

Digisterker door doen!

THEMAHOOFDSTUK

Wat is aanvragen? (gemeente
Westland)

Let op!

Staat er in dit werkboek informatie die niet klopt? Dan is Stichting Digisterker daar niet verantwoordelijk voor. We hebben de informatie in dit werkboek met zorg samengesteld. En we vernieuwen de informatie als dat nodig is. Maar u kunt er niet van uitgaan dat de informatie overal in dit werkboek helemaal compleet, nieuw en juist is.

U mag de informatie in dit werkboek niet zomaar kopiëren of verspreiden. U moet daarvoor eerst toestemming vragen aan Stichting Digisterker.

Wat is aanvragen? (gemeente Westland)

Wanneer u dit hoofdstuk heeft doorlopen, dan

- heeft u kennis gemaakt met wat u bij de gemeente online kunt aanvragen;
- heeft u geoefend met iets online aanvragen bij de gemeente;
- kunt u met meer zelfvertrouwen uw zaken regelen bij de gemeente en andere organisaties.



Via internet kunt u van alles regelen of aanvragen bij de overheid. Bijvoorbeeld een formulier, een vergunning, of een uitkering. Maar ook een afspraak moet u vaak aanvragen. Als u iets online heeft aangevraagd, reageert de overheid daarop. U krijgt bijvoorbeeld een e-mail waarin staat dat u een afspraak heeft met de gemeente. Of u krijgt een brief waarin staat of u recht heeft op een uitkering.

Iets aanvragen bij de gemeente: wat heeft u nodig?

- Een computer, laptop, tablet of mobiele telefoon met een veilige internetverbinding.

Voorbeelden van aanvragen

Hieronder ziet u 5 voorbeelden van verschillende aanvragen.

- **Een afspraak met een medewerker**
U wilt online een afspraak maken met uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Eerst kiest u het onderwerp van de afspraak. Dan kiest u een datum en een tijd. U vult uw naam en andere persoonlijke gegevens in. Nadat het aanvragen is gelukt, krijgt u een bevestiging per post of e-mail.
- **Een folder of gids**
U wilt een folder of gids hebben. Bijvoorbeeld van uw gemeente, de Belastingdienst of het UWV. Dan kiest u op de website welke folder of gids u precies wilt. U vult uw naam en adresgegevens in. U krijgt de folder of gids dan via de post of e-mail opgestuurd.
- **Een vergunning**
U wilt een vergunning aanvragen bij de gemeente. Eerst kiest u welke vergunning u nodig heeft. Soms moet u inloggen met uw DigiD. In Module 1 vindt u hier meer informatie over. U vult uw naam en persoonlijke gegevens in. U geeft informatie die hoort bij de vergunning. Bijvoorbeeld een adres of het kenteken van een auto. Soms moet u documenten meesturen, bijvoorbeeld een bouwtekening. Die stukken kunt u via internet vanaf uw computer naar de gemeente sturen.
- **Een toeslag of uitkering**
U wilt een toeslag of uitkering aanvragen bij uw gemeente, Dienst Toeslagen of het UWV. Eerst logt u in met uw DigiD. Daarna controleert u of u recht heeft op de toeslag of uitkering. Als dat zo is, kunt u verdergaan. U controleert uw persoonlijke gegevens, of vult ze in. Dan kiest u de toeslag of uitkering die u wilt aanvragen. U moet ook vragen beantwoorden over uw inkomen en uw gezin.
- **Een melding doen**
U ziet dat iets niet klopt in uw omgeving en u wilt dat de gemeente er wat aan doet. U stuurt een bericht. Bijvoorbeeld over een gat in de weg. In het bericht vraagt u om het gat te repareren.



Tip

Wilt u meer leren over het regelen van zaken bij de gemeente? Scan dan de QR-code met uw telefoon en bekijk het Digisnapje over de gemeente.






Hoe vraagt u iets aan via de digitale overheid?


Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan doet u dat in 7 stappen. Hieronder ziet u een korte uitleg bij deze stappen.

- 1** **Bedenk wat u wilt aanvragen**


Bedenk wat u wilt aanvragen: Hoe heet het? Bij welke organisatie kunt u het aanvragen? Ga naar de website van die organisatie.


- 2** **Zoek de juiste pagina**


Bent u op de juiste website? Zoek dan de pagina waarop u de aanvraag kunt regelen.


- 3** **Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen**


Lees eerst of u de aanvraag mag of kunt doen. Heeft u recht op wat u aanvraagt? Of kunt u de klacht hier wel melden? Controleer ook of u iets moet betalen, en zo ja hoe.


- 4** **Verzamel uw gegevens**


Welke informatie vraagt de overheid van u? Wat moet u invullen als u de aanvraag wilt doen? Verzamel al die gegevens en vul ze in.


- 5** **Vul uw persoonlijke gegevens in**


Vul uw persoonlijke gegevens in. Let op: sommige gegevens moet u verplicht invullen en andere niet.


- 6** **Controleer uw gegevens**

Controleer uw gegevens voordat u de aanvraag opstuurt. Zo voorkomt u dat u iets fout invult.


- 7** **Stuur uw aanvraag op**

Heeft u alle gegevens juist ingevuld? Dan kunt u uw aanvraag opsturen. Voor sommige aanvragen heeft u DigiD nodig.



Op de bladzijden hierna vindt u een uitgebreide uitleg bij elke stap. We leggen deze stappen uit met een voorbeeld. Dat voorbeeld gaat over het aanvragen van een paspoort. Het is de bedoeling dat u de stappen zelf ook echt volgt. U moet dus doen alsof u zelf een paspoort gaat aanvragen.



Let op! U vraagt dus niet echt een paspoort aan!

Voorbeeld: Paspoort aanvragen – online een afspraak maken



Stap 1: Bedenk wat u wilt aanvragen

Stel, u gaat binnenkort op reis buiten Europa. Dan heeft u een paspoort nodig. Dat kunt u aanvragen bij uw gemeente. U moet hiervoor zelf een afspraak maken. Dat kan via de website van de gemeente Westland. Ga dus eerst naar deze website: gemeentewestland.nl.



Bent u op de website van de gemeente Westland? Dan vindt u hier allerlei informatie over de gemeente en wat de gemeente voor u kan doen. U kunt er iets melden, u kunt er formulieren aanvragen, u kunt een afspraak maken. Ook vindt u er het adres en de openingstijden van het gemeentehuis.

