

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? Bij de gemeente
Westervoort

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? Bij de gemeente Westervoort

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1 Bedenk wat u wilt aanvragen**
Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.

- 2 Zoek de juiste pagina**
Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.

- 3 Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**
Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.

- 4 Verzamel uw gegevens**
Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.

- 5 Vul uw persoonlijke gegevens in**
Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.

- 6 Controleer uw gegevens**
Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.

- 7 Stuur uw aanvraag op**
Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.


Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Westervoort. Ga dus eerst naar deze website: westervoort.nl.



Bent u op de website van de gemeente Westervoort? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen. Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of the Westervoort municipality website. At the top left is the logo 'gemeente Westervoort'. To the right are navigation tabs for 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Bestuur en organisatie'. A search bar is positioned below the navigation, with the text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the search bar are five blue buttons with icons and labels: 'Verkiezingen', 'Belastingen', 'Contact', 'Melding doen', and 'Paspoort aanvragen'. A purple arrow points to the right edge of the page. At the bottom, there is a 'Nieuws' section with a photo of a station and a list of news items.

Nieuws

- 18 februari 2026 Open Dag 1Stroom: ontdek het werk achter de gemeente op 14 april
- 12 februari 2026 Wat doe ik met speelzand waar asbest in zit?
- 05 februari 2026 Nieuwe locaties openbare laadpalen
- 03 februari 2026 Westervoort sluit opnieuw aan bij The Economic Board (TEB)

Meer nieuws >



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Westervoort. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort aanvragen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website header with the logo for 'gemeente Westervoort' and navigation tabs for 'Inwoners', 'Ondernemers', and 'Bestuur en organisatie'. A search bar is present with the text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the search bar are five blue buttons: 'Verkiezingen', 'Belastingen', 'Contact', 'Melding doen', and 'Paspoort aanvragen'. A purple arrow points to the 'Paspoort aanvragen' button. At the bottom, there are utility buttons for 'Lees voor' and 'Eenvoudige tekst', and a list of service categories including 'Afval, grondstoffen en Groen', 'Geboorte, trouwen en overlijden', 'Sport, cultuur en activiteiten', 'Verkeer, vervoer en parkeren', 'Belastingen, subsidies en geldzaken', 'Melding, klacht of compliment', 'Uittreksels', 'Wonen, (ver)bouwen en verhuizen', 'Duurzaamheid', 'Paspoort, Identiteitskaart en rijbewijs', 'Vergunningen en ontheffingen', and 'Zorg, jeugd en ondersteuning'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie pijl A.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op bij pijl B op **Afspraak maken**.

Vacatures

gemeente Westervoort

Inwoners Ondernemers Bestuur en organisatie

Waar bent u naar op zoek?

Lees voor Eenvoudige tekst

Home / Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs / Paspoort en identiteitskaart / Paspoort

Paspoort

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. U maakt daarvoor eerst online een afspraak.

Afspraak maken

Let op: u maakt een afspraak voor een Nederlands paspoort. Daarvoor moet u de Nederlandse nationaliteit hebben. Heeft u die niet? Bel dan voor een afspraak voor een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort.

- Paspoort minderjarige
- Goed om te weten
- Meenemen
- Kosten

Paspoort minderjarige

Voor een paspoort voor kinderen tot en met 17 jaar moeten beide ouders toestemming geven. Heeft de andere ouder geen gezag, dan hoeft dit niet. Heeft iemand anders gezag over uw kind, dan moet die persoon (de gezaghouder) toestemming geven. Toestemming geven kan op twee manieren:

- U komt beiden mee naar de afspraak. Neem beiden een geldig legitimatiebewijs mee.
- Degene die niet aanwezig kan zijn tijdens de afspraak vult een toestemmingsverklaring in. Denk hierbij aan een kopie van de ID-kaart of het paspoort.



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

gemeente
Westervoort

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 1 - Activiteit(en)

Paspoort aanvragen [Verwijderen](#)

Aantal personen 1

+ [Nog een activiteit toevoegen](#)


[Ga verder naar stap 2](#)

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Om alle informatie te kunnen lezen kunt u het grijze balkje verder naar beneden schuiven, zie bij pijl A.

Heeft u de tekst helemaal gelezen? Klik dan bij pijl B op **Ga verder naar stap 3**.

