

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Westerwolde)


































































































































































































































































































































































































































































Wat is aanvragen? (gemeente Westerwolde)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.





Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?

Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**

Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**

Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**

Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**

Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**

Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Westerwolde. Ga dus eerst naar deze website: westerwolde.nl.



Bent u op de website van de gemeente Westerwolde? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Westerwolde. At the top, there is a logo for 'GEMEENTE WESTERWOLDE' and a search bar with the text 'Zoeken Q'. Below the header is a large banner image of the town hall building. A search bar is overlaid on the banner with the text 'Zoek naar informatie, pagina's of nieuws' and a 'Zoeken Q' button. Below the banner are several service categories represented by icons and text: 'Afspraak maken', 'Afval', 'Bestuur en organisatie', 'Iets melden', and 'Verkiezingen'. Each category has a list of sub-services with right-pointing arrows. For example, 'Belastingen' includes 'Belastingaanslag, WOZ, afvalstoffenheffing, taxatieverslag'. A large purple arrow on the right side of the page indicates that the content continues beyond the visible area.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Westerwolde. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Reizen en identiteitsbewijzen**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the homepage of Gemeente Westerwolde. At the top left is the logo 'GEMEENTE WESTERWOLDE'. To the right is the 'cittaslow' logo and a search bar with the text 'Zoeken Q'. Further right is a green button labeled 'Naar nieuwsberichten'. Below the header is a large photo of the town hall building with a search bar overlaid that says 'Zoek naar informatie, pagina's of nieuws' and 'Zoeken Q'. Under the photo are two buttons: 'Beluister' and 'Eenvoudige tekst'. Below these is a horizontal menu with five items: 'Afspraak maken', 'Afval', 'Bestuur en organisatie', 'lets melden', and 'Verkiezingen'. Below this menu is a grid of service categories. A red arrow points from the 'Bestuur en organisatie' category to the 'Reizen en identiteitsbewijzen' category. The 'Reizen en identiteitsbewijzen' category includes 'Paspoort, identiteitskaart en rijbewijs aanvragen en vernieuwen'. Other categories include 'Belastingen', 'Groen', 'Trouwen, geboorte en overlijden', 'Verhuizen', and 'Vergunningen en toestemming'.

Kies daarna voor **Paspoort**. Zie bij de pijl.

The screenshot shows a website menu with the title "Reizen en identiteitsbewijzen". At the top, there are two buttons: "Beluister" (with a speaker icon) and "Eenvoudige tekst" (with a lightning bolt icon). Below the title, there are five menu items, each in a light purple box with a right-pointing chevron:

- Geslacht en voornaam aanpassen**: Uw geslacht en naam op uw geboorteakte laten aanpassen. Dit doet u bij de gemeente waar u bent geboren.
- Gezondheidsverklaring CBR**: Verlengt u uw rijbewijs op of na uw 75ste? Dan vult u eerst een Gezondheidsverklaring in
- Identiteitskaart**: Een Identiteitskaart aanvragen kan alleen op afspraak. U betaalt bij de aanvraag.
- Paspoort**: Een paspoort aanvragen kan alleen op afspraak. U betaalt bij de aanvraag
- Rijbewijs**: Een rijbewijs vraagt u aan op afspraak. U betaalt bij de aanvraag. Aanvragen kan ook online via RDW

A large purple arrow points from the left towards the "Paspoort" menu item.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U wilt een paspoort aanvragen. U weet dat u daarvoor een afspraak moet maken. Klik daarom op **Afspraak maken voor het aanvragen**. Zie pijl B.

GEMEENTE WESTERWOLDE

Home > Reizen en identiteitsbewijzen > Paspoort

Paspoort

Beluister Eenvoudige tekst

Een paspoort vraagt u aan op het gemeentehuis. Dit kan alleen op afspraak. U betaalt bij aanvragen. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar.