Klik maar eens op de verschillende onderwerpen op de website. Zo kunt u zien wat u allemaal op de website van de gemeente kunt vinden en wat u hier allemaal kunt regelen.

Om de hele startpagina te kunnen zien, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij de pijl in de afbeelding hieronder.



Let op!

Het is verstandig om te controleren of de website inderdaad van de gemeente is. Controleer ook of er een veilige verbinding is tussen uw computer en de website. Dit kunt u controleren met het hangslotje (of ander icoon) in de adresbalk van de browser.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Westland. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: 'Aanvragen en regelen', 'In de gemeente', 'Bestuur en organisatie', and 'Contact en openingstijden'. A search bar with the text 'Zoeken' is also present. Below the navigation bar, the main heading is 'Aanvragen en regelen'. The content is organized into a grid of six categories, each with an icon and a list of sub-items:

- Documenten**: Rijbewijs, Paspoort, Identiteitskaart
- Afval en huisvuil**: Huisvuil, Milieustraten, Grofvuil
- Belastingen**: WOZ-waarde, Betalen van de aanslag, Onroerende-zaakbelasting (OZB)
- Vergoedingen en bijdragen**: Energietoeslag, Energiekosten, Bijdrage in bijzondere kosten
- Ondernemen en arbeidsmigratie**: Subsidies, Vergunningen, Evenementenkalender
- Wonen, bouwen en verbouwen**: Wonen, Bouwen en verbouwen, Ruimtelijke plannen

A vertical scrollbar is visible on the right side of the page, with a purple arrow pointing to it. A small green button labeled 'Geef uw mening' is located at the bottom right of the page.



Stap 2: Zoek de juiste pagina

U bent op de website van de gemeente Westland. Waarom ook alweer? Omdat u een paspoort wilt aanvragen. Klik dus op **Paspoort**. Zie de afbeelding hieronder, bij de pijl.

The screenshot shows the website interface for Gemeente Westland. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and four menu items: 'Aanvragen en regelen', 'In de gemeente', 'Bestuur en organisatie', and 'Contact en openingstijden'. A search bar with the text 'Zoeken' is on the right. Below the navigation bar is a large section titled 'Aanvragen en regelen' with a grey and white zigzag background. This section contains three columns of service cards. The first column, titled 'Documenten', includes links for 'Rijbewijs', 'Paspoort', and 'Identiteitskaart'. A purple arrow points to the 'Paspoort' link. The second column, titled 'Afval en huisvuil', includes links for 'Huisvuil', 'Milieustraten', and 'Grofvuil'. The third column, titled 'Belastingen', includes links for 'WOZ-waarde', 'Betalen van de aanslag', and 'Onroerende-zaakbelasting (OZB)'.

Dit is niet de enige manier om op de juiste pagina te komen. U kunt ook op een andere manier zoeken. Hoe? Dat leest u verderop in dit werkboek: na stap 7, onder het kopje 'Anders zoeken'.



Stap 3: Controleer of u de aanvraag mag of kunt doen

U komt nu op een pagina met allerlei informatie over het paspoort. U leest hier bijvoorbeeld hoeveel u moet betalen voor een paspoort. Om alle informatie te kunnen lezen, kunt u met de muis het grijze balkje verder naar beneden schuiven. Zie bij pijl A in de afbeelding hieronder.

U kunt er voor kiezen om uw paspoort aan te vragen met DigiD of zonder DigiD. In dit voorbeeld kiezen wij voor het aanvragen zonder DigiD. Klik daarom op **Afspraak maken paspoort**. Zie pijl B.

Paspoort

[Kosten](#) ↓ [Aanvragen met spoed](#) ↓ [Eisen pasfoto](#) ↗

Een paspoort kunt u op twee manieren aanvragen.

1. U kunt een afspraak maken en uw paspoort aanvragen in het gemeentehuis. U kiest dan voor **Afspraak maken paspoort**.
2. Bent u 18 jaar of ouder dan kunt u uw paspoort ook online aanvragen met DigiD. U betaalt dan met IDEAL. Om uw aanvraag af te ronden, moet u nog wel naar het gemeentehuis. U moet alleen nog een pasfoto inleveren en uw vingerafdruk laten opnemen. Wij helpen u zo snel mogelijk tussen de gewone afspraken door. Houd wel rekening met een mogelijk langere wachttijd dan dat u van ons gewend bent. Wilt u online uw paspoort aanvragen dan kiest u voor **Online aanvragen**.

6 werkdagen na uw bezoek aan het gemeentehuis ligt uw paspoort klaar. Deze kunt u zonder afspraak ophalen of laten bezorgen.

Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig.

[Online aanvragen](#) ↗ [Afspraak maken paspoort](#) ↗

Geef uw mening



Stap 4: Verzamel uw gegevens

Dan verschijnt het scherm waarop u een afspraak kunt maken. U kunt hier voor verschillende onderwerpen een afspraak maken. U wilt een afspraak maken om een nieuw paspoort aan te vragen. Het onderwerp 'Paspoort aanvragen' staat al in het scherm.

Wilt u voor nog een onderwerp een afspraak maken? Bijvoorbeeld dat u verhuisd bent? Klik dan op **Extra onderwerp kiezen**. En kies dan het onderwerp dat u wilt toevoegen. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.

U kunt ook voor meer mensen tegelijk een afspraak maken. Wil uw partner bijvoorbeeld ook een paspoort aanvragen? Verwijder dan het cijfer 1 en vul het cijfer 2 in. Zie bij pijl B.

U gaat verder door op **Bewaar en ga verder** te klikken, bij pijl C.

Homepage > Afspraak maken

Uw afspraak

- Onderwerp**

Paspoort aanvragen

Een paspoort vraagt u persoonlijk aan in het gemeentehuis. Dit kan alleen op afspraak. Na 5 werkdagen ligt uw paspoort klaar om opgehaald of verzonden te worden. Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig.

Aantal personen (verplicht)

Extra onderwerp kiezen +

Bewaar en ga verder
- Datum en tijd
- Contactgegevens
- Bevestigen

Nu komt u terecht bij stap '2 Datum en tijd'. U kunt hier zelf een datum en tijdstip kiezen. Wanneer en hoe laat wilt u de afspraak plannen?

Kies eerst een datum. Op uw scherm staan een aantal dagen waaruit u kunt kiezen. Wilt u meer dagen zien? Klik dan bij pijl A op **Volgende dagen**. Klik op de datum waarop u de afspraak wilt, zie bijvoorbeeld bij pijl B.

