾   |
| <input checked="" type="radio"/> Donderdag<br>18 april | ✓       |        |       | <input type="text" value="08:10"/> ▾<br><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">📅 De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld</span> |
| <input type="radio"/> Maandag<br>22 april              | ✓       |        | ✓     | Kies tijd ▾   |
| <input type="radio"/> Dinsdag<br>23 april              | ✓       |        |       | Kies tijd ▾   |

Er verschijnen verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuift. Zie bij pijl A.

Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

gemeente Westervoort

Hoog contrast

## Een afspraak maken

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden


< [Vorige](#)


| Dag  | Ochtend | Middag | Avond |  |
|--|---------|--------|-------|--|
| <input type="radio"/> Woensdag<br>17 april             | ✓       | ✓      |       |  |
| <input checked="" type="radio"/> Donderdag<br>18 april | ✓       |        |       | <input type="text" value="09:45"/>     |
| <input type="radio"/> Maandag<br>22 april              | ✓       |        | ✓     | <input type="text" value="Kies tijd"/> |
| <input type="radio"/> Dinsdag<br>23 april              | ✓       |        |       | <input type="text" value="Kies tijd"/> |

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Vorige

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**. Zie de afbeelding hieronder.

 gemeente  
**Westervoort**

 [Hoog contrast](#)

## Een afspraak maken


### Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.  
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

Beschikbare dagen en tijden

[< Vorige](#) [Volgende >](#)

| Dag  | Ochtend | Middag | Avond | Tijdkeuze   |
|--|---------|--------|-------|-------------|
| <input type="radio"/> Woensdag<br>17 april             | ✓       | ✓      |       | Kies tijd ▾ |
| <input checked="" type="radio"/> Donderdag<br>18 april | ✓       |        |       | 09:45 ▾     |
| <input type="radio"/> Maandag<br>22 april              | ✓       |        | ✓     | Kies tijd ▾ |
| <input type="radio"/> Dinsdag<br>23 april              | ✓       |        |       | Kies tijd ▾ |


[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)



## Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 - Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.


Hoog contrast

## Een afspraak maken

### Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.  
*Velden met een \* (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef  
 Dhr.  Mevr.  Geen

Initialen

Tussenvoegsels

Achternaam \*

E-mailadres \*

Geboortedatum \*


Telefoonnummer \*

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5





## Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **... wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 - Uw gegevens'.



### Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen**!

gemeente **Westervoort** Hoog contrast

## Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

**Afspraak bevestigen** ← C

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen  
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Westervoort  
Dorpsplein 1, 6931 CZ Westervoort
- Donderdag 18 april om 09:45 uur  
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Mevr. D. Sterker  
Geboortedatum: 01-01-1950  
E-mailadres:  
Telefoonnummer: 0612345678  
[Gegevens wijzigen](#) ← A

Vorige ← B **Afspraak bevestigen** ← C



### Stap 7: Stuur uw aanvraag op


Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u het volgende scherm verschijnen.


Heeft u dit bericht gelezen? Klik dan bij de pijl op **Pagina sluiten** om terug te gaan naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot shows the 'Mijn afspraak' (My appointment) page. At the top left is the 'gemeente Westervoort' logo. At the top right is a 'Hoog contrast' (High contrast) button. The main content area has a title 'Mijn afspraak' and a dropdown menu set to 'Acties'. Below this is a message: 'U ontvangt een e-mail met daarin uw afspraak bevestiging. Heeft u nog vragen over uw afspraak? Neem dan contact op via uw gemeente.' A calendar icon indicates the appointment is on 'Donderdag 18 april' at '09:45 uur' for '1x Paspoort aanvragen'. At the bottom left, there is a blue button labeled 'Pagina sluiten' with a purple arrow pointing to it from the right.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

**Bevestiging afspraak**

 Klantcontactcentrum 1Stroom <klantcontact@1stroom.nl>  
Aan ○

**Bevestiging afspraak** 

**Afspraak:**

- Paspoort aanvragen

**Datum:** donderdag 18 april 2024

**Tijdstip:** 09:45 uur

**Bent u ineens verhinderd?**  
Wij verzoeken u vriendelijk via onderstaande link uw afspraak te annuleren zodat we in uw plaats een andere klant kunnen helpen.  
- [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