Afspraak maken voor het aanvragen >

Afspraak maken voor het ophalen >

Wat u moet weten

- U neemt alle ID-kaarten en paspoorten mee die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- U neemt een pasfoto mee. Deze is in kleur en maximaal 6 maanden oud. Let ook op de [pasfoto-eisen](#)
- Kinderen moeten mee bij de aanvraag en ophalen van hun paspoort
- Bij kinderen tot 18 jaar moet elke gezaghebbende ouder/voogd toestemming geven en legitimatie laten zien. Kan iemand er niet bij zijn? Neem dan een ingevuld toestemmingsformulier mee met een kopie van het identiteitsbewijs

toestemmingsformulier-reisdocument.pdf 129.96 kB



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende activiteiten een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. De activiteit 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een activiteit een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Nog een activiteit toevoegen**. En kies dan de activiteit die u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.


U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Klik dan achter het cijfer 1 op V en kies het cijfer 2. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Ga verder naar stap 2** te klikken, bij pijl C.

The screenshot shows the 'Een afspraak maken' interface for Gemeente Westerwolde. At the top, there is a logo and a 'Hoog contrast' toggle. Below the header, the title 'Stap 1 - Activiteit(en)' is displayed. A list of activities is shown, with 'Paspoort aanvragen' highlighted. To the right of this activity is a 'Verwijderen' button. Below the activity name, there is a dropdown menu for 'Aantal personen' currently set to '1'. A purple arrow labeled 'B' points to this dropdown. Below the dropdown, there is a link '+ Nog een activiteit toevoegen' with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. At the bottom right, there is a purple button labeled 'Ga verder naar stap 2' with a purple arrow labeled 'C' pointing to it.

U kunt nu lezen wat u nodig heeft om een paspoort te kunnen aanvragen. Heeft u deze tekst helemaal gelezen? Klik dan bij de pijl op **Ga verder naar stap 3**.

Stap 2 - Benodigdheden

 [Printen](#)

Paspoort aanvragen

Meenemen

- alle identiteitsdocumenten (paspoort en/of ID-Kaart). Ook als ze zijn verlopen
- een goed lijkende pasfoto in kleur, maximaal 6 maanden oud. [Eisen-pasfoto](#)
- een betaalmiddel

Jonger dan 18 jaar?

- bij kinderen tot 18 jaar moet elke gezaghebbende ouder/voogd toestemming geven
- kan iemand er niet bij zijn? Neem dan een ingevuld toestemmingsformulier mee met een kopie van het identiteitsbewijs
- kinderen moeten mee bij de aanvraag en ophalen van het paspoort

Spoed?

- uw afspraak moet worden ingepland vóór 12:00 uur

Vorige



Ga verder naar stap 3

U bent nu bij 'Stap 3 – Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. De locatie is al voor u ingevuld. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Bij pijl A ziet u dat de eerste datum waarop u een afspraak kunt maken 'Vr, 20 februari 2026' is. Maar u wilt de afspraak op een andere datum. U klikt daarom bij pijl B op het **kalendertje**.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Sellingen
Dorpsstraat 1, 9551 AB, Sellingen
In februari zijn er 6 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is aangegeven ingesteld

Dag: Vr, 20 februari 2026 Tijdkeuze: 09:30

In het kalendertje kunt u de datum kiezen waarop u de afspraak wilt plannen. Door op < of > te klikken, komt u bij de vorige maand (pijl A) of volgende maand (pijl B). Zie de afbeelding hieronder. Bij pijl C kunt u zien welke data nog vrij zijn. Dit zijn de data in de grijze hokjes. Klik op een **datum** in een grijs hokje.

Stap 3 - Datum en tijd

Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.

[Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Sellingen
Dorpsstraat 1, 9551 AB, Sellingen
In maart zijn er 15 dagen beschikbaar

De eerste mogelijkheid is al voor u ingesteld

Dag: Vr, 20 februari 2026 📅 < > Tijdkeuze: 09:30 ▾

Mrt. 2026 < >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
					1	
2	3	4	5	6		
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Beschikbare dagen **C**

A (pijl naar <)

B (pijl naar >)

Heeft u een datum en tijd gekozen? Ga dan verder door te klikken op **Ga verder naar stap 4**.