Uw afspraak

1 Onderwerp

1x Paspoort aanvragen [Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 Datum en tijd

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Vrijdag 22 november (morgen) ✓

Week 48

Maandag 25 november ✓

Dinsdag 26 november ✓

B → Woensdag 27 november ✓

Donderdag 28 november ✓

A → [Volgende dagen](#) →

Heeft u een datum gekozen? Ga dan verder met het kiezen van een tijd. Klik op een tijdstip.

2 Datum en tijd

Kies een beschikbare dag en tijdstip voor uw afspraak.

Vrijdag 22 november (morgen) ▼

Week 48

Maandag 25 november ▼

Dinsdag 26 november ▼

Woensdag 27 november ▲

Ochtend

8.50	9.20	9.30	9.40
10.40	10.50	11.20	11.40



Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens in

U komt nu op de website bij stap '3 Contactgegevens'. Daar vult u uw persoonlijke gegevens in. Zo kan de gemeente contact met u opnemen over de afspraak. Ze zullen u een e-mail sturen om de afspraak te bevestigen.

Heeft u alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Bewaar en ga verder**. Zie bij de pijl.

3 Contactgegevens

Vul uw contactgegevens in.

Naam (verplicht)

Geboortedatum (verplicht)

Bijvoorbeeld 2171980.

Dag Maand Jaar

Telefoonnummer (met landcode bijv. +31612345678) (verplicht)

We gebruiken uw telefoonnummer als we vragen hebben over uw afspraak.

E-mailadres (verplicht)

Op dit e-mailadres ontvangt u de bevestiging van uw aanvraag.

Bewaar en ga verder






Stap 6: Controleer uw gegevens

U ziet nu een overzicht van de gegevens die u heeft ingevuld. Controleer of deze juist zijn. Wilt u iets veranderen? Klik dan op **Bewerken of ...wijzigen** bij het onderdeel dat u wilt aanpassen. Zie de afbeelding hieronder, bijvoorbeeld bij pijl A.



Let op: klik niet op Bevestig de afspraak!

In de afbeelding hieronder laten we zien hoe u de afspraak definitief maakt. Maar, u wilt niet echt een afspraak maken. Daarom moet u bij pijl B ook niet klikken op **Bevestig de afspraak!**


Homepage > Afspraak maken

Uw afspraak

1 Onderwerp

1x Paspoort aanvragen
[Bewerken](#) | [Verwijderen](#)

Extra onderwerp kiezen +

2 Datum en tijd

woensdag 27 november 2024 om 10.40 uur
[Datum of tijd wijzigen](#)


3 Contactgegevens

D. Sterker
1 januari 1970
+31612345678

[Bewerken](#)


4 Bevestigen

Controleer uw gegevens. Zijn deze gegevens juist? Bevestig dan de afspraak door op de gekleurde knop te klikken.

B


Bevestig de afspraak

A





Stap 7: Stuur uw aanvraag op

Stel, u heeft in de vorige stap op 'Bevestig de afspraak' geklikt. Dan ziet u een overzicht van alle gegevens van uw afspraak.

Als u bij de pijl op het **gemeentelogo** of **Homepage** klikt, gaat u terug naar de startpagina van de gemeente.

Homepage > Afspraak maken

Uw afspraak is bevestigd

Binnen enkele ogenblikken ontvangt u een bevestiging per e-mail. (N.B.: controleer uw Spam- of Junk-folder als u de mail niet ontvangt). Daarin staat wat u mee moet nemen bij de afspraak. In de e-mail staat ook een link waarmee u de afspraak digitaal kunt afzeggen.

Uw afspraak

Woensdag 27 november 2024 om 10.40 uur

Gemeente Westland
Verdilaan 7
2671 VW Naaldwijk
Nederland

Meenemen naar de afspraak

Al uw reisdocumenten

Alle paspoorten en reisdocumenten die u heeft, ook als ze niet meer geldig zijn.

Nieuwe pasfoto

Een nieuwe pasfoto volgens de [eisen van de overheid \(Verwijst naar een externe website\)](#).

Let op: u mag niet dezelfde foto van uw huidige document meenemen.

Bankpas

U betaalt gelijk bij de aanvraag

Voor uw vingerafdrukken


Zorg voor schone vingers voor goede [vingerafdrukken \(Verwijst naar een externe website\)](#).

Voor kinderen tot 18 jaar neemt u ook het volgende mee:

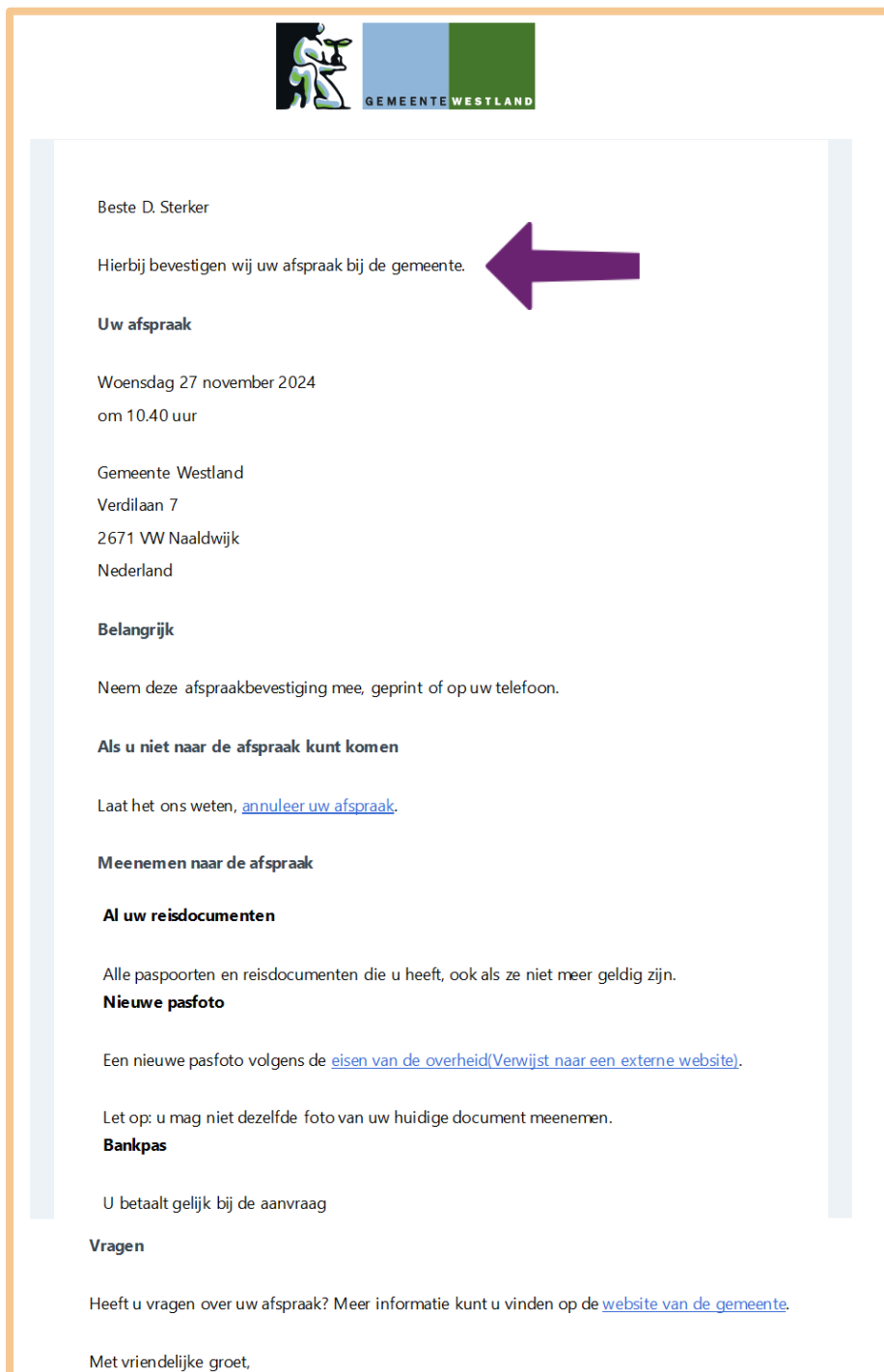
- ingevuld [toestemmingsformulier \(pdf, 131 KB\)](#)
- identiteitsbewijs van ouders of gezaghouders die toestemming verlenen
- kinderen moeten altijd zelf aanwezig zijn bij het aanvragen én het afhalen van een paspoort

Voeg deze afspraak toe aan uw agenda

Download onderstaande afspraak.ics bestand door aan te klikken. Open het bestand, selecteer je agenda en klik op importeren.

 [Voeg toe aan agenda](#)

U krijgt ook een e-mail waarin de gemeente uw afspraak bevestigt. Hieronder ziet u een voorbeeld van zo'n e-mail:



Wat moet u daarna doen?

Heeft u bericht gekregen van de gemeente voor een afspraak? Doe dan het volgende:

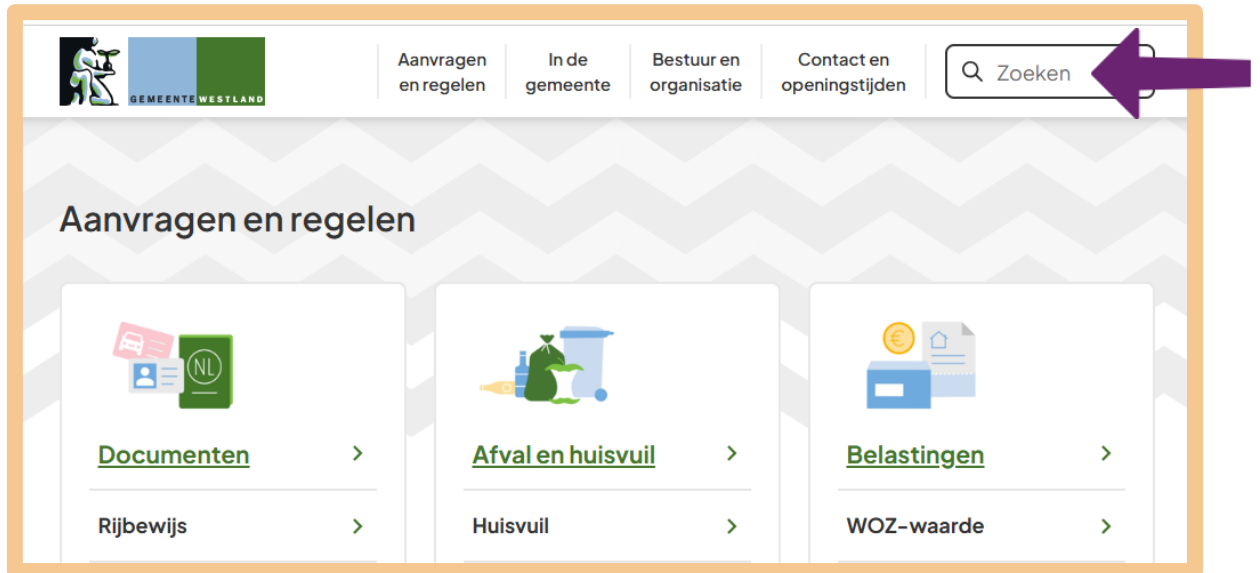
- Schrijf de datum en tijd op in uw agenda. De gemeente heeft op die datum en tijd een afspraak voor u gereserveerd.
- Schrijf ook op wat u moet meenemen naar de afspraak. Of print de pagina met deze informatie uit.
- Kunt u toch niet op de afspraak komen? Dan kunt u de afspraak wijzigen of afzeggen. In de e-mail staat hoe u dat kunt doen.

Anders zoeken

Kijk nog eens terug naar stap 2 'Zoek en vind' van dit hoofdstuk. Daar hebben we gezocht hoe we bij de gemeente Westland een afspraak kunnen maken voor een 'paspoort aanvraag'. Dit is één voorbeeld. U kunt ook op andere manieren zoeken. Hieronder ziet u er een aantal:



1. U kunt zoeken op gemeentewestland.nl, via het zoekvakje bovenaan de pagina.




In het zoekvakje typt u bijvoorbeeld 'aanvraag paspoort' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A. Tijdens het typen verschijnen de zoekresultaten al in beeld. Klik hier op **Paspoort**, zie pijl B. Staat het onderwerp dat u zoekt er niet tussen? Klik dan op **Zoeken**. Zie pijl C. U kunt op uw toetsenbord ook drukken op **Enter**.



Heeft u op 'Paspoort' geklikt? Dan komt u op een pagina met informatie over het paspoort. Klik op **Afspraak maken paspoort**.