Een afspraak maken

Stap 2 - Benodigheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Let op: u maakt een afspraak voor een Nederlands paspoort.
Daarvoor moet u de Nederlandse nationaliteit hebben.
Heeft u die niet? Bel dan voor een afspraak voor een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort.

Een paspoort voor een kind jonger dan 18 jaar

- Een ingevuld toestemmingsformulier
- Een handtekening van beide ouders of gezaghebbers.
- Een geldig legitimatiebewijs van beide ouders/gezaghebbers.
- Het kind moet persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen

Paspoort voor personen van 18 jaar of ouder



Meenemen:

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- Indien aanwezig: het buitenlandse reisdocument
- Een pasfoto. Let op [de eisen](#)
- Bankpas. U betaalt gelijk bij de aanvraag

Paspoort voor personen jonger dan 18 jaar

Meenemen:

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto. Let op [de eisen](#)

[Vorige](#)   [Ga verder naar stap 3](#)

Nu komt u terecht bij 'Stap 3 – Locatie, datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. De eerste datum waarop u een afspraak kunt maken is 'Ma, 9 maart 2026', zie pijl A. Maar u wilt de afspraak op een andere dag. U klikt op het **kalendertje**, zie pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Westervoort
Dorpsplein 1, 6931 CZ, Westervoort
In maart zijn er 4 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is a voor u ingesteld

Dag: Ma, 9 maart 2026 Tijdkeuze: 18:40

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Westervoort
Dorpsplein 1, 6931 CZ, Westervoort
In april zijn er 5 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Ma, 9 maart 2026 Tijdkeuze: 18:40

Apr. 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Beschikbare dagen

Heeft u een datum gekozen? Dan ziet u die datum op het scherm staan, zie pijl A. Kies nu een tijd. In het vakje onder 'Tijdkeuze' staat de vroegste tijd waarop u een afspraak kunt maken. Bij pijl B ziet u dat dit '08:20' uur is. Maar u wilt liever een afspraak op een andere tijd. Klik op **08:20**, bij pijl B.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Westervoort
Dorpsplein 1, 6931 CZ, Westervoort
In april zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag: Di, 7 april 2026

Tijdkeuze: 08:20

Heeft u op '08:20' geklikt? Dan verschijnen er verschillende tijden. Let op: er zijn meer tijden dan er nu in het scherm staan. Die ziet u als u met de muis de grijze schuifbalk verder naar beneden beweegt. Zie bij pijl A. Kies bij pijl B de **tijd** waarop u de afspraak wilt plannen.

Een afspraak maken

Stap 3 - Locatie, datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Westervoort
Dorpsplein 1, 6931 CZ, Westervoort
In april zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag: Di, 7 april 2026

Tijdkeuze: 11:35

09:30
09:35
09:40
09:45
09:50
10:20
10:25
10:30
10:35
10:40
10:45
10:50

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Een afspraak maken


Stap 3 - Locatie, datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[🕒 Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Westervoort
Dorpsplein 1, 6931 CZ, Westervoort
In april zijn er 5 dagen beschikbaar

Dag Tijdkeuze

Di, 7 april 2026  < > 11:35 ▾


Vorige  Ga verder naar stap 4



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5** Zie bij de pijl.

 [Hoog contrast](#)

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Aanhef
 Dhr. Mevr. Geen

Initialen

Tussenvoegsels

Achternaam *

E-mailadres *


Geboortedatum *

Telefoonnummer *

Mobiel nummer

Opmerking

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 5](#)



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' page for gemeente Westervoort. The page title is 'Een afspraak maken' and it is at 'Stap 5 - Samenvatting'. The instructions state: 'Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.'

The appointment details are as follows:

- Afspraakgegevens**
 - 1x Paspoort aanvragen
 - [Activiteit\(en\) wijzigen](#)
 - [Benodigdheden bekijken](#)
 - Gemeentehuis Westervoort
 - Dorpsplein 1, 6931 CZ Westervoort
 - Dinsdag 7 april - 11:35 uur
 - [Datum of tijd wijzigen](#)
 - Naam: Mevr. D. Debbie
 - Geboortedatum: 01-01-1970
 - E-mailadres:
 - Telefoonnummer: 0612345678
 - [Gegevens wijzigen](#)

Navigation buttons include 'Vorige' and 'Afspraak bevestigen'.