**U kunt uw afspraak ook wijzigen, door bijvoorbeeld een andere datum of tijd te kiezen:**  
- [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

**Een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar**

- Een ingevuld toestemmingsformulier
- Een handtekening van beide ouders of gezaghebbers.
- Een geldig legitimatiebewijs van beide ouders/gezaghebbers.
- Het kind moet persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen

**Paspoort voor personen van 18 jaar of ouder**

**Meenemen:**

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- Indien aanwezig: het buitenlandse reisdocument
- Een pasfoto. Let op [de eisen](#)
- Bankpas. U betaalt gelijk bij de aanvraag

**Paspoort voor personen jonger dan 18 jaar**

**Meenemen:**

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto. Let op [de eisen](#)
- Schriftelijke toestemming van beide ouders of degene die het gezag heeft: Toestemmingsformulier reisdocument voor kind, geprint en ondertekend: [Toestemmingsverklaring gemeente Duiven](#)
- Voor toestemmingsverklaring gemeente Westervoort: [Toestemmingsverklaring gemeente Westervoort](#)
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of degene die het gezag heeft
- Bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij de aanvraag

**Pasfoto-automaat (self-service)**

- In de hal van het gemeentehuis staat een pasfoto-automaat. Wilt u pasfoto's uit de automaat? Kom dan minimaal 10 minuten voor uw afspraak en maak eerst de pasfoto's. Daarna kunt u het afsprakenbonnetje halen.
- De kosten voor de pasfoto's zijn € 9. U kunt bij de pasfoto-automaat alleen contactloos betalen.
- De pasfoto-automaat is niet voor iedereen geschikt om pasfoto's te maken. Zo is het voor jonge kinderen erg lastig om een foto te maken die aan de eisen voldoet. Ook als u lichtgrijs tot wit haar heeft, zijn de pasfoto's uit de pasfoto-automaat (in verband met de lichte achtergrond) niet geschikt voor uw reisdocument. Wij adviseren u om in die gevallen naar een erkende fotograaf te gaan voor de pasfoto's. Ook als u twijfelt aan het zelf kunnen bedienen van het apparaat adviseren we u om naar een erkende fotograaf te gaan.

Gemeentehuis Westervoort  
Dorpsplein 1, Westervoort  
Tel.nr.: 026-3179911

### Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

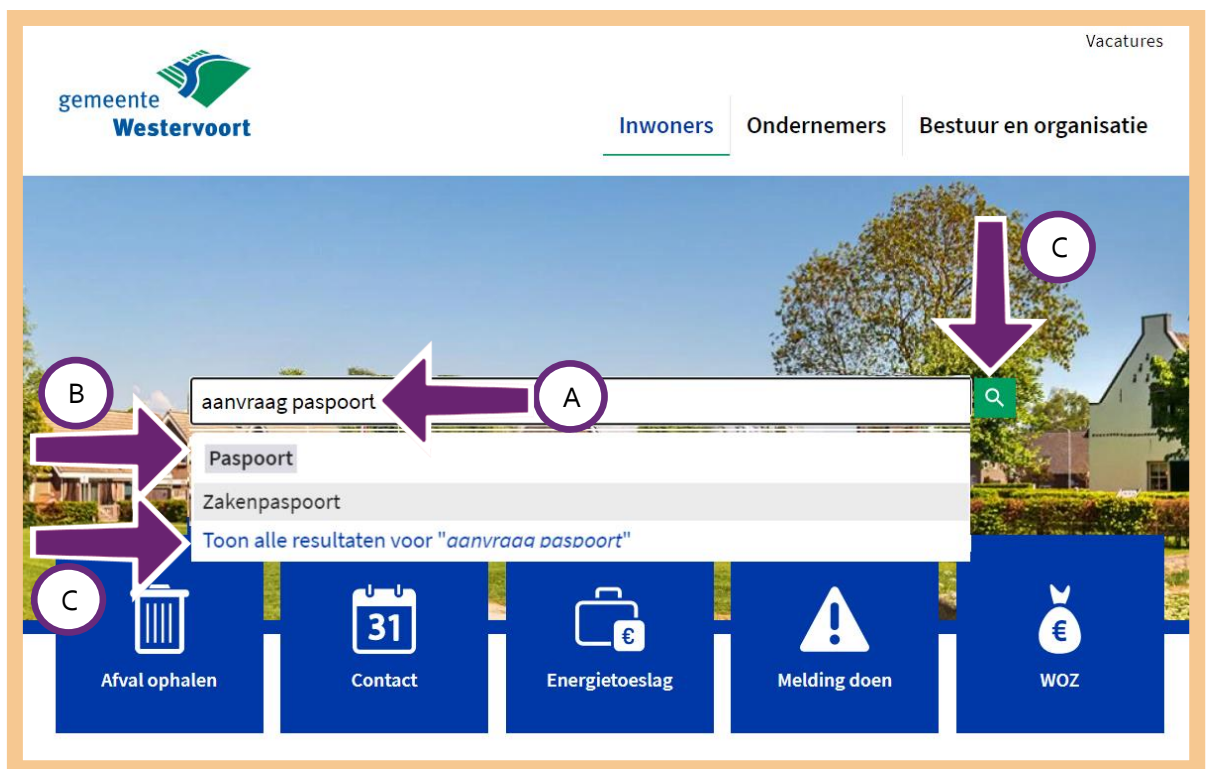
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

## Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Westervoort een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op [westervoort.nl](http://westervoort.nl), via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Onderaan de startpagina van de gemeente kunt u onder 'Afspraak maken' klikken op **afspraak**. Zie hieronder, bij de pijl.

**Afspraak maken**

U bent welkom in het gemeentehuis. Wij helpen u graag goed. Daarom werken wij alleen op **afspraak**.

Het gemeentehuis is dagelijks geopend en dit zijn de openingstijden:

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| maandag   | 8.00 tot 12.00 en 13.00 tot 16.00 uur |
| dinsdag   | 8.00 tot 12.00 en 13.00 tot 16.00 uur |
| woensdag  | 8.00 tot 12.00 en 13.00 tot 16.00 uur |
| donderdag | 8.00 tot 12.00 en 13.00 tot 16.00 uur |
| vrijdag   | 8.00 tot 12.00 uur                    |

Hiernaast op de maandagavond, in de oneven weken, van 18.00 tot 20.00 uur.

**Neem contact met ons op**

Heeft u een vraag of opmerking? Vul het [contactformulier](#) in.

**Bereikbaarheid KlantContactCentrum**

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| maandag t/m donderdag | 8.00 tot 16.00 uur |
| vrijdag               | 8.00 tot 12.30 uur |

Telefoon: (026) 317 99 11  
WhatsApp: (06) 31 96 14 83

**Bereikbaarheid Sociaal Loket**

|                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| maandag t/m vrijdag | 8.30 tot 12.30 uur |
|---------------------|--------------------|

**Bezoekadres**

Dorpsplein 1  
6931 CZ Westervoort

**Postadres**

Postbus 40  
6930 AA Westervoort

**E-mailadres**

[gemeente@westervoort.nl](mailto:gemeente@westervoort.nl)

**Telefoonnummer**

(026) 317 99 11

Blijf op de hoogte en volg ons online

Wij zijn bereikbaar via

[f](#) [X](#) [in](#) [v](#) [i](#)

Daarna kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken. Zie bij de pijl.

gemeente **Westervoort**

[Hoog contrast](#)