Paspoort

[Kosten](#) ↓ [Aanvragen met spoed](#) ↓ [Eisen pasfoto](#) ↗



Een paspoort kunt u op twee manieren aanvragen.

1. U kunt een afspraak maken en uw paspoort aanvragen in het gemeentehuis. U kiest dan voor **Afspraak maken paspoort**.
2. Bent u 18 jaar of ouder dan kunt u uw paspoort ook online aanvragen met DigiD. U betaalt dan met IDEAL. Om uw aanvraag af te ronden, moet u nog wel naar het gemeentehuis. U moet alleen nog een pasfoto inleveren en uw vingerafdruk laten opnemen. Wij helpen u zo snel mogelijk tussen de gewone afspraken door. Houd wel rekening met een mogelijk langere wachttijd dan dat u van ons gewend bent. Wilt u online uw paspoort aanvragen dan kiest u voor **Online aanvragen**.

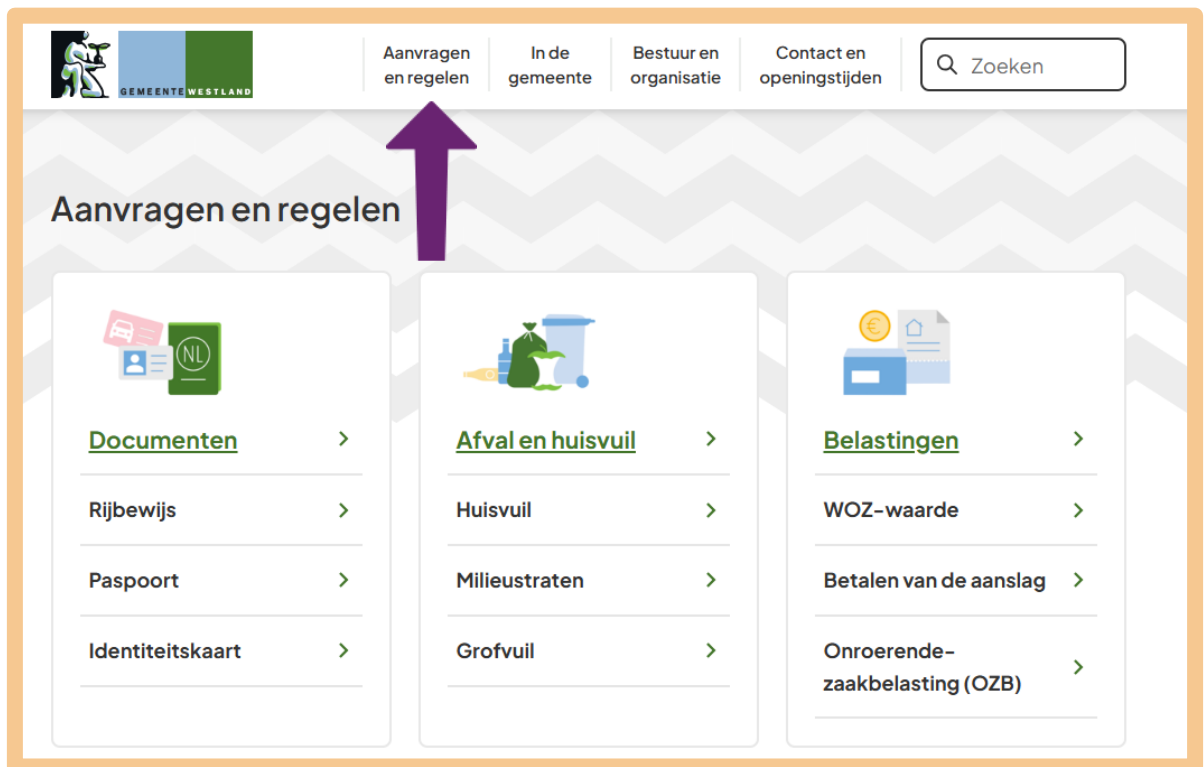
6 werkdagen na uw bezoek aan het gemeentehuis ligt uw paspoort klaar. Deze kunt u zonder afspraak ophalen of laten bezorgen.

Een paspoort voor volwassenen is 10 jaar geldig. Voor jongeren tot 18 jaar is een paspoort 5 jaar geldig.

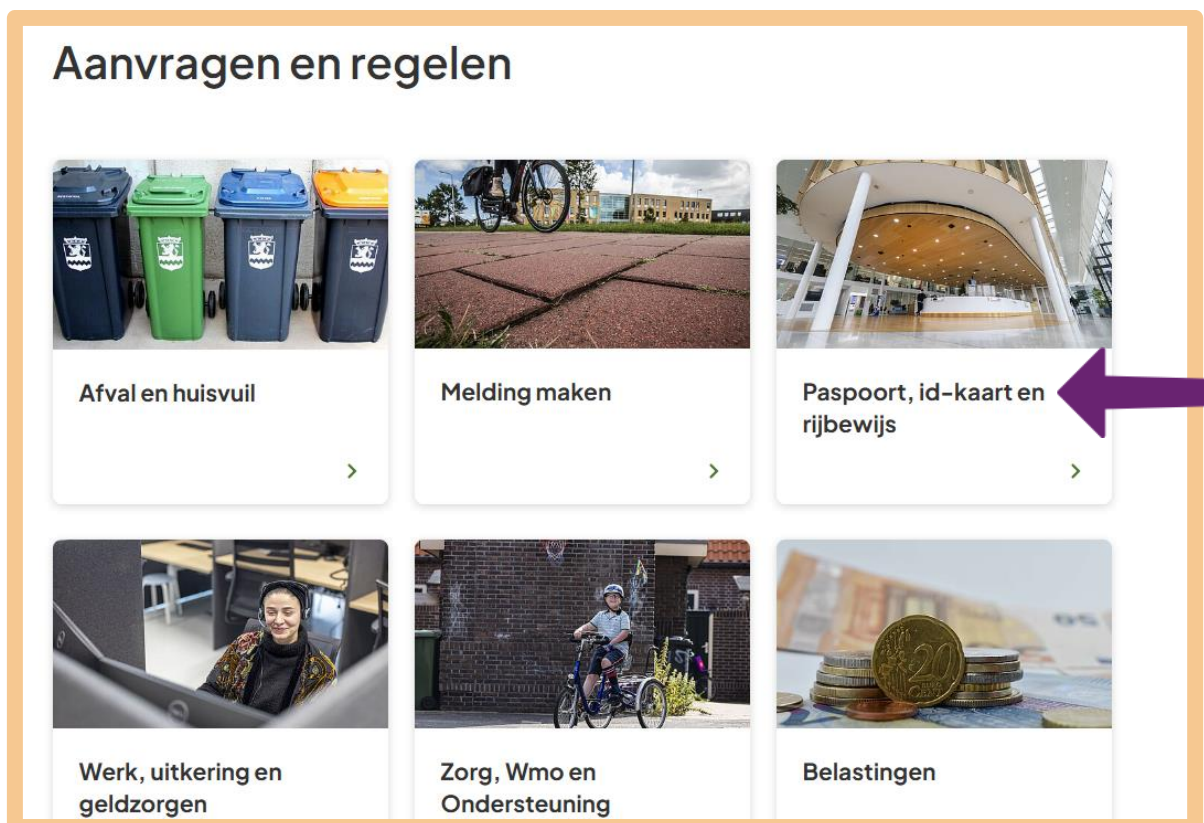
[Online aanvragen](#) ↗ [Afspraak maken paspoort](#) ↗