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

The screenshot displays the 'Informatie over uw afspraak' page. At the top left is the logo for 'gemeente Westervoort' and at the top right is a 'Hoog contrast' button. The main content area is titled 'Informatie over uw afspraak' and contains a green confirmation message: 'Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar ' gestuurd.' Below this, it says 'U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.' There are two buttons: 'Afspraak gemaakt!' and 'U kan uw afspraak toevoegen aan uw agenda en uw afspraakgegevens printen.' The appointment details are: 'Dinsdag 7 april - 11:35 uur', '1x Paspoort aanvragen', and 'Toon benodigdheden'. The location is 'Gemeentehuis Westervoort, Dorpsplein 1, 6931 CZ, Westervoort'. There are two more buttons: 'Bekijk route (opent in nieuw tabblad)' and 'Bekijk OV informatie (opent in nieuw tabblad)'. At the bottom, there are two buttons: 'Wijzig afspraak' and 'Annuleer afspraak'. A purple arrow points to the 'Pagina sluiten' button at the bottom left of the page.

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Klantcontact 1Stroom <klantcontact@1stroom.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak

Bevestiging afspraak

Afspraak: Paspoort aanvragen
Datum: dinsdag 7 april 2026
Tijdstip: 11:35 uur

Bent u ineens verhinderd?

Wij verzoeken u vriendelijk via onderstaande link uw afspraak te annuleren zodat we in uw plaats een andere klant kunnen helpen.
- [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

U kunt uw afspraak ook wijzigen, door bijvoorbeeld een andere datum of tijd te kiezen:
- [Ik wil mijn afspraak wijzigen](#)

Paspoort voor personen van 18 jaar of ouder

Meenemen:

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- Indien aanwezig: het buitenlandse reisdocument
- Een pasfoto. Let op [de eisen](#)
- Bankpas. U betaalt gelijk bij de aanvraag

Paspoort voor personen jonger dan 18 jaar

Meenemen:

- Alle paspoorten en identiteitskaarten die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- Een pasfoto. Let op [de eisen](#)
- Schriftelijke toestemming van beide ouders of degene die het gezag heeft. Toestemmingsformulier reisdocument voor kind, geprint en ondertekend:
- Voor toestemmingsverklaring gemeente Duiven: [Toestemmingsverklaring gemeente Duiven](#)
- Voor toestemmingsverklaring gemeente Westervoort: [Toestemmingsverklaring gemeente Westervoort](#)
- Een origineel identiteitsbewijs van beide ouders of degene die het gezag heeft
- Bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij de aanvraag
- Het kind moet persoonlijk aanwezig zijn bij de aanvraag en bij het afhalen

Pasfoto-automaat (self-service)

- In de hal van het gemeentehuis staat een pasfoto-automaat. Wilt u pasfoto's uit de automaat? Kom dan minimaal 10 minuten voor uw afspraak en maak eerst de pasfoto's. Daarna kunt u het afsprakenbonnetje halen.
- De kosten voor de pasfoto's zijn € 10. U kunt bij de pasfoto-automaat alleen contactloos betalen.
- De pasfoto-automaat is niet voor iedereen geschikt om pasfoto's te maken. Zo is het voor jonge kinderen erg lastig om een foto te maken die aan de eisen voldoet. Ook als u lichtgrijs tot wit haar heeft of lichte/witte bovenkleding draagt, zijn de pasfoto's uit de pasfoto-automaat (in verband met de lichte achtergrond) niet geschikt voor uw reisdocument. Wij adviseren u om in die gevallen naar een erkende fotograaf te gaan voor de pasfoto's. Ook als u twijfelt aan het zelf kunnen bedienen van het apparaat adviseren we u om naar een erkende fotograaf te gaan.