Stap 3 - Datum en tijd


Kies een datum en tijd voor uw afspraak.
De afspraak duurt ongeveer 10 minuten.


[🕒 Toon de openingstijden van de locaties](#)

Gemeentehuis Sellingen

Dorpsstraat 1, 9551 AB, Sellingen

In maart zijn er 15 dagen beschikbaar

Dag	Tijdkeuze
Vr, 20 maart 2026  < >	11:50 ▾

[Vorige](#)  [Ga verder naar stap 4](#)



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij 'Stap 4 – Uw gegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Ga verder naar stap 5**. Zie bij de pijl.

Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 4 - Uw gegevens

Vul uw gegevens in.
*Velden met een * (sterretje) zijn verplicht*

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het registreren van uw afspraak. De gegevens worden dus niet langer bewaard dan nodig is en niet aan derden verstrekt.

Vorige



Ga verder naar stap 5



Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A. U kunt ook klikken op **Vorige**, bij pijl B. U gaat dan op de website terug naar 'Stap 4 – Uw gegevens'.



Let op: klik niet op Afspraak bevestigen!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij de pijlen C ook niet klikken op **Afspraak bevestigen!**

GEMEENTE WESTERWOLDE Hoog contrast

Een afspraak maken

Stap 5 - Samenvatting

Controleer of onderstaande gegevens juist zijn. Klik daarna op 'Afspraak bevestigen' om de afspraak definitief te maken.

C → **Afspraak bevestigen**

Afspraakgegevens

- 1x Paspoort aanvragen
[Activiteit\(en\) wijzigen](#)
- [Benodigdheden bekijken](#)
- Gemeentehuis Sellingen
Dorpsstraat 1, 9551 AB Sellingen
- Vrijdag 20 maart - 11:50 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)
- Naam: Debbie Sterker
Geboortedatum: 01-01-1970
E-mailadres:
Telefoonnummer: 0612345678
[Gegevens wijzigen](#)

A → [Activiteit\(en\) wijzigen](#)

B → **Vorige**


C → **Afspraak bevestigen**



Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Afspraak bevestigen' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak. U kunt deze pagina printen, maar dat hoeft niet.

Als u bij de pijl op **Pagina sluiten** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.


Hoog contrast


Informatie over uw afspraak


✔ Uw afspraak is gemaakt. We hebben een bevestiging van uw afspraak naar gestuurd.


U kunt hier de gegevens over uw afspraak bekijken.


Afspraak gemaakt!


U kan uw afspraak [toevoegen aan uw agenda](#) en uw afspraakgegevens [printen](#).


 Vrijdag 20 maart - 11:50 uur



 1x Paspoort aanvragen



 [Toon benodigdheden](#)

 Gemeentehuis Sellingen
Dorpsstraat 1
9551 AB
Sellingen

 [Bekijk route \(opent in nieuw tabblad\)](#)


 [Bekijk OV informatie \(opent in nieuw tabblad\)](#)

 [Wijzig afspraak](#)
 [Annuleer afspraak](#)

 [Pagina sluiten](#)



U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:

Van: Gemeente Westerwolde <noreply-westerwolde@gemeentebezoek.nl>
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Bevestiging afspraak



U heeft een afspraak bij gemeente Westerwolde:

Onderwerp	Paspoort aanvragen
Datum	vrijdag 20 maart 2026
Tijd	11:50



[Ik wil mijn afspraak wijzigen](#) of [Ik wil mijn afspraak annuleren](#)

Voor Paspoort aanvragen dient u het volgende mee te nemen

- alle identiteitsdocumenten (paspoort en/of ID-Kaart). Ook als ze zijn verlopen
- een goed lijkende pasfoto in kleur, maximaal 6 maanden oud. [Eisen-pasfoto](#)
- een betaalmiddel

Jonger dan 18 jaar?