- Er is nog een andere zoekmogelijkheid. Op de startpagina van de gemeente kunt u klikken op **Aanvragen en regelen**. Zie hieronder, bij de pijl.



Daarna klikt u bij de pijl op **Paspoort, id-kaart en rijbewijs**.





3. Op de startpagina kunt u ook kiezen voor **Contact en openingstijden**.

Vervolgens klikt u op **Maak een afspraak**.

Contact en openingstijden

Wilt u iets regelen aan de balie? Wij werken alleen op afspraak. Met de knop 'Maak een afspraak' kunt u een afspraak inplannen op het tijdstip dat u het beste uitkomt.

U vindt het gemeentehuis op de Verdilaan 7 in Naaldwijk ([routeplanner](#) )

Post kunt u sturen naar Postbus 150, 2670 AD Naaldwijk

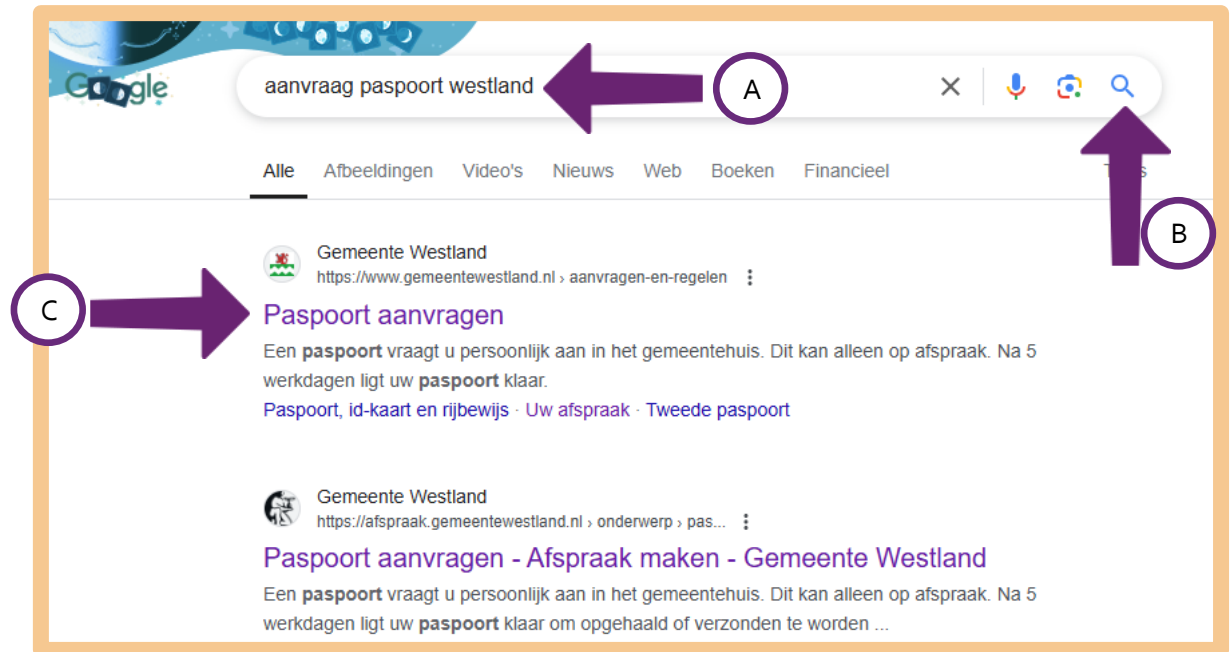
Maak een afspraak 

Heeft u dringend een afspraak nodig? Neem telefonisch contact op via  [14 0174](tel:140174) en kies voor optie 2. Wij schatten samen met u de situatie in en bekijken of het nodig is om een spoedafspraak te maken.

U kunt een afspraak maken op:



4. U kunt ook zoeken met Google. Doe dan het volgende:
- Typ in het zoekvakje van Google de woorden 'aanvraag paspoort westland' in. Zie de afbeelding hieronder, bij pijl A.
 - Druk daarna op uw toetsenbord op **Enter** of klik op het **vergrootglas** in de zoekbalk. Zie pijl B.
 - U krijgt dan veel resultaten. Meestal moet u het eerste of tweede resultaat kiezen. Kies hier voor **Paspoort aanvragen**. Zie pijl C.





Waar moet u extra op letten?

Vraagt u iets aan? Let dan op het volgende:

- Let op de voorwaarden. Heeft u wel recht op wat u aanvraagt?
- Let op de kosten. Soms moet u iets betalen.
- Meestal moet u bewijzen wie u bent:
 - Op internet bewijst u wie u bent met uw DigiD. Houd uw gebruikersnaam en wachtwoord bij de hand.
 - Bij een balie bewijst u dat met uw paspoort, identiteitskaart of rijbewijs. Neem zo'n bewijs dus altijd mee.

Kunt u de voorwaarden voor een aanvraag niet vinden? Of de kosten? Of iets anders wat u wilt weten over een aanvraag? Stel uw vraag dan via het zoekvakje op de website.

1. Let op de voorwaarden

Als u iets aanvraagt, betekent dat niet automatisch dat u het ook krijgt. U krijgt het alleen als u er ook recht op heeft. Soms weet u zelf heel duidelijk of u ergens recht op heeft. Maar soms ook niet. Bijvoorbeeld als u huurtoeslag of zorgtoeslag aanvraagt. Soms staat er een rekenhulp op de website. Die kan u helpen om te bepalen of u ergens recht op heeft.