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

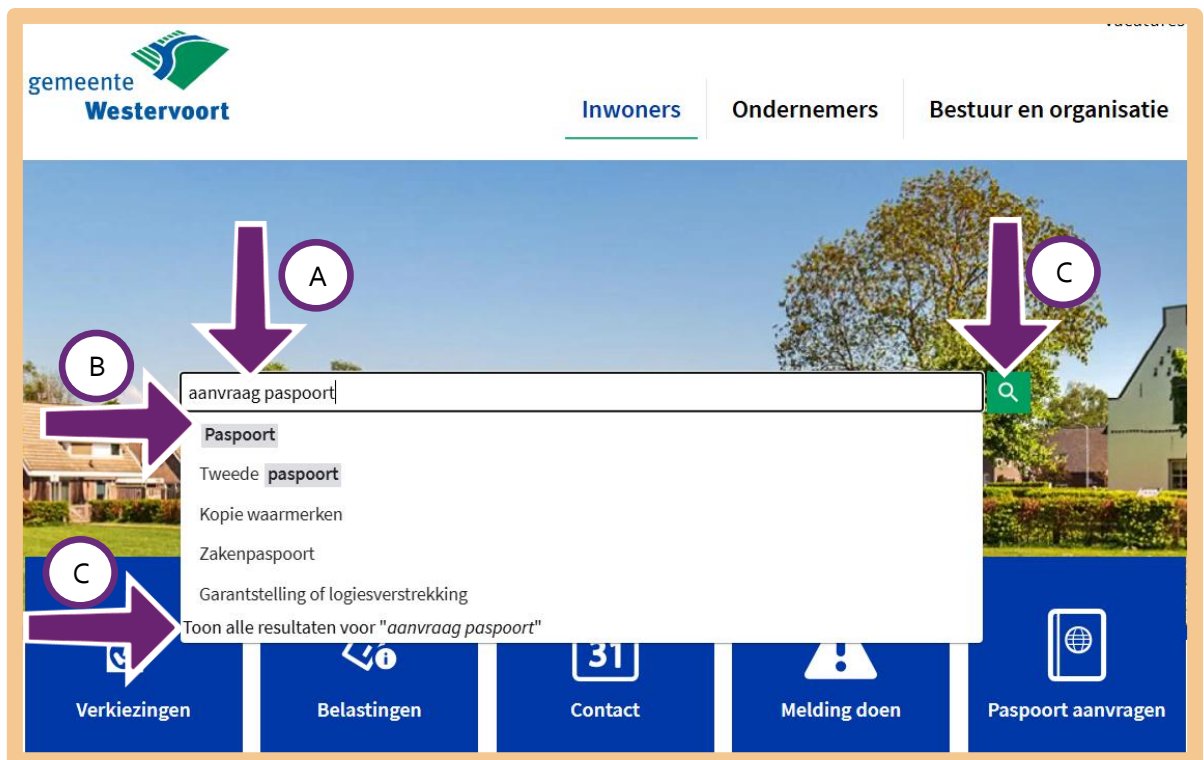
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Westervoort een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op westervoort.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Toon alle resultaten voor "aanvraag paspoort"** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken**.





2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Paspoort, Identiteitskaart en rijbewijs**. Zie hieronder, bij de pijl.

Vacatures

gemeente Westervoort

Inwoners Ondernemers Bestuur en organisatie

Waar bent u naar op zoek?

Verkiezingen Belastingen Contact Melding doen Paspoort aanvragen

Lees voor Eenvoudige tekst

- Afval, grondstoffen en Groen
- Belastingen, subsidies en geldzaken
- Duurzaamheid
- Geboorte, trouwen en overlijden
- Melding, klacht of compliment
- Paspoort, Identiteitskaart en rijbewijs
- Sport, cultuur en activiteiten
- Uittreksels
- Vergunningen en ontheffingen
- Verkeer, vervoer en parkeren
- Wonen, (ver)bouwen en verhuizen
- Zorg, jeugd en ondersteuning

Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort en identiteitskaart** en gaat u verder met het aanvragen van het paspoort.

Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs

Paspoort en identiteitskaart
Aanvragen of vernieuwen, spoedaanvraag, kwijt of gestolen

Rijbewijs
Aanvragen of vernieuwen, kwijt of gestolen, eigen verklaring, medische keuring

Reizen met kinderen
Een bewijs dat u de ouder van de meereizende kinderen bent als zij een andere achternaam hebben dan u