- bij kinderen tot 18 jaar moet elke gezaghebbende ouder/voogd toestemming geven
- kan iemand er niet bij zijn? Neem dan een ingevuld toestemmingsformulier mee met een kopie van het identiteitsbewijs
- kinderen moeten mee bij de aanvraag en ophalen van het paspoort

Spoed?

- uw afspraak moet worden ingepland vóór 12:00 uur

Met vriendelijke groet,

Gemeente Westerwolde

Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Westerwolde een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op westerwolde.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina. In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B.

Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen** of op het **vergrootglas**. Zie pijlen C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.

The screenshot shows the website header for Gemeente Westerwolde with a search bar containing 'aanvraag paspoort'. Below the search bar, several search results are listed, each with a title and a brief description. At the bottom of the search results, there is a link that says 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen'. Three callouts labeled A, B, and C point to the search bar, the 'Paspoort' result, and the 'Alle resultaten voor 'aanvraag paspoort' tonen' link respectively.

Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken voor het aanvragen**.



Paspoort

  Beluister   Eenvoudige tekst

Een paspoort vraagt u aan op het gemeentehuis. Dit kan alleen op afspraak. U betaalt bij aanvragen. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar.

Afspraak maken voor het aanvragen >

Afspraak maken voor het ophalen >

Wat u moet weten

- U neemt alle ID-kaarten en paspoorten mee die u heeft. Ook als ze zijn verlopen
- U neemt een pasfoto mee. Deze is in kleur en maximaal 6 maanden

Wat u moet weten

Snel nodig?