Voorbeeld

Stel, u kunt niet goed lopen en wilt daarom een parkeerplaats voor uw huis hebben. U vraagt daarom bij de gemeente een parkeerplaats voor gehandicapten aan. Maar eerst wilt u weten of u daar ook recht op heeft. Ga naar de website gemeentewestland.nl en zoek op de woorden 'parkeerplaats voor gehandicapten'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Voorwaarden ^

U kunt een gehandicaptenparkeerplaats aanvragen als u:

- in het bezit bent van een gehandicaptenparkeerkaart (bestuurderskaart), en
- niet binnen een redelijke afstand van uw woning kunt parkeren. De gemeente beoordeelt dit.
- geen mogelijkheid heeft om op uw eigen terrein te parkeren.

Heeft u nog geen [gehandicaptenparkeerkaart](#) (bestuurderskaart) dan vraagt u deze eerst aan bij de gemeente.

Alleen in *uitzonderlijke* gevallen komt u met een gehandicaptenparkeerkaart (passagierskaart) in aanmerking voor een gehandicaptenparkeerplaats.

2. Let op de kosten

Sommige aanvragen kosten geld. Als dat zo is, staat het bij de informatie over de aanvraag. Soms kunt u direct betalen via iDEAL. Wilt u betalen via iDEAL? Dan moet u kunnen internetbankieren.

Voorbeeld

Stel, u wilt een bewijs aanvragen dat u in uw gemeente staat ingeschreven. Dan moet u een uittreksel uit de Basisregistratie Personen (BRP) aanvragen. Dat heet ook wel een uittreksel uit het bevolkingsregister. Ga naar de website gemeentewestland.nl en zoek op 'uittreksel brp'. Dat kan via het zoekvakje op deze website.

Kosten	
Soort product	Prijs
Uittreksel BRP	€ 6,75
Afschrift Burgerlijke stand	€ 16,60
Bewijs van in leven zijn (attestatie de vita)	€ 6,75

Oefen nu zelf!

Hieronder staan oefeningen. Daarmee oefent u om verschillende dingen aan te vragen bij de gemeente Westland. Succes!



Let op!

Bij sommige oefeningen moet u goed opletten. U oefent daar bijvoorbeeld om een uittreksel BRP aan te vragen, om een verhuizing door te geven of om iets te melden bij uw gemeente. Let op dat u dit **niet echt** doet! Anders kan dat vervelende gevolgen voor u hebben. Let er bij deze oefeningen op dat u de laatste stap niet uitvoert.

Vraag om hulp

Twijfelt u of u een oefening wel goed begrijpt? Vraag dan altijd hulp aan de docent. Doe dat ook direct als u iets fout heeft gedaan. Als u bijvoorbeeld per ongeluk echt een aanvraag heeft gedaan bij uw gemeente. Vraag de docent dan of hij u helpt om contact op te nemen met de gemeente. Zo kunt u voorkomen dat ze uw aanvraag in behandeling nemen.



Oefening 1: Een uittreksel BRP aanvragen

Korte uitleg

BRP is een afkorting van de Basisregistratie Personen. Met een uittreksel BRP kunt u laten zien dat u staat ingeschreven bij de gemeente. Een uittreksel BRP noemen we ook wel een uittreksel bevolkingsregister. Dit uittreksel heeft u bijvoorbeeld nodig als u zich inschrijft voor een opleiding. Of als u een uitkering aanvraagt.

Opdracht

Vraag het uittreksel BRP aan bij de gemeente Westland. U heeft hierbij uw DigiD nodig.

Let op: u moet de aanvraag **niet echt** indienen! Vul dus wel uw gegevens in, maar druk bij de laatste stap niet op 'verzenden'.



Oefening 2: Een verhuizing doorgeven

Korte uitleg

Komt u in de gemeente Westland wonen? Of verhuist u binnen de gemeente Westland naar een ander adres? Dan moet u uw nieuwe adres binnen vijf dagen doorgeven aan de gemeente Westland. Verhuist u naar een andere gemeente in Nederland? Dan geeft u uw nieuwe adres door aan de gemeente waar u gaat wonen. Heeft u uw verhuizing aan de gemeente doorgegeven? Dan stuurt de gemeente u een brief met daarin uw nieuwe adres.

Opdracht

Geef via de website van de gemeente Westland een verhuizing door. Zoek eerst op de website uit hoe u dat doet. U heeft hierbij uw DigiD nodig. Let op: u moet **niet echt** een verhuizing doorgeven! Vul wel het nieuwe adres in, maar klik niet op 'bevestigen'.



Oefening 3: Bij de gemeente iets melden

Korte uitleg

Ziet u op straat iets dat kapot is? Zoals een gat in de weg of een kapot klimrek? Dan kunt u dat melden bij de gemeente Westland. Dat kan ook als u ergens last van heeft. Zoals van hondenpoep of afval op straat. Als u iets meldt, weet de gemeente dat er iets mis is. Soms stuurt de gemeente dan iemand om het probleem op te lossen. Of ze sturen u per mail een reactie.

Situatie

Stel, u ziet dat fietsers vlakbij uw huis om het fietspad heen op de weg fietsen. Dat is gevaarlijk, want het is een drukke weg. En dan ziet u dat er allemaal hobbels in het fietspad zitten. Dat blijken de wortels te zijn van een boom naast het fietspad.

Opdracht

Meld deze gevaarlijke situatie bij de gemeente. Doe dat via de website van de gemeente Westland.

Let op: u moet dit **niet echt** melden bij de gemeente! Vul wel alle gegevens in. Maar klik niet op 'Verstuur', 'Verzend' of 'Afronden' of iets dat daar op lijkt.



Oefening 4: Een verloren voorwerp melden

Korte uitleg

Iedereen verliest weleens iets: sleutels, portemonnee, bankpas, telefoon et cetera. Ook dat kunt u melden bij de gemeente Westland. De gemeente bewaart voorwerpen die mensen gevonden hebben. Heeft iemand iets van u gestolen? Dan moet u niet naar de gemeente, maar naar de politie.

Situatie

Stel dat u uw sleutels bent verloren. Dan kunt u dit melden bij de gemeente Westland.

Opdracht

Ga naar de website van uw gemeente en doe het volgende:

- Zoek op hoe u meldt dat u uw sleutels bent verloren.
- Zoek ook op wat u doet als uw sleutels gevonden zijn.
- Zoek op waar u de gevonden sleutels kunt ophalen.