ID Covers
Beperk onnodige verspreiding van uw persoonsgegevens

Nederlander worden
Als u de Nederlandse nationaliteit wilt aanvragen



3. Onderaan de startpagina kunt u ook klikken op **afspraak**.



<p>Afspraak maken</p> <p>U bent welkom in het gemeentehuis. Wij helpen u graag goed. Daarom werken wij alleen op afspraak </p> <p>Het gemeentehuis is dagelijks geopend en dit zijn de openingstijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandag t/m donderdag: 8.00 - 12.00 uur en van 13.00 - 16.00 uur ▪ Vrijdag: 8.00 - 12.00 uur ▪ Hiernaast op de maandagavond, in de oneven weken, van 18.00 - 20.00 uur. 	<p>Neem contact met ons op</p> <p>Heeft u een vraag of opmerking? Vul het contactformulier in.</p> <p>Bereikbaarheid KlantContactCentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandag t/m donderdag: 8.00 - 16.00 uur ▪ Vrijdag: 8.00 - 12.30 uur ▪ Telefoon: (026) 317 99 11 ▪ WhatsApp: (06) 31 96 14 83 <p>Bereikbaarheid Sociaal Loket</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Maandag t/m vrijdag: 8.30 - 12.30 uur 	<p>Bezoekadres</p> <p>Dorpsplein 1 6931 CZ Westervoort</p> <p>Postadres</p> <p>Postbus 40 6930 AA Westervoort</p> <p>E-mailadres</p> <p>gemeente@westervoort.nl</p> <p>Telefoonnummer</p> <p>(026) 317 99 11</p> <p>Blijf op de hoogte en volg ons online</p> <p>We zijn ook bereikbaar via</p> <p> </p>
---	---	---

Vervolgens kiest u de activiteit waarvoor u de afspraak wilt maken.



Een afspraak maken

Zoek een activiteit...

Aangifte geboorte levenloos kind

Aangifte van overlijden

Bewijs van in leven zijn

Emigratie

Erkennen ongeboren vrucht

Garantstelling/Logiesverstrekking

Geheimhouding persoonsgegevens

Identiteitskaart aanvragen

Identiteitskaart aanvragen (na vermissing)

Kopie waarmerken

Legaliseren handtekening

Naamgebruik wijzigen

Paspoort aanvragen



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen westervoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort - Gemeente Westervoort**. Zie pijl C.
- In uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen westervoort', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. Below the search bar, the 'AI-overzicht' (AI overview) section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to it. The AI overview text states: 'Paspoort aanvragen in Westervoort kan door online een afspraak te maken op de website van de gemeente, of via de telefoon: (026) 317 99 11. U moet persoonlijk langskomen op het gemeentehuis (Dorpsplein 1) met alle huidige reisdocumenten, een geldige pasfoto en betaalmiddelen.' Below this, there are 'Belangrijke details' (Important details) including costs and speed. A purple arrow labeled 'B' points to the search bar area. Below the AI overview, the search results for 'westervoort.nl' are shown, with a purple arrow labeled 'C' pointing to the result title 'Paspoort - Gemeente Westervoort'. The result text says: 'Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. U maakt daarvoor eerst online een afspraak. Afspraak maken.' Below the result, there are links for 'Zakenpaspoort' and 'Tweede paspoort'. A purple arrow labeled 'D' also points to the AI overview section.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website westervoort.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Goed om te weten

U kunt alleen een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u al een [gehandicaptenparkeerkaart](#) heeft. U komt in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats als verder voor u het onderstaande geldt:

- Parkeren is lastig in uw buurt. Dit betekent dat er binnen een loopafstand van 100 meter van uw woning vaak geen mogelijkheid is om te parkeren.
- U of uw partner bent in het bezit van een geldig rijbewijs.
- U of uw inwonende partner heeft een motorvoertuig op naam staan.
- U heeft géén eigen parkeergelegenheid zoals een oprit, garage of carport.
- De precieze locatie van de gehandicaptenparkeerplaats wordt in overleg met de verkeerskundige en de gemeente bepaald.
- Belangen van anderen mogen niet onevenredig worden benadeeld door uw gehandicaptenparkeerplaats.
- Er mag geen onveilige verkeerssituatie ontstaan door uw gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website westervoort.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Meenemen

Als u het uittreksel BRP in het gemeentehuis aanvraagt, neemt u mee:

- Uw identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs).
- Vraagt u het uittreksel voor iemand anders aan? Neem dan ook de schriftelijke machtiging en een identiteitsbewijs van diegene mee. Gebruik hiervoor het [machtigingsformulier](#).
- Uw bankpas of contant geld. U betaalt gelijk bij de aanvraag.

Goed om te weten

- > Meenemen
- Kosten

Aanvragen >

Kosten

Product	2026
Uittreksel BRP	€ 11,85

Lees ook

- > Uitleg DigiD

➔

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Westervoort. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Westervoort. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Westervoort wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Westervoort naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Westervoort. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Westervoort een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Westervoort. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Westervoort.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Westervoort. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Westervoort.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Westervoort op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Westervoort een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westervoort het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Westervoort

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westervoort op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Westervoort.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