Reizen met kinderen

Kwijt of gestolen

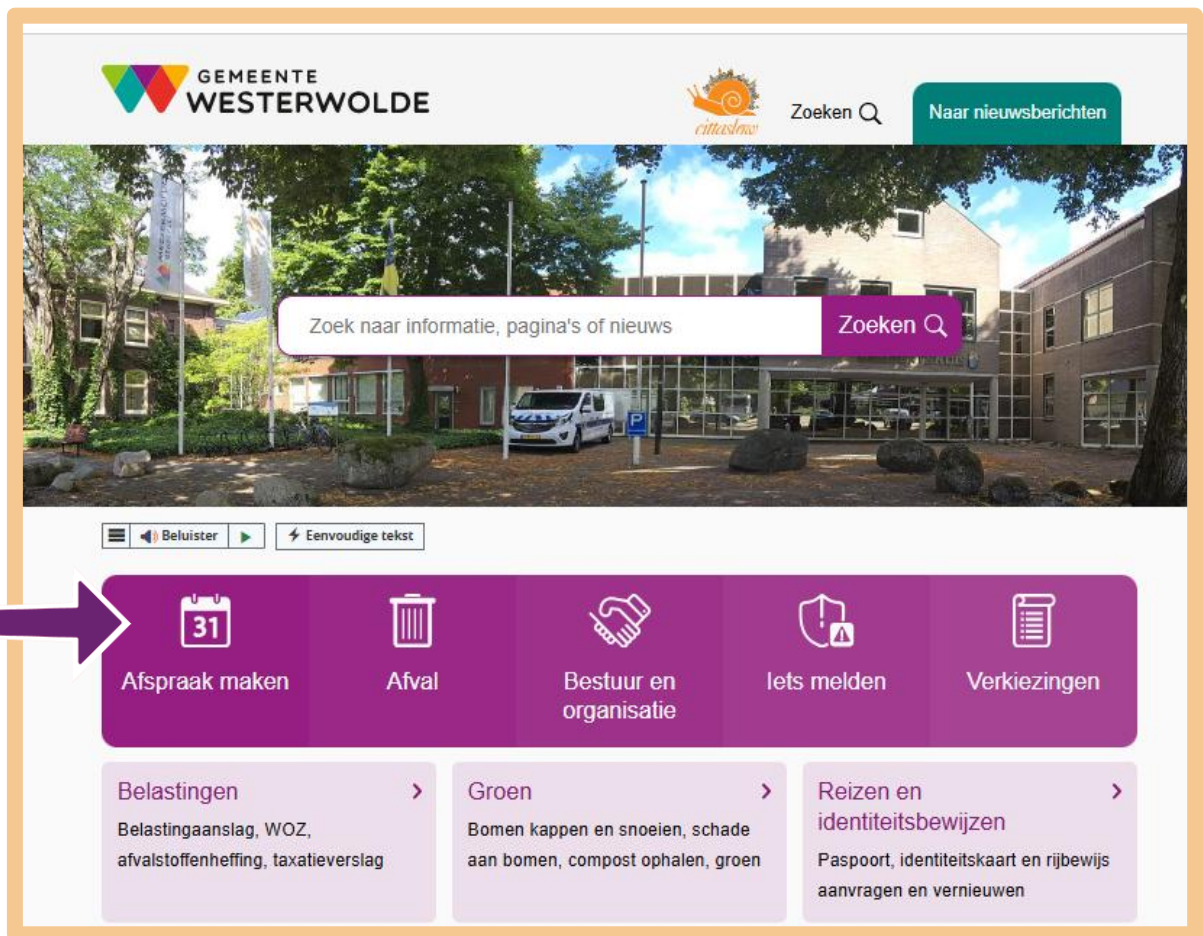
Andere paspoorten

Kosten

Meer onderwerpen



2. Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Afspraak maken**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.





3. Onderaan de startpagina kunt u klikken op **Online**.



Wij werken op afspraak

- [Online afspraak maken](#)
- [Telefonisch afspraak maken](#)

Contact

- Telefoon: [0599 32 02 20](tel:0599320220) (vanaf 9.00 uur)
- Online: [contactformulier](#)
- [Neem contact op via WhatsApp](#)
- [Alle contactgegevens en openingstijden](#)

Adres

- Bezoekadres: Dorpsstraat 1
9551 AB Sellingen
- Postadres: Postbus 14
9550 AA Sellingen

Openingstijden gemeentehuis

Maandag	08:00 – 16:00
Dinsdag	08:00 – 16:00
Woensdag	08:00 – 19:00
Donderdag	08:00 – 16:00
Vrijdag	08:00 – 12:00

Over deze website

- [Over deze website](#)
- [Privacyverklaring](#)
- [Toegankelijkheid](#)

Daarna klikt u bij de pijl op **Afspraak maken** en kunt u de activiteit kiezen waarvoor u de afspraak wilt maken.



Afspraak maken

☰ Beluister
⚡ Eenvoudige tekst

Wij werken op afspraak. U kiest zelf de dag en het tijdstip. Een eerder aangevraagd rijbewijs, paspoort of identiteitskaart kunt u ook alleen op afspraak ophalen.

Snel nodig?

Afspraak wijzigen of annuleren

Afspraak maken >

Snel nodig?



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:

- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'hoe paspoort aanvragen westerwolde' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
- Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
- U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort**. Zie pijl C.
- Bovenaan uw zoekresultaat ziet u soms een AI-antwoord, zie pijl D. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie. Kijk bijvoorbeeld op de website van de gemeente.

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text 'hoe paspoort aanvragen westerwolde', with a purple arrow labeled 'A' pointing to it. To the right of the search bar are icons for search, voice search, and image search, with a purple arrow labeled 'B' pointing to the search icon. Below the search bar, the 'AI-overzicht' section is visible, with a purple arrow labeled 'D' pointing to the first AI-generated summary. The summary text reads: 'Een paspoort vraagt u in de gemeente Westerwolde persoonlijk aan op het gemeentehuis in Sellingen, dit kan alleen op afspraak. Maak hiervoor een afspraak via de website van de gemeente Westerwolde. U moet uw oude paspoort en een recente, goedgeijkende pasfoto meenemen.' Below this is a 'Stappenplan paspoort aanvragen Westerwolde:' section with two main steps: 'Afspraak maken' and 'Meenemen naar de afspraak'. A purple arrow labeled 'C' points to the search results for 'Gemeente Westerwolde' with the title 'Paspoort'. The search result snippet reads: 'Een paspoort vraagt u aan op het gemeentehuis. Dit kan alleen op afspraak. U betaalt bij aanvragen. Het paspoort ligt na 5 werkdagen voor u klaar. Afspraak ...'.



Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website westerwolde.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Wat u moet weten

- Aanvragen kan als u een geldig rijbewijs heeft en in het bezit bent van een geldige [gehandicaptenparkeerkaart](#) bestuurder.
- Op uw eigen terrein kunt u niet parkeren of er kan geen parkeerplaats worden gemaakt
- Er zijn weinig vrije parkeerplaatsen bij uw woon- of werkadres
- Op een situatietekening geeft u aan waar u de parkeerplaats wilt
- Lees ook de [beleidsregels toekennen en handhaven gehandicaptenparkeerplaatsen](#) ¹⁷

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website westerwolde.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Aanvragen op het gemeentehuis

- U neemt een geldig identiteitsbewijs mee (paspoort, ID-kaart of rijbewijs)
- Vraagt u het uittreksel voor iemand anders aan? Neem een schriftelijke machtiging en een (kopie) identiteitsbewijs van die persoon mee
- Het uittreksel krijgt u meteen mee

Welk uittreksel en welke gegevens staan erop?

Bij het aanvragen kunt u kiezen welk uittreksel u nodig heeft. Als u het uittreksel in het buitenland moet gebruiken kunt u kiezen voor een internationale versie. U kunt het uittreksel alleen aanvragen bij de gemeente waar u ingeschreven staat.

> Uittreksel Basisregistratie Personen

> Uittreksel Basisregistratie met uw woonadressen

> Uittreksel Internationaal Basisregistratie Personen

> Uittreksel burgerlijke stand

Welk uittreksel en welke gegevens staan erop?

Kosten

Uittreksel BRP aanvragen met digiD >

Uittreksel BRP aanvragen op afspraak >

Kosten

Een uittreksel BRP kost € 9,35.

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Westerwolde. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Westerwolde. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Westerwolde wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Westerwolde naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Westerwolde. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Westerwolde een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Westerwolde. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Westerwolde.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Westerwolde. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Westerwolde.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee-nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Westerwolde op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Een rijbewijs verlengen

Korte uitleg

Is uw rijbewijs bijna verlopen? Dan moet u op tijd een nieuw rijbewijs aanvragen. Een verlopen rijbewijs mag u niet meer gebruiken.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente op hoe u uw rijbewijs kunt verlengen.
- Meer leren over het verlengen van uw rijbewijs? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje.



Oefening 7: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Westerwolde een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westerwolde het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 8: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning. Stel, u wilt meer informatie over een dakkapel. U zoekt dit op via Google. Bovenaan de zoekresultaten vindt u een AI-antwoord. Dit is soms handig, maar niet altijd volledig. Controleer daarom altijd zelf de informatie.

Opdracht

Open Google en zoek op: omgevingsvergunning nodig voor dakkapel Westerwolde

- Lees het AI-antwoord dat bovenaan staat. Heeft u een omgevingsvergunning nodig, volgens het AI-antwoord?
- Klik op minstens twee gewone zoekresultaten onder het AI-antwoord. Vergelijk de informatie: klopt alles?
- Ga naar de website van Omgevingsloket online: omgevingsloket.nl. Zoek daar uit of u een omgevingsvergunning moet aanvragen als u een dakkapel wilt plaatsen.



Oefening 9: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westerwolde op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 10: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Westerwolde.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 11: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 12: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.








































































































































































































































































































































































































































































Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