Oefening 5: Een nee nee sticker aanvragen

Korte uitleg

Een nee-nee-sticker is een sticker die u op uw brievenbus plakt. Daarmee laat u zien dat u geen reclame wilt, en ook geen huis-aan-huisbladen.

Opdracht

- Zoek op de website van de gemeente Westland op hoe u een nee-nee-sticker aanvraagt. Wilt u ook echt zo'n sticker? Vraag hem dan echt aan.
- Bij sommige gemeenten kunt u de sticker niet via internet aanvragen. Zoek op wat u dan kunt doen. Wat zijn andere manieren om de sticker te krijgen? Kunt u het misschien bij een andere gemeente regelen? Of via een bedrijf?



Oefening 6: Informatie over een gehandicaptenparkeerkaart opzoeken

Korte uitleg

Loopt u moeilijk? Dan kunt u bij de gemeente Westland een parkeerkaart voor gehandicapten aanvragen. Met die kaart kunt u de auto altijd parkeren op een plek dicht in de buurt van waar u moet zijn. De regels voor een gehandicaptenparkeerkaart zijn overal in Nederland hetzelfde, en zelfs overal in Europa!

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westland het volgende op:

- Heeft u recht op een parkeerkaart voor gehandicapten?
- Wat zijn precies de voorwaarden?
- Hoe kunt u zo'n kaart bij de gemeente aanvragen?



Oefening 7: Informatie over een omgevingsvergunning opzoeken

Korte uitleg

Wilt u iets bouwen of verbouwen, een boom kappen of een inrit maken? Of wilt u iets aan uw woning veranderen, en is uw woning een monument? Dan moet u daarvoor in sommige gevallen een vergunning aanvragen. Zo'n vergunning heet een omgevingsvergunning.

Opdracht

Ga naar de website van Omgevingsloket online: [omgevingsloket.nl](https://www.omgevingsloket.nl). Zoek daar uit of u voor de volgende situaties een omgevingsvergunning moet aanvragen:

- U wilt een dakterras op uw dak.
- U wilt een dakkapel plaatsen.
- U wilt zonnepanelen op het dak van uw woning.



Oefening 8: Een kapotte afvalcontainer melden

Situatie

Stel, uw afvalcontainer is kapot. U wilt weten waar en hoe u dit kunt melden.

Opdracht

Zoek op de website van de gemeente Westland op wat u moet doen of bij wie u moet zijn.



Oefening 9: Een automatische incasso aanvragen

Korte uitleg

Moet u belasting betalen aan uw gemeente? Dan kunt u ervoor kiezen om dit in delen te betalen, bijvoorbeeld iedere maand een bedrag. Dat bedrag schrijft de gemeente automatisch van uw rekening af. Zo'n automatische afschrijving heet een automatische incasso. Een voordeel daarvan is dat u zelf niets hoeft te doen.

Opdracht

Ga naar de website van de gemeente Westland.

- Zoek naar informatie over gemeentelijke belastingen.
- Hoe kunt u een automatische incasso aanvragen voor de belastingen die u betaalt aan uw gemeente.

Aanvragen bij andere organisaties

U kunt natuurlijk ook iets aanvragen bij andere organisaties. In de volgende oefeningen vindt u daar voorbeelden van.



Oefening 10: Aanmelden voor een AMBER Alert

Situatie

Laatst zag u op televisie dat er een kind werd vermist. U hoorde iets over een 'AMBER Alert' van de politie. Daarmee kunt u de politie helpen om vermiste kinderen zo snel mogelijk op te sporen. U wilt hieraan meedoen.

Opdracht

Ga naar de website van AMBER Alert, en doe het volgende:

- Zoek op wat het verschil is tussen een AMBER Alert en een Vermist Kind Alert.
- Kijk ook op welke manieren u kunt meedoen.
- Wilt u graag meedoen? Bedenk dan op welke manier of manieren u wilt meedoen. En meldt u ook echt aan.



Oefening 11: Informatie over Burgernet opzoeken

Korte uitleg

Heeft u weleens gehoord van Burgernet? Daarmee kunt u de politie helpen om verdachte of vermiste personen op te sporen. Als u zich aanmeldt, krijgt u berichten van verdachte situaties in uw eigen buurt. Burgernet belt u dan op uw telefoon, of stuurt u een sms-bericht. U hoort of leest dan naar wie of wat de politie op zoek is.

Heeft u iets gezien? Dan kunt u bellen met het gratis Burgernetnummer 0800-0011.

Opdracht

Bezoek de website van Burgernet en lees de informatie over Burgernet. Als u wilt, kunt u zich hiervoor aanmelden.



Samenvatting: hoe vraagt u iets aan?

In dit hoofdstuk heeft u geleerd om iets via internet aan te vragen bij de overheid. Een korte samenvatting van wat u heeft geleerd:

- Veel dingen die u met de overheid moet regelen, gaan via een aanvraag.
- U weet dat er verschillende soorten aanvragen zijn. Sommige aanvragen zijn eenvoudig, andere zijn lastiger.
- U heeft geleerd om verschillende soorten aanvragen te doen.
- Wilt u iets aanvragen bij de overheid? Dan moet u eerst uitzoeken of u wel recht heeft op wat u aanvraagt. Lees daarom altijd eerst de voorwaarden.
- Soms moet u een bedrag betalen voor een aanvraag. Let daar ook altijd op voordat u iets aanvraagt.
- Vraagt u iets aan via internet? Dan moet u soms inloggen met uw DigiD. Heeft u een afspraak met de gemeente? Dan moet u meestal uw paspoort of identiteitskaart laten zien.



Begrippenlijst

In dit hoofdstuk staan misschien woorden en begrippen die nieuw voor u zijn of waar u niet zo vertrouwd mee bent. Woorden en begrippen die niet in het hoofdstuk worden uitgelegd. Zoek het woord of begrip op in de online begrippenlijst voor een uitleg. Scan hiervoor de QR-code hieronder met uw telefoon.



Mist u een woord of begrip in de lijst? Vraag dan aan uw docent wat het woord betekent of wat met het begrip wordt bedoeld.

Colofon

Taaladvies: BureauTaal

Vormgeving: Mevrouw van Mulken

© 2024 Stichting Digisterker



Stichting Digisterker
M.H. Tromplaan 9
7511 JJ Enschede
053 2030 062
info@digisterker.nl
digisterker.nl