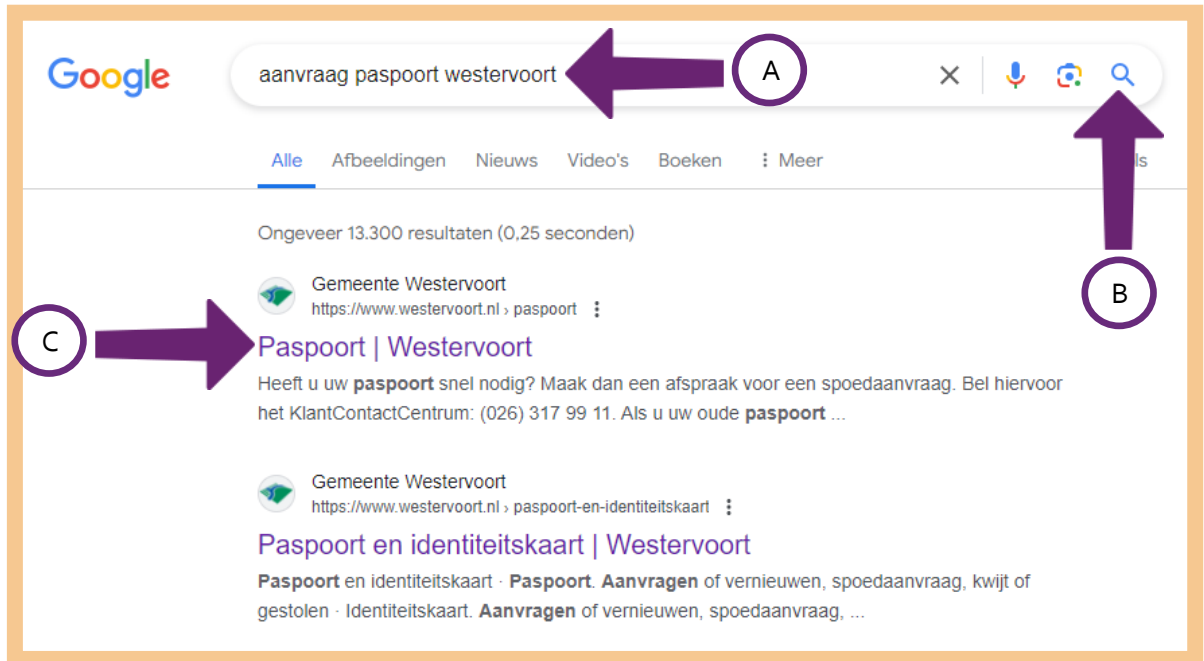
## Een afspraak maken

- Legaliseren handtekening
- Naamgebruik wijzigen
- Nederlander worden (eerste afspraak)
- Paspoort aanvragen**
- Paspoort (vreemdelingen)
- Paspoort aanvragen (na vermissing)
- Referendum (kiezerspas)
- Referendum (stempas)



3. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort westervoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort | Westervoort**. Zie pijl C.





## Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
  - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
  - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

### 1. Let op de voorwaarden


Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

#### Voorbeeld

*Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website [westervoort.nl](http://westervoort.nl) en zoek op 'gehandicaptenparkeerplaats'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.*

## Gehandicaptenparkeerplaats

Bent u gehandicapt en wilt u uw auto graag dichtbij uw voordeur parkeren? Als u al een gehandicaptenparkeerkaart heeft, dan kunt u een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen. Een gehandicaptenparkeerplaats vraagt u online aan met DigiD.

Aanvragen  >

- > Goed om te weten
- Wijzigen
- Kosten

---

### Goed om te weten

U kunt alleen een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u al een [gehandicaptenparkeerkaart](#) heeft. U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als verder voor u het onderstaande geldt:

- Parkeren is lastig in uw buurt. Dit betekent dat er binnen een loopafstand van 100 meter van uw woning vaak geen mogelijkheid is om te parkeren.
- U of uw partner bent in het bezit van een geldig rijbewijs.
- U of uw inwonende partner heeft een motorvoertuig op naam staan.
- U heeft géén eigen parkeergelegenheid zoals een oprit, garage of carport.
- De precieze locatie van de gehandicaptenparkeerplaats wordt in overleg met de verkeerskundige en de gemeente bepaald.
- Belangen van anderen mogen niet onevenredig worden benadeeld door uw gehandicaptenparkeerplaats.
- Er mag geen onveilige verkeerssituatie ontstaan door uw gehandicaptenparkeerplaats.

## 2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

### Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website [westervoort.nl](http://westervoort.nl) en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

## Uittreksel basisregistratie personen (BRP)

Heeft u een bewijs nodig dat u in de gemeente Westervoort woont? Vraag dan een uittreksel uit de basisregistratie personen (BRP) aan. Daar staan uw naam, adres, geboorteplaats en geboortedatum op. Daarnaast kunt u er andere gegevens op laten zetten. Een uittreksel BRP vraagt u online aan met DigiD. Het uittreksel sturen wij vervolgens binnen twee werkdagen per post naar u toe.

Aanvragen [↗](#) >

> Goed om te weten

Meenemen

Kosten

---

### Goed om te weten

- Het uittreksel basisregistratie personen (BRP) heette vroeger uittreksel gemeentelijke basisadministratie (GBA).
- U kunt een uittreksel BRP nodig hebben als u zich wilt inschrijven voor een woning of als u uw auto wilt overschrijven.
- Het uittreksel BRP kunt u aanvragen voor uzelf, voor uw (meerderjarige) kind of voor iemand anders die u heeft gemachtigd.
- Geef goed aan waarvoor u het uittreksel nodig hebt en wat erop moet staan. Bijvoorbeeld uw woonhistorie. Dan maakt de gemeente een uittreksel met de juiste gegevens erop.
- U kunt ook een internationaal uittreksel aanvragen: talen Frans/Duits/Engels of Spaans/Italiaans/Turks.
- Heeft u een verklaring nodig dat u de Nederlandse nationaliteit hebt ([bewijs van Nederlander](#) [↗](#))? U vraagt deze verklaring online aan met DigiD.
- Heeft u een bewijs nodig van bijvoorbeeld uw geboorte, huwelijk of echtscheiding? Vraag dan een [uittreksel burgerlijke stand](#) aan.

### Afspraak maken

Wilt u persoonlijk geholpen worden aan de balie? Maak dan [online een afspraak](#) [↗](#). U krijgt dan gelijk het uittreksel mee.

---

### Meenemen

Als u het uittreksel BRP in het gemeentehuis aanvraagt, neemt u mee:

- Uw identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs).
- Vraagt u het uittreksel voor iemand anders aan? Neem dan ook de schriftelijke machtiging en een identiteitsbewijs van diegene mee. Gebruik hiervoor het [machtigingsformulier](#) [↗](#).
- Uw bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij de aanvraag.

---

### Kosten

| Product        | 2024    |
|----------------|---------|
| Uittreksel BRP | € 11,15 |



## Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Westervoort. Succes!



### Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

### Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



### Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

#### Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

#### Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Westervoort. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

**Let op:** u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



### Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

#### Korte uitleg

Komt u in de gemeente Westervoort wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Westervoort naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Westervoort. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

#### Opdracht

Geef via de website van de gemeente Westervoort een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



### Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

#### Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Westervoort. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

#### Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

#### Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Westervoort.

**Let op:** u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



### Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

#### Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Westervoort. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

#### Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Westervoort.

#### Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



### Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

#### Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Westervoort op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



### Oefening 6: Een hond aan- of afmelden

#### Korte uitleg

Neemt u een hond in huis? Dan moet u hem binnen 14 dagen aanmelden bij de gemeente Westervoort. Dat moet ook als u al honden heeft. Elke nieuwe hond moet u aanmelden bij de gemeente. Want voor elke hond betaalt u hondenbelasting.

#### Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Westervoort op hoe u uw hond via internet kunt aanmelden.
- Als uw hond overleden is, hoeft u voor hem geen belasting meer te betalen. Hoe geeft u aan de gemeente door dat uw hond is overleden?



### Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

#### Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Westervoort een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westervoort het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



### Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

#### Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

#### Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



### Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

#### Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

#### Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westervoort op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



## Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

### Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

### Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Westervoort.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

### Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



#### Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

##### Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

##### Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



#### Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

##### Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

##### Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



### Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.

## Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



**Stichting Digisterker**  
M.H. Tromplaan 9  
7511 JJ Enschede  
053 2030 062  
[info@digisterker.nl](mailto:info@digisterker.nl)  
[digisterker.nl](http://digisterker.nl)

